**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

# МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Профессиональный иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Романогерманских языков и методик их преподавания** |
| Направление подготовки | **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература, Иностранный язык** |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **очная** |
| Общая трудоемкость | **6 ЗЕТ** |

| | |
|---|---|
| Часов по учебному плану | 216 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 74 |
| самостоятельная работа | 106 |
| экзамензачет | 36 |

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2
зачет 1

**Распределение часов дисциплины по**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 17 4/6 | | 19 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лабораторные | 36 | 36 | 38 | 38 | 74 | 74 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 38 | 38 | 74 | 74 |
| Контактная | 36 | 36 | 38 | 38 | 74 | 74 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 34 | 34 | 106 | 106 |
| Часы на | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
*Мухтарова Р.Й.*

Рабочая программа дисциплины
**Профессиональный иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. №91)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Романогерманских языков и методик их преподавания**

Протокол от 29.04.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Полькина Г.М.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель освоения курса "Профессиональный иностранный язык" заключается в формировании иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся строить профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами профессиональной этики, осуществлять самообразование в области профессиональной коммуниации.

1.2 Задачи освоения дисциплины: научить логически, грамматически, фонетически верно и аргументировано строить устную и письменную речь;

1.3 научить вести диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; диалог обмен мнениями;

1.4 научить строить связное монологическое высказывание в соответствии с ситуацией общения;

1.5 формировать навыки самообразования в области профессиональной коммуникации

1.6 совершенствовать навыки чтения и понимания аутентичных текстов;

1.7 научить различать особенности написания текстов на иностранном языке  неофициального/официального стиля;

1.8 формировать умения выражать свое отношение к высказываемому с использованием речевых формул общения;

1.9 развивать умения моделировать типичные ситуации языкового и профессионального общения на иностранном языке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.Б.02

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1 ЗУН, сформированные на предыдущем уровне образования

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1 Методика обучения родному языку и литературе

2.2.2 Педагогические технологии

2.2.3 Профессиональная культура устной и письменной татарской речи

2.2.4 Этикет делового общения на татарском языке

2.2.5 Лексикология иностранного языка

2.2.6 Методика обучения иностранному языку

2.2.7 Психолого-педагогический практикум

2.2.8 Профессиональная этика

2.2.9 Курсовая работа по методике обучения иностранному языку

2.2.10 Практикум по орфографии и пунктуации

2.2.12 Пунктуационные нормы современного татарского языка

2.2.13 Курсовая работа по родному языку и литературе

2.2.14

Англоязычная литература

2.2.15

Иностранный язык

2.2.16

Проблемный аспект современной зарубежной литературы

2.2.17

Сравнительная типология иностранного и родного языков

2.2.18

Сравнительная типология иностранного и русского языков

2.2.19

Язык иноязычной прессы

2.2.20

Лингвистический анализ текста

2.2.21

Филологический анализ художественного текста

2.2.22

Производственная культурно-просветительская практика

2.2.23

Производственная  летняя педагогическая практика

2.2.24

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2.25

Производственная  педагогическая практика

2.2.26

Производственная педагогическая практика

2.2.27

Производственная практика научно-исследовательская работа

2.2.28

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка

методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка;

**Уметь:**

вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка;

определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка;

**Владеть:**

навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

содержание процессов самоорганизации и самообразования

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

**Уметь:**

структурировать и планировать процессы самоорганизации и самообразования

анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений

самостоятельно определять цели и задачи самоорганизации и самообразования для выполнения профессиональной деятельности
**Владеть:**

навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности

технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации

технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

**ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры**

**Знать:**

основы профессиональной этики и речевой культуры

основные критерии оценки профессиональной этики и речевой культуры

методологические основания профессиональной этики и речевой культуры
**Уметь:**

выделять основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры

выделять критерии для оценки профессиональной этики и речевой культуры в конкретной профессиональной ситуации

систематизировать основные характеристики профессиональной этики и речевой культуры
**Владеть:**

навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры

навыками оценивания профессиональной этики и речевой культуры конкретной профессиональной ситуации

навыками применения методологических оснований профессиональной этики и речевой культуры

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1**

**Знать:**

3.1.1

базовые лексические и фразеологические единицы, речевые образцы и клише, необходимые для коммуникации на иностранном языке;

3.1.2

особенности официального/ неофициального стиля  в устной и письменной речи;

3.1.3

различные виды чтения;

3.1.4

основные модели профессионального общения;

| | |
|---|---|
| 3.1.5 | - основы профессиональной этики; |
| 3.1.6 | - способы организации самообразования |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | логически, грамматически, фонетически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; |
| 3.2.2 | вести диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; диалог обмен мнениями; |
| 3.2.3 | строить связное монологическое высказывание в соответствии с ситуацией общения; |
| 3.2.4 | воспринимать и понимать иноязычную речь на слух; |
| 3.2.5 | строить процесс самообразования в области профессиональной коммуникации |
| 3.2.6 | - читать и понимать аутентичные тексты; |
| 3.2.7 | - различать особенности написания текстов на иностранном языке неофициального/официального стиля; |
| 3.2.8 | -выразить свое отношение к высказываемому с использованием речевых формул общения; |
| 3.2.9 | - моделировать типичные ситуации языкового общения на иностранном языке; |
| 3.2.10 | - применять полученные знания в устной и письменной иноязычной речи. |
| 3.2.11 | -использовать основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления в речи; |
| 3.2.12 | - использовать общепедагогические умения на основе учебного материала курса по дисциплине. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками устной и письменной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности; |
| 3.3.2 | навыками организации и самоорганизации учебного процесса; |
| 3.3.3 | грамматическими, фонетическими, лексическими, словообразовательными навыками |
| 3.3.4 | композиционно-речевыми формами высказывания; |
| 3.3.5 | навыками ведения профессионально-педагогической деятельности на иностранном языке; |
| 3.3.6 | - различными видами техники чтения – изучающего, ознакомительного и поискового; |
| 3.3.7 | - различными видами письма; |
| 3.3.8 | - умениями аудирования аутентичного текста; |
| 3.3.9 | - умениями монологической и диалогической речи; |
| 3.3.10 | - навыки устного и письменного общения; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Интер акт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Introducing yourself** | | | | | | |
| 1.1 | Introducing yourself /Лаб/ | 1 | 8 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.2 | Introducing yourself /Ср/ | 1 | 26 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. About myself, my family** | | | | | | |
| 2.1 | About myself, my family /Лаб/ | 1 | 12 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.2 | About myself, my family /Ср/ | 1 | 22 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 3. My working place, my** | | | | | | |
| 3.1 | My working place, my study /Лаб/ | 1 | 16 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 3.2 | My working place, my study /Ср/ | 1 | 24 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. An English lesson. Classroom English** | | | | | | |
| 4.1 | An English lesson. Classroom English /Лаб/ | 2 | 12 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 4.2 | An English lesson. Classroom English /Ср/ | 2 | 14 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 5. Social English. Beginning and ending a lesson.** | | | | | | |
| 5.1 | Social English. Beginning and ending a lesson. /Лаб/ | 2 | 12 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 5.2 | Social English. Beginning and ending a lesson. /Ср/ | 2 | 8 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 6. Teaching vocabulary, reading, grammar, writing** | | | | | | |
| 6.1 | Teaching vocabulary, reading, grammar, writing /Лаб/ | 2 | 14 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 6.2 | Teaching vocabulary, reading, grammar, writing /Ср/ | 2 | 12 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 6.3 | Выполнение заданий, решение ситуаций (кейс-заданий) /Экзамен/ | 2 | 36 | ОК-4 ОК-6 ОПК-5 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и задание к зачету (1 семестр)

1) Формальные признаки подлежащего: позиция в пред¬ложении (повествовательном, вопросительном); обороты there is, there are, личные местоимения в именительном падеже (I, he, she, they, we).
2) Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3-м лице единственного числа -s и суффикс -ed, строевые слова: вспомогательные глаголы (be, have, do, will/shall), модаль¬ные глаголы (can, may/might, must) и утратившие полнозначность глаголы (get, grow, become, make и др.); состав: а) однокомпонентного сказуемого (смысловой глагол), б) многокомпонентность сказуемого; строевое слово - вспомогательные, связочные и утратившие полнозначность глаголы в сочетании с инфинитивом/ причастием/ именной (предложной) группой/ прилагательным.
3) Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция (перед группой подлежащего/ после подлежащего и сказуемого); предлоги в именной группе, личные местоимения в косвенном падеже.
4) Строевые слова - средства связи между элементами предложения: but, and, as ... as, so ... as, either ... or, neither ... nor, both ... and и др.
5). Структура сложноподчиненного предложения
6) Формальные признаки: строевые слова - союзы, союзные слова, относительные местоимения.
7) Бессоюзные предложения.
8. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.
9) Формальные признаки цепочки определений в составе имен¬ной группы (наличие нескольких левых определений между детерми¬нативом существительного и ядром именной группы).
10) Формальные признаки сложного дополнения (Complex Object).
11) Формальные признаки логико-смысловых связей между элементами текста (союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.
12) Формальные признаки придаточного бессоюзного предложения - отсутствие союза/союзного слова. Формальные признаки конструкции «именительный падеж с инфинитивом».
13) Структурные типы предложения:
14) Вопросительное предложение (с вопросительным словом/оборотом, без вопросительного слова/оборота).
17) Повествовательное (утвердительное, отрицательное) предложение.
18) Побудительное предложение.
19) Простое предложение.
20) Сложносочиненное предложение.
21) Сложноподчиненное предложение.
22) Конструкция there is /there are.
23) Предложение типа it is cold.
24) Предмет/лицо/явление - субъект действия - существительное в единственном/ множественном числе с детерминативом (артикль, указательное/ притяжательное местоимение, местоимение-прилагательное, существительное в притяжательном падеже, числительное).

25) Субъект действия - указательное местоимение (this, that и др.); местоимения somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing; герундий.
26) Действие/процесс/состояние: глаголы полнозначные (переходные/непереходные и связочные) в Present Indefinite (Active/Passive), Present Continuous (для выражения настоящего и будущего времени); Future Indefinite и конструкцию to be going to do smth (для выражения будущего времени); Past Indefinite, Present Perfect и Past Perfect.
27) Побуждение к действию/ просьба - глагол в повелительной форме; конструкции с let (let us do it, let me do it, let him do it).
28) Долженствование/необходимость/желательность/возможность действия - модальные глаголы (must, can, may; have, be to).
29) Предположение/необходимость/желательность/возможность действия - безличный оборот в сочетании с неопределенной формой глагола типа it is necessary (for you) to .., модальные глаголы should, would.
30) Объект действия - существительное в единственном/множественном числе (без предлога/ с предлогом); личные, местоимения в косвенном падеже; местоимения something, somebody, anything, nothing и др., в том числе в сочетании с неопределенной формой глагола / причастием I (Complex Object).
31) Признак / свойство / качество явления / предмета / лица - прилагательное (в том числе в сравнительной и превосходной степени), причастие I и II; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предло¬жение (союзное, бессоюзное).
32) Место/время/характер действия - существительное с предлогом; наречие (в том числе в сравнительной и превосходной степени); придаточное предложение (места, времени).

Задание к зачету: Постройте беседу на предложенную тему с учетом соблюдения норм профессиональной этики.

Перечень контрольных вопросов и заданий к экзамену (2 семестр)

1. What is Classroom English.
2. About myself.
3. "In the classroom".
4. My profession.
5. Teaching
6. The rules of reading.
7. The rules of writing.
8. The rules of listening.
9. The rules of making a dialogue.
10. The rules of making a story.
11. Making up questions.
12. Making up sentences.
14. Making up a plan.
15. Writing a personal letter.
16. Writing a formal letter.
17. Speaking on the topic.
18. Writing a dictation.
19. English-speaking countries.
20. Writing an annotatoon.
21. Asking questions about a text.
22. Discussing a text.
23. making a table.
24. Making a scheme.
25. Speaking on the topic.
26. Making up a monologue.
27. Working in pairs.
28. Group work rules.
29. Retelling a text.
30. Making up a fragment of a lesson

**Примерные задания к экзамену:**

Complete the following instructions:

1) … more words.2) … to your partner.3) … up! We are nearly out of time.4) Are you … me? 5) Have you … your homework?

Write what you could say in the suggested situation.

You are a new teacher. Give some instructions to start a class.

.

**5.2. Темы письменных работ**

Текущий контроль. Темы эссе.
1. Hobbies.
2. English speaking countries.
3. Norms of behaviour.
4. College Life.
5. Education.
6. My future profession.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Мм. приложение к РПД

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Гаврилов, А. Н. | Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-razgovornaya-rech-modern-american-english-communication-gambits-427335 | Москва : Издательство Юрайт, 2019 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Крупченко, А. К. | Английский язык для педагогов: academic english (b1–b2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431675 | Москва : Издательство Юрайт, 2019 |
| Л2.2 | Мичугина, С. В. | Английский язык для педагогов (А2): учебное пособие для вузов / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534 -11364-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445142 | Москва : Издательство Юрайт, 2019 |

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Фахреева, Л.Ш. | Выражения классного обихода. Classroom Expressions : тематический справочник / Л.Ш. Фахреева .— Н.Челны : НИСПТР, 2011 .— 47 с.: Тематический справочник | НИСПТР, 2011 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru |

**6.3. Перечень информационных технологий**

**6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020 |
| 6.3.1.2 | Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07. 2020 |
| 6.3.1.3 | Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27.07.2020 |

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.2 | Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ |
| 6.3.2.3 | Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | 1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия. |
| 7.2 | 1-230б Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, доска, учебно-наглядные пособия. |
| 7.3 | 1-230в Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации к лабораторным работам

Лабораторные занятия ориентированы на совершенствование профессиональных навыков, формирование умений будущего учителя английского языка, что требует знаний лексики и грамматики английского языка, а также методов организации работы . Задачей лабораторных занятий является формирование системного подхода к обобщению, анализу, извлечению информации в рамках изучаемой дисциплины. Необходимым условием реализации этой задачи является организация самостоятельной работы обучающихся. При изучении материала обучающийся должен использовать как учебники, так и предложенные мультимедиа ресурсы, периодические издания и интернет-ресурсы.

Объектом работы при подготовке к лабораторным занятиям являются тексты учебников, дополнительная теоретическая литература по изучаемым проблемам, а также таблицы и схемы лексических и грамматических явлений. Также обучающиеся работают с аутентичными текстами из произведений англоязычных писателей, в которых обучающиеся самостоятельно выписывают и анализируют лексику и грамматику, делают подборку иллюстративного материала. Обучающийся должен овладеть разными типами анализа (целостным, сравнительным, структурным), научиться оперировать профессиональным английским.

Организация самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся по профессиональному иностранному языку планируется из расчета 2:1. Она должна, с одной стороны обеспечивать достижение практических целей, зафиксированных в Программе, а с другой - дать ему возможность овладеть ее «техникой», которая позволяла бы по окончании учебного заведения не только поддерживать достигнутый уровень владения иностранным языком, но и совершенствовать его.

Основной целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» является подготовка к лабораторным занятиям и экзамену по дисциплине. Для самостоятельной работы предлагаются планы лабораторных занятий, содержащие основные и дополнительные (факультативные) занятия, запланированные для проработки на занятиях.

В ходе подготовки к занятиям обучающимся рекомендуется пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.

Самостоятельная работа обучающихся состоит:

- в изучении ими рекомендуемой литературы по иностранным языкам и новейших публикаций периодической печати при подготовке к лабораторным занятиям;
- в аудировании текстов, диалогов, записанных на аудиокассеты, на внеаудиторных занятиях (в домашних условиях), с целью приобретения навыков слушания устной речи, тренировки произношения, развития разговорных навыков и быстроты реакции;
- в подготовке фрагментов уроков;
- в подготовке к диктантам, тестам и решению кейс-заданий.

Для эффективного освоения курса «Профессиональный иностранный язык» необходимо:

1. Регулярно работать над формированием лексического запаса, в который входят:
• активная лексика по изучаемым темам;
• неправильные глаголы;
• речевые образцы и модели.
2. Формировать и совершенствовать навыки:
• устной речи через усвоение коммуникативных моделей, построение простейших монологических и диалогических высказываний в пределах изучаемой тематики;
• аудирования через прослушивание записей голосов носителей языка и просмотр учебных фильмов в пределах изучаемой тематики;
• чтения во всех его видах: просмотровом, ознакомительном, комментированном;
• письменной речи, включая написание: резюме, эссе, реферата, делового и личного письма.

Методические указания к зачету и экзамену

Экзамен (зачет) служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий.

При подготовке к зачету (экзамену) обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачет (экзамен) призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки обучающиеся также систематизируют знания,

которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные  темы в единую систему, увидеть перспективы развития языка.
Самостоятельная работа по подготовке к зачету (экзамену) во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет (экзамен), обучающийся может ознакомиться заранее.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответа, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня экзамена. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период.
За отведенное на зачете (экзамене) время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.