

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
от «29» апреля 2020 г., протокол № 6  
приказ № 168-д от «29» апреля 2020 г.,

Председатель ученого совета  
ректор  
\_\_\_\_\_ А.А.Галиакберова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении для иностранных обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

## 1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся (далее — отделение) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО) ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Отделение создано решением ученого совета Университета по представлению директора ИДПО в соответствии с приказом ректора № 168-д от «29» апреля 2020 г.

1.2 Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется на основании решения ученого совета Университета по представлению директора ИДПО. Принятое решение утверждается приказом ректора университета.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением.

Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО.

1.4 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.5 Отделение расположено по адресу: г. Набережные Челны, ул. им. Низаметдинова Р.М., д.28, ауд. 233.

## 2 Структура подразделения

2.1 Штатное расписание и структура отделения утверждается ректором Университета по представлению директора ИДПО. Внесение изменений в структуру и штатное расписание отделения осуществляется в установленном порядке по представлению заведующего отделением.

## 3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

### 3.1 Основными видами деятельности отделения являются:

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программе дисциплины «Русский язык как иностранный», которые необходимы для поступления в Университет и другие вузы;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам по профилям (гуманитарный, естественнонаучный, экономический, инженерно-технический), обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке за счет бюджетных средств федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства установленной Правительством РФ, а также на условиях договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также – обучение по общеобразовательным программам).

### 3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники отделения решают задачи:

- подготовка и организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по программе дисциплины «Русский язык как иностранный», а также организация образовательного процесса в целом;
- организация информационно-методического, материально-технического обеспечения деятельности по управлению образовательным процессом иностранных граждан и лиц без гражданства;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- организации мероприятий по снижению последствий культурного шока иностранных граждан и лиц без гражданства в процессе их адаптации к жизни в России и обучения в иной академической среде;
- формирование системы менеджмента качества отделения, обучение сотрудников отделения.

### 3.3 Главными процессами отделения являются:

- обучение русскому языку как иностранному по различным образовательным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

## 4 Функции

Для осуществления поставленных задач сотрудники отделения выполняют следующие функции:

- выполнение решений ученого совета Университета, приказов ректора и распоряжений директора ИДПО;
- определение основных направлений развития отделения, перспективное и оперативное планирование его деятельности;
- рассмотрение заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программе дисциплины «Русский язык как иностранный» и дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка, заключение, подписание договоров на обучение по программе дисциплины «Русский язык как иностранный» и дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка, подписание приказов о зачислении на обучение, об отчислении по программе дисциплины «Русский язык как иностранный» и дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате обучения;
- формирование учебных групп;
- составление расписания занятий, графика учебного процесса, учебных планов, нагрузки по программе дисциплины «Русский язык как иностранный» и дополнительным общеобразовательным программам;
- проведение занятий;

- проведение воспитательных мероприятий для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- проведение промежуточного и итогового контроля (зачеты, экзамены);
- подготовка, заполнение и выдача сертификатов слушателям, закончившим обучение по программе дисциплины «Русский язык как иностранный»;
- разработка и реализация информационно-методического обеспечения деятельности сотрудников отделения;
- повышение профессиональной подготовки и научного потенциала сотрудников отделения;
- продвижение инновационных форм, методов, средств и технологий обучения;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета в целях организации, сопровождения и обеспечения обучения иностранных граждан и лиц без гражданства;
- разработка концептуальных и нормативных документов, регламентирующих деятельность отделения;
- осуществление делопроизводства и ведение служебной переписки;
- консультационная деятельность в области дополнительного образования для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- подготовка отчетной, статистической и справочной документации, в т.ч. по запросам служб университета, Министерства просвещения Российской Федерации;
- осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Руководитель и сотрудники отделения имеют право:

1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отделения;
2. В установленном порядке:
  - запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;
  - привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отделения, другие подразделения университета;
  - осуществлять взаимодействие отделения с государственными, республиканскими, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отделения;
  - выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности отделения,
  - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделения сотрудникам других подразделений университета.

### 5.2 Заведующий отделением и сотрудники обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отделения;
- выполнять приказы ректора Университета и распоряжения директора ИДПО.

## 6 Ответственность

6.1 Сотрудники отделения несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности несет заведующий отделением.

## 7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным направлениям деятельности отделения осуществляется на основе плана работы отделения. Краткосрочные планы работы отделения (на год) утверждаются ректором Университета по представлению директора ИДПО.

7.2 Сотрудники отделения в целях организации, обеспечения и сопровождения программ для иностранных граждан и лиц без гражданства используют в своей деятельности информационно-методическое обеспечение.

7.3 Основными источниками финансирования отделения являются внебюджетные средств. Отделение вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы в установленном законодательством РФ порядке за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (дополнительные курсы, консультации, семинары и пр.), а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

При обучении иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, финансирование отделения может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4 Финансовая деятельность отделения реализуется в рамках смет расходов, согласованных управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и утвержденных директором ИДПО. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности отделения осуществляется через управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.5 На основании результатов деятельности отделения разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия (действия). В целях повышения качества работы отделения в должностные инструкции сотрудников отделения могут быть внесены соответствующие изменения.

7.6 Критерии качества деятельности отделения приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Критерии качества деятельности отделения

№№	Наименование показателя	Метод определения
----	-------------------------	-------------------

1	Удовлетворенность потребителей услугами подразделения	Социологические опросы, мониторинг
2	Процент увеличения/уменьшения количества слушателей, обучающихся в отделении за пяти- и трехлетний период	Расчеты, %
3	Рост/снижение привлеченных денежных средств (в % от предыдущего года)	Расчеты, %
4	Количество слушателей, прошедших обучение в отделении за год	Подсчет
5	Количество слушателей, поступивших в НГПУ, другие вузы от общего количества слушателей отделения, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке	Расчеты, %
6	Процент слушателей: сдавших итоговый экзамен программе дисциплины «Русский язык как иностранный» и дополнительным общеобразовательным программам.	Расчеты, %
7	Количество сотрудников, имеющих ученые степени или ученые звания / процент от общего количества сотрудников отделения, имеющих ученые степени или ученые звания	Расчеты, %

#### 7.7 Результаты деятельности отделения могут оцениваться на основании:

- отчета заведующего отделением на заседаниях ученого совета Университета, а также на заседаниях директората ИДПО;
- письменной информации о результатах деятельности отделения (по отдельным направлениям, программам, проектам и пр.), представляемых заведующим отделением по приказу (распоряжению) ректора, директора ИДПО;
- письменных отчетов о результатах деятельности отделения по выполнению целевых приказов Министерства просвещения РФ.