МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
2020 г.

МОДУЛЬ 2 "КОММУНИКАТИВНЫЙ"
Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики и вычислительной математики**
Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Литература**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 48
зачет

Виды контроля в семестрах:
зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст преподаватель Сиразева Д.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информатики и вычислительной математики

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Шакиров И.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины формирование умения разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемых учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ и умение осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Сформировать комплексные знаний о возможностях использования средств ИКТ при разработке программ развитие универсальных учебных действий;
1.4	Сформировать навыки осуществления поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;
1.5	Сформировать практические навыков применения информационно-коммуникационных технологий при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология
2.1.2	Основы ораторского мастерства
2.1.3	Педагогическая риторика
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Практика по внеурочной работе
2.1.6	Практика по воспитательной работе
2.1.7	Правовые основы противодействия коррупции
2.1.8	Речеведение
2.1.9	Стилистика
2.1.10	Дифференцированный подход в обучении русскому языку и литературе
2.1.11	Интерактивные технологии в обучении русскому языку и литературе
2.1.12	Русский язык и культура речи
2.1.13	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.14	Производственная практика по внеурочной работе
2.1.15	Производственная практика по воспитательной работе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Технологии и средства цифрового обучения
2.2.3	Организация дополнительного образования (по первому профилю) Литературное редактирование
2.2.4	Документационное обеспечение образовательного процесса учителя русского языка и литературы
2.2.5	Коммуникативный практикум на уроках русского языка
2.2.6	Организация дополнительного образования (по второму профилю) Организация культурно-просветительской деятельности
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Производственная педагогическая практика
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.6: Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.3: Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные направления и тенденции развития новых информационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.2	назначение, области применения и способы реализации новых информационных и коммуникационных технологий;
3.1.3	основные средства поиска и отбора информации, необходимые для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;
3.1.4	возможности использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	работать с информацией в процессе ее получения, накопления и переработки, в создании на ее основе качественно новой информации, ее передаче и практическом использовании;
3.2.2	самостоятельно выбирать и применять в педагогической работе информационные системы и технологии, в полной мере соответствующие целям изучения и содержанию конкретной предметной области;
3.2.3	осуществлять поиск, просмотр и отбор информации для решения стандартных коммуникативных задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы в современных программных средствах;
3.3.2	навыками работы с информационными системами и технологиями, приемами работы с мультимедийными
3.3.3	навыками поиска и отбора информации для решения стандартных коммуникативных задач;
3.3.4	базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в образовании						
1.1	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в образовании /Лаб//	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в образовании /Ср/	6	8	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Представление текстовой информации учебной и научной направленности						
2.1	Microsoft Office Word. Форматирование текста. Работа с текстом, Простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления /Лаб/	6	2	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Работа с таблицами и изображениями в Microsoft Office Word. Дополнительные функции /Лаб/	6	2				
2.3	Работа с фигурами и объектами SmartArt в Microsoft Office Word. Слияние документов /Лаб/	6	2	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Правила и особенности подготовки электронных лекций и докладов. Представление текстовой информации учебной и научной направленности/Ср/	6	6				
	Раздел 3. Разработка электронных обучающих средств с использованием прикладной программы MS Power Point					0	
3.1	Power Point 2007 Презентация “Здоровый образ /Лаб/	6	2	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2		

3.2	Разработка электронных обучающих средств с использованием прикладной программы MS Power Point /Ср/	6	6	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4 Реализация возможностей прикладной программы MS Excel в деятельности педагога.						
4.1	Microsoft Office Excel. Работа с электронными таблицами.Форматы ячеек, функции, работа с блоками.	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.2	Microsoft Office Excel. Формулы и функции. Вычисления в Excel. /Лаб/	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.3	Microsoft Office Excel. Построение графиков и диаграмм. Построение графиков и диаграмм с двумя осями	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.4	Microsoft Office Excel. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация данных. Работа с шаблонами./Лаб/	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.5	Microsoft Excel. Вычисления в электронных таблицах, использование логических функций /Лаб/	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.6	Графическое представление информации в программной среде	6	8	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5 Дидактические возможности глобальной сети Internet						
5.1	Дидактические возможности сети Internet/Лаб/	6	4	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
5.2	Образовательные порталы / Ср/	6	8	УК-4.6 ОПК -2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация

Типовые контрольные задания к зачету:

Задание 1

1. Скопируйте файл Информатика как наука, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименовать его в Задание 1 (вставить свою фамилию).
2. Осуществите поиск в глобальной сети Интернет рисунка компьютера и добавьте его после первого заголовка.
3. Установите данный рисунок по центру текста.
4. Исправьте в тексте орфографические ошибки (подчеркнутые красным).
5. Установите следующие поля страницы: Верхнее и Нижнее – 2 см, Левое – 3 см, Правое – 2 см.
6. Установите в документе автоматическую расстановку переносов.

Задание 2

1. Скопируйте файл Результаты тестирования, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименуйте его в Результаты тестирования (вставить свою фамилию).
2. Создайте круговую диаграмму по средним показателям тестирования для всех студентов. Настройте ее по своему усмотрению.
3. Перенесите диаграмму на другой лист книги и переименуйте его в «Круговая диаграмма».

Задание 3

1. Создайте в своей папке новый документ MicrosoftExcel и назовите его Задание 3 (с Вашей фамилией в конце).
2. Создайте шапку таблицы: в первой строке в первом столбце напишите Цена, во втором “Цена со скидкой”, выравнивание по центру, шрифт – полужирный.
3. Для остальной таблицы также установите выравнивание по центру.
4. В первом столбце под шапкой таблицы с помощью функции СЛУЧМЕЖДУ создайте ряд из 30 случайных чисел в диапазоне от 1 до 10000.
5. Во втором столбце с помощью функции ЕСЛИ реализуйте такую обработку чисел первого столбца:

• если число в первом столбце больше 5000, число во втором столбце равно числу в первом столбце минус 25 процентов;
• если число в первом столбце меньше или равно 5000, число во втором столбце равно числу в первом столбце плюс 50 процентов.

Задание 4

1. Скопируйте файл Задание 4, находящийся в папке с заданием, в свою папку и переименовать его в Задание 4 (вставить свою фамилию).
2. Постройте график с двумя осями Y.

Типовые тестовые задания к зачету:
1. MicrosoftWord позволяет (Выберите все правильные ответы)
a. автоматически проверять орфографию и получать подсказки при выборе синонимов;
b. фильтровать данные в документе;
c. вводить и редактировать таблицы и формулы с отображением их на экране в том виде, в каком они будут напечатаны;
d. осуществлять автоматическую регистрацию документа;
e. автоматически составлять оглавление и алфавитный указатель;
f. строить сводные таблицы и отчеты;
g. подготавливать доклады в виде презентаций;
h. задавать анимацию текста.

2. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
a. задаваемыми координатами;
b. положением курсора;
c. адресом;
d. положением предыдущей набранной буквы.

3. Сообщение о том, где находится курсор:
a. указывается в строке состояния текстового редактора;
b. указывается в меню текстового редактора;
c. указывается в окне текстового редактора;
d. совсем не указывается на экране.

4. Расширением текстового файла является:
a. com;
b. exe;
c. xls;
d. doc.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Типовая тематика рефератов:
1. Использование интерактивных технологий сети Интернет.
2. Использование Интернет-технологий в учебном процессе.
3. Дидактические свойства глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет
4. Этикет служебной и личной переписки.
5. Соглашения электронной почты, ее безопасность; угрозы и уязвимость.
6. Электронная почта (e-mail), ее проблемы и организация личной переписки.
7. Детская безопасность в Интернете.
8. Информационная безопасность в сети Интернет.
9. Защита информации в сети Интернет.
10. Правила безопасной работы с сервисами Интернет.
11. Безопасность личных данных в сети.
12. Безопасный Интернет для школьников

5.3. Фонд оценочных средств

СМ.Фонды оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черткова, Е. А.	Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437244	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зимин, В. П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434069	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ режим доступ: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU режим доступа: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.1.7	Yandex: свободно распространяемое программное обеспечение https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный каталог библиотеки НГПУ режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU режим доступа: https://elibrary.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-101 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-310 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лабораторным занятиям.
В результате проведения лабораторных работ, обучающиеся приобретают определенную систему знаний, умений и навыков работы с ИКТ и стандартной системой программного обеспечения, необходимого для решения методических проблем обучения.
Обучающиеся готовят к защите индивидуальные и групповые проекты. При этом у обучающихся формируются не только коммуникативные качества личности, но и активная мотивация работы с ИКТ.
Инновационность использования методических материалов лабораторных занятий обусловлена направленностью на формирование профессиональной компетентности обучающихся в области применения ИКТ в своей практической деятельности.
Важнейшим компонентом обучения является не только приобретение обучающимися системы теоретических знаний. Большое значение при освоении программы модуля играет приобретение конкретных практических умений, вероятно, переходящих в устойчивые навыки. Необходимо учитывать степень индивидуальной сформированности умений, и изменения динамики компетенций на уровне представлений, умений и операционных навыков, учитывать степень обученности конкретным приемам работы с ИКТ при оценке знаний обучающихся данной предметной области знаний.
Нормы и методика оценки результатов лабораторной работы могут быть детально разработаны в процессе внедрения и апробации модуля.
Лабораторные занятия призваны сформировать базовый уровень практических умений и навыков у обучающихся , необходимый им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося .
В течение всего времени будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося . В процессе самостоятельной работы обучающейся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающихся и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося .
В течение всего времени будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся , исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.