МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04. 2020 г.

Основы иноязычной письменной речи (первый иностранный язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Романогерманских языков и методик их преподавания**
Направление подготовки	**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Иностранный язык и Второй иностранный язык**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 44
зачет

Виды контроля в семестрах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд.филол.наук, доцент, Мухтарова Р.Й.

Рабочая программа дисциплины
Основы иноязычной письменной речи (первый иностранный язык)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Романогерманских языков и методик их преподавания

Протокол от 29.04. 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой доцент, канд. филол. наук Цыганова Е.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «Основы иноязычной письменной речи» (первый иностранный язык)заключается в формировании навыков письменной речи на английском языке, что предполагает комплексное развитие коммуникативной, социокультурной и профессиональной компетенций обучающихся.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	научить оформлять иноязычную письменную речь, в том числе посредством сети Интернет;
1.4	развивать умения отбора языковых средств для выражения коммуникативных функций высказывания;
1.5	формировать умения передачи социокультурных стереотипов речевого поведения на иностранном и государственном языках;
1.6	сформировать навыки работы с письменным текстом для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов в предметной области "Иностранный язык".

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Практическая фонетика второго иностранного языка
2.1.2	Практическая фонетика первого иностранного языка
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Методика обучения второму иностранному языку
2.2.4	Основы работы с научно-публицистическим текстом (первый иностранный язык)
2.2.5	Производственная педагогическая практика (первый иностранный язык)
2.2.6	Стилистика первого иностранного языка
2.2.7	Язык прессы (первый иностранный язык)
2.2.8	Интерпретация художественного текста (второй иностранный язык)
2.2.9	История и культура страны изучаемого первого иностранного языка
2.2.10	Лингвострановедение первого иностранного языка
2.2.11	Производственная педагогическая практика (второй иностранный язык)
2.2.12	Язык прессы (второй иностранный язык)
2.2.13	Диагностика предметных и метапредметных результатов обучения иностранному языку
2.2.14	Иностранный язык
2.2.15	Интерпретация художественного текста (первый иностранный язык)
2.2.16	История и культура страны изучаемого второго иностранного языка
2.2.17	Лингвострановедение второго иностранного языка
2.2.18	Межкультурная коммуникация
2.2.19	Основы лингвистического анализа иноязычного текста
2.2.20	Перевод в профессиональной сфере
2.2.21	Производственная педагогическая практика
2.2.22	Теория и практика перевода
2.2.23	Аналитическое чтение (первый иностранный язык)
2.2.24	Аннотирование научной статьи (первый иностранный язык)
2.2.25	Практикум по культуре профессионального общения (первый иностранный язык)
2.2.26	Практикум по культуре профессионального общения(второй иностранный язык)
2.2.27	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)
2.2.28	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)
2.2.29	Производственная педагогическая практика
2.2.30	Аналитическое чтение (второй иностранный язык)
2.2.31	Производственная преддипломная практика
2.2.32	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Знать:	
	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием
	методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка;
Уметь:	
	вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач
	использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с
	определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка;
Владеть:	
	навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном
	моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом
ПК-4: способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
Знать:	
	возможности достижения личностных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета " Иностранный язык ";
	средства преподаваемого учебного предмета "Иностранный язык" для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях;
	современные образовательные технологии, их возможности в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета "Иностранный язык".
Уметь:	
	использовать возможности образовательной среды для достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета" Иностранный язык" ;
	применять основные образовательные технологии, их возможности в достижении личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета "Иностранный язык"
	оценивать образовательную среду по заданным параметрам в аспекте достижения обучающимися метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета " Иностранный язык".
Владеть:	
	навыками использования средства учебного предмета "Иностранный язык» для достижения обучающимися личностных результатов обучения;
	навыками использования средства учебного предмета " Иностранный язык» для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
	опытом использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета "Иностранный язык ".

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	систему языка и нормы функционирования изучаемого иностранного языка;
3.1.2	основные орфографические правила и закономерности оформления текста на иностранном языке;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	различать особенности орфографического и грамматического оформления текста разных стилей;
3.2.2	выявлять и понимать значение лексических средств и грамматических явлений в письменной речи;
3.2.3	логически верно и аргументировано строить письменную речь на английском языке;
3.2.4	использовать навыки работы с письменным текстом для достижения личностных и предметных результатов в предметной области "Иностранный язык".
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками оформления письменной речи на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Writing about People procedure, process						
1.1	Linking ideas: "and" and "but" to join sentences. /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Handwriting: making handwritten work clear and easy to read. /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Writing a Letter or Email.						
2.1	Writing a letter, email /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Greetings and endings: "Dear", "Yours", etc. Words and phrases: language for letters and emails. /Лаб/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Writing letters formal and informal /Ср/	4	6	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
	Раздел 3. Writing a Summary.						
3.1	Common mistakes: typical grammar errors. /Лаб/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
3.2	Writing a summary /Ср/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
3.3	Summaries: summarizing the main points of a text. Paraphrasing and summarizing: using other sources. /Лаб/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
3.4	Summaries: summarizing the main points of a text. /Ср/	4	6	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
	Раздел 4. Writing a Paragraph.						
4.1	Developing a paragraph: topic sentences, body sentences, final sentences. Organizing ideas: structuring your ideas logically, e.g. chronologically. /Лаб/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Prioritizing: putting the information in order. /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Writing a Persuasive essay.						
5.1	Brainstorming: before writing - writing notes, then organizing, selecting and prioritizing your ideas. /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
5.2	Writing a persuasive essay /Лаб/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	

	Раздел 6. Writing a descriptive essay.						
6.1	Introductions. Developing a thesis statement. Conclusions. /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	Checking your writing: paragraph content. /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
	Раздел 7. Writing an Opinion Essay.Argumentative essay.						
7.1	Writing an opinion essay . Stages. /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.2	Writing an argumentative essay /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.3	Supporting a point of view: the main point in a topic sentence, giving supporting arguments and giving examples. /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
7.4	Presenting arguments. Consistency: organizing your argument by topic or viewpoint. Staging: words and phrases for staging arguments. /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. Writing a Discursive Essay.						
8.1	Process writing: the stages of essay writing. /Лек/	4	2	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
8.2	Giving arguments for and against /Ср/	4	6	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
8.3	A discursive essay writing /Ср/	4	4	ОК-4 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточный контроль успеваемости:
Вопросы к зачету:
1..Writing about People.
2. Writing about Routine and Procedure.
3. Writing a Letter or Email.
4. Writing a personal leter.
5.Writing a letter of invitation.
6. Writing a letter of apology.
7. Writing a letter of inquiry.
8. Writing a letter of conggratulation.
9. Writing a letter of complaint
10. Writing a CV
11. Writing a Summary.
12. Writing a Discursive Essay.
13. Writing a Formal Email.
14. Writing from Research.
15. Writing a Paragraph.
16. Writing a Persuasive Article.
17. Writing to Describe and Explain.
18. Writing an Opinion Essay.
19. Giving a Presentation.
20. A formal invitation.
21. A summary of the text "Scientists on the decline".
22. A biography of a famous person from my academic field / from my country.
23. A comparative essay.
24. A persuasive article.
25. A descriptive essay.
26. A narrative essay.
27. An opinion essay.
28. An evaluation essay.
29. A summary of the text
30. A discursive essay.
Задания к зачету: 1) Speak on the given topic. 2) Make up the work in writing to illustrate the rules of writing.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости:
Темы письменных работ:
1. My groupmate (personal information0.
2. My partner's daily routine.
3. My study habits.

4. A description of a famous building.
5. A letter or email to the Admissions Office at IEC.
6. A description of a modern design.
7. The most important food or drink in my culture (for a foreign visitor).
8. A summary of the text about sleep.
9. A description of the statistics on life expectancy in different regions of the world.
10. An informal email about staying with a host family for a short course.
11. A description of my country (about 150 words).
12. A discursive essay "Technology - good or bad?".
13. A formal invitation.
14. A summary of the text "Scientists on the decline".
15. A biography of a famous person from my academic field / from my country (150 words).
16. Computer crime.
17. The soap-making process.
18. An essay comparing the education system in my country with Englanf / Japan (150 - 200 words).
19. Vaccinations (80 - 100 words).
20. The prevention of diseases (80 - 100 words).
21. A persuasive article to hold one of the events below in your city / town:
- an international sporting event,
- an international conference on university education,
- a national marathon,
- a national cultural event.
22. An essay "The importance of energy conservation" (200 words).
23. An essay "Ways to reduce pollution" (200 words).
24. An opinion essay "Consumerism" (200 - 250 words).
25. An evaluation essay "The role of historic sites".
26. A summary of the text "The Sydney Opera House" (100 - 120 words).
27. A discursive essay "Should the Olympics have a permanent home?" (250 - 300 words).

5.3. Фонд оценочных средств

см. приложение к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Патхаре, Э.	Headway Academic Skills : listening, speaking, and study skills: Headway Academic Skills : listening, speaking, and study skills. Level 1.; Class Audio CD 1 and CD 2. Units 1-5, Units 6-10 ; Академические навыки: аудирование, разговорная речь и исследовательские навыки. Ч. 1. В двух дисках. [Электронный ресурс] / Э. Патхаре. – Oxford : Oxford university press, 2012. - 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см	Oxford :ИЗДАТЕЛЬСТВО Oxford university press, 2012.
Л1.2	Филпот, С.	Headway Academic Skills: listening, speaking, and study skills. Level 2.: Class Audio CD 1 and CD 2. Units 1-5, Units 6-10; Академические навыки: аудирование, разговорная речь и исследовательские навыки. Ч.2. В двух дисках. [Электронный ресурс]/ С. Филпот. - Oxford: Oxford university press, 2012. - 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см	Oxford: Oxford university press, 2012

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под редакцией Л.А. Вертоградова	A guide to effective communication in English : учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка . : A guide to effective communication in English : учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка / Л. А. Вертоградова, Е. В. Манжелеевская, Е. С. Милькевич, О. А. Рубанова. — Ростов- на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 157 с. — ISBN 978-5-9275-2004-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/78731.html	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 157 с., 2016
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	составители Г. М. Полькина, Р. Й. Мухтарова.	Основы письменной речи английского языка: Основы письменной речи английского языка : учебно-методическое пособие / составители Г. М. Полькина, Р. Й. Мухтарова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83831.html	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет,, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания к лекциям Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы.	

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями
Методические указания к лабораторным занятиям
Лабораторные занятия играют ключевую роль в реализации дидактических задач курса «Основы иноязычной письменной речи».
При изучении материала обучающийся должен использовать как учебники, так и предложенные мультимедиа ресурсы, периодические издания и интернет-ресурсы.
При выполнении письменных упражнений необходимо письменное выполнение всего упражнения, это касается и подстановочных упражнений.
При выполнении письменных работ необходима работа со словарем и справочными источниками.
При написании эссе необходимо максимально использовать все лексические и грамматические конструкции, изученные на уроке и на предыдущих уроках, соблюдать коммуникативную целостность и достигать коммуникативной задачи, соблюдать правила правописания.
Как писать эссе. How should you write your descriptive essay?

If there's one thing you should remember as you write your descriptive essay, it's the famous saying: show, don't tell. But what's the difference between showing and telling?
Consider these two simple examples:
I grew tired after dinner.
As I leaned back and rested my head against the top of the chair, my eyelids began to feel heavy, and the edges of the empty plate in front of me blurred with the white tablecloth.
The first sentence tells readers that you grew tired after dinner. The second sentence shows readers that you grew tired. The most effective descriptive essays are loaded with such showing because they enable readers to imagine or experience something for themselves.
As you write your descriptive essay, the best way to create a vivid experience for your readers is to focus on the five senses. 1. Sight. 2. Sound. 3. Smell. 4. Touch. 5. Taste
When you focus your descriptions on the senses, you provide vivid and specific details that show your readers rather than tell your readers what you are describing.

What is a Descriptive Essay?
The descriptive essay is a genre of essay that asks the student to describe an object, person, place, experience, emotion, situation, etc. This genre encourages the student's ability to create a written account of a particular experience. What is more, this genre allows for a great deal of artistic freedom (the goal of which is to paint an image that is vivid and moving in the mind of the reader).
One might benefit from keeping in mind this simple maxim: If the reader is unable to clearly form an impression of the thing that you are describing, try, try again!
Here are some guidelines for writing a descriptive essay:
Take time to brainstorm
If your instructor asks you to describe your favorite food, make sure that you jot down some ideas before you begin describing it. For instance, if you choose pizza, you might start by writing down a few words: sauce, cheese, crust, pepperoni, sausage, spices, hot, melted, etc. Once you have written down some words, you can begin by compiling descriptive lists for each one.
Use clear and concise language.
This means that words are chosen carefully, particularly for their relevancy in relation to that which you are intending to describe.
Choose vivid language.
Why use 'horse' when you can choose 'stallion'? Why not use 'tempestuous' instead of 'violent'? Or why not 'miserly' in place of 'cheap'? Such choices form a firmer image in the mind of the reader and often times offer nuanced meanings that serve better one's purpose.
Use your senses!
Remember, if you are describing something, you need to be appealing to the senses of the reader. Explain how the thing smelled, felt, sounded, tasted, or looked. Embellish the moment with senses.
What were you thinking?!
If you can describe emotions or feelings related to your topic, you will connect with the reader on a deeper level. Many have felt crushing loss in their lives, or ecstatic joy, or mild complacency. Tap into this emotional reservoir in order to achieve your full descriptive potential.
Leave the reader with a clear impression.
One of your goals is to evoke a strong sense of familiarity and appreciation in the reader. If your reader can walk away from the

essay craving the very pizza you just described, you are on your way to writing effective descriptive essays.
Be organized!
It is easy to fall into an incoherent rambling of emotions and senses when writing a descriptive essay. However, you must strive to present an organized and logical description if the reader is to come away from the essay with a cogent sense of what it is you are attempting to describe.
Методические указания к зачету
Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий.
При подготовке к зачету обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития языка.
Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов эссе, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) эссе с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.