МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04 2020 г.

Документационное обеспечение образовательного процесса по предмету "Иностранный язык"

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Романогерманских языков и методик их преподавания**
Направление подготовки	**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Иностранный язык и Второй иностранный язык**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36
зачет

Виды контроля в семестрах:
зачет 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Файзрахманова Лилия Мустафовна __ _____

Рабочая программа дисциплины

Документационное обеспечение образовательного процесса по предмету "Иностранный язык"

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Романогерманских языков и методик их преподавания

Протокол от 29.04.2020 протокол № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой. Цыганова Е.Б.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины "Документационное обеспечение образовательного процесса по предмету "Иностранный язык" заключается в теоретической и практической профессиональной подготовке обучающихся к преподаванию предмета «Иностранный язык» в общеобразовательных учреждениях в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать у обучающихся навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере образования;
1.4	научить обучающихся оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
1.5	научить обучающихся работать с отдельными нормативно-правовыми актами в сфере образования для решения конкретных профессиональных задач;
1.6	формировать готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.17
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Производственная педагогическая практика
2.1.2	Межкультурная коммуникация
2.1.3	Производственная педагогическая практика
2.1.4	Противодействие терроризму и экстремизму
2.1.5	Производственная педагогическая практика (второй иностранный язык)
2.1.6	Коммуникативный практикум
2.1.7	Образовательное право
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Производственная педагогическая практика (первый иностранный язык)
2.1.10	Основы экологической культуры
2.1.11	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.12	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.13	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
2.1.14	Противодействие коррупции
2.1.15	Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4:	**готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования**
Знать:	
	структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования;
	требования к качеству реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
	требования к образовательным результатам в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования.
Уметь:	
	использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач;
	оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
	анализировать и оценивать результаты, последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.
Владеть:	
	элементарными навыками использования нормативно-правовой базы в своей профессиональной деятельности; навыками оперирования терминологией нормативно-правовых актов в сфере образования;
	навыками работы (анализа) с отдельными нормативно-правовыми актами в сфере образования для решения конкретных профессиональных задач;
	навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в сфере образования.
ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	

Знать:	
	основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;
	критерии успешного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса.
Уметь:	
	взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогами; обучающимися и их родителями;
	определять основные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса для достижения образовательных целей;
	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды.
Владеть:	
	навыками установления взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями для решения конкретных вопросов обучения, воспитания и развития;
	опытом взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса по заданным критериям успешного взаимодействия;
	проектировать направления взаимодействия с участниками образовательного процесса для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные нормативно-правовые документы в области языкового образования;
3.1.2	цели и задачи обучения иностранному языку, подходы к обучению, принципы, методы, средства, организационные формы обучения;
3.1.3	квалификационные требования, предъявляемые к учителю иностранного языка и классному руководителю.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике приёмы и методы обучения иностранному языку, соответствующие требования ФГОС;
3.2.2	готовить учебные материалы для урока иностранного языка и внеклассной работы с учётом ступени и профиля обучения;
3.2.3	осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности;
3.2.4	грамотно вести документацию учителя иностранного языка и классного руководителя.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками рецензирования УМК по иностранному языку;
3.3.2	навыками составления рабочей программы и плана воспитательной работы;
3.3.3	навыками разработки плана урока иностранного языка и внеклассного мероприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Конвенция о правах ребенка						
1.1	1. История создания «Конвенции о правах ребёнка». Цель создания «Конвенции о правах ребёнка». Структура «Конвенции о правах ребёнка». Основные положения Конвенции. 2. Закон о дополнительных гарантиях защиты детей-сирот и детей, оставшихся без родителейю. 3. Закон о социальной защите инвалидов в РФ. Семейный кодекс Российской Федерации. /Лек/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	1.Конвенция о правах ребёнка - основополагающий международный документ в защите детей. 2. Основные положения Конвенции. Новаторство Конвенции. Эмблема ООН. 3. Определение понятия «ребёнок», сформулированное в Конвенции (статьи 1-4). 4. Права детей: личные, гражданские, политические, на образование, на защиту от посягательств (статьи 5-40). 5. Механизмы контроля исполнения основных положений участниками Конвенции (статьи 41-45). 6. Значение детского фонда ООН. Международная защита прав ребёнка в ООН. 7. Роль государства в соблюдении прав ребёнка. 8. Реалии детства в современной России. Права детей в России и Конвенция о правах ребенка. 9. Деятельность уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации. 10. Декларация по правам ребёнка: что стоит знать детям? /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	1. Права детей: личные, гражданские, политические, на образование, на защиту от посягательств (статьи 5-40). 2. Механизмы контроля исполнения основных положений участниками Конвенции (статьи 41-45). 3. Значение детского фонда ООН. Международная защита прав ребёнка в ООН. 4. Роль государства в соблюдении прав ребёнка. 5. Реалии детства в современной России. Права детей в России и Конвенция о правах ребенка. 6. Деятельность уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации. 7. Декларация по правам ребёнка: что стоит знать детям? 8. Реалии детства в современной России. Права детей в России и Конвенция о правах ребенка. 9. Деятельность уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации. 10. Декларация по правам ребёнка: что стоит знать детям?	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	1 Права детей: личные, гражданские, политические, на образование, на защиту от посягательств (статьи 5-40). 2. Механизмы контроля исполнения основных положений участниками Конвенции (статьи 41-45). 3. Значение детского фонда ООН. Международная защита прав ребёнка в ООН. 4. Роль государства в соблюдении прав ребёнка. 5. Реалии детства в современной России. Права детей в России и Конвенция о правах ребенка. 6. Деятельность уполномоченных по правам ребёнка в Российской Федерации. 7. Декларация по правам ребёнка: что стоит знать детям? /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Составление плана классного часа на тему «20 ноября – Всемирный день ребёнка», или «1 июня – День защиты детей» /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	1. Конституция – гарант прав и свобод граждан Российской Федерации (статьи 20,38,43). 2. Значение статей 2, 8, 11, 13, 21, 22 конституции Республики Татарстан. 3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина гарантированные конституцией Республики Татарстан (статьи 7-38, 56). 4. Проблемы организации образовательной деятельности образовательных организаций. 5. Вопросы образования детей с ограниченными возможностями здоровья: инклюзивное образование. 6. Проблематика прав и обязанностей родителей, их ответственности. 7. Правовой статус педагогических работников: аттестация педагогов. 8. Правовой статус образовательной организации: устав образовательной организации, коллективные органы управления (управляющий совет школы, попечительский совет школы). 9. Вопросы экономики и финансирования образовательных организаций: оплаты групп продленного дня в школе, платные образовательные услуги, финансирования дополнительных развивающих программ /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Профессиональный стандарт педагога						

2.1	1. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании. Основная цель принятия профессионального стандарта педагога. 2. Область применения профессионального стандарта. 3. Содержание профессионального стандарта педагога: обучение, воспитательная работа, развитие. 4. Профессиональные компетенции педагога, отражающие специфику работы учителя. 5. Методы оценки выполнения требований профессионального стандарта педагога. /Лек/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	1.Педагог – ключевая фигура реформирования системы образования. 2.Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю для осуществления развивающей деятельности. 3. Психолого-педагогические требования к квалификации учителя. 4. Требования к личностным качествам учителя иностранного языка. 5. Культура речи педагога – образец для подражания. 6. Перечень ИКТ - компетенций педагога как критерий оценки его деятельности. 7. Необходимость наполнения стандарта новыми компетенциями. 8. Рекомендации по внедрению профессионального стандарта педагога. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) второго поколения						
3.1	1. ФГОС – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. 2. Современные тенденции системы российского образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. 3. Программа формирования универсальных учебных действий - методологическая основа Стандарта. Цели и задачи ФГОС. 4. Тенденции современного образования. Отличие нового Стандарта от предыдущих. Структура стандарта. /Лек/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	1. ФГОС – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ. 2. Методологическая основа Стандарта. 3. Цели и задачи ФГОС второго поколения. 4. Тенденции современного образования: гуманизация, интеграция, стандартизация, демократизация, информатизация и компьютеризация, ориентация на опережающее и непрерывное образование. 5.Требования Стандарта к результатам обучающихся: личностным, предметным, метапредметным. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Примерные программы по английскому языку						
4.1	1. Структура основной образовательной программы. Общая характеристика учебного предмета, основные содержательные линии. Результаты изучения учебного предмета: личностные, метапредметные, предметные. Место предмета в учебном плане. 2. Содержание образования по учебному предмету «Английский язык»: предметное содержание речи, коммуникативные умения, языковые знания и навыки. 3. Языковые средства: лексическая сторона речи, грамматическая сторона речи. Рекомендации по оснащению учебного процесса /Лек/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	1. Примерная программа по английскому языку для ступени начального общего образования. 2. .Особенности первой ступени общего образования. 3..Образование в начальной школе – фундамент для последующего обучения. 4.. Цели и задачи предмета «Иностранный язык» на ступени начального общего образования. 5.. Составление рабочей программы для 4 класса. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Примерная программа по английскому языку для ступени основного общего образования. 1.Требования ФГОС основного общего образования.2.Стандарт как основа деятельности работников всех уровней системы образования и управления. 3. Портрет выпускника основной школы. 4. Важность выполнения самоанализа урока студентами для профессионального становления будущего учителя иностранного языка. Выполните анализ урока иностранного языка с позиций системно-деятельностного подхода. 5. Составление плана урока иностранного языка, выполнение его самоанализа, выполнение анализа просмотренного урока английского языка. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	1. Примерная программа по английскому языку для ступени среднего общего образования. 2.. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования - совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования. 3.. Цели и задачи основной образовательной программы среднего общего образования. 4.. Структура основной образовательной программы. 5.. Требования к уровню подготовки выпускников, к «портрету выпускника школы». Структура урока иностранного языка: тема, тип урока, оборудование, цели урока как планируемые результаты обучения, планируемый уровень достижения целей, учебные действия (деятельность учителя, деятельность обучающихся). 6. Планирование уроков иностранного языка различных типов и видов: урок ролевая игра, урок деловая игра, урок-дискуссия, урок выполнения проекта, урок кейс, видео урок, урок-экскурсия. 7.. Анализ урока иностранного языка. 8. Виды анализа урока. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Электронный классный журнал и дневник учащегося						

5.1	1. Методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде. 2. Предоставление сведений о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, результатах промежуточной и итоговой аттестации, о посещаемости уроков, о расписании уроков, содержании образовательного процесса с указанием тем уроков, домашнем задании. 3. Обязанности учителя-предметника, классного руководителя по ведению электронного журнала. 4.Регламент ведения электронного журнала. 5.Контроль за ведением электронного журнала. Примерный регламент предоставления услуги электронного дневника. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Документация классного руководителя. Документы по работе с родителями. Вопросы: 1. План воспитательной работы с классным коллективом. Заполнение карты и журнала учета активности учащихся во внеклассной работе. Циклограмма работы классного руководителя 2. Оформление личных дел учащихся, личные карточки учащихся. 3. Портфолио класса (летопись класса, разработки воспитательных мероприятий, результаты педагогических и социально-психологических исследований). 4. Знакомство учащихся с нормативно-правовыми документами: 5. Конвенция о правах ребёнка, Устав школы, правила поведения учащихся, правила школьного этикета, система школьного самоуправления. 6. . Разработка тематики классных часов на морально-правовые темы. 6. Ведение журнала инструктажа по охране труда и технике безопасности. 7. Разработка классного часа по охране труда. 8. . Составление плана работы с родителями. Организация педагогического просвещения родителей: планирование тематики родительских собраний. 9.. Ведение протоколов родительских собраний. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5.3	1. Документация классного руководителя: составление плана воспитательной работы с классным коллективом; заполнение личных дел учащихся; ведение личных карточек учащихся; работа с журналом по охране труда и технике безопасности; работа с дневниками учащихся; карта активности учащихся; журнал учета активности учащихся во внеклассной работе; портфолио класса (летопись класса, разработки воспитательных мероприятий, результаты педагогических и социально-психологических исследований в классе). 2. Циклограмма работы классного руководителя (наставника) /Лек/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	1. Документы по работе с родителями: педагогическое просвещение родителей. 2. Планы работы с родителями. 3. Университет для родителей. 3. Тематика родительских собраний. Ведение протоколов родительских собраний. 4. План работы родительского комитета. 5. Индивидуальная работа с родителями. 6. Расходование средств класса. /Пр/	10	2	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Самостоятельная работа по изученным темам /Ср/	10	36	ОПК-4 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация
Вопросы для зачета (10 семестр)
1. "Конвенция о правах ребенка" в чем состоит: структура документа? понятие «ребёнок»?важнейшие права детей? ответственность государства в защите прав детей?
2. В чем заключается суть Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Профессиональный стандарт педагога. Зачем нужен профессиональный стандарт педагога? Требования к профессиональному стандарту педагога. Характеристика Стандарта. Область применения Стандарта. Цель применения. Термины и определения применительно к педагогу.
4. Что такое профессиональный стандарт педагога? Содержание профессионального стандарта педагога: обучение, воспитательная работа, развитие. (Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю для осуществления развивающей деятельности).
5. В чем заключаются профессиональные компетенции педагога, отражающие специфику работы? Методы оценки выполнения требований профессионального стандарта педагога?
6. Федеральный государственный образовательный стандарт для ступени НОО - в чем заключается отличие от Стандарта первого поколения? Определение общей цели обучения на данном этапе. Требования к результатам обучающихся: личностным, метапредметным, предметным. Программа развития УУД.
7. В чем заключаются особенности Федерального государственного образовательного стандарта для ступени ООО? Определение общей цели обучения на данном этапе? Требования к результатам обучающихся: личностным, метапредметным, предметным? Программа развития УУД?
8. В чем заключаются особенности Федерального государственного образовательного стандарта для ступени СОО? Определение общей цели обучения на данном этапе? Требования к результатам обучающихся: личностным, метапредметным, предметным? Программа развития УУД?
9. В чем заключаются особенности Федерального государственного образовательного стандарта для ступени ООО? Определение общей цели обучения на данном этапе? Требования к результатам обучающихся: личностным, метапредметным, предметным? Программа развития УУД?
10.Что такое стандарты второго поколения? Примерные программы по иностранному языку для ступени НОО.
11.Что такое стандарты второго поколения? Примерные программы по иностранному языку для ступени ООО.
12.В чем заключаются особенности программы по иностранному языку для ступени СОО?
13.В чем заключаются особенности составление рабочей программы по английскому языку для ступени начального общего образования?
14.В чем заключаются особенности составления рабочей программы по английскому языку для ступени основного общего образования?
15.В чем заключаются особенности составления рабочей программы по английскому языку для ступени среднего общего образования?
16.В чем заключаются особенности планирования уроков иностранного языка? Современная типология уроков иностранного языка?
17.В чем заключаются особенности анализа урока иностранного языка?
18.В чем заключаются особенности самоанализа урока иностранного языка?
19.В чем заключаются особенности ведения классного электронного журнала (бумажный и электронный вариант)?
20.Какая документация необходима классному руководителю: план воспитательной работы с классным коллективом, карта активности учащихся; журнал учета активности учащихся во внеклассной работе, журнал по охране труда?
21.В чем заключаются особенности ведения документации классного руководителя: личные дела учащихся, личные карточки учащихся, дневники учащихся, портфолио класса (летопись класса, разработки воспитательных мероприятий, результаты педагогических и социально-психологических исследований в классе)?
22.Что такое циклограмма работы классного руководителя? В чем заключаются особенность?
23.Какие документы по работе с родителями необходимы классному руководителю: протоколы родительских собраний; планы работы с родителями; план работы родительского комитета?
24.Назовите международные организации, защищающие права ребёнка.
Задания на зачет
1. Выпишите из справочной литературы значение основных понятий изучаемой дисциплины. Составьте словарь. Предоставьте словарь на зачете.
2.Проанализируйте (письменно) рабочую программу по английскому языку для ступени начального общего образования.
3.Проанализируйте (письменно)рабочую программу по английскому языку для ступени основного общего образования.
4. На основе подготовленного теоретического материала выразите собственную позицию по следующим вопросам:
1) Зачем нужен ФГОС? Зачем нужен профессиональный стандарт педагога?
2) Какие личностные качества и профессиональные компетенции, необходимы учителю для осуществления развивающей деятельности?

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

См.приложение к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Под ред. Ашаниной Е.Н., Васиной О.В., Ежова С.П.	Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5 -534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411275	М. : Издательство Юрайт,, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под редакцией О. И. Трубициной	Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/433391	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ермолаева, Е. В.	Теория и методика обучения 1-му иностранному (английскому) языку : учебно-методическое пособие / Е. В. Ермолаева. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 71 с. — ISBN 978-5-86045-818-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL http://www.iprbookshop.ru/59185.html.	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронный каталог библиотеки НГПУ. Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/ cgi-bin/zgate.exe? init+test.xml,simple.xsl+rus
Э2	Научная электронная библиотекаРежим доступа:eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБРежим доступа: https://нэб.рф/

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №215Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия 423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №314 Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия 423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №229 Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия 423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28
7.4	Помещение для самостоятельной работы №205 Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия 423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

1. Методические указания к лекциям.
В период подготовки к лекционным занятиям следует учиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.
2. Методические указания к практическим занятиям
Учебные цели практических занятий по данному курсу направлены на закрепление теоретических знаний по дисциплине, формирование профессиональных навыков и умений, развитие педагогического мышления, совершенствование умений эффективно пользоваться учебной, научной и справочной литературой, умений делать обоснованные выводы, умений пользоваться полученными знаниями в профессиональной деятельности. Обучающиеся овладевают технологией рассуждения, аргументации собственной позиции по конкретному вопросу.
На практических занятиях наиболее эффективной является групповая работа, которая активизирует деятельность обучаюшихся на основе потребности самовыражения и полемического азарта, позволяет сравнить свои знания со знаниями других студентов и на основе этого определить собственный уровень усвоения учебного материала.
При подготовке к практическому занятию обучающиеся изучают основную и дополнительную литературу, анализируют информацию интернет ресурсов по теме, выполняют домашнее задание, готовят выступление и презентацию. Для успешной подготовки необходимо разобраться в терминологии изучаемой темы, используя для этого необходимые словари, учебные пособия, интернет ресурсы. При изучении собственно темы лабораторного занятия рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, переводные издания, а также труды зарубежных авторов. В процессе изучения литературы полезно делать выписки и конспекты, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему запоминанию.
При подготовке к практической работе:
- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом выписки конспекты или прочитанного, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на занятии получить на них ответы.
Каждый обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием продуктивной работы являются личные знания, которые приобретаются обучающимися на лекциях и в самостоятельной работе.
Такая практика учит отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Собранный материал необходимо систематизировать, определить ключевые вопросы изучаемой проблемы, осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу вопросов.
На практических занятиях в ходе обсуждения предложенных вопросов происходит углубление и закрепление знаний по учебной теме.
Проведение практических занятий возможно в форме дискуссий, «круглого стола», мини конференций, заслушивания специально подготовленных докладов, сообщений, эссе. Особое внимание следует уделять самостоятельному, грамотному изложению мыслей с соблюдением риторики научной речи и основных правил ораторского искусства.
Необходимым объектом самостоятельной работы является анализ действующих тестов как речевых, так и языковых. Поэтому в ходе самостоятельной работы необходимо внимательно ознакомиться с методической литературой, публикациями учителей по данному вопросу.
Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.