

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического образования

**ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ**

Методические рекомендации для обучающихся

Автор-составитель А.М. Ганиева

Набережные Челны, 2020

Автор-составитель

Канд. филол. наук, доцент А.М. Ганиева

Рецензенты:

Канд.псих.наук, доцент Комарова Л.Ю.

Ганиева, А. М.

П68 Правила по оформлению выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров: методические рекомендации для студентов / автор-составитель А. М. Ганиева. – Набережные Челны : Изд-во ФГБОУ ВО «НГПУ». – 22 с.

Учебно-методическое пособие направлено на формирование навыков оформления материалов курсовой и выпускной квалификационной работ бакалавра и магистра. В данном издании содержатся материалы и практические рекомендации по подготовке курсовых работ, ВКР и МД, включающие в себя наглядные примеры и перечень типовых документов. Данные рекомендации помогут студентам, магистрантам а также преподавателям – руководителям курсовых и выпускных квалификационных работ, консультантам и рецензентам в качестве практического руководства при работе над ВКР, МД и при их защите.

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ составлены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры

Предисловие

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) «магистр» выполняется в форме магистерской работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра в Набережночелнинском Государственном Педагогическом Университете определяются Положением о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это обязательный элемент образовательной программы, представляющий собой самостоятельную научную работу обучающегося для подтверждения уровня по специальности квалифицированного бакалавра или магистра.

Оформление – одна из главных стадий в работе над ВКР. Придание тексту правильной формы имеет очень важную роль, поскольку ВКР – это особый вид отчетной работы за весь период обучающегося, и она должно соответствовать всем требованиям ГОСТ.

Правильное оформление работы дает определенное представление и об ее авторе. Ошибки, недочеты в оформлении могут снижать общее впечатление от содержательной и интересной работы. Поэтому автор должен показать знание современных ГОСТов, определяющих требования к оформлению научно-исследовательских работ, к которым, несомненно, относится и ВКР.

Данное методическое пособие составлено для студентов факультета педагогики и психологии Набережночелнинского государственного педагогического университета обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры с учетом требований следующих действующих стандартов:

- ГОСТ 3.1116-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Нормоконтроль;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.99–2018 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.11-2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Требования к оформлению текста

ВКР печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). При оформлении текста выпускной квалификационной работы следует придерживаться следующих параметров:

- *поля*: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- *ориентация страницы*: книжная;
- *гарнитура*: Times New Roman;
- *кегель*: 14 пт (пунктов) – в основном тексте, 12 пт – в рисунках и таблицах (по необходимости), 10 пт – для сносок;
- *красная строка*: 12,5 мм;
- *междустрочный интервал*: полуторный – в основном тексте; одинарный – на титульном листе;
- *расстановка переносов*: автоматическая – в основном тексте, отсутствует в заголовках;
- *количество строчек на листе* – 28-30;
- *выравнивание основного текста*: по ширине;
- *цвет шрифта*: черный.

Нумерация глав: арабские цифры с точкой;

Нумерация параграфов внутри главы: арабские цифры в пределах каждой главы.

Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфов, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка ставится. Правильность написания заголовков глав, параграфов, пунктов: строчные буквы, начиная с прописной буквы, по центру. Точка в конце заголовка не ставится, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Интервал между текстом и заголовком следующего параграфа два полуторных межстрочных интервала. Интервал между заголовками главы и параграфа два полуторных межстрочных интервала или 8 мм.

Выпускная квалификационная работа обучающегося готовится в двух экземплярах: первый экземпляр – в электронном виде – на CD или CD – R, второй экземпляр – в распечатанном виде на бумажном носителе в твердом переплете.

Требования к защите Выпускной Квалификационной Работы

Цель защиты ВКР – выявление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1. Законченная работа, сдаётся обучающимся руководителю. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение и рекомендации по доработке, написание отзыва.
2. Обучающийся должен подготовить электронную версию своей ВКР на диске, который должен состоять из 2 файлов: 1) ВКР без приложения; 2) Приложения к ВКР. Диск с электронной версией ВКР вкладывается в конверт по образцу, данному в Приложении 7.;
3. К ВКР подшиваются следующие документы: Календарный график выполнения ВКР, Приложение.
4. Отдельно прилагаются в ВКР следующие документы, которые не подшиваются, а вкладываются в прозрачный файл: Отзыв руководителя, Лист нормоконтроля, Справка ВКР ВУЗ (студент делает ее самостоятельно), Согласие на размещение, по образцу, данному в Приложении 8,

5. Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленном учебном кабинете, оснащенном мультимедийным оборудованием. На доклад выпускника отводится 5 минут.
6. Для защиты ВКР обучающийся должен подготовить доклад и презентацию по теме ВКР.
7. Готовую работу в твердом темно-синем или темно-красном переплете обучающийся сдает за 10 дней на кафедру.

Примечание:

В случае, если защита ВКР будет проводиться в дистанционном формате, она будет проходить в ZOOM в режиме реального времени. Производится видеозапись выступлений обучающихся и их ответов на вопросы государственной экзаменационной комиссии. Онлайн-платформа для видеоконференции определяется членами комиссии заранее, ее выбор отражается на сайте университета. Для проведения защиты ВКР вводится примерное поминутное расписание выступлений ВКР (тайминг выступлений). В назначенное время члены комиссии и обучающиеся подключаются секретарем к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее: не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции.

Требования к оформлению презентации:

1. Оформлять презентацию необходимо в программе Microsoft PowerPoint 2003.
2. Тема презентации должна четко соответствовать тематике выпускной квалификационной работы.
3. Количество слайдов в презентации – не более 10.
На первом слайде указывается тема; фамилия, имя, отчество обучающегося, ФИО, ученая степень, должность руководителя. Последующие слайды должны соответствовать содержанию разделов ВКР.
4. Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом:
 - актуальность исследования;
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - Проблема исследования;
 - Цель исследования;
 - задачи исследования в соответствии с текстом защиты.
5. Затем на слайдах последовательно представляются структурные элементы исследования в виде выводов (заключений) по каждой части ВКР. Практическая часть исследования сопровождается фотографиями, графиками, таблицами, иллюстрирующие исследование. Каждый слайд должен иметь заголовок вверху. Фотографии, таблицы, графики должны быть подписаны. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика. Следует добиваться максимальной информативности текста, сжатости и краткости изложения.
6. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24.
7. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Кроме того, нужно помнить, что на экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт TimesNewRoman в презентациях не рекомендуется.
8. Текст не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки.

9. Оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко выраженным, чтобы при ознакомлении со слайдами у преподавателей не возникли сложности с чтением.

10. На одном слайде не более двух подписанных фотографий. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки.

11. Смену слайдов лучше делать по щелчку.

12. Презентация ВКР должна быть установлена на компьютер заранее – до начала защиты всей группы.

13. Качественная презентация ВКР, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую оценку.

Требования к предзащите ВКР:

Предзащита – это специальное слушание, на котором выпускник техникума выступает с докладом, представляет завершённый текст и презентацию выпускной квалификационной работы.

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит публично на заседании комиссии по предзащите, на предзащите обязательно присутствие научного руководителя студента, выбравшего выпускную квалификационную работу по специальности. Предзащита проводится за месяц до защиты.

На предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить один экземпляр текста работы и отзыв научного руководителя.

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

- доклад обучающегося (5 мин.);
- вопросы членов комиссии обучающемуся;
- дискуссия;
- мнение научного руководителя по поводу возможности допуска работы к защите;

По окончании выступления всех студентов, допущенных к защите, комиссия озвучивает решение о возможности допуска к защите и предполагаемой оценке выпускной квалификационной работы.

В докладе студента на предзащите должны найти отражение:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика предмета, объекта, методологии и степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДОКЛАДА ПО ВКР

План доклада по ВКР всегда состоит из нескольких основных пунктов:

- вступление из введения дипломной работы, обозначение темы и актуальности ВКР;
- описание структуры работы - включает краткое информирование о структуре ВКР, количестве глав;
- теоретическая часть (определение источников, использованных в ходе работы, методик исследования, анализ современной разработки проблематики темы);

- практическая часть с прогнозами и ожиданиями от проделанной работы;
- подведение итогов исследования (выводы могут частично дублировать заключение дипломной работы)

Требования к оформлению титульного листа и оглавления

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (Приложение А). При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации (Министерство просвещения Российской Федерации);
- наименование университета, в том числе сокращенное (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- вид научно-исследовательской работы обучающегося (курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
- наименование темы работы;
- номер (шифр) и название специальности/направления подготовки;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись заведующего кафедрой (для ВКР);
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись обучающегося, номер группы;
- место и год выполнения работы.

Затем следует оглавление работы с указанием названий глав (разделов), параграфов (подразделов) и страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Структурные элементы научно-исследовательской работы

К структурным элементам научно-исследовательской работы относятся:

- титульный лист курсовой работы (проекта)/титульный лист ВКР (Приложение Б, Б1);
- оглавление;
- введение:

Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- определить хронологические и географические рамки работы (в зависимости от характера работы);

- сформулировать гипотезу работы (в зависимости от характера работы);
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- показать практическую значимость работы;
- указать базу преддипломной практики (при наличии).
- указать апробацию результатов работы (при наличии);
- указать структуру работы.

Слово «Введение» в тексте записывают в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

- основной текст работы, состоящий из 2-3 глав;
- заключение:

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, ссылок на источники и литературу. Объем заключения должен составлять в среднем 2-4 страницы.

- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- календарный график выполнения ВКР (Приложение В);
- последний лист ВКР (Приложение Г).

Каждый структурный элемент текстового документа начинают с новой страницы.

Требования к нумерации страниц и объему работы

Все страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку от титульного листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. На самом титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы.

По ширине

Содержательный объем работ:

- курсовая работа обучающегося по программам среднего профессионального образования - не более 25 страниц;
- курсовая работа (проект) бакалавра - не более 30 страниц;
- Выпускная Квалификационная Работа обучающегося по программам среднего профессионального образования - не более 35 страниц;
- Выпускная Квалификационная Работа бакалавра - не более 45 страниц;
- Выпускная квалификационная работа магистра - не более 80 страниц.

В объем работы не включается объем приложений к ней.

Примечание

Допустимый порог заимствований для ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования – 40%.

Допустимый порог заимствований для ВКР бакалавра – 30%.

Допустимый порог заимствований для ВКР магистра – 20%.

Требования к заголовкам

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы или на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки структурных элементов работы «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» располагают посередине строки и печатают полужирным шрифтом. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами, не подчеркивают и не нумеруют. Каждую главу (раздел) ВКР начинают с новой страницы. Переносы в словах заголовков глав, параграфов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то между ними ставится точка. Вторая строка наименования заголовка, подзаголовка пишется от границы левого поля. Подчеркивание заголовков, выделение их жирным шрифтом не допускается. Между заголовком главы и заголовком параграфа этой главы пробел ставится равный двум интервалам, или 8 мм.

Заголовки одинаковых уровней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждого последующего уровня смещают на два знака вправо по отношению к заголовкам предыдущего уровня. Все заголовки начинают с прописной (заглавной буквы) без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы. Заголовки глав выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы с выделением полужирным шрифтом.

Требования к оформлению приложений

Приложения оформляют как продолжение работы, где помещается дополнительный материал: таблицы вспомогательных данных, протоколы и акты наблюдений, анкеты, тесты, инструкции и методики, отзывы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут строчными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение». При ссылке на приложение в тексте курсовой работы (проекта) или ВКР пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (см. приложение 1). Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов.

Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и другие подобные материалы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрация должна иметь наименование, которое размещается под ней. Перед наименованием иллюстрации печатают слово «Рис.», затем пробел, после чего указывают номер иллюстрации (без знака №). Наименование иллюстрации печатается строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования иллюстрации не ставят. Слово «Рис.» и наименование выравнивают по центру, без выделения жирным шрифтом или курсивом. Номер иллюстрации состоит из двузначного номера параграфа и порядкового номера иллюстрации. В иллюстрациях можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12–10.

Требования к оформлению ссылок и сносок

Ссылки в тексте бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые (сноски в квадратных скобках) и подстрочные (сноски внизу страницы). При написании выпускных квалификационных работ лучше всего использовать сноски или затекстовые ссылки. Правила составления библиографических ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5–2008, введенный в действие с 1 января 2009 года.

Внутритекстовая ссылка в тексте документа содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст работы. Внутритекстовая ссылка заключается в круглые скобки. Затекстовая ссылка выносится за текст работы. Ссылка заключается в квадратные скобки в строку с текстом работы, например [12]. Подстрочная ссылка (сноска внизу страницы) выносится из текста вниз полосы страницы. Подстрочная ссылка связана с текстом знаком сноски (*) или цифрой. Знак сноски ставится на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, символа, цитаты, предложения, к которым даются справочные данные или пояснение.

Нумерация подстрочных ссылок для каждой страницы отдельная. Содержание подстрочных ссылок помещают в конце листа, с абзацного отступа, отделяют от основного текста короткой тонкой линией, проведенной от границы левого поля на 1/3 страницы. Например:

В тексте: В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»¹ говорит...

В ссылке:

1 Тарасова, В.И. Политическая история Латинской Америки / В.И. Тарасова. – М., 2006. – С. 304-401.

В тексте: «... Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», – пишет Л. Погожева в статье «Возращение к Стендалю»¹.

В ссылке:

1 ЛГ. – 1998. – 7 янв. – С. 8.

При наличии в текстовом документе списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер источника, на который ссылаются, приводят в квадратных скобках. Например:

- А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

- Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой. Например:

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] писал: „ “.

При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.). Например:
[18, т. 1, с. 75].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой». Например:

Ряд авторов [59; 67; 82] считают, что:...

Требования к оформлению таблиц

Таблицы создаются с помощью MS Word или MS Excel. Таблицы должны содержать не более десяти столбцов и иметь содержательное заглавие. В заголовке таблицы должны присутствовать наименования, отражаемых в ней показателей и указаны единицы измерения этих показателей.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) без выделения жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Таблица _____ - _____	
номер	название
таблицы	

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (строчными буквами кроме первой прописной) с указанием номера таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят.

Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем, между словом «Таблица» и заголовком, между заголовком и самой таблицей, а также между таблицей и последующим абзацем должно составлять один полуторный интервал. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовок не повторяют, а пишут в правом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12-10 пт. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Требования к оформлению списка используемых источников

Книги одного автора:

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Борисова, Н. В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.-метод. пособие / Н. В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т. В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография / Т. В. Краснова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

Маергойз, Л. С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии: учебник / Л. С. Маергойз. – М.: АСВ, 2004. – 232 с.

Петушкова, Г. И. Проектирование костюма: учебник для вузов / Г. И. Петушкова. – М.: Академия, 2004. – 416 с.

Книги двух авторов:

Кузовлев, В. П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В. П. Кузовлев, А. В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с.

Нуркова, В. В. Психология: учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. – М.: Высш. образование. – 2005. – 464 с.

Книги трех авторов:

Душков, Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б. А. Душков, А. В. Королев, Б. А. Смирнов. – М.: Академический проект, 2005. – 848 с.

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для вузов / Н. В. Максимов, Т. Д. Партыка, И. И. Попов. – М.: Инфра-М, 2005. – 512 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Вестник Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Сер. Филология. – Вып. 3. – 336 с.

История России: учебник / А. С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2005. – 520 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу: учебно-метод. пособие для вузов / А. А. Сливинская [и др.]. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. – 73 с.

Материалы научно-практической конференции юридического факультета Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2010. – Вып. 4. – 138 с.

Мировая художественная культура: в 2 т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т. 2. – 511 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы Международ. науч. конференции, посвященной 130-летию со дня рождения писателя. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2009. – Вып. 2. – 292 с.

Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М. Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 15 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарты

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 – 2009. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с: ил.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с: цв. ил.

Картографические издания

Европа. Государства Европы [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКОО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л. Н. Колосова; ред. Н. А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. Кон. Равнопром. – М.: Роскартография, 2000 – 1к.: цв., табл.; 106x89 см.

Нотные издания

Бойко, Р. Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2011. – 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2012. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. Просвещения, 2011. – 1 электрон, опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2015. – 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. ... канд. филол. наук / А. К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2014. – 24с.

Составная часть документов

Статья из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – М., 2009. – Т. 3. – С. 66-90.

...книги, сборника, хрестоматии

Коротких, В. И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В. И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – С. 43-59.

Ларских, З. П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку / З. П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – Вып. 2. – С. 210-216.

Цивилизация Запада в XX веке / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2010. – Гл. 13. – С. 347-366.
...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования / Е. П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2015. – Вып. 7. – С. 4-28. – Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура / Н. В. Борисова, Т. А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – Вып. 5. – С. 17-23.
...журнала

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права / О. В. Мартышин // Государство и право. – 2016. – № 7. – С. 5-12.

Трепавлов, В. В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI-XVIII вв. в представлении ее народов / В. В. Трепавлов // Вопросы истории. – 2015. – № 8. – С. 36-46.

...газеты

Петров, В. Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. – 2016. – 10 февраля.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С. Хатунцев // Москва. – 2015. – № 8. – С. 214-217. – Рец. на кн.: Чернавский М. Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М. Ю. Чернавский. – М., 2015. – 305 с.

Моряков, В. И. / В. И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 166-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации: Федер. закон от 1 июня 2005 г., № 53-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы РФ. Собр. от 20 сент. 2001 г. №1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541-8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.

Электронные ресурсы в целом

Арбитражный процесс : учебник для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2013. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: Консультант Плюс, 2014-2015. – Вып. 4: К осеннему семестру 2015. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2010-2011. – URL: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2011.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 2016. – 1 электрон, опт. Диск (CDROM). – (Интерактивный мир).

ПриложенияПриложение 1
(обязательное)

Лист нормоконтроля (для ВКР)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

группа _____ год выпуска _____

Тема ВКР _____
_____Объем заимствования составляет _____ % по результатам проверки в системе «ВКР-ВУЗ»
или «Антиплагиат.ВУЗ» (нужное подчеркнуть)

№ страницы	Содержание замечания	Отметка об исправлении замечания

Руководитель ВКР _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО
«НГПУ»)

Факультет Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема работы

Номер (шифр) и название специальности/направления подготовки

Руководитель

Уч. степень, звание

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Обучающийся

(подпись, дата)

Фамилия, И.О. Номер
группы

Набережные Челны, 20

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического
образования

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Особенности памяти у детей с нарушениями речи

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль Образование лиц с нарушениями речи

Заведующий кафедрой

к. псих. наук, доцент

(подпись, дата)

Федекин И.Н.

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

к. филол. наук, доцент

(подпись, дата)

Ганиева А.М.

Обучающийся

(подпись, дата)

Мухаметзанова Э.Ф.
1612 группа

Набережные Челны, 2020

Пример оформления календарного графика выполнения ВКР

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

Научный руководитель

«___» 20__

«___» 20__

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫОбучающийся _____,
(ФИО, группа)

Тема работы: _____

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	До «___» 20__	
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	До «___» 20__	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	До «___» 20__	
4	Накопление, систематизация анализ практических материалов	До «___» 20__	
5	Разработка и представление на проверку второй главы	До «___» 20__	
6	Согласование с руководителем выводов и предложений	До «___» 20__	
7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	До «___» 20__	
8	Разработка тезисов доклада для защиты	До «___» 20__	
9	Ознакомление с отзывом	До «___» 20__	
10	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва	До «___» 20__	

График составил «___» 20__ г.

Обучающийся _____

Пример оформления последнего листа работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. На использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеются ссылки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Фамилия И.О.

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты использования игры в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.	7
1.1. Исследование игры в отечественной дошкольной педагогике	7
1.2. Сущность и специфика игр детей дошкольного возраста.....	14
1.3. Специфика организации игры в условиях современного детского сада и семьи	21
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по определению эффективности использования игр в формировании дружеских взаимоотношений у детей дошкольного возраста	22
2.1. Выявление исходных показателей по проблеме исследования	22
2.2. Использование игр, направленных на формирование дружеских взаимоотношений у дошкольников.....	29
2.3. Результаты экспериментальной работы.....	39
Заключение.....	40
Список использованных источников и литературы.....	43
Приложения.....	45

Пример оформления титульного листа для диска

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Факультет

Кафедра

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

Номер (шифр) и название специальности/направления подготовки

Фамилия, И.О. / № группы обучающегося

Набережные Челны, 2020

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

1 Я,	
(фамилия, имя, отчество)	
паспорт серии _____ № _____, выдан _____	
(указать, когда и кем выдан паспорт)	

зарегистрирован (-а) по адресу: _____	

являющийся (-аяся) студентом	
(факультет / группа)	
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования	
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»	
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)	
(наименование учебного заведения)	
разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/магистерскую диссертацию) на тему:	
(нужное подчеркнуть)	

(название работы)	
(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу http://www.vkr-vuz.ru (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.	
2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.	
3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «НГПУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.	
4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.	
5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.	
Дата:	Подпись: