

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Набережночелнинский государственный педагогический университет"
 (ФГБОУ ВО "НГПУ")

Деловой иностранный язык

аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Романогерманских языков и методик их преподавания**
 Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
 профили Иностранный язык и Второй иностранный язык**

Форма обучения **очная**
 Программу составил(и): **канд. филол.наук, доцент , Цыганова Е.Б.**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)			Ито го
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	у п	р п	у п	р п
Лекции	1 8	1 8	1 8	18
Практические	1 8	1 8	1 8	18
Итого ауд.	3 6	3 6	3 6	36
Контактная работа	3 6	3 6	3 6	36
Сам. работа	3 6	3 6	3 6	36
Итого	7 2	7 2	7 2	72

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является приобретение коммуникативной компетенции в области деловой коммуникации, уровень которой позволяет использовать иностранный язык, как в профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования в предметной области.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	Формировать у обучающихся умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать коммуникативные стратегии и тактик при ведении деловых переговоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практическая грамматика первого иностранного языка
2.1.2	Практическая фонетика первого иностранного языка
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Языковая практика по первому иностранному языку
2.1.5	Практическая фонетика второго иностранного языка
2.1.6	Учебная языковая практика по первому иностранному языку
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иноязычная письменная речь
2.2.2	Работа с иноязычным художественным текстом
2.2.3	Интерактивные технологии обучения иностранному языку
2.2.4	Фразеология иностранного языка
2.2.5	Аналитическое чтение (первый иностранный язык)
2.2.6	Практикум по аудированию (первый иностранный язык)
2.2.7	Практикум по иноязычному чтению (первый иностранный язык)
2.2.8	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)
2.2.9	Сравнительная типология иностранного и русского языков
2.2.10	Теория и практика перевода
2.2.11	Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности
2.2.12	Межкультурная коммуникация
2.2.13	Производственная педагогическая практика
2.2.14	Теоретический курс второго иностранного языка
2.2.15	Аналитическое чтение (второй иностранный язык)
2.2.16	Контроль и оценка образовательных результатов по предмету "Иностранный язык"
2.2.17	Международные технологии диагностики компетенции владения иностранным языком
2.2.18	Практикум по аудированию (второй иностранный язык)
2.2.19	Практикум по иноязычному чтению (второй иностранный язык)
2.2.20	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)
2.2.21	Производственная преддипломная практика
2.2.22	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.23	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4.2: Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	

УК-4.3: Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
УК-4.7: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров
ПК-1.1: Демонстрирует знания содержания предметной области "Иностранный язык"

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	особенности деловой переписки на иностранном языке; социокультурные особенности страны изучаемого языка; коммуникативные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; компоненты содержания предметной области «Иностранный язык»
3.2	Уметь:
	находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; демонстрировать знания содержания предметной области "Иностранный язык".
3.3	Владеть:
	навыками поиска и использования информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач; навыками применения предметных знаний в образовательном процессе для достижения образовательных результатов; навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.