

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова

**Методические указания по прохождению производственной практики**

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
профили Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Набережные Челны, 2020 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составители Л.В.Рахматуллина, Ф.В.Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2020. –33 с.

Рецензенты:

Матюшин В.Н. – директор МБОУ «СОШ №42» г. Набережные Челны.

Федекин И.Н., канд. психолог.наук, доцент, зав.кафедрой педагогики и психологии им.З.Т. Шарафутдинова

Захарова И.М., канд. психолог.наук, доцент, зав.кафедрой теории и методики начального и дошкольного образования

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности.

© Рахматуллина Л.В.,  
Хазратова Ф.В. 2020  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	
7. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности.

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная практика по воспитательной работе	2	1	144 часа
Производственная летняя педагогическая практика	3	2	180 часов

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

**3.2 Обучающийся имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Производственная практика по воспитательной работе**

**Целью** производственной практики по воспитательной работе является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного педагога, изучение организационно-педагогических условий осуществления

целостного воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации; ознакомление с особенностями и содержанием воспитательной деятельности педагога, классного руководителя.

**Задачами** производственной практики по воспитательной работе, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и начального общего образования.

2. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

3. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

4. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

**УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами

УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** Условия создания и поддержания безопасности жизнедеятельности в образовательной организации

**Уметь:** Создавать условия поддержания безопасности жизнедеятельности в образовательной организации

**Владеть:** навыками создания и поддержания условий безопасности жизнедеятельности в образовательной организации;

**ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

**Уметь:** применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики;

**Владеть:** способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования и соблюдения норм профессиональной этики;

**ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.5 Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

**Уметь:** анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

**Владеть:** навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

**ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.5 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

**Уметь:** учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

**Владеть:** способами реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

#### **ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

ОПК-4.3 Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** базовые национальные ценности для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

**Уметь:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

**Владеть:** способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

#### **ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** особенности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**Уметь:** взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**Владеть:** навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

#### **Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
-------	--------------------------	---	----------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	6
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения (отражается в дневнике, в отчете).	6
	Основной	Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе (отражается в дневнике, в отчете); изучение методической и научно-методической литературы (отражается в дневнике, в отчете); анализ Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени начального общего образования в рамках реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (отражается в дневнике, в отчете); разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя (отражается в дневнике, в отчете); разработка технологической карты и проведение и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (отражается в дневнике, в отчете).	120
4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции на базе практики.	6
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практике.	6
Всего			144
Промежуточная аттестация			Зачет оценкой с

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

*а) основная литература*

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433240>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438185>

*б) дополнительная литература:*

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430871>

2. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433041>

3. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437087>

4. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425332>

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438183>

*в) ресурсы сети «Интернет».*

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — Текст: электронный — URL: <https://infourok.ru/>.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст: электронный.— URL: <http://pedlib.ru/>

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. - Обновляется в течение суток. — Текст: электронный.- URL: <http://www.edu.ru/>.

4. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

#### **4.2 Производственная летняя педагогическая практика**

**Целью** производственной летней педагогической практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих организацию деятельности детей в летних оздоровительных лагерях.

**Задачами** практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. формирование мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности;
2. закрепление теоретических знаний в области педагогики в практической деятельности;
3. осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
4. создание положительного эмоционального настроя на совместную деятельность воспитателя с воспитуемыми;
5. выявление уровня готовности к практической деятельности;
6. формирование умений и навыков ведения воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**

Индикаторы достижения компетенции:

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2: Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.3: Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.

УК-3.4: Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).

**Знать:**

методику формирования и организации деятельности команды, в зависимости от возрастных особенностей, этнической и религиозной принадлежности ее членов;

**Уметь:**

использовать методику формирования и организации деятельности команды, в зависимости от возрастных особенностей, этнической и религиозной принадлежности ее членов;

**Владеть:**

навыками методики формирования и организации деятельности команды, в зависимости от возрастных особенностей, этнической и религиозной принадлежности ее членов;

**ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:** нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

**Уметь:** применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики;

**Владеть:** способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования и соблюдения норм профессиональной этики;

**ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.**

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1: Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.2: Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК-6.3: Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

различные психолого-педагогические технологии организации воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях, в том числе методики индивидуальной работы с детьми, а также методики, ориентированные на лиц с особыми образовательными потребностями.

**Уметь:**

использовать и дифференцированно выбирать различные психолого-педагогические технологии организации воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях, в том числе методики индивидуальной работы с детьми, а также методики, ориентированные на лиц с особыми образовательными потребностями.

**Владеть:**

умением использовать и дифференцированно выбирать различные психолого-педагогические технологии организации воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях, в том числе методики индивидуальной работы с детьми, а также методики, ориентированные на лиц с особыми образовательными потребностями.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	24
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся (детей); изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения (отражается в дневнике, в отчете).	24

	Основной	Знакомство с программами летних оздоровительных лагерей. Изучение ресурсной базы образовательного пространства учреждения для определения возможностей организации различных форм педагогической деятельности в летних оздоровительных лагерях. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива лагеря. Определение задач и планирование педагогической деятельности вожатого. Разработка мероприятия в рамках педагогической деятельности вожатого.	108
4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции на базе практики.	12
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практике.	12
Всего			180
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### *а) основная литература:*

1. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>;

2. Цаплина, О.В. Психология воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Цаплина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 182 с. – 978-5-4486-0249-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72813.html>

#### *б) дополнительная литература:*

1. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 66 с. – 978-5-4263-0512-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>;

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]: методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 102 с. – 978-5-4263-0511-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>.

#### *в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Большая перемена: новости школ. – Режим доступа: <http://newseducation.ru/>;
2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>;
3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] –  
Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

## Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7

		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27

		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и психологии им.З.Т. Шарафутдинова

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

---

*наименование практики*

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки

---

*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*  
*Университета*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя от*

Набережные Челны,  
20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*место прохождения практики (база), сроки практики*

\_\_\_\_\_  
*направление подготовки*

\_\_\_\_\_  
*профиль, курс, группа*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание  
на производственную практику**  
(вид тип практики)  
(20\_\_\_/ 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НГПУ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:  
Обучающийся \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и психологии им.З.Т.Шарафутдинова

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_

**Содержание дневника прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП

**Примерный план отчета:**

**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**  
**Отчет по \_\_\_\_\_ практике**  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № \_\_\_\_\_ г. Набережные Челны  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году

## 1. Характеристика школы:

год основания;  
 юридический адрес;  
 директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,  
 Учитель (я) географии и иностранного языка – Ф.И.О., категория  
 Классный руководитель в закрепленном классе  
 техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии и  
 иностранного языка.

## 2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям  
 ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли  
 на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических  
 особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям  
 ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые  
 встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании  
 отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся;  
 активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим  
 коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся  
 на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные  
 цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами  
 внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше  
 участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам  
 повысить интерес обучающихся к изучению географии и иностранного языка;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

## 3. Практическая помощь, оказанная школе.

## 4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень  
вашей подготовки по географии, иностранному языку и методике их преподавания с  
позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение  
практики в становлении личности педагога.7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации  
практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

# 1. Приложения к программе Производственной практики по воспитательной работе

## Приложение 1.1

### Анализ воспитательной программы классного руководителя на базе практики

Направление	Названия мероприятий	Формы организации (КЧ, ВВМ, ВНЗ, П)
Нравственное воспитание		
Умственное воспитание		
Эстетическое воспитание		
Трудовое воспитание		
Физическое воспитание		

### Календарно-тематическое планирование внеклассной воспитательной работы на период практики

№ п/п	Тема	Форма (КЧ, ВВМ, ВНЗ, П)	Цель /задачи	Дата проведения
1				
2				
3				
4				

**КЧ – классный час**

**ВВМ – внеклассное воспитательное мероприятие**

**ВНЗ – внеурочное занятие**

**П – праздник**

## Приложение 1.2

### Технологическая карта классного часа/внеклассного мероприятия (1)

**ФИО педагога:**

**Образовательная организация:**

**Класс:**

**Внеклассное мероприятие:** классный час

**Форма:**

**Тема:**

**Цель:**

**Задачи:**

1. Образовательные: Познакомить...
2. Развивающие: Развивать...
3. Воспитывающие: Воспитать...

**Планируемые результаты:**

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

**Оборудование:**

**Используемые источники:**

### Ход классного часа

№	этапы классного часа/ воспитательног о мероприятия	деятельность учителя	деятельность обучающихся	УУД (познавательные, коммуникативн ые, регулятивные, личностные)	прогнозируемы е результаты
1.	Орг. момент				
2.	Вступительная часть				
3.	Основная часть				
4.	Заключительна я часть				
5.	Рефлексия				

### Технологическая карта классного часа/внеклассного мероприятия (2)

**ФИО педагога:**

**Образовательная организация:**

**Класс:**

**Внеклассное мероприятие:** классный час

**Направление:** (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное)

**Форма:**

**Тема:**

**Цель:**

**Задачи:**

4. Образовательные: Познакомить...

5. Развивающие: Развивать...

6. Воспитывающие: Воспитать...

**Планируемые результаты:**

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

**Ключевые понятия:**

**Оборудование:**

**Используемые источники:**

### Ход классного часа

№	этапы классного часа/ воспитательно го	содержание	деятельность обучающихся	Формируемые УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные, личностные)
---	--	------------	-----------------------------	---

	<b>мероприятия</b>			
6.	<b>Орг. момент</b>			
7.	<b>Вступительная часть</b>			
8.	<b>Основная часть</b>			
9.	<b>Заключительная часть</b>			
10.	<b>Рефлексия</b>			

### Приложение 1.3

#### Схема самоанализа классного часа/внеклассного мероприятия

1. Организация начала занятия; педагогический эффект.
2. Выдерживание основной цели на протяжении занятия.
3. Внутренняя логическая связь всех частей занятия.
4. Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности школьников; познавательная активность.
5. Приемы воздействия на чувства, выражение эмоциональной активности, общий эмоциональный фон во время занятия.
6. Организация концовки мероприятия.
7. Рефлексия. Была ли достигнута поставленная цель? Все ли задачи были решены?
8. Оригинальность и значение мероприятия.
9. Общая оценка занятия.

### Приложение 1.4

#### Схема анализа классного часа/внеклассного мероприятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в воспитательную программу, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цель и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
5. Содержание и технология проведения занятия:
  - Соответствие содержания поставленной цели;
  - Познавательная и воспитательная ценность
  - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
  - Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

## Приложение 1.5

Титульник разработки мероприятия

ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогики и психологии им.З.Т. Шарафутдинова**

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**  
**(крупным шрифтом)**

(форма проведения мероприятия)

Исполнитель: указывается полностью Ф.И.О.,  
курс, группа

Руководители практики:

Набережные Челны, 20\_\_

## 2. Приложения к программе Производственной летней педагогической практики

### Приложение 2.1.

Анализ программы ДОЛ (*название лагеря*)\_\_\_\_\_

1. Название программы (смены)
2. Цель и задачи программы
3. Планируемые результаты
4. Материально-техническое обеспечение

## 5. Кадровый ресурс

Направления воспитательно- образовательной деятельности ДОЛ	Название КТД (мероприятий)	Формы организации (общелагерные/отрядные)	Творческие мастерские (кружки, секции)
Духовно- нравственное			
Интеллектуально- познавательное			
Художественно- творческое			
Общественно- полезное			
Спортивно- оздоровительное			

### Приложение 2.2.

План-сетка мероприятий ДОЛ \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_

Дата	Название мероприятий		
	Утро	День	Вечер
...			

### Приложение 2.3

Титульник разработки мероприятия

ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии им.З.Т. Шарафутдинова

## НАЗВАНИЕ

(крупным шрифтом)

(форма проведения мероприятия – квест и др.)

Исполнитель: указывается полностью Ф.И.О.,  
курс, группа

Руководители практики:

Набережные Челны, 20 \_\_\_\_

## Приложение 2.4.

### Технологическая карта мероприятия (квеста)

**ДОЛ:**

**Отряд /возраст детей:**

**Тема:**

**Цель:**

**Задачи:**

7. Образовательные: Познакомить...

8. Развивающие: Развивать...

9. Воспитывающие: Воспитать...

**Планируемые результаты:**

**Оборудование:** Маршрутные листы, названия станций и т.д.

**Используемые источники:** (литература, интернет-сайты)

**Количество участников мероприятия (квеста)/распределение ролей:**

*Легенда квеста:*

**Ход мероприятия (квеста):**

№	Этапы мероприятия (для квеста - названия станций)	Содержание (для квеста - банк заданий на каждую станцию)	деятельность детей
1.	Подготовительный		
2.	Основной		
3.	Заключительный		

## Приложение 2.5 (рекомендованное)

Провести диагностику потребностей, творческих способностей, коммуникации в отряде

*Рекомендации к проведению:*

При проведении диагностической методики необходимо обратить внимание на возраст детей, необходимое оборудования, время проведения. Обработать и представить интерпретацию в таблице, схеме и/или гистограмме (диаграмме) с подробными данными в числовом и процентном отношениях. При завершении работы составить конкретные рекомендации по результатам данной диагностической методики. Рекомендации должны иметь психолого-педагогическое направление и содержать 3 пункта (представить результаты диагностики, проведенной на базе практики).

1. Оформить протокол обследования.
2. Сделать выводы и рекомендации.

### Образец протокола:

ДОЛ \_\_\_\_\_  
Отряд \_\_\_\_\_  
Количество детей \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

### Анкета «Интересы ребенка» (Карта интересов)

**Дорогой друг!**

Ты приехал в наш лагерь. Для организации досуга мы хотели бы узнать о твоих интересах и склонностях. Отметь, какие области знания и деятельности для тебя интересны.

**Используй следующую шкалу оценок:** очень интересно: ++, просто интересно: +, все равно: 0, не интересно: –, скучно: – –

Личное участие в делах:

2. техническое творчество
3. литературное творчество (сочинение стихов, сказок, историй)
4. художественная самодеятельность (пение, танцы, игра на музыкальных инструментах, театр)
5. журналистика (радио, газета, устные журналы)
6. спорт (игры, секции, военизированная игра, "Веселые старты")
7. рукоделие (шитье, вязание, вышивка)
8. художественное ремесло (поделки, резьба, выжигание) рисование
9. уход и наблюдение за животными
10. уход и наблюдение за растениями туризм,
11. туристические слеты
12. занятия с младшими детьми
13. интеллектуальные игры и соревнования ("Брейн-ринг", "Что? Где? Когда?", КВН др.)
14. коллекционирование
15. досуговое общение: огоньки, вечера отдыха, костер, игровой час, праздник, телевизор, видео выставки, музеи, поездки трудовая деятельность клубы, кружки,
16. другое...

№ п/п	ФИО ребенка	Мне интересно	Мне нравится	Я люблю заниматься	Я умею	Я хотел бы
1						

2...						
------	--	--	--	--	--	--

Провести анкетирование в отряде (анкета на выбор практиканта)

### Анкета 1

**Здравствуй, друг!**

Ты прожил в лагере уже 6 дней. У тебя появилось много впечатлений. Пожалуйста, поделись ими с нами. Мы предлагаем тебе ответить на вопросы нашей анкеты.

**1. Как ты себя чувствуешь в своем отряде?** *(Нужное подчеркни)*

- 1)отлично;
- 2) хорошо;
- 3) удовлетворительно;
- 4) плохо.

**2. С какой целью ты приехал в лагерь?** *(Вариантов ответа может быть несколько)*

- 1) отдохнуть;
- 2) найти много друзей;
- 3) набраться опыта;
- 4) выступить на сцене;
- 5) поучаствовать в походе;
- 6) свой вариант ответа.

**3. Знал ли ты про смену до приезда в лагерь?** *(Нужное подчеркни)*

- 1) да ... (напиши что именно...)
- 2) нет.

**4. Чего ты ждешь от смены лагеря?**

---

**5. Оставь сведения о себе**

---

Отряд №\_\_\_\_\_Фамилия, имя\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие!**

### Анкета 2

**Дорогой друг!** Нам, организаторам смены, очень важно, как ты себя чувствуешь в лагере. Мы предлагаем тебе ответить на вопросы нашей анкеты.

**1. Как ты себя чувствуешь в отряде?** *(Выбери только один вариант ответа)*

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- плохо.

**2. Какие чувства у тебя вызывают сверстники твоего отряда? (Выбери только один вариант ответа)**

- радость;
- неопределенность;
- тревогу;
- свой вариант ответа.

**3. Каково твое отношение к традициям, законам, правилам лагеря?**

- считаю их нормой;
- они не совсем понятны;
- правила слишком жесткие;
- свой вариант.

**4. Хочешь ли ты уехать домой сейчас?**

- да;
- нет;
- не знаю

**5. Чем занимается твой отряд?**

---

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

**Благодарим за участие!**