МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
2020 г.

МОДУЛЬ 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социально-культурная работа за рубежом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Искусств и инновационного дизайна**
Направление подготовки	**51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен 4
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	123	
экзамен	9	

Распределение часов дисциплины по

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.псх.н, доцент, Вазиева А.Р.

Рабочая программа дисциплины
Социально-культурная работа за рубежом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании способности находить организационно-управленческие решения, к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, готовности к реализации технологий менеджмента и маркетинга в области социально-культурного просвещения и навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности в сфере социально-культурной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование знаний реализации технологий менеджмента и маркетинга в области социально-культурного просвещения с использованием знаний социокультурной работы за рубежом;
1.4	формирование умений технологии менеджмента и маркетинга в области социально-культурного просвещения с использованием знаний социокультурной работы за рубежом;
1.5	Формирование навыков использовать зарубежные практики и стратегии разработки социально-культурных проектов и программ в реализации технологий менеджмента и маркетинга, коммуникации в устной и письменной формах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.1.2	Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере
2.1.3	Технологии менеджмента социально-культурной деятельности
2.1.4	Информационные технологии управления социально-культурной деятельности
2.1.5	Профессиональный курс иностранного языка
2.1.6	Татарский язык и литература
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Литература
2.1.9	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
2.1.10	Безопасность жизнедеятельности
2.1.11	Информационная культура и информатика
2.1.12	Основы права
2.1.13	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная преддипломная практика
2.2.2	Реклама в социокультурной сфере
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
	методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
Уметь:	
	вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	использовать закономерности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
	определять методологию коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с использованием национально-культурных особенностей и реалий страны изучаемого языка
Владеть:	
	навыками соблюдения культуры общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	навыками установления коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	моделями вербальной коммуникации, навыками ведения переписки на русском и иностранном языках, потенциалом невербальных средств коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
	основы разработки и реализации организационно-управленческих решений
	критерии оценки организационно-управленческих решений
	методику разработки и реализации организационно-управленческих решений
Уметь:	
	описывать направления разработки и реализации организационно-управленческих решений
	оценивать разработки организационно-управленческих решений
	определять закономерности изменения организационно-управленческих решений
Владеть:	
	навыками анализа организационно-управленческих решений
	навыками подбора содержания организационно-управленческих решений
	проектирования и реализации направления организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях.

ПК-9: готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	
Знать:	
	формы и методы организации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
	основные этапы, цели и задачи организации технологий менеджмента и маркетинга
	содержание методической составляющей в организации технологий менеджмента и маркетинга
Уметь:	
	определять перспективное направление и обосновывать отбор содержания технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
	выделять критерии оценки технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
	планировать и организовывать технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
Владеть:	
	навыками к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
	навыками оценки технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
	профессиональным инструментарием формирования технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные исторические этапы становления социально-культурной деятельности в России и за рубежом;
3.1.2	принципы, функции социально-культурной деятельности; основные сферы социально-культурной деятельности;
3.1.3	участников (субъектов) социально-культурной деятельности; социальные организации и объединения;
3.1.4	социально-культурные институты;
3.1.5	отраслевые учреждения и организации;
3.1.6	ресурсную базу социально-культурной деятельности;
3.1.7	основные теоретические понятия, сущность и содержание зарубежных технологий в сфере организации досуга.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать мировой опыт в организации и практике социально-культурной деятельности конкретных учреждений индустрии досуга;
3.2.2	применять терминологию и лексику теории социально- культурной деятельности;
3.2.3	разрабатывать программы культурного развития в контексте федеральной и региональной культурной политики;
3.2.4	ориентироваться в историко-культурном пространстве, определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения;
3.2.5	применять инновационный опыт зарубежных специалистов в области организации досуга, анимации и рекреации;

3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей и интересов разных групп населения;
3.3.2	методами организации социально-культурной деятельности, художественного руководства деятельностью учреждении культуры;
3.3.3	методами разработки и реализации социально-культурных программ и технологий;
3.3.4	современными технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Дисциплина «Социально-культурная работа за рубежом».						
1.1	Культура социума и ее критерии. /Лек/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Социальный аспект деятельности культурно-досуговых, образовательно-воспитательных учреждений и организаций за рубежом. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Глобализационные процессы современности.						
2.1	Основные направления глобализационных процессов. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Международные культурные связи в эпоху глобализации. Роль ЮНЕСКО в международном культурном общении. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Социальная работа как одно из направлений деятельности государства и общественных организаций по практическому решению социальных проблем						
3.1	Государственные и общественные программы реализации социальных задач. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	основные направления деятельности социальных служб в различных странах. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Социальная работа как профессия.						
4.1	Подготовка социальных работников и социальных педагогов за рубежом. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Социальная работа в контексте социокультурных проблем. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Культурная политика в передовых странах Европы.						
5.1	Организация культурно-досуговой деятельности на государственном, региональном и муниципальном уровнях. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
5.2	Подготовка кадров культурно- досуговой сферы. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 6. Организация культурно-досуговой деятельности различных категорий населения						
6.1	Мировые модели досуга. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.2	Современные подходы к исследованию проблем свободного времени. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.3	Основные направления досугово-развлекательной деятельности в передовых странах Запада. Формы и методы социально-культурной работы. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.4	Организация социально-культурной деятельности различными учреждениями культуры за рубежом. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.5	Особенности организации социально-культурной деятельности среди различных групп населения. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.6	Коммерческий сектор досугово – рекреационной сферы. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.7	Менеджмент досуга в современных условиях. /Ср/	4	2	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.8	Маркетинговые технологии. Индустрия 14 массового досуга. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.9	Подготовка к семинарам /Ср/	4	8	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.10	Подготовка крефератa. /Ср/	4	10	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 7. Школа как фундамент социально-культурного становления личности						
7.1	Новые формы воспитания и обучения.Взаимосвязь школьного и внешкольного образования на Западе. /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.2	Культурно-досуговая деятельность среди детей /Ср/	4	4	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.3	Социально-культурная адаптация и социально-культурная реабилитация отдельных категорий населения. /Ср/	4	6	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.4	Деятельность общественно-добровольных организаций в сфере досуга и рекреации. /Ср/	4	7	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.5	Подготовка к экзамену /Ср/	4	20	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.6	Критерии эффективности социально-педагогической деятельности за рубежом. /Пр/	4	8	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	18	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

7.8	/Экзамен/	4	9	ОК-5 ОПК-2 ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к экзамену
1. Особенности и специфика менеджмента социально-культурной сферы.
2. Социально-культурная сфера как система управления.
3. Характеристика объекта и субъекта управления в социально-культурной сфере.
4. Основные компоненты менеджмента социально-культурной сферы.
5. Характеристика типовых черт и обязательных компонентов организации.
6. Особенности организаций социокультурной сферы как организаций открытого типа.
7.Типовая классификация организационной культуры.
8. Объективная и субъективная организационная культура. Сущность субъективной организационной культуры.
9. Ценности и нормы как основные компоненты организационной культуры.
10. Взаимосвязь внешней среды с уровнем развития объективной организационной культурой.
11. Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики государства.
12. Сущностные составляющие управления социокультурной сферой.
13. Классификация социально-культурной сферы по направлениям деятельности.
14. Структура организационной культуры – организационная окружающая среда.
15. Фирменный стиль организации. Понятие «имидж» и его значение в организационной культуре.
16. Понятие «бренда» в организациях социально-культурной сферы. Деловая репутация организации.
17. Внутренняя организационная среда. Личностные ценности сотрудников и организационные ценности учреждения.
18. Организационные технологии связаны со структурно-функциональным построением организации/учреждения социально-культурной сферы и её эффективным функционированием по достижению целей.
19. Особенности управления персоналом в социокультурном менеджменте.
20. Соотношение понятий: «мотив», «мотивация», «мотиваторы». Содержание и сущность основного понятия «мотив».
21. Индивидуально-личностный подход к применению теории мотивации в учреждениях социально-культурной сферы.
22. Специфика в работе с персоналом через систему мотиваторов.
23. Факторы влияния на формирование мотивов.
24. Персонал-технологии в системе социокультурного менеджмента.
25. Взаимообусловленность и взаимозависимость мотивов и моделей поведения человека в организации.
26. Теоретико-методологические основы изучения поведения в психологии, социологии, менеджменте.
27. Сущность, типология моделей, моделирование организационного поведения.
28. Психологические и социальные основы поведения человека в группе.
29.Соотношение групповой и индивидуальной мотивации.
30.Подготовка менеджеров социально-культурной деятельности. Система повышения квалификации и аттестация кадров.
Задания:
1.подготовить презентацию по зарубежным фестивалям творчества и карнавалам.
2.подготовить материал деятельности зарубежных общественных организаций, волонтеров.
3.проанализировать зарубежный опыт работы с инвалидами, пожилыми людьми.
4.привести примеры международных социологических исследований по проблематике досуговых предпочтений населения.
5.подготовить презентацию о клубной культуре за рубежом.
6.подготовить материалы о международных национальных праздниках и о праздничной культуре за рубежом
7.подготовить сообщение о семейном и детском досуге за рубежом .

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы рефератов:
1. Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики государства.
2. Сущностные составляющие управления социокультурной сферой.
3. Классификация социально-культурной сферы по направлениям деятельности.
4. Структура организационной культуры – организационная окружающая среда.
5. Фирменный стиль организации. Понятие «имидж» и его значение в организационной культуре.
6. Понятие «бренда» в организациях социально-культурной сферы. Деловая репутация организации.
7. Внутренняя организационная среда. Личностные ценности сотрудников и организационные ценности учреждения.
8. Организационные технологии связаны со структурно-функциональным построением организации/учреждения социально -культурной сферы и её эффективным функционированием по достижению целей.
9. Особенности управления персоналом в социокультурном менеджменте.
10. Соотношение понятий: «мотив», «мотивация», «мотиваторы». Содержание и сущность основного понятия «мотив».
11. Индивидуально-личностный подход к применению теории мотивации в учреждениях социально-культурной сферы.
12. Специфика в работе с персоналом через систему мотиваторов.
13. Факторы влияния на формирование мотивов.
14. Персонал-технологии в системе социокультурного менеджмента.

15. Взаимообусловленность и взаимозависимость мотивов и моделей поведения человека в организации.
16. Теоретико-методологические основы изучения поведения в психологии, социологии, менеджменте.
17. Особенности и специфика менеджмента социально-культурной сферы.
18. Социально-культурная сфера как система управления.
19. Характеристика объекта и субъекта управления в социально-культурной сфере.
20. Основные компоненты менеджмента социально-культурной сферы.
21. Характеристика типовых черт и обязательных компонентов организации.
22. Особенности организаций социокультурной сферы как организаций открытого типа.
23.Типовая классификация организационной культуры.
24. Объективная и субъективная организационная культура.
25. Ценности и нормы как основные компоненты организационной культуры.
26. Взаимосвязь внешней среды с уровнем развития объективной организационной культурой.
27. Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики государства.
28. Сущностные составляющие управления социокультурной сферой.
29. Классификация социально-культурной сферы по направлениям деятельности
30. Сущность субъективной организационной культуры.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каменец, А. В.	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Серия : Бакалавр.). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-437601	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Розин, М.	Успех без стратегии: Технологии гибкого менеджмента.: / М. Розин. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-1357-1. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82368.html	Альпина Паблишер,, 2019.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рогачёва, О. В.	История социально-культурной деятельности : учебное пособие / О. В. Рогачёва. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-06-3067-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90773.html	Минск : Вышэйшая школа, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Шедевры мирового искусства-- URL: http://www.directmedia.ru/d_catalogue/about.phtml?sec=0&id=649
Э2	Социальная работа за рубежом - URL: https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-rabota-za-rubezhom-441164?share_image_id=#page/175
Э3	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-104а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия
7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно -образовательную среду, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.
Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.
В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.
В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.
Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.
Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;
б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к экзамену.
Экзамены является контрольным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается. При приеме экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем обучающийся должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Методические указания для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.
Оценочные средства лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха - письменная контрольная работа или тестирование.
При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.
Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводиться в несколько этапов.
При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.