

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Кафедра педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией»
№ 78 г. Набережные Челны
Гарипова Г. И.
«29» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



А. М. Гайфутдинов
расшифровка подписи

29 апреля 2020 г.

Внесены изменения и дополнения
от 30 декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2020

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "27" 10. 2014 г. № 1353

Разработчики:

Л.В.Рахматуллина, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ю.М. Гарипова, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова

Протокол от "29" марта 2019 г. № 6

Заведующий кафедрой

Федекин И.Н.



Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ №53»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



Содержание

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся и школьной адаптации;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами, и аттестационный лист, установленной ФГБОУ ВО «НГПУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК – 4.3; ПК-4.4; ПК-4.5.	УП.02.01 Основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	21	72	4

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие. Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий.	6
Основной	Основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	
	Ознакомление с базой практики. Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности.	6
	Содержание, планирование и организация внеурочной деятельности на базе практики. Выполнение программы практики, освоение основ организации внеурочной работы, содержания, видах, направлениях внеурочной деятельности, сущности социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	54
Заключительный	Итоговая аттестация. Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями).	6
ВСЕГО		72 часа

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, после изучения теоретической и практической части ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442571>

2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441196>

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-441826#page/1>

2. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — <https://biblio-online.ru/book/korrekcionnaya-pedagogika-v-nachalnom-obrazovanii-434310>

3. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433298>

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>
2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011. — 33 с. : ил. — (Серия "Стандарты второго поколения"). — Текст : непосредственный.
4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

- 1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Дрофа, 2005. — 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный
- 2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006. — 383 б. : ил. — ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.
- 3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. — Москва : НИИ школьных технологий, 2006. — 816 с. : ил. — ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.
- 4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. — Москва : НИИ школьных технологий, 2006. — 816 с. : ил. — ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

- 1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
- 2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>
- 3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа плюс До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/>
- 4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова. — Москва : Начальная школа, 1933. — Включен в перечень ВАК. — издается с 1933 года. — 12 выпусков в год. — ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. <https://n-shkola.ru/>
- 5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова. — Москва : ИД "Первое сентября", 1992. — издается с 1992. — 12 выпусков в год. — ISSN . - Текст : непосредственный <https://nsc.1sept.ru/>
- 6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшенов. — Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861. — издается с 1861. — 4 выпуска в год. — ISSN . - Текст : непосредственный.

<https://ychitel.com/ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Практика завешается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>