МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04 2020 г.

Информационные системы в дизайне рекламы

рабочаяпрограммадисциплины (модуля)

Закрепленазакафедрой **Информатики и вычислительной математики**
Направлениеподготовки **09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в дизайне**

Формаобучения **очная**

Общаятрудоемкость **3 ЗЕТ**

Часовпоучебномуплану 108
в томчисле:
аудиторныезанятия 54
самостоятельнаяработа 54
зачет

Видыконтроля в семестрах:
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Видзанятий	УП	РП	У П	РП
Лекции	18	18	1 8	18
Лабораторные	36	36	3 6	36
Итогоауд.	54	54	5 4	54
Контактнаяработ	54	54	5 4	54
Сам. работа	54	54	5 4	54
Итого	108	108	1 0 8	108

Программусоставил(и):
старший преподаватель, Б.В.Киселев

Рабочаяпрограммадисциплины
Информационные системы в дизайне рекламы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информатики и вычислительнойматематики

Протокол от 29.04. 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021уч.г.
Зав. кафедрой Шакиров Искандер Асгатович

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование способности создавать объекты графики и средств графического дизайна интерфейса .
1.2	Задачами освоения дисциплины являются:
1.3	формирование знаний средств и методов создания объектов графики и средств графического дизайна интерфейса ;
1.4	формирование умений создания объектов графики и средств графического дизайна интерфейса ;
1.5	формирование навыков создания объектов графики и средств графического дизайна интерфейса .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Web-дизайн
2.1.2	Дизайнсайта
2.1.3	Разработка web-приложений
2.1.4	Цветоведение и колористика
2.1.5	Информационноеобеспечениедизайн-проектирования
2.1.6	Программированиена PHP
2.1.7	Разработкафирменногостиля
2.1.8	Технологии дизайн-проектирования пользовательского интерфейса
2.1.9	Типографика, шрифты и визуальные коммуникации
2.1.10	Пакетывекторнойграфики
2.1.11	Цифроваяиллюстрация
2.1.12	Основыкомпозиции (пропедевтика)
2.1.13	Пакетырастровойграфики
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	3D-моделирование и дизайн пространственной среды
2.2.2	Программные средства создания анимационных приложений
2.2.3	Программные средства создания мультимедиа приложений
2.2.4	Проектнаяграфика и реклама
2.2.5	Производственнаяпреддипломнаяпрактика
2.2.6	Разработкапрограммныхприложений
2.2.7	Технологиитрехмерногомоделированияанимации
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПК-2: Способен создавать объекты графики и графического дизайна интерфейса
ПК-2.3: Владеет навыками проектирования элементов графического дизайна интерфейса в соответствии с потребностями заказчика
ПК-2.2: Уметь создавать объекты графики и графического дизайна интерфейса с использованием информационных технологий
ПК-2.1: Знать способы и технологии разработки объектов графики и графического дизайна интерфейса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	средства и методы проектирование информационных систем в дизайне рекламы ;
3.1.2	способы и технологии разработки объектов графики и графического дизайна интерфейса;
3.3.3	средства и методы информационных технологий и компьютерного моделирования в области рекламы.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	применять навыки проектной графики в рекламных целях;
3.2.2	создавать объекты графики и графического дизайна интерфейса с использованием информационных технологий;
3.2.3	применять средства и методы создания объектов графики и графического дизайна интерфейса с использованием информационных технологий.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками проектирования элементов графического дизайна интерфейса в соответствии с потребностями заказчика;
3.3.2	навыками применения средств и методов разработки объектов графики и графического дизайна интерфейса;
3.3.3	навыками применения информационных систем в дизайне рекламы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные системы в дизайне рекламы						
1.1	Основныепонятиярекламы /Лек/	7/4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Рекламное агентство полного цикла /Лек/	7/4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Формированиеторговоймарки /Лек/	7/4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Основныекатегориирекламы /Лек/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Создание условного логотипа в векторном пакете программ /Лаб/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Подбор методов распространения созданного продукта /Лаб/	7/4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Разработка рекламной компании с учетом целевой аудитории /Лаб/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Презентация /Лаб/	7/4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Разработать концепцию фирменного стиля для рекламной компании. /Ср/	7/4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Логотип основные принципы построения Цвет в рекламе /Ср/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Моделирование созданного логотипа в трехмероной графике /Лаб/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Фирменныйстиль						
2.1	Способыраспространениярекламы /Лек/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Разработка изображений для средств наружной рекламы. /Лаб/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Разработка колористического спектра для фирменного стиля рекламной компании. /Ср/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Разработка печатной продукции для рекламной компании в формате растровой и векторной графики. /Ср/	7/4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Бизнес игра с продвижением условного рекламного продукта /Лек/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.6	Разработка сайта для продвижение рекламной компании. /Ср/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.7	Разработка печатной продукции для рекламной компании в формате растровой и векторной графики. /Ср/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Разработка методов продвижения рекламного продукта на телевидинии. /Ср/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.9	Разработка концепции продвижения рекламной продукции в сети интернет с помощью информационных систем. /Ср/	7/4	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.10	Разработать способы формирования положительного образа для торговой марки в сети интернет. /Ср/	7/4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту:

1. В какой исторический период формируется понятие "Реклама"?
2. Какие исторические предпосылки способствовали формированию профессии "PR ме-неджер"?
3. Предпосылки формирования профессии в 20-30ые годы XX века в России.
4. Формирование понятия агитационного плаката Советского Союза в годы второй мировой войны. Построенное развитие производства.
5. Формирование художника-оформителя Советского Союза в 60-70ые годы. Понятие потребитель.
6. Формирование рекламной и пространственной среды Советского Союза в 80ые годы. Создание союза дизайнеров СССР их цели и задачи.
7. Кто является первым разработчиком рекламной продукции, почему?
8. В чем различия или сходство работы рекламщика, дизайнера и художника?
9. В чем различия или сходство работы рекламщика, дизайнера и конструктора?
10. Ключевое понятие "Продвижение товара", обозначение, процесс, понятие термина.
11. Виды и формы "Целевой аудитории".
12. "Целевая аудитория" и "Методы влияния на целевую аудиторию через рекламный продукт" понятие применительно к пост Советскому пространству.
13. Опишите рекламные продукты на современном рынке. Иерархия структур продвиже-ния товара.
14. "Рекламный продукт", "Имиджевая реклама" - определение.
15. Процесс рекламного дизайнерского проектирования на примере проведения крупных спортивных соревнований.
16. Композиция в рекламе.
17. Шрифт в рекламе.
18. Функции цвета в рекламе.
19. Представление визуальной информации.
20. Содержание иллюстрации.
21. Форма рекламного обращения.
22. Размер иллюстрации.
23. Место иллюстрации в объявлении.
24. Задачи иллюстрирования в рекламе.
25. Требования к товарному знаку.
26. Рекламоспособность товарного знака.
27. . Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара»?
28. Фирменный стиль.
29. Реклама и теория коммуникации.
30. Роль и значение рекламы в современных условиях.

5.2. Темыписьменныхработ

Текущий контроль успеваемости

Вопросы к контрольной работе:

1. Определение информационной системы и информационной технологии.
2. Классификация информационных систем.
3. Классификация информационных технологий.
4. Автоматизированное рабочее место.
5. Постановка задач, необходимый состав информации и алгоритмы решения задач рекламы.
6. Напишите диалоговый (интерактивный) режим работы с компьютером;
7. опишите интегрированность (взаимосвязь) программных продуктов;
8. примеры гибкости процесса изменения данных и постановок задач.
9. В какой исторический период формируется понятие "Реклама"?
10. Какие исторические предпосылки способствовали формированию профессии "PR ме-неджер"?
11. Формирование понятия агитационного плаката Советского Союза в годы второй ми-ровой войны. Построенное развитие производства.
12. Формирование художника-оформителя Советского Союза в 60-70ые годы. Понятие потребитель.
13. Формирование рекламной и пространственной среды Советского Союза в 80ые годы. Создание союза дизайнеров СССР их цели и задачи.
14. Кто является первым разработчиком рекламной продукции, почему?
15. В чем различия или сходство работы рекламщика, дизайнера и художника?
16. В чем различия или сходство работы рекламщика, дизайнера и конструктора?

17. Виды и формы "Целевой аудитории".
18. Ключевое понятие "Продвижение товара", обозначение, процесс, понятие термина.
19. "Целевая аудитория" и "Методы влияния на целевую аудиторию через рекламный продукт" понятие применительно к пост Советскому пространству.
20. Опишите рекламные продукты на современном рынке. Иерархия структур продвиже-ния товара.
21. "Рекламный продукт", "Имиджевая реклама" – определение.
22. Процесс рекламного дизайнерского проектирования на примере проведения крупных спортивных соревнований.
23. Функции рекламы. Закон РФ "О рекламе".
24. Посредник в коммуникации, тестимониум. Рекламная пирамида.
25. Тип рекламы в зависимости от соотношения иллюстрации и текста.
26. Виды иллюстраций. Заголовок. Карты. Логотип. Символы. Коллаж.
27. Визуальные эффекты. Этические и правовые нормы изображения в рекламе.
28. Направленность взгляда. Целостность.
29. Тип рекламы в зависимости от соотношения иллюстрации и текста.
30. Роль и значение рекламы в современных условиях. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.

5.3. Фондоценочныхсредств

См.фонд оценочных средств в приложение РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемаялитература

6.1.1. Основнаялитература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Астапчук, В. А. Терещенко,П. В.	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425572	М. : Издательство Юрайт, 2-е изд., испр. и доп.,2019

6.1.2. Дополнительнаялитература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лаврищева, Е. М.	Программная инженерия. Парадигмы, технологии и case-средства: учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444952	2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечениеKasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйBandT: 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEditionStdntSTUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.4	VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.5	Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Shared Device Education License Lab
6.3.1.6	CorelDRAW Graphics Suite 2019 Education License (Windows) (5-50) : Договор № 2019.10401 от 31.05.2019
6.3.1.7	Академическая версия Rhino 5 для Windows: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019
6.3.1.8	GoogleChrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.9	MozillaFirefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.10	HamsterZIPArchiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.1.11	GIMP: свободно распространяемое программное обеспечение https://docs.gimp.org/2.10/ru/legal.html
6.3.1.12	Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение https://docs.moodle.org/dev/License

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	2-403 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	2-414 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

С каждым обучающимся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося . Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы идругое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к лабораторным занятиям.

В результате проведения лабораторных работ, обучающиеся приобретают определенную систему знаний, умений и навыков работы с ИКТ и стандартной системой программного обеспечения, необходимого для решения методических проблем обучения.

Обучающиеся готовят к защите индивидуальные и групповые проекты. При этом у обучающихся формируются не только коммуникативные качества личности, но и активная мотивация работы с ИКТ.

Инновационность использования методических материалов лабораторных занятий обусловлена направленностью на формирование профессиональной компетентности обучающихся в области применения ИКТ в своей практической деятельности.

Важнейшим компонентом обучения является не только приобретение обучающимися системы теоретических знаний. Большое значение при освоении программы модуля играет приобретение конкретных практических умений, вероятно, переходящих в устойчивые навыки. Необходимо учитывать степень индивидуальной сформированности умений, и изменения динамики компетенций на уровне представлений, умений и операционных навыков, учитывать степень обученности конкретным приемам работы с ИКТ при оценке знаний обучающихся данной предметной области знаний. Нормы и методика оценки результатов лабораторной работы могут быть детально разработаны в процессе внедрения и апробации модуля.

Лабораторные занятия призваны сформировать базовый уровень практических умений и навыков у обучающихся , необходимый им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Особенности выполнения лабораторных работ заключаются в том, что преподаватель работает со всей группой фронтально, консультируя как всю группу, так и отдельно взятого обучающегося .
В течение всего времени будут работать, как индивидуально, так и в группах, выполняя задания, готовить отчет, доклад и презентацию. Это способствует как развитию индивидуальных, так и коммуникативных способностей. Для эффективности работы следует стимулировать обучающихся к постановке вопросов и их обсуждению.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося .
В процессе самостоятельной работы обучающейся обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающихся и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).
Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединитьотдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся , исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь. Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оцениванияреультатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.