

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и психологии им.З.Т. Шарафутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель профильной организации  
Директор МБОУ «Пушкинский пролице  
№ 78» г. Набережные Челны  
Гарипова Г. И.  
«30» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. М. Гайфутдинов  
расшифровка подписи

29 апреля 2020 г.

Внесены изменения и дополнения  
от 30 декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "27" 10. 2014 г. № 1353

**Разработчики:**

Л.В.Рахматуллина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Г.М.Хафизова, ст.преподаватель кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от "29" марта 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой

Федекин И.Н.

**Рецензенты:**

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ №53»  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной летней практики**

Программа производственной летней практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) по модулю ПМ.03 Классное руководство, и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

## **1.2. Цель и задачи производственной летней практики:**

Производственная летняя практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство.

В ходе освоения программы производственной летней практики обучающийся должен **иметь опыт практической деятельности:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной летней практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной летней практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Классное руководство**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Проводит педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определяет цели и задачи, планирует внеклассную работу
ПК 3.3	Проводит внеклассные мероприятия

ПК 3.4	Анализирует процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определяет цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.
ПК 3.6	Обеспечивает взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7	Анализирует результаты работы с родителями
ПК 3.8	Координирует деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1	Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создаёт в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организует собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставит цели, мотивирует деятельность воспитанников, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строит профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной летней практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.03 Класное руководство.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	2 недели	72	6

#### 3.2 Содержание производственной летней практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
<b>Подготовительный</b>	<b>Вводное занятие</b> Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий.	<b>6</b>
<b>Основной</b>	<b>Тема 1.1 Ознакомление с базой практики</b> Знакомство с базой практики и администрацией ДОЛ; изучение системы воспитательной работы в ДОЛ; знакомство с коллективом детей; изучение системы работы вожатого, материально-технического и методического обеспечения в ДОЛ.	<b>6</b>
	<b>Тема 1.2 Содержание, планирование и организация деятельности вожатого на базе практики</b> Знакомство с программой ДОЛ. Изучение ресурсной базы пространства ДОЛ для определения возможностей организации различных форм педагогической деятельности. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива лагеря, для выявления основных форм и методов осуществления педагогической деятельности в ДОЛ. Определение задач и планирование педагогической деятельности вожатого в закреплённом отряде ДОЛ. Разработка мероприятий в рамках педагогической деятельности вожатого. Написание аналитического отчета о реализации педагогической деятельности в ДОЛ.	<b>54</b>
<b>Заключительный (промежуточная аттестация)</b>	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики, аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями).	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная летняя практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах образования

Реализация рабочей программы производственной летней практики осуществляется в ДОЛ разного типа (пришкольных, загородных) г. Набережные Челны, оборудованных и оснащенных необходимыми средствами для проведения практики.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной летней практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

##### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной летней практикой проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной летней практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

##### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная учебная литература:

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433298>

Дополнительная учебная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437283>

2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина.



— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448900>

3. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442571>

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432204>

#### Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011. — 33 с. : ил. — (Серия "Стандарты второго поколения"). — Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст: непосредственный.

#### Справочно-библиографические издания:

1. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С. Л. Кравец. — Т. 1 : А - Анкетирование. — М. : Большая Российская энциклопедия, 2005. — 766 с. : ил.: карт.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С. Л. Кравец. Т. 2 : Анкилоз - Банка. — М. : Большая Российская энциклопедия, 2005. — 766 с. : ил.: карт.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат ; [редкол.: А. Д. Некипелов и др.] .— Москва : Энциклопедия, 2006. — ; в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т. Д. Александрова; Е. П. Белова; В. И. Бородулин и др. — 2006. — 960 с. — ISBN 5-94802-003-7. — Текст: непосредственный.

4. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>

#### Периодические издания:

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор Г. С. Семенов. — Москва : ООО "Школа Пресс", 1966. — Включен в перечень ВАК. — издается с 1966 года. — 8 выпусков в год. — ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые"; главный редактор. Т. Арманова. — Москва : "НИИ школьных технологий",

2006 .— издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026>

3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшенов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://www.dlib.eastview.com/login>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.

<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
<p><b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	
--	--