

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"
(ФГБОУ ВО "НГПУ")



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

2020 г.

МОДУЛЬ "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Методическое обеспечение образовательного процесса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и методики начального и дошкольного образования**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
Инновационная начальная школа**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 123

экзамен 9

Виды контроля на курсах:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): д.п.н., профессор Миронов А.В.



Рабочая программа дисциплины

Методическое обеспечение образовательного процесса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и методики начального и дошкольного образования

Протокол от 29.04.2020 г. №9

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Захарова И.М.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины:
1.2	подготовить магистров к методическому обеспечению образовательного процесса в образовательной организации (ДОО, начальная школа, основная школа)
1.3	Задачи освоения:
1.4	создать условия для освоения обучающимися теоретических и методических основ изучения организации методической работы в образовательных организациях;
1.5	познакомить с технологическими особенностями управления методической работой в образовательных организациях (детский сад, начальная школа, основная общеобразовательная школа);
1.6	познакомить магистров с актуальными направлениями организации методической работы (освоение и внедрение ФГОС и др.)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Входные знания, умения и навыки формируются на предыдущем уровне образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование и реализация проектной деятельности в начальном общем образовании
2.2.2	Экспериментальный метод в психолого-педагогическом исследовании
2.2.3	Вариативность начального естественнонаучного и обществоведческого образования (Окружающий мир)
2.2.4	Производственная преддипломная практика
2.2.5	Инклюзивное обучение в начальном общем образовании
2.2.6	Инновационные подходы к организации внеурочной деятельности младших школьников
2.2.7	Основы психолого-педагогической деятельности учителя начальных классов
2.2.8	Производственная педагогическая практика
2.2.9	Управление индивидуальной учебной деятельностью
2.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена "Профессиональный экзамен по образовательной программе"
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.4: Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий	
УК-1.5: Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации	
УК-1.2: Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	
УК-1.3: Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.4: Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта	
УК-2.3: Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.2: Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	
УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3: Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения
УК-6.1: Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.3: Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
ОПК-8.2: Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия, связанные с развитием своего интеллектуального и общекультурного уровня (абстрактное мышление, анализ, синтез, универсальные учебные действия, культура);
3.1.2	современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса, предназначенные для контроля качества обучения;
3.1.3	содержание самообразования для интеллектуального развития и повышения своего общекультурного уровня;
3.1.4	способы достижения поставленных целей с учетом ресурсов, условий, средств и планируемых результатов
3.2 Уметь:	
3.2.1	развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в процессе самообразования
3.2.2	использовать приемы логического мышления для решения конкретных образовательных задач, в том числе и для обобщения передового педагогического опыта, разработки надпредметных образовательных программ, организации методического исследования.;
3.2.3	разрабатывать и реализовывать методические модели, технологии и приемы обучения и адаптировать их конкретной педагогической ситуации.
3.2.4	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками анализа эффективности применения разработанных методических моделей, технологий, приемов обучения по заданным критериям;
3.3.2	навыками систематизации, обобщения и распространения методического опыта (отечественного и зарубежного) в профессиональной области.
3.3.3	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
3.3.4	навыками проектирования образовательных программ, выбирая оптимальный способ их реализации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Организационные аспекты управления методической работой в образовательном						
1.1	Организационные аспекты управления методической работой в образовательном учреждении /Лек/	1	2	УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.4 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК -8.2 ОПК- 8.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Организационные аспекты управления методической работой в образовательном учреждении . Направления и формы методической работы /Пр/	1	2	УК-1.2 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.4 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК -8.2 ОПК- 8.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Организационные аспекты управления методической работой в образовательном учреждении /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Направления и формы методической работы /Ср/	1	10	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Направления и формы методической работы в современной начальной школе /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Инновационные процессы в образовании. Тьюторство /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Методическое сопровождение процесса формирования рефлексивных знаний школьников в учебном процессе /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Организационно-методические сопровождение экологического образования						
2.1	Федеральный образовательный стандарт общего образования /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.2 Э1	0	

2.2	Федеральный образовательный стандарт общего образования . Организация работы по освоению и внедрению ФГОС /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1	0	
2.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Организация работы по освоению и внедрению ФГОС /Пр/	1	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Экология и экологическое образование в контексте метапредметности						
3.1	Экология и экологическое образование в контексте метапредметности /Лек/	1	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Экология и экологическое образование в контексте метапредметности /Пр/	1	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.6 Э1	0	

3.4	Организационно методическое сопровождение экологического образования /Ср/	1	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Организационно методическое сопровождение экологического образования /Пр/	1	2	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

3.6	Организационно методическое сопровождение экологического образования /Ср/	1	8	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Учебно-исследовательская деятельность в экологическом образовании младших школьников /Ср/	1	8	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Подготовка к экзамену /Ср/	1	12		Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		
397	/Экзамен/	1	9	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация Вопросы для экзамена (теоретическая часть). 1. Управляющая подсистема: директор и его заместители как организаторы методической работы в образовательном образовании. 2. Управляемая подсистема: учителя, преподаватели, воспитатели 3. Направления и формы организации методической работы 4. Педагогический мониторинг 5. Нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс 6. Характеристика ФГОС 5. Отличие нового образовательного Стандарта от предшествующих 6. Структура ФГОС, требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы. 7. Особенности ФГОС для дошкольного, начального, основного общего образования. 8. Основная образовательная программа образовательного учреждения: структура, содержание. 9. Организация работы по освоению и внедрению ФГОС 10. Программа самообразования «Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС» 11. Организация урока, внеурочной работы в соответствии с ФГОС. 12. Мониторинг успешности реализации программы методического сопровождения внедрения в образовательный процесс ФГОС 13. Экология и экологическое образование в контексте метапредметности. 14. Экологическое образование на разных ступенях образования. 15. Принципы и модели экологического образования 16. Формирование метапредметных компетенций экологической направленности.. 17. Экологического образования как средство формирования универсальных учебных действий 18. Методические обеспечение многопредметной модели экологического образования. 19. Методические обеспечение смешанной модели экологического образования. 20. Методическое обеспечение внеурочной деятельности экологической направленности 21. Организационно методическое сопровождение экологического образования детей в рамках специальной надпредметной программы. 22. Организация мониторинга экологической образованности детей и подростков. Методическое задание к экзамену: Задание 1. Разработайте положения одной из форм методической работы (методический совет, школа передового опыта, наставничество и др.) применительно к конкретному образовательному учреждению (начальная, основная, полная общеобразовательная школы школа, детский сад; школа с углубленным изучением отдельных предметов, гимназия и др.) и план его работы на год.	
5.2. Темы письменных работ	
Задание. Разработайте схему ознакомления с опытом работы по методическому сопровождению экологического образовательного учреждения. Схема должна в частности включать вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - организована ли специальная работа в этой области; - по какой модели осуществляется экологическое образование; - связана ли эта работа с реализацией ФГОС; - существует ли надпредметная программа экологического образования? 	
5.3. Фонд оценочных средств	
см. приложение к РПД	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательств
Л1.1	Слизкова, Е. В.	Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438725	Москва : Издательств о Юрайт, 2019.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательств
Л2.1	Миронов А.В.	Методическое обеспечение образовательного процесса : пособие для магистрантов / А.В. Миронов .— Н.Челны : Издательство ФГБОУ ВО "НГПУ", 2016 .— 91 с.	Н.Челны: Издательств о ФГБОУ

Л2.2	Фугелова, Т. А.	Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 465 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11269-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : https://urait.ru/book/obrazovatelnye-programmy-nachalnoy-shkoly-444834	Москва : Издательство Юрайт, 2019.
Л2.3	Миронов, А. В.	Экологическое образование младших школьников : учебное пособие для вузов / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446508	Москва : Издательство Юрайт, 2019.
Л2.4	Кандаурова, А. В.	Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — URL : https://urait.ru/book/pedagogicheskoe-masterstvo-formirovanie-pedagogicheskogo-stilya-	Москва : Издательство Юрайт, 2019.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223 .
Э2	Электронный каталог библиотеки НГПИУ. - URL: : http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. -URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно- наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разрабатывать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление студентам времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.

Практическое занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо ознакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше.

Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими.

Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и

доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе студентов; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе студентов; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус. В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.

Внеаудиторные самостоятельные занятия студентов представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену

Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.

Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.