

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 25.04.2022 г.,
протокол № 5
приказ № 228-д от 25.04.2022 г.
Председатель ученого совета,
Ректор
_____ Галиакберова А. А.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ», Университет) регламентируют права и обязанности обучающихся Университета, учебную дисциплину и правила поведения в Университете, создание условий, необходимых для соблюдения обучающимися учебной дисциплины, организацию учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам Университета, поощрение за успехи в обучении, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы организации образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Правила) разработаны в целях урегулирования поведения обучающихся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором на основании решения ученого совета с учетом мнения студенческого совета, совета родителей и студенческого профсоюзного комитета Университета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав с учетом мнения студенческого совета.

1.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, дополнительно устанавливаются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета.

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, слушателей Университета, а также для абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения в Университете, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.7. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение образовательных программ, полноценный отдых и

охрану здоровья обучающихся, устанавливаются уставом, настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО и СПО) и иными нормативными документами.

1.8. Университет обеспечивает доступ к тексту Правил посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <http://www.tatngpi.ru>. Также ознакомление с Правилами осуществляется под подпись обучающихся при подаче заявления о поступлении на обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

2.1.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. получать образование в соответствии с ФГОС ВО и СПО;

2.1.3. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО и СПО; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

2.1.4. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.5. выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Университетом, а также одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

2.1.6. осваивать, помимо учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по осваиваемой образовательной программе, любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном локальными актами Университета, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.1.7. на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.1.8. на каникулы – плановые перерывы для получения образования для

отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.9. получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законом;

2.1.10. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

2.1.11. бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в порядке, установленном положениями о соответствующих подразделениях, а также пользоваться правом на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.12. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

2.1.13. По согласованию с администрацией Университета обучающиеся Университета имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.1.14. совмещать обучение с профессиональной деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы;

2.1.15. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

2.1.16. участвовать в управлении Университетом;

2.1.17. свободно выражать собственные мнения и убеждения;

2.1.18. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления;

2.1.19. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.20. переходить с платного обучения (на основании договора об оказании платных образовательных услуг) на бесплатное обучение (обучающихся, получающих образование данного уровня впервые на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в порядке, предусмотренном уставом или соответствующим положением;

2.1.21. получать в установленном порядке стипендии, а также иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами Университета;

2.1.22. получать от Университета информацию о возможностях трудоустройства по профилю подготовки (специальности);

2.1.23. на перевод для получения образования по другому направлению

подготовки (специальности), по другой форме обучения в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и действующими локальными нормативными актами Университета;

2.1.24. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.25. на восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании и действующими локальными нормативными актами Университета;

2.1.26. на получение отсрочки от призыва на военную службу при обучении по очной форме обучения в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.27. получать иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающиеся Университета обязаны:

2.2.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы Университета;

2.2.3. не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

2.2.4. своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе в период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций уважительной причине. При отсутствии на учебных занятиях более двух учебных

дней подряд, а также на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять работнику или в структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет работнику или в структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса, справку медицинского учреждения установленного образца;

2.2.5. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Университете;

2.2.6. своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска, предоставленного обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящимся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета;

2.2.8. соблюдать правила внутреннего порядка, определяемые внутренними нормативными актами Университета, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта, кампусную карту); бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, кампусную карту, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах;

2.2.9. нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию, принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Университета;

2.2.10. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.11. быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Университете, в общественных местах и в быту, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.12. не предоставлять подложные (поддельные) документы;

2.2.13. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и

работников;

2.2.14. не причинять вред деловой репутации Университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ФГБОУ ВО «НГПУ» в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети «Интернет»;

2.2.15. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории ФГБОУ ВО «НГПУ», прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации ФГБОУ ВО «НГПУ» и его структурных подразделений;

2.2.16. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов; не реже одного раза в год проходить медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения наркотических средств;

2.2.17. не допускать использования наименования, символики ФГБОУ ВО «НГПУ» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

2.2.18. не выступать публично и не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения должностных лиц (представителя ректората) Университета;

2.2.19. не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.2.20. не принимать участия в несанкционированных публичных мероприятиях;

2.2.21. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице официального сайта (портала) ФГБОУ ВО «НГПУ» - <http://www.tatngpi.ru>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГПУ», распространяющихся на обучающихся Университета;

2.2.22. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными

нормативными актами Университета.

3. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Университете регламентируется режимом занятий обучающихся, учебными планами, календарными графиками учебного процесса на учебный год и расписанием учебных занятий.

3.2. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по всем видам образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования утверждает расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

3.3. При составлении расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы Университет, исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

3.4. Расписания учебных занятий вывешиваются в учебных корпусах Университета на специальных стендах не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала семестра или сессии

3.5. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3.6. Продолжительность учебной недели обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляет шесть учебных дней с одним выходным в воскресенье. Учебный день разделен на семь учебных занятий. Одно учебное занятие (пара) состоит из двух академических часов по 45 минут. Перерыв между учебными занятиями длится 10 минут. Между третьим и четвертым учебным занятием - перерыв 20 минут. Учебные занятия проходят в две смены: 1 смена начинается с 8.30 и заканчивается в 13 часов 20 минут, 2 смена начинается в 13 часов 40 минут и заканчивается в 16 часов 50 минут, 3 смена начинается в 17.00 и заканчивается в 20.10

Расписание учебных занятий по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) по сменам представлено в таблице 1:

Таблица 1

1 смена		2 смена		3 смена	
1 пара	8.30 – 10.00	4 пара	13.40 – 15.10	6 пара	17.00 – 18.30
2 пара	10.10 – 11.40	5 пара	15.20 – 16.50	7 пара	18.40 – 20.10
3 пара	11.50 – 13.20				

Расписание учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовка специалистов среднего звена) представлено в таблице 2:

Таблица 2

1 пара	1-й академический час	08.30 – 09.15
	2-й академический час	09.25 – 10.10
2 пара	1-й академический час	10.20 – 11.05
	2-й академический час	11.15 – 12.00
3 пара	1-й академический час	12.10 – 12.55
	2-й академический час	13.00 – 13.45
4 пара	1-й академический час	14.05 – 14.50
	2-й академический час	14.55 – 15.40

Продолжительность аудиторного занятия составляет 45 минут (1 академический час).

3.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий для исполнения других обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, не допускается.

3.8. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.9. По образовательным программам бакалавриата, магистратуры:

3.9.1. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.9.2. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется учебно-методическим отделом.

3.9.3. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9.4. Учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 15 человек:

- при проведении лабораторных работ по информатике и программированию в компьютерных классах с применением ПК;

- при проведении лабораторных работ в специализированных мастерских с производственным оборудованием (мастерские рисунка, живописи, скульптуры, швейные, макетные, по обработки древесины и т.п.);

- при проведении лабораторных работ по иностранному языку по профильным направлениям подготовки.

3.10. По образовательным программам среднего профессионального

обучения:

3.10.1. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется УМО. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

3.10.2. Учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12 человек:

- при проведении лабораторных работ по информатике и программированию в компьютерных классах с применением ПК;

- при проведении лабораторных работ в специализированных мастерских с производственным оборудованием (*мастерские рисунка, живописи, скульптуры, швейные, макетные, по обработки древесины и т.п.*).

- при проведении лабораторных работ по иностранному языку.

3.11. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, директору индустриально-педагогического колледжа (далее – Колледжа), взаимодействует с работниками деканата факультета, Колледжа и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входят:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- б) представление ежедневно декану факультета, директору Колледжа сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

- в) контроль за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- д) извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.12. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в деканате факультетов, Колледжа.

3.13. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарными графиками учебного процесса.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;

- б) награждение грамотами;

- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение повышенной стипендии;
- е) назначение именных стипендий;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана, директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета обучающихся и доводятся до сведения обучающихся группы (факультета, Колледжа). Выписки из приказа о поощрении хранятся в портфолио обучающегося.

4.3. Поощрения материального характера применяются согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, магистрантов и аспирантов в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» и других локальных нормативных актов Университета.

4.4. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Кандидатуры обучающихся, представляемые Университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. За нарушение обучающимися в Университете требований, предусмотренных уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Университета, в том числе договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.2. Дисциплинарное взыскание применяется к обучающимся в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3. Совершение обучающимся в период обучения в Университете противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

5.4. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

- 5.4.1. при наступлении юридической ответственности за совершение им

противоправного поступка в отношении Университета, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых Университетом, либо на территории Университета;

5.4.2. при нарушении обязанностей, установленных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.7, 2.2.12 – 2.2.20 Правил.

Отчисление обучающихся за нарушения устава Университета и настоящих Правил производится с учетом мнения органа самоуправления обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает ректора Университета права на применение взыскания.

5.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или(и) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление в качестве применяемого к обучающимся дисциплинарного взыскания во время их болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Дисциплинарные взыскания к обучающимся объявляются приказом ректора Университета по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором Университета по представлению руководителя учебного подразделения.

Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.8. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

5.8.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.8.2. досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета в том числе в случаях:

– ликвидации Университета;

– депортации иностранного обучающегося;

– заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;

– при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, делающих невозможным продолжение обучения в Университете

5.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета, определяются локальными нормативными актами Университета.

6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Находясь в зданиях Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. На территории Университета обучающимся запрещается:

6.2.1. нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

6.2.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.2.3. курение табака и электронных сигарет;

6.2.4. организация, проведение и участие в азартных играх;

6.2.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.2.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.2.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

6.2.8. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;

6.2.9. использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;

6.2.10. вынос из зданий Университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих Университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения соответствующего разрешения администрации Университета.

6.3. Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторного занятия помещения для самостоятельной работы и проведения

внеучебных мероприятий в установленном ФГБОУ ВО «НГПУ» порядке.