

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра романо-германских языков и  
методик их преподавания



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А. М. Гайфутдинов  
*расшифровка подписи*

29 апреля 2020 г.

Внесены изменения и дополнения  
от 30 декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны, 2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "4" декабря 2015 г. № 1426

Составитель



А.А. Синичкина

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры романо-германских языков и методик их преподавания

протокол № 8 «29» апреля 2020 г.,

Заведующий кафедрой



*подпись*

Цыганова Е. Б.

*расшифровка подписи*

29.04.2020

*дата*

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
6.	Содержание практики.....	8
7.	Формы отчетности по практике.....	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения...	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12.	Организация практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).....	13

## **1. Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности.

**Целью** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение обучающимися практических умений, профессиональных навыков и опыта практической деятельности учителя иностранного языка.

**Задачами** практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин ФГОС ВО;
- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя иностранного языка;
- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;
- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя иностранного языка;
- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;
- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности;
- учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.**

**2.1 Вид практики** – производственная.

**2.2. Способ проведения практики** – стационарная; выездная.

**2.3 Форма проведения практики** – практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	---	---

и		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные грамматические категории и основные лексико-грамматические и фонетические явления изучаемого иностранного языка,</li> <li>- стандартные языковые обороты, невербальные средства коммуникации;</li> <li>- сложные синтаксические конструкции, речевой этикет стран изучаемого языка, основные единицы вербальной коммуникации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно общаться на иностранном языке, взаимодействовать с участниками образовательного процесса;</li> <li>- проводить урок на иностранном языке в соответствии с нормами данного языка.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме;</li> <li>- средствами вербальной и невербальной коммуникации на уроке иностранного языка;</li> <li>- навыками составления конспекта урока иностранного языка, навыками устного и письменного самоанализа.</li> </ul>
ОК-6	способностью к и самоорганизации самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать условия самоорганизации и самообразования и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самоорганизации и саморегуляции при выполнении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	владеет способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные подходы к психолого-педагогическому воздействию на индивида, группы и сообщества;</li> <li>-возрастные аспекты обучения и воспитания;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучать личность учащегося, ученический коллектив с целью проектирования их развития и воспитания средствами учебного предмета «Иностранный язык;</li> <li>-планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс с учетом социальных, возрастных, психофизических и</li> </ul>

		<p>индивидуальных особенностей;  <i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами диагностики, психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.</li> </ul>
ОПК- 4	владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере образования.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые правовые знания при решении различных профессиональных задач.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в сфере образования.</li> </ul>
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессиональной этики и речевой культуры.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять педагогическую деятельность в рамках практики с учетом норм профессиональной этики и культуры;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоанализа профессиональной этики и речевой культуры.</li> </ul>
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</li> <li>- закономерности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять критерии духовно-нравственного развития обучающихся в учебной деятельности и внеучебной деятельности по заданным характеристикам образовательной среды,</li> <li>- организовывать учебную, внеучебную деятельность обучающихся в соответствии с образовательной программой по предмету «Иностранный язык»;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,</li> <li>- навыком планирования мероприятий и решения задач воспитания и духовно-</li> </ul>

		<p>нравственного развития обучающихся в учебной деятельности на основе заданных критериев развития обучающихся,</p> <p>- навыками проведения внеурочного мероприятия воспитательного характера на иностранном языке.</p>
--	--	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Иностранный язык.

Согласно учебному плану практика относится к вариативной части программы бакалавриата, входит в блок 2 «Практики» Б2.В.02(П).

##### **4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение следующих дисциплин: «Философия», «История», Русский язык и культура речи», «Профессиональный иностранный язык», «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности», «Естественнонаучная картина мира», «Безопасность жизнедеятельности»; «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Основы общей педагогики и история образования», «Введение в педагогическую деятельность», «Теория и методика воспитания школьников с основами социальной педагогики», «Педагогические технологии», «Общая психология»; «Социальная психология»; «Теория и методика обучения иностранному языку», «Методика обучения иностранному языку на ступени начального общего образования», «История иностранного языка», «Практика устной и письменной речи иностранного языка», «Практическая фонетика иностранного языка», «Практическая грамматика иностранного языка».

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

##### **4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики.**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для успешного прохождения последующих производственной практики научно-исследовательская работа, производственной педагогической и преддипломной практик, написания курсовой работы по методике обучения иностранному языку, а также защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для изучения следующих дисциплин: «Дифференцированный подход в обучении иностранному языку», «Документационное обеспечение образовательного процесса по предмету "Иностранный язык"», «Зарубежная литература», «Иностранный язык», «Методика обучения иностранному языку в полной средней школе», «Обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями», «Организация внеучебной деятельности по иностранному языку», «Практикум по культуре речевого общения», «Проблемный аспект современной

зарубежной литературы», «Профессиональный дискурс», «Интерпретация художественного текста», «Межкультурная коммуникация», а также защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоёмкость практики в 5 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 1,5 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**6. Содержание практики.**

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудовое время в часах
Подготовительный	ОК-6, ОПК-4	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с документацией учителя английского языка и классного руководителя, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями англ. языка и классными руководителями.	8
Основной	ОК-4, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Выполнение заданий практики, сбор фактического материала для дневника практики. Наблюдение уроков учителей иностранного языка, студентов-практикантов в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; выполнение обязанностей помощника классного руководителя.	96
Заключительный	ОК-4, ОК-6, ОПК-5	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации.	4
ИТОГО			108

*Руководитель практики от профильной организации:*



- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Университетом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой;
- предоставляет обучающимся право ознакомления с документами, не составляющими служебной и коммерческой тайны;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

*Руководитель практики от организации:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **7. Формы отчетности по практике**

Основной итог производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен

подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

#### 4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий: планы-конспекты уроков по иностранному языку, самоанализы уроков по иностранному языку, сценарий внеурочного мероприятия, самоанализ внеурочного мероприятия, разработанный дидактический материал к урокам иностранного языка.

#### 6. Письменный отчет обучающегося о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать анализ своей деятельности в период практики, обобщаются результаты проделанной работы.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен отдельным документом в приложении 1).

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

#### а) основная литература:

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433391>

#### б) дополнительная литература:

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431686>

2. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.1: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 336 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7202-9. – Текст : непосредственный.

3. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.2: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 272 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7203-6. – Текст : непосредственный.

4. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
6. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
7. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее **лицензионное программное обеспечение**:

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019.
2. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, включающий в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019.
3. Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019.

#### **Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:**

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Иностранный язык проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по иностранному языку;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения иностранному языку.

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности университет располагает следующими специальными помещениями.

Название и наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (предназначение по ФГОС)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты и подтверждающие документы
1-217 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации №217 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28).	Специализированная мебель, компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019 Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2019.16596 от 13.08.2019

1-205 ауд. Помещение для самостоятельной работы (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28).	Специализированная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, учебно-наглядные пособия	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500999 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2019.3298 от 11.03.2019 Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Договор № 2019.16596 от 13.08.2019 Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft: Договор № 2019.16596 от 13.08.2019
---	---	---

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также используются материально-технические возможности принимающей организации.

## **12. Организация практики лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.