МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДА В ШКОЛЕ
Преодоление дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова**
Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Логопедия**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Комарова Л.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Преодоление дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №123)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Федекин Игорь Николаевич

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся подробной картины проявления дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками диагностического исследования дизорфографии, а также анализа результатов диагностики;
1.4	Формирование представлений об организации логопедической работы в образовательных учреждениях.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Логопедия (дислексия, дисграфия)
2.1.2	Логопедия (нарушение темпа речи, заикание)
2.1.3	Логоритмика
2.1.4	Методика преподавания математики (специальная)
2.1.5	Методика преподавания русского языка и литературы (специальная)
2.1.6	Нарушения применения средств общения
2.1.7	Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи
2.1.8	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности
2.1.9	Технология формирования темпо-ритмической организации речи при заикании
2.1.10	Клинические основы дефектологии
2.1.11	Логопедия (дизартрия)
2.1.12	Логопедия (нарушения голоса)
2.1.13	Логопедия (ринолалия)
2.1.14	Нарушения фонационного и звукопроизносительного оформления речи
2.1.15	Практикум по обследованию моторных функций
2.1.16	Практикум по постановке голоса и выразительности речи
2.1.17	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.18	Анатомия и возрастная физиология
2.1.19	Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения
2.1.20	Ациклические виды спорта
2.1.21	Валеологические основы профессиональной деятельности
2.1.22	Валеология
2.1.23	Введение в профессиональную деятельность
2.1.24	Основы медицинских знаний
2.1.25	Практикум по обследованию речи
2.1.26	Профессиональная коммуникация
2.1.27	Система обучения и воспитания детей с нарушениями речи
2.1.28	Теоретические и методологические основы логопедии
2.1.29	Учебная ознакомительная практика
2.1.30	Физическая культура и спорт
2.1.31	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.32	Циклические виды спорта
2.1.33	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.4: умеет соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
ОПК-3.1: знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.3: умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики освоения адаптированной образовательной программы обучающимися
ОПК-5.4: умеет проводить педагогическую диагностику освоения адаптированной образовательной программы обучающимися
ОПК-5.1: знает основы логопедической, психологической и педагогической диагностики
ОПК-5.2: знает методы выявления и коррекции трудностей обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями детей;
3.1.2	основы логопедической, психологической и педагогической диагностики, методы выявления и коррекции трудностей обучающихся в освоении адаптированной образовательной программы;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
3.2.2	применять инструментарий и методы диагностики оценки показателей уровня и динамики освоения адаптированной образовательной программы; проводить педагогическую диагностику освоения адаптированной образовательной
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ООП;
3.3.2	навыками осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать недостатки в обучении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Исследования письменных работ младших школьников с нарушением речи.						
1.1	Представление о дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Проведение первичной диагностики по выявлению дизорфографии у младших школьников с нарушениями речи /Пр/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Анализ письменных работ учащихся с нарушениями речи /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Особенности внимания и слухоречевой памяти учащихся /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Проведение коррекционно-логопедической работы по устранению дизорфографии						

2.1	Организация коррекционно-логопедической работы /Пр/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проведение коррекционно-логопедической работы (планирование, конспекты занятий) /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Формирование фонетических обобщений /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Формирование фонематических обобщений /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Формирование умения анализировать, синтезировать языковые единицы /Ср/	4	10	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	/Зачёт/	4	4	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету:

1. Дать краткий исторический обзор развития учения о нарушениях письма.
2. Антропологический подход изучения письма.
3. Показать различные подходы изучения проблемы расстройств письма, письменной речи и чтения в зарубежной и отечественной литературе.
4. Дать определение «письма», «письменной речи»
5. Охарактеризуйте особенности психолого-педагогической готовности к школе ребенка, имеющего проблемы в усвоении грамоты.
6. Дизорфографияя. Этиология, патогенез.
7. Психологические классификации дизорфографий.
8. Дайте клиническую, психологическую и педагогическую характеристику детей с проблемами письма и письменной речи.
9. Современная трактовка понятия.
10. Уровни орфографических ассоциаций по С.Ф.Жуйкову.
11. Этап прогнозирования орфограммы.
12. Проблемы речевого развития.
13. Сочетанность дизорфографии и дисграфии.
14. Сочетанность дизорфографии и дислексии.
15. Диагностика дизоофографии.
16. Исследование языкового анализа, синтеза.
17. Развитие оптико-пространственного гнозиса.
18. Развитие речедвигательных функций.
19. Анализ и синтез предложения.
20. Развитие словоизменения.
21. Дифференциация имен существительных, имен прилагательных, глаголов.
22. Основные направления коррекционно-логопедической работы.
23. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.
24. Проведение профилактической коррекционно-логопедической работы в дошкольном возрасте.
25. Изучение анамнестических данных влияющих на развитие дизорфографических ошибок.
26. Развитие фонематических процессов.
27. Развитие психических процессов.

28. Развитие моторных навыков на процесс развития письма.
29. Системная подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением.
30. Соотношение левшества и нарушений письма.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы письменных работ:
1. Составьте таблицу примеров пиктографического и иероглифического письма.
2. Проведите сравнительный анализ устной и письменной речи. Данные занесите в таблицу.
3. Составьте конспект работы Л.С. Выготского «Мышление и речь».
4. Составьте схему процесса чтения как вида речевой деятельности.
5. Нарисуйте и обозначьте на схеме коры головного мозга области, принимающие участие в реализации процесса чтения.
6. Составьте конспект работы Т.Г. Егорова «Психология овладения навыком чтения».
7. Составьте схему процесса письма как вида речевой деятельности.
8. Обозначьте на схеме коры головного мозга области, принимающие участие в реализации процесса письма.
9. Составьте конспект работы А.Р. Лурия «Очерки психофизиологии письма».
10. Проведите сравнительный анализ структуры процессов письма и чтения.
11. Выделите факторы, приводящих к нарушениям письменной речи.
12. Определите детей «группы риска» по возникновению нарушений письменной речи?
13. Проведите сопоставительный анализ результатов логопедического обследования при различных формах дизорфографических ошибках.
14. Проанализируйте причины возникновения нарушений письма и чтения, используя данные анамнеза речевых карт.
15. Проведите обследование учащихся начальных классов на логопункте при общеобразовательной школе. Сопоставьте степень выраженности затруднений в письменной речи и уровень развития устной речи.
16. Проведите работу в подготовительной группе детского сада с целью раннего выявления предрасположенности к нарушениям письменной речи у детей.
17.Перечислите основные отличия письменной речи от устной.
18.Каково психологическое содержание процессов устной и письменной речи? Различия в содержании.
19.Психологические особенности письменной речи.
20.Каковы функции устной и письменной речи?
21.Какой компонент (технический или смысловой) преобладает на начальном этапе усвоения устной речи? письменной речи?
22.Охарактеризуйте отличия в построении устного и письменного высказываний. За счет каких средств достигается краткость устного речевого высказывания?
23.Какова роль мотивации в развитии устной и письменной речи?
24.Приведите приемы создания у ребенка мотивов к овладению письменной речью.
25.Охарактеризуйте состояние у ребенка – дошкольника психических функций, которые являются базой для овладения письменной речью.
26.Что становится причиной дальнейшего развития психических функций, являющихся базой овладения письменной речью.
27.Формирование фонематических процессов
28.Расширение лексического словаря.
29.Усвоение правил словоизменения.
30.Усвоение правил словоизменения.

5.3. Фонд оценочных средств

См.фонд оценочных средств в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Прищепова И. В.	Логопедия: дизорфография у детей : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И.В. Прищепова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 201 с. – (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-11095-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444464	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Войтик, Н. В.	Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н.В Войтик. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 125 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437840	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дисграфия. Причины и следствия - URL: https://www.youtube.com/watch?v=xB3M_5niKrE
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
Э3	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020 г
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
6.3.1.7	Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение https://docs.moodle.org/dev/License
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1-309 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-205 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающихся на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием различных источников информации базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – формированием у обучающихся навыков работы с нормативными источниками, учебной и научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к профессиональной деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы. Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися, между самими обучающимися.
При подготовке классического практического занятия желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения практического занятия; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана практического занятия из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) для подготовки к практическому занятию; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ нормативных источников и прочтение основной и дополнительной литературы. Также необходим поиск информации в научных изданиях, сети Интернет, других источниках. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На практическое занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги практического занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающихся. В процессе самостоятельной работы обучающийся обучается профессиональной работе с источниками информации, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.
Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, а также проверки результатов учебных и производственных практик.

При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающихся получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития рассматриваемых проблем.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе дисциплины.
Тщательная подготовка к зачету начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее.
Форма проведения зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости для таких обучающихся процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.