

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением ученого совета

от «17» февраля 2020 г.,

протокол № 2

Приказ № 53-д

от «17» февраля 2020г.

Председатель ученого совета,

ректор

_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по эксплуатации и ремонту зданий,

сооружений и инженерных коммуникаций

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный
педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса РФ для оказания помощи трудовому коллективу в организации контроля за состоянием зданий и территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ).

1.2. Согласно ст. 215 Трудового кодекса РФ запрещаются строительство, реконструкция, техническое переоснащение производственных объектов без заключения государственной экспертизы условий труда о соответствии проектов строительства и реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда.

1.3. Отдел по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций (ОЭиРЗ,СиИК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.4. Отдел по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по согласованию с проректором по общим вопросам и административно-хозяйственной части.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам и административно-хозяйственной части.

1.6. Отдел по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций осуществляет свою работу в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в данном направлении, уставом Университета и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация единой технической политики, направленной на повышение долговечности зданий и сооружений, систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, горячего водоснабжения (далее - ГВС), вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства на объектах и сооружениях Университета.

2.2. Осуществление контроля за подрядными и субподрядными организациями при ремонте зданий, по выполнению монтажных работ и установке систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства, при реконструкции и капитальном ремонте.

2.3. Обеспечение своевременного ввода новых и реконструированных после капитального ремонта зданий, систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства.

3. СТРУКТУРА

Структуру и штат отдела по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций утверждает ректор Университета в соответствии с функциональными должностными обязанностями сотрудников отдела. Распределение обязанностей между работниками отдела по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций осуществляет начальник отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями, а также с учетом изменяющейся оперативной обстановки.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Готовит к заключению договоры с организациями на техническую проверку и аттестацию оборудования систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства, сметной документации по ремонту зданий.

4.2. Обеспечивает исправную работу систем тепло-водоснабжения, канализации, электроснабжения, вентиляции, окон и дверей.

4.3. Осуществляет:

- содействие заключению договоров ФГБОУ ВО «НГПУ» с городскими предприятиями на снабжение Университета тепловой энергией, водой,
- учет расхода электроэнергии, теплоносителя, воды по приборам учета; анализ потребления коммунальных услуг по объектам Университета;
- деловую переписку и подготовку всех необходимых документов в пределах сферы деятельности отдела по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;
- учет оборудования содержащего драгметаллы;
- сбор и учет драгметаллов при списании оборудования;
- контроль над выполнением условий заключенных договоров и принимает меры к их выполнению;
- контроль качества и надежности выполнения сантехнических и вентиляционных работ;
- составление планов ремонтных работ зданий и сооружений, инженерных сетей на объектах Университета;
- составление дефектных актов на проведение ремонтных работ, сантехнических и вентиляционных ремонтных работ по объектам Университета;
- составление ежеквартальных отчетов по расходованию электричества, тепловой энергии, газа, воды и канализации;
- подготовку и контроль заявок на необходимые материалы.

4.4. Осуществляет работы по отбору на текущий ремонт и реконструкцию систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства:

- проверка выполненной проектно-сметной документации по ремонту зданий, по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, ГВС, вентиляции, электрохозяйства;

- составление сводного плана на текущий и капитальный ремонт систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС вентиляционного оборудования по объектам и сооружениям НГПУ.

4.5 Контролирует качество и надежность выполняемых ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ, осуществляет их комплексную приемку.

4.6 Рассматривает предложения, заявки от подразделений и кафедр по работе систем тепло и водоснабжения, электрохозяйства.

4.7 Обеспечивает соблюдение требований безопасности и охраны труда персоналом отдела по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НГПУ

Взаимодействует с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в составлении планов по текущему ремонту зданий и реконструкции систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства сметных расчетов:

- получает сведения о выделенных бюджетных средствах, о плановых цифрах необходимых при заполнении статистических отчетов;

- предоставляет ежеквартальный отчет об эксплуатационных расходах в натуральных единицах;

- предоставляет данные для ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по текущему и капитальному оборудованию систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования воздуха, электрохозяйства;

- предоставляет данные о затратах на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, измерительных приборов и инструмента систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ГВС, вентиляции и кондиционирования, электрохозяйства;

- получает сведения о прохождении оплат по счетам;

- получает акты сверки по оплате счетов по договорам.

6. ПРАВА

6.1 Отдел по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций для решения возложенных на него функций имеет право:

- участвовать в анализе рыночной информации;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета представления необходимых сведений для работы отдела;
- создавать экспертные и рабочие группы по вопросам обслуживания и эксплуатации объектов университета;
- подготавливать материалы для представления договоров на поставку оборудования, материалов, измерительных приборов и инструментов;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.