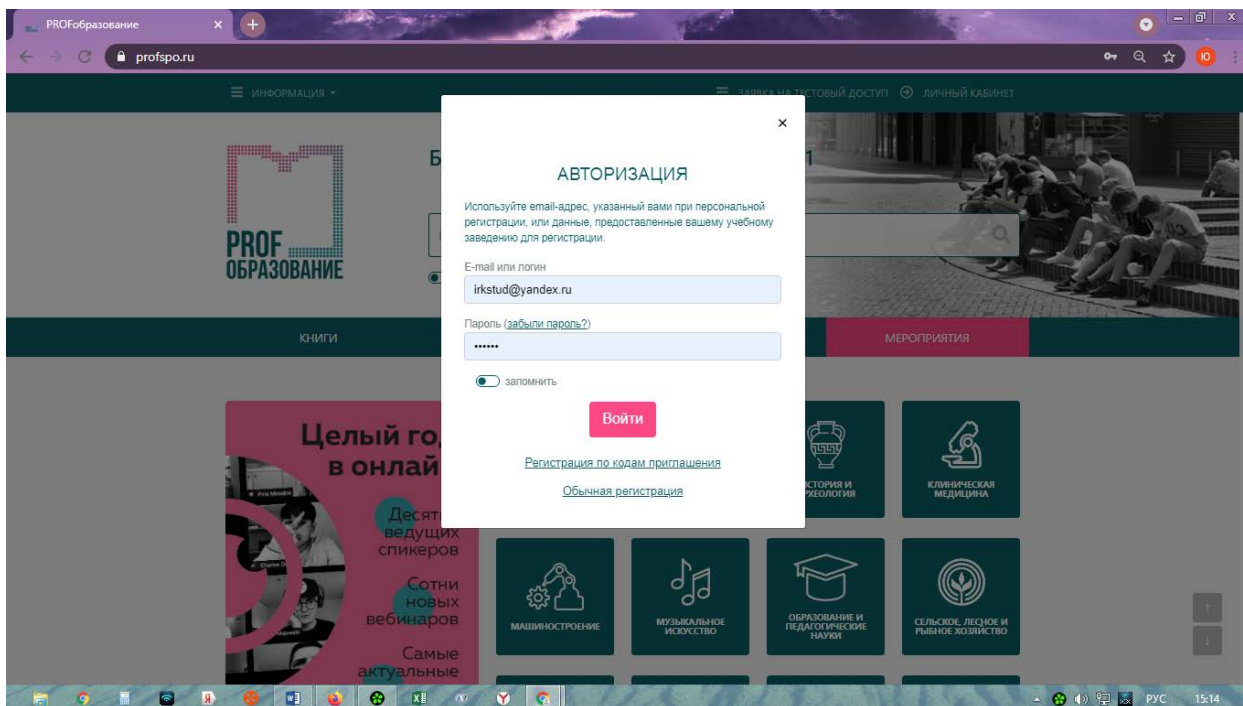


**Для студентов СПО:**

### **1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА**

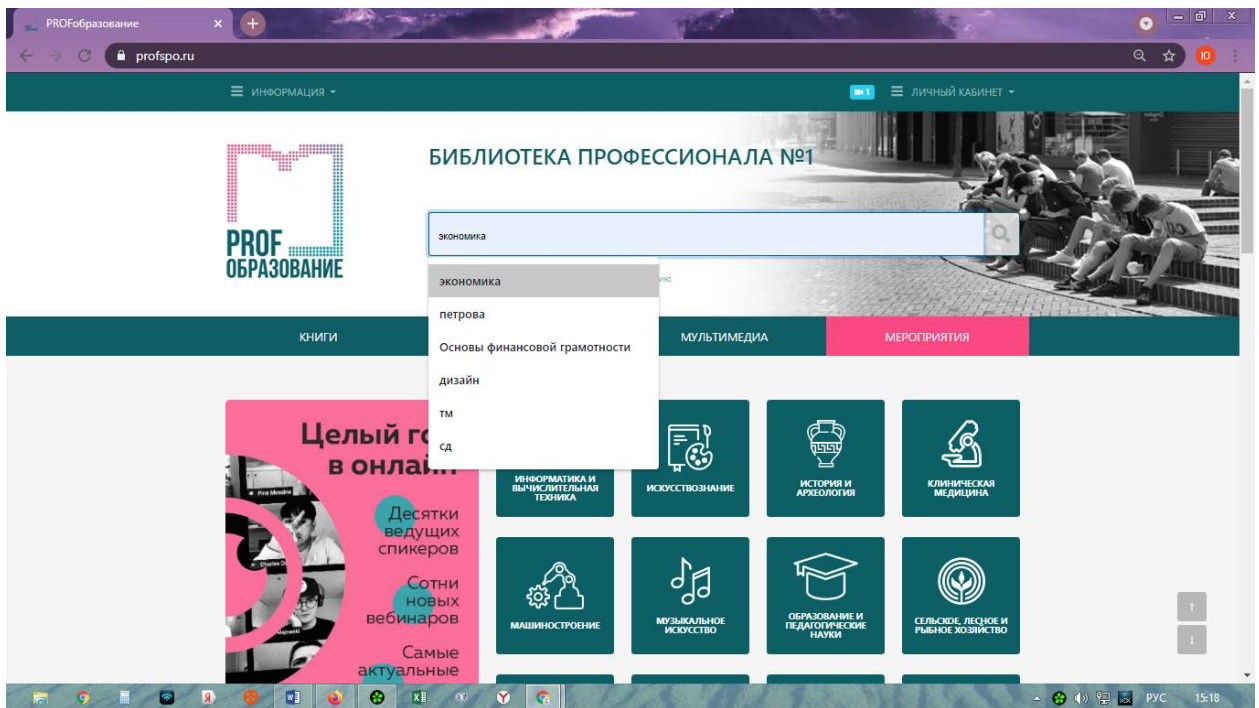
Данные доступа (логин и пароль) необходимо получить в библиотеке Вашего учебного заведения.

Далее нужно зайти на сайт profsfo.ru. На главной странице сайта в правом верхнем углу нажать на кнопку – Личный кабинет и пройти авторизацию.



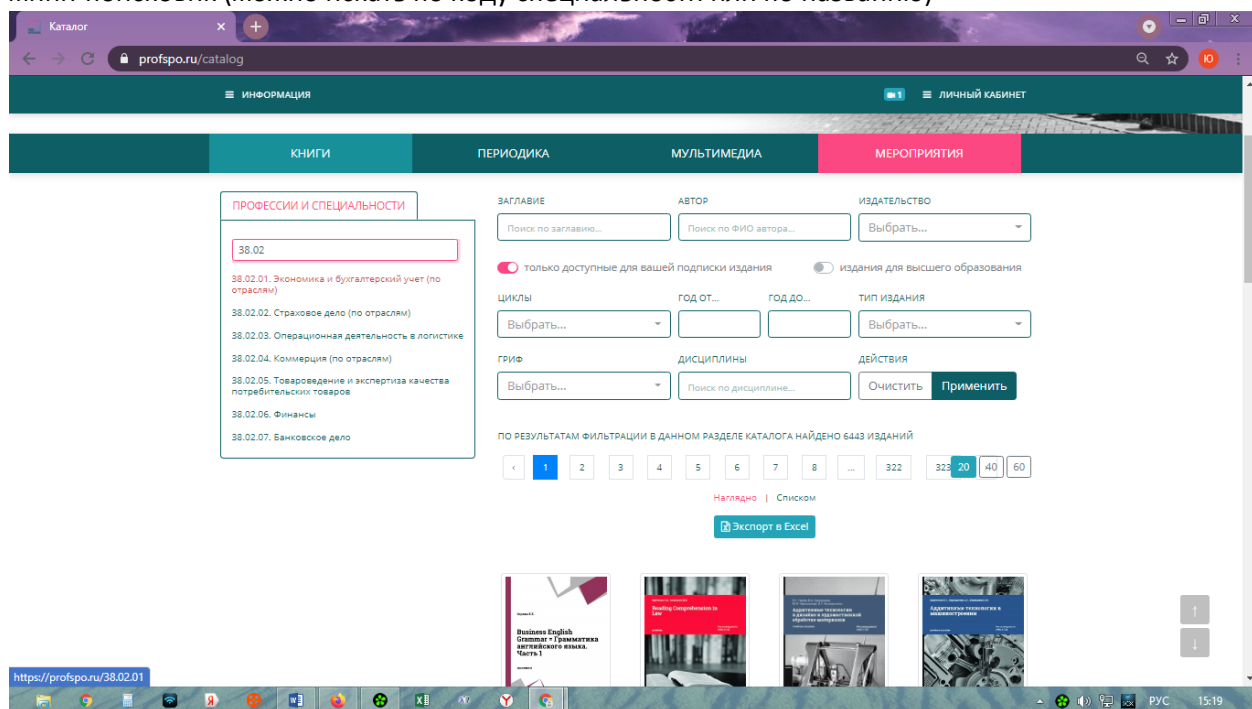
### **Поиск литературы**

Напротив логотипа Profобразование находится Интуитивный поиск изданий, который Вы можете использовать для поиска нужного Вам контента, например по ключевым словам или по точному названию

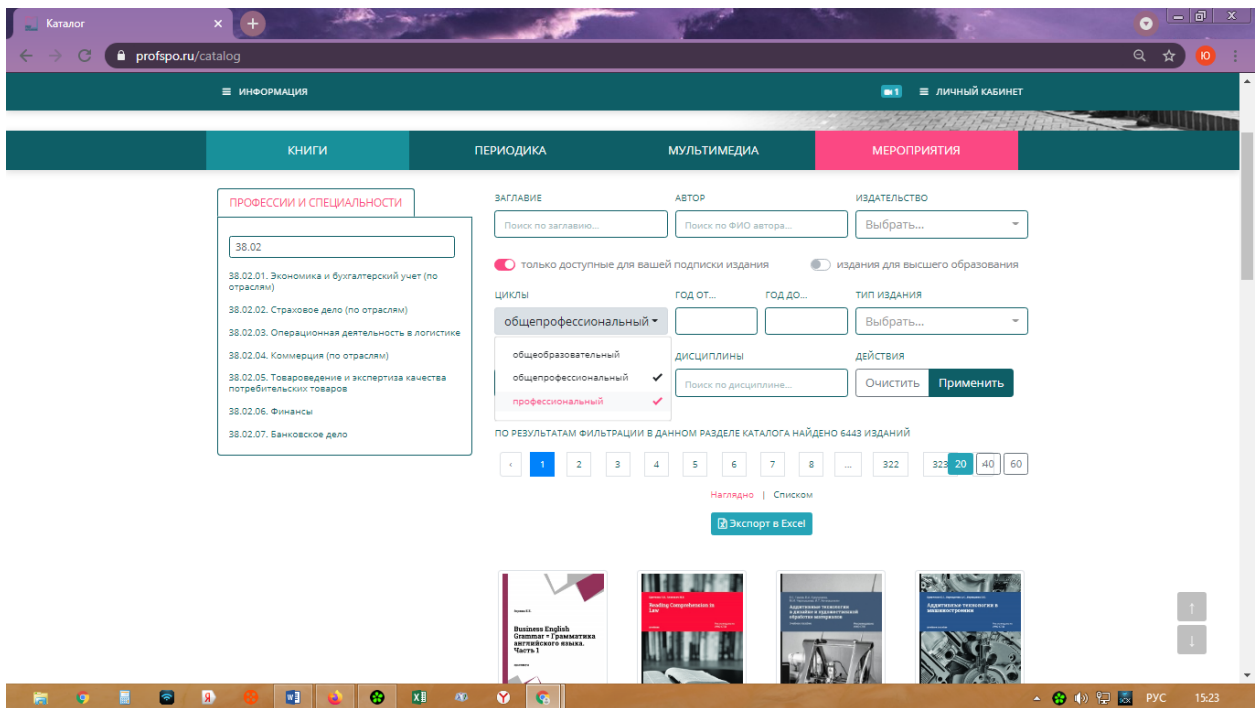


## 1. Раздел Книги

Осуществлять поиск нужных книг можно, используя Перечень профессий и специальностей Слева. Для быстрого перехода к нужной профессии можно использовать мини-поисковик (можно искать по коду специальности или по названию)



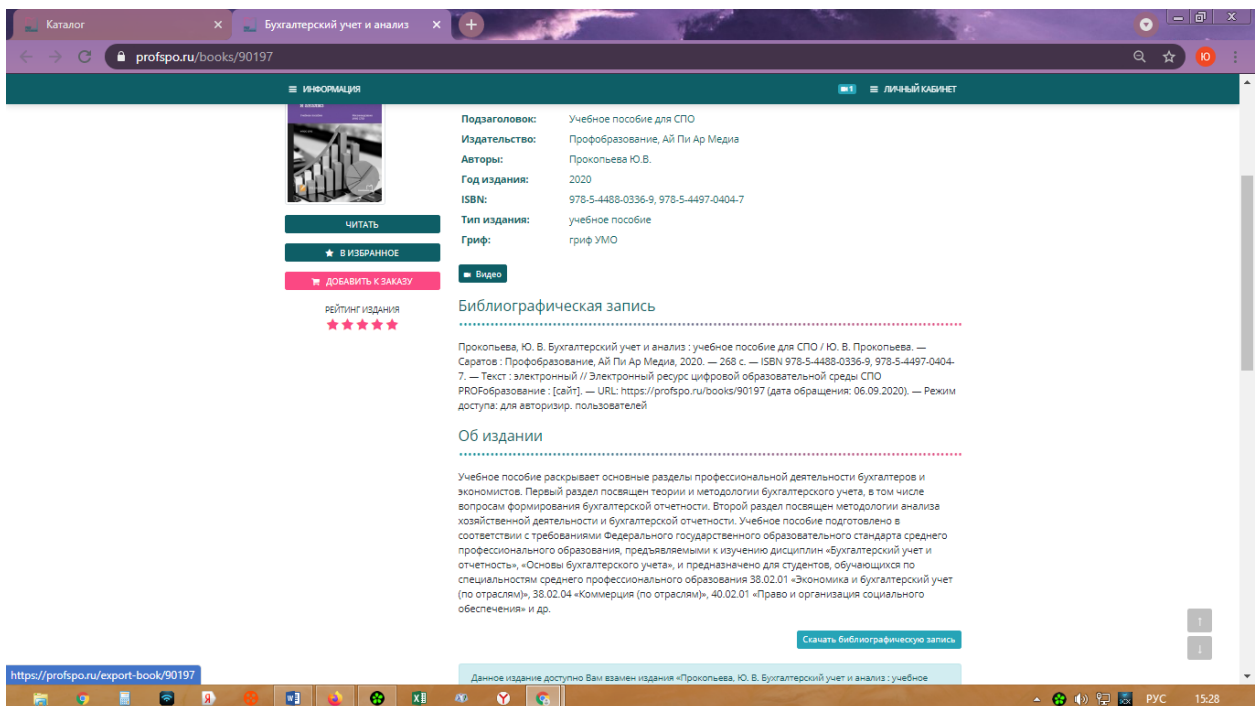
Справа есть дополнительные поля для поиска нужной литературы: по заглавию, автору, издательству. Также можно уточнить Цикл: общеобразовательный, общепрофессиональный и профессиональный. Можно выбрать 1,2 или все 3. Также уточнить дисциплину в выпадающем окне



После того как заданы все интересующие параметры поиска, нажимаем на кнопку Применить. Ниже выдет список литературы, который можно скачать в формате EXEL

Далее переходим в нужное издание. Здесь Вы видите более подробную информацию об издании.

В правом нижнем углу есть возможность скачать Библиографическую запись.



Слева под обложкой книги есть 2 активные кнопки. Добавляя книги- В избранное -Вы таким образом можете создавать свою книжную полку и иметь быстрый доступ к книгам через раздел ЛК Работа с изданиями онлайн.

Нажимая на кнопку Читать Вы переходите к чтению данного издания. У Вас откроется Ридер, в котором Вы можете:

-увеличивать текст до 400% с помощью кнопок сверху;

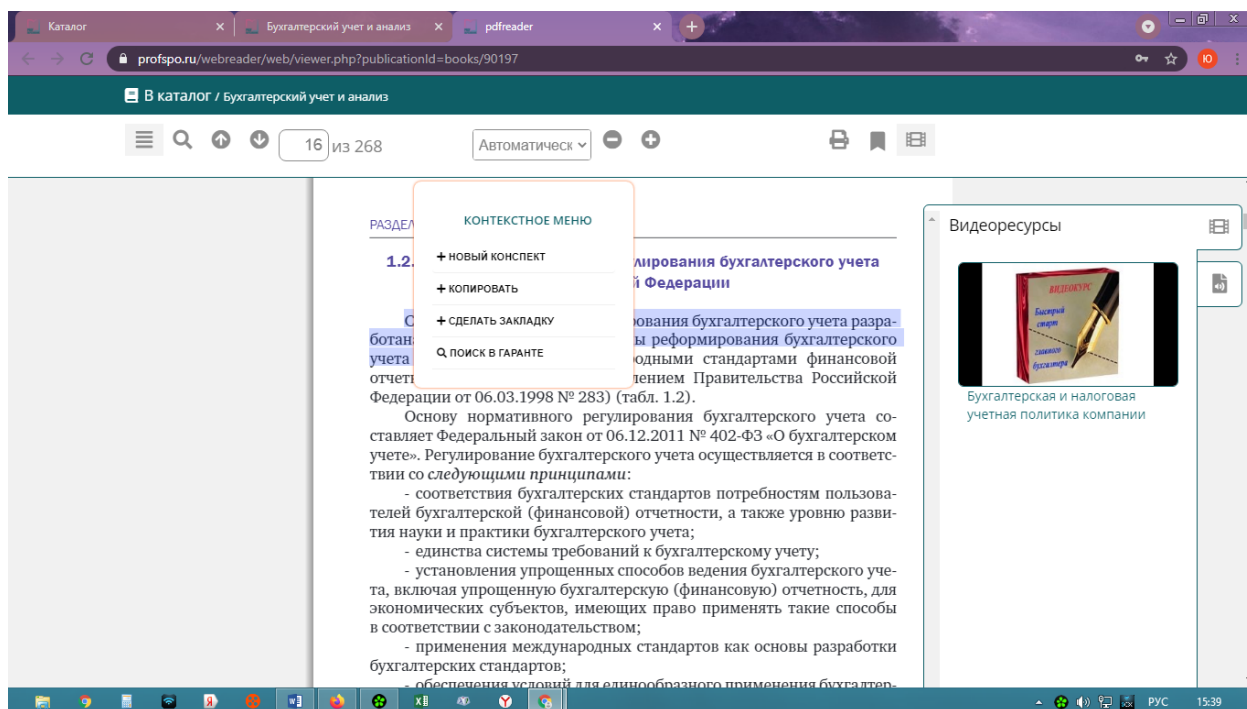
-делать закладки;

-копировать/отправить на печать часть текста ( не более 1000 знаков на странице)

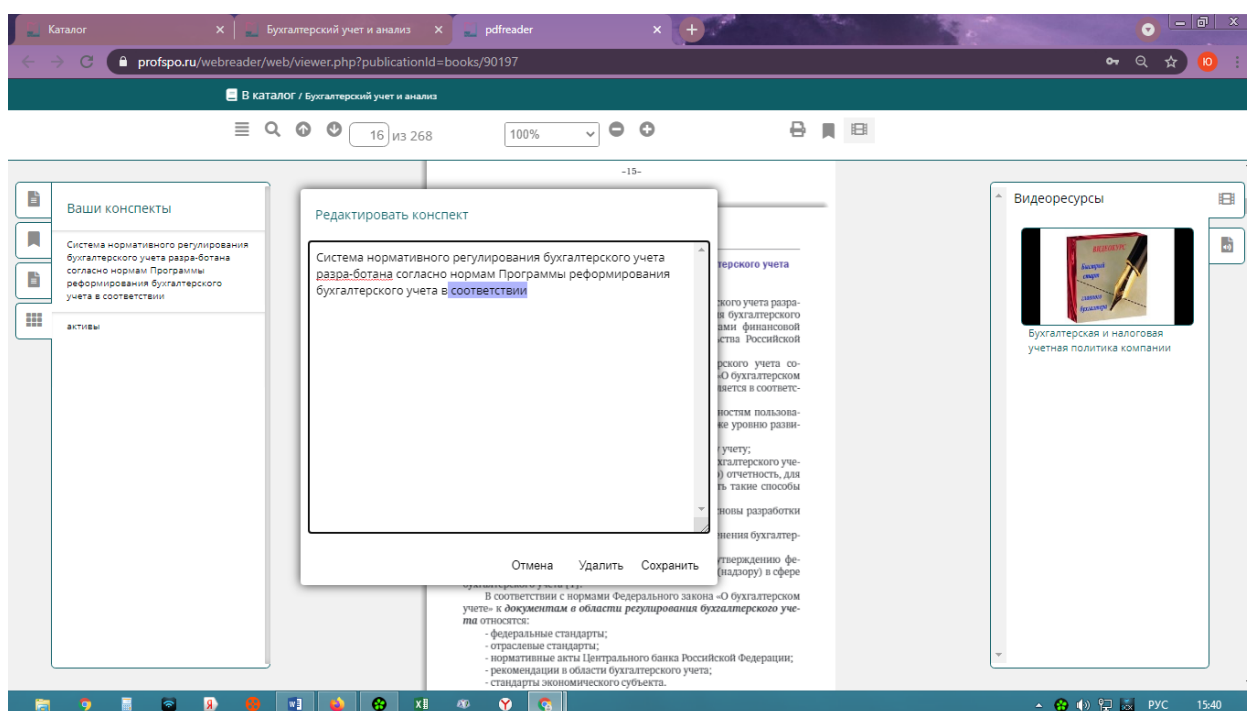
-в левом верхнем углу Ридера есть значок Боковой панели, в которой есть несколько вкладок:

Оглавление (можно использовать для быстрого перехода к нужной главе)

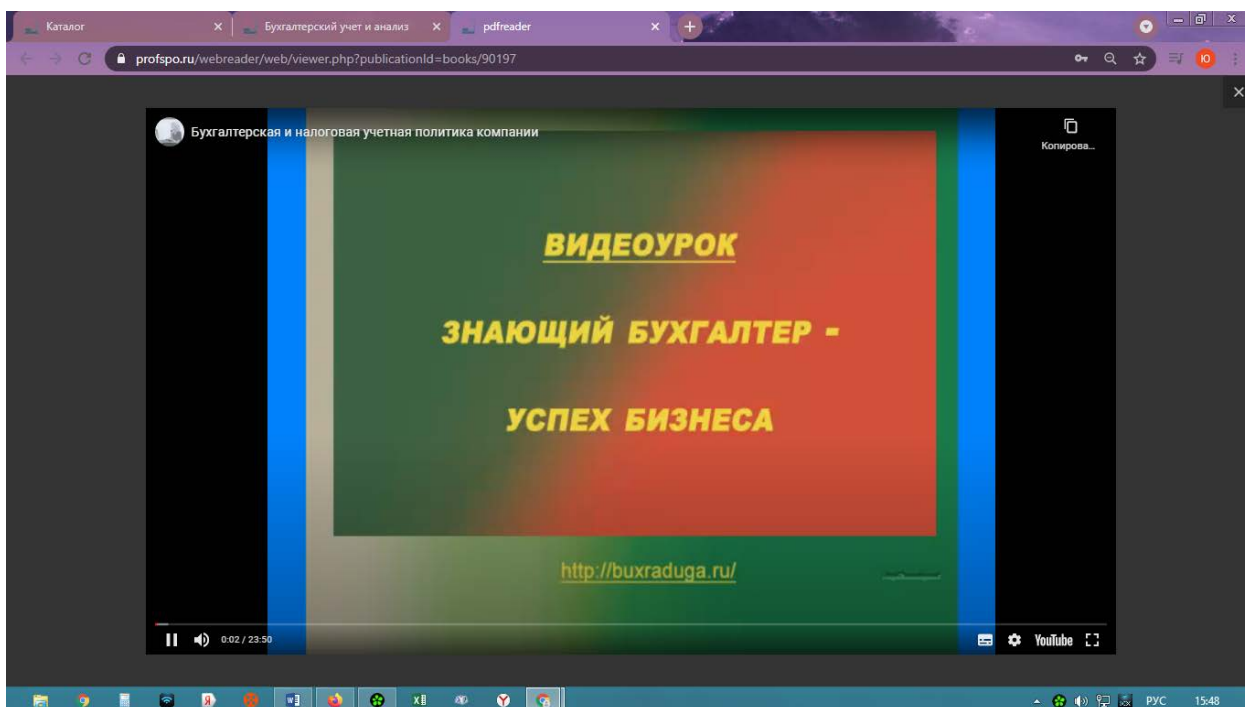
Конспекты: выделив часть текста, правой кнопки мыши откроется окно Контекстного меню, где Вы можете добавить новый конспект



Далее через вкладку в Боковой панели нажать на нужный Конспект и в открывшемся окне его отредактировать.

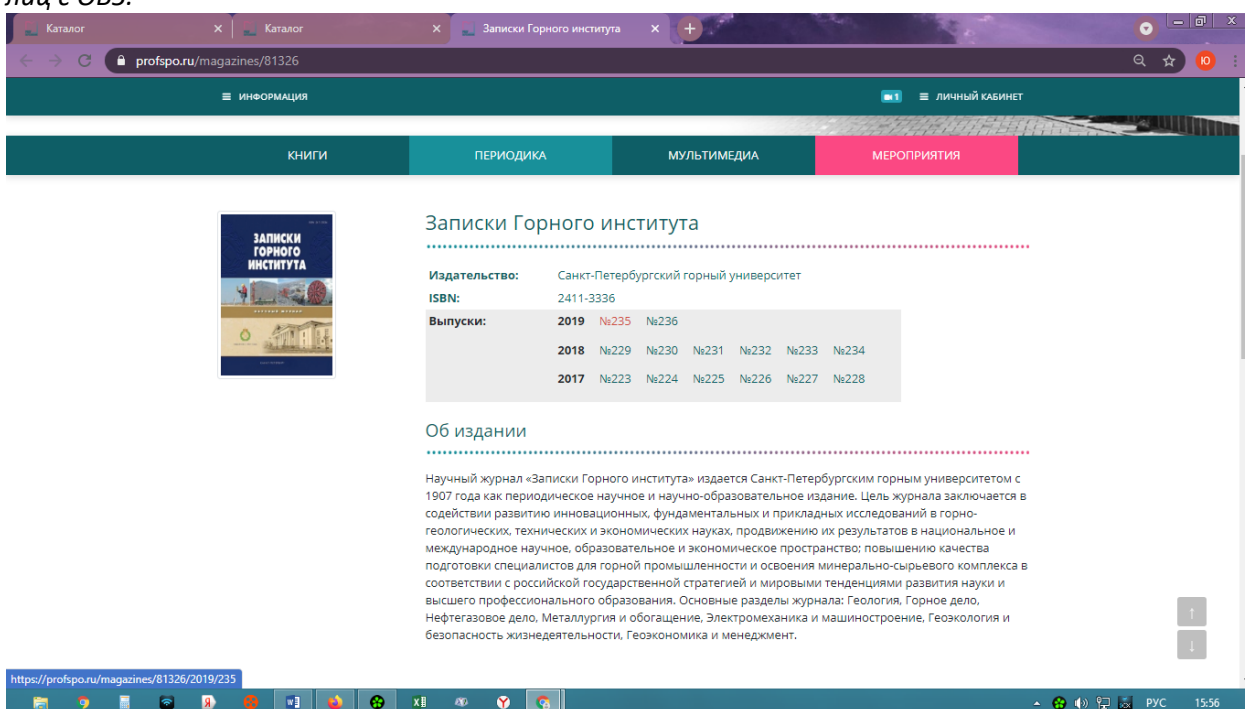


В правом верхнем углу Ридера есть кнопки, с помощью которых вы можете распечатать часть текста, скопировать ссылку и перейти к просмотру Видеоматериалов по теме книги, с которой на данный момент работаете



## 2. ПЕРИОДИКА

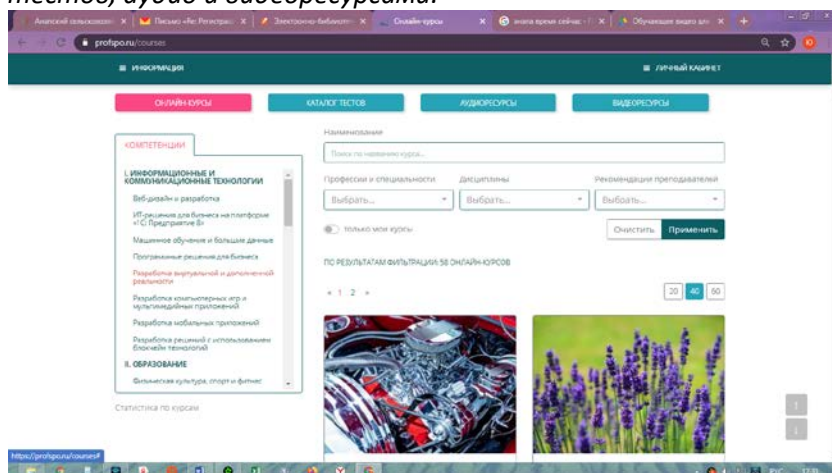
В этом разделе также можно осуществлять поиск нужной периодической литературы как по перечню укрупненных групп Слева, так и по более детальному поиску-заполнить поля Справа. Результаты поиска также можно экспортировать в EXEL файл. Открывая интересующий нас журнал, Вы увидите глубину архива, сколько номеров журнала и за какие года представлены в ресурсе. Нажав на номер журнала, Вы можете перейти к чтению. Функционал Ридера журнала идентичен работе с учебниками – возможность копирования, конспектирования, редактирования конспектов, использования закладок, возможность адаптации шрифта для лиц с ОВЗ.





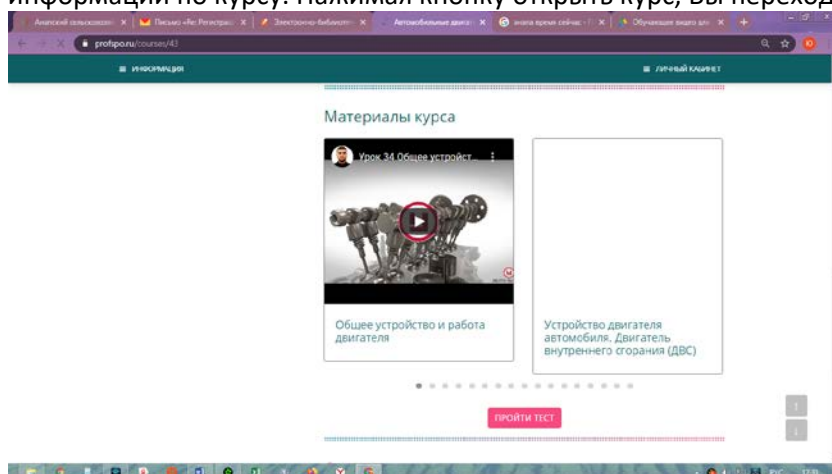
#### 4. МУЛЬТИМЕДИЯ

Раздел «Мультимедиа» представлен 4 подразделами: онлайн-курсами, каталогом тестов, аудио и видеоресурсами.



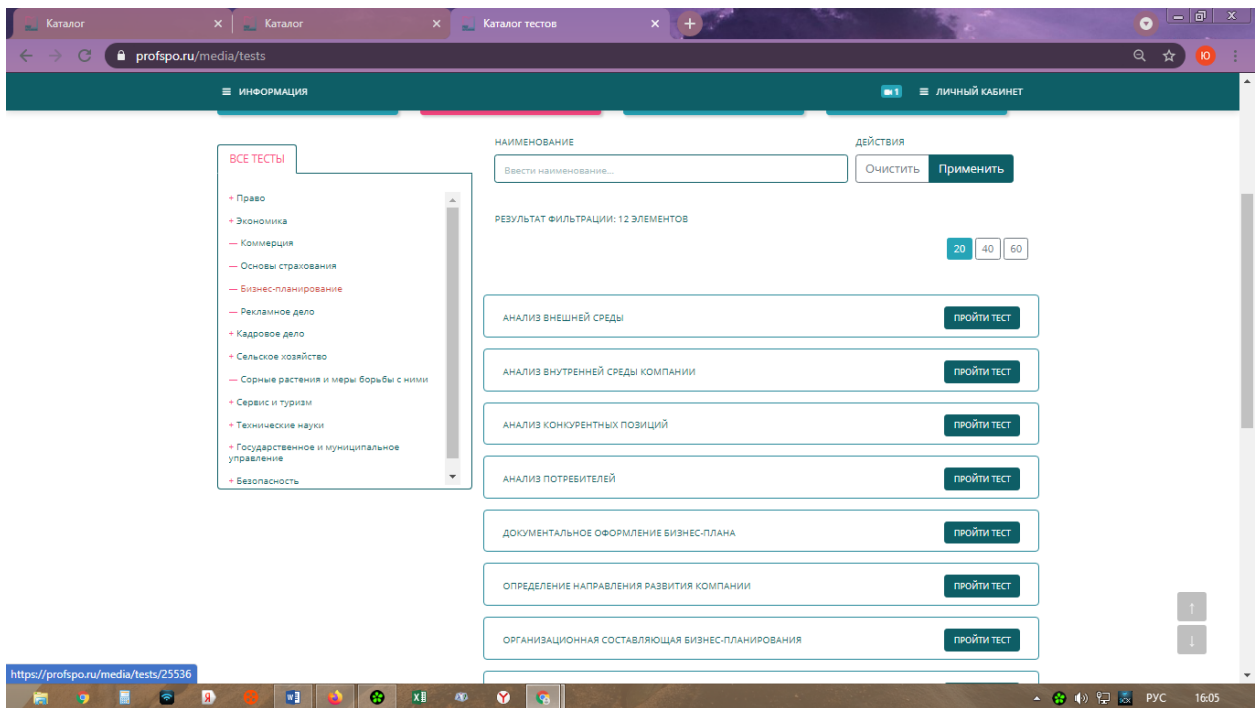
##### 1)ОНЛАЙН КУРСЫ

Онлайн курсы: слева есть фильтры по специальностям и укрупненным группам, а также возможность осуществить поиск по наименованиям, профессиям и специальностям, уточнить дисциплину, а также здесь можно посмотреть какой преподаватель какие курсы рекомендует для самостоятельной работы-справа. Рекомендацию конкретного преподавателя Вы можете найти в одноименном фильтре и выбрать конкретного преподавателя из выпадающего списка. Перейдя в интересующий курс можно увидеть описание курса, содержание курса, видео материалы по курсу, а также онлайн тест для проверки знания по усвоению полученной информации по курсу. Нажимая кнопку открыть курс, Вы переходите к работе с данным курсом.



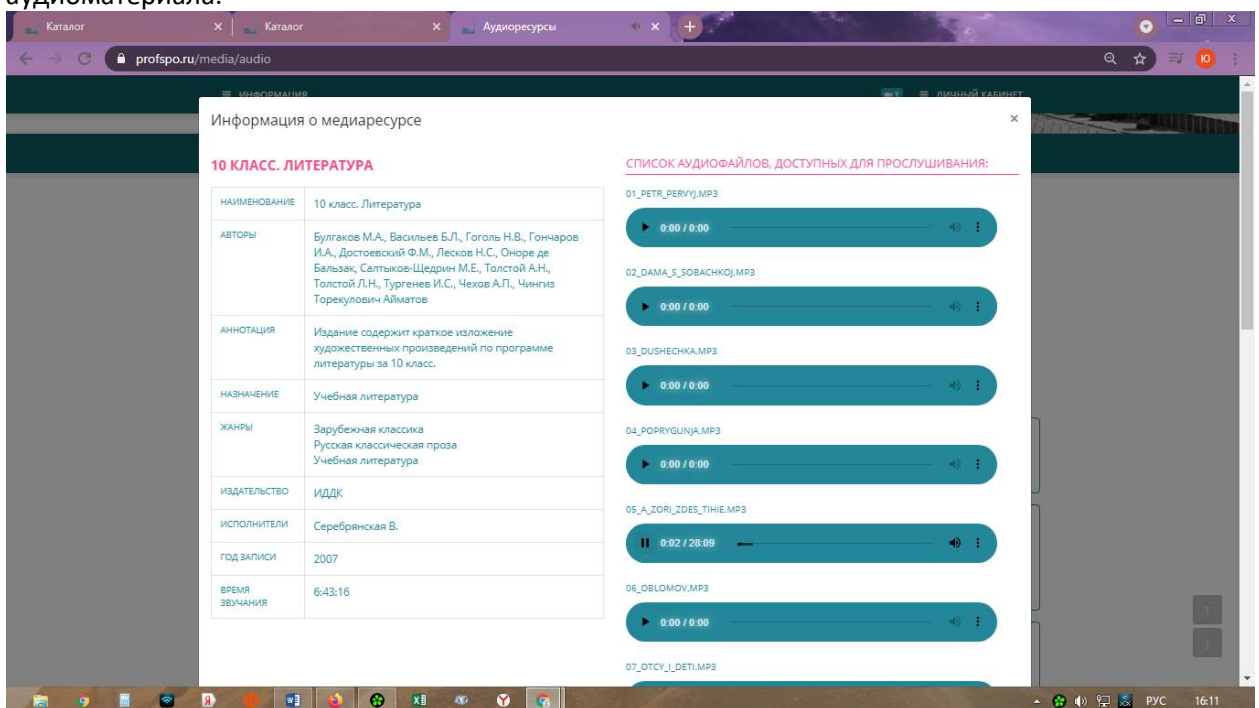
##### 2)КАТАЛОГ ТЕСТОВ

Каталог онлайн тестов, здесь также есть возможность отфильтровать тесты по направлению подготовки Слева–рядом с каждым направлением есть значок «+», нажав на который Вы можете уточнить дисциплину. Либо осуществить поиск по наименованию, после выбора необходимого теста кликаем на кнопку ПРОЙТИ ТЕСТ.



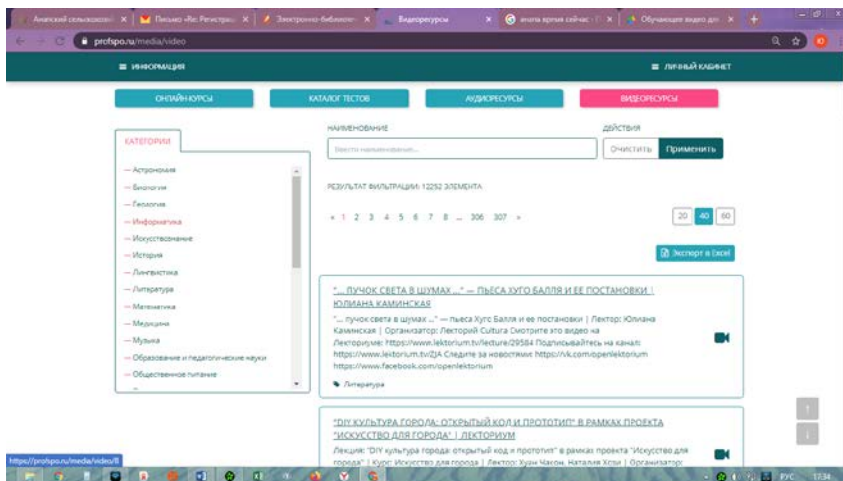
### 3) АУДИОРЕСУРСЫ

Также здесь имеется возможность фильтрации для поиска необходимого материала как по жанрам (представлено меню слева), а также возможность задать точное название аудиоматериала.



### 4) ВИДЕОРЕСУРСЫ

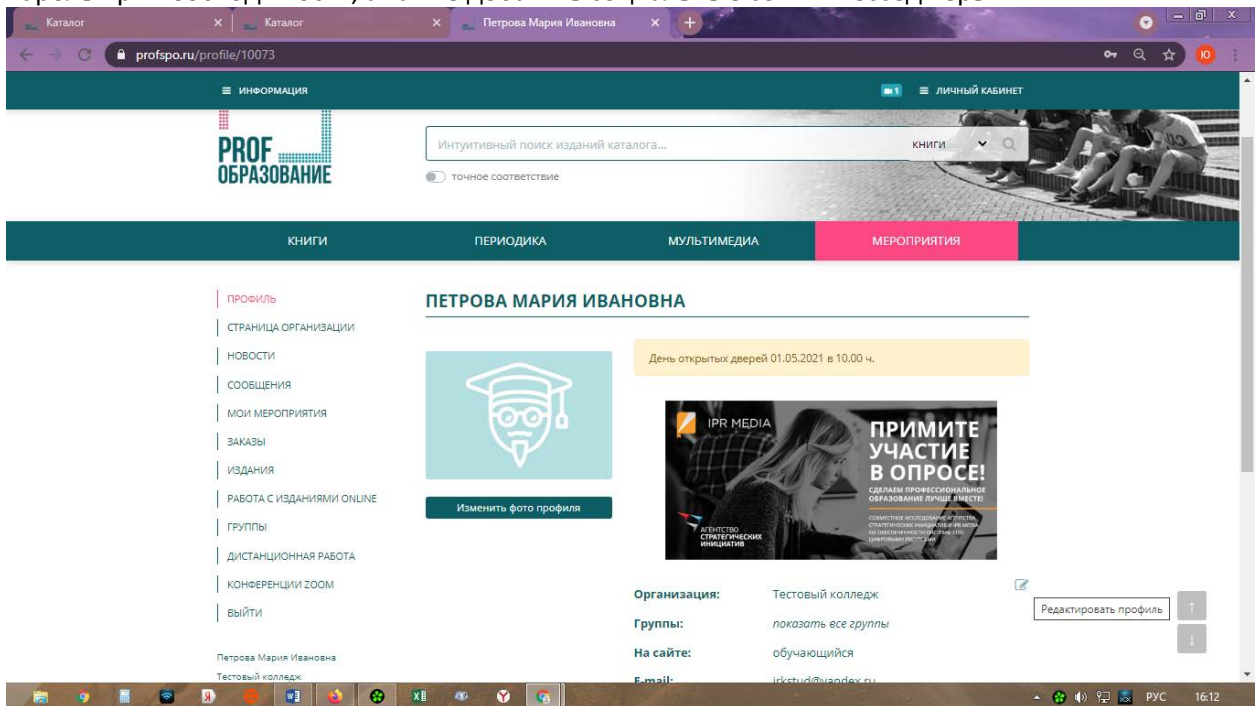
Последний подраздел видеоресурсы. Здесь у нас представлено свыше 13000 видеоматериалов, также имеется поиск по категориям и наименованию.



## 5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

### 1) ПРОФИЛЬ

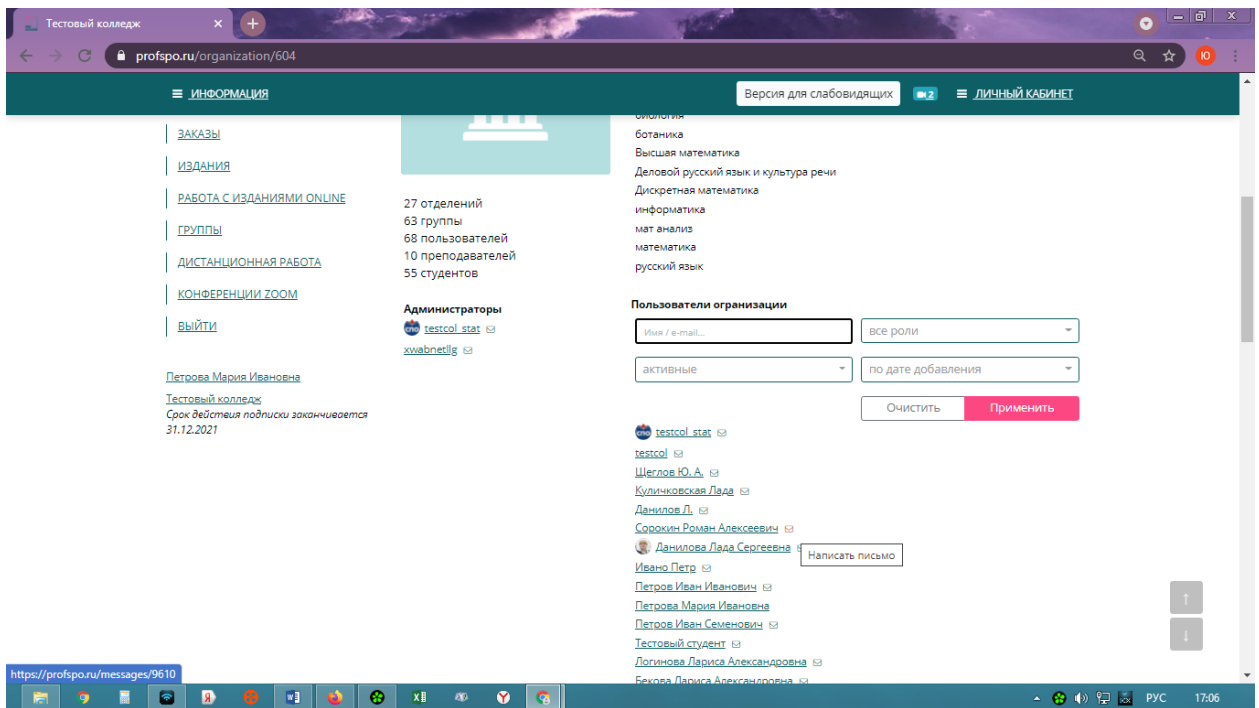
Здесь вы можете добавить фотографию, справа видеть Объявления. С помощью кнопки справа напротив названия Вашего учебного заведения- отредактировать свои данные, задать новый пароль при необходимости, а также добавить социальные сети и мессенджеры.



### 2) Страница организации.

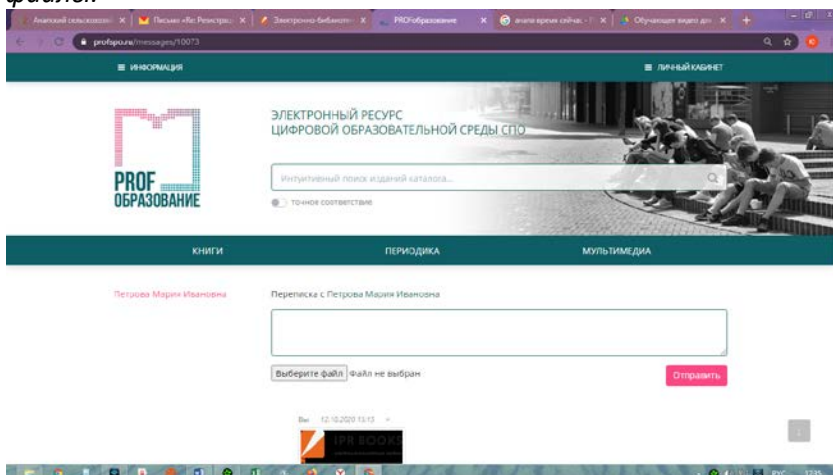
Здесь Вы видите структуру Вашего учебного заведения, а также ФИО всех зарегистрированных пользователей, с которыми можно обмениваться Сообщениями, нажав на значок Конвертика рядом с ФИО





## 2) СООБЩЕНИЯ

Пользователи могут обмениваться текстовыми сообщениями, также можно прикреплять файлы.



## 3) МОИ МЕРОПРИЯТИЯ.

Здесь отображаются мероприятия, в которых вы хотите принять участие

## 4) Раздел ИЗДАНИЯ включает в себя следующие подразделы:

-НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ , ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗДАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ

-НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ – пользователи могут отслеживать добавленные на ЭР новые учебные материалы, в том числе за конкретный период времени, задав параметры запроса по датам. В этом подразделе можно быстро перейти к Новинкам, просто нажав на название Книги.

Новые поступления

profspo.ru/recent

ИНФОРМАЦИЯ Версия для слабовидящих Личный кабинет

ПРОФИЛЬ  
СТРАНИЦА ОРГАНИЗАЦИИ  
НОВОСТИ  
СООБЩЕНИЯ  
МОИ МЕРОПРИЯТИЯ  
ЗАКАЗЫ  
ИЗДАНИЯ  
**НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  
ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗДАНИЯ  
РЕКОМЕНДАЦИИ  
РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ ONLINE  
ГРУППЫ  
ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА  
КОНФЕРЕНЦИИ ZOOM  
ВЫЙТИ

## НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

С... 01.03.2021 по... 14.04.2021 Очистить Применить

Книга	Издательство	Автор	Год издания	ISBN	Дата добавления
Основы профилактики заболеваний и падежа животных	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	Интлизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая А.В.,...	2021	978-5-4488-0887-6, 978-5-4497-0710-9	12.04.2021 12:00
И была война... (история военных дней)	Издательство Саратовского университета	Лебедева И.В.	2020	978-5-292-04629-5	08.04.2021 12:00
Особенности организации занятий по физической культуре со студентами специальной (медицинской) группы СПО	Дипечей государственный технический университет, ЭБС АСВ	Телегин Р.С.	2019	978-5-00175-024-6	07.04.2021 12:00
Физическая культура для студентов среднего профессионального образования	Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шукова, ЭБС АСВ	Крамской С.И., Егорев А.Е., Амеличенко И.А.	2020	978-5-361-00782-0	06.04.2021 12:00
Технологии хранения	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	Асминкина	2021	978-5-	02.04.2021

https://profspo.ru/books/106335

### -РЕКОМЕНДАЦИИ

Раздел Рекомендации – здесь отображаются учебные материалы, рекомендованные преподавателями Вашего учебного заведения. Справа с помощью кнопки Рекомендации преподавателей Вы можете отслеживать какой преподаватель какую литературу Рекомендует.

Отсюда Вы также можете осуществить быстрый переход к нужному изданию из списка.

Рекомендованные издания

profspo.ru/recommendations

ИНФОРМАЦИЯ Версия для слабовидящих Личный кабинет

ПРОФИЛЬ  
СТРАНИЦА ОРГАНИЗАЦИИ  
НОВОСТИ  
СООБЩЕНИЯ  
МОИ МЕРОПРИЯТИЯ  
ЗАКАЗЫ  
ИЗДАНИЯ  
**НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  
ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗДАНИЯ  
**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ ONLINE  
ГРУППЫ  
ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА  
КОНФЕРЕНЦИИ ZOOM  
ВЫЙТИ

## РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ИЗДАНИЯ

С... 01.02.2021 по... 20.04.2021 Действия кто рекомендовал... Очистить Применить

Книга	кто рекомендовал...	кто рекомендовал...	екомендовал	Дата
Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС	Данилова Лада Сергеевна	Петров Иван Иванович	Иван Иванович	23.04.2021 09:10
Аддитивные технологии в дизайне и художественной обра...	Петров Иван Иванович	Иван Иванович	Иван Иванович	21.04.2021 14:36
Спортивный туризм	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	20.04.2021 15:22
Материаловедение	testcol_stat	testcol_stat	testcol_stat	15.04.2021 15:51
Организация строительного производства	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	12.03.2021 16:19
Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	Петров Иван Иванович	09.03.2021 12:12

### 5) РАБОТА С ИЗДАНИЯМ ОНЛАЙН-

Этот раздел ЛК включает в себя несколько подразделов:

- Избранные издания. Здесь можно осуществлять быстрый переход к книгам, добавленным ранее в Избранное

Избранные издания

profspo.ru/publications-online/faved

ИНФОРМАЦИЯ

Версия для слабовидящих

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ПРОФИЛЬ

СТРАНИЦА ОРГАНИЗАЦИИ

НОВОСТИ

СООБЩЕНИЯ

МОИ МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАКАЗЫ

ИЗДАНИЯ

РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ ONLINE

**ИЗБРАННЫЕ ИЗДАНИЯ**

МОИ ЗАКЛАДКИ

МОИ КОНСПЕКТЫ

ИСТОРИЯ РАБОТЫ

ИСТОРИЯ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ

ГРУППЫ

ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА

КОНФЕРЕНЦИИ ZOOM

## ИЗБРАННЫЕ ИЗДАНИЯ

Издание	Издательство	Автор	Год издания	ISBN	
<a href="#">Машины и оборудование в животноводстве</a>	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	Колыга Д.Ф., Назаров Ф.И., Костокевич С.А....	2020	978-985-7234-36-3	<a href="#">Убрать</a>
<a href="#">Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge</a>	Ай Пи Ар Медиа	Катунин Г.П., Абрамова Е.С.	2021	978-5-4497-0766-6	<a href="#">Убрать</a>
<a href="#">Технология строительного производства</a>	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	Рыжеская М.П.	2019	978-985-503-890-1	<a href="#">Убрать</a>
<a href="#">Организация строительного производства</a>	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	Рыжеская М.П.	2019	978-985-503-904-5	<a href="#">Убрать</a>
<a href="#">Управление персоналом</a>	Липецкий государственный технический университет, Профобразование	Чиликина И.А.	2019	978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8	<a href="#">Убрать</a>

https://profspo.ru/fave/book/100390

### -МОИ ЗАКЛАДКИ

Здесь можно осуществлять быстрый переход к ранее сделанным Закладкам при работе с Книгами

Мои закладки

profspo.ru/publications-online/bookmarks

ИНФОРМАЦИЯ

Версия для слабовидящих

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ПРОФИЛЬ

СТРАНИЦА ОРГАНИЗАЦИИ

НОВОСТИ

СООБЩЕНИЯ

МОИ МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАКАЗЫ

ИЗДАНИЯ

РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ ONLINE

**ИЗБРАННЫЕ ИЗДАНИЯ**

**МОИ ЗАКЛАДКИ**

МОИ КОНСПЕКТЫ

ИСТОРИЯ РАБОТЫ

ИСТОРИЯ ПОИСКОВЫХ ЗАПРОСОВ

ГРУППЫ

ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА

КОНФЕРЕНЦИИ ZOOM

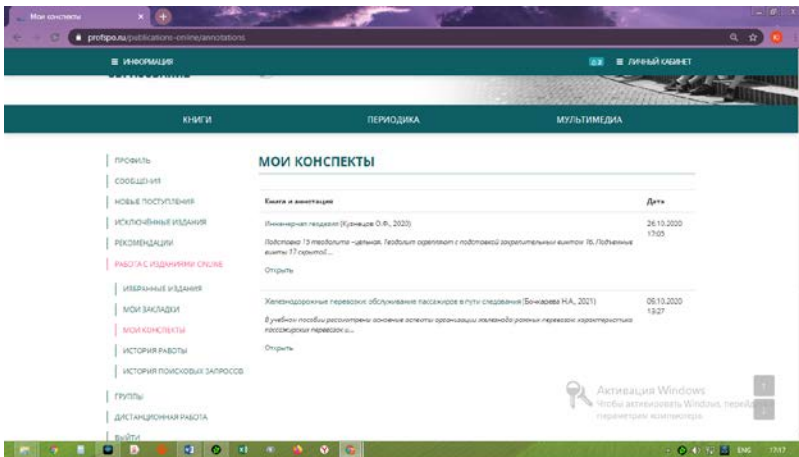
## МОИ ЗАКЛАДКИ

Издание	Издательство	Автор	Год издания	ISBN	Страница
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>
<a href="#">Налоги и налогообложение</a>	Профобразование	Комарова Е.И., Стеба Н.Д., Пивоварова Н.В....	2020	978-5-4488-0615-5	<a href="#">21</a>

https://profspo.ru/books/91896

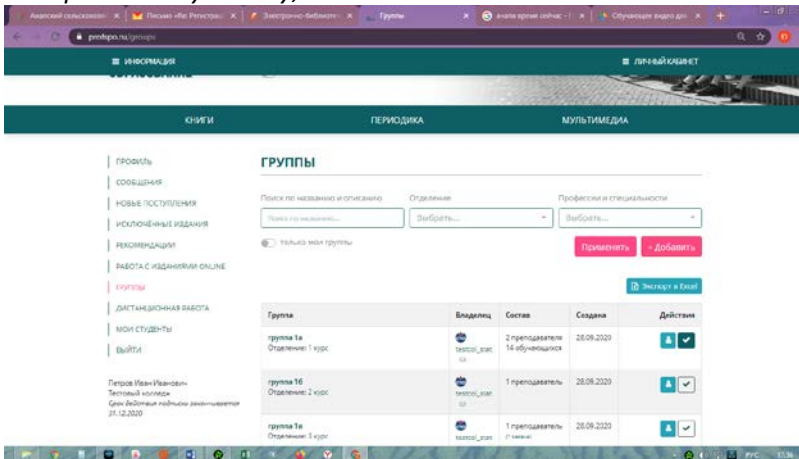
### -МОИ КОНСПЕКТЫ

Обеспечивает быстрый переход к ранее сделанным Конспектам при работе с Книгами



## 6) ГРУППЫ

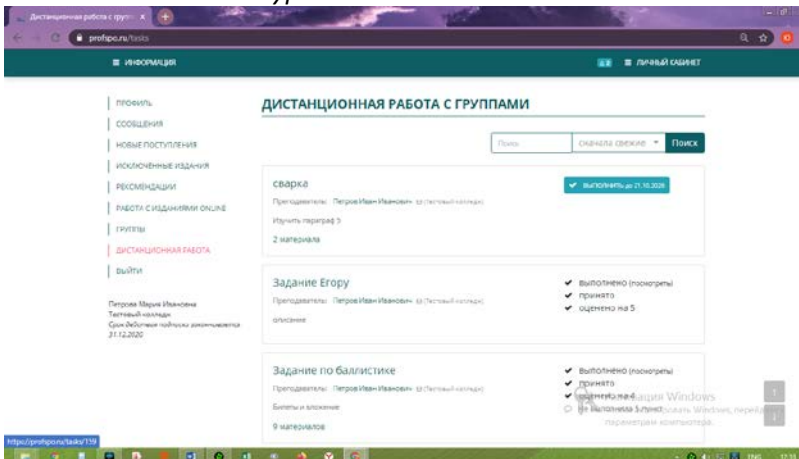
В данном разделе можете видеть все Группы Вашего учебного заведения. С помощью кнопки Справа можете ознакомиться с составом Группы. Также здесь Вы имеете возможность отправить заявку преподавателю для добавления Вас в конкретную группу, нажав на «галочку» справа «Подать заявку» напротив выбранной группы. Преподаватель, закрепленный за группой получит уведомление с просьбой о добавлении в группу, далее преподаватель либо одобряет Вашу заявку, либо отклоняет.



## 7) ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА

В этом разделе отображается информация о заданиях, которые дают Вам преподаватели для выполнения. В каждом назначенном задании Вы можете видеть ФИО преподавателя, который назначил задание, а также прикрепленные материалы и контрольную дату для выполнения задания.

Также в Правом верхнем углу рядом с ЛК Вы увидите уведомления о новых Заданиях и назначенных онлайн уроках.

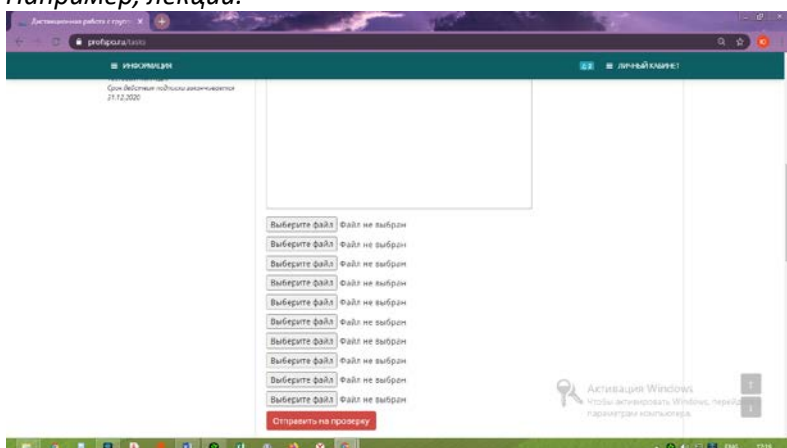


Справа напротив Задания Вы увидите одну из кнопок: «Выполнить до...» или «Ознакомиться». Для понимания какого типа Задание пришло и что от Вас ждет преподаватель по данному заданию.

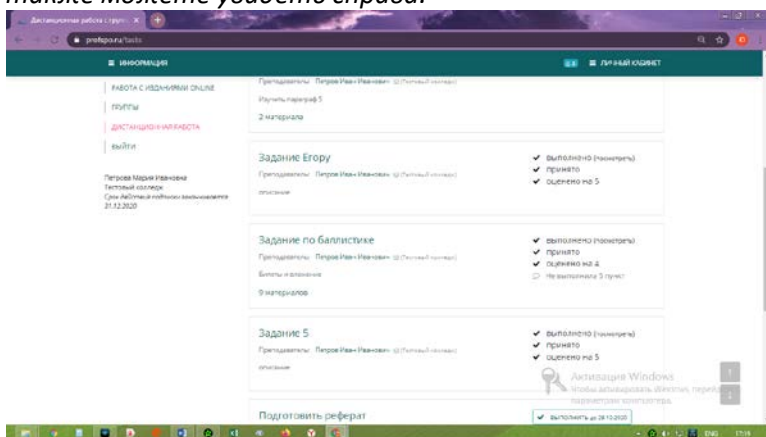
Кнопка «Выполнить до...» означает, что преподаватель ждет от Вас выполнения Задания в определенный срок и отправки его на проверку.

Нажав кнопку «Выполнить до...» вы переходите непосредственно к выполнению задания: здесь Вы можете детально ознакомиться с назначенным заданием, со списком материалов, рекомендованных для выполнения задания, а также здесь Вы можете перейти к выполнению задания с возможностью прикрепления собственных файлов. После выполнения задания вы нажимаете кнопку «Отправить на проверку», Ваша выполненная работа уходит на проверку преподавателю.

Кнопка «Ознакомиться» означает, то Вам просто передали материалы для ознакомления. Например, лекции.



Преподаватель в свою очередь может принять работу, тогда у Вас в личном кабинете справа высвечивается галочка ПРИНЯТА, может вернуть на доработку с возможностью исправления ошибок, а также оценить работу по пяти бальной шкале. Оценку, полученную за работу, Вы также можете увидеть справа.



Все Задания и результаты по ним сохраняются в этом разделе ЛК.