

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
от 31 мая 2018 г.,  
протокол № 7  
приказ 221-д от 05.06.2018 г.  
Председатель ученого совета  
и.о. ректора  
\_\_\_\_\_А.А. Галиакберова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о секторе практик и содействия трудоустройству выпускников  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сектора практик и содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту – СПиСТВ), созданного на основании приказа ректора университета №64-к от 17 апреля 2018г., являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (прежние наименования: отдел практик и трудоустройства, структурное подразделение учебно-методического отдела ГОУ ВПО «НГПИ» создан в 2007 году (приказ № 60-д от 28 марта 2007 года); отдел практик и трудоустройства, структурное подразделение учебно-методического отдела ФГБОУ ВПО «НИСПТР»; отдел практик и трудоустройства, структурное подразделение учебно-методического отдела ФГБОУ ВО «НГПУ»; переименован в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников, структурное подразделение учебно-методического отдела ФГБОУ ВО «НГПУ» (приказ №48-д от 27 февраля 2018г).

1.2. В своей деятельности СПиСТВ руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273, рекомендациями Федерального агентства по образованию о создании и функционировании службы содействия трудоустройству выпускников от 13 марта 2007г. №369/12-16), приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «НГПУ», Уставом университета, решениями Ученого совета, распоряжениями проректора по учебной работе.

1.3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается приказом ректора.

## **2. Цели и задачи сектора**

2.1. Целью деятельности сектора является содействие в организации и проведении практики обучающихся, трудоустройства и занятости выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1 Координация всех видов практик в университете, разработанных на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО с учетом учебных рабочих планов, программ дисциплин и практик по направлениям подготовки.

2.2.2 Управление системой временной занятости обучающихся, содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда, исходя из реального спроса на выпускников университета конкретных направлений подготовки.

2.2.3 Взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с подведомственными организациями управления по труду и занятости населения г.Набережные Челны, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) – работодателями, заинтересованными в улучшении качества

профессиональной подготовки выпускников и качества положения выпускников на рынке труда.

### **3. Функции сектора**

3.1. Основные функции сектора практик и содействия трудоустройства выпускников университета:

3.1.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися факультетов университета в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями официальных локальных документов университета.

3.1.2. Учет и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и анализ их соответствия, утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания.

3.1.3. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся университета на практику по соответствующим формам обучения.

3.1.4. Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями организаций (учреждений, предприятий), выступающих в качестве базы практики для обучающихся всех форм обучения университета.

3.1.5. Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся выпускающими кафедрами университета, и контроль своевременной сдачи отчетов по выполненной работе.

3.1.6. Разработка нормативной документации по организации и прохождения практик.

3.1.7. Анализ деятельности по организации временной занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников и формирование ежегодных отчетов по его результатам.

3.1.8. Взаимодействие с другими вузами, Центрами занятости, другими организациями и ведомствами, региональными и местными администрациями; осуществление анализа рынка труда и потребности города в специалистах тех или иных профилей.

3.1.9. Оказание консультационной помощи выпускникам по вопросам поиска работы.

### **4. Организация деятельности сектора**

4.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора, из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 лет в системе образования.

4.2. Заведующий сектором подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Структура сектора определяется штатным расписанием.

Функциональные обязанности сотрудников сектора определяются должностными инструкциями.

4.3. Права и обязанности сотрудников сектора определяются Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором (контрактом).

### **5. Права и ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий сектора практик и содействия трудоустройства выпускников.

5.2 Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников сектора практик и содействия трудоустройства выпускников.

### **6. Реорганизация и ликвидация**

7.1 Сектор практики и трудоустройства реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.