

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 24.09.2020
протокол № 11
Приказ № 372-д от 25.09.2020
Председатель ученого совета,
ректор
_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба психолого-педагогической поддержки является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - «Университет»), созданным в целях организации государственной политики в области психолого-педагогической поддержки студенческой молодежи.

1.2 Служба психолого-педагогической поддержки (далее - Служба) в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными законодательными и иными нормативными актами, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и осуществляет свою работу в интересах обучающейся молодежи и в тесном контакте со всеми подразделениями Университета.

1.3 Служба создается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и подчиняется проректору по воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Деятельность службы направлена на осуществление следующих задач:

- социально-психологический анализ ситуации личностного и профессионального развития будущих специалистов в Университете, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- разработка рекомендаций обучающимся первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в Университете и условиям жизнедеятельности в нем;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- социально-психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в личностном развитии обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Службу возглавляет руководитель службы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе.

3.2 Структуру и штатную численность Службы утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению руководителя Службы.

3.3 Полномочия, права и обязанности работников Службы определяются должностными инструкциями.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ

4.1 Несет ответственность за выполнение поставленных перед Службой задач.

4.2 Осуществляет руководство и контроль за деятельностью работников Службы, обеспечивает дисциплину труда.

4.3 Вносит предложения руководству Университета по улучшению материально-технической базы Службы, заключению договоров с различными учреждениями и организациями для оказания психологической помощи и поддержки различным категориям населения.

4.4 Анализирует состояние и процесс развития Службы.

4.5 Несет ответственность за психолого-педагогическую политику коллектива, координирует их работу в соответствии с утвержденным планом.

4.6 В соответствии с развивающимися социально-психологическими потребностями обучающихся Университета содействует созданию новых структурных подразделений Службы (лабораторий, студий, проектов).

4.7 Разрабатывает проекты смет для проведения психолого-педагогической работы с обучающимися, вносит предложения руководству Университета о поощрении работников Службы и обучающихся, активно занимающихся и принимающих участие в проводимых мероприятиях.

4.8 Обеспечивает целевое использование финансовых средств на проведение социально-психологической работы с обучающимися в соответствии с утвержденными сметами, сохранность материальных ценностей и имущества, используемого Службой.

4.9 Принимает участие в конференциях, совещаниях и семинарах по обсуждению вопросов, связанных с развитием и совершенствованием психолого-педагогической работы с обучающимися.

4.10 Отчитывается о деятельности Службы и несет ответственность за результаты её работы.

5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

5.1 Содействие реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся (в том числе реализация платных дополнительных образовательных услуг), направленных на формирование компетенций в области психолого-педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата).

5.2 Проведение контроля состояния психологического здоровья молодежи Университета с целью:

- прогностической оценки уровня функциональных резервов организма на основании определения психофизиологического статуса и принадлежности к «группам риска»;
- обеспечения консультативно-просветительской поддержки участников инклюзивного процесса;
- отслеживания эффективности воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе инклюзии;
- разработки и внедрения программ по психологическому сопровождению образовательного процесса Университета, а также профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в личностном развитии обучающихся системы инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Проведение психологической и социальной работы, направленной на:

- изучение и актуализацию профессионально важных качеств обучающихся, оптимизацию их профессионального самоопределения;
- повышение социальной адаптивности и компетентности студентов;
- психопрофилактику и психокоррекцию неблагоприятных состояний обучающихся и сотрудников;
- профилактику потребления наркотических и психотропных препаратов, алкоголя и табака;
- психологическое консультирование обучающихся и сотрудников;
- координацию совместной деятельности кафедр и деканатов, направленную на исследование психологических характеристик личности, его коррекцию и укрепление здоровья;
- организацию и проведение семинаров, конференций по различным проблемам психологии;
- организацию обучения студенческого актива и волонтеров методам формирования культуры здоровья и профилактики наркотизации студентов;
- обеспечение поддержки функционирования системы инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию систематического сопровождения образовательного процесса в условиях инклюзии;
 - разработку и выпуск пособий и методической литературы.
- 5.4. Информирование обучающихся Университета о проведении психопрофилактических мероприятий Службы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Служба психолого-педагогической поддержки имеет право:

- принимать участие во всех вузовских, городских, республиканских, российских и международных конференциях, конкурсах и фестивалях;
- вносить предложения структурным подразделениям Университета направленные на улучшение, совершенствование деятельности Службы;
- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для работы Службы;
- устанавливать профессиональные контакты со всеми структурными подразделениями Университета, другими вузами России и зарубежья;
- знакомиться с работой аналогичных структурных подразделений других учебных заведений, обмениваться опытом;
- стажировать и повышать квалификацию сотрудников Службы на базах ведущих аналогичных структур Российской Федерации и зарубежья;
- корректировать содержание деятельности Службы в зависимости от интересов и запросов обучающихся Университета;
- проводить на своей базе заседания, в состав которых входят сотрудники Службы и руководители подразделений Университета, с целью осуществления контроля над качеством работы, проводимой в Службе.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ

7.1 Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.