МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

Организация работы с творческим коллективом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Искусств и инновационного дизайна**
Направление подготовки	**51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	91
экзамен	9

Виды контроля на курсах:
экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого		
Вид занятий	УП	РП	УП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8	8
Сам. работа	91	91	91	91	91
Часы на контроль	9	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат пед. наук, доцент, Большакова С.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация работы с творческим коллективом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели освоения дисциплины - формирование теоретических и методических основ организации работы с творческим коллективом в учреждениях культуры и муниципальных учреждениях дополнительного образования детей.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у обучающихся умение грамотно и рационально управлять творческим коллективом, готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
1.4	развивать у обучающихся умение учитывать специфику управленческой деятельность в соответствии с видом творческого коллектива;
1.5	научиться организовывать и нацеливать коллектив на выполнение творческих задач, с учетом коллективных интересов и индивидуальных особенностей сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Режиссура массовых праздников
2.1.2	Основы хореографии
2.1.3	Сценарно-режиссерские основы
2.1.4	Сценография культурно-досуговых программ
2.1.5	Техническое оборудование
2.1.6	История искусств
2.1.7	Технологические практикумы социально-культурной деятельности
2.1.8	Литература
2.1.9	Народная художественная культура: Декоративно-прикладное искусство
2.1.10	Основы дизайна
2.1.11	Теория и история культуры
2.1.12	Теория и история социально-культурной деятельности
2.1.13	Видео и фото дело
2.1.14	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Этикет
2.2.2	Коммуникативный практикум
2.2.3	Культура поведения
2.2.4	Музыкальное воспитание
2.2.5	Основы музыкального воспитания
2.2.6	Производственная преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика научно-исследовательская работа
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-12: готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры	
Знать:	
	этапы и специфику организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
	особенности готовности к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры;
	основные методики организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры.
Уметь:	
	осуществлять организацию творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
	обеспечить готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

	разрабатывать модели управления творческо-производственной деятельностью социокультурного учреждения
Владеть:	
	владеть опытом организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
	навыками готовности к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры
	технологическими основами подготовки к творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-14: способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга	
Знать:	
	определение основных понятий «художественное руководство», « клубные учреждения» и пр.
	в сфере управления учреждениями культуры перечисляет стили и методы управления учреждений культуры
	пути повышения эффективности руководства социокультурными учреждениями
Уметь:	
	ориентироваться в основных понятиях «художественное руководство», « клубные учреждения»
	анализировать методы художественного руководства социокультурными учреждениями
	соотносить современные методы художественного руководства клубными учреждениями с требованиями социокультурной ситуации
Владеть:	
	навыками применения полученных знаний в практической деятельности менеджера, руководителя
	навыками использования современных методов художественного руководства клубными учреждениями с требованиями социокультурной ситуации
	способами выявления путей повышения эффективности руководства социокультурными учреждениями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	определение основных понятий «художественное руководство», « клубные учреждения» в сфере управления учреждениями культуры;
3.1.2	нормативно-правовые документы по организации любительских коллективов.
3.1.3	методику работы с творческим коллективом.
3.1.4	сущность, функции и основные задачи досуговой творческой деятельности;
3.1.5	технологию создания творческого коллектива;
3.1.6	принципы организации и методы работы с творческим коллективом;
3.1.7	психолого-педагогические особенности формирования репертуара;
3.1.8	методику подготовки сценических выступлений;
3.1.9	методы диагностики мотивов и ожиданий участников любительских коллективов;
3.1.10	требования к профессиограмме современного руководителя творческого коллектива.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	соотносить современные методы художественного руководства клубными учреждениями с требованиями социокультурной ситуации;
3.2.2	самостоятельно создать творческий коллектив и организовать в нем педагогический процесс;
3.2.3	использовать методы диагностики участников творческого коллектива;
3.2.4	выявлять пути повышения эффективности руководства социокультурными учреждениями;
3.2.5	оставлять программу творческого отчета, концертного выступления коллектива; заполнять учетно-отчетную документацию.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыком применения полученные знания в практической деятельности:
3.3.2	умением разрабатывать образовательную программу для творческого коллектива (соответственно своей специализации);
3.3.3	опытом составления поурочных планов занятия;
3.3.4	навыками организации репетиционнуй работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Организационные и социально-психологические основы работы творческих коллективов						
1.1	Виды творческих коллективов. Принципы организации творческого взаимодействия в коллективе.Методы работы с творческим коллективом. /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	
1.2	Особенности организации работы в профессиональном и самодеятельном творческом коллективе. /Ср/	4	10	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Социальный состав и психологические роли в творческом коллективе. Психологические качества личности, формирующиеся в ходе совместной деятельности и общения. /Ср/	4	10	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Уровни общения в творческом коллективе. Коммуникативная сторона общения в творческом коллективе. /Ср/	4	14	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Личность участника коллектива. Перцептивная компетентность руководителя. Типы взаимодействия в творческом коллективе: кооперация и конкуренция. Построения единой стратегии взаимодействия в творческом коллективе. /Ср/	4	6	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Особенности организации и формы в творческом коллективе						
2.1	Структура совместной деятельности творческого коллектива. Мотивы, цели, действия и результат совместной деятельности творческого коллектива. Отличительные признаки социальнокультурной деятельности творческого коллектива. /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	
2.2	Групповые решения в творческом коллективе. Роль групповой дискуссии в принятии группового решения в творческом коллективе. Методы повышения эффективности групповых решений. /Пр/	4	2	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	
2.3	Личность уководителя коллектива. Методы мониторинга результативности работы. /Пр/	4	2	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Повышенние способности к самоорганизации творческого коллектива.Стремление к повышению профессионального мастерства. /Ср/	4	4	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4	0	
2.5	Групповая сплоченность и коллективное творчество. Сплоченность как результат привлекательности творческого коллектива. /Ср/	4	12	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	

2.6	постоянства коллективных ценностей, норм и установок. Отличительные признаки социальнокультурной деятельности творческого коллектива. Распределение и интеграция /Ср/	4	13	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.7	Конфликты в творческом коллективе и пути их разрешения.. Структура конфликта в творческом коллективе. Виды конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. /Ср/	4	12	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	
2.8	Способы разрешения конфликта. Структурные методы. Межличностные стили разрешения конфликтов в творческом коллективе. /Ср/	4	10	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.9	/Экзамен/	4	9	ПК-14 ПК-12	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Темы контрольных заданий .
Задание №1. Составить и сравнить «паспорт» профессионального и любительских творческих коллективов.
Задание №2. Составить «творческий (психологический) портрет» одного из успешных руководителей художественного коллектива.
Задание №3. Разработать анкету по выявлению мотивации участия в одном из художественных коллективов. Обработка и анализ полученных эмпирических результатов.
Задание №4. Составить рецензию на образовательную программу (по рекомендации преподавателей).
Задание №5. Выполнить анализ педагогической направленности репертуара одного из любительских художественных коллективов.
Задание №6. Разработать «Памятку руководителю творческого коллектива при организации гастрольных выступлений».

Перечень вопросов к экзамену:
1.Предмет и основные законы психологии управления.
2.Психологическая структура управленческой деятельности.
3.Виды конфликтов в творческом коллективе.
4.Групповая сплоченность и коллективное творчество.
5.Групповые процессы в творческом коллективе.
6.Групповые решения в творческом коллективе.
7.Коммуникативная сторона общения в творческом коллективе.
8.Композиция (состав), структура, динамика как психологические параметры творческого коллектива.
9.Компоненты психологической культуры руководителя.
10.Лидерство и руководство в творческом коллективе.
11.Межличностные стили разрешения конфликтов в творческом коллективе.
12.Общая характеристика динамических процессов в творческом коллективе.
13.Основные формы вербального и невербального общения членов творческого коллектива.
14.Особенности проявления власти в творческом коллективе.
15.Отличительные признаки социально-культурной деятельности творческого коллектива.
16.Перцептивная компетентность руководителя творческого коллектива.
17.Причины конфликтов в творческом коллективе и последствия конфликтов в творческом коллективе.
18.Психологическая композиция (состав) творческого коллектива.
19.Психологические особенности творческого коллектива.
20.Психологические проблемы творческого саморазвития коллектива сферы культуры.
21.Психологические и организационные факторы повышения эффективности работы творческого коллектива.
22.Роль групповой дискуссии в принятии группового решения в творческом коллективе.
23.Социальная идентичность личности в творческом коллективе.
24.Социально-психологическая классификация творческих коллективов. Социально-психологический климат творческого коллектива.
25.Стадии и уровни развития творческого коллектива.
26.Статусы и роли членов творческого коллектива.
27.Стиль лидерства и эффективность деятельности творческого коллектива.
28.Структура взаимодействия членов творческого коллектива.

29.Структура совместной деятельности творческого коллектива.
30.Структурные методы разрешения конфликтов в творческом коллективе.
31.Типы взаимодействия в творческом коллективе.
32.Типы управления и подчинения в творческих коллективах.
33.Управление конфликтной ситуацией в творческом коллективе.
34.Уровни общения в творческом коллективе. Функции общения в творческом коллективе.
35.Функциональные последствия конфликтов в творческом коллективе.
36.Характерные особенности творческого коллектива.
37.Эффект ожиданий в групповом взаимодействии членов творческого коллектива.
38.Эффекты межличностного восприятия в творческом коллективе.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы эссе
1. Психологические особенности управления в социальных системах.
2. Индивидуальные психологические свойства и качества личности.
3. Основные теории лидерства.
6. Основные стили руководства.
7. Основные теории трудовой мотивации.
8. Психологические принципы стимулирования сотрудников.
9. Компоненты психологической культуры руководителя.
10. Основные умения современного руководителя.
11. Психологическая структура управленческой деятельности.
14. Стадии и уровни развития творческого коллектива.
15. Социально-психологический климат творческого коллектива.
16. Психологические приёмы расположения к себе членов творческого коллектива.
18. Социально-психологическая классификация творческих коллективов.
22. Статусы и роли членов творческого коллектива.
23. Стиль лидерства и эффективность деятельности творческого коллектива.
26. Психологические особенности творческого коллектива.
27. Проблема творческого саморазвития коллектива сферы культуры.
28. Психологические причины взаимной требовательности к профессиональным качествам членов творческого коллектива.
29. Психологические причины повышенной способности творческого коллектива к самоорганизации.
30. Психологические причины творческой состязательности членов творческого коллектива.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бодина, Е. А.	Музыкальная педагогика и педагогика искусства. Концепции XXI века : учебник для вузов / Е. А. Бодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02988-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438494	Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аксакалова, Л. Ю.	Традиционная народная культура в современной социально-культурной деятельности и образовании : коллективная монография : / Л. Ю. Аксакалова, Е. В. Алексеенко, Х. С. Ахалова [и др.] ; под ред. Т. И. Бакланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47660.html.	Вузовское образование, 2016
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борисенко, В. П.	Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) : методическое пособие : Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) [Электронный ресурс] : методическое пособие / В. П. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978 -5-906912-82-4. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74723.html.	Московский гуманитарный университет,, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Методы работы с творческим коллективом: [сайт]. – URL: http://www.studfiles.ru/preview/6064619/page:2/ – Текст: электронный
Э2	организационные основы работы самодеятельных коллективов: [сайт]. – URL:http://www.docme.ru/doc/1120527/organizacionnye-osnovy-raboty-samodeyatel._nyh-kollektivov – Текст: электронный
Э3	Научно-исследовательская работа "Особенности управления творческим коллективом": [сайт]. – URL:https://infourok.ru/nauchnoissledovatelskaya-rabota-osobennosti-upravleniya-tvorcheskim-kollektivom-3225829.html – Текст: электронный
Э4	Программа развития творческого детского коллектива «От творческой личности к творческомуколлективу» : [сайт]. – URL: https://infourok.ru/programma-razvitiya-tvorcheskogo-detskogo-kollektiva-ot-tvorcheskoy-lichnosti-k-tvorcheskomu-kollektivu-517314.html – Текст: электронный
Э5	Электронный каталог НГПУ - URL: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1-312 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного тип, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	1-302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: специализированная мебель, стеллажи, стол, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Организация работы с творческим коллективом» начинается с ознакомления с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД). РПД в электронном и бумажном видах представлена в библиотеке вуза.
Рекомендуем обратить особое внимание на ожидаемые результаты, приведенные в перечне знаний и умений, которые студент должен приобрести в ходе изучения данного предмета, на содержание вопросов к текущему контролю знаний.
Методические указания по работе с учебной и научной литературой
Работа с учебной и научной литературой - это, прежде всего, изучение новых понятий и определений из лекций, словаря терминов, написание краткого конспекта. Проработка лекционного материала и основных терминов поможет лучше понять и усвоить курс. Усвоение понятий из лекций и словаря терминов, как правило, проверяется в ходе текущего контроля и на зачете/экзамене.
Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:
1)цель написания конспекта по дисциплине - формирование информационной компетентности - поиск, отбор, анализ учебного материала. Эти метапредметные умения являются обязательными для любого специалиста с высшим образованием, вне зависимости от выбранного направления подготовки;
2)написание конспекта должно быть творческим и должно быть направлено не на копирование-переписывание текста из источников, а на смысловое чтение и краткое изложение своими словами содержания ответа. Копирование и заучивание неосмысленного текста не имеет познавательной и практической ценности;
3)при работе над конспектом возможно появление вопросов, с которыми уместно обратиться к преподавателю в ходе семинаров или в индивидуальном порядке;
4)при работе над терминами необходимо уточнение значений по словарям, энциклопедиям.
Методические указания к лекциям.
Лекции служат теоретической базой для практических аудиторных занятий и домашних работ, способствуют более осмысленному выполнению заданий, подготавливают обучающихся к профессиональной деятельности .Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям
Практические занятия нацелены на закрепление изученного материала, развитие умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Подготовку к занятию рекомендуется осуществлять в следующем порядке:
1)проанализировать план занятия;
2)прочитать конспект лекции и материал по учебной литературе;
3)найти определения ключевых понятий;
4)написать небольшие конспекты к каждому вопросу занятия;
5)решить задания теста (при их наличии);
6)по согласованию с другими обучающимися группы выбрать один вопрос и подготовить по нему устное сообщение и презентацию.
Предлагаемый курс направлен на формирование у обучающихся отчётливого представления о законодательстве в области авторского права (в том числе смежных с авторскими правах, а также в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности), регулирующего нормативно-правовые отношения в сфере культуры в современных учреждениях культуры и досуга.
В процессе изучения студенты выясняют, как выстраивать нормативно-правовые отношения в различных организационных структурах культурно-досуговых учреждений. Обучающиеся получают начальный опыт принятия самостоятельных решений, умения в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности, гражданско-правового регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью и ее результатами , права на средства индивидуализации участников гражданского

оборота и производимой ими продукции, работ, услуг, права на информационные ресурсы, служебную и коммерческую тайну.
Текущий контроль компетенций и профессиональных умений осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, проведения деловых игр, тестов, выполнения контрольных работ, обсуждения докладов и проведения собеседования по актуальным проблемам курса.

Методические указания к самостоятельной работе.
Особое внимание студенты должны обратить на самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины, представленного в лекциях и рекомендованных источников информации. Программа предусматривает самостоятельную работу обучающихся в объёме 36 часов. Основными направлениями самостоятельной работы по изучению дисциплины являются работа обучающегося над рекомендуемой литературой и общедоступными периодическими изданиями, работа с Интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, экзамену.
В ходе самостоятельной работы студент должен:
- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений программы);
- дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из рекомендованной к практическим занятиям литературы;
- закрепить знание теоретического материала (работа с тестами, выполнение презентаций, подготовка сообщений, освоение контрольных вопросов и тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и умения для практической работы, например, для написания докладов, анализа работы учреждений культуры, исследовательской работы в рамках студенческого научного кружка и др.

Методические указания к экзамену.
Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.
При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.
При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.
Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора рекомендованных источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.
При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами,

фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.

Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.