

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Галиакоброва А. А.

2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки**

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

Срок обучения:

520 часов без присвоения квалификации;

Набережные Челны

2023 год

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Авторы-составители:

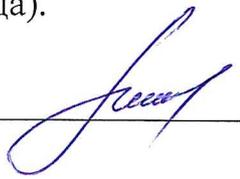
Гумерова М. М., канд. пед. наук., доцент, заведующий кафедрой педагогики им. З. Т. Шарафутдинова

Гимазова Е. М., методист института дополнительного профессионального образования

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» обсуждена и утверждена на заседании кафедры педагогики им. З. Т. Шарафутдинова (протокол № 9 от 27 апреля 2023 года).

Заведующий кафедрой  М. М. Гумерова

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» утверждена на Совете института дополнительного профессионального образования (протокол № 10 от 16 мая 2023 года).

Директор ИДПО  Л. Р. Шакирова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Характеристика новой квалификации

Наименование выбранного профессионального стандарта	Виды профессиональной деятельности	Трудовые функции
Руководитель общеобразовательной организации Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н	Управление общеобразовательной организацией	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации
		Администрирование деятельности общеобразовательной организации
		Управление развитием общеобразовательной организации
		Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

## 1.2. Цель реализации программы

Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере педагогического образования по профилю подготовки «Менеджмент (менеджмент в образовании)» для приобретения новой (дополнительной) квалификации «Менеджер в образовании».

## 1.3. Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.1 Способен проектировать организационные структуры управления, бизнеспроцессы организации; разрабатывать и обосновывать управленческие решения	ИД-1 Знает методiku разработки модели процесса; стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов; методы совершенствования процессов; знает системы управления организациями, методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации. ИД-2 Умеет описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса. Умеет разрабатывать управленческие решения, участвовать в их реализации.

	ИД-3 Владеет навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями, методами разработки и обоснования управленческих решений, способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по выполнению принятых решений.
ПК-1.2 Способен осуществлять разработку системы мероприятий, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; разрабатывать стратегию структурного подразделения организации	ИД-1 Знает основные теории стратегического менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе предприятия; современные теоретические и практические подходы к определению источников обеспечения конкурентного преимущества; методы анализа формирования и реализации стратегии; факторы и законы жизнеспособности организации ИД-2 Умеет анализировать стратегические возможности организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; проводить анализ жизнеспособности организации; оценивать эффективность стратегий; ИД-3 Владеет навыками анализа конкурентоспособности и стратегических возможностей организации, разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии.
ПК-1.3 Способен разрабатывать проекты и обеспечивать управление их внедрением	ИД-1 Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией ИД-2 Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами ИД-3 Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы.
ПК-1.4 Способен разрабатывать программы маркетинга, оценивать экономическую целесообразность инноваций, применять современные цифровые технологии для исследований и продвижения продукции и услуг	ИД-1 Знает требования к разработке комплекса маркетинга с применением традиционных и инновационных подходов, возможности использования современных цифровых технологий в маркетинге. ИД-2 Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию для организации, реализовывать на ее основе программу коммуникаций с потребителем с использованием современных цифровых технологий. ИД-3 Владеет навыками использования разных способов разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и цифровой среде, оценки эффективности маркетинговых программ.
ПК-1.5 Способен выполнять анализ, планирование, проектирование и оценку эффективности политик, стратегий и процессов в области УЧР; анализ и проектирование в области организации и оплаты труда, разработку	ИД-1 Знает современные концепции и лучшие практики УЧР в областях формирования штата, управления эффективностью, обучения и развития персонала, социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации. ИД-2 Умеет анализировать, прогнозировать и оценивать риски и возможности организации в области УЧР; разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и интеграции новых сотрудников компании; выбирать и

<p>программ по повышению эффективности персонала; исследования социальных процессов в организации, разработку мероприятий, программ и проектов по улучшению организационного климата и корпоративной социальной политики</p>	<p>адаптировать методики оценки персонала и системы оплаты труда, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности персонала; программы обучения и развития персонала; мероприятия по формированию и продвижению HR-бренда на внешнем и внутреннем рынках труда; выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений и разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p>ИД-3 Владеет методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени, нормирования труда; планирования, анализа и контроля показателей по труду; навыками разработки регламентов в области управления персоналом; методами кадрового аудита; методами анализа кадровых рисков; навыками исследования рынка труда, поиска и привлечения персонала с использованием специальных программ, поисковых систем и Интернет-ресурсов; методиками исследования социальных процессов в организации, в том числе с использованием цифровых технологий и анализа больших данных; инструментами внутренних и внешних коммуникаций; методами программно-проектного управления в области УЧР</p>
<p>ПК-2.1 Способность на основе экономических знаний планировать и осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, проводить оценку экономической эффективности деятельности организации, оценивать экономическую целесообразность инвестиционных проектов, проводить анализ рисков</p>	<p>ИД-1 Знает сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности организации; подходы инвестиционного анализа, финансовых инструментов и инвестиционных проектов.</p> <p>ИД-2 Умеет выполнять расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; проводить инвестиционный анализ ценных бумаг, производных финансовых инструментов и инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>ИД-3 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; методами и инструментами инвестиционного анализа инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p>ПК-2.2 Способен анализировать и моделировать бизнеспроцессы организации</p>	<p>ИД-1 Знает методики для описания и анализа процессов управления.</p> <p>ИД-2 Умеет анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов.</p> <p>ИД-3 Владеет навыками анализа процессов в сфере управления</p>
<p>ПК-2.3 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетинговых исследований</p>	<p>ИД-1 Знает цели и задачи проводимых исследований; современные методы и инструменты сбора и обработки информации, методы планирования и организации научных исследований и разработок.</p> <p>ИД-2 Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для</p>

	<p>проведения маркетингового исследования; подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования; анализировать текущую рыночную конъюнктуру; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; применять цифровые технологии.</p> <p>ИД-3 Владеет навыками систематизации и обобщения больших объемов первичной и вторичной маркетинговой информации; проведения маркетинговых исследований разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; создания отчетов по результатам маркетингового исследования, применения цифровых технологий.</p>
--	---

#### 1.4. Результаты освоения программы

ОТФ	Трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Управление общеобразовательной организацией	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	<p>Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации</p> <p>Организация коррекционной работы и инклюзивного образования</p> <p>Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности</p> <p>Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной</p>	<p>Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации</p> <p>Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиям к содержанию, условиям реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня</p> <p>Управлять разработкой и корректировкой</p>	<p>Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования</p> <p>Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании</p> <p>Принципы,</p>

		<p>среды</p> <p>Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся</p> <p>Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности</p> <p>Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся</p> <p>Организация реализации требований федеральных государственных стандартов кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям</p>	<p>образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений</p> <p>Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме</p> <p>Обеспечивать требования к реализации образовательных программ применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации</p> <p>Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование</p> <p>Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности</p>	<p>методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов</p> <p>Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт</p> <p>Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста</p> <p>Основы педагогики инклюзивного образования</p> <p>Основы менеджмента в сфере образования</p> <p>Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста</p> <p>Основы педагогики и психологии</p> <p>Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования</p> <p>Конвенция ООН,</p>
--	--	--	--	--

		<p>реализации образовательных программ</p>	<p>Управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды</p> <p>Обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения</p> <p>Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся</p> <p>Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности</p> <p>Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности</p> <p>Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся</p> <p>Применять в</p>	<p>законодательств во Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразоват</p>
--	--	--	---	--

			<p>профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ</p> <p>Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций</p> <p>Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации</p>	<p>ельной организации</p>
Администрирование деятельности общеобразовательной организации	<p>Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений</p> <p>Руководство разработкой, актуализацией и утверждением</p>	<p>Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности</p> <p>Создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции</p> <p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования</p> <p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации</p>	

		<p>локальных нормативных актов общеобразовательной организации</p> <p>Организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления</p> <p>Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации</p> <p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации</p> <p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации</p> <p>Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и</p>	<p>разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия</p> <p>Формировать организационную культуру общеобразовательной организации</p> <p>Планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления</p> <p>Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности</p> <p>Организовывать работы по защите персональных данных</p>	<p>Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные</p>
--	--	---	--	--

		<p>расстановки кадров в соответствии с уставом</p> <p>общеобразовательной организации</p> <p>Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов</p> <p>Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием</p> <p>Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации</p> <p>Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации</p> <p>Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия</p>	<p>обучающихся и работников общеобразовательной организации</p> <p>Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации</p> <p>Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование</p> <p>Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности</p> <p>Реализовывать меры</p>	<p>правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации</p> <p>Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p> <p>Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации</p> <p>Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях</p> <p>СНиП,</p>
--	--	--	--	---

		<p>условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации  Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов  Формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации  Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность  Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря  Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации  Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической</p>	<p>относящиеся к общеобразовательным организациям  Теория и практика финансирования общего образования  Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации  Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда  Основы стратегического планирования  Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации  Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной</p>
--	--	---	--	---

			<p>эффективности здания</p> <p>Организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации</p> <p>Формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды</p> <p>Контролировать административно-хозяйственную и</p>	<p>ельной организации</p> <p>Нормы профессиональной этики педагогических работников</p> <p>Нормы/правила делового этикета и служебного поведения</p> <p>Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации</p> <p>Основы психологии личности и групп</p> <p>Основы менеджмента в образовании</p> <p>Основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации</p> <p>Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p> <p>Основы управления проектами в общеобразовательной организации</p> <p>Нормы и правила комплексной</p>
--	--	--	--	---

			<p>финансовую деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях</p> <p>Пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим</p> <p>Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности</p> <p>Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам</p> <p>Обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности</p>	<p>безопасности образовательных организаций</p> <p>Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией</p>
--	--	--	---	--

			информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации	
Управление развитием общеобразовательной организации	<p>Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды</p> <p>Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления</p> <p>Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации</p> <p>Контроль и оценка результативности и эффективности реализации</p>	<p>Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации</p> <p>Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений</p> <p>Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы</p> <p>Применять программно-проектные методы организации деятельности</p> <p>Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации</p> <p>Планировать организационно-</p>	<p>Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования</p>	

		<p>программы развития общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций</p> <p>Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды</p> <p>Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации</p>	<p>хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития</p> <p>Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений</p> <p>Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации</p> <p>Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации</p> <p>Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации</p> <p>Формировать и представлять регулярную публичную</p>	<p>Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации</p> <p>Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития</p> <p>Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества</p> <p>Основы менеджмента в</p>
--	--	--	---	--

			отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации	сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества Основы цифровизации общеобразовательной организации
Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками и с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	<p>Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p>Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</p> <p>Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными</p>	<p>Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p>Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере образования</p> <p>Технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами</p>	

		<p>представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями</p> <p>Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации</p> <p>Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями)</p> <p>Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования</p>	<p>представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>Представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях</p> <p>Осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией</p> <p>Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации</p> <p>Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ</p> <p>Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов</p>	<p>государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями</p> <p>Механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами</p> <p>Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии</p>
--	--	---	--	---

			общеобразовательной организации	и с субъектами внешнего окружения Технологии организации событийного пространства Технологии урегулирования конфликтов Основы психологии личности и групп Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента
--	--	--	---------------------------------	---

### **1.5. Категория обучающихся**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

### **1.6. Форма обучения**

Очно-заочная с использованием ЭОР и ДОТ. Режим занятий: 6–8 часов в день.

### **1.7. Нормативный срок обучения**

Трудоёмкость обучения: 520 часов, в том числе: аудиторная работа – 240 часов, внеаудиторная работа – 212 часов, практика (стажировка) – 44 часа, итоговая аттестация – 24 часа. Промежуточная аттестация проходит в рамках аудиторных занятий;

### **1.8. Язык, на котором осуществляется обучение**

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки реализуется на государственном языке РФ.