

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением ученого совета

от «29» марта 2019 г.,

протокол № 3

Приказ № 99-д

от «29» марта 2019г.

Председатель ученого совета,

ректор

_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Набережные Челны (далее по тексту – СОК, спортивный комплекс) является комплексным спортивным сооружением, структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический Университет» (далее по тексту – Университет).

1.2 В своей деятельности СОК руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

- действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

1) 2.12.1188-03 2.1.2. «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;

2) 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

3) 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

- Уставом Университета;

- Приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Штатная численность сотрудников СОК определяется штатным расписанием Университета и утверждается ректором.

1.4 Работа СОК осуществляется по утверждённому расписанию.

1.5 Руководство спортивным комплексом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6 Планирование деятельности СОК, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметы, калькуляций на оказываемые платные услуги, ведение документации, связанной с приёмом и увольнением сотрудников, а также контроль деятельности СОК осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1 Цель организации работы СОК - обеспечение необходимых условий для качественного образовательного процесса, личностного развития, укрепления здоровья обучающихся, сотрудников Университета, а также оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг населению.

2.2 Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- реализация образовательных программ;
- организация образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся согласно утверждённому графику учебного процесса в Университете;
- организация дополнительных занятий для обучающихся во внеурочное время;
- организация спортивно-массовой работы;
- развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- организация содержательного досуга средствами физической активности;

- организация и предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся и работникам Университета, населению и организациям;
- увеличение доходов Университета за счет оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3 СОК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- подготовка и предоставление материально-технической базы для ведения образовательного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг сотрудникам, обучающимся Университета, иным категориям населения;
- проведение спортивно-массовых и физкультурно-развлекательных мероприятий;
- предоставление учебно-методических услуг организациям и населению;
- предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4 Информация о физкультурно-оздоровительных услугах, оказываемых спортивным комплексом, размещается на сайте Университета, информационных стендах спортивно-оздоровительного комплекса.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОК

3.1. Планирование деятельности СОК, источники её финансирования

Источниками финансирования являются:

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные уставом Университета и не запрещенные законодательством РФ.

3.2. Денежные средства, поступающие из вышеуказанных источников зачисляются на лицевой счёт Университета и используются на содержание и развитие материально-технической базы СОК и решения уставных задач Университета.

3.2.1 СОК самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребности в учебно-тренировочных занятиях обучающихся в Университете,

запросов сотрудников Университета, других образовательных организаций, а также из потребности населения в физкультурно-оздоровительных услугах.

3.2.2 Планирование учебной деятельности осуществляется в соответствии с учебными планами Университета по согласованию с директором СОК.

3.2.3 Планирование деятельности СОК, определение объема финансовых поступлений по платным физкультурно-оздоровительным услугам осуществляет директор СОК.

3.2.4 Смету доходов и расходов СОК разрабатывает директор СОК совместно с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля для включения его в сводную смету доходов и расходов Университета на следующий финансовый год. Директор СОК в течение года по кварталам осуществляет контроль исполнения сметы доходов и расходов.

3.2.5 Изменения в смету доходов и расходов в течение финансового года вносят на основании служебной записки директора СОК на имя ректора Университета и доводятся до управления бухгалтерского учета и финансового контроля корректировки сводной сметы доходов и расходов Университета.

3.2.6 Средства, поступающие от оказания платных спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных услуг распределяются и используются согласно смете расходов Университета.

3.3 Организация учебного процесса

3.3.1 Учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов.

3.3.2 Для проведения учебных занятий в бассейне допускаются лица, имеющие дипломы о высшем, среднем специальном физкультурном образовании или прошедшие курсы по обучению плаванию и оказанию помощи пострадавшим на воде и имеющие соответствующие удостоверения.

3.3.3 Помещения СОК должны отвечать техническими, санитарным, противопожарным и другим требованиям, установленным для плавательных бассейнов.

3.3.4 Занятие в СОК проводятся с обучающимися по группам в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине (модулю).

Перед началом занятий, в каждом семестре учебного года обучающимся необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья, пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами поведения в бассейне.

3.3.5 Расписание занятий составляется администрацией СОК по предоставлению заведующего кафедрой физической культуры и спорта с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна, в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и согласовывается с учебно-методическим отделом Университета.

3.3.6 Спортивные помещения СОК используются для оказания платных спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных услуг обучающимся и работникам Университета, населению, организациям в свободное от учебных занятий время.

3.4 Организация приносящей доход деятельности

3.4.1 СОК, в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и законодательством РФ, вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги которые включают:

- оказание услуг по организации занятий спортом;
- проведение занятий по физической культуре и спорту для обучающихся и работников Университета и иных категорий лиц;
- проведение занятий по абонементам и разовым посещениям;
- разработка и выдача рекомендаций, комплексов для занятий спортом;
- обучение населения навыкам спорта и развитию физических качеств на курсах (лекции, консультации);
- пользование спортивными тренажерами;
- предоставление объектов физической культуры и спорта организациям для проведения спортивных мероприятий;

- услуги в области физической культуры и спорта;
- иные виды приносящей доход деятельности указанные в уставе Университета и не запрещенные законодательством РФ.

3.4.2 Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги предоставляются на договорной основе.

3.4.3 Плата за оказанные услуги населению и организациям осуществляется посредством наличного и безналичного расчета. Оплата наличными денежными средствами осуществляется через терминал банка или кассу Университета.

3.4.4 Цены на платные услуги, оказываемые СОК, рассчитываются управлением бухгалтерского учета и финансового контроля на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы СОК;
- рентабельности работы СОК.

3.4.5 На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4.6 Университет вправе снизить стоимость платных физкультурно-оздоровительных услуг (оказать услуги по льготной стоимости) при наличии возможности у Университета покрытия недостающей стоимости (фактически понесенных расходов Университета) за счет других собственных источников финансирования, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности. Категории лиц, которым возможно оказание платных спортивно-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных услуг по льготной стоимости утверждается приказом ректора. Размер льготы по категориям лиц, утверждается приказом

ректора на основании представления директора СОК. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 СОК в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и отделами Университета необходимыми для реализации его основных задач и функций.

Наименование структурного подразделения, должностных лиц	Получаемая информация, деятельность во взаимодействии	Предоставляемая информация
Ректорат	Организационно-распорядительная документация, касающаяся деятельности СОК.	1. Годовой план работы. 2. Отчет о деятельности СОК.
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	1.Сведения по оплатам расходов, включенных в бюджет расходов СОК. 2.Финансовый план. 3.Штатное расписание. 4.Расчетные листы и ведомости по сотрудникам СОК Смета доходов и расходов.	1. Документы на оплату приобретений и выполнение работ. 2. Приходные и расходные акты. 3. Документы обязательной отчетности. 4.Проекты оргструктуры и штатного расписания.
Советник при ректорате по юридическим вопросам	1. Локальные нормативные акты, необходимые для организации работы 2. Разрешительная и правоустанавливающая документация 3. Типовые формы договоров оказания услуг, формы иных договоров	По запросу

Отдел кадров и делопроизводства	Приказы, в том числе копии приказов (прием/увольнение, по основной деятельности)	1.табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. 2.заявления на перемещение сотрудников СОК, прием/или увольнение с работы; 3. в случаях нарушения трудовой дисциплины: акты, докладные записки, объяснительные; 4. сведения о прохождении обучения, повышении квалификации
Отдел по эксплуатацию и ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций	Исполнение приобретения	Технические задания на приобретение необходимого оборудования, инвентаря и т.д.
Административно-хозяйственная часть	Устранение технических неисправностей, помощь в решении хозяйственных вопросов силами персонала АХЧ	Заявки на ремонт помещений СОК. Заявки на приобретение оборудования.
Учебно-методический отдел	Учебный план Рабочие программы дисциплин	Расписание занятий обучающихся
Контрактная служба	План закупок	Заявки на приобретение оборудования, материально-технического оснащения

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение рассматривается на ученом совете Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.

5.2 Изменения в настоящее положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

Отмена настоящего положения осуществляется приказом ректора в связи с принятием нового положения, реорганизацией или ликвидацией структурного подразделения.