МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

МОДУЛЬ 7. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Искусств и инновационного дизайна**
Направление подготовки	**51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль Менеджмент социально-культурной деятельности**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 185
экзамензачет 13

Виды контроля на курсах:
экзамен 3
зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	185	185	185	185
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
кандидат пед. наук, доцент, Большакова С.В.

Рабочая программа дисциплины
Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №995)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол от 29.04. 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Вазиева А.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины - теоретическая и практическая подготовка обучающихся к управленческой деятельности в социокультурной сфере в области технологий менеджмента.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	дать бакалаврам необходимые знания об основных технологиях управления учреждениями культуры и досуга;
1.4	научить использовать современные технологии управления, включая информационные;
1.5	сформировать у обучающихся в процессе изучения теории и практики личностных профессиональных качеств, необходимых менеджеру, готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Сценарно-режиссерские основы
2.1.2	Теория и история социально-культурной деятельности
2.1.3	Информационная культура и информатика
2.1.4	Философия
2.1.5	Ациклические виды спорта
2.1.6	Иностранный язык
2.1.7	Литература
2.1.9	Народная художественная культура: Декоративно-прикладное искусство
2.1.10	Организация культурно-просветительской деятельности
2.1.11	Педагогика
2.1.12	Психология
2.1.13	Теория и история культуры
2.1.14	Циклические виды спорта
2.1.15	История
2.1.16	Культурология
2.1.17	Русский язык и культура речи
2.1.18	Физическая культура и спорт
2.1.19	Педагогика досуга
2.1.20	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Педагогика досуга
2.2.2	Музееведение
2.2.3	Народная художественная культура: Музыкальный фольклор
2.2.4	Основы менеджмента социально культурной деятельности
2.2.5	Основы социально-культурного проектирования
2.2.6	Религиоведение
2.2.7	Социально-культурная работа за рубежом
2.2.8	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.2.9	Призводственная преддипломная практика
2.2.10	Реклама в социокультурной сфере
2.2.11	Ресурсная база социально-культурной деятельности
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:

	основы командообразования и проектной деятельности;
	концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	закономерности кооперации с коллегами, работы в коллективе
Уметь:	
	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	решать производственные вопросы в коллективе на профессиональном уровне
	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп
Владеть:	
	навыками работы в коллективе, толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	знаниями профессиональной этики, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	приемами командной работы, основами профессионального общения толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-1: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	
Знать:	
	знать закономерности и механизмы профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий;
	принципы самостоятельного анализа и оценки профессиональной информации;
	способы приобретения новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.
Уметь:	
	осуществлять самостоятельный поиск профессионально значимой информации;
	проводить самостоятельный анализ и оценку профессиональной информации;
	приобретать новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.
Владеть:	
	способностью самостоятельного поиска, обработки и анализа профессиональной информации;
	механизмами оценки профессиональной информации;
	опытом приобретения новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.

ПК-9: готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	
Знать:	
	принципы научной организации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
	особенности проведения маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
	технологические особенности менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
Уметь:	
	применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
	разрабатывать технологии менеджмента сфере социально-культурной деятельности
	разрабатывать маркетинговые технологии сфере социально-культурной деятельности
Владеть:	
	технологиями менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
	технологическими процедурами осуществления менеджмента в сфере социально-культурной деятельности
	опытом проведения маркетинговых исследований в сфере социально-культурной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные технологии менеджмента в учреждениях культуры и досуга;
3.1.2	принципы планирования деятельности учреждений социокультурной сферы, механизмы финансирования и ценообразования в культуре;
3.1.3	технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере:

3.1.4	спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии;
3.2.2	осуществлять управление деятельностью учреждений культуры и искусства.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
3.3.2	технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры.
3.3.3	опытом деятельности по осуществлению управленческой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Социокультурная сфера и технологии менеджмента. Научные основы социокультурного менеджмента.						
1.1	Сфера культуры как фактор развития общественных институтов и консолидации различных социальных групп. Условия формирования социокультурного менеджмента. /Лек/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	
1.2	Общая характеристика технологии организаторской деятельности в социокультурной сфере. Организация как процесс. Общие положения. Основные составляющие социокультурного управления. Организация как учреждение (фирма, предприятие). /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э13 Э14	0	
1.3	Сущность и специфика современных социально-культурных технологий. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Система основных управленческих процедур. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	
1.4	Сфера культуры как фактор развития общественных институтов и консолидации различных социальных групп. Условия формирования социокультурного менеджмента. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5 Э13 Э14	0	
1.5	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности. Общее и особенное в социокультурном менеджменте. Основные составляющие социокультурного управления. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5 Э13 Э14	0	
1.6	Сущность и специфика современных социально-культурных технологий. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Система основных управленческих процедур. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	

1.7	Общая характеристика технологии организаторской деятельности в социокультурной сфере. Организация как процесс. Общие положения Организация как учреждение (фирма, предприятие). /Лек/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э13 Э14	0	
1.8	Общая характеристика технологии организаторской деятельности в социокультурной сфере. Организация как процесс. Общие положения Организация как учреждение (фирма, предприятие). /Ср/	3	10	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э13 Э14	0	
1.9	Модели менеджмента в социокультурной сфере. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э13 Э14	0	
1.10	Основные функции менеджмента: Мотивация персонала. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	
1.11	Внутриорганизационные конфликты. Социально- культурная деятельность и управление. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5 Э13 Э14	0	
1.12	Условия формирования социокультурного менеджмента /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э6 Э13 Э14	0	
1.13	Внешняя и внутренняя среды организации. Технология подготовки и разработки управленческих решений. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э6 Э13 Э14	0	
1.14	/Зачет/	3	4	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э6 Э13 Э14	0	
	Раздел 2. Социально-культурная деятельность и управление.						
2.1	Информационное и ресурсное обеспечение социокультурного менеджмента. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э13 Э14	0	
2.2	Информационное и ресурсное обеспечение социокультурного менеджмента. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э13 Э14	0	
2.3	Общефедеральные, региональные, муниципальные модели в социокультурной сфере. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	
2.4	Общефедеральные, региональные, муниципальные модели в социокультурной сфере. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э13 Э14	0	
2.5	История становления менеджмента. Подход к управлению на основании различных школ. /Ср/	3	7	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э13 Э14	0	

2.6	Системный подход к менеджменту. Системный подход к организации. Ситуационный подход к менеджменту /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э8 Э13 Э14	0	
2.7	Государственное регулирование в сфере культуры и самоорганизация. Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. /Ср/	3	4	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э11 Э13 Э14	0	
2.8	Разработка организационных нормативов распределение обязанностей. Организационная культура Стили, методы и принципы, используемые в управлении людьми.Основные качества и свойства личности организатора. Подбор и расстановка кадров. Разработка структуры органов управления. Распределение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э11 Э13 Э14	0	
2.9	Разработка организационных нормативов распределение обязанностей. Организационная культура Стили, методы и принципы, используемые в управлении людьми. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э11 Э13 Э14	0	
2.10	Основные качества и свойства личности организатора. Подбор и расстановка кадров. Разработка структуры органов управления. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э11 Э13 Э14	0	
2.11	Распределение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. /Ср/	3	4	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э12 Э13 Э14	0	
2.12	Классификация типов организационных структур. Корпоративная культура. /Ср/	3	4	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э8 Э13 Э14	0	
	Раздел 3. Практика социокультурного менеджмента. Технологии управления персоналом в социокультурном учреждении.						
3.1	Механизмы управления социокультурной деятельностью. Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью. Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Инновационные методы управления в социально-культурной сфере. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э13 Э14	0	

3.2	Механизмы управления социокультурной деятельностью. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э13 Э14	0	
3.3	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э13 Э14	0	
3.4	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью. /Ср/	3	6	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э13 Э14	0	
3.5	Социокультурное программирование в управленческих технологиях. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э7 Э13 Э14	0	
3.6	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4 Э7 Э13 Э14	0	
3.7	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. Система повышения квалификациии аттестация кадров. /Пр/	3	2	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э8 Э13 Э14	0	
3.8	Менеджмент в социокультурных учреждениях. Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э8 Э13 Э14	0	
3.9	Инновационные методы управления в социально-культурной сфере. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э10 Э13 Э14	0	
3.10	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э13 Э14	0	
3.11	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э13 Э14	0	
3.12	Подготовка менеджеров социально-культурной деятельности. Система повышения квалификациии аттестация кадров. /Ср/	3	8	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э9 Э12 Э13 Э14	0	
3.13	/Экзамен/	3	9	ПК-9 ОК-6 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5 Э13 Э14	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1.Особенности и специфика менеджмента социально-культурной сферы.

2.Социально-культурная сфера как система управления.

3.Характеристика объекта и субъекта управления в социально-культурной сфере.

4.Основные компоненты менеджмента социально-культурной сферы.

5.Характеристика типовых черт и обязательных компонентов организации.

6.Особенности организаций социокультурной сферы как организаций открытого типа.

7.Типовая классификация организационной культуры.

8.Объективная и субъективная организационная культура. Сущность субъективной организационной культуры.
9.Ценности и нормы как основные компоненты организационной культуры.
10.Взаимосвязь внешней среды с уровнем развития объективной организационной культурой.
11.Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики государства.
12.Сущностные составляющие управления социокультурной сферой.
13.Классификация социально-культурной сферы по направлениям деятельности.
14.Структура организационной культуры – организационная окружающая среда.
15.Фирменный стиль организации. Понятие «имидж» и его значение в организационной культуре.
16.Понятие «бренда» в организациях социально-культурной сферы. Деловая репутация организации.
17.Внутренняя организационная среда. Личностные ценности сотрудников и организационные ценности учреждения.
18.Организационные технологии связаны со структурно-функциональным построением организации/учреждения социально-культурной сферы и её эффективным функционированием по достижению целей.
19.Особенности управления персоналом в социокультурном менеджменте.
20.Соотношение понятий: «мотив», «мотивация», «мотиваторы». Содержание и сущность основного понятия «мотив».
21.Индивидуально-личностный подход к применению теории мотивации в учреждениях социально-культурной сферы.
22.Специфика в работе с персоналом через систему мотиваторов.
23.Факторы влияния на формирование мотивов.
24.Персонал-технологии в системе социокультурного менеджмента.
25.Взаимообусловленность и взаимозависимость мотивов и моделей поведения человека в организации.
26.Теоретико-методологические основы изучения поведения в психологии, социологии, менеджменте.
27.Сущность, типология моделей, моделирование организационного поведения.
28.Психологические и социальные основы поведения человека в группе.
29.Соотношение групповой и индивидуальной мотивации.
30.Подготовка менеджеров социально-культурной деятельности. Система повышения квалификации и аттестация кадров.

Вопросы к экзамену
1.Сущность и содержание понятия «планирование». Планирование как определенная функция менеджмента.
2.Стратегическое планирование деятельности учреждений социокультурной сферы.
3.Общие понятия о миссии организации. Типология миссий.
4.Специфика миссии учреждений социально-культурной сферы.
5.Технология разработки миссии организации.
6.Виды планов учреждений культуры. Технология разработки тактических планов
7.Технология разработки сетевого планирования учреждения.
8.Значение бизнес-планов в деятельности учреждений социально-культурной сферы. Общие понятия о бизнес- планировании.
9.Сущность технико-экономического обоснования бизнес-плана.
10.Технология разработки бизнес-плана.
11.Основные источники информирования общественности о стратегии, особенностях организации и ее отличиях от других социально-культурных учреждений.
12.Основные формы и средства информирования СМИ. Условия эффективности работы со СМИ.
13.Инструменты и PR-технологии в работе со СМИ.
14.Содержание, цель и структура пресс-релиза. Классификация пресс-релизов. Основные требования к его созданию.
15.Технология проведения пресс-конференций и пресс-мероприятий.
16.Технологии проведения PR-компаний как инструмента позиционирования.
17.Организационная культура учреждения в контексте современных рыночных условиях деятельности организаций.
18.Понятие содержания «социальный проект». Виды социального проектирования. Этапы разработки социального проекта.
19.Коммуникационные технологии как способы, средства и методы выстраивания делового взаимодействия.
20.Структура делового общения в процессе взаимодействия.
21.Этапы подготовки публичного выступления. Публичное выступление как искусство монолога.
22.Диалогические формы делового общения.
23.Этика делового эффективного взаимодействия.
24.Уровни взаимоотношений культуры и экономики.
25.Особенности предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы.
26.Характеристика маркетингового рынка социально-культурной сферы.
27.Факторы, влияющие на потребителя в социокультурной сфере. Принципы сегментации рынка.
28.Специфика социокультурного маркетинга.
29.Спонсорство как экономический механизм социокультурного менеджмента.
30.Характеристика современного меценатства, патронажа. Благотворительность и её традиции в России. Принципы благотворительности.

Темы контрольных работ №1
1.Особенности социокультурной сферы как объекта управления.
2.Методы принятия управленческих решений.
3.Управленческие информационные системы.
4.Социальные проблемы менеджмента.
5.Научная организация управленческого труда.
6.Экономические методы управления социокультурной организацией.

7.Административные методы управления учреждением культуры.
8.Социально-психологические методы управления.
9.Модификация систем управления социокультурной деятельностью.
10.Принципы формирования инновационных моделей управления.
11.Социокультурное программирование в структуре управленческих технологий.
12.Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
13.Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
14.Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.
15.Формы управленческих отношений в коллективе.
16.Управление кадрами в социокультурном учреждении.
17.Механизмы финансирования социокультурной деятельности.
18.Способы привлечения внебюджетных средств.
19.Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности.
20.Маркетинговые технологии социокультурных учреждений.
21.Внешняя социокультурная среда как маркетинговое пространство.
22.Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
23.Социальная эффективность управления.
24.Управленческое решение: понятие и классификация.
25.Оценка эффективности управления в учреждениях культуры.
26.Система управления качеством в учреждениях культуры.

Темы контрольных работ №2
1.Принципы управления. Управление нововведениями.
2.Мотивация управленческого труда.
3.Учет и анализ в системе управления. Контроль в системе управления.
4.Экономическая эффективность управления.
5.Методика оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа.
6.Методика ведения деловых переговоров. Коммуникации в управлении.
7.Управление конфликтами в трудовом коллективе.
8.Инновационный менеджмент в учреждении культуры.
9.Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
10.Понятие команды менеджера и ее значение.
11.Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
12.Роль само-мотивации в обучении менеджменту.
13.Раскрыть способность менеджера «видеть ситуацию» и ее содержание.
14.Специальности и типы менеджера. Роли менеджера в организации.
15.Профессионально-личностная модель менеджера.
16.Стиль управления: понятие и классификация. Стиль деятельности руководителя учреждения культуры.
17.Функции менеджера, требующие профессиональной интуиции и творческого мышления.
18.Профессиональные качества современного менеджера в социокультурной сфере.
19.Мотивация персонала как инструмент кадровой политики учреждения.
20.Лидерство в менеджменте. Конкурентные качества менеджера.
21.Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
22.Система повышения квалификации в менеджменте социокультурной деятельности.
23.Ресурсы управленческой деятельности менеджера.
24.Профессиональная компетентность социокультурного менеджера.
25.Технологии принятия решений на разных этапах реализации культурной политики в регионе.
26.Взаимодействие отраслевых организаций в реализации программ культурного развития региона.

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости
Темы рефератов:
1. Сущность социально-культурных технологий
2. Цель социокультурного управления состоит в
3. Функции социально-культурной сферы:
4. Профессиональное назначение менеджера социально – культурной деятельности.
5. Менеджер социально-культурной деятельности.
6. Профессиональная компетентность менеджера.
7. Уровень профессионализма менеджера.
8.Система повышения квалификации работников менеджмента в социокультурной деятельности
9. Оценка квалификации работников и руководителей социокультурной сферы
10.Предметом социокультурной деятельности является:
11. Главным приоритетом региональных систем управления является
12. Модель управления сферой культуры.
13. Качество устойчивого развития культуры, искусства, социальной сферы конкретного регионов России.
14. Формировании современной модели управления социокультурной деятельностью.
15. Важнейшие принципы управленческой модели.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гапоненко, А. Л.	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432046	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Медведь, Э. И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/36272.html	Москва: Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Розин, М.	Успех без стратегии: Технологии гибкого менеджмента.: / М. Розин. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-1357-1. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82368.html.	Москва: Альпина Паблишер,, 2019.
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие: / Н. А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70765.html.	Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Рекреативные технологии социально-культурной деятельности: [сайт]. – URL: https://sites.google.com/site/zadaniaskd/ucebnye-posobia/apapa
Э2	Информационные технологии в учебной и социокультурной деятельности учащихся: [сайт].– URL: http://www.tsutmb.ru/nayk/int
Э3	Учебное пособие: Социально-культурная деятельность: [сайт].– URL: http://www.bestreferat.ru/referat-183796.html
Э4	Целевые программно-проектные технологии менеджмента социокультурной деятельности : [сайт]. – URL: http://cyberleninka.ru/article/n/tselevye-programmno-proektnye-tehnologii-menedzhmenta-sotsiokulturnoy- deyatelnosti
Э5	Электронный учебник по дисциплине «Социально-культурная деятельность»: [сайт]. – URL: http://www.studfiles.ru/preview/1635600/
Э6	Сущность и структура современных технологий социально-культурной деятельности. – Аналитика культурологи: электронное научное издание : [сайт].– URL: http://www.analiculturolog.ru/journal/archive/item/
Э7	Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы: [сайт]. – URL: http://nashaucheba.ru
Э8	Модификация систем управления социокультурной деятельности: [сайт].– URL: http://nashaucheba.ru
Э9	Система повышения квалификации и аттестации кадров в социокультурной сфере : [сайт].– URL: http://nashaucheba.ru
Э10	Технологии формирования социально-культурных программ : [сайт]. – URL: https://www.scienceforum.ru/2015/1058/10188
Э11	Информационные технологии в культуре [сайт]. – URL: https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/informacionnye_tehnologii_v_kulture/.
Э12	Кадровый ресурс социокультурной деятельности: [сайт]. – URL: http://mybiblioteka.su/3-66194.html

Э13	Электронный каталог НГПУ - URL: http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э14	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г,
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	№ 104а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	№ 302 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28). Оснащенность: учебная мебель, стеллажи, стол, компьютеры, учебная литература.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины начинается с ознакомления обучающегося с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД).РПД в электронном и бумажном видах представлена в библиотеке вуза. Рекомендуем обратить особое внимание на ожидаемые результаты, приведенные в перечне знаний и умений, которые студент должен приобрести в ходе изучения данного предмета, на содержание вопросов к текущему контролю знаний.

Методические указания к лекциям.

Во всех семестрах курса "Технологии менеджмента социально-культурной деятельности" читаются лекции. Они служат теоретической базой для практических аудиторных занятий и домашних работ, способствуют более осмысленному выполнению заданий, подготавливают студента к профессиональной деятельности .Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой.

Работа с учебной литературой - это, прежде всего, изучение новых понятий и определений из лекций, словаря терминов, написание краткого конспекта. Проработка лекционного материала и основных терминов поможет лучше понять и усвоить курс. Усвоение понятий из лекций и словаря терминов, как правило, проверяется в ходе текущего контроля и на зачете/экзамене.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия ориентируют преподавателя и студента на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению студентов анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную

позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.
Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.
Практическое (семинарское) занятие в вузе – форма самостоятельной работы студентов, позволяющая приобщить студентов к научному использованию источников и литературы. Практические занятия по дисциплине можно рассматривать как тренинг умений, особую форму творческой работы, позволяющую к тому же и закрепить и углубить имеющиеся знания по теории социальной работы, традиционным и инновационным методам обучения . К теме каждого практического занятия даётся план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список обязательной литературы. Работу следует организовать в такой методической последовательности:
1.Прочтение рекомендованных глав учебника. Ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка. Чтение и анализ каждого источника (документа). При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы: а) какая дается педагогическая позиция в данном сообщении?; б) какое место эти автор(ы) занимали в науке?; в) как мы должны использовать указанный педагогический опыт?; г) каковы причины различного отношения к данным сведениям; д) следует уяснить значение тех незнакомых терминов. Выводы из анализа текста должны делаться самостоятельно, студенту необходимо составить план своего выступления и выделить те его принципиально значимые части, которые необходимо дать «под запись».
2.Подготовка ответов на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из текста. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках. Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). Для наглядности сообщения необходимо приготовить презентацию.
3.Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. На практическом (семинарском) занятии приветствуется любая форма вовлечённости обучающихся: участие в обсуждения, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы. Ответ докладчика на практическом занятии сопровождается подготовленной им презентацией.
4.Оценивается ответ на практическом занятии с позиции того, как полно и глубоко раскрыт заданный вопрос, какова логика мысли, самостоятельность выводов.

Методические указания к самостоятельной работе (СРС)
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у студента. В процессе самостоятельной работы студент обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации студента и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Во вводной лекции преподаватель доводит до студентов содержание программы курса, указывает, что должны знать и уметь выпускники университета по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по курсу. Кроме того, преподаватель обращает внимание студентов на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно. Успешное овладение основами профессии, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендацией.
1. Обучающемуся следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это позволит чётко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.
2. Обучающийся должен изучать рекомендуемую литературу по дисциплине. Необходимо использовать следующую литературу: учебники, учебные и учебно-методические пособия; монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах, приведенных ниже, представляющие эмпирический материал. Справочная литература – энциклопедии по визам искусства, тематические руководства, терминологические справочники, раскрывающие категориально понятийный аппарат.
3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что педагогическая наука невозможна без практики, поэтому необходимо обращаться к методической литературе. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания дисциплины, категорий, специфической терминологии.
Контроль самостоятельной работой студентов преподавателем осуществляется на практических занятиях, привлекая студентов к решению педагогических вопросов и учебных задач, предлагая к выполнению тесты промежуточного и итогового контроля, нескольких вариантам. Учитывая подготовленность того или иного обучающегося преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы.

Методические рекомендации к зачету

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Методические указания к экзамену.

Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории, выявление умений и навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Форма проведения экзамена (устно, письменно, по экзаменационным билетам или без билетов, или иная) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора рекомендованных источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники. Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. Само содержание ответа целесообразно разделить на три части: вступление, основная часть, заключение. Во вступлении можно перечислить все проблемы, которые вы собираетесь осветить, обосновать их актуальность, потом в основной части ответа надо детально развернуть каждую из обозначенных проблем, а в заключении придать ходу мыслей завершенность, подвести итог и сделать выводы. Вместе с тем студент должен быть готов к уточняющим вопросам, а также к решению практических задач в рамках основной проблематики вопроса. При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.