МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
Тренинг коммуникативной компетентности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки	**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Логопедия**
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	60
зачет	4

Виды контроля на курсах:
зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
;канд.пед.наук, доцент, Коновалова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Тренинг коммуникативной компетентности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №123)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от 29 апреля 2020 г. №8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав.кафедрой к.псх.н., доцент Федекин И.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся целостное представление о социально- психологических закономерностях и механизмах взаимодействия и общения участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей; сформировать систему знаний о содержании, структуре и функциях профессионального педагогического общения, а также о его специфике и особенностях в рамках реализации адаптивных образовательных программ.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать у обучающихся систему психологических знаний о закономерностях сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации адаптивных образовательных программ;
1.4	сформировать у обучающихся представления о современных методах исследования межличностных отношений внутри команды, нормах и правилах командной работы;
1.5	сформировать у обучающихся представления об основных способах повышения компетентности в профессионально-педагогическом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предварительные знания формируются в процессе школьного обучения
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Индивидуальные формы работы логопеда с детьми дошкольного возраста
2.2.2	Методические аспекты организации взаимодействия логопеда и воспитателя
2.2.3	Методика организации волонтёрской деятельности
2.2.4	Научные исследования в профессиональной деятельности
2.2.5	Проектирование образовательных программ
2.2.6	Проектирование программ логопедического сопровождения семей, воспитывающих детей с тяжелыми нарушениями речи
2.2.7	Социально-педагогическое проектирование
2.2.8	Коррекционно-логопедическая работа с детьми с нарушениями эмоционально-волевой сферы
2.2.9	Логопедия (алалия)
2.2.10	Логопедия (афазия)
2.2.11	Нарушения речи органического генеза
2.2.12	Производственная педагогическая практика
2.2.13	Производственная педагогическая практика
2.2.14	Технологии сопровождения социализации лиц с нарушениями речи
2.2.15	Тьюторское сопровождение лиц с нарушениями речи в инклюзивном
2.2.16	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.3: умеет сотрудничать с участниками образовательных отношений в рамках реализации адаптированных образовательных программ
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.6: владеет нормами и правилами командной работы
УК-3.3: умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.1: знает особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методологические основания профессиональной этики и речевой культуры;

3.1.2	теоретические и прикладные основы проектирования взаимодействия с участниками образовательного процесса;
3.1.3	технологию психолого-педагогического сопровождения в рамках реализации адаптированных образовательных программ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять приоритетные задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, опираясь на конкретные характеристики образовательной среды;
3.2.2	выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации адаптированных образовательных программ
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;
3.3.2	навыками анализа и планирования психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в рамках реализации адаптированных образовательных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Коммуникация как акт общения.						
1.1	Роль общения в педагогическом процессе. Виды и функции общения. /Лек/	1	2	ОПК-7.3 УК -3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Модели и стили педагогического общения. /Пр/	1	2	ОПК-7.3 УК -3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Коммуникация как акт общения						
2.1	Вербальные и невербальные средства коммуникации. /Ср/	1	6	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Барьеры эффективного общения. Роль обратной связи в общении. /Ср/	1	6	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Типы собеседников и межличностное взаимодействие						
3.1	Индивидуально-психологические особенности собеседников. Социальная компетентность в педагогическом	1	2	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Социально-психологические особенности взаимодействия внутри педагогического коллектива. /Ср/	1	8	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Социально психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетенции личности						
4.1	Формирование программы тренинга педагогического общения. /Пр/	1	2	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Эффективные виды обратной связи на тренинге. /Пр/	1	2	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тренинг и педагогическое общение. Виды тренингов. /Ср/	1	6	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Формы и методы обучения педагогическому общению. /Ср/	1	2	ОПК-7.3 УК -3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 5. Участники тренинговых групп как субъекты активного общения						
5.1	Модели поведения людей, виды поведения. /Ср/	1	4	ОПК-7.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Трудности межличностного общения. /Ср/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Умения и навыки эффективного педагогического общения. Формирование личностно-значимых представлений о себе как субъекте педагогического общения. /Ср/	1	6	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Специфика и характер проведения тренинга коммуникативной компетентности						
6.1	Подготовка к тренингу. /Ср/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Оценка программы тренинга. /Ср/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Применение коммуникативных умений и навыков в различных ситуациях обучения и воспитания. /Ср/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Проектирование программы тренинга по развитию коммуникативной компетентности педагога /Ср/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	/Зачёт/	1	4	ОПК-7.3 УК-3.1 УК-3.3 УК-3.6	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Коммуникация как необходимое условие жизнедеятельности человека.
2. Основные подходы к определению содержания термина коммуникации.
3. Коммуникация как способ деятельности.
4. Понятия «коммуникация» и «общение». Межличностная коммуникация.
1. Коммуникативная функция общения
2. Интерактивная функция общения
3. Перцептивная функция общения
4. Модели педагогического общения
5. Стили педагогического общения
6. Педагогическое общение как прагматическая необходимость
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации
8. Человеческая речь как источник информации
9. Речевые средства общения
10. Слушание в межличностном общении
11. Виды слушания
12. Барьеры эффективного общения
13. Обратная связь для понимания информации
14. Невербальные средства межличностного взаимодействия
15. Основные каналы невербальной коммуникации
16. Индивидуально-психологические особенности собеседников
17. Коммуникативные типы собеседников
18. Психогеометрические типы собеседников
19. Доминирующие типы мышления собеседников
20. Модели стилей обучения людей
21. Особенности речевой коммуникации
22. Социальная компетентность в педагогическом общении

23. Тренинг и педагогическое общение
24. Виды тренингов
25. Социально-психологический тренинг партнерских отношений
26. Методология и программы обучения педагогическому общению
27. Формы и методы обучения педагогическому общению
28. Коммуникативная культура личности. Основные структурные компоненты коммуникативной культуры.
29. Культура речевого общения.
30. Коммуникативные умения в учебно-научной и профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы письменных работ:
1.Харктеристика понятия общение.
2.Предпосылки и функции общения.
3.Технология активного слушания.
4.Типы собеседников.
5.Уровни общения.
6.Стили общения.
7.Стороны общения.
8.Сущность педагогического конфликта.
9.Виды педагогических конфликтов.
10 Модели педагогического общения.
11.Понятие коммуникации.
12.Коммуникативная компетентность учителя
13.Невербальные средства общения.
14.Речевая культура педагога.
15.Индивидуальнло-психологические особенности собеседников.
16.Социально-психологический тренинг как метод активного обучения.
17. Формы и методы обучения педагогическому общению.
18. Технология проведения учебной дискуссии.
19.Методика построения тренингового занятия.
20.Нормы и принципы работы группы.
21.Этические нормы поведения руководителя тренингового занятия.
22.Сущность тренинга профессионально-педагогического общения.
23.Методология формирования программы тренинга.
24.Участники тренинговых групп как субъекты активного общения.
25. Коммуникативные особенности речевого поведения педагога.
26. Невербальные средства в управлении педагогическим общением.
27. Формы и методы обучения педагогическому общению.
28. Социальная компетентность в педагогическом общении.
29.Модели педагогического общения.
30. Современные методы социального активного обучения.

5.3. Фонд оценочных средств

См. Приложение к РПд Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Р. Азизова	Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов /, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441924	— Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кулаченко, М. П.	Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446754	Москва : Издательство Юрайт, 2020

Л2.2	Матвеева, Л. В.	Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437418	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Видеолекция «Педагогическое общение как основной фактор эффективного взаимодействия педагога и ребёнка». - URL: https://infourok.ru/webinar/44.html
Э2	Видеолекция "Мастерство педагогического общения". - URL: https://www.youtube.com/watch
Э3	Этика педагогического общения. Учебный фильм. - URL: https://www.youtube.com/watch
Э4	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.1.7	Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение https://docs.moodle.org/dev/License
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-316 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-202 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.
При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.
Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.

В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития рассматриваемых проблем.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины.
Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.
Форма проведения зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся

предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.