

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра информатики и вычислительной математики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

(математический и общий естественнонаучный учебный цикл)

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "07" мая 2014 г. № 474

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики и вычислительной математики

Протокол от "29 " апреля 2020г. № 8

Заведующий кафедрой



к.ф.-м.н, доцент Шакиров И.А.

Разработчики:

Гафурова А.А., преподаватель кафедры Информатики и вычислительной математики



Рецензенты:

Шакиров И.А., к.ф.-м.н., доцент кафедры Информатики и вычислительной математики



Сиразева Д.Ф., старший преподаватель кафедры Информатики и вычислительной математики



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умения и навыки применения ЭВМ;
- обеспечить базовые знания применения компьютеров и компьютерных сетей в процессе обучения для дальнейшей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

работать в операционной системе;

работать с текстовым редактором;

работать с электронными таблицами;

использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;

правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы - представления результатов в обычном и графическом виде;

методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;

правила использования оргтехники и основных средств связи;

стандартное программное обеспечение делопроизводства;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов всего	4 семестр
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
теоретическое обучение	18	18
лабораторные работы	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа - выполнение домашних заданий по теме, разделу; - подготовка сообщений.	18	18
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты ИКТ.				ОК-1 – ОК-9 ПК-1.1 – ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-3.1 – ПК-3.4, ПК-4.1 – ПК-4.3
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система.	Содержание учебного материала.	2		
	Понятия информации, ИКТ, ее виды.	2	1	
	Лабораторные работы	2		
	Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	1		
	Программное обеспечение. Работа с операционной системой.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка к устному опросу	2		
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала.	4		
	Автоматизированные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы. Сканирование документов. Подготовка к печати. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	1	2	
	Табличный процессор Microsoft Excel. Технология вычислений в Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel	1		

	Компьютерная графика. Особенности и сфера применения графики. Типы графических изображений. Растровая и векторная компьютерная графика. Основы работы в среде презентаций PowerPoint. Этапы создания презентаций.	1		
	Проектирование и использование баз данных. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	1		
	Лабораторные работы	6		
	Текстовый редактор, интерфейс. Основные настройки документа. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового редактора.	1		
	Табличный редактор. Основы вычисления и обработка информации. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи	1		
	Основы работы в среде процессора по созданию презентации. Создание и оформление презентаций	1		
	Редактор по созданию баз данных. Основные настройки базы данных. Создание базы данных	1		
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов.	1		
	Работа в графическом редакторе. Создание и ретуширование изображения в графическом редакторе. Работа в видеоредакторе. Создание и обработка видеоматериала.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
		4		
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности				ОК-1 – ОК-9 ПК-1.1 – ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-3.1 – ПК-3.4, ПК-4.1 – ПК-4.3
Тема 2.1.	Содержание учебного материала.	2		

Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	Виды компьютерных сетей. Популярны службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита и правовые аспекты информации.	2	1	
	Лабораторные работы	2		
	Службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Защита информации.	1		
	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка к устному опросу	2	1	
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала.	2		
	Информационно – поисковые системы. Классификация и характеристика туристских Интернет ресурсов. Основные направления использования Интернета в туризме. Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.	2		
	Лабораторные работы	2	2	
	Основы работы с ИПС. Формирование запросов для работы в сети Интернет. Поиск информации по профилю в сети Интернет.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка рефератов	2		
Тема 2.3. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации	Содержание учебного материала.	2		
	Профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности. Автоматизация деятельности туристских фирм. Системы бронирования в туризме.	2	2	
	Лабораторные работы	2		
	Работа с профессионально ориентированным программным обеспечением. Составление тура с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		

	Подготовка рефератов Подготовка к контрольной работе	2		
Раздел 3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий				ОК-1 – ОК-9 ПК-1.1 – ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-3.1 – ПК-3.4, ПК-4.1 – ПК-4.3
Тема 3.1. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Содержание учебного материала.	2		
	Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Правовое регулирование информационного обеспечения туризма. Общие правила оформления документов управления.	2	2	
	Лабораторные работы	2		
	Использование информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка к устному опросу	2		
Тема 3.2. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала.	2		
	Телекоммуникации как средство информационных технологий в туризме. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония, сотовая (мобильная) связь, навигационные спутниковые системы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.	2	1	
	Лабораторные работы	2		
	Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, программное обеспечение для реализации видеоконференций).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка конспекта «Способы передачи информации. Классификация каналов связи»	2		
Тема 3.3. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники	Содержание учебного материала.	2		
	Виды современных компьютеров. Периферийные устройства компьютеров. Средства оргтехники.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка к контрольной работе	2		
	Всего часов	54		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информационно-коммуникационных технологий №403 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность: учебная мебель, компьютеры, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :Договор № 2020.13967 от «27» июля.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424430>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

Дополнительная учебная литература

1.Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277>

Официальные издания

1.Гражданский кодекс РФ (1-4 части) /. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1246.html>

2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях /. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1249.html>

3.Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>

4.Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. —

147 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21714.html>

5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>

6. Трудовой кодекс Российской Федерации /. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Олма-Пресс, 2003. — 957с..

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Дрофа, 2005. — 366 с.: ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

3. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия: словарь: учебное пособие / Е.В. Ширшов.— Ростов на Дону : Феникс, 2006. — 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев. — Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 2003 года. — ISSN 2008-2014. — Текст : электронный. — // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. — Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский. — Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995. — 12 выпусков в год. — Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович. — Москва : ООО "Образование и информатика", 2015. — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1986 года. — 10 выпусков в год. — ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12> — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ. — Издается с 1995 года. — 6 выпусков в год. — ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>, <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися устного опроса, защита рефератов, выполнение комплекта заданий лабораторных работ, выполнение контрольных работ.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования 	<p>Выполнение индивидуальных и групповых заданий по разделам учебной дисциплины;</p> <p>Определение и обоснование выбранных методов решения задач;</p> <p>Демонстрация знания теории и необходимых формул;</p> <p>Формулирование определений;</p> <p>Решение задач прикладного характера с применением ИКТ</p>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <p>лабораторные работы, контрольные работы, реферат, устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен.</p>

	<p>текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы - представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства 		
--	---	--	--