МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04. 2020 г.

МОДУЛЬ 8 "ПРЕДМЕТНО- СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ" ("РУССКИЙ ЯЗЫК")

Практикум по орфографии и пунктуации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русского языка и литературы**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Литература**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40
зачет

Виды контроля в семестрах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил:

Кандидат филологических наук, доцент Закиров Раиф Амирьянович

Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка и литературы

Протокол от 29.04.2020 г. №8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Окишева К.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в повышении уровня практической грамотности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	совершенствовать навыки применения орфографических и пунктационных норм в письменной речи;
1.2.2	развивать навыки опоры на фонетический, морфемико-словообразовательный и морфологический анализ при выборе правильного написания слова;
1.2.3	совершенствовать умения опоры на грамматико-интонационный анализ при расстановке знаков препинания в предложении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История русского литературного языка
2.1.2	Общая и социальная психология
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Основы общей педагогики, история педагогики и введение в педагогическую деятельность
2.1.5	Речеведение
2.1.6	Введение в литературоведение
2.1.7	Введение в языкознание
2.1.8	Концепции современного естествознания
2.1.9	Философия
2.1.10	Фольклор
2.1.11	Производственная практика по внеурочной работе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы психолого-педагогического исследования
2.2.2	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности
2.2.3	История зарубежной литературы
2.2.4	Технологии обучения детей с особыми образовательными потребностями
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
2.2.7	Производственная педагогическая практика
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1: Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы специальных научных знаний при обучении русскому языку;
3.1.2	предметно-методические подходы при организации учебного занятия по русскому языку;
3.1.3	предметно-методические подходы и современные образовательные технологии при организации учебного занятия по русскому языку;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать предметно-методические подходы при организации учебного занятия по русскому языку;
3.2.2	использовать теоретические основы специальных научных знаний при обучении русскому языку;
3.2.3	использовать предметно-методические подходы и современные образовательные технологии при организации учебного занятия по русскому языку.

3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования предметно-методических подходов при организации учебного занятия по русскому языку;
3.3.2	навыками использования теоретических основ специальных научных знаний при обучении русскому языку;
3.3.3	навыками использования предметно-методических подходов и современных образовательных технологий при организации учебного занятия по русскому языку.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы русской орфографии						
1.1	Безударные гласные в корне слова /Лек/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Гласные после шипящих и Ц /Пр/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Правописание согласных /Пр/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Употребление разделительных Ъ и Ь знаков /Ср/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Правописание приставок /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Употребление прописных букв /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Правописание сложных слов /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Правописание имен существительных /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	Правописание имен прилагательных /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Правописание числительных и местоимений /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.11	Правописание глаголов /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	Правописание глаголов /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Правописание причастий /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Правописание наречий /Лек/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	Правописание предлогов /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Правописание союзов и частиц /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.17	Правописание частиц НЕ, НИ /Пр/	4	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основы русской пунктуации						
2.1	Знаки препинания в простом предложении /Ср/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Знаки препинания в предложениях с однородными членами /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами /Ср/	4	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Обособленные приложения /Ср/	4	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами КАК, ЧТО, ЧЕМ /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Знаки препинания в сложном предложении /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.9	Знаки препинания при прямой речи и цитатах /Ср/	4	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1. Безударные гласные в корне слова. Корни с чередованием гласных.
2. Гласные –о-, -е- после шипящих.
3. Гласные после –ц-.
4. Правописание согласных.
5. Употребление на письме твердого и мягкого знаков.
6. Правописание приставок.
7. Правописание имен существительных.
8. Правописание имен прилагательных.
9. Правописание сложных слов.
10. Правописание имен числительных и местоимений.
11. Правописание глаголов и причастий.
12. Правописание -н- и –нн- в отглагольных прилагательных и причастиях.
13. Правописание наречий.
14. Правописание союзов.
15. Правописание предлогов.
16. Правописание частиц.
17. Правописание частица –не- с разными частями речи.
18. Тире между подлежащим и сказуемым.
19. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах.
20. Однородные и неоднородные определения.
21. Обособленные определения.
22. Обособленные обстоятельства.
23. Знаки препинания при вводных словах.
24. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
25. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
26. Сравнительный оборот.
27. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении.
28. Знаки препинания при прямой речи, диалоге и цитатах.

5.2. Темы письменных работ
Текущий контроль успеваемости Темы эссе 1. Морфологические нормы. 2. Лексические нормы. 3. Синтаксические нормы. 4. Дифференцирующие написания в русском языке. 5. История русской орфографии. 6. Лексико-синтаксический принцип русской орфографии. 7. Словообразовательно-грамматический принцип русской орфографии. 8. Традиционный принцип русской орфографии. 9. Фонематический принцип орфографии. 10. Обзор частных случаев спорного или двойственного написания. 11. Функции знаков препинания. 12. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. 13. Речевые ошибки в словоупотреблении и в строении текста. 14. Семантические ошибки.
5.3. Фонд оценочных средств
См. Фонд оценочных средств в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство
Л1.1	Елисеева, М. Б.	Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449182	Москва: Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство
Л2.1	Розенталь, Д.Э.	Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб .— 14-е изд.,перераб .— М. : Айрис-пресс, 2010 .— 384 с. — (Домашний репетитор) .— ISBN 978-5-8112-4048-7. - http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?present+3196+default+5+1+F+1.2.840.1003.5.102+rus	Москва: Айрис-пресс, 2010
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы,	Заглавие	Издательство
Л3.1	Каримова, И.Р., Окишева, К.А.	Практикум по орфографии и пунктуации: методические рекомендации для самостоятельной работы по учебной дисциплине / И.Р. Каримова, К.А. Окишева. – Н.Челны: НГПУ, 2016. - URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./0045-Каримова Окишева.pdf	Набережные Челны : НГПУ, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus		
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru		
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://нэб.рф/		
Э4	Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: https://biblio-online.ru/		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020		
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020		
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020		
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html		
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/		
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru		
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/		

6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-125 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к занятиям

Раздел "Основы русской орфографии"

Тема: Безударные гласные в корне слова

Безударные гласные в корне слова вызывают затруднения в правописании, потому что произносятся неясно, но обозначаются теми же буквами, что и ударяемые звуки. Часто при этом получается расхождение между произношением слова и его изображением на письме.

В русском языке немало слов с безударными гласными, которые нельзя проверить, подбирая другие словоформы и родственные слова с ударением на сомнительной гласной. Правописание слов проверяют по орфографическому словарю.

Следует вспомнить и чередование а - о, е - и,а(я) – им, а(я) – ин в корнях слов.

Тема: Гласные после шипящих и –ц-

Шипящие звуки ж, ш, ч,щ в русском языке имеют некоторые особенности: ж, ш звучат всегда только твердо, а ч, щ – только мягко. Однако эти особенности произношения шипящих звуков на письме не передаются. Русское правописание подчиняется закону: сочетания жи-, ши- пиши с и.После шипящих не пишутся буквы я, ю, а пишутся а, у: час, чужой, роща, щука.

Исключения: брошюра, жюри, парашют.

В русской орфографии особые трудности вызывает правописание ударяемых гласных о-е после шипящих звуков ж, ч, ш, щ. Это объясняется тем, что в одних случаях мы применяем морфологический принцип орфографии, то есть сохраняем одинаковое написание корней родственных слов (например, шептать – шепот, хотя слышится ш[о]пот), а в других случаях используем фонетические написания, то есть как слышим, так и пишем (например, хорошо, ножом, речонка).

Согласный звук ц в русском языке всегда твердый, поэтому после него звучит и пишется а (не я), у (не ю), и только в иноязычных фамилиях и географических названиях иногда встречаются отступления от этого правила (Коцюбинский). Однако по традиции после ц принято писать е (не э), хотя после твердого согласного слышится [э].

В зависимости от ударения в слове гласные о-е после ц могут чередоваться, и тогда в соответствии с произношением под ударением пишем о, в неударяемом слоге – е, например: танцевать – танцовщик.

В некоторых заимствованных словах о пишется и в неударяемом слоге под влиянием языка-источника: герцог, меццо, скерцо.

На разных принципах орфографии основаны правила правописания гласных и- ы после ц в корне, суффиксах и окончаниях слов. Под влиянием традиции, вопреки произношению, в корнях слов после ц пишется и (цитата, цифра). Это написание выделяет преимущественно заимствованные русским языком слова, на орфографию которых влияет их правописание в языке-источнике. Не подчиняются этому правилу исконно русские слова цыпленок, цыц, на цыпочках, цыган.

В окончаниях и суффиксах после ц пишется ы (не и) в соответствии с произношением, например: отцы, бледнолицый, сестрицын (хотя в написании фамилий в документах могут быть исключения, ср: Ельцин – Синицын).

Тема: Правописание согласных

Различают слова с проверяемыми и непроверяемыми (или труднопроверяемыми) согласными.

1. Для проверки написания первых существует такое правило: слова, содержащие неясные согласные, нужно изменить или подобрать родственные слова, с тем чтобы за проверяемым согласным следовал гласный звук, например: косьба (косить) – резьба (резать).

В ряде случаев для правильного написания согласной можно изменить слово так, чтобы после согласной оказалась одна из согласных р, л, м, н, в, например: штраф – штрафной, зубки – зубной.

2. Написание слов с непроверяемыми согласными определяется в словарном порядке, то есть по орфографическому словарю, например: вокзал, футбол, мундштук.

Далее следует остановиться на правописании непроизносимых и двойных согласных.

Темы: Правописание сложных слов. Правописание имен существительных и прилагательных

Темы предполагают изучение слитного, дефисного написания сложных имен существительных и прилагательных; правописания окончаний и суффиксов имен существительных и прилагательных. Особое внимание следует уделить существительным со значением лица по роду занятий или действий, где пишется суффикс -чик после согласных д, т, з, с, т; после других согласных пишется -щик.

Следует различать написание относительных прилагательных с суффиксом –ск- и качественных прилагательных с суффиксом –к- (первые не образуют краткой формы, вторые ее образуют): белорус – белорусский; резкий (резок).

Два н пишется в суффиксах –енн- (хозяйственный), -онн- (комиссионный), а также на стыке основы, оканчивающейся на н, и суффикса –н- (конный). Одно н пишется в суффиксах –ин- (гусиный), -ан-(кожаный), -ян-(серебряный). Исключения: деревянный, оловянный, стеклянный.

Тема: Правописание числительных и местоимений

Следует остановиться на правописании дробных, сложных, составных количественных и порядковых числительных, на правописании числительного пол-.

далее следует осветить правописание отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не кто другой, как и не что иное, как; никто иной (другой) и ничто иное (другое);суффиксов -то, -либо, -нибудь, приставки кое- в составе неопределенных местоимений.

Темы: Правописание глаголов и причастий
На занятиях следует осветить вопросы, связанные с употреблением буквы ь в глагольных формах; правописанием суффиксов и личных окончаний глаголов.
Далее рассмотреть правописание окончаний и суффиксов действительных и страдательных причастий, при употреблении которых возникают трудности. Особого внимания требует правописание -нн- и -н- в причастиях и отглагольных прилагательных.
Темы: Правописание наречий и частиц не, ни
Рекомендуется осветить правописание гласных на конце наречий, наречий на шипящую, слитное, дефисное написание наречий и раздельное написание наречных выражений; слитное и раздельное написание частиц не, ни с разными частями речи.
Раздел "Основы русской пунктуации"
Тема: Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении
Следует обратить внимание на знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи: точку, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие; а также на постановку тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.
Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами
Тема затрагивает постановку знаков препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами; однородными и неоднородными определениями; однородными членами, соединенными неповторяющимися, повторяющимися и парными союзами. Следует рассмотреть знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
Темы: Знаки препинания в предложениях с обособленными, уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения
При изучении данных тем следует обратить внимание на постановку знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, обстоятельствами, дополнениями; уточняющими, пояснительными и присоединительными членами, поясняющими смысл предшествующих членов предложения и содержащими дополнительные замечания и разъяснения.
При изучении темы "Знаки препинания в словах, грамматически не связанных с членами предложения" рассмотреть постановку знаков препинания при вводных словах и словосочетаниях, вводных и вставных предложениях, обращениях и междометиях.
Тема: Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении
На занятиях следует обратить внимание на постановку знаков препинания в сложносочиненном предложении, сложноподчиненном предложении с одним и несколькими придаточными, сложных предложениях с сочинением и подчинением, бессоюзных сложных предложениях.
Методические указания к самостоятельной работе
Тема: Употребление разделительных ъ и ь знаков. Правописание приставок
При изучении темы следует обратить внимание на правописании разделительных ъ и ь знаков, употреблении ь при обозначении на письме мягкости согласных и обозначения грамматических форм.
Далее следует рассмотреть правописание приставок на -з и -с; пре-, при-, которые придают словам разные значения, гласных и – ы после приставок.
Тема: Употребление прописных букв
Следует ознакомиться с правописанием собственных имен, географических названий, названий государств, административно-территориальных наименований, астрономических названий, названий правительственных, общественных организаций, исторических эпох и событий, народных праздников и знаменательных дат, литературных произведений, органов печати, наименований званий, титулов, знаков отличия.
Темы: Правописание предлогов, союзов и частиц
Тема освещает раздельное написание непроизводных предлогов, дефисное написание сложных предлогов, слитное написание производных предлогов.
Студенты должны научиться различать слитное написание союзов и раздельное написание созвучных сочетаний местоимений, наречий с частицами; а также раздельное и дефисное написание частиц.
Тема: Обособленные приложения
Следует обратить внимание на постановку знаков препинания в предложениях с одиночными и распространенными приложениями, выраженными именами существительными нарицательными и собственными. Особое внимание следует обратить на обособленные приложения, которые присоединяются союзом как с дополнительным оттенком причины.
Темы: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем, при прямой речи и цитатах
Следует рассмотреть обороты в составе простых и сложных предложений, не являющиеся придаточными предложениями, но внешне напоминающие их, что создает трудности в пунктуации. К таким конструкциям относятся сравнительный оборот, различные фразеологические сочетания.
Далее следует остановиться на постановке знаков препинания при прямой речи, которая может идти в строку, начинаться с абзаца, стоять после слов автора, перед ними или внутри них.
Особое внимание следует обратить на знаки препинания при цитатах. Цитаты могут состоять из нескольких абзацев, стоять после слов лица, которому они принадлежат, синтаксически связываться с авторским текстом, образуя придаточное предложение, приводиться не полностью.
Методические указания для подготовки к зачету
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или

часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса. Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на зачет, студент может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.

В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы студент может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.

За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.