МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет"

(ФГБОУ ВО "НГПУ")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Гайфутдинов А.М.
_____ 2020 г.

Методика написания исследовательской работы по истории и обществознанию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и методики ее преподавания**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История и Обществознание**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 84

зачет

Виды контроля в семестрах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	У П	РП
Лекции	30	30	3 0	30
Практические	30	30	3 0	30
Итого ауд.	60	60	6 0	60
Контактная	60	60	6 0	60
Сам. работа	84	84	8 4	84
Итого	144	144	1 4 4	144

Программу составил(и):
д-р ист. наук, профессор, Корнилова И.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Методика написания исследовательской работы по истории и обществознанию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и методики ее преподавания

Протокол от 29 апреля 2020 г. № 9
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой Корнилова Ирина Валерьевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины заключается в формировании знаний и представлений о методике написания исследовательской работы с учётом логических и содержательно-методических связей в предметных областях "История России. Всеобщая история" и "Обществознание".
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	познакомить с теоретическими аспектами организации научной деятельности;
1.4	самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических положений;
1.5	овладеть навыками самостоятельной работы с источниками и литературой, методом составления библиографии, методикой и техникой труда исследователя;
1.6	научить определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели и осуществлять поиск необходимой информации для достижения задач проекта;
1.7	понимать логику предмета исследования, излагать своими словами различные точки зрения, комментировать изученное, связывать идеи, развиваемые в источниках с проблемами сегодняшнего дня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Археология
2.1.2	Правовые основы противодействия коррупции
2.1.3	Археология Вятско-Камского края
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Образовательное право
2.2.2	Методы психолого-педагогического исследования
2.2.3	Курсовая работа по истории России
2.2.4	Курсовая работа по Всеобщей истории
2.2.5	Историография всеобщей истории
2.2.6	Историография отечественной истории
2.2.7	История государственности и права тюркских народов
2.2.8	История Татарстана
2.2.9	Методика выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию
2.2.10	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности
2.2.11	Политология
2.2.12	История государственного управления России
2.2.13	История конституционного строя России
2.2.14	Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.15	Производственная педагогическая практика
2.2.16	Производственная преддипломная практика
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4: Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта
УК-2.3: Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
ПК-1: Способен применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор содержания обучения для реализации предмета "История" в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования
ПК-2: Способен применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов

ПК-2.2: Умеет осуществлять отбор содержания обучения для реализации предмета "Обществознание" в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные элементы технологии научно-исследовательской деятельности, методы и технику проведения теоретических и эмпирических научных исследований;
3.1.2	методические основы научно-исследовательской работы и научного творчества, с использованием предметных знаний и применением ИКТ-технологий;
3.1.3	требования к оформлению исследовательских работ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	идентифицировать научную проблему, формулировать цель и научную задачу исследований, определять методы ее решения;
3.2.2	работать с научной информацией, осуществлять прогнозирование результатов и показателей;
3.2.3	осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися при проведении ими научно-исследовательской работы;
3.2.4	исследовать разноплановые процессы и явления на основе системного анализа, правильно интерпретировать его результаты;
3.2.5	консультировать обучающихся по проведению научных исследований
3.2.6	разрабатывать библиографическое описание используемых источников научной информации, оформлять результаты исследования
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками выявления и формулирования актуальных научных проблем;
3.3.2	навыками использования методики и техники труда исследователя;
3.3.3	методами и инструментами проведения исследований и анализа их результатов;
3.3.4	методами поиска, сбора и обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
3.3.5	навыками использования и обновления знаний по истории и обществознанию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общие вопросы организации научного						
1.1	Специфика научного исследования /Лек/	3	2	УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.2	Специфика научного исследования /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.3	Специфика научного исследования /Ср/	3	8	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.4	Понятийный аппарат научного исследования /Лек/	3	2	УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.5	Понятийный аппарат научного исследования /Ср/	3	8	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.6	Понятийный аппарат научного исследования /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

1.7	Методологические основы научного исследования /Лек/	3	2	УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.8	Методологические основы научного исследования /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.9	Методологические основы научного исследования /Ср/	3	8	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.10	Методы научного исследования /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.11	Методы научного исследования /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.12	Методы научного исследования /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.13	Культура и мастерство исследователя /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.14	Культура и мастерство исследователя /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.15	Культура и мастерство исследователя /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Курсовые работы и ВКР в структуре научно-исследовательской деятельности обучающихся						
2.1	Организация выполнения КР и ВКР /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.2	Организация выполнения КР и ВКР /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.3	Организация выполнения КР и ВКР /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.4	Методические рекомендации по подготовке КР и ВКР /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.5	Требования по написанию введения курсовой и выпускной квалификационной работы /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.6	Требования по написанию основной части курсовой и выпускной квалификационной работы /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.7	Требования по написанию заключения курсовой и выпускной квалификационной работы /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.8	Методические рекомендации по подготовке КР и ВКР /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	

2.9	Требования к оформлению КР и ВКР /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Требования к оформлению списка использованных источников и литературы и приложения. /Пр/	3	4	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Требования к оформлению КР и ВКР /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Представление и защита КР и ВКР /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-2.4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
2.13	Требования к написанию автореферата и защите курсовой и выпускной квалификационной работы. /Пр/	3	2	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
2.14	Представление и защита КР и ВКР /Ср/	3	10	УК-2.3 УК-2.4 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация
Вопросы и задания к зачету:
1.Виды учебных научных работ.
2.Сущность и организационные формы НИРС.
3.Теоретические исследования.
4.Эмпирические исследования.
5.Организация поиска информации.
6.Библиотеки и формы библиотечного обслуживания.
7.Специальные информационные издания.
8.Справочно-поисковый аппарат научной библиотеки.
9.Поиск информации в Интернете.
10.Конференция.
11.Метод проектов.
12.Специфика поиска информации по гуманитарной проблематике.
13.Оосбенности научного стиля.
14.Основные принципы ведения научной дискуссии.
15.Жанровые разновидности научного стиля.
16.Устное выступление и научная дискуссия.
17.Виды и особенности составления аннотаций.
18.Подготовка тезисов и докладов на конференцию.
19.Научная статья: стиль, требования.
20.Культура научной дискуссии.
21.Порядок выбора и утверждения темы КР и ВКР.
22.Принципы составления библиографии по избранной теме.
23.Классификация источников и основные подходы к периодизации литературы по теме исследования.
24.Варианты рабочего плана и его смысловая нагрузка.
25.Рабочие карточки и библиографические карточки: порядок работы с ними.
26.Архитектоника КР и ВКР: структура, количество глав. Логика их построения.
27.Основные этапы написания работы.
28.Основные составляющие введения, его объем.
29.Обоснование темы: актуальность, научная новизна, степень ее изученности.
30.Характеристика источников, их доступность, достоверность и классификация.
31.Методы, применяемые при написании КР и ВКР.
32.Определение цели и задач исследования.
33.Определение географических и хронологических рамок работы.
34.Проблемный, хронологический и проблемно-хронологический принцип обзора литературы по теме.
35.Основные требования к оформлению работы.
36.Принципы написания заключения по теме исследования.
37.Оформление научно-справочного аппарата КР и ВКР и правила библиографического описания источников и литературы: сноски, список использованной литературы и источников.
38.Требования к оформлению «Приложений».
39.Содержание реферативного сообщения для публичной защиты работы.
40.Требования ГОСТа к оформлению титульного листа, оглавления, приложения, таблиц, графического материала, диаграмм и иллюстративного материала.
Задание: Обоснуйте выбор темы научного исследования и ее практическую значимость.

5.2. Темы письменных работ
Текущий контроль успеваемости Темы письменных работ не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
См. Фонд оценочных средств в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронков, Ю. С.	История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5 -534-00348-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432785	Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Неумоева-Колчеданцева, Е. В.	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442021	Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шкляр, М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - URL: http://www.iprbookshop.ru/60482.html/ ЭБС «IPRbooks»	Москва: Дашков и К, 2016

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Корнилова, И.В.	Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: руководство к выполнению: учебное пособие/ И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А.Уткин. - Saint-Louis, Missouri, USA: Science and Innovation Center Publishing House, 2017. - 108 с. - URL: http://files.tatngpi.ru/eios/Kursovye_i_vypusknye_kvalifikatcionnye_raboty_po_istorii_rukovodstvo_k_vypolneniiu_uchebnoe_posobie.pdf	Saint-Louis, Missouri, USA: Science and Innovation Center Publishing House, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Оформитель библиографических ссылок. - URL: http://snoskainfo.ru/
Э2	Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020
6.3.1.2	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise: Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020
6.3.1.3	Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2020.13967 от 27.07.2020
6.3.1.4	Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html
6.3.1.5	Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/
6.3.1.6	Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: https://biblio-online.ru/
6.3.2.3	Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	2-209 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.2	2-208 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.
7.3	2-302 Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А). Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Методические указания к практическим занятиям.

Практические занятия ориентируют преподавателя и обучающегося на интерактивный процесс усвоения курса, где рассматриваются сложные проблемные вопросы программы, с обязательным использованием источниковедческой базы. Это связано с основной дидактической задачей практических занятий – обучению обучающихся анализу источников и формированием навыков работы с научной литературой. Подобный подход стимулирует самостоятельное творческое отношение к профессии и способствует подготовке к преподавательской деятельности. Происходит обучение навыкам публичной дискуссии, профессионала, ориентированного на умение не только высказывать и отстаивать личностную позицию, но и на принятие точки зрения оппонентов, поиска группового консенсуса в рассмотрении проблемы.

Целью практических занятий является закрепление, расширение и углубление знаний по темам лекций, выработка навыков публичного выступления и дискуссии, а также понимание и практическое использование положений и методов, составляющих дисциплину.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и стандарту; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и обучающихся; при необходимости проведение консультаций для обучающихся;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из отдельных вопросов; предоставление

обучающимся времени (не менее недели) дней для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и др.); создание набора наглядных пособий.
Практическое занятие подразумевает два виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.
Для более точного понимания материала практических занятий рекомендуется перед каждым из занятий прочитать соответствующую главу в рекомендуемой литературе. Подготовку к практическим занятиям следует начинать как минимум за неделю до его начала. Прежде всего, необходимо познакомиться с темой и вопросами занятия. Обязательными компонентами подготовки к практическим занятиям являются доскональный анализ источников и прочтение научной литературы. Так же необходим поиск информации в изданиях из дополнительного списка литературы, сети Интернет, других источников. Таким образом, обучающиеся должны внимательно разобрать каждый вопрос, записав наиболее важные факты, подходы и концепции в тетрадь.
На семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. На практических занятиях обучающиеся дают развернутые ответы на поставленные вопросы, дополняют, не повторяя уже сказанного другими. Рассмотрение каждого вопроса заканчивается подведением итогов, формулированием наиболее важных выводов, которые следует записать в тетрадь.
Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п.
В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: качество подготовки; степень усвоения знаний; активность; положительные стороны в работе обучающихся; ценные и конструктивные предложения; недостатки в работе обучающихся; задачи и пути устранения недостатков.

Методические указания к самостоятельной работе.
Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентировать обучающихся на умение применять теоретические знания на практике.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает дальнейшее развитие исследовательских способностей у обучающегося. В процессе самостоятельной работы обучается профессиональной работе с первоисточниками, их поиску и критическому осмыслению. На данном этапе предлагается формирование и закрепление навыков по выявлению проблемы, ее формулировка, постановка целей исследования, систематизация и анализ литературы, оформление и аргументация своей позиции. Этот тип работы демонстрирует уровень квалификации обучающегося и подтверждает его исследовательский статус.
В процессе изучения данной дисциплины выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы; подготовка к практическим занятиям; написание рефератов, эссе; выполнение контрольных работ; выполнение микроисследований.
Внеаудиторные самостоятельные занятия обучающихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания. В отличие от других форм организации учебного процесса затраты времени на выполнение этой работы не регламентируются расписанием. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучаемый в зависимости от своих способностей и конкретных условий.
Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются: коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий). Преподаватель учитывает результаты самостоятельной работы при подведении итогов освоения обучающимися учебной дисциплины.

Методические указания к зачету.
Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов учебных и производственных практик.
При подготовке к зачёту обучающийся должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить обучающегося получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту обучающиеся также систематизируют знания, которые они пробрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития законодательства.
Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться обучающимся, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающемуся самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая

содержится в рабочей программе курса.
Тщательная подготовка к зачету и начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.
С вопросами, выносимыми на зачет, обучающийся может ознакомиться заранее. При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы, каждого раздела курса. Для этой цели следует использовать конспекты лекций и первоисточников, записи, сделанные при подготовке к семинарам, а также учебную и научную литературу.
В зависимости от индивидуальных навыков и способов самостоятельной работы обучающийся может делать краткие конспекты вариантов ответов, повторять их устно на память, составлять тезисы или планы ответов. Важно также правильно распределить время, отведенное на подготовку таким образом, чтобы имелась возможность повторить изученный материал накануне дня зачета. Не следует пренебрегать консультациями, которые организует кафедра и преподаватель по каждому предмету во время сессии и в межсессионный период. Здесь можно выяснить все непонятные толкования, незнакомые термины и формулировки, уточнить те или иные положения, сведения и идеи, организационные вопросы, связанные с порядком проведения зачета.
За отведенное на зачете время для подготовки к ответу необходимо составить примерный план (последовательную схему) ответа с включением в него всех важнейших проблем и значимых нюансов в предполагаемой логике изложения материала. При этом совершенно не обязательно подробно прописывать все содержание, поскольку это занимает лишнее время и затрудняет выделение опорных мыслей и главных идей.
При приеме зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.
При возникновении особых обстоятельств, освоение дисциплины осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.