



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

/Галиакберова А.А./

«20» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Жилищно-бытовой комиссии ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Комиссия, Университет).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда Университета (общежитий) обучающимся и работникам, а также для контроля за использованием и сохранностью этого фонда.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение справедливого и прозрачного распределения жилых помещений в общежитиях Университета.

2.2. Для выполнения своей основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассмотрение заявлений от обучающихся Университета о предоставлении жилого помещения в общежитии.
- Проверка полноты и достоверности представленных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление жилья.
- Принятие решений о предоставлении жилого помещения в общежитии или об отказе в его предоставлении.
- Подготовка проектов приказов ректора о предоставлении жилых помещений.
- Контроль за целевым использованием жилых помещений, соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитиях.
- Рассмотрение обращений и жалоб по вопросам жилищно-бытового обеспечения.
- Подготовка предложений для ректора по улучшению условий проживания в общежитиях.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Университета (проректоры, руководители структурных подразделений), представители профсоюзной организации работников и (или) первичной профсоюзной организации студентов, а также другие заинтересованные лица.

3.3. Председателем Комиссии назначается один из проректоров Университета. Секретарем Комиссии назначается один из членов комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. На основании решения Комиссии издается приказ ректора Университета о предоставлении (или отказе в предоставлении) жилого помещения.

4.4. Секретарь Комиссии ведет учет заявлений, формирует повестку дня заседания, уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания, ведет протоколы.

5. Порядок рассмотрения заявлений

5.1. Заявления о предоставлении места в общежитии подаются обучающимися и работниками в структурное подразделение, ответственное за жилищно-бытовое обеспечение (например, отдел по воспитательной работе или административно-хозяйственную часть).

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для предоставления жилья (договор об образовании, справка о составе семьи, документы, подтверждающие статус инвалида, сироты и т.д.).

5.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления на ближайшем заседании. При необходимости Комиссия может запросить у заявителя дополнительные документы.

5.4. Решение Комиссии (положительное или отрицательное) доводится до сведения заявителя в письменной форме или через личный кабинет информационной системы Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа ректора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

6.3. Все члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных заявителей, ставших известными им в ходе работы.