МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Гайфутдинов А.М.
29 04 2020 г.

Типографика, шрифты и визуальные коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Искусств и инновационного дизайна**
Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика , профиль Прикладная информатика в дизайне**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
зачет 4

Виды контроля на курсах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Валиева Р.З.

Рабочая программа дисциплины
Типографика, шрифты и визуальные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № 207)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Искусств и инновационного дизайна

Протокол №7 от 29.04.2020
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой А.Р. Вазиева _____

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является освоение комплекса знаний, умений и навыков в области типографики и искусства шрифта, позволяющие обучающимся создавать разработки в области графического дизайна на высоком профессиональном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	познакомить с отечественным и мировым творческим опытом работы в области типографики;
1.4	представить типографику и искусство шрифта как самостоятельные и самодостаточные области графического дизайна; раскрыть сферу применения типографики в современных визуальных коммуникациях;
1.5	сформировать навыки работы с типографикой в различных областях графического дизайна;
1.6	раскрыть тенденции и перспективные направления типографики и искусства шрифта в современном дизайне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Пакеты растровой графики
2.1.2	Проектирование и администрирование базы данных
2.1.3	Технологии и дизайн-проектирования
2.1.4	Осноы композиции (пропедевтика)
2.1.5	Основы теории и методы дизайна
2.1.6	Основы изобразительной грамоты
2.1.7	Пакеты растровой графики
2.1.8	Учебная практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Цветоведение и колористика
2.2.2	Информационные системы в дизайне пространственной среды
2.2.3	Информационные системы в дизайне рекламы
2.2.4	Компьютерный дизайн интерьера
2.2.5	Курсовая работа по модулю 8
2.2.6	Ландшафтный дизайн
2.2.7	3D моделирование и дизайн пространственной среды
2.2.8	Основы моделирования
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-6: способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	
Знать:	
	методы анализа предметной области информационных потребностей и формирования требований к информационным системам (ИС)
	методы и средства описания и анализа требований к ИС
	основы управления изменениями; возможности ИС
Уметь:	
	проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей заказчика; разрабатывать и описывать требования к ИС
	самостоятельно осваивать современные инструментальные средства; работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); разрабатывать документы; осуществлять коммуникации
	работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий); проводить переговоры; проводить интервью; анализировать входные данные; разрабатывать договоры на основе типовой формы; контролировать выданные поручения
Владеть:	
	навыками применения современных инструментальных средств
	навыками применения современных инструментальных средств моделирования предметной области

	навыками применения методов и инструментальных средств описания и анализа требований пользователей заказчика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы управления изменениями в области информационных потребностей заказчика;
3.1.2	роль и значение шрифта в графическом дизайне и в рекламе;
3.1.3	принципы образного преобразования шрифтового знака;
3.1.4	способы построения шрифтовой композиции и образной визуализации текстового содержания;
3.1.5	электронные шрифтовые системы и их технологические возможности;
3.1.6	язык и приёмы типографики;
3.1.7	принципиальные особенности создания шрифтового рекламного плаката
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять информационные потребности пользователей заказчика;
3.2.2	образно мыслить и создавать образ из шрифтового знака, образно выражать смысл слова, фразы и т.д.
3.2.3	грамотно строить шрифтовую композицию, добиваться её образной выразительности, целостности и законченности;
3.2.4	применять в проектировании электронные шрифтовые системы;
3.2.5	использовать приёмы типографики;
3.2.6	создавать шрифтовую композицию в рекламном плакате, в дизайне сайта и т.д.
3.2.7	планомерно осуществлять творческий процесс от предварительного эскизирования до создания конечного варианта.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками сбора детальной информации в связи с потребностями пользователей заказчика;
3.3.2	навыками в разработке проектного решения и исполнительским мастерством;
3.3.3	навыком применения компьютерных технологий;
3.3.4	практическим опытом в организации процесса индивидуального и группового проектирования;
3.3.5	основными представлениями о шрифтах и типографике;
3.3.6	основными принципами и техниками создания шрифтов и шрифтовых композиций;
3.3.7	основными видами пластического решения создания графических форм шрифтовых композиций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
1.1	**Раздел 1. Шрифт как средство коммуникации**						
1.2	История кириллической типографики в России. Кириллица: анатомия текста и система знаков /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	"История развития шрифта": История мировой письменности. Письмо раннего свредневековья. История развития русских шрифтов. Подготовка рефератов по теме. Копирование образцов различных видов шрифтов. /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Выразительные возможности шрифтового изображения /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Создать композицию на единство, определив основные функции и структуры шрифтовой композиции. /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э8 Э9	0	
1.6	Создать композицию на соподчинение шрифтовых структур по масштабности и по контрасту. /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э10 Э11	0	

1.7	Создать шрифтовую композицию на соразмерение, простой и сложный ритм, гармоничное пропорционирование. /Лаб/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1 2 Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Искусство каллиграфии. Каллиграфия и её место в типографике. Образ в каллиграфии. /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
1.9	Выполнение несложных каллиграфических шрифтовых композиций, буквицы или гарнитуры (на выбор). /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Типографика. Инструменты в типографике Типографская композиция. Современные наборные шрифты. Текстовой и акцидентный набор	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.11	Разработка продукта полиграфического дизайна - шрифтовой открытки, флаера, визитки в серии (в цвете). /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11	0	
1.12	Разработка - фирменного (корпоративного) стиля, знаков, логотипов, брендбуков (в цвете) с применением различных изобразительно - графических материалов. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11		
1.13	Основные элементы построения букв: кегль, базовая линия, интерлиньяж, апрош, гарнитура, трекинг, кернинг. Создание композиции из элементов	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11		
1.14	Цели и задачи шрифтового плаката и поиск его образа. Эскизирование шрифтового плаката. Разработка основных элементов рекламного шрифтового плаката. Завершение работы над шрифтовым	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2 Компьютерные шрифтовые технологии						
2.1	Средства и методы размещения текста Эффективное использование. Стратегии размещения текста. Шрифт как иллюстрация. Шрифтовые трансформации. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Цифровые шрифты Развитие шрифтовых технологий от ручного набора до компьютерного. Четыре уровня абстракции в представлении описания символов шрифта. Растровые, векторные и контурные шрифты. Алгоритмические шрифты. Контурные шрифты Особенности шрифтовых технологий PostScript и True Type. Формат описания шрифта. Формат Open Type. Шрифтовая технология PostScript Multiple Master. Технология вывода контурных шрифтов. Масштабирование, привязка к сетке. Растеризация, еѐ алгоритм, проблемы и их решения /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11	0	

1.10	Типографика. Инструменты в типографике Типографская композиция. Современные наборные шрифты. Текстовой и акцидентный набор Леттеринг. Краткая типографика многостраничных и периодических изданий. Шрифт и типографика в айдентике. Шрифт и типографика в дизайне среды и навигации Типографика и инфографика /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э7	0	
1.11	Разработка продукта полиграфического дизайна - шрифтовой открытки, флаера, визитки в серии (в цвете). /Ср/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11	0	
1.12	Разработка - фирменного (корпоративного) стиля, знаков, логотипов, брендбуков (в цвете) с применением различных изобразительно - графических материалов. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11		
1.13	Основные элементы построения букв: кегль, базовая линия, интерлиньяж, апрош, гарнитура, трекинг, кернинг. Создание композиции из элементов букв. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11		
1.14	Цели и задачи шрифтового плаката и поиск его образа. Эскизирование шрифтового плаката. Разработка основных элементов рекламного шрифтового плаката. Завершение работы над шрифтовым плакатом. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2 Компьютерные шрифтовые технологии						
2.1	Средства и методы размещения текста Эффективное использование. Стратегии размещения текста. Шрифт как иллюстрация. Шрифтовые трансформации. /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Цифровые шрифты Развитие шрифтовых технологий от ручного набора до компьютерного. Четыре уровня абстракции в представлении описания символов шрифта. Растоpовые, векторные и контурные шрифты. Алгоритмические шрифты. Контурные шрифты Особенности шрифтовых технологий PostScript и True Type. Формат описания шрифта. Формат Open Type. Шрифтовая технология PostScript Multiple Master. Технология вывода контурных шрифтов. Масштабирование, привязка к сетке. Растеризация, еѐ алгоритм, проблемы и их решения /Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11	0	

2.3	Управление шрифтами в компьютере и генерация шрифтов Загружаемые шрифты. Шрифты генераторы. Понятие шрифтовой машины. Установка/удаление и использование шрифтов. Программы для просмотра шрифтов Font Lister, Font See/ Программы управления шрифтами Adobe Type Manager, Font Navigator. Многофункциональная программа для работы со шрифтами Typograph. Создание цифровых шрифтов. Font Creator. Кодировка шрифтов./Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э8 Э9 Э11	0	
2.4	Графические редакторы FontLab Studio, FontLab Typographic Tools. Подготовка начального файла к работе. Оптимизация трудозатрат при работе в FontLab Studio. Тестирование шрифта в графических программах. Форматы шрифтовых файлов./Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л 1.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6 Э8	0	
2.5	Создание собственного шрифта в среде FontLab Studio Создание стандартной гарнитуры (построение шрифтов /Лаб/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л 1.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6 Э8	0	
2.6	Изменение существующего шрифта в среде FontLab Studio 5.2.1./Ср/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л 1.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6 Э8	0	
2.7	Графическое представление информационных сообщений - разработка информационного продукта (буклет, соц. реклама, стенд, пропаганда в плакате. Adobe Photoshop /Ср/	4	4	ПК-6	Л 2.2 Л 3.1 Э3 Э4 Э6 Э10	0	
2.8	Разработка и художественное оформление объектов информационной среды (дизайн-макет одной из Web-страниц в векторных графических редакторах Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, GIMP CorelDRAW Graphics Suite X7) / /Ср/	4	4	ПК-6	Л 2.2 Л 3.1 Э3 Э4 Э6 Э10		
2.9	Дизайн- проект рекламного буклета: Анализ аналогов и прототипов. Анализ и подбор технологии печати. Обоснование дизайнерского решения. Эскизы буклетов (варианты). Верстка текстов. Отбор иллюстраций. Создание оригинала макета буклета. Создание оригинала буклета, обложки. Создание разворота буклета./Ср/	4	4	ПК-6	Л 2.2 Л 3.1 Э3 Э4 Э6 Э10		
2.10	/Зачёт/	4	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л 2.2 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы к д зачету:
1.Типографика, шрифты и визуальные коммуникации , ее методы, основные понятия и термины
2.Понятие "шрифтовая композиция".
3.Общее представление о композиции шрифтовой графики
4.Взаимоотношение функции и формы. Шрифт
4.Классификация шрифтовых композиций
5.Шрифтовая орнаментальная
6.Шрифтовая изобразительная
7.Шрифтовая фотографическая композиция
8.Особенность содержательно-формальной шрифтовой композиции
9.Определение структурные композиции
10.Определение пластические композиции
11.Классификации шрифтов по О. В. Осетровой.
12.Виды печатной продукции
13.Особенности композиции шрифтовой графики
14.Основные функции шрифтовой графики
15.Дизайн издательско-полиграфической продукции
16.Дизайн текстовых форм и иллюстрирование
17.Оформление печатных изданий
18.История развития письма
19.Дизайн текстовых форм
20.Иллюстрирование художественной литературы
22.Цвет - как специфическое средство гармонизации шрифтовой композиции.
23.Основные средства шрифтовой композиции. Нюанс и контраст.
24.Шрифт в дизайне.
25 .История мировой письменности.
26 .Письмо раннего срредневековья.
27 История развития русских шрифтов.
28 .Современные шрифты.
29 Шрифт – как элемент фирменного стиля.
30 Айдентика.

Задание к зачету:
Разработка и художественное оформление объектов информационной среды (дизайн-макет одной из Web-страниц в векторных графических редакторах Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, GIMP CorelDRAW Graphics Suite X7) в любом виде векторной графики с последующей подачей печати на принтере (в формате JPEG и TIFF dpi).

5.2. Темы письменных работ

Текущий контроль успеваемости:
Рефераты:
1.Шрифт в дизайне.
2.История мировой письменности.
3.Письмо раннего срредневековья.
4.История развития русских шрифтов.
5.Современные шрифты.
6.Шрифт – как элемент фирменного стиля.
7.Айдентика.
8.Особенности шрифтовой формы в плакате или афише.
9.Цифровая печать – новые возможности для творчества.
10.Фирменный шрифт в жизни города.
11.Шрифт в системе корпоративной идентификации.
12.Гельветика.
13.Типографика рекламы.
14.Шрифты «Новой волны».
15.Типографика в дизайне упаковки.
16.Типографика и проектирование электронных объектов.
17.Шрифтовые гарнитуры и графические символы на основе авторских классификаций в историческом аспекте.
18.Психология визуального восприятия и эргономики.
19.Использование образных средств в Web- и мультимедиа технологиях.
20.Коросс-браузерность вёрстки ресурса.
21.Основные категории объекта дизайна.

22.Математическое и физическое моделирование динамики объекта в среде
23.Шрифт и промышленный дизайн.
24.Шрифт в информационном дизайне.
25.Роль шрифта в веб-дизайне
26.Визуальный стиль телевизионных передач и других продуктов СМИ
27.Визуальные решения для упаковок продукции (в том числе кондитерской и пищевой)
28.Визуальные коммуникации (в том числе системы ориентации - навигационные и иные пиктограммы).
29.Фирменный стиль (корпоративный стиль)(в том числе фирменные знаки, логотипы, брендбуки)
30.Полиграфический дизайн.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безрукова, Е. А	Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456768	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Павловская, Е.Э.	Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454541	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томилин, А. С.	Основы типографики : учебное пособие / А. С. Томилин. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-906822-34-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50672.html	Москва : Московский гуманитарный университет, 2015
Л2.2	Яманова, Р. Я и др.	Краткая история развития шрифта : учебное пособие / Р. Р. Яманова, В. В. Хамматова, Е. В. Слепнева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-2456-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94984.html	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кравчук, В. П.	Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. П. Кравчук. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0309-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55818.html	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал о шрифте и типографике, языке и времени, людях и визуальных традициях – URL: https://typejournal.ru/

Э2	Creativshik – Виртуальная школа графического дизайна Б.Поташника - URL: https://the-kurs.ru/kursi/potashnik-boris-18?yclid=6014386673437407932
Э3	Реклама или искусство? - URL: https://www.hot-idea.ru/post
Э4	Дизайн визуальных коммуникаций - URL: https://pentaschool.ru/news/dizajn-vizualnyh-kommunikacij
Э5	Современная каллиграфия и литтеринг - URL: https://pikabu.ru/story/sovremennaya_kalligrafiya_i_lettering_5716952
Э6	« IDN» -журнал - URL: https://www.idnworld.com/mags/
Э7	Основы типографики - URL: https://liblessons.ru/design/osnovy-tipografiki/
Э8	"Шрифт"-журнал - URL: https://typejournal.ru/
Э9	Каллиграфия и типографика» - журнал для веб-мастеров и блогеров - URL: http://vremenno.net/design/calligraphy-and-typography-6/
Э10	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Shared Device Education License Lab and Classroom Level 2 (10 - 49) Education: ДОГОВОР № 2020.13966 от "27" июля 2020
6.3.1.3	CorelDRAW Graphics Suite 2019 Education License (Windows) (5-50): Договор № 2019.10401 от 31.05.2019
6.3.1.4	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.1.5	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: ДОГОВОР № 2020.13967 от 27 июля 2020 г.
6.3.1.6	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License: ДОГОВОР № 2020.13966 от "27" июля 2020
6.3.1.7	Академическая версия Rhino 5 для Windows (30 мест): Договор № 2019.10401 от 31.05.2019
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	2-307 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: специализированная мебель, компьютер, проектор, экран, доска
7.2	2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оснащенность: Специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям:
Образовательные электронные издания, применяемые на лекциях, должны обеспечивать возможность иллюстрации излагаемого материала видеоизображением, предоставлять педагогу средства демонстрации сложных явлений и процессов, визуализации создаваемых на лекции текста, графики.
Использование электронных изданий особенно актуально, так как в этом курсе значительное место уделяется наглядным пособиям, образцам макетов, которые можно собрать воедино с помощью современных технологий.
Для увеличения наглядности целесообразно применять образовательные электронные издания, такие как: видеолекция, мультимедиа лекция, мультимедийный курс, электронный учебник, компьютерная тестирующая система. Они расширяют образовательные горизонты и способствуют более быстрому освоению обучающимися теоретического и практического материала по дисциплине.

Методические указания к лабораторным работам

Дисциплина «Типографика, шрифты и визуальные коммуникации» включает в себя лабораторные работы. В процессе освоения дисциплины предусмотрена также самостоятельная работа обучающегося, которая связана с изучением теоретического материала и выполнением лабораторных работ.

В начале изучения данной дисциплины обучающийся должен ознакомиться с ее содержанием видом занятий, перечнем основной и дополнительной литературы.

При затруднениях в восприятии материала надо обратиться к основным литературным источникам или к лектору по графику его консультаций или на лабораторных занятиях; бегло ознакомиться с содержанием очередного занятия по основным источникам литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

На лабораторные работы обучающийся должен иметь рекомендованную преподавателем нормативную и справочную литературу. Решение лабораторного задания всегда начинать с анализа условия, позволяющего получить конечный результат, а затем находить необходимые компоненты для его получения. На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю, обязательно анализировать полученные результаты. Если студент пропустил практическое занятие, то он должен проработать тему занятий и результаты решения задач защитить у преподавателя.

Методические указания к выполнению самостоятельных работ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- изучение дополнительной учебно-методической и справочной литературы,
- подготовку к лабораторным занятиям (поиск информации, подбор иллюстративного материала для электронных разработок),
- выполнение контрольных заданий, предусмотренных программой дисциплины.

В соответствии с расписанием занятий обучающимся необходимо заранее ознакомиться с требованиями, изложенными в учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине. На очередном занятии студентам целесообразно задать преподавателю вопросы по подготовке к практическим и контрольным занятиям.

Вопросы к экзамену необходимо уточнить в начале семестра. Заранее получить и изучить рекомендованные литературные источники и техническую документацию. Тщательно проработать предлагаемые вопросы по каждой теме. Провести самоконтроль полученных знаний с помощью контрольных вопросов.

При подготовке к контрольной работе, на предшествующих занятиях сориентировать студентов по контрольным вопросам, а также по использованию дидактических материалов, схем, слайдов, технических средств. Дать студентам список тем контрольных работ и рекомендованной для подготовки к контрольной работе литературы. Оказать помощь обучающимся в работе с литературными источниками и мультимедийными средствами

Методические указания к проведению зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся, полученных на лекциях, лабораторных работах и в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка по темам дисциплины в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к контрольному ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методический комплекс, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

При проведении зачета в устной форме ведущий преподаватель составляет контрольные вопросы, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня контрольных вопросов рабочей программы, доведенного до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более пяти студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответов на вопросы билета на зачет отводится 20 минут.

Результат устного зачета выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» выставляется, если студент показал при ответе на контрольные вопросы глубокие и всесторонние знания основных положений учебной дисциплины, не допустил при ответе погрешностей; уверенно ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал при ответе на контрольные вопросы хорошие знания основных положений учебной дисциплины, допустил незначительные погрешности и сумел устранить их, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя; знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показал при ответе на контрольные вопросы достаточно уверенные знания основных положений учебной дисциплины, допустил незначительные погрешности и сумел с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе на экзаменационные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

Методические указания к занятиям для обучающихся с ОВЗ.
Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:
– проведение учебных занятий, текущего контроля, ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе будут использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение приспособлено (аудитории) к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей; предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
•в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
•в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
•методом чтения задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Обучающихся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
•письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
•устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оцениваниярезультатов обучения может проводиться в несколько этапов.

При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.