

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «26» марта 2020г.,
протокол № 5
приказ №127-д от 26 марта 2020
Председатель ученого совета
ректор
_____ Галиакберова А. А

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАФЕДРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет основные задачи и функции кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Кафедра является основным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности. Кафедра функционирует в соответствии с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями проректоров и деканов факультетов.

1.4 Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с уставом Университета.

1.5 Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета Университета.

1.6 Основными задачами кафедры являются:

– многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации);

– набор обучающихся по направлениям подготовки;

- обеспечение выполнения учебного процесса;
- организация научно-исследовательской и методической работы по профилю кафедры, а также воспитательной работы через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7. Кафедрой руководит заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На должность заведующего кафедрой могут претендовать лица в соответствии с квалификационными требованиями по должностям научно-педагогических работников раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1 н.

1.8. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.9. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, научные сотрудники.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Годовой план работы кафедры включает в себя план проведения заседаний кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников. Решения кафедры по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседания кафедры могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, предприятий, организаций с правом совещательного голоса. Итоги заседания кафедры оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры.

1.11. Работа научно-педагогических работников кафедры в учебном году регламентируется индивидуальным планом преподавателя. Кафедра проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр Университета.

1.12. Проверка деятельности кафедры в целом и ее отдельных направлений проводится административно-управленческими структурами в соответствии с

утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданной приказом ректора комиссией.

1.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения сдаются кафедрой в архив Университета.

1.14. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу.

1.15. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.16. По степени участия в процессе подготовки и выпуска обучающихся кафедры могут быть следующих типов:

- выпускающей (профильной), полностью отвечающей за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров по конкретному направлению или уровню подготовки;
- обеспечивающей или не выпускающей, отвечающей за преподавание отдельных дисциплин (модулей) или нескольких родственных дисциплин учебного плана по конкретному направлению или уровню подготовки.

В отдельных случаях кафедра может являться выпускающей (профильной) по отношению к одному направлению подготовки, профилю и обеспечивающей по отношению к другим.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1 Организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры.

2.2 В соответствии с имеющейся у Университета лицензией реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы дополнительного образования.

2.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы (рабочие программы дисциплин, модулей, фонды оценочных средств и др.) по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке.

2.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение дисциплин (модулей) кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов,

эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

2.5 Организует и контролирует выполнение преподавателями индивидуальных планов;

2.6 Организует и проводит научно-исследовательскую работу обучающихся: бакалавров, магистрантов, аспирантов и докторантов.

2.7 Проводит работу по расширению и укреплению связей с образовательными организациями и предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

2.8 Организует и проводит профориентационную работу среди школьников и работающей молодежи.

2.9 Принимает участие в работе приемной комиссии Университета.

2.10 Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

2.11 Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными цифровыми, информационными и коммуникативными средствами обучения и их широкое внедрение в учебный процесс.

2.12 Ходатайствует о представлении работников к замещению вакантных должностей и присвоению ученых званий профессора, доцента; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.13 Осуществляет научно-исследовательскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-производственных и научно-педагогических объединений;

- планирует приобретение через библиотеку Университета учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;

- планирует, организует и стимулирует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами преподавателей и сотрудников кафедры, проводит их экспертизу;

- принимает участие в научных конкурсах, грантах, семинарах, конференциях, конгрессах;

- планирует и организует участие сотрудников кафедры в международных программах, проектах, грантах;

- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;

- проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;

–создает условия для активного привлечения обучающихся к научным исследованиям, приобщая их к активному участию в решении актуальных проблем;

–проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию научных проектов.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению ученого совета Университета.