Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Русский язык**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Русский язык с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и

естественнонаучных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о.заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчик:
Дикова Г.Р., преподаватель

Рецензенты:

Закиров Р.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры РЯиЛ

Грахова С.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры РЯиЛ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **4**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **14**

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **25**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ... **26**

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ... **30**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Русский язык.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Русский язык входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Русский язык является учебным предметом обязательной предметной области Русский язык и литература ФГОС среднего общего образования, изучается на углубленном уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***177***	***90***	***87***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***	***60***	***58***
в том числе:			
теоретическое обучение	*38*	*20*	*18*
практические занятия	*80*	*40*	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***59***	***30***	***29***
В том числе			
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	*20*	*10*	*10*
внеаудиторная самостоятельная: выполнение домашних заданий по теме, разделу, подготовка сообщений по заданным темам, подготовка к контрольной работе	*39*	*20*	*19*
Промежуточная аттестация		*Дифференцированный .зачет*	*экзамен*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению русского языка как части образовательной программы; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции

достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметные

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды,

		участвовать в групповых формах работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения лингвистических фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении лингвистического анализа методов познания	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

	различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать

	лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	– знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.11 сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания	—иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания; - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов
ПР.12 сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка	- умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста, использовать знания о формах национального русского языка при создании текстов; –использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств

ПР.13 владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения	- умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - соблюдать культуру публичной речи; –выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; –соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем
ПР.14 владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; –анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления
ПР.15 сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности	- проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью
ПР.16 владение различными приемами редактирования текстов	— выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления
ПР.17 сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности	- проводить лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, и использовать его результаты в практической речевой деятельности;
ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие

брайлевской печатной машинке	обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются
ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	
ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; - приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; - стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1 семестр			
Раздел 1. Язык и речь		**9**	
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	**Содержание учебного материала**		
	1.Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Словари русского языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Ознакомление с средствами оценки знаний.	1	1
Тема 1.2. Язык и речь. Грамотность как условие для развития профессиональных навыков.	**Содержание учебного материала**		
	1. Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо). Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг (диктант).	1	2
Тема 1.3. Текст как произведение речи.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. 2. Контрольная работа по разделу «Язык и речь».	2 2	
	Самостоятельная работа 1.Используя средства ИКТ, найти информацию по теме «Основные требования к устной и письменной речи», составить опорный конспект и план ответа. 2.Составить тезисный план текста Д.Лихачева «О языке устном и письменном, старом и новом».	2 1	
Раздел 2. Лексикология, фразеология		**11**	
Тема 2.1. Лексическая система русского языка. Лексические единицы профессиональной речи. Толковый словарь.	**Содержание учебного материала**		
	1.Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа	1	**1**

	по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов.		
Тема 2.2. Изобразительно-выразительные средства русского языка.	**Содержание учебного материала**		
	1.Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза	1	
	2.Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств.	1	**21**
Тема 2.3. Русская фразеология. Фразеологический словарь.	**Содержание учебного материала**		
	1.Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Групповая работа с онлайн-словарем на определение звучания и значения фразеологизмов, возникших в профессиональной среде и связанных с историей и культурой страны. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений.	1	**2**
Тема 2.4. Проблема нормы в лексике.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1.Нормы употребления фразеологизмов в речи. Лексические нормы. Выполнение упражнений на нахождение типичных лексических ошибок и их исправление. Лексико-фразеологический разбор слов. **2.**Контрольная работа по разделу «Лексикология, фразеология».	2 2	
	Самостоятельная работа 1.Составить текст о специальности, содержащий фразеологические единицы русского языка. 2.Моя профессиональная лексика: составление словаря профессиональных слов. 3.Лексические ошибки: составить таблицу «Лексические ошибки и их исправление». Создание презентации.	1 1 1	
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**18**	
Тема 3.1. Фонетические процессы русского языка.	**Содержание учебного материала**		
	1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	1	**2**

Тема 3.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Орфоэпический словарь.	**Содержание учебного материала**		
	1.Нормы ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в речи. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Профессиональное произношение слов. Выполнение заданий на определение орфоэпической нормы слова по орфоэпическому словарю.	1	**2**
Тема 3.3. Принципы русской орфографии как основа грамотности носителя языка.	**Содержание учебного материала**		
	1.История появления письменности на Руси. Реформы русской письменности. Принципы русской орфографии. Типология ошибок и основные стратегии их исправления.	1	**2**
Тема 3.4. Орфографические нормы русского языка. Совершенствование орфографических навыков.	**Содержание учебного материала**		
	1.Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Употребление Ь для смягчения согласных. Правописание Ь после шипящих.	2	**2**
	2.Правописание приставок на -С/-З. Гласные О/А в приставках. Правописание неизменяемых приставок. Гласные Ы/И после приставок.	2	
	3.Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Правописание сомнительных, непроизносимых и непроверяемых звонких и глухих согласных.	1	
	Практическое занятие 1.Правописание О/Ё после шипящих и Ц в корнях слов. Правописание О/Е в суффиксах и окончаниях слов. Правописание О/Ё в отглагольных словах. Правописание И/Ы после шипящих и Ц. 2.Контрольная работа по теме « Фонетика, орфоэпия, орфография».	4 2	
	Самостоятельная работа 1.Профессиональная лексика: нормы произношения и ударения (составление орфоэпического словаря профессиональных слов; работа с орфоэпическими словарями и справочниками). 2.Совершенствование орфографических навыков: Правописание гласных и согласных в корне, Правописание приставок, Употребление Ъ и Ь, Правописание гласных после шипящих и Ц (выполнение тренировочных упражнений в онлайн-тренажерах).	2 2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование,орфография		**10**	2
Тема 4.1. Морфема. Морфемный	**Содержание учебного материала**	1	

разбор.	1.Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова и его правильное написание.		
Тема 4.2. Способы словообразования.	**Содержание учебного материала** 1.Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	1	
Тема 4.3. Орфографические нормы русского языка. Совершенствование орфографических навыков.	**Практические занятия** 1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов. профессиональной лексики и терминов. 2.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание сложных слов. 3.Контрольная работа по теме «Морфемика, словообразование, орфография».	2 2 2	
	Самостоятельная работа 1. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов 2.Подготовить сообщение с презентацией на тему «Этимология слова …»	1 1	
Раздел 5. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**	**32**	
Тема 5.1. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.	1. Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	1	2

Тема 5.2. Морфологические нормы знаменательных частей речи. Совершенствование орфографических навыков.	**Содержание учебного материала**		
	1.Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категории рода и числа имен существительных. Определение рода неизменяемых, составных и сложносокращенных имен существительных (групповые задания).	1	2
5.2.1. Имя существительное. Грамматические признаки и правописание.	**Практическое занятие**		
	1.Падеж имен существительных. Склонение имен существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2	
Тема 5.2.2.Имя числительное как часть речи. Нормы употребления.	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Склонение числительных.	1	**2**
	Практическое занятие 1.Употребление числительных в речи. Сочетание собирательных и числительных оба, обе с существительными разного рода. Морфологический разбор имени числительного.	2	
	Самостоятельная работа 1.Составить таблицу «Особенности склонения имен числительных», просклонять 5 составных количественных и порядковых числительных.	1	
Тема 5.2.3. Имя прилагательное. Правописание и употребление.	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие 1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.	2	
Тема 5.2.4.Глагол. Правописание и употребление.	**Практическое занятие** 1.Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола	2	
	Самостоятельная работа 1.Употребление глагольных форм в художественном тексте	1	
	Содержание учебного материала		

Тема 5.2.5. Причастие как особая форма глагола.	1.Грамматические признаки причастия. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	1	2
	Практическое занятие 1.Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Типичные ошибки употребления причастного оборота и их исправление.	2	
	Самостоятельная работа 1.Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.	1	
Тема 5.2.6. Деепричастие как особая форма глагола.	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие 1.Грамматические признаки деепричастия. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Типичные ошибки употребления деепричастного оборота и их исправление.	2	
	Самостоятельная работа 1.Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия	1	
Тема 5.2.7. Наречие. Слова категории состояния.	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие 1.Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Слова категории состояния.	2	
	Самостоятельная работа 1.Отличие наречий от слов-омонимов. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.	1	
Тема 5.2.8. Местоимение.	**Содержание учебного материала**		
	Практическое занятие 1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений.	1	
Тема 5.3. Морфологические нормы служебных частей речи.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия	1	

Совершенствование орфографических навыков	1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. 2.Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Союзы как средство связи предложений в тексте. 3.Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи.. равописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. 4. Контрольная работа по теме «Морфология».	1 1 2	
	Самостоятельная работа 1.Междометия и звукоподражательные слова. 2.Употребление предлогов в составе словосочетаний. 3.Основные выразительные средства морфологии.	 1 1 1	
	Самостоятельная работа над индивидуальным проектом	**10**	
	Итого за 1 семестр	**90**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
2 семестр			
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**54**	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	**Содержание учебного материала**		2
	1.Синтаксис как раздел науки о языке. Связь синтаксиса и пунктуации. Основные принципы пунктуации. Основные единицы синтаксиса.	2	
	1.Словосочетание: виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.	2	
	Самостоятельная работа 1.Роль словосочетаний в построении предложения.	2	
Тема 6.2. Осложнённое простое предложение.	**Содержание учебного материала**		2
	1.Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	2	

	2. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении предложения. Односоставное и неполное предложения.	2	
	3.Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными предложениями. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи, стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2	
	Практические занятия 1.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах. 2.Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. 3.Обособление согласованных и несогласованных определений. 4.Обособление приложений. 5.Обособление дополнений. 6.Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. 7.Уточняющие члены предложения. 8..Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии.	2 2 2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа 1.Синонимия простых предложений. 2.Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики. 3.Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. 4.Синтаксическая роль инфинитива. 5.Составление таблицы «Простое осложнено предложение».	2 1 2 1 2	
Тема 6.3. Прямая речь. Способы передачи чужой речи.	**Содержание учебного материала**		
	1.Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	2
Тема 6.4. Сложные предложения.	**Содержание учебного материала**		
	1.Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения как виды сложного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с общим второстепенным членом. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	2	2

	2.Бессоюзное предложение как вид сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	
	3.Употребление разных видов сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	
	Практические занятия 1.Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. 2.Подобрать примеры использования различных синтаксических конструкций в профессиональных текстах, выполнить синтаксический разбор предложений. 3.Составить рассказ о своей специальности с использованием различных синтаксических конструкций, сделать презентацию. 2 4.Пунктуация в простом осложненном предложении, пунктуация в сложном предложении (выполнение тренировочных упражнений). 5.Контрольная работа по теме «Синтаксис простого и сложного предложений».	2 2 2 2 2	
Раздел 7. Функциональные стили речи		**17**	
Тема 7.1. Функциональные стили речи.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1.Функциональные стили речи и их особенности. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности. 2..Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности. 3.Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности. 4..Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа. 1.Подготовить опорный конспект о стиле речи. 2.Выполнение тренировочных упражнений по составлению текстов разных функциональных стилей. 3. Основные выразительные средства синтаксиса.	2 2 1	

	4. Синонимия сложных предложений. 5.Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. 6.Русская пунктуация и ее назначение.	2 1 1	
Раздел 8. Повторение и обобщение		**6**	
Тема 8.1. Повторение и обобщение.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия 1.Повторение и обобщение пройденного. Выполнение комплексных заданий. Решение типовых экзаменационных заданий.	6	
	Самостоятельная работа над индивидуальным проектом	**10**	
	Итого за 2 семестр	**87**	
	Всего часов	**177**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
3. Языковой портрет современника.
4. Молодежный сленг и жаргон.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. СМИ и культура речи.
10. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.

11. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
12.Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
13. Русское письмо и его эволюция.
14.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
15. Антонимы и их роль в речи.
16. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
17. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
18. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
19. В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
20. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
21.Исторические изменения в структуре слова.
22. Учение о частях речи в русской грамматике.
23. Грамматические нормы русского языка.
24. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
25. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль.
26. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
27.Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
28. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употреблении.
29. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
30.Роль словосочетания в построении предложения.
31.Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
32.Синтаксическая роль инфинитива.
33.Предложения с однородными членами и их функции в речи.
34.Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
35.Русская пунктуация и ее назначение.
36.Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел 1 Язык и речь.	**9**	
Тема 1.1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 1.2. Язык и речь. Грамотность как условие для развития профессиональных навыков.	4	ЛР 1, ЛР 4, ЛР5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 1.3. Текст как произведение речи.	3	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 2. Лексикология и фразеология.	**11**	
Тема 2.1. Лексическая система русского языка. Лексические единицы профессиональной речи. Толковый словарь.	2	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.2. Изобразительно-выразительные средства русского языка.	2	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.3. Русская фразеология. Фразеологический словарь.	2	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛРВ 5
Тема 2.4. Проблема нормы в лексике.	5	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	**18**	
Тема 3.1. Фонетические процессы русского языка.	2	ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 3.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Орфоэпический словарь.	2	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 3.3. Принципы русской орфографии как основа грамотности носителя языка.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 3.4. Орфографические нормы русского языка. Совершенствование орфографических навыков	12	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	**10**	
Тема 4.1. Морфема. Морфемный разбор.	2	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.2. Способы словообразования	2	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
Тема 4.3. Орфографические нормы русского языка. Совершенствование орфографических навыков.	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 5. Морфология и орфография. Самостоятельные части речи.	**32**	
Тема 5.1. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.	2	ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛРВ 5
Тема 5.2. Морфологические нормы знаменательных частей речи. Совершенствование	24	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11

орфографических навыков.		
Тема 5.3. Морфологические нормы служебных частей речи. Совершенствование орфографических навыков.	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.	**54**	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	4	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Тема 6.2. Осложнённое простое предложение.	20	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Тема 6.3. Прямая речь. Способы передачи чужой речи.	4	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Тема 6.4. Сложные предложения.	26	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Раздел 7. Функциональные стили речи.	**17**	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Тема 7.1. Функциональные стили речи.	17	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 8. Повторение и обобщение.	**6**	
Тема 8.1. Повторение и обобщение.	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
Самостоятельная работа над индивидуальным проектом	**20**	
Всего	**177**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Русский язык осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация общеобразовательного учебного предмета осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 210, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

В учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1.Бабайцева, В. В. Русский язык. Углубленный уровень. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Бабайцева. - 9-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2021. - 460 с. - ISBN 978-5-09-078789-5. - Текст : электронный.

2..Власенков, А. И. Русский язык. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - Москва : Просвещение, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-09-037544-3. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1.Голубева, А. В. Родной русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15634-8. — Текст : электронный

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07710-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438028.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования /Под редакцией П.А.Леканта.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 314 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN 978-5-9916-7796-7 Текст : непосредственный гриф.

4.Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/441960.

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509240

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 c. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный гриф.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный гриф.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-222-21857-0. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438874

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

22.Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru.

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: http://www.ivis.ru/products/udbs.htm
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7..Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР.1 - формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); -формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений
ЛР.2 - формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению русского языка как части образовательной программы; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений
ЛР.4 -формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
ЛР.5 - формирование основ саморазвития и самовоспитания при	выполнение практических заданий

выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка, способность к речевому самоконтролю	подготовка устных сообщений
ЛР.6 - готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
ЛР.7 - формирование компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
ЛР.8 формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении)	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
Метапредметные результаты	
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
МР 2 умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	выполнение практических заданий в парах, малых группах
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения лингвистических фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении лингвистического анализа методов познания	выполнение практических заданий, работа со справочниками и дополнительной литературой ,подготовка устных сообщений, контрольная работа
МР 4 умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	выполнение практических заданий в парах, малых группах
МР 8 умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и	выполнение практических заданий, подготовка устных

письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	сообщений, контрольная работа
Предметные результаты	
ПР.1 - знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации	устный опрос подготовка сообщения выполнение практических заданий контрольная работа
ПР.2 - умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам	устный опрос подготовка сообщения выполнение практических заданий
ПР.3 - умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)	устный опрос подготовка сообщения, работа со справочниками и дополнительной литературой, выполнение практических заданий контрольная работа
ПР.4 - - умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста	устный опрос подготовка сообщения выполнение практических заданий
ПР. 5 - знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).	устный опрос подготовка сообщения выполнение практических заданий
ПР. 6 - знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;	устный опрос выполнение практических заданий контрольная работа

- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения	
ПР 10 - знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля	устный опрос подготовка сообщения контрольная работа
ПР 11 —иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания; - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
ПР.12 - - умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста, использовать знания о формах национального русского языка при создании текстов; –использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
ПР.13 - монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - соблюдать культуру публичной речи; –выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; –соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
ПР.14 – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; –анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
ПР.15 – - проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью.	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа
ПР.16 выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – преобразовывать текст в другие виды передачи	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа

информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления	
ПР.17 – проводить лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, и использовать его результаты в практической речевой деятельности;	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений, контрольная работа

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Литература**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Литература в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчик:
Дикова Г.Р., преподаватель

Рецензенты:

Закиров Р.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры РиТФ

Грахова С.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры РиТФ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЛИТЕРАТУРА ..4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....14

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....26

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА28

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебного предмета ОУП.02 Литература составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Литература.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный предмет Литература входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Литература является учебным предметом обязательной предметной области Русский язык и литература ФГОС среднего общего образования, изучается на углубленном уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***207***	***90***	***117***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***138***	***60***	***78***
в том числе:			
теоретическое обучение	*68*	*30*	*38*
практические занятия	*70*	*30*	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***69***	***30***	***39***
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающегося (всего) внеаудиторная самостоятельная: выполнение домашних заданий по теме, разделу, подготовка сообщений по заданным темам, подготовка к контрольной работе	*69*	*30*	*39*
Промежуточная аттестация			*экзамен*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели

идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	и сотрудничать для их достижения;
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметных:

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
М.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и МР составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению:

		распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения литературоведческих фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении литературоведческого анализа методов познания	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения литературы; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления

МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы в соответствии с материалом, обеспечивающим углубленное изучение предмета; – знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных

	героев, а также названий самых значительных произведений; - представление о значимости и актуальности произведений в контексте эпохи их появления; - знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	- давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и др.).
ПР.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	- умение в устной и письменной форме анализировать конкретные произведения с использованием различных научных методов, методик и практик чтения
ПР.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	- знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.18 понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений	- пополнять и обогащать свои представления об основных закономерностях литературного процесса, в том числе современного, в его динамике; - давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие

	художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)
ПР.19 владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста	- давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)
ПР.20 сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле	- ориентироваться в историко-литературном процессе XIX–XX веков и современном литературном процессе, опираясь на: понятие об основных литературных направлениях, течениях, ведущих литературных группах (уметь определять наиболее яркие или характерные черты направления или течения в конкретном тексте, в том числе прежде неизвестном), знание о составе ведущих литературных групп, о литературной борьбе и взаимодействии между ними (например, о полемике символистов и футуристов, сторонников «гражданской» и «чистой» поэзии и др.)12
ПР.21 владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера	- выполнять проектные и исследовательские литературоведческие работы, самостоятельно определяя их тематику, методы и планируемые результаты; - опираться в своей деятельности на ведущие направления литературоведения, в том числе современного, на работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.
ПР.22 умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка)	- умение в устной и письменной форме анализировать: конкретные произведения во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.); несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст
ПР.23 сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики.	- знание ведущих направлений литературоведения, в том числе современного, работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.
ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с

брайлевской печатной машинке	расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются
ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	
ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; - приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; - стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 семестр **Таблица 2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
Раздел.1. Русская литература первой половины XIX века		**10**	
Тема 1.1. Особенности развития русской литературы в первой половине XIX века	**Содержание учебного материала**		
	1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма. Значение литературы при освоении профессии СПО.	2	1
Тема 1.2. Творчество А.С.Пушкина	**Практические занятия** А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	2	
Тема 1.3. Творчество М.Ю.Лермонтова	**Практические занятия** М.Ю. Лермонтов. Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики.	2	
Тема 1.4. Творчество Н.В.Гоголя	**Практические занятия** Н.В.Гоголь. Сведения из биографии. Характеристика творчества. «Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в повести. Авторская позиция. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.	2	
	Самостоятельная работа 1.Исследование и подготовка реферата «Особенности сатиры Гоголя».	2	
Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века		**61**	
Тема 2.1. Особенности	**Содержание учебного материала**		

развития русской литературы во второй половине XIX века	1. Общественно-политическая ситуация в стране. Достижения в области науки и культуры. Основные тенденции в развитии реалистической литературы. 1.Аналитический характер русской прозы, её социальная острота и философская глубина. Проблемы судьбы, веры и сомнения, смысла жизни и тайны смерти, нравственного выбора. Идея нравственного самосовершенствования. Универсальность художественных образов. Традиции и новаторство в русской поэзии.Формирование национального театра. Классическая русская литература и ее мировое признание.	2	
	Самостоятельная работа 1. Журналистика и литературная критика 50-80 годов XIX века.	2	2
Тема 2.2 Творчество А.Н.Островского	**Содержание учебного материала**	4	
	1. А.Н.Островский - создатель русского театра. Этапы биографии и творчества. Драма «Гроза». Идейно - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия.		2
	Практическое занятие 1.Драма «Гроза». Идейно - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия.	2	
	Самостоятельная работа 1.Сочинение по драме «Гроза». 2.Исследование и подготовка реферата «Значение творчества Островского в истории русского театра».	2 2	
Тема 2.3 Творчество И.А. Гончарова	**Содержание учебного материала**		
	1 Этапы биографии и творчества И.А. Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Творческая история романа. Проблематика романа «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера Штольца и Обломова. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.	4	2
	Практическое занятие 1.Противоречивость характера Штольца и Обломова. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.	2	

	Самостоятельная работа 1.Конспект статьи Добролюбова «Что такое обломовщина?» 2.Сочинение по роману «Обломов».	 2 2	
Тема 2.4 Творчество И.С.Тургенева	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Этапы биографии и творчества И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.		
	Практическое занятие 1. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе. Основной конфликт романа «Отцы и дети». Базаров и Одинцова. Базаров и его родители.	2	
Тема 2.5 Творчество Ф.М.Достоевского	**Содержание учебного материала**	4	2
	1. Этапы биографии и творчества Ф.М. Достоевского. Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.		
	Практические занятия 1.Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.	2	
	Самостоятельная работа 1. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».	2	
Тема 2.6 Творчество Л.Н.Толстого	**Содержание учебного материала**	4	2
	1.Этапы биографии и творчества Л.Н. Толстого. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир». *Теория литературы*: понятие о романе-эпопее.		
	Практические занятия 1.Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова,	2	

	Наташи Ростовой. 2. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Идейные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.	2	
	Самостоятельная работа Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».	2	
Тема 2.7 Творчество Н.Г.Чернышевского	**Практические занятия** 1.Творчество Н.Г.Чернышевского Роман «Что делать?». Особенности жанра и композиции романа. Нравственные и идеологические проблемы в романе. Эстетические взгляды и их отражение в романе, утопические идеи. «Женский вопрос» Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Роль снов Веры Павловны.	1	
Тема 2.8 Творчество Н.С. Лескова	**Практические занятия** Повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.	1	
	Самостоятельная работа 1.Исследование и подготовка рефератов: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова».	2	
Тема 2.9 Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.	**Практические занятия** 1.Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города». Тематика и проблематика произведения. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности.	2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М. Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов).	2	
Тема 2. 10 Творчество А.П.Чехова	**Практические занятия** 1.Рассказы А.П. Чехова. «Человек в футляре», «Студент», «Крыжовник», «О любви». Тематика и проблематика рассказов. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм.	1	

	Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. 2. Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Конфликт в пьесе. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). *Теория литературы*: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.	2	
	Самостоятельная работа 1.Исследование и подготовка реферата «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова».	2	
Раздел 3. Поэзия 2 половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**13**	
	1.Лирика Н.А.Некрасова. «Муза мести и печали» как поэтическая эмблема Некрасова-лирика. Судьбы простых людей и общенациональная идея в лирике Н.А. Некрасова разных лет. Лирический эпос как форма объективного изображения народной жизни в творчестве поэта. Гражданские мотивы в некрасовской лирике.	4	2
	2.Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.	2	
	Практические занятия 1.Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Замысел поэмы. Сюжет. Особенности жанра и композиции поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?». Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века 2.Лирика Ф.И. Тютчева. Основные мотивы лирики. Философичность лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф.И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта. 3. Лирика А.А. Фета. Гармоничность и мелодичность лирики. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и	1 1 1	

	красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.		
	Самостоятельная работа 1.Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века». **2.** Любовная лирика Н. А. Некрасова.	2 2	
Раздел 4. Зарубежная литература XIX века	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия 1.Творчество В. Шекспира, О. Бальзака, Г. Флобера. 2.Контрольная работа по произведениям русской литературы второй половины XIX века.	1 1	
	Самостоятельная работа 1. Обращение к поэзии французских символистов русских поэтов рубежа XIX-XX веков. Переводы стихов, сделанных Бальмонтом, Брюсовым, В. Ивановым, Сологубом, Пастернаком	4	
	Итого за 1 семестр	**90**	

Семестр 2

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
	Литература XX века		
Раздел 5. Литература XX века (литература на рубеже XIX – XX вв.)		**25**	
Тема 5.1. Обзор литературы конца XIX - начала XX в.	**Содержание учебного материала**		2
	1 Общая характеристика историко-культурного процесса на рубеже веков. Краткий обзор литературы начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества.	4	

Тема 5.2. Творчество И.А. Бунина	2. Творчество И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина. Идейно-художественное своеобразие рассказов «Лёгкое дыхание», «Тёмные аллеи».	4	
Тема 5.3.Творчество А.И. Куприна.	3. Творчество А.И. Куприна. Тема деревни и тема любви в творчестве писателя. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Повесть «Олеся». Проблематика повести. Образы главных героев. Рассказ А. Куприна «Гранатовый браслет».	4	
Тема 5.4. Творчество М.Горького	**Практические занятия** 1.Ранние романтические рассказы М. Горького. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. 2.Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Рассказ «Макар Чудра». Рассказы о «босяках». Анализ рассказа «Челкаш».	2 2	
	Самостоятельная работа 1 Исследование и подготовка реферата: «Тема любви в творчестве И. А. Бунина и А. И. Куприна: общее и различное», 2. Исследование и подготовка реферата «Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина», 3. Исследование и подготовка реферата «Тема дворянских гнезд в творчестве А. П. Чехова и И.А. Бунина».	5 2 2	
Раздел 6. **Поэзия начала XX века**	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Обзор русской поэзии начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.	4	2

	Практические занятия 1.Творчество символистов, акмеистов и футуристов. Истоки русского символизма. Поэзия символистов: В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб, А. Белый. Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Стихотворения Н.С. Гумилёва, О.Э. Мандельштама. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Стихотворения И.А. Северянина, В. Хлебникова 2. Творчество А.А. Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. *Теория литературы*: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.	2 2	
Раздел 7. Литература 20-х годов XX века		**14**	
Тема 7.1. Общая характеристика литературы 20-х годов XX века.	**Содержание учебного материала**		2
	1. Общая характеристика литературы 20-х годов XX века. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Единство и многообразие русской литературы. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты.	2	
Тема 7.2. Творчество В.В. Маяковского.	**Практические занятия** 1.Творчество В.В. Маяковского. Основные мотивы лирики. Поэтическая новизна ранней лирики Маяковского: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».	4	

Тема 7.3. Творчество С. Есенина.	2. Лирика С. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.	4	
	Самостоятельная работа 1. Исследование и подготовка доклада: «А. А. Фадеев в жизни и творчестве», « Проблема человека и революции в романе «Разгром», «Полемики вокруг романа «Разгром».	4	
Раздел 8. Литература 1930 - начала 1940-х годов		**24**	
Тема 8.1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой.	**Содержание учебного материала**		
	1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой. Своеобразие лирики Ахматовой. М. Цветаева и А. Ахматова: общие мотивы лирики. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Основные мотивы лирики. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Тема Родины, тема любви в лирике поэтессы.	4	
Тема 8.2. Творчество М.А. Шолохова.	2.Творчество М.А. Шолохова. «Тихий Дон» как роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Судьба Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон». Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Споры о романе.	4	2
Тема 8.3. Творчество М.Булгакова	**Практические занятия** 1. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Добро и зло. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	6	

	Самостоятельная работа 1.Исследование и подготовка доклада «Художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама». 2.Стихотворения О.Э.Мандельштама наизусть (по выбору студентов). 3. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия» И.Э.Бабеля.	4 2 4	
Раздел 9. Литература периода Великой отечественной войны и послевоенных лет	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1. Литература периода Великой Отечественной войны. Ведущие жанры. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	4	**2**
	Практическое занятие 1. Поэма А.Т. Твардовского «По праву памяти». Стихи «В тот день, когда закончилась война», «Я убит подо Ржевом».	2	
	Самостоятельная работа 1.Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Образ Юрия Живаго. **2.** Поэзия периода Великой Отечественной войны. 3.Стихотворения П. Когана, К. Симонова, М. Исаковского, А. Твардовского.	4 4 2	
Раздел 10. Литература 50-80 гг. XX века	**Содержание учебного материала**	**22**	2
	1. Краткий обзор литературы 2 пол. XX в. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.	4	
	Практические занятия 1. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии	4	

	Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др. 2. «Деревенская проза». Творчество В.М. Шукшина. Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Рассказы «Одни», «Миль пардон, мадам», «Срезал», «Чудик». Колоритность и яркость героев–«чудиков». Народ и «публика» как два нравственно - общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе. Художественные особенности прозы В. Шукшина. 3.Нравственные проблемы в творчестве В.Г. Распутина и В.П. Астафьева. Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой». Проблематика повести. Характеристика образов.	4 4	
	Самостоятельная работа 1«Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». 2. Публицистика А. И. Солженицына.	4 2	
Раздел 11. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Исследование и подготовка доклада: «История: три волны русской эмиграции».	**2**	
Раздел 12. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	1.Краткий обзор современной прозы. Новые тенденции и течения: постмодернизм, постреализм, неосентиментализм. Основные жанры. Тематика-проблематика произведений. «Жестокая» проза. Популярные писатели: Л. Токарева, Б. Акунин, В. Аксенов, З. Прилепин, О. Славникова и др.	4	
	Практическое занятие 1. Контрольная работа по литературе XX в.	2	
	Итого за 2 семестр	**117**	
	Всего часов	**207**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века	**10**	
Тема 1.1. Особенности развития русской литературы в первой половине XIX века	2	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 1.2.Творчество А.С.Пушкина	2	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 1.3.Творчество М.Ю.Лермонтова	2	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 1.4. Творчество Н.В.Гоголя	4	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века	**61**	
Тема 2.1. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	2	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.2 Творчество А.Н.Островского	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.3 Творчество И.А. Гончарова	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.4 Творчество И.С.Тургенева	6	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.5 Творчество Ф.М.Достоевского	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.6 Творчество Л.Н.Толстого	10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.7 Творчество Н.Г.Чернышевского	2	ЛР 2, ЛР4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.8 Творчество Н.С. Лескова	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2.9 Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 2. 10 Творчество А.П.Чехова	7	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,ЛР 8,

		ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 3. Поэзия 2 половины XIX века	**13**	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 4. Зарубежная литература XIX века.	**6**	ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 5. Литература XX века (литература на рубеже XIX – XX вв.)	**25**	
Тема 5.1. Обзор литературы на рубеже XIX – XX вв.	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 5.2. Творчество И.А. Бунина	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 5.3. Творчество И.А. Куприна	9	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 5.4. Творчество М.Горького	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 6. **Поэзия начала XX века**	**8**	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 7. Литература 20-х годов XX века	**14**	
Тема 7.1. Общая характеристика литературы 20-х годов XX века.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 7.2. Творчество В.В. Маяковского.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 7.3. Творчество С.Есенина	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 8. **Литература 1930 -начала 1940-х годов**	**24**	
Тема 8.1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой.	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 8.2.Творчество М.А. Шолохова.	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Тема 8.3. Творчество М.Булгакова	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 9. **Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет**.	**16**	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11

Раздел 10. **Литература 50-80 гг. XX века**	**22**	ЛР 1,ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 11. **Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)**	**2**	ЛР 1,ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Раздел 12. **Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов**	**6**	ЛР 1,ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 5, ЛРВ 11
Всего	**207**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Литература осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация общеобразовательного учебного предмета осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

В учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Ланин, Б. А. Литература. Базовый и углубленный уровень. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : Часть 1 / Б. А. Ланин, Л. Ю. Устинова, В. М. Шамчикова ; под редакцией Б. А. Ланина. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Вентана-Граф, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-360-08084-8. - Текст : электронный.

2.Ланин, Б.А. Литература. Базовый и углубленный уровень. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : Часть 2 / Б. А. Ланин, Л. Ю. Устинова, В. М. Шамчикова ; под редакцией Б. А. Ланина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вентана - Граф, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-360-08085-5. - Текст : электронный.

3.Ланин, Б. А. Литература. Базовый и углубленный уровень. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций / Б. А. Ланин, Л. Ю. Устинова, В. М. Шамчикова ; под редакцией Б. А. Ланина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-09-084856-5. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/445106.

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX-XXI вв.: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447369.

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/442118.

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438325.

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438455.

Справочно-библиографические издания

1. Библиография произведений А.С. Пушкина и литературы о нем : 1952-1953 / составители Я. Л. Левкович; А. С. Морщихина .— Москва ; Ленинград : Академия наук СССР, 1955 .— 231 с. – Текст : непосредственный.

2. Пушкарева, Н.Л. Русская женщина: история и современность : История изучения "женской темы" русской и зарубежной наукой. 1800-2000: Материалы к библиографии / Н.Л. Пушкарева .— Москва : Ладомир, 2002 .— 526 с. — ISBN 5-86218-397-3. – Текст : непосредственный.

3. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга».Том 1 : Авраменко - Архангельский / составители: И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко [и др.].— 1977 .— 438 с. – Текст : непосредственный.

4. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель.— Москва : «Книга». Том 2 : Асеев - Бедный / составители : И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Б. М. Толочинская; И. В. Алексахина .— 1978.— 536 с. – Текст : непосредственный.

5. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 1. : Безыменский - Благов / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н. Г. Захаренко; В. В. Серебрякова .— 1979 .— 336 с. – Текст : непосредственный.

6. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 2. : А. А. Блок / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко; В.В. Серебрякова .— 1980 .— 340 с. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Литература. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей словесности / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Волков .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года, не издается с 2020 года .— 6 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Литература в школе : рецензируемый научно-методический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет"; главный редактор Н. Л. Крупина .— Москва : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0130-3414. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/41546/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР.1 формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений
ЛР.2 формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности	выполнение практических заданий, подготовка устных сообщений
ЛР.4 формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
ЛР.5 формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении литературоведческих задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
ЛР.6 готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений

ЛР.7 формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности	выполнение практических заданий в парах, малых группах, подготовка устных сообщений
ЛР.8 формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении	выполнение практических заданий подготовка устных сообщений
Метапредметные результаты	
МР. 1 умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	выполнение практических заданий подготовка сообщений
МР. 2 умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	выполнение практических заданий в парах, малых группах
МР. 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения литературоведческих фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении литературоведческого анализа методов познания	подготовка сообщений сочинение
МР.4 умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения литературы; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	выполнение практических заданий в парах, малых группах
МР. 8 умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	устный опрос, подготовка сообщения, выполнение практических заданий
Предметные результаты	
ПР.1 знание норм русского литературного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; использование языковых средств адекватно цели общения и	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа

речевой ситуации; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования	
ПР.2 умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам	Устный опрос подготовка сообщения Выполнение практических заданий
ПР.3 умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.4 умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста	Устный опрос подготовка сообщения Выполнение практических заданий
ПР.5 демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы в соответствии с материалом, обеспечивающим углубленное изучение предмета; знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; представление о значимости и актуальности произведений в контексте эпохи их появления; знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.6 знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста	Устный опрос выполнение практических заданий сочинение Контрольная работа
ПР.7 давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических	Устный опрос подготовка сообщения сочинение

документов и др.).	Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.8 умение в устной и письменной форме анализировать конкретные произведения с использованием различных научных методов, методик и практик чтения	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.9 знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы	
ПР. 10 знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля	Устный опрос подготовка сообщения Контрольная работа
ПР.18 пополнять и обогащать свои представления об основных закономерностях литературного процесса, в том числе современного, в его динамике; давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.19 давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.20 ориентироваться в историко-литературном процессе XIX–XX веков и современном литературном процессе, опираясь на: понятие об основных литературных направлениях, течениях, ведущих литературных группах (уметь определять наиболее яркие или характерные черты направления или течения в конкретном тексте, в том числе прежде неизвестном), знание о составе ведущих литературных групп, о литературной борьбе и взаимодействии между ними (например, о полемике символистов и футуристов, сторонников «гражданской» и «чистой» поэзии и др.)34	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.21 выполнять проектные и исследовательские литературоведческие работы, самостоятельно определяя их тематику, методы и планируемые результаты; опираться в своей деятельности на ведущие направления	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение

литературоведения, в том числе современного, на работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.	практических заданий Контрольная работа
ПР.22 пополнять и обогащать свои представления об основных закономерностях литературного процесса, в том числе современного, в его динамике; давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)	Устный опрос подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий Контрольная работа
ПР.23 знание ведущих направлений литературоведения, в том числе современного, работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.	подготовка сообщения сочинение Выполнение практических заданий

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Иностранный язык**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и

естественнонаучных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о. заведующего кафедрой

Л.А. Сабирова

Разработчик:
Закирова Л.Р., преподаватель

Рецензенты:
Р.Д. Шакирова, д.ф.н., профессор кафедры иностранных языков

Г.А. Садриева, к.ф.н., доцент, зав. кафедрой иностранных языков

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА..... 10

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 23

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 24

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

..... 26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Иностранный язык.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Иностранный язык входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области Иностранные языки ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***177***	***93***	***84***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***	***60***	***58***
в том числе:			
лабораторные занятия	*118*	*60*	*58*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***59***	***33***	***26***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме, разделу)	*59*	*33*	*26*
Промежуточная аттестация			*Дифференцированный зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества в процессе изучения иностранного языка; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,	- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно

взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	общаться и взаимодействовать в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе изучения иностранного языка; умение использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для изучения иностранного языка; умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками при изучении иностранного языка; умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества групповой и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), участвовать в групповых формах работы
МР 4 готовность и способность к	готовность и способность к	Познавательные:

самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию в процессе изучения иностранного языка, получаемую из различных источников	применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; быстро реагировать и анализировать информацию; построить логическую цепь рассуждений
		Регулятивные: осознанно строить речевое высказывание
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности; доказывать свою позицию, сотрудничать, выражать уважение к другой точке зрения

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, способность к успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПР 2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка	умение применять знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПР 3 достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	умение общаться на иностранном языке в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПР 4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
Раздел 1.	**Основное содержание**		
Тема 1.1. Введение	**Лабораторные занятия**	**2**	*1;2*
	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. *Коммуникативная грамматика:* Входное тестирование. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений.	**2**	
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**	**2**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к социально-бытовым диалогам. Формы обращения в английском языке в официальной и неофициальной обстановке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	**2**	
Тема 1.3. Описание человека (внешность,	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Внешность и характер человека. *Коммуникативная грамматика:*	2	

национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.		
	Содержание учебного материала: 2. Образование. Профессия. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Должность. Место работы. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Внешность и личные качества студента»; «Мой колледж»; «Моя будущая профессия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я люблю ИнПеКо»; «Качества, которыми должен обладать хороший учитель».	**2**	
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1.Моя семья. Отношения в семье. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.	4	
	Содержание учебного материала: 2. Мои домашние обязанности. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Чтение артиклей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя биография»; «О моей семье»; «Распределение домашних обязанностей в моей семье». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	**2**	

	Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Семейные традиции»; «Семейные праздники».		
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование) и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие).. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя комната»; «Моё любимое место в колледже». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Социально-культурная жизнь в колледже»; «Мой дом - моя крепость».	**2**	
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Учеба в колледже. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Распорядок дня студента. *Коммуникативная грамматика:* Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый предмет»; «Мой любимый преподаватель»; «Мое расписание». Выполнение лексико-грамматических упражнений.	**4**	

	Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Подготовка к занятиям»; «Как я провожу выходные».		
Тема 1.7. Хобби, досуг	**Лабораторные занятия**	**8**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Искусство. *Коммуникативная грамматика:* Наречие. Образование степеней сравнения.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Рукоделие. Коллекционирование. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моё хобби»; «Виды хобби»; «Как я провожу свое свободное время». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Хобби моего друга / членов семьи»; «Хобби как вид досуга».	**4**	
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Мой родной город. Мой адрес. *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Как пройти к...? *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам.	**2**	

	Примерная тематика: «Мой город - Набережные Челны»; «Достопримечательности Набережных Челнов и их месторасположение». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая достопримечательность в родном городе».		
Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Виды магазинов. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	2	
	Содержание учебного материала: 2. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы правильные и неправильные.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Продовольственная корзина. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Шопинг в моей жизни»; «Кухня моей мамы». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Мой поход в магазин»; «Шопинг в Великобритании».	**2**	
Тема 1.10. Языки и литература	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Роль знания иностранных языков в современном мире. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных	2	

	культур. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система простых времен.		
	Содержание учебного материала: 3. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: **Самостоятельная работа обучающихся:** Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Языки мира», «Жанры книг». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я изучаю английский язык, потому что…», «Книга – источник знаний».	**4**	
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	**Лабораторные занятия**	**10**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Путешествие по воздуху. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	4	
	Содержание учебного материала: 2. Путешествие по земле. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).	2	
	Содержание учебного материала: 3. Путешествие по воде. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Инфинитив, его формы.	2	
	Содержание учебного материала: 4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Покупка билета на самолёт»; «Выбор круиза»; «Покупка билета на поезд»; «Аренда автомобиля»; «Поход в музей Мадам Тюссо»; «Посещение Третьяковской галереи». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Лучшие места для посещения в Великобритании / России / США»; «Памятная поездка»; «Путешествие с туристической группой / в одиночку / с семьей и друзьями: плюсы и минусы».	**3** **4**	
	Итого за 1 семестр	**93**	
	2 семестр		
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Лабораторные занятия**	**8**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Географическое положение Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Москва – столица Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.	2	
	Содержание учебного материала: 4. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя Родина»; «Крупнейшие города Российской Федерации»; «Флаг России»; «Герб России»; «Гимн России». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Золотое кольцо Российской Федерации»; «Чем известна (знаменита) Россия во всем мире»; «Достопримечательности Москвы»;	**2**	

	«Достопримечательности Санкт-Петербурга»; «Достопримечательности Казани».		
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	**Лабораторные занятия**	**18**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.	4	
	Содержание учебного материала: 2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.	6	
	Содержание учебного материала: 4. Канада: географическое положение, политическое устройство, столица. Австралия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.	2	
	Содержание учебного материала: 5. Столицы англоязычных стран. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»; «Соединенные Штаты Америки»; «Канада»; «Австралия»; «Новая Зеландия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Климат Великобритании / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Флора и фауна / США / Канады / Австралии / Новой	**3**	

	Зеландии»; «Национальные символы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Экономика Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Достопримечательности Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии». Работа над индивидуальным проектом по выбранной теме.	**3**	
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Обычаи и традиции в России. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения II типа.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения III типа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый праздник», «Государственные праздники России», «Государственные праздники в англоговорящих странах», «Традиции в англоговорящих странах». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Поверья народов России»; «Поверья англоговорящих стран».	**4**	
Тема 1.15. Научно-технический прогресс	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Развитие научно-технического прогресса. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.	1	
	Содержание учебного материала: 2. Мировой научно-технический прогресс. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные смешанного типа.	1	
	Содержание учебного материала: 3. Современные компьютерные технологии. *Коммуникативная грамматика:*	2	

	Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Роль технического прогресса», «Метрическая система». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Решение экологических проблем с помощью научно-технического прогресса», «Современный мир компьютеров».	**2**	
Тема 1.16. Человек и природа, экологические проблемы	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Человек и природа. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.	1	
	Содержание учебного материала: 2. Человек и природа – постоянное взаимодействие. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.	1	
	Содержание учебного материала: 3. Изменение климата. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Человек и природа – нерушимая взаимосвязь», «Человек vs природа: правовые проблемы и решения», «Экологические проблемы родного города», «Загрязнение и отходы». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Проблемы окружающей среды в 21 веке и влияние человека на их появление», «Топ-10 экологических проблем современности	**2**	
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание**		
Тема 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Достижения и инновации в области науки и техники**.** *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.	2	

	Содержание учебного материала: 2. Влияние инноваций на нашу жизнь. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Интернет. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мировые достижения и инновации в области науки и техники», «Положительные и отрицательные стороны достижений и инноваций в области науки и техники». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Достижения и инновации в области науки и техники в нашей жизни»; «Инновации в прикладной информатике»; «В каких целях я использую интернет».	**3**	
Тема 2.2. Машины и механизмы.	**Лабораторные занятия**	**6**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Механика машин и их основные разделы. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Рабочее оборудование. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Общий вопрос.	2	
	Содержание учебного материала: 3. Правила эксплуатации промышленного оборудования. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Механика машин», «Электромобили Tesla». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Сложно представить жизнь без	**2**	

	машин», «Функции промышленного оборудования».		
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в промышленности	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Современные компьютерные технологии в делопроизводстве *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.	2	
	Содержание учебного материала: 2. Виды и строение компьютеров. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Программное обеспечение», «Плюсы и минусы компьютерных технологий». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Свойства компьютера», «Входные устройства компьютера», «Возможности интернета».	**2**	
Тема 2.4. Отраслевые выставки	**Лабораторные занятия**	**4**	*1; 2*
	Содержание учебного материала: 1. Отраслевые выставки. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.	1	
	Содержание учебного материала: 2. Виды отраслевых выставок. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.	1	
	Содержание учебного материала: 3. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами). *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Посещение международной отраслевой выставки», «Посещение	**3**	

	всероссийской отраслевой выставки», «Известные российские отраслевые выставки», «Посещение вычислительного центра». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Потенциалы отраслевых выставок», «Представление продукции на международной выставке», «Известные мировые отраслевые выставки», «Современные выставки по прикладной информатике».		
	Итого за 2 семестр	**84**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего часов	**177**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел 1 Основное содержание	**147**	
Тема 1.1 Введение	4	ЛР 4, ЛР 5
Тема 1.2 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	ЛР 4, ЛР 7, ЛРВ 8, ЛРВ 11
Тема 1.3 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	8	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
Тема 1.4 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8	ЛР 6, ЛР 7
Тема 1.5 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	8	ЛР 7, ЛР 9
Тема 1.6 Распорядок дня обучающегося колледжа	8	ЛР 4, ЛР 5
Тема 1.7 Хобби, досуг	12	ЛР 6, ЛР 9
Тема 1.8 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	ЛР 5, ЛР 9
Тема 1.9 Магазины, товары, совершение покупок	8	ЛР 7, ЛР 9
Тема 1.10 Языки и литература	10	ЛР 5, ЛР 9, ЛРВ 11
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	17	ЛР 5, ЛР 9, ЛРВ 11
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛРВ 8
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	24	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	8	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛРВ 8
Тема 1.15. Научно-технический прогресс	6	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛРВ 11
Тема 1.16. Человек и природа, экологические проблемы	6	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛРВ 11
Раздел 2 Профессионально ориентированное содержание.	**30**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники	9	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
Тема 2.2. Машины и механизмы.	8	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в промышленности	6	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9

Тема 2.4. Отраслевые выставки	7	ЛР 5, ЛР 9
Всего	**177**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Иностранный язык осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в учебном кабинете иностранного языка № 404 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета иностранного языка: учебная мебель, компьютер, проектор, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Английский язык. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А. А. Алексеев, Е. Ю. Смирнова. - Москва: Просвещение, 2019. - 208 с.: ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-071821-9. - Текст: электронный.

2. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А. А. Алексеев, Е. Ю. Смирнова, Б. Дерков Диссельбек и др. - Москва: Просвещение, 2019. - 217 с.: ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-072342-8. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Гарагуля, С. И. Английский язык для студентов социально-гуманитарных колледжей: учебник = English for College Students of Social Studies and the Humanities / С. И. Гарагуля. - Р-н/Д : Феникс, 2018. - 429 с. : ил. - (Серия "Среднее профессиональное образование". - ISBN 978-5-222-27572-6.

2. Кагуй, Н. В. The Russian Federation [Электронный ресурс] = Российская Федерация : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (профессиональная подготовка) / Н. В. Кагуй. – Н. Челны : ФГБОУ ВО "НГПУ", 2017. – 32 с. – URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./The Russian Federation = Российская Федерация_Кагуй НВ.pdf.

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/427572.

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 256 c. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.
2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.
4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.
5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры	письмо другу, сочинение, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание,
ЛР 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества в процессе изучения иностранного языка; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры	монологическое высказывание, выполнение лексических и грамматических упражнений
ЛР 6 - формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению	письмо другу, диалогическое высказывание, монологическое высказывание
ЛР 7 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры	письмо другу, диалогическое высказывание,
ЛР 9 готовность и способность к непрерывному	выполнение лексических

образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка	и грамматических упражнений, монологическое высказывание, диалогическое высказывание
Метапредметные результаты	
МР 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе изучения иностранного языка; - умение использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для изучения иностранного языка; - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения	выполнение лексических и грамматических упражнений, монологическое высказывание, письмо другу
МР 2 - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками при изучении иностранного языка; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты	письмо другу, сочинение, диалогическое высказывание
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию в процессе изучения иностранного языка, получаемую из различных источников	сочинение, монологическое высказывание, выполнение лексических и грамматических упражнений
МР 8 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание
Предметные результаты	
ПР 1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, способность к успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	письмо другу, диалогическое высказывание, выполнение лексических и грамматических упражнений
ПР 2 умение применять знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка	сочинение, монологическое высказывание, выполнение лексических и грамматических упражнений
ПР 3 умение общаться на иностранном языке в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	письмо другу, диалогическое высказывание
ПР 4 умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в	сочинение, монологическое

образовательных и самообразовательных целях	высказывание, диалогическое высказывание

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.04 МАТЕМАТИКА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Математика**
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Математика с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Матвеев С.Н., преподаватель

Рецензенты:
Галямова Э.Х., к.п.н., доцент, зав. кафедрой МФиМО

Шакиров Р.Г., к.ф.-м.н., доцент кафедры МФиМО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА..... 11

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 21

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 23

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.04 Математика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура, укрупненная группа специальностей 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрепленная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Математика.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Математика входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Математика является учебным предметом обязательной предметной области Математика и информатика ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***172***	***63***	***109***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***114***	***40***	***74***
в том числе:			
теоретическое обучение	*38*	*20*	*18*
практические занятия	*76*	*20*	*56*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***58***	***23***	***35***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная - *выполнение домашних заданий по теме, разделу,* *-расчетно-графических работ;* - *подготовка сообщений;* - *подготовка к контрольной работе*	*58*	*23*	*35*
Промежуточная аттестация		*Дифференцированный зачет*	*экзамен*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания математической модели мира, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, мировоззрения с учетом математической логики
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания математического аппарата, стремление к самостоятельной деятельности
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, к математическому языку как общенациональному
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни в процессе освоения истории математики и накопленных знаний в данной научной области
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологических процессов, описанных математическим языком

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цель и составлять планы по ее достижению; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение математических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения математики; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов	Регулятивные вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали

применению различных методов познания	решения математических задач	Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы;
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по математике	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение математическим аппаратом, включающее в себя корректное использование символики и терминов в устной и письменной форме	Познавательные: – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	уметь применять знания в области математики для решения задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также формы математического языка для лаконичного изложение своих мыслей
ПР 2 сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	понимание и корректное использование математических понятий для описания процессов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПР 3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	владение методами доказательств и умение применять алгоритмы решения различных прикладных задач в смежных областях науки
ПР 4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	умение использовать перечень приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, а также корректное использование различных компьютерных программ для решения поставленных задач
ПР 6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	владение основными понятиями, теоремами и аксиомами стереометрии. применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения прикладных задач
ПР 7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	умение находить вероятность наступления определённых события, оценивать статистические данные и формулировать выводы на основе полученных данных

ПР 8 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	освоение минимального перечня компьютерных программ, направленных на демонстрацию геометрических задач и решения вычислительных задач
ПР 9 для слепых и слабовидящих обучающихся: - овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля; - овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое; - наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник"); - овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; ПР.10 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; - наличие умения использовать персональные средства доступа	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Демонстрация обучающимся навыка анализа и интерпретации информации, полученной из различных источников, способность строить логические умозаключения на основании поступившей информации и данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1 СЕМЕСТР		
Раздел 1. Действительные числа		**10**	
Тема 1.1. Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства.	**Содержание учебного материала**	2	1, 2
	Целые и рациональные числа. Действительные числа.		
	Приближенные вычисления и вычислительные средства. Погрешности приближенных вычислений		
	Практические занятия: Вычисления с помощью микрокалькуляторов. Вычисление значений выражений.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Приближённые вычисления»	2	
Тема 1.2. Уравнения и неравенства первой и второй степени. Системы уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод); способы решения иррациональных уравнений и неравенств.		
	Практические занятия: Решение уравнений и неравенств первой и второй степени. Способы решения иррациональных уравнений и неравенств.	2	
Раздел 2. Функции одной переменной		**14**	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**	2	3
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции.		

	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос, растяжение и сжатие.	2	
	Практические занятия: Нахождение области определения, области значений, обратной функции. Построение графиков функций и исследование свойств. Построение графиков функций с помощью преобразования.	2 2	
	Самостоятельная работа: Изучить простейшие преобразования графиков функции. Выполнить расчётно-графическую работу. Решение заданий с выбором ответов по теме: «Свойства функций»	6	
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции		**39**	
Тема 3.1. Степень и её свойства.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями и их свойства.		
	Практические занятия: Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями. Применение свойств степеней	2	
	Самостоятельная работа: Расчетная работа с выбором ответов «Корень n-ой степени и его свойства».	4	
Тема 3.2. Логарифмы и их свойства.	**Содержание учебного материала**	2	3
	Определение логарифма числа, свойства логарифмов. Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.		
	Практические занятия: Преобразование логарифмических выражений. Вычисление значений логарифмических выражений.	2 2	
	Самостоятельная работа:	4	

	Решение заданий с выбором ответов по теме «Логарифмы».		
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая и степенная функции, их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**		2,3
	Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции.	2	
	Область определения, множество значений степенной функции. Свойства функции: чётность, нечётность, возрастание, убывание, ограниченность. Построение графиков степенных функций с различными показателями степени.	2	
	Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.		
	Практические занятия: Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график. Решение задач по теме: «Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики»	2 2	
	Самостоятельная работа: Решение заданий с выбором ответов по теме: «Показательная и логарифмическая функция».	4	
Тема 3.4. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**	2	2,3
	Показательные уравнения. Способы решения показательных уравнений и неравенств. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.	2	
	Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений.		
	Практические занятия: Решение показательных уравнений и неравенств. Решение логарифмических уравнений и логарифмических неравенств.	2	
	Самостоятельная работа: Решение логарифмических уравнений	3	
	Итого за 1 семестр	63	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

	2 СЕМЕСТР		
Раздел 4. Тригонометрические функции		**24**	
Тема 4.1. Тождественные преобразования тригонометрических выражений.	**Содержание учебного материала**		2,3
	Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.	2	
	Практические занятия: Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.	2	
	Практические занятия: Преобразование тригонометрических выражений. Выполнение заданий с выбором ответов по теме: «Преобразование тригонометрических выражений»	2 2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «История тригонометрии и её роль в изучении естественно-математических наук»	1	
Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций.	**Содержание учебного материала**	2	1, 2
	Понятие тригонометрической функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций. Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций.		

	Практические занятия: Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение тождественных преобразований в тригонометрических выражениях. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований (индивидуальные задания).	1 1	
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства.	***Практические занятия:*** Понятие тригонометрического уравнения и неравенства. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Основные методы решения тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств. Решение тригонометрических уравнений различного вида.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа: Решение экзаменационных задач по теме: «Тригонометрические уравнения»	3	
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве		**13**	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми. Параллельность прямой и плоскости. Понятие параллельных плоскостей. Признак параллельности двух плоскостей. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Понятие расстояния от точки до плоскости.	2	3

	Практические занятия: Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей» Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямой и плоскости».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения «Параллельное проектирование и его свойства»	1	
Тема 5.2. Двугранные углы.	***Практические занятия:***	2	2
	Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью. Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями.		
	Практические занятия: Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикуляр и наклонная.	2 2	
	Самостоятельная работа: Графическая работа по построению перпендикуляра и наклонной в компьютерной программе.	2	
Раздел 6. Векторы и координаты		**4**	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка. Понятие вектора на плоскости и в пространстве. Длина ненулевого вектора. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Применение векторов к решению задач.		
	Практические занятия: Выполнение действий над векторами.	2	
Раздел 7. Начала математического анализа		**19**	
Тема 7.1. Производная функции.	***Практические занятия:***	2	2
	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности.		

	Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Дифференцирование сложной и обратной функции. Вторая производная и её физический смысл.		
	Вычисление пределов числовых последовательностей. Вычисление производных. Геометрический смысл производной.	2 2	
	Самостоятельная работа: Решение заданий с выбором на вычисление производной и нахождение значения производной в точках.	3	
Тема 7.2. Исследование функции с помощью производной и построение графика.	**Содержание учебного материала**	2	3
	Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Применение производной к построению графиков функций.		
	Практические занятия: Исследование функции с помощью производной и построение графика. Применение производной для решения задач в естествознании.	2 2	
	Самостоятельная работа: Расчетная работа «Применение производной к исследованию функций»	4	
Раздел 8. Интегральное исчисление		**15**	
Тема 8.1. Неопределённый интеграл.	***Практические занятия:*** Первообразная. Неопределенный интеграл, свойства. Формулы интегрирования	2	3
	Практические занятия: Вычисление неопределенных интегралов. Применение формул интегрирования	2	

	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Первообразная».	3	
Тема 8.2. Определённый интеграл.	***Практические занятия:***	2	2
	Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона–Лейбница. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла.		
	Практические занятия: Вычисление определенных интегралов. Нахождение площадей плоских фигур.	2	
	Самостоятельная работа: Решение прикладных задач с помощью определённого интеграла. Графическая работа по теме «Вычисление площадей фигур с помощью интеграла»	4	
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности		**9**	
Тема 9.1. Многогранники.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида. Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках.		
	Практические занятия: Изображение многогранников. Построение сечений многогранников. Нахождение основных элементов призм и пирамид.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить краткое сообщение: «Прикладное значение геометрии».	1	
Тема 9.2. Тела вращения.	***Практические занятия:*** Поверхность вращения. Тело вращения. Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью. Шар и сфера. Изображение тел вращения. Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара.	2	2
	Самостоятельная работа: Решить задачи по готовым чертежам.	2	

Раздел 10. **Объёмы и площади поверхностей геометрических тел**		**14**	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел.	**Содержание учебного материала**	2	3
	Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, шара.		
	Практические занятия: Вычисление объёмов геометрических тел.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач на вычисление объёмов многогранников. Составить справочную таблицу «Прикладная направленность темы «Тела вращения».	4	
Тема 10.2. Площади поверхностей.	***Практические занятия:***	2	2
	Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды, цилиндра, конуса и шара. Вычисление площадей поверхностей геометрических тел. Выполнение расчётных работ по моделям и чертежам.		
	Самостоятельная работа: Решение заданий с выбором ответов. Решение задач и упражнений по теме: «Объём цилиндра, конуса и шара»	4	
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики		**11**	
Тема 11.1 Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	2	2
	Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность. Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		
	Практические занятия: Случайные события и их вероятности.	2	

	Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»		
Тема 11.2 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**	2	2
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.		
	Практические занятия: Вычисление числовых характеристик. Решение задач по теме: «Элементы математической статистики»	 2 2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности»	1	
	Итого за 2 семестр	**109**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
	Всего часов	**172**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел 1. Действительные числа	**10**	
Тема 1.1 Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства.	6	ЛР 4, ЛР 9, ЛРВ 14
Тема 1.2 Уравнения и неравенства первой и второй степени. Системы уравнений и неравенств	4	ЛР 6, ЛР 9
Раздел 2. Функции одной переменной	**14**	
Тема 2.1 Числовые функции. Их свойства и графики	14	ЛР 5, ЛР 9
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции	**39**	
Тема 3.1 Степень и её свойства	8	ЛР 9, ЛР 14, ЛРВ 14
Тема 3.2 Логарифмы и их свойства.	10	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9
Тема 3.3 Показательная, логарифмическая и степенная функции, их свойства и графики	12	ЛР 9, ЛР 14
Тема 3.4 Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.	9	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
Раздел 4. Тригонометрические функции	**24**	
Тема 4.1 Тождественные преобразования тригонометрических выражений.	9	ЛР 5, ЛР 9, ЛРВ 14
Тема 4.2 Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций.	6	ЛР 4, ЛР 9
Тема 4.3 Тригонометрические уравнения и неравенства	9	ЛР 4, ЛР 9
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	**13**	
Тема 5.1 Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	5	ЛР 6, ЛР 9
Тема 5.2 Двугранные углы	8	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 14
Раздел 6. Векторы и координаты	**4**	
Тема 6.1 Векторы на плоскости и в пространстве.	4	ЛР 6, ЛР 9
Раздел 7. Начала математического анализа	**19**	
Тема 7.1 Производная функции	9	ЛР 9, ЛР 14,
Тема 7.2 Исследование функции с помощью производной и построение графика	10	ЛР 4 ЛР 9, ЛР 14, ЛРВ 14
Раздел 8. Интегральное исчисление	**15**	
Тема 8.1. Неопределённый интеграл.	7	ЛР 4, ЛР 9
Тема 8.2. Определённый интеграл.	8	ЛР 6, ЛР 9
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности	**9**	

Тема 9.1. Многогранники.	5	ЛР 4, ЛР 9
Тема 9.2. Тела вращения.	4	ЛР 6, ЛР 9
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	**14**	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел.	8	ЛР 5, ЛР 9
Тема 10.2. Площади поверхностей.	6	ЛР 9, ЛР 14
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**11**	
Тема 11.1. Элементы теории вероятностей.	4	ЛР 4 ЛР 9, ЛРВ 14
Тема 11.2. Элементы математической статистики.	7	ЛР 4, ЛР 9
Всего	**172**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Математика осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете математики и информатики №301 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета безопасности жизнедеятельности №403: учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Математика. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва и др.]. -7-е изд. - Москва : Просвещение, 2019. - 463 с. : ил. - ISBN 978-5-09-074197-2. - Текст : электронный.

2. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Просвещение, 2019. - 287 с. : ил. - (МГУ - школе). – ISBN 978-5-09-071730-4. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа: учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-428057.

2. Богомолов, Н. В. Геометрия: учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/geometriya-428060.

3. Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-434515 .

4. Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-434516.

5. Баврин И. И. Математика: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 616 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04101-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/matematika-426511

6. Геометрия. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни/ [Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.]. - 7-е изд., перераб и доп. - Москва: Просвещение, 2019. - 287 с.: ил. - (МГУ - школе) ISBN 978-5-09-071730-4 Текст: непосредственный гриф

Справочно-библиографические издания:

1. Математика: энциклопедия: математический энциклопедический словарь / под ред. Ю.В. Прохоров. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.— 845с.: ил .— (Серия «Золотой фонд»).

2. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.

3. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.

4. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ «Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :

3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва); главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ;

РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждой темы, не менее 1 оценки на каждые 8 часов аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре и в форме экзамена - во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 4 сформированность понимания математической модели мира, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, мировоззрения с учетом математической логики	выполнение практических заданий
ЛР 5 сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания математического аппарата, стремление к самостоятельной деятельности	подготовка устного сообщения
ЛР 6 сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, к математическому языку как общенациональному	поиск определенного количества решений заданий в группе
ЛР 8 овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни	ситуационная задача
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни в процессе освоения истории математики и накопленных знаний в данной научной области	поиск определенного количества решений заданий в группе
ЛР 14 приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологических процессов описанных математическим языком	проверка задания в соответствии с эталоном
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение математических задач	разработка алгоритма действий по решению практических задач

МР 3 владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения математики; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов решения математических задач	выполнение практических заданий
МР 4 сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по математике	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/ сообщения
МР 8 владение математическим аппаратом, включающее в себя корректное использование символики и терминов в устной и письменной форме	выполнение практических заданий
Предметные результаты	
ПР 1 уметь применять знания в области математики для решения задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также формы математического языка для лаконичного изложение своих мыслей	устный опрос
ПР 2 понимание и корректное использование математических понятий для описания процессов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	подготовка сообщения
ПР 3 владение методами доказательств и умение применять алгоритмы решения различных прикладных задач в смежных областях науки	выполнение практических заданий
ПР 4 умение использовать перечень приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, а также корректное использование различных компьютерных программ для решения поставленных задач	выполнение практических заданий
ПР 6 владение основными понятиями, теоремами и аксиомами стереометрии. применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения прикладных задач	выполнение практических заданий с выбором ответов
ПР 7 умение находить вероятность наступления определённых события, оценивать статистические данные и формулировать выводы на основе полученных данных	выполнение практических заданий
ПР 8 освоение минимального перечня компьютерных программ, направленных на демонстрацию геометрических задач и решения вычислительных задач	выполнение практических заданий

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.05 ИСТОРИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **История**
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета История с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Л.А. Сабирова, преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

А.М. Рафиков, канд. ист. наук, доцент кафедры ИиМП

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИСТОРИЯ **4**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **5**

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **13**

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **28**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 31

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА34

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.05 История составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебном планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрепленная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету История.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет История входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет История является учебным предметом обязательной предметной области Общественные науки ФГОС среднего общего образования, изучается на углубленном уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***234***	***120***	***114***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***156***	***80***	***76***
в том числе:			
теоретическое обучение	*78*	*40*	*38*
практические занятия	*78*	*40*	*38*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***78***	***40***	***38***
выполнение практических заданий, написание эссе, подготовка устных сообщений и рефератов	*78*	*40*	*38*
Промежуточная аттестация			*Дифференцированный зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	- формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); -формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; - признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц; - готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР.3 готовность к служению Отечеству, его защите	- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству

ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности

ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами

		команды, участвовать в групповых формах работы развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений; владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении исторического анализа	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи

		(сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - формулировать принципы периодизации истории развития человечества - характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе; - определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире
ПР.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе	- знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем
ПР.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	-проводить систематизирование исторического материала; - умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации; - умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
ПР.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников	- выполнять анализ содержания исторического источника; - умение формулировать проблемы творческого и поискового характера; - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
ПР.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	- приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий; - умение вести диалог, обосновывать

	свою точку зрения в исторической дискуссии
ПР.6 сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии	- определять место и роль исторической науки в системе научных дисциплин
ПР.7 владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории	- усвоение знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - формировать систематизированные знания об историческом прошлом, способствовать пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем
ПР.8 владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике	-формирование умений работы с историческими источниками и самостоятельно их анализировать
ПР.9 сформированность умений оценивать различные исторические версии	- анализировать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории - умение сравнительного анализа исторических событий

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1 семестр		
Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества			
Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	**Содержание учебного материала:** Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Периодизация всемирной истории, истории России.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)»	2	
Тема 1.2. Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации	**Содержание учебного материала:** Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации. Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Политический строй. Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка. Материальная структура и экономика ранних цивилизаций	2	2
	Практические занятия: Дебаты: «За» и «против» божественной/ эволюционной/	2	

	космической теорий		
Тема 1.3. Античная цивилизация	**Содержание учебного материала:** Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний мир: этапы становления общество и государства. Экономика. Общественный строй Рим в период правления царей. Рождение Римской республики. Римские завоевания. Гражданские войны. Войны Римской империи. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную	2	1
	Практические занятия: Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Зороастризм», «Иудаизм», «Буддизм», «Конфуцианство»	2	
	Раздел 2. История Средних веков		
Тема 2.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации	**Содержание учебного материала:** Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Великое переселение народов и его исторические результаты. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Византийская империя. Империя Карла Великого и его распад	2	1
	Практические занятия: Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сравнительной таблицы «Индия, Китай, Япония в Средние века»	2	

Тема 2.2. Восточные славяне в VII-VIII вв.	**Содержание учебного материала:** Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Готы. Гунны. Тюрки. Финно-угорские племена. Быт и хозяйство восточных славян. Общественные отношения. Семья. Верования. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус	2	1
	Практические занятия: Предпосылки и причины образования государства у восточных славян.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу: «Теории происхождения государства у восточных славян». Подготовить сообщение «Культурное наследие европейского Средневековья»	2	
Тема 2.3. Киевская Русь	**Содержание учебного материала:** Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Крещение Руси и его значение. Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв. Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние. Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры.	2	2
Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие. Древняя Русь в контексте всемирной истории	**Содержание учебного материала:** Политическая раздробленность. Причины раздробленности. Крупнейшие самостоятельные центры Руси: Великий Новгород. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Сходное и различное в экономических, социальных, политических и культурных тенденциях в развитии Западной и Восточной Европы	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить «феодальную лестницу». Выясните, как действовал принцип: «Вассал моего	2	

	вассала не мой вассал». Определите функции, обязанности всех сословий		
Тема 2.5. От Руси к России	**Содержание учебного материала:** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства. Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Вклад православной церкви в укрепление единого государства. Территория и население России в XVI в. Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Судебник 1550 г. Военные преобразования. Опричнина и причины ее введения. Социально-экономические и политические последствия опричнины.	2	2
	Практические занятия: Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение башкирских земель в состав России. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество. Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства	2	
	Русская культура в XIII-XVI вв.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Новые тенденции в русской культуре XV-XVII вв.»	2	
	Раздел 3. История Нового времени		
Тема 3.1. Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации	**Содержание учебного материала:** Понятие «новое время». Хронологические рамки и периодизация нового времени. Великие географические открытия, их последствия. Образование колониальных империй. Переход от аграрного к индустриальному обществу. Начало процессов модернизации в странах Европы и мира. Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций,	2	

	их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Европа в период Реформации и Контрреформации		
	Практические занятия: Европа XVII в. Век Просвещения	2	1
	Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать «95 тезисов» - основное произведение реформатора Мартина Лютера	2	
Тема 3.2. Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала:** Метрополии и колонии. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира. Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить маршрут великих путешественников. Составить кроссворд по теме «Основные черты раннего Нового времени»	4	
Тема 3.3. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество. Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции	2	2
	Практические занятия: Конституции революций XVIII века	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Конституции периода революции»	2	
Тема 3.4. Смутное время. Россия в период первых Романовых	**Содержание учебного материала:** Причины, сущность, последствия. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке	2	1

	Практические занятия: Начало царствования династии Романовых.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»	2	
Тема 3.5. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	**Содержание учебного материала:** Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей	2	2
	Практические занятия: Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Культура России XVII века.	2	
Тема 3.6. Россия в период реформ Петра I	**Содержание учебного материала:** Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крепостная экономика. «Регулярное государство». Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей.	2	2
	Практические занятия: Культурный переворот петровского времени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение, реферат на тему: «Культурное развитие Российской империи петровской эпохи»	2	
Тема 3.7. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Россия во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:** Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Верховный Тайный совет. Петр II. «Затейка» верховников и воцарение Анны Иоанновны. Бироновщина. Политическая борьба и дворцовый переворот 1741 г. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II «Просвещенный	2	3

	абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики		
	Практические занятия: Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны	2	
	Практические занятия: Характер и направленность реформ Екатерины Великой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Органы власти и управления в России в первой четверти XVIII в.». Какие положения были внесены в положение о дворянстве, проанализируйте «Жалованную грамоту дворянству» (1785)	4	
Тема 3.8. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:** Выход России к Черному морю. Разделы Речи Посполитой и вхождение украинских и белорусских земель в состав Российской империи	2	2
	Практические занятия: Культура России в середине и во второй половине XVIII в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Борьба за выход к Черному и Азовскому морям»	2	
Тема 3.9. Страны Европы и Северной Америки в XIX в. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот в странах Европы и Северной Америки: его экономические социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Политическое развитие стран западного мира	2	2
	Практические занятия: Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии	2	
	Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Период гражданской войны в США»	4	
Тема 3.10. Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов	**Содержание учебного материала:** Попытки проведения реформ в начале века. Предпосылки Отечественной войны 1812 г. Воздействие войны на развитие национального и общественного самосознания. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Значение	2	1

	движения декабристов		
	Практические занятия: Власть, общество, личность в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализируйте политические программы декабристов «Русскую правду» Н.И. Пестеля и «Конституцию» Н.М. Муравьева	3	
Тема 3.11. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение. Развитие культуры	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. Реформы 60-70-х гг., их экономические и социальные последствия. Консерваторы, либералы, радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения	2	1
	Практические занятия: Русская культура XIX в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализируйте манифест «О незыблемости самодержавия», подписанный Александром III. Проанализируйте документы, направленные на ограничения свобод «Положение о найме на сельские работы», «Временные правила о печати», «Циркуляр о кухаркиных детях»	3	
Тема 3.12. Международные отношения в Новое время. Внешняя политика России на Западе и Востоке	**Содержание учебного материала:** Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX в. Роль России в освобождении балканских войн. Европейские войны XVII-XIX вв.	2	3
	Практические занятия: Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в.	2	
	Итого за 1 семестр	**120**	
2 семестр			
Раздел 4. История XX века			
Тема 4.1. Периодизация XX века. Кризис индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Карта XX века: от мира империй к сообществу независимых государств. Россия, СССР на карте мира. Социальные движения в начале XX века. Реформы и революция начала XX в.	2	1
	Практические занятия: Мир в 1900-1914 гг.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Четыре фазы модернизации»	2	
Тема 4.2. Россия в начале XX века	**Содержание учебного материала:** Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Уровень образования. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система	2	1
	Практические занятия: Государство. Особенности российской монархии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Цели и итоги аграрной реформы Столыпина»	2	
Тема 4.3. Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне	**Содержание учебного материала:** Истоки и причины. Основные фронты. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система. Итоги. Влияние войны на общество. Изменения в социальной структуре. Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике	2	2
	Практические занятия: Война и общество (Европа, Россия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, реферата и презентаций на тему: «Серебряный век русской культуры»	2	
Тема 4.4. Страны Европы, Азии, Африки, Латинской Америки в 1920-1930 гг. XX в.	**Содержание учебного материала:** Послевоенный кризис Запада. Упадок консерватизма. Малые страны перед необходимостью ускоренной модернизации. Система догоняющего развития. Триумфальное шествие авторитарных режимов	2	1
	Практические занятия: Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Парижская и Вашингтонская конференция и их решения»	2	
Тема 4.5. Февральская революция в России	**Содержание учебного материала:** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат	2	2

	Практические занятия: Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию»	2	
Тема 4.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.	**Содержание учебного материала:** События 24 - 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия.	2	2
	Практические занятия: II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»	2	
Тема 4.7. Приход большевиков к власти в России	**Содержание учебного материала:** Первые шаги советской власти. Трансформация дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.	2	2
	Практические занятия: «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Экономические, социальные и политические аспекты политики «военного коммунизма».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков»	2	

Тема 4.8. Гражданская война в России	**Содержание учебного материала:** Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Военная интервенции стран Антанты. Изоляция Советской России. Коминтерн. «Экспорт революции»	2	1
	Практические занятия: Россия в годы Гражданской войны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему-таблицу «Основные этапы гражданской войны»	2	
Тема 4.9. Создание СССР. Ускоренная модернизация страны	**Содержание учебного материала:** Концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия. Идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. Дискуссии о построении основ индустриального общества в СССР	2	2
	Практические занятия: Советская система: государство, партия, общество, личность	2	
	Советская культура в 1920—1930-е годы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему государственного устройства Советской России	2	
Тема 4.10. Мир между мировыми войнами. Международные отношения в 20—30-е годы XX в.	**Содержание учебного материала:** Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Военная конъюнктура и стихийная реструктуризация экономики ведущих мировых держав. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Тоталитаризм. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Политика «умиротворения» агрессоров. Пакт Молотова—Риббентропа	2	1
	Практические занятия: Возникновение очагов агрессии в Европе и Азии. Возникновение и консолидация реваншистского блока	2	
	Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского гос-	2	

	подства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу «Экономический кризис 1929-1933 гг., экономический кризис 2008 г.»	2	
Тема 4.11. Вторая мировая война: причины, ход, значение. Первый период Второй мировой войны	**Содержание учебного материала:** Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»	2	
Тема 4.12. Второй период Второй мировой войны.	**Содержание учебного материала:** Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Окончание Второй мировой войны.	2	2
	Практические занятия: Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Значение победы над фашизмом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Война в судьбе моей семьи»	2	
Тема 4.13. СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль	**Содержание учебного материала:** Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Историческое значение Московской битвы. Население на оккупи-	2	3

СССР в разгроме нацизма	рованных территориях. Конференции глав союзных держав и их решения. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Советский тыл в годы войны. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Победы в Великой Отечественной войне. Советско-японская война. Значение и цена		
	Практические занятия: Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны	2	
	Историческое значение Московской битвы, Сталинградской битвы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить структурно-логическую схему «Этапы Великой Отечественной войны»	2	
Тема 4.14. «Холодная война». К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия»	**Содержание учебного материала:** Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Последствия «холодной войны». Европейская интеграция. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Новый взгляд на права человека	2	3
	Практические занятия: Научно-технический прогресс	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Холодная война»: причины и последствия	2	
Тема 4.15. Распад колониальной системы	**Содержание учебного материала:** Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. «Азиатские тигры». Вторжение войск западной коалиции в Ирак	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Процесс деколонизации во второй половине XX в.»	2	
Тема 4.16. СССР в 50-80-е гг.	**Содержание учебного материала:** Перемены после смерти И. В. Сталина. Попытки реформирования советской системы в 50-80-е	2	1

	гг. кризис советского общества (истоки и последствия). Новый внешнеполитический курс СССР		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»	2	
Тема 4.17. Международные отношения	**Содержание учебного материала:** Международные конфликты и кризисы в 1950 - 1960-е годы. Борьба сверхдержав - СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис - порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление	2	2
	Практические занятия: Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и презентаций на тему: «Политика гласности в СССР и ее последствия»	2	
Тема 4.18. СССР в годы перестройки	**Содержание учебного материала:** Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Изменения в общественном сознании. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Развитие советской культуры.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Политический кризис 1991 года (ГКЧП) и крах социалистического реформаторства в СССР»	2	

Тема 4.19. Россия в 1990-е гг. Формирование российской государственности	**Содержание учебного материала:** Распад СССР, его последствия для России и мира. Становление политической системы Российского государства Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Балканский кризис 1999 года Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ	2	3
	Практические занятия: Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	2	
	Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ»	2	
	Итого за 2 семестр	**114**	
	Всего часов	**234**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества	**14**	
Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Тема 1.2. Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации	4	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8
Тема 1.3. Античная цивилизация	6	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6
Раздел 2. История Средних веков	**26**	
Тема 2.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации	6	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6
Тема 2.2. Восточные славяне в VII-VIII вв.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1
Тема 2.3. Киевская Русь	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5
Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие. Древняя Русь в контексте всемирной истории	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8
Тема 2.5. От Руси к России	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 8
Раздел 3. История Нового времени	**80**	
Тема 3.1. Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации	8	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 7
Тема 3.2. Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6
Тема 3.3. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	6	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.4. Смутное время. Россия в период первых Романовых	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,

		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5
Тема 3.5. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке	4	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛРВ 1, ЛРВ 5, ЛРВ 7
Тема 3.6. Россия в период реформ Петра I	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5
Тема 3.7. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Россия во второй половине XVIII в.	10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.8. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 5
Тема 3.9. Страны Европы и Северной Америки в XIX в.	10	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.10. Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов	7	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5
Тема 3.11. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение	7	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 3.12. Международные отношения в Новое время. Внешняя политика России на Западе и Востоке	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Раздел 4. История XX века	**114**	
Тема 4.1. Периодизация XX века. Кризис индустриального общества	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6
Тема 4.2. Россия в начале XX века	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6
Тема 4.3. Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,

		ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5
Тема 4.4. Страны Европы, Азии, Африки, Латинской Америки в 1920-1930 гг. XX в.	6	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.5. Февральская революция в России	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.6. Октябрьская революция в России и ее последствия	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛРВ 1
Тема 4.7. Приход большевиков к власти в России	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.8. Гражданская война в России	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.9. Создание СССР. Ускоренная модернизация страны	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.10. Мир между мировыми войнами. Международные отношения в 20—30-е годы XX в.	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 7
Тема 4.11. Вторая мировая война: причины, ход, значение. Первый период Второй мировой войны	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5, ЛРВ 7
Тема 4.12. Второй период Второй мировой войны	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5, ЛРВ 7
Тема 4.13. СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль СССР в разгроме нацизма	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 1, ЛРВ 5, ЛРВ 7, ЛРВ 8
Тема 4.14. «Холодная война». К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия»	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 , ЛР 8

Тема 4.15. Распад колониальной системы	4	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
Тема 4.16. СССР в 50-80-е гг.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
Тема 4.17. Международные отношения	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛРВ 7
Тема 4.18. СССР в годы перестройки	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 1, ЛРВ 7, ЛРВ 8
Тема 4.19. Россия в 1990-е гг. Формирование российской государственности	8	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8 ЛРВ 1, ЛРВ 5, ЛРВ 8
Всего	**234**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета История осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин № 210, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

В кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. История России. Углубленный уровень. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : Часть 1 / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Дрофа, 2021 - 400 с. - ISBN 978-5-09-078763-5. - Текст : электронный.

2. История России. Углубленный уровень. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : В 2-х частях. Часть 2 / О. В. Волобуев, И. Л. Андреев, Л. М. Ляшенко. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Дрофа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-358-21053-0. - Текст : электронный.

3. История России. Начало XX – начало XXI века. Углубленный уровень. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : Часть 1 / О. В. Волобуев, С. П. Карпачев, В. А. Клоков. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Просвещение, 2021. - 368 с. : ил. + карт. - ISBN 978-5-358-22143-7. - Текст : электронный.

4. Улунян, А. А. История. Всеобщая история. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев. - 7-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2019. - 287 с. [16 лист ил. + карт]. - ISBN 978-5-09-070401-4. - Текст : электронный.

5. История России. Начало XX – начало XXI века. Углубленный уровень. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : Часть 2 / О. В. Волобуев, С. П. Карпачев, В. А. Клоков. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дрофа, 2021. - 272 с. : ил. + карт. - ISBN 978-5-35-822144-4. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Сахаров, А. Н. История. С древнейших времён до конца XIX века : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 1 / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – Москва : "Русское слово-учебник", 2019. - 448 с. : ил. - (ФГОС. Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00752-8 - Текст : непосредственный гриф

2. Сахаров, А. Н. История. Конец XIX- начало XXI века : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 2 / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – Москва : "Русское слово-учебник",
2019. - 448 с. : ил. - (ФГОС. Инновационная школа) ISBN 978-5- 533-00753-5 - Текст : непосредственный гриф

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века").— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И.

Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, устных сообщений, эссе, практических заданий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы учебного предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР.1 - формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); -формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ЛР. 2 - формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания

общественной жизни; - признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц; - готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР.3 - воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания
ЛР.4 - готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению	реферат, устное сообщение
ЛР.5 - реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания
ЛР.6 - формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания

и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР.7 - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	реферат, устное сообщение, практические задания
ЛР.8 - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания
Метапредметные результаты	
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
МР.2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза	реферат, устное сообщение, практические задания
МР.3 владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений; владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания

осуществлении исторического анализа методов познания	
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
МР.7 демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
Предметные результаты	
ПР.1 - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - формулировать принципы периодизации истории развития человечества - характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе; - определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ПР.2 - знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ПР.3 -проводить систематизирование исторического материала; - умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации;	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания

- умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения	
ПР.4 - выполнять анализ содержания исторического источника; - умение формулировать проблемы творческого и поискового характера; - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ПР.5 - приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий; - умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в исторической дискуссии	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания
ПР.6 - определять место и роль исторической науки в системе научных дисциплин	реферат, эссе, устное сообщение, практические задания
ПР.7 - усвоение знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - формировать систематизированные знания об историческом прошлом, способствовать пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ПР.8 -формирование умений работы с историческими источниками и самостоятельно их анализировать	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания
ПР.9 - анализировать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории - умение сравнительного анализа исторических событий	реферат, эссе, устное сообщение, контрольная работа, практические задания

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Основы безопасности жизнедеятельности**
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Гильмутдинов И.Ф., преподаватель

Рецензенты:
Морозов А.И., к.п.н., доцент кафедры Физической культуры и спорта

Денисенко Ю.П., д.б.н., профессор кафедры Физической культуры и спорта

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 15

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.... 20

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .. 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Основы безопасности жизнедеятельности

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности является учебным предметом обязательной предметной области Документационное обеспечение управления и архивоведение, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***1 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
в том числе:		
лекционные занятия	*20*	*20*
практические занятия	*20*	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***	***20***
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, докладов, выполнение домашних заданий по теме, разделу, подготовка к контрольной работе)	*20*	*20*
Промежуточная аттестация		*Дифференцированный зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	умение понимать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	приобретение активной гражданской позиции как члена российского общества, знающего свои права и обязанности
ЛР 3 готовность к служению Отечеству, его защите	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	устойчивое толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми с целью достижения взаимопонимания и нахождения общих целей для сотрудничества, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	умение сотрудничать с членами общества различной возрастной категории в различных видах деятельности

ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	развитие личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	умение реализовывать потребность в самообразовании в области безопасности жизнедеятельности
ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; - умение оказывать приемы первой медицинской помощи

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	овладение навыками самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

		- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

применению различных методов познания	индивидуальных возможностей	- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;

необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по основам безопасности жизнедеятельности полученную из различных источников	- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	умение использовать информационно-коммуникационные технологии для соблюдения требований техники безопасности в быту, на учебе и на работе	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали

		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в быту, на учебе и на работе формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в быту, на учебе и на работе развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	знание о культуре безопасности жизнедеятельности, как средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПР 2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	знание российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПР 3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	умение распознавать экстремизм и терроризм, а также другие действия противоправного характера, знание мер административной и уголовной ответственности за данные деяния
ПР 4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	знание основ здорового образа жизни как средства обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПР 5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	знание правил поведения в опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)	знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека для исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПР 7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	владение знаниями основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПР 8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	владение умением предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам и избегать их
ПР 9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в	владение навыками применения полученных знаний в области безопасности на практике, владение умением построения модели личного

различных опасных и чрезвычайных ситуациях	безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПР 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	владение знаниями основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПР 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	владение знаниями об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПР 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	владение основами знаний и умений оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 СЕМЕСТР		
Раздел 1	**Государственная система обеспечения безопасности населения**	**24**	
Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер	**Содержание учебного материала** 1. Введение в дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности», ее предмет, цель и задачи. 2. Понятие о чрезвычайных ситуациях, их причины, стадии течения, возможные последствия. 3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их классификация.	2	
	Практические занятия 1. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плануобразовательного учреждения 2. Отработка практических навыков проведения герметизации помещения в случае техногенных чрезвычайных ситуаций с выбросом химически опасных веществ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: ЧС природного и техногенного характера Подготовить сообщение на тему: ЧС природного и техногенного характера		
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала** 1. РСЧС, ее предназначение, история создания, структура и задачи. 2. Основные режимы функционирования РСЧС.	2	
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий для выявления уровня освоения темы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структурно схемы РСЧС	2	

(РСЧС)			
Тема 1.3. Гражданская оборона каксоставная часть обороноспособности страны	**Содержание учебного материала** 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 3. Специальные средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования. 4. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.	2	
	Практические занятия 1. Изучение порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих вчрезвычайных ситуациях мирного и военного времени 2. Подбор противогаза по размеру. Отработка практических навыков по его использованию 3. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: История гражданской обороны Гражданская оборона в Татарстане	2	
Тема 1.4. Государственные службы поохране здоровья и безопасности граждан	**Содержание учебного материала** 1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайныхситуаций. 2. Полиция в России как система государственных органов исполнительной власти в области защитыздоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. 3. Служба скорой медицинской помощи. 4. Прочие государственные службы в области обеспечения безопасности населения.	2	
	Практические занятия 1.Изучение порядка вызова государственных служб по охране здоровья и безопасности граждан в экстремальных ситуациях	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: История МЧС	2	

Раздел 2.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**	**18**	
Тема 2.1. Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о здоровье и болезни. Психологическая уравновешенность и значение для здоровья человека. 2. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек. 3. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, ихпрофилактика. 4. Правила личной гигиены и здоровье человека. 5. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.	2	
	Практические занятия 1. Отработка навыков проведения простейших процедур (использование местного холода, тепла,постановка горчичников) 2. Первая помощь при травмах и заболеваниях 3. Первая помощь при остановке сердца и дыхания	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада на тему: «Алгоритм оказания первой помощи при обморожении, ожогах, отравлении»		
Тема 2.2. Основы здорового образажизни	**Содержание учебного материала** 1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека иобщества. 2. Режим дня, труда и отдыха в системе факторов, определяющих здоровый образ жизни. 3. Рациональное питание и его значение для здоровья. 4. Влияние двигательной активности на здоровье человека. 5. Закаливание и его влияние на здоровье человека. 6. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.	2	
	Практические занятия Разработка презентаций по влиянию вредных привычек и болезненных пристрастий на здоровье человека	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Подготовить сообщение по одной из тем: Здоровый образ жизни (факторы, формирующие здоровье) Здоровый образ жизни (факторы разрушающие здоровье)		
Тема 2.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов	**Содержание учебного материала** 1. Основы семейного права в РФ. 2. Основные функции семьи. Культура брачных отношений. 3. Конвенция ООН «О правах ребенка».	2	
	Практические занятия 1. Беременность и гигиена беременности. 2. Основы общего ухода за младенцем.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Права и обязанности родителей»	2	
Раздел 3.	**Основы обороны государства и воинская обязанность**	**18**	
Тема 3.1. История создания и организационная структура Вооруженных сил	**Содержание учебного материала** 1. История создания Вооруженных сил, основные этапы их развития.	2	
	Практические занятия. 1. Создание Советских войск, их структура и предназначение. 2. Вооруженные силы Российской Федерации. 3. Реформы Вооруженных Сил РФ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Структура вооруженных сил РФ»	2	
Тема 3.2. Воинская обязанность	**Содержание учебного материала** 1. Основные понятия о воинской обязанности	2	
	Практические занятия. 1. Призыв на военную службу. 2. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 3. Происхождение военной службы по контракту. 4. Основные качества личности военнослужащего. 5. Права и обязанности военнослужащего. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по одной из предложенных тем: -Государство в вооружённой борьбе	2	

	- ВС РФ - состав, структура и задачи в современных условиях - Воинская обязанность Обязательная подготовка военной службе - Особенности прохождение военной службы по призыву, по контракту. - Нахождение в запасе.		
Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала** 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России 2. Ритуалы ВС РФ 3. Символы воинской чести. 4. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе	2	
	Практические занятия. 1. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. 3. Дни воинской славы России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по одной из тем: - «Дни воинской славы». - «Героический подвиг челнинцев в годы Великой Отечественной войны» .	2	
	Итого за 1 семестр	60	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	**2**	**3**
Раздел 1 Государственная система обеспечения безопасности населения	**24**	
Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер	6	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР12
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	6	ЛР 2, ЛР 6
Тема 1.3. Гражданская оборона как составная часть обороноспособности страны	6	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР11, ЛР12, ЛРВ 1
Тема 1.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	6	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
Раздел 2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	**18**	
Тема 2.1. Основы медицинских знаний	6	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
Тема 2.2. Основы здорового образажизни	6	ЛР 11, ЛРВ 9
Тема 2.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов	6	ЛР 7
Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность	**18**	
Тема 3.1. История создания и организационная структура Вооруженных сил	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛРВ 1
Тема 3.2. Воинская обязанность	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛРВ 1
Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных Сил России	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
Всего	**60**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в учебном кабинете безопасности жизнедеятельности №411 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета безопасности жизнедеятельности №411: учебная мебель, компьютер, проектор, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций / С. В. Ким, В. А. Горский. - 4-е изд., стер.- Москва, Просвещение, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-360-11394-2. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258.

Справочно-библиографические издания

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник НЦ БЖД: научно-методический и информационный журнал/ учредитель: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности"; главный редактор Р. Н. Минниханов.— Казань: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности", 2009. — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2009 года .— 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] . — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32222. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Здоровье детей: методический журнал: здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель: ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва: «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

3. Здоровье для всех: научно-практический журнал / учредитель: Учреждение образования Полесский государственный университет; главный редактор К. К. Шебеко. — Беларусь : Учреждение образования Полесский государственный университет, 2008 .— Включен в перечень РИНЦ ; RSCI. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2008 года. — 2 выпуска в год. — ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная

электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=53997. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях: научный рецензируемый журнал / учредитель: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин.— Санкт-Петербург: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей / учредитель: Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; главный редактор А. Г. Гордиевский .— Москва: Федеральное автономное учреждение "Информационный центр общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей", 1998 .— издается с 1998 года .— 12 выпусков в год . — Текст: непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 1 осознание российской гражданской идентичности, патриотизма, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	защита презентаций
ЛР 2 приобретение активной гражданской позиции как члена российского общества, знающего свои права и обязанности	индивидуальное задание
ЛР. 3 готовность к служению Отечеству, его защите	подготовка доклада/сообщения
ЛР 6 устойчивое толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми с целью достижения взаимопонимания и нахождения общих целей для сотрудничества, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	защита презентаций
ЛР 7 умение сотрудничать с членами общества различной возрастной категории в различных видах деятельности	подготовка доклада/сообщения
ЛР 8 развитие личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз	индивидуальное задание
ЛР 9 умение реализовывать потребность в самообразовании в области безопасности жизнедеятельности	индивидуальное задание
ЛР 11 формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)	подготовка доклада/сообщения
ЛР 12 воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; умение оказывать приемы первой помощи	индивидуальное задание
Метапредметные результаты	
МР 1 овладение навыками самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	индивидуальное задание

МР 2 развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение	подготовка доклада/сообщения
МР 3 развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей	индивидуальное задание
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по основам безопасности жизнедеятельности полученную из различных источников	устный опрос
МР 5 умение использовать информационно-коммуникационные технологии для соблюдения требований техники безопасности в быту, на учебе и на работе	устный опрос
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в быту, на учебе и на работе; формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	устный опрос индивидуальное задание
МР 8 умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в быту, на учебе и на работе; развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	подготовка доклада/сообщения
Предметные результаты	
ПР 1 знание о культуре безопасности жизнедеятельности, как средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	устный опрос
ПР 2 знание российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	устный опрос
ПР 3 умение распознавать экстремизм и терроризм, а также другие действия противоправного характера, знание мер административной и уголовной ответственности за данные деяния	устный опрос
ПР 4 знание основ здорового образа жизни как средства обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	подготовка доклада/сообщения
ПР 5 знание правил поведения в опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	устный опрос

ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека для исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)	устный опрос
ПР 7 владение знаниями основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	устный опрос, индивидуальное задание
ПР 8 владение умением предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам и избегать их	устный опрос
ПР 9 владение навыками применения полученных знаний в области безопасности на практике, владение умением построения модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	подготовка доклада/сообщения
ПР 10 владение знаниями основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	устный опрос
ПР 11 владение знаниями об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	подготовка доклада/сообщения
ПР 12 владение основами знаний и умений оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях	устный опрос

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
(общеобразовательный цикл)

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Физическая культура**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения общеобразовательного учебного предмета Физическая культура в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Валинуров Р.Р., преподаватель

Рецензенты:
Семенов С.А., канд.пед.наук, профессор кафедры Физического воспитания и спорта Набережночелнинский институт (филиал ПФУ)
Ахметов А.М., канд.пед.наук, доцент кафедры Физической культуры и спорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА..... 11

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 18

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.06 Физическая культура составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Физическая культура.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Физическая культура входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Физическая культура является учебным предметом обязательной предметной области Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***177***	***90***	***87***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***	***60***	***58***
в том числе:			
практические занятия	*118*	*60*	*58*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***59***	***30***	***29***
в том числе:			
подготовка к сдаче контрольных нормативов, выполнение домашнего задания	*59*	*30*	*29*
Промежуточная аттестация		*зачет*	*дифференцированный. зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог с другими людьми в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	нравственное сознание и поведение в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта

ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков - приобретение личного опыта использования оздоровительных средств и методов двигательной активности
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР 4 готовность и способность к	готовность и способность к	Познавательные:

самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах физкультурно-спортивной деятельности	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР 2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР 3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР 4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР 5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, плавание, лыжный спорт; умение применять изученные двигательные действия в игровой и соревновательной деятельности
ПР 6 для слепых и слабовидящих обучающихся: − сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные

− сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни.	предметные результаты не формируются
ПР 7 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: − овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и нарушений; - овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 СЕМЕСТР		
Раздел 1	**Легкая атлетика**	**23**	
Тема 1.1 Бег на короткие дистанции	**Практические занятия**		
	Формы организации занятий физической культурой. Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетикой. Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды легкой атлетики	2	
Тема 1.2 Бег на средние дистанции	**Практические занятия**		
	Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Совершенствование техники бега на средние дистанции: техника низкого старт, старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Бег 400 м., бег 800 м., бег 1000 м.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила передачи эстафетной палочки.	2	
Тема 1.3 Эстафетный бег	**Практические занятия**		
	Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега, передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком. Правила передачи эстафетной палочки. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Влияние оздоровительной ходьбы на здоровье	2	
Тема 1.4 Челночный бег	**Практические занятия**		
	Бег на результат (100м**).** Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей	2	2
Тема 1.5 Метание мяча	**Практические занятия**		
	Метание мяча 150 г на дальность с 5-6 беговых шагов. ОРУ. Челночный бег. Развитие скоростно-силовых качеств. Биохимические основы метания мяча	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Влияние оздоровительного бега на здоровье	1	
Тема 1.6 Метание гранаты	**Практические занятия**		
	Техника метания гранаты: разбег, замах, скрестный шаг, бросок. Ору в парах. Метание гранаты 500-700 г с места на дальность. ОРУ в движении. Развитие координационных способностей.	2 2	2

Раздел 2	**Спортивные игры: баскетбол**	**44**	
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	**Практические занятия**		
	Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. Площадка для игры в баскетбол, разметка, правила игры. ОРУ с баскетбольными мячами. Совершенствование техники передвижений и остановок игрока. Повторение техники ведения мяча на месте и в движении. Развитие скоростных способностей**.**	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Повторить технику безопасности на занятиях по баскетболу.	2	
Тема 2.2 Ведение мяча	**Практические занятия**		
	ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Повторение техники передачи мяча различными способами на месте. Развитие координационных способностей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.История возникновения игры баскетбол.	2	
Тема 2.3 Передачи мяча	**Практические занятия**		
	ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Комбинации из изученных ранее элементов. Передача мяча в движении. Развитие координационных способностей	2 2	2
	ОРУ с мячами. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передача мяча в движении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. История развития игры баскетбол.	2	
Тема 2.4 Броски мяча	**Практические занятия**		
	ОРУ в кругу. Совершенствование техники изученных ранее элементов. Бросок мяча по кольцу с места. Развитие специальной выносливости.	2	2
	ОРУ с гимнастической палкой. Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Быстрый прорыв (2 *x* 1).	2	
	ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Зонная защита (2 *x* 3**).** Развитие скоростных качеств. Двусторонняя игра в баскетбол.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Размеры площадки для игры в баскетбол, разметка.	2	
Тема 2.5 Действия в нападении	**Практические занятия**		
	ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Быстрый прорыв (3 *x* 2). Эстафеты с элементами баскетбола. Развитие скоростных качеств. Двусторонняя игра в баскетбол.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Развитие баскетбола в России.	2	
Тема 2.6	**Практические занятия**		

Штрафной бросок	ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Зонная защита (2 *x* 3). Двусторонняя игра в баскетбол.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	2	
Тема 2.7 Вырывания, выбивания, накрытие мяча	**Практические занятия**		
	Ведение мяча с сопротивлением. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Двусторонняя игра в баскетбол.	2	2
	Индивидуальные действия в защите (вырывание, выбивание, накрытие мяча). Нападение через заслон. Развитие скоростных качеств. Двусторонняя игра в баскетбол.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Повторить правила игры в баскетбол.	2	
Раздел 3	**Гимнастика**	**23**	
Тема 3.1 Строевые упражнения	**Практические занятия**		
	Инструктаж по ТБ на уроках гимнастики. Роль современных оздоровительных систем физического воспитания в формировании здорового образа жизни. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на гимнастической скамейке. Развитие гибкости.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Правила безопасности на занятиях гимнастикой.	2	
Тема 3.2 Висы и упоры	**Практические занятия**		
	Система индивидуальных занятий оздоровительной направленности: основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий. Повороты в движении. ОРУ на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись**.** Угол в упоре. Стретчинг	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Строй, его разновидности.	1	
Тема 3.3 Подъем переворотом	**Практические заняти**		
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при умственной деятельности. Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. ОРУ с гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Строевые команды.	1	
Тема 3.4 Акробатические упражнения	**Практические занятия**		
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при физической деятельности. Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши). Переворот боком, сед углом, стоя на коленях	2	2

	наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки).		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Упражнения на гибкость.	1	
	Практические занятия		
	Совершенствование техники акробатических упражнений. ОРУ с гимнастическими палками. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Развитие координационных способностей.	2 2 2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 3.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Упражнения на гибкость.	4	3
	Итого за 1 семестр	**90**	
	Промежуточная аттестация в форме зачета		
	2 СЕМЕСТР		
Раздел 4	**Лыжная подготовка**	**22**	
Тема 4.1 Введение в раздел	**Практические занятия**		
	ТБ на занятиях по лыжной подготовке. Значение и направленность лыжной подготовки в физическом воспитании юношей и девушек. Подбор лыжного инвентаря и уход за ним. Оказание первой помощи при обморожении.	2	2
	Самостоятельная, работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Правила подбора лыжного инвентаря.	1	
Тема 4.2 Безшажный ход	**Практические занятия**		
	«Школа лыжника»: повороты переступанием на месте вокруг носков и пяток лыж. Передвижение ступающим шагом. Стойка лыжника. Спуски, подъемы: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Подвижные игры на лыжах.	2	2
	Стойка лыжника. Повторение техники спусков, подъемов: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Одновременный безшажный ход.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Правила переноски лыжного инвентаря.	1	
Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	**Практические занятия**		
	Техника попеременного двухшажного хода (учет). Одновременный безшажный ход (совершенствование). Прохождение дистанции в медленном темпе (2 км.).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	**Практические занятия**		
	Техника одновременного одношажного хода. Попеременный двухшажный ход (совершенствование). Одновременный безшажный ход (учет). Прохождение дистанции 2 км.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.История возникновения лыжного спорта.	1	
Тема 4.5 Четырехшажный ход	**Практические занятия**		
	Техника попеременного четырехшажного хода. Одновременный одношажный ход (совершенствовать). Одновременный двухшажный ход (совершенствовать). Прохождение дистанции (до 3 км).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Лыжный спорт в России.	1	
Тема 4.6 Совершенствование техники лыжных ходов	**Практические занятия**		
	Совершенствование техники ранее изученных лыжных ходов. Переход с одного хода на другой при прохождении дистанции. Развитие выносливости.	**4**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Российские лыжники-гонщики.	1	
Раздел 5	**Плавание**	**23**	
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	**Практические занятия**		
	ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Правила поведения в бассейне.	1	
Тема 5.2 Техника плавания способом кроль на груди	**Практические занятия**		
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание.	2	2
	Согласование движений. Плавание в полной координации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Влияние занятий плаванием на здоровье.	1	
Тема 5.3 Техника плавания способом кроль на спине	**Практические занятия**		
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание.	2	2
	Согласование движений. Плавание в полной координации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Отработка движений рук и ног при плавании способом кроль	1	
Тема 5.4 Техника плавания способом брасс	**Практические занятия**		
	Положение туловища и головы пловца. Движения ногами. Движения руками. Дыхание. Согласование движений. Плавание в полной координации.	2 2 2	2
	Самостоятельная, работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Отработка движений рук и ног при плавании способом брасс	1	

Тема 5.5 Техника стартов и поворотов. Прикладное плавание.	**Практические занятия**		
	Старт с тумбочки, из воды, повороты. Прикладное плавание. Способы спасения утопающих	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	
Раздел 6	**Спортивные игры: Волейбол**	**21**	
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	**Практические занятия**		
	Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.История возникновения игры волейбол.	2	
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	**Практические занятия**		
	Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Волейбольная площадка, разметка.	2	
Тема 6.3 Верхняя подача	**Практические занятия**		
	Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие координационных способностей	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Нарушения во время подачи.	2	
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	**Практические занятия**		
	Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	
Раздел 1	**Легкая атлетика**	**21**	
Тема 1.7 Прыжок в длину	**Практические занятия**		
	Прыжок в длину с места, с разбега. Фазы прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	

Тема 1.8 Прыжок в высоту	**Практические занятия**		
	Прыжок в высоту с 7-9 шагов разбега способом «перешагивание». ОРУ. Эстафеты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	
Тема 1.9 Бег на длинные дистанции	**Практические занятия**		
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. Длительный бег до 15 минут. ОРУ в парах. Круговая тренировка.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	1	
Тема 1.10 Бег по пересеченной местности	**Практические занятия**		
	Бег до 20 мин. Преодоление горизонтальных препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости	2	2
	Бег до 25 мин. Преодоление вертикальных препятствий. Специальные беговые упражнении. Бег в гору**.** Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	8	
	Итого за 2 семестр	90	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего	175	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел 1 Легкая атлетика	**44**	
Тема 1.1 Бег на короткие дистанции	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.2 Бег на средние дистанции	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.3 Эстафетный бег	4	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.4 Челночный бег	2	ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.5 Метание мяча	5	ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.6 Метание гранаты	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 1.7 Прыжок в длину	3	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
Тема 1.8 Прыжок в высоту	3	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
Тема 1.9 Бег на длинные дистанции	3	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
Тема 1.10 Бег по пересеченной местности	12	ЛР 9, ЛР 11
Раздел 2 Спортивные игры: баскетбол	**44**	
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 2.2 Ведение мяча	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 2.3 Передачи мяча	8	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
Тема 2.4 Броски мяча	10	ЛР 8, ЛР 9
Тема 2.5 Действия в нападении	6	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛРВ 9
Тема 2.6 Штрафной бросок	6	ЛР 8, ЛР 9
Тема 2.7 Вырывания, выбивания, накрытие мяча	6	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛРВ 9
Раздел 3 Гимнастика	**23**	
Тема 3.1 Строевые упражнения	4	ЛР 8, ЛР 9
Тема 3.2 Висы и упоры.	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 3.3 Подъем переворотом	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 3.4 Акробатические упражнения	13	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
Раздел 4 Лыжная подготовка	**22**	
Тема 4.1 Введение в раздел	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 4.2 Безшажный ход	5	ЛР 8, ЛР 9
Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	3	ЛР 8, ЛР 9

Тема 4.5 Четырехшажный ход	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 4.6 Совершенствование техники лыжных ходов	5	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
Раздел 5 Плавание	**23**	
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	3	ЛР 8, ЛР 9
Тема 5.2 Техника плавания способом кроль на груди	5	ЛР 8, ЛР 9
Тема 5.3 Техника плавания способом кроль на спине	5	ЛР 8, ЛР 9
Тема 5.4 Техника плавания способом брасс	7	ЛР 8, ЛР 9
Тема 5.5 Техника стартов и поворотов. Прикладное плавание.	3	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
Раздел 6 Спортивные игры: волейбол	**21**	
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	4	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	6	ЛР 8, ЛР 9
Тема 6.3 Верхняя подача	6	ЛР 8, ЛР 9
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	5	ЛР 8, ЛР 9
Раздел 7 Физическая культура и здоровый образ жизни	**21**	
7.1 Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек	в процессе занятия	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
7.2 Система индивидуальных занятий оздоровительной направленности: основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий	в процессе занятия	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
7.3 Формы организации занятий физической культурой	в процессе занятия	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
7.4 Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	в процессе занятия	ЛР 9, ЛР 11
7.5 Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при умственной и физической деятельности; оздоровительная ходьба и бег	в процессе занятия	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛРВ 9
Всего	**175**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Физическая культура осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в универсальном спортивном зале №130 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28).

Оснащенность универсального спортивного зала: шведские стенки, гимнастические скамейки, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, волейбольные стойки, вороты для мини-футбола, ворота для мини-футбола, ворота для игры в ручной мяч, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи гандбольные, мячи футбольные, гимнастические палки, перекладины, маты.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

Матвеев, А. П. Физическая культура. 10-11 классы: Электронная форма учебника для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А. П. Матвеев. - Москва: Просвещение, 2019. – 319 с. : ил. гриф

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437146

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433532

Справочно-библиографические издания:

1. Блеер, А. Н. Терминология спорта. Толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф.П. Суслов, Д. А. Тышлер .— Москва : Академия, 2010 .— 464 с. : ил. — ISBN 978-5-7695-6859-6— Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа"Основа" .— Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 2 способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности	выполнение упражнений, практических заданий
ЛР 6 готовность и способность вести диалог с другими людьми в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	выполнение упражнений в парах, малых группах
ЛР 7 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности	выполнение упражнений в парах, малых группах
ЛР 8 нравственное сознание и поведение в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей	выполнение упражнений в парах, малых группах
ЛР 9 готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности	выполнение индивидуального проекта
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта	выполнение практических заданий
ЛР 11 - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков - приобретение личного опыта использования оздоровительных средств и методов двигательной активности	выполнение упражнений в парах, малых группах, выполнение индивидуального проекта
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью	выполнение упражнений в парах, малых группах
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность	выполнение упражнений в парах, малых группах, выполнение индивидуального проекта
МР 2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями	выполнение практических заданий в

и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности	парах, малых группах
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	выполнение индивидуального проекта
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах физкультурно-спортивной деятельности	выполнение практических заданий в парах, малых группах
Предметные результаты	
ПР 1 характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	выполнение упражнений, практических заданий
ПР 2 определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	выполнение упражнений
ПР 3 умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности	выполнение упражнений, практических заданий
ПР 4 умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности	выполнение упражнений
ПР 5 владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, плавание, лыжный спорт; умение применять изученные двигательные действия в игровой и соревновательной деятельности	практические задания

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.08 АСТРОНОМИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Астрономия**
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Физическая культура с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о.заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Шакиров И.А., преподаватель

Рецензенты:
Галямова Э.Х., к.п.н., доцент кафедры МФиМО
Матвеев С.Н., к.ф.м.н., доцент кафедры МФиМО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА АСТРАНОМИЯ4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 10

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 13

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 13

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА АСТРАНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.08 Астрономия составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Астрономия.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Астрономия входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательным предметом для изучения. Учебный предмет Астрономия является учебным предметом обязательной предметной области Естественные науки ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***2 семестр***
1	**2**	**3**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***40***	***40***
в том числе:		
теоретическое обучение	*20*	*20*
практические занятия	*20*	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***	***20***
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная подготовка выступлений по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме	*20*	*20*
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания устройства Вселенной, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, сопоставление астрономических законов и явлений к формированию мировоззрения.
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания законов Вселенной, стремление к самостоятельной деятельности в познании безграничной Вселенной
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к астрономии как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития астрономии, осознания безграничной Вселенной и быстротечности нашей жизни
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	усвоение накопленных знаний по астрономии с учетом их исторического развития и анализа воздействия мировоззрения в разные эпохи на ее развитие
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	сформированность стремления к самостоятельной учебной деятельности в усвоении знаний по астрономии
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологического прогресса, связанных с космосом, и его влияние на окружающих мир

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение астрономических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения астрономии; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов	Регулятивные: вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали

применению различных методов познания	решения прикладных задач данной предметной области	Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по астрономии	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Владение специальными терминами по астрономии, корректно и ясно излагать свои мысли	Познавательные: – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	знать строение Солнечной системы, ориентироваться в эволюции звёзд и Вселенной, а также в ее пространственно-временных масштабах
ПР 2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	ориентироваться в уже имеющихся знаниях по астрономии и будущих открытиях
ПР 3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	корректное пользование астрономической терминологией в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельностью
ПР 4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии	сформированность представлений об астрономии, как неотъемлемой части общечеловеческой культуры
ПР 5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	сформированность представлений отечественной истории освоения космоса и научно-технических открытий

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4. Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение в астрономию	**Содержание учебного материала**		**2**
	Предмет астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия).	2	
	Изменение вида звездного неба в течении суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил). Изменение вида звездного неба в течение года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба).	2	
	Практические занятия:		**2**
	Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой).	2	
	Решение задач на измерения времени (связь времени с географической долготой, системы счета времени, понятие о летосчислении).	4	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Определение географической широты» Подготовка к устному опросу Подготовка устного сообщения	6	
Тема 2. Строение Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**		2
	Развитие представлений о Солнечной системе (астрономия в древности, геоцентрические системы мира, гелиоцентрическая система мира, становление гелиоцентрического мировоззрения)	2	
	Законы Кеплера - законы движения небесных тел (три закона Кеплера), обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера (закон всемирного тяготения, возмущения, открытие Ньютона).	2	

	Практические занятия:		**2**
	Решение задач по определению расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел (определение расстояний по параллаксам светил), определение размеров тел Солнечной системы).	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Подготовка устного сообщения	4	
Тема 3. Физическая природа тел Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**		**2**
	Система «Земля-Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна-спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).	2	
	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты.	2	
	Практические занятия:		**2**
	Задачи на использование различных систем координат	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу. Подготовка устного сообщения	4	**2**
Тема 4. Солнце и звезды.	**Содержание учебного материала**		**2**
	Строение атмосферы Солнца (фотосфера, хромосфера, солнечная корона, солнечная активность). Источники энергии и внутреннее строение Солнца (протон-протонный цикл, понятие о моделях внутреннего строения Солнца).	2	
	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр-светимость», соотношение «масса-светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезд из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).	2	
	Практические занятия:		**2**
	Решение задач на определение температуры звезд	4	
	Самостоятельная работа: Составление опорного конспекта лекции по теме: Физические характеристики	4	

	астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности Подготовка к устному опросу.		
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.	**Содержание учебного материала**		**2**
	Наша Галактика (состав - звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).	2 2	
	Практические занятия:		**2**
	Выполнение практического задания	4	
	Самостоятельная работа:		
	Составление опорного конспекта лекции по теме: Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).	2	
	Итого:	**60**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Тема 1. Введение в астрономию, ее значение в практической жизни.	**16**	ЛР 4, ЛР 6, ЛРВ 14
Тема 2. Строение Солнечной системы.	**12**	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
Тема 3. Физическая природа тел Солнечной системы.	**10**	ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
Тема 4. Солнце и звезды.	**12**	ЛР 8, ЛР 9, ЛРВ 14
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной. Сущность наблюдаемых во Вселенной явлений	**10**	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР, 4
Всего	**60**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Астрономия осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете безопасности жизнедеятельности №411 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета безопасности жизнедеятельности №411: учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Чаругин, В. М. Астрономия. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / В. М. Чаругин. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2019. - 144 с. : ил. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-067980-0. - Текст : электронный

Дополнительная учебная литература

1. Астрономия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Коломиец [и др.]; ответственный редактор А.В. Коломиец, А.А. Сафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429393 гриф.

2. Чаругин, В.М. Астрономия: учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0303-1, 978-5-4497-0184-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86502.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей гриф.

3. Язев, С.А. Астрономия. Солнечная система: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.А. Язев; под научной редакцией В.Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442005

Справочно-библиографические издания:

1. Кондрашов А.П. Новейший справочник необходимых знаний/ А.П. Кондрашов, идательство: Рипол Классик, 2005, 768 С. - http://www.all-library.com/obrazovanie/14658-novejshij-spravochnik-neobxodimyx-znanij.html

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, .— издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . — Текст : непосредственный.

2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Физика в школе : научно-методический журнал / главный редактор Е. Б. Петрова .— Москва : ООО "Школа пресс", 1934 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1934 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-5522. - Текст : электронный // Базы данных East View — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92106 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого каждой темы, не менее 1 оценки на каждые 8 часов аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 4 сформированность понимания устройства Вселенной, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, сопоставление астрономических законов и явлений к формированию мировоззрения	подготовка устного сообщения
ЛР 5 сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания законов Вселенной, стремление к самостоятельной деятельности в познании безграничной Вселенной	подготовка устного сообщения
ЛР 6 сформированность отношения к астрономии как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития астрономии, осознания безграничной Вселенной и быстротечности нашей жизни	выполнение практических заданий в малых группах
ЛР 8 усвоение накопленных знаний по астрономии с учетом их исторического развития и анализа воздействия мировоззрения в разные эпохи на ее развитие	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки сообщения
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию стремление к самостоятельному познанию астрономии	выполнение практических заданий
ЛР 14 приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологического прогресса, связанных с космосом, и его влияние на окружающих мир	выполнение практических заданий с выбором ответов
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение астрономических задач	составление плана текста
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-	составление опорного

исследовательской и проектной деятельности в выполнении индивидуальных заданий в соответствии с программой, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения задач по астрономии	конспекта
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по астрономии получаемую из различных источников	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки сообщения
МР 8 владение специальными терминами по астрономии, корректно и ясно излагать свои мысли	устный опрос
Предметные результаты	
ПР 1 знать строение Солнечной системы, ориентироваться в эволюции звёзд и Вселенной, а также в ее пространственно-временных масштабах	выполнение практических заданий с выбором ответов
ПР 2 ориентироваться в уже имеющихся знаниях по астрономии и будущих открытиях	выполнение практических заданий
ПР 3 корректное пользование астрономической терминологией в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельностью	устный опрос
ПР 4 сформированность представлений об астрономии, как неотъемлемой части общечеловеческой культуры	выполнение практических заданий
ПР 5 сформированность представлений отечественной истории освоения космоса и научно-технических открытий	подготовка сообщений

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

(общеобразовательный цикл)

ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **Обществознание**
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета ОУП.09 Обществознание с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчик:
Хасанов М.Р., преподаватель

Рецензент:
Асратян Н.М., кандидат философских наук, доцент кафедры Истории и методики её преподавания
Сабиров И.Т., кандидат исторических наук, доцент кафедры Истории и методики её преподавания

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**5**
3.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**12**
4.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**22**
5.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**24**
6.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**26**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.09 Обществознание составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Обществознание.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Обществознание входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является учебным предметом по выбору из обязательных предметных областей. Учебный предмет Обществознание (вкл. экономику и право) является учебным предметом обязательной предметной области Общественные науки ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1	***2***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***287***	***118***	***169***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***192***	***80***	***112***
в том числе:			
теоретическое обучение	*94*	*40*	*54*
практические занятия	*98*	*40*	*58*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***95***	***38***	***57***
в том числе: Внеаудиторная самостоятельная работа в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа с лекционным материалом, выполнение заданий, подготовка устных сообщений, докладов, реферата и эссе			
Промежуточная аттестация			*Дифференцированный . зачёт*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, знание и уважение национальных символов
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества; - принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, обладать чувством собственного достоинства
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- понимать современный уровень развития науки и общественной практики на основе своего мировоззрения; - принимать различные формы общественного сознания, основанного на диалоге культур и понимать своё место в поликультурном мире
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- способность вести диалог с другими людьми в процессе обучения и профессиональной деятельности, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - понимать значение и противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, разного рода дискриминациям и другим негативным социальным явлениям
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	осознанность в выборе профессии и реализация собственных жизненных планов, возможность участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	принятие семейных ценностей и ответственное отношение к созданию семьи

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с учетом позиций других участников совместной деятельности	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; Коммуникативные: планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы; Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов	умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов	Регулятивные: оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных жизненных ситуациях с учетом гражданских и нравственных ценностей	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

МР 9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	умение использовать рефлексию как результат познавательной деятельности для расширения границ своего знания	Познавательные - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов	сформированность знания об обществе как целостной системе в совокупи основных сфер и институтов
ПР 2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	правильное понимание и использование терминов и понятий социальных наук
ПР 3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	выявлять, понимать и уметь использовать причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов
ПР 4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	уметь выявлять и анализировать современные тенденции и перспективы развития общественных сфер
ПР 5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов	уметь использовать методы познания социальных явлений и процессов
ПР 6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	владение умениями применять обществоведческие знания в повседневной жизни и прогнозировать последствия принимаемых решений
ПР 7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	умение оценивать социальную информацию, умение находить информацию в источниках разного типа с целью воссоздания полной картины социальных явлений и событий для оценки процессов общественного развития

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 Семестр		
Введение Наука в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	ПОЗНАНИЕ 1.Познание как деятельность. Чувственное и рациональное познание. Интуиция. 2. Истина и заблуждение. Критерии истины. 3. Научное и не научное познание. Принципы научного познания. 4. Особенности социального познания. Социальное прогнозирование. 5. Развитие знаний о человеке. 6. Общественный прогресс. 7. Глобализация человеческого общества. 8.Сферы общества.	2 2 2 2	1
	Практические занятия	**10**	
	1. Система современных наук и методы научного познания. 2. Человек, индивид, личность. 3. Деятельность, ее структура и виды. 4. Потребности, способности, интересы. 5. Гениальность, талант. 6. Социальное поведение. 7. Ценности. 8. Цель и смысл человеческой жизни.	2 2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**12**	
	Работа с дополнительной литературой 1. Труд как особая культура. 2. Труд и игра. 3. Составить схему взаимодействия человека, труда и окружающей действительности. 4. Экономическая значимость труда. 5. Социализация человека посредством труда.	2 2 2 2 2 2	3
Раздел 1. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.		**60**	
Тема 1.1. Понятие «человек».	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1. Человек как биосоциальное существо. 2. Бытие человека. Потребности и способности человека. 3. Человеческая деятельность и ее многообразие. 4. Личность как субъект общественной жизни. Межличностные отношения.	2 2 2 2	1

	5. Духовный мир человека. 6. Духовно – теоретическая, духовно- практическая деятельность. 7. Происхождение человека. Генезис. 8. Социализация человека: 8.1 Особенности детской социализации. 8.2 Юность. 8.3 Зрелый возраст. 8.4 Старость. 8.5 Влияние общества на развитие личности. 8.6 Агенты, виды и способы социализации. 8.7 Родители и дети. 8.8 Кризисные точки социализации. 8.9 Смена моделей социализации и социальные барьеры.	2 2 2	
	Практические занятия	**10**	
	1. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду. 2. Цивилизация (виды определений) и формация (первобытность, рабовладение, феодализм, капитализм и коммунизм). Что такое общество? 3. Сферы общественной жизни: экономическая, социальная, политическая, духовная, религиозная. 4. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное, информационное, массовое. Выявить основные отличительные черты типов общества. 5. Общественный прогресс, регресс, статика. 6. Многовариантость общественного развития. Типология обществ.	2 2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**8**	
	Подготовка к написанию эссе. Просмотр фильма «Human» в трех частях. К просмотру предлагается две из трех частей фильма на определенную, выбранную самим студентом тему.	2 2 2 2	3
Тема 1.2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	**Содержание учебного материала**	**8**	1
	1. Философские представления о социальных качествах человека. 2. Человек, индивид, личность. 3. Потребности, способности и интересы. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. 4. Свобода человека и ее ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. 5. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. 6. Деятельность и мышление. 7. Виды деятельности. Творчество. 8. Основные виды профессиональной деятельности.	2 2 2 2	
	Практические занятия	**10**	
	1. Образование как способ передачи знаний и опыта. 2. Система образования в Российской Федерации.	2 2	2

	3. Государственные гарантии в получении образования. 4. Профессиональное образование. 5. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. 6. Мораль как регулятор профессионального и социального поведения. 7. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). 8. Ответственность ученого перед обществом за свои труды.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**10**	
	Работа с дополнительной литературой: 1. Общение. 2. Виды общения и его необходимость. 3. Взаимосвязь социума с индивидом через общение. 4. Появление языка глухонемых (язык жестов) и слабовидящих (азбука или шрифт Брайля). История создания, виды и способы использования.	2 2 2 2 2	3
Раздел 2. Основы знаний об обществе.		**28**	
Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Классификация и подсистемы общества. Общественные отношения. 2. Признаки общества. 3. Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества. 4. Основные сферы общества. 5. Общественный прогресс и его критерии. Реформа, революция. 6. Основные институты общества. 8. Глобальные проблемы современности.	2 2 2 2 2	1
	Практические занятия	**10**	
	1.Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека. 2. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности. 3. Вера как основа жизни человека. 4. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. 5. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная. 6. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.	2 2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**8**	
	Написание эссе по просмотренному фильму «Human».	2 2 2 2	3
	Итого за 1 семестр	**118**	

	2 Семестр		
Раздел 3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.		**34**	
Тема 3.1. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Духовное производство и духовная жизнь общества, духовная культура. 2. Наука и ее роль в жизни общества. 3. Мораль и право. 4. Религия. Вера и верования. Мировые религии. Атеизм. 5. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. 6. Образование и самообразование.	2 2	1
	Практические занятия	**4**	
	1. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. 2. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. 3. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. 4. Основы налоговой политики государства. 5. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	
	Дать ответы на следующее задание: 1. Определение алгоритма поведения в социальных ситуациях, исполнения основных социальных ролей. 2. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности. 3. Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни. 4. Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов.	2 2 2	3
Тема 3.2. Социальная роль и стратификация.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Социальная структура общества, ее элементы. Неравенство и социальная стратификация. 2.Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. 3. Личный и социальный статус человека. 4. Социальные роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. 5. Социальный статус и престиж профессиональной деятельности. 6. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности. 7. Социальные нормы. Социальное поведение.	2 2 2	1
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды социальных групп. 2. Социальная стратификация и социальная мобильность. 3. Социальный статус и социальная роль. 4. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций. 5. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. 6. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**8**	

	Работа с дополнительной литературой: 1. Соотношение бытия и сознания. Игры разума. 2. Проблема смерти в духовном опыте человечества.	2 2 2 2	3
Раздел 4. Социальные отношения.		**18**	
Тема 4.1. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.	**Содержание учебного материала**	**6**	1
	1. Социальные нормы и девиация. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. 2. Социальный конфликт и пути его разрешения. 3. Особенности социальной стратификации в современной России. 4. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. 5. Молодежь как социальная группа. 6. Нации и межнациональные отношения. Этнические общности. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. 7. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. 8. Семья как социальный институт и малая группа. Правовые основы семьи и брака. Ребенок в семье. Права ребенка.	2 2 2	
	Практические занятия	**6**	
	1.Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. 2. Престижность профессиональной деятельности. 3. Молодежные субкультуры и их особенности. 4. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте. 5. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. 6. Права и обязанности супругов. 7. Национальная политика РФ.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	
	Доп. литература 1. Что такое искусство? 2. Формы и виды искусства. 3. Развитие современного искусства.	2 2 2	3
Раздел 5. Экономика.		**69**	
Тема 5.1. Экономика как система.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Экономика, ее роль в жизни общества. 2. Типы экономических систем. 3. Экономический цикл, его основные фазы. 4. Экономический рост. 5. Экономическое содержание собственности. 6. Правовые аспекты экономики: право собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация.	2 2 2	1
	Практические занятия	**6**	

	1. Понятие власти, виды власти. 2. Политическая деятельность и общество. 3. Структура политической системы общества. 4. Признаки государства, его функции. 5. Теории происхождения государства. 6. Особенности современных государств.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	
	Работа с дополнительной литературой: 1. Понятие собственности. 2. Понятие производства. 3. Понятие рынок.	2 2 2	3
Тема 5.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Рынок как особый институт, организующий социально-экономическую систему общества. Рыночный механизм. 2. Многообразие рынков в современной экономике. 3. Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. 4. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. 5. Производство: структура, факторы, виды. 6. Предпринимательство: сущность, функции, виды. 7. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. 8. Функции государства в экономике. Виды налогов. 9. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.	2 2 2	1
	Практические занятия	**6**	
	1. Типология политических режимов. 2. Государство как субъект политической власти. 3. Правовое государство, понятие и признаки. 4. Избирательная кампания в Российской Федерации. 5. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. 6. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	3
	Доп. литература 1. Принцип единства и разделения властей. 2. Политический режим – государственный режим. 3. Демократия и ее принципы.	2 2 2	
Тема 5.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.	1. Понятие ВВП, его структура и динамика. 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. 3. Рынок труда и безработица. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. 4. Деньги. Процент. Денежное обращение. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. 5. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика. Банковская деятельность в РФ. 6. Государство и экономика. 7. Государственный бюджет, его сущность и роль. Государственный долг. 8. Налоги, их виды и функции. 9. Мировая экономика. Россия в системе мировых экономических связей. 10. Экономическая культура. Россия в рыночной экономике.	2 2	1
	Практические занятия	**6**	
	1. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. 2. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика. 3. Права и обязанности супругов. Брачный договор. 4. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. 5. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	3
	Работа с дополнительной литератрой: 1. Политическая элита и лидерство. 2. Политические партии и политические системы.	2 2	
Тема 5.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Экономика. а) Становление современной рыночной экономики России. б) Организация международной торговли. в) Государственная политика в области международной торговли. г) Глобальные экономические проблемы.	2	
	Экономика в России. а) Особенности современной экономики России, ее экономические институты. б) Основные проблемы экономики России и ее регионов. в) Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.	2	1
	Практические занятия	**6**	
	1. Административное право и административные правоотношения. 2. Состав преступления. Виды преступлений. 3. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 4. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность. 5. Защита прав и свобод человека средствами ООН. 6. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2 2 2	2

	Самостоятельная работа обучающихся:	**9**	3
	Подготовка и написание реферата.	2 2 2 2 1	
Раздел 6. Политика как общественное явление		**10**	
Тема 6.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Политика, ее роль в жизни общества. Структура политической сферы. Политическая система общества. 2. Власть, ее происхождение и виды. 3. Происхождение государства. Теории происхождения государства. 4. Государство, его признаки и функции. 5. Форма государства. Форма правления. 6. Форма государственного устройства.	2 2	1
	Практическое занятие	**2**	2
	1. Политико-правовой режим. 2. Демократия и ее формы. 3. Институты прямой демократии. Выборы и референдумы. 4. Государственный аппарат	2	
	Практическое занятие	**2**	2
	1. Гражданское общество и правовое государство. Политические партии. 2. Политическая идеология и ее структура. 3. Политическая культура и ее типы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	3
	Доп. литература 1. Традиционная, плановая, рыночная, смешанная, переходная экономика.	2	
Раздел 7. Право		**38**	
Тема 7.1. Правовое регулирование общественных отношений	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. 2. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. 3. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. 4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.	2 2	1
	Практическое занятие	**4**	2
	1. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.). 2. Инфляция, ее виды, социальные последствия. 3. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика. 4. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства. 5. Экономический кризис и его последствия.	2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	3
	Доп. литература 1. Факторы производства. 2. Издержки и прибыль. 3. Бизнес и предпринимательство.	2 2	
Тема 7.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. 2. Институт президентства. 3.Местное самоуправление. 4. Система государственных органов Российской Федерации. 5. Законодательная власть. Исполнительная власть. 6. Правоохранительные органы Российской Федерации.	2	1
	Практические занятия	**6**	2
	1. Судебная система Российской Федерации. 2. Адвокатура. Нотариат. 3. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. 4. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	2	
	1. Социальный конфликт и его причины. 2. Фазы и стадии социального конфликта. 3. Пути и способы разрешения социальных конфликтов. 4. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	1. Этнические общности. Этнос, народ, нация. 2. Национальный характер и менталитет. 3. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	3
	Работа с дополнительной литературой 1. Государство и право. 2. Закон и его виды. 3. Конституция.	2 2	
Тема 7.3. Отрасли российского права	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические и юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные права. Защита прав потребителей. 2. Права собственности: на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги; на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	2 2	1
	Практические занятия	**4**	2

	1. Семейное право и семейные правоотношения. 2. Понятие семейных правоотношений. 3.Порядок, условия заключения и расторжения брака.	2	
	1. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. 2. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. 3. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Коллективный договор. 4. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. 5. Заработная плата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	3
	Доп. литература 1. Федеративное устройство России. 2. Судебная система и правоохранительные органы РФ.	2	
Тема 7.4. Международное право	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. 2. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.	2	1
	Практическое занятие	**2**	2
	1. Экономические функции и задачи государства. 2.Государственное регулирование экономики. 3. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы. 4. Бюджетная система государства. 5. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.	2	
	Итого за 2 семестр	**169**	
	Всего	**287**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	**2**	**3**
Введение Наука в современном мире.	**30**	ЛР 4, ЛР 6
Раздел 1. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект	**60**	
Тема 1.1. Понятие «человек».	32	ЛР 4, ЛР 6
Тема 1.2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	28	ЛР 4, ЛР 6 ЛР 9, ЛРВ 7
Раздел 2. Основы знаний об обществе	**28**	
Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система.	28	ЛР 4, ЛР 6, ЛРВ 2
Раздел 3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества	**34**	
Тема 3.1. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.	14	ЛР.1, ЛР.4, ЛР.6, ЛР.9
Тема 3.2. Социальная роль и стратификация.	20	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛРВ 6
Раздел 4. Социальные отношения	**18**	
Тема 4.1. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.	18	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 15, ЛРВ 12
Раздел 5. Экономика.	**69**	
Тема 5.1. Экономика как система.	18	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 13
Тема 5.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	18	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 13
Тема 5.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.	14	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 13
Тема 5.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	19	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 13
Раздел 6. Политика как общественное явление	**10**	
Тема 6.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6
Раздел 7. Право	**38**	
Тема 7.1. Правовое регулирование общественных отношений	12	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛРВ 3
Тема 7.2. Основы конституционного права Российской Федерации	12	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
Тема 7.3. Отрасли российского права	10	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
Тема 7.4. Международное право	4	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13
Всего	**287**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Обществознание осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебного предмета осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 210, в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Обществознание. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - Москва : Просвещение, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-09-070428-1. - Текст : электронный.

2. Обществознание. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2020. - 334 с. - ISBN 978-5-09-073924-5. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Автономов, В. С. Экономика : Базовый уровень : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций / В. С. Автономов. - 24-е изд. – Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2020. - 256 с. : ил. ISBN 978-5-7755-4201-6

2. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 208 с.. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00767-2

3. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00768-9

4. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00784-9

5. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 296 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00785-6

Справочно-библиографические издания

1. Хуторской В.Я. Обществознание. Термины и понятия [Электронный ресурс]: справочник для подготовки к ЕГЭ/ Хуторской В.Я.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 64 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/54645.html .— ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук: научно-информационныйжурнал. – Москва: Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук – издается с 2005 года – 12 выпусков в год - 151 с. – ESSN 2073-0071. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28238 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2.Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . — Текст : непосредственный.

4. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме диф. зачёта во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 1 понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, знание и уважение национальных символов	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения
ЛР 2 - осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества; - принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, обладать чувством собственного достоинства	устный опрос
ЛР 4 - понимать современный уровень развития науки и общественной практики на основе своего мировоззрения; - принимать различные формы общественного сознания, основанного на диалоге культур и понимать своё место в поликультурном мире	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения

ЛР 6 - способность вести диалог с другими людьми в процессе обучения и профессиональной деятельности, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - понимать значение и противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, разного рода дискриминациям и другим негативным социальным явлениям	практические задания с выбором ответа
ЛР 9 - готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	устный опрос
ЛР 13 осознанность в выборе профессии и реализация собственных жизненных планов, возможность участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	практические задания с выбором ответа
ЛР 15 принятие семейных ценностей и ответственное отношение к созданию семьи	устный опрос
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения
МР 2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с учетом позиций других участников совместной деятельности	реферат
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	практические задания с выбором ответа
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения
МР 6 умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов	практические задания с выбором ответа

МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных жизненных ситуациях с учетом гражданских и нравственных ценностей	устный опрос
МР 8 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения
МР 9 умение использовать рефлексию как результат познавательной деятельности для расширения границ своего знания	эссе
Предметные результаты	
ПР 1 сформированность знания об обществе как целостной системе в совокупи основных сфер и институтов	устный опрос
ПР 2 правильное понимание и использование терминов и понятий социальных наук	эссе
ПР 3 выявлять, понимать и уметь использовать причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/сообщения
ПР 4 уметь выявлять и анализировать современные тенденции и перспективы развития общественных сфер	реферат
ПР 5 уметь использовать методы познания социальных явлений и процессов	эссе
ПР 6 владение умениями применять обществоведческие знания в повседневной жизни и прогнозировать последствия принимаемых решений	практические задания с выбором ответа
ПР 7 умение оценивать социальную информацию, умение находить информацию в источниках разного типа с целью воссоздания полной картины социальных явлений и событий для оценки процессов общественного развития	устный опрос

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

(общеобразовательный цикл)

ОУП.10 ИНФОРМАТИКА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **ИНФОРМАТИКА**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Информатика в соответствии с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Агаева Г.М., преподаватель

Рецензенты:
Киселев Б.В. старший преподаватель кафедры Информатики и вычислительной математики
Закирова Н.Р., к.п.н., доцент кафедры Информатики и вычислительной математики

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**5**
3.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**11**
4.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**22**
5.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**24**
6.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**27**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.10 Информатика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 . Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Информатика.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Информатика входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является учебным предметом по выбору из обязательных предметных областей. Учебный предмет Информатика является учебным предметом обязательной предметной области Математика и информатика ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***по семестрам***	
		1 семестр	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***249***	***135***	***114***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***166***	***90***	***76***
в том числе:			
теоретическое обучение	*58*	*30*	*28*
лабораторные занятия	*108*	*60*	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***83***	***45***	***38***
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	*83*	*45*	*38*
Промежуточная аттестация			*Дифференцированный зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
ЛР.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах

		работы
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	Познавательные: - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире, владение системой базовых знаний
ПР.2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов
ПР.3 владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции
ПР.4 владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации	владение навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах использование готовых прикладных компьютерных программ по специальности
ПР.5 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними	владение представлением о структуре и использовании компьютерно-математических моделей, умение выполнять статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, полученные в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПР.6 владение компьютерными средствами представления и анализа данных	сформированность умения работать с библиотеками программ; использования компьютерных средств представления и анализа данных
ПР.7 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения

ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете	при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		
	1 семестр		
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательных сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. **Т**ехника безопасности при работе с компьютером	2	
Раздел 1.	**Информационная деятельность человека**	**32**	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.	2	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Подготовка реферата на тему: «История развития вычислительной техники». Составление схемы «История развития информационного общества».	2	**2**
	Подготовка реферата на тему «Первый компьютерщик – Чарльз Беббидж и первая программистка – Ада Байрон (Лавлейс)	2	
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Информационные ресурсы общества»	2	
	Подготовка реферата на тему: «Программное обеспечение»	2	
	Подготовка к устному опросу 1. Основные этапы развития информационного общества. 2. Этапы развития технических средств. 3. Информационные ресурсы и компьютерная грамотность.	2	
Тема 1.2 Виды гуманитарной	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**

информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности	2	
	Лабораторные занятия	**4**	
	Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Работа с программным обеспечением.	2	
	Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Образовательные информационные ресурсы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Электронное правительство	2	
	Создание плаката – схемы на тему «История развития информационного общества»	2	
Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет	2	
	Лабораторные занятия	**4**	
	Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности.	2	
	Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления. Знакомство с порталом государственных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Подготовить конспект «Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи».	4	

	Подготовка к контрольной работе		
Раздел 2.	**Информация и информационные процессы**	**74**	
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	**Содержание учебного материала**	**6**	**1**
	Подходы к понятиям информации и ее измерению. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	2	
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.	2	
	Лабораторные занятия	**8**	**2**
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	4	
	Представление информации в различных системах счисления.	2	
	Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2
	Подготовка реферата на тему: «Информационные процессы. Хранение, обработка и передача информации»	2	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Реализация с помощью компьютера: обработка информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера	2	
	Лабораторные занятия	**10**	
	Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	
	Работа программе проводник	2	

	Определение истинности логического выражения. Таблица истинности логического выражения. Преобразование логического выражения.	2 2	
	Решение логических задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Подготовка реферата на тему: «Информация и дезинформация». Подготовка реферата на тему: «Что такое алгебра логики?»	2	**2**
	Подготовка реферата на тему: «Информация и дезинформация». Подготовка реферата на тему: «Что такое алгебра логики?»	2 2	
	Подготовка к устному опросу	2	
Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Работа с примерами АСУ образовательного учреждения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Конспектировать ответы на вопросы письменно: Что называется автоматизированной системой управления?, Какую задачу решают автоматизированные системы управления?, Какие цели преследуют АСУ? Какие функции осуществляют АСУ? Приведите примеры автоматизированных систем управления. Подготовка к контрольной работе	4	
Тема 2.4. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основы алгоритмизации. Понятие сложности алгоритма. Способы их описания	2	
	Основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации. Алгоритмы поиска и сортировки	2	
	Системы и технологии программирования. Универсальный язык программирования высокого уровня. Введение в язык программирования. Синтаксис программы. Базовые типы данных и структуры данных. Основные управляющие конструкции. Семантика программы	2	
	Лабораторные занятия	**18**	
	Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере.	4	

	Построение линейных алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ	4	
	Построение разветвляющих и циклических алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ	6	
	Построение алгоритмов поиска и сортировки	4	
	Разработка программ в выбранной среде программирования		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме Алгоритмы и способы их описания.	4	
	Поиск в Интернете и оформление информации по теме Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному.	2	
Раздел 3.	**Средства информационных и коммуникационных технологий**	**27**	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	
	Лабораторные занятия	**4**	**1**
	Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Работа с программным обеспечением внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	
	Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	1
	Подготовка реферата на тему: «Устройства ввода информации. Подготовка реферата на тему: «Устройства вывода информации».	2 2	
Тема 3.2. Объединение	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**

компьютеров в локальную сеть	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	
	Лабораторные занятия	**6**	**2**
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Организация защиты информации, антивирусная защита. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2
	Подготовить реферат по теме «Локальные и глобальные сети».	2	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Нормы информационной этики и права. Принципы обеспечения информационной безопасности. Способы и средства обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2	
	Лабораторные занятия	**4**	**2**
	Обзор эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту. Проведение профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации, антивирусная защита.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	2
	Подготовка к контрольной работе	1	
	Итого за 1 семестр	**135**	
Раздел 4.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов**	**88**	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	2	
Тема 4.1.1. Технологии	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**

обработки текста	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Форматы текстовых файлов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста Настольная издательская система Microsoft Office Publisher	2 2	
	Лабораторные занятия	**10**	**2**
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей)	2	
	Форматирование символов. Форматирование абзацев Создание документа по образцу. Форматирование документа	2	
	Текстовые редакторы. Различные форматы текстовых файлов	2	
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Работа с программами-переводчиками	2	
	Изучение возможностей систем распознавания текстов. Работа с гипертекстовым представлением информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**10**	2
	Составить таблицу «Отличия текстовых редакторов «МС Word, WordPad, Блокнот»	**2**	
	Подготовка реферата на тему: «История письменности»	2	
	Подготовка реферата на тему: Основы работы в издательской системе PageMaker	2	
	Подготовить реферат на тему: Гипертекстовое представление информации.	2	
	Подготовка плаката «Кабинет ИКТ». С помощью ms word	2	
Тема 4.1.2. Технологии обработки числовой информации .	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц	2 2	
	Лабораторные занятия	**12**	**2**
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности педагога	2	

	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей	2	
	Использование системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований)	2	
	Работа с средствами графического представления статистических данных (деловая графика)	2	
	Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Использование умения владеть компьютерными средствами представления и анализа данных»	2	
	Динамические (электронные) таблицы как СУБД. Создание тестов средствами динамических (электронных) таблиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	2
	Поиск в Интернете и оформление информации как конспект по теме «Решение уравнений в электронных таблицах. Решение оптимизационных задач».	2	
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме: «Статистические и логические функции в электронных таблицах»	2	
	Подготовка реферата на тему «Абак – ручной вычислитель»,«Статистические и логические функции в электронных таблицах».	2	
	Подготовка к устному опросу	2	
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. (Базы данных. СУБД Access Создание структуры БД. Создание таблиц) Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др.(Формы, запросы, отчеты Связывание таблиц Использование формы для просмотра и редактирования данных Сортировка данных. Быстрый поиск данных Поиск данных с помощью фильтров Поиск данных с помощью запросов.) Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2 2	
	Лабораторные занятия	**8**	**2**
	Заполнение полей баз данных. Организация баз данных. Возможности	2	

областей.	систем управления базами данных. Работа с базами данных		
	Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера.	2	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2	
	Работа с макрокомандами в MS Access.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	2
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме. «Перекрестные запросы в Access	2	
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**
	Представление о программных средах компьютерной графики	2	
	Представление о программных средах презентациях	2	
	Видеомонтаж. Технология обработки звуковой информации. Система компьютерной презентации.		
	Лабораторные занятия	**10**	**2**
	Компьютерные презентации в профессиональной деятельности.	2	
	Создание и преобразование звуковых и аудио-визуальных объектов.	2	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций.	2	
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker ».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	2
	Подготовка реферата на тему: «Создание анимации в презентациях»	2	
	Подготовка схему средствами графического редактора «Кабинет ИКТ».	2	
	Создание схему «Мой путь до колледжа» средствами графического редактора».	2	
	Подготовка к контрольной работе	2	

Раздел 5.	**Телекоммуникационные технологии**	**26**	
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Локальная вычислительная сеть. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Интернет – страница и редакторы для ее создания. Обзор методов и средств сопровождения сайта образовательной организации	2	
Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
	Лабораторные занятия	**2**	**2**
	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	**2**	
	Поиск информации на государственных образовательных порталах. Работа с поисковыми системами. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2
	Подготовить реферат на тему: «Информационно-поисковые системы»	2	
Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	Лабораторные занятия	**2**	**2**
	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспекта лекций. Работа с литературными источниками. Ответить на вопросы.	2	2

Тема 5.2. 2. Методы и средства создания и сопровождения сайта	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Методы и средства создания и сопровождения сайта	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Использование методов и средств создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Поиск в Интернете и оформление информации по теме «Создание и сопровождение сайта».	2	
Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
	Лабораторные работы	**2**	2
	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2
	Подготовка к контрольной работе	2	
	Итого за семестр	**114**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего	**249**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1		
Введение	**2**	ЛР 1, ЛР 4
Раздел 1. Информационная деятельность человека	**32**	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	12	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5
Тема 1.2 Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	10	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 13
Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	10	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛРВ 10
Раздел 2. Информация и информационные процессы	**74**	
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	16	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации	20	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12
Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	8	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12
Тема 2.4. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач	30	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 12
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	**27**	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	10	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	10	ЛР 7, ЛР 12
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	7	ЛР 7, ЛР 12, ЛРВ 10
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**88**	
Тема 4.1. Понятие об информационных	2	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9,

системах и автоматизации информационных процессов		ЛР 12, ЛР 13
Тема 4.1.1. Технологии обработки текста	24	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 4.1.2. Технологии обработки числовой информации	24	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	16	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	22	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	**26**	
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	2	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛВР 10
Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 5.2. 2. Методы и средства создания и сопровождения сайта	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	6	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13
Всего	249	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Информатика осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в лаборатории информатики и компьютерной обработки документов №315 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Информатика. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / А. Г. Гейн, А. Б. Ливчак, А. И. Сенокосов. - 6-е изд. - Москва : Просвещение, 2019. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-09-072325-1. - Текст : электронный.

2. Гейн, А. Г. Информатика. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / А. Г. Гейн, А. И. Сенокосов. - 6-е изд. - Москва : Просвещение, 2019. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-09-072326-8. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник/ Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. - 288 с.: ил. ISBN 978-5-9963-4453-6 Текст: непосредственный гриф

1. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник/ Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. - 256 с.: ил. ISBN 978-5-9963-4454-3 Текст: непосредственный гриф.

2. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427004

3. Трофимов, *В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437127 .

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437129

5. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495204.

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с..

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

3. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный .— // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .—Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ;

РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе выполнения лабораторных работ, заслушивания рефератов, при выполнении заданий контрольных работ. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во втором семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР.1 наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе	выполнение лабораторных работ
ЛР.4 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
ЛР.5 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
ЛР.7 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций	работа в мини группах
ЛР.9 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
ЛР.12 умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
ЛР.13 умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ

формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации	
Метапредметные результаты	
МР 1 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
МР 3 использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
МР 5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
МР 7 умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
Предметные результаты	
ПР.1 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире, владение системой базовых знаний	выполнение лабораторных работ выполнение контрольных работ
ПР.2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов	выполнение лабораторных работ выполнение контрольных работ
ПР.3 владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ
ПР.4 владение навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;	выполнение лабораторных работ выполнение контрольных работ

владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах использование готовых прикладных компьютерных программ по специальности	
ПР.5 владение представлением о структуре и использовании компьютерно-математических моделей, умение выполнять статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, полученные в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами	выполнение лабораторных работ выполнение контрольных работ
ПР.6 сформированность умения работать с библиотеками программ; использования компьютерных средств представления и анализа данных	выполнение лабораторных работ выполнение контрольных работ
ПР.7 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	выполнение лабораторных работ выполнение реферата, выполнение контрольных работ

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП.11 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета **ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Естествознание с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. №9

И.о. заведующий кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:

Махубрахманова В.Р., преподаватель

Рецензенты:

Зарипова Р.С., к.б.н., доцент кафедры географии, биологии и методик их преподавания

Смирнова А.В., к.б.н., доцент кафедры географии, биологии и методик их преподавания

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**4**
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**5**
3.	**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**11**
4.	**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**24**
5.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**25**
6.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**	**28**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.11 Естествознание составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Естествознание.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Естествознание входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена. Учебный предмет Естествознание является учебным предметом по выбору обязательной предметной области Естествознание, экология и основы безопасности жизнедеятельности ФГОС среднего общего образования, изучается на базовом уровне.

1.3 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***1 семестр***	***2 семестр***
1	2	3	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***177***	***105***	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***	***70***	***48***
в том числе:			
теоретическое обучение	*50*	*30*	*20*
практические занятия	*68*	*40*	*28*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***59***	***35***	***24***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная подготовка выступлений по заданным темам, выполнение домашних заданий, подготовка к контрольной работе	*59*	*35*	*24*
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			*Дифференцированный зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Естествознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды: умение анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками для решения учебных задач	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в ходе изучения предмета естествознание	Регулятивные: - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)

		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение языковыми средствами: умение логично излагать свою точку зрения в ходе изучения предмета естествознание	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной	- умение демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации; - выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; - грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; - классифицировать уровни научного познания и их составляющие: миры (наномир и микромир, макромир, мегамир), физические явления, химические реакции, биологические процессы, уровни организации материи, уровни организации жизни
ПР 2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий	- обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения, используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний об объекте изучения; - выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании; - использовать для описания характера протекания процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; - осуществлять моделирование (описание) протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей
ПР 3 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя	- научиться действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний; - формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов; - умение объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на

	здоровье организма и зародышевое развитие; - конкретно выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; - осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественнонаучные компетенции
ПР 4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов	- умение демонстрировать научные методы и средства познания природы; - использовать приемы естественнонаучных наблюдений и опытов исследований; - умение оценивать достоверность полученных результатов
ПР 5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию	- критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; - осуществлять поиск, анализ и обработку данных, содержащих научную информацию, при выполнении заданий по разделу макромир
ПР 6 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей	умение понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
Раздел I. Естествознание и методы познания мира			
Тема 1. Естествознание — совокупность научных знаний о природе	**Содержание учебного материала**		
	1. **Введение в естествознание**. Природа — среда обитания и источник жизни человека. Взаимоотношения человека и природы, их диалектика. Природа — источник творческого вдохновения деятелей искусства. Естествознание — единство наук о природе.	**2**	
	2. **Материя и формы ее существования**. Диалектика естествознания. Основные этапы его развития. Понятие о естествознании как системе научных знаний о природе.		
	Эмпирический уровень научного познания. Формы познания: научное и ненаучное. Два уровня научного познания: эмпирический и теоретический. Понятие об эмпирическом уровне научного познания и его методах. Наблюдение и эксперимент. Гипотеза и вывод. Моделирование как метод научного познания. Процесс моделирования и его составные части: субъект, объект и модель, отражающая отношение между ними. Типы моделей: материальные и знаковые. Теоретический уровень научного познания. Понятие о теоретическом уровне научного познания и его составляющих. Моделирование на теоретическом уровне познания и типы моделей.	**2**	2
	Практические занятия:		
	Биология. Биологическая систематика и ее важнейшие таксоны. Биноминальная номенклатура. Понятие вида. Систематика животных. Понятие породы. Систематика растений. Понятие сорта. Биологическая номенклатура — основа профессиональной деятельности.	**2**	
	Химия. Тривиальные названия. Рациональная номенклатура. Международная номенклатура ИЮПАК. Химические элементы и происхождение их названий. Классификация неорганических веществ и принципы образования их названий	**2**	
	Физика. Единицы измерения физических величин на Руси. Единицы измерения физических величин в некоторых других странах. Международная система единиц измерения физических величин — СИ. Основные и производные единицы измерения физических величин СИ.	**2**	**2**

	Самостоятельная работа:		
	1. Роль мысленного эксперимента и математического моделирования в становлении и развитии естественных наук. 2. Язык естествознания.	**2** **2**	
Тема 2. Естественнонаучные понятия, законы и теории	**Содержание учебного материала**		
	1. Естественнонаучные понятия. Конкретные и абстрактные естественнонаучные понятия. Законы естествознания. Естественнонаучные теории. Описательные теории и объяснительные теории. Прогнозирующая роль естественнонаучных теорий. 2. **Естественнонаучная картина мира.** Картины мира: религиозная, бытовая, художественная. Естественнонаучная картина мира. Эволюция ЕНКМ и ее этапы: аристотелевский, ньютоновский, эйнштейновская революция. Принципы познания в естествознании: соответствия, дополнительности, причинности, симметрии.	**2** **2**	
	Практические занятия:		**2**
	1. Миры, в которых мы живем. Классификация миров (мегамир, макромир, микромир, наномир). Границы миров и условность этих границ. Приборы для изучения миров, их эволюция от светового микроскопа Р. Гука до сканирующего туннельного микроскопа (СТМ) и атомно-силового микроскопа (АСМ). Молекулярное распознавание и его роль в природе и жизни человека. **2. Контрольная работа.** Естествознание и методы познания мира	**2** **2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Компьютеры будущего.	**2**	
Раздел II. Мегамир			
Тема 3. Человек и Вселенная	**Содержание учебного материала**		
	1. Хронология астрономических представлений и открытий: геоцентрическая система мира; антропоцентрическая система мира; гелиоцентрическая система мира. Астрономы XVI—XIX вв. и их вклад в развитие представлений о Вселенной. Космология. Вклад отечественной науки в мировую космологию. **2. Происхождение и строение Вселенной.** Физические явления и законы, связанные с происхождением и строением Вселенной. Эффект Доплера. Закон Хаббла. Теория Большого	**2**	**1**

	взрыва. Единицы измерения космических расстояний. Небесные тела. Созвездия. Звездные скопления. Звезды. Планеты. Кометы, метеориты, астероиды. **3. Как человек изучает мегамир.** Первые телескопы и обсерватории. Телескоп-рефрактор и телескоп-рефлектор. Радиотелескопы и межпланетные станции. Орбитальная астрономическая обсерватория (ОАО). **Законы движения небесных тел**. Первый закон Кеплера. Апогей и перигей. Характеристики эллипса: фокальное расстояние, фокус, ось, полуось, эксцентриситет. Второй и третий законы Кеплера. Закон всемирного тяготения. Космические скорости.	**2** **2**	
	Практические занятия:		
	1. Солнечная система и ее планеты. Строение Солнечной системы, планеты Солнечной системы. Другие структурные элементы Солнечной системы: спутники планет, астероиды, кометы, метеориты. **2. Строение Земли. Литосфера.** Внутреннее строение Земли и ее химический состав. Строение и состав литосферы. Минералы и горные породы. Руды. Литосферные плиты. Землетрясения. Шкала Рихтера. Интенсивность землетрясений. Цунами. **3. Гидросфера. Океаны и моря.** Состав гидросферы. Мировой океан. Моря. Нетипичные моря: Саргассово, Каспийское и Аральское. Тема моря в произведениях мировой художественной культуры. **4. Атмосфера. Погода.** Атмосфера и ее состав. Вертикальное строение атмосферы: тропосфера, стратосфера, мезосфера, термосфера, экзосфера. Состав воздуха. Озоновые дыры и парниковый эффект. Погода и климат. **5. Атмосферное давление. Ветер.** Атмосферное давление. Кессонная и высотная болезнь. Циклоны и антициклоны. Атмосферные фронты. Ветра и их виды: шквал, смерч, антипассат, пассат, бриз, фен, бора, сирокко, муссоны, тайфуны, ураганы, смерчи, торнадо. Шкала Бофорт **6. Контрольная работа:** Мегамир	**2** **2** **2** **2** **2** **2**	
	Самостоятельная работа:		

	1. Галактики. Общие сведения о галактиках. Черные дыры. Классификация галактик: эллиптические, спиральные, неправильные, радиогалактики. Наша Галактика — Млечный Путь. Квазары. **2. Звезды. Солнце.** Звезды, их рождение. Спектральный анализ — основа исследования химического состава звезд. Характеристики и классификация звезд. Происхождение Солнца и его строение. Структура солнечной атмосферы. Солнечный ветер. **3. Воды океанов и морей.** Химический состав морской и океанической воды. Промилле. Лед в океане. Гренландия. Антарктида. Движение вод Мирового океана. Приливы и отливы. Морские течения. Типы климата. **4. Воды суши.** Воды суши и их классификация. Родники. Гейзеры. Минеральные воды и их классификация. Проблема пресной воды. Озеро Байкал. Карстовые явления и образование сталактитов и сталагмитов. Аномальные свойства воды и их значение в природе. **5. Влажность воздуха.** Влажность воздуха. Психрометр и гигрометр. Точка росы. Облака, их формы и размеры. Туман. Осадки и их типы. Радуга.	**2** **2** **2** **2** **2**	
Раздел III. Макромир			
Тема 4. Жизнь, признаки живого и их относительность.	**Содержание учебного материала**		**2**
	1. **Основные свойства живого организма:** единство химического состава, обмен веществ, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, развитие и рост, раздражимость, дискретность и целостность, энергозависимость. **2. Живые системы как самоуправляющиеся, саморегулирующиеся, самоорганизующиеся системы.** Три начала термодинамики. Понятие энтропии. 3. **Происхождение жизни на Земле.** Основные гипотезы происхождения жизни на Земле: креационизм, гипотеза самопроизвольного зарождения жизни из неживого, концепция биогенеза, гипотеза панспермии. Гипотеза происхождения жизни путем биохимической эволюции. Дискуссия о возможности существования внеземных цивилизаций.	**2** **2** **2**	
	Практические занятия:		

	1. Химический состав клетки. Химическая организация клетки на атомном — элементном уровне. Макроэлементы. Микроэлементы. Молекулярный уровень химической организации клетки. Неорганические соединения клетки. Вода и ее роль. Минеральные соли. Органические вещества клетки. **2. Уровни организации жизни.** Клеточный уровень организации жизни на Земле. Тканевый уровень. Типы тканей животных и растений. Органный уровень. Организменный уровень. Популяционно-видовой уровень. Биогеоценотический уровень. Биоценоз. Биосферный уровень. **3. Прокариоты и эукариоты.** Бактерии и их классификация: по форме, по типу питания, по отношению к кислороду. Особенности строения бактерий и их жизнедеятельности. Роль бактерий в природе и жизни человека. Цианобактерии и особенности их строения и жизнедеятельности. Роль цианобактерий в природе. Строение клетки эукариот. **Клеточная теория. Простейшие. Вирусы.** Клеточная теория и ее положения. Простейшие: жгутиковые, ресничные, амебоидные. Значение простейших в природе и жизни человека.	**2** **2** **2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Минеральные соли. Органические вещества клетки. 2. Вирусы. Строение и особенности жизнедеятельности вирусов. 3. Вирусные заболевания человека. ВИЧ и СПИД. Грибы. Роль грибов в природе и в хозяйстве человека.	**2** **2** **2**	
Тема 5. Основы экологии	**Содержание учебного материала**		
	1. Экологические системы. Понятие экосистемы. Биотоп. Биоценоз. Биогеоценоз. Отличия биогеоценоза от экосистемы. Нестабильные и стабильные экосистемы. Типология живых организмов экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Автотрофы. Гетеротрофы. Понятие о пищевых цепях биогеоценоза. Биологический круговорот вещества в природе. **2. Понятие биологической эволюции.** Длительность, необратимый характер, направленность эволюции. Основные направления эволюции. Биологический прогресс. Биологический регресс. Антропогенез и его этапы.	**2** **2**	**2**
	Практические занятия:		

	1. Пищевые цепи. Экология. Экологические факторы. Пищевая цепь. Два основных типа трофических цепей — пастбищные и детритные. Пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологии. Основные проблемы экологии. Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные. **2. Эволюционная теория.** Предпосылки создания эволюционной теории Ч. Дарвина. Логическая структура дарвинизма. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Видообразование. Макроэволюция. Движущие силы эволюции: мутационный процесс, популяционные волны, изоляция. Формы естественного отбора: стабилизирующий, движущий, дизруптивный.	**2** **2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Биосфера. Биосфера и ее границы. Концепция эволюции биосферы В. И. Вернадского. Ноосфера. Техносфера. Основные подходы в учении о биосфере: энергетический, биогеохимический, информационный, пространственно-временной, ноосферный, Экологические проблемы человечества. **2. Особенности климата России. Зона арктических пустынь, тундр и лесотундр.** Климат России. Природно-климатические зоны России. Разнообразие и приспособленность живых организмов к той или иной природно-климатической зоне.	**2** **2**	
Тема 6. Свет	**Содержание учебного материала**		
	1. Электромагнитная природа света. Свет. Развитие представлений о природе света. Электромагнитное излучение. Длина волны. Частота колебаний. Шкала электромагнитных волн. Г-Лучи, рентгеновское излучение, ультрафиолетовое излучение, видимое излучение, инфракрасное излучение и их роль в природе и жизни человека.	**2**	
	Практические занятия:		**2**
	1. Свет и приспособленность к нему живых организмов. Влияние света на организацию жизненного цикла организмов. Биоритмы. Фотосинтез. Классификация растений на светолюбивые, тенелюбивые и теневыносливые. Фототропизм. Значение света для ориентации живых существ в пространстве. Биолюминесценция и ее роль в жизни животных.	**2**	
	Самостоятельная работа:		

	1. Оптические свойства света. Двойственная природа света. Фотон. Законы отражения и преломления света. Относительный показатель преломления. Факторы, влияющие на показатель преломления: природа вещества, температура, длина волны падающего излучения. Рефрактометр. Дисперсия, дифракция и интерференция света	**2**	
Тема 7. Температура	**Содержание учебного материала**		**2**
	1. Тепловое равновесие. Температура. Второе начало термодинамики. Количество теплоты. Теплоемкость. Тепловое равновесие. Термодинамические системы трех типов: изолированные, закрытые и открытые.Температура как параметр состояния термодинамической системы.	**2**	
	Практические занятия:		
	1. Температура и приспособленность к ней живых организмов. Терморегуляция в живой природе. Теплопродукция и теплоотдача. Механизмы терморегуляции животных и растений. Температура тела человека и ее физиологическая роль. Классификация животных по температурному режиму нагомойотермные, пойкилотермные и гетеротермные. Классификация организмов по температурному интервалу обитания. Акклиматизация. Температурный режим.	**2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Внутренняя энергия макроскопической системы. Термодинамика и ее прогностическое значение. Внутренняя энергия термодинамической системы. Первое начало термодинамики. Теплопередача. Теплопроводность. Конвекция: естественная и принудительная. Тепловое излучение.	**2**	
Тема 8. Вода	**Содержание учебного материала**		**2**
	1. Строение молекулы и физические свойства воды. Строение молекулы воды. Вода как растворитель. Физические свойства воды: аномальная температурная зависимость плотности воды; высокое поверхностное натяжение воды; аномально высокие значения температур кипения и плавления воды; высокое значение теплоемкости воды. Значение физических свойств воды для природы.	**2**	
	Практические занятия:		
	1. Вода — абиотический фактор в жизни растений. Роль воды в биосфере: колыбель жизни, среда обитания, участник биохимических процессов, участник создания биогеоценозов,	**2**	

	регулятор климата на планете. Гидролиз органических веществ в живых организмах. Классификация растений по отношению к количеству воды в окружающей среде: гидатофиты, гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты. **2. Химические свойства воды.** Взаимодействие воды с металлами. Взаимодействие воды с оксидами. Гидратация. Взаимодействие воды с солями. Гидролиз. Разложение воды. Понятие об электролизе и фотолизе.	**2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Растворимость. pH как показатель среды раствора. Растворимость и ее количественная характеристика — коэффициент растворимости. Массовая доля растворенного вещества в растворе. Вода как амфолит. Понятие pH раствора. Значение pH в природе. Значения pH физиологических жидкостей человека в норме. **2. Электролитическая диссоциация.** Основные положения теории электролитической диссоциации (ТЭД). Электролиты и неэлектролиты. Классификация ионов по различным основаниям. Механизмы диссоциации электролитов с разным типом химической связи. Степень электролитической диссоциации. Соли, кислоты и основания в свете ТЭД.	**2** **3**	
Итого за 1 семестр		**105**	
2 семестр			
Тема 9. Экологические факторы	**Содержание учебного материала**		**2**
	1. Соленость как абиотический фактор. Соли. Классификация солей. Наиболее распространенные кислые соли, их применение. Жесткость воды. Соли как минералообразующие вещества. Соли — абиотический фактор. Приспособленность растений и животных к различному солевому режиму. Влияние соли на организм человека. **2. Почва как абиотический фактор.** Понятие о почве и классификация почв. Процесс почвообразования. Значение почвы в природе и жизни человека: среда обитания живых организмов; экономическое значение, обладает плодородием, оказывает существенное влияние на состав и свойства всей гидросферы Земли, является главным регулятором состава атмосферы Земли, важнейший компонент биогеоценоза. **3. Биоритмы.** Типы биоритмов: физиологические и экологические. Примеры различных типов биоритмов у растений и животных. Фотопериодизм. Биоритмы человека. Дисинхронизм.	**2** **2** **2**	
	Практические занятия:		

	1. Способы передачи информации в живой природе. Первая и вторая сигнальные системы. Обмен информацией на различных уровнях организации жизни. Реакции матричного синтеза. Фагоцитоз. Рефлекс. Этология. **2. Биотические факторы окружающей среды.** Биотические факторы. Биотические взаимоотношения между организмами: конкуренция, хищничество, симбиоз, паразитизм. Примеры биотических взаимоотношений в природе. **3. Контрольная работа:** Макромир	**2** **2** **2**	
	Самостоятельная работа: **1. Понятия пространства и времени.** Пространство и время в классической механике Ньютона. Абсолютное пространство. Однородность пространства. Изотропность пространства. Инерциальная система отсчета и первый закон Ньютона. Преобразования Галилея и принцип относительности Галилея. Абсолютное время. Специальная теория относительности (СТО). Два постулата СТО и основные следствия, вытекающие из них. Общая теория относительности (ОТО). **2. Информация и человек.** Возникновение и развитие носителей информации с древнейших времен до нашего времени. Эволюция современных информационных ресурсов.	**2** **2**	
Раздел IV. Микромир			
Тема 10. Основы химии	**Содержание учебного материала** **1. Виды химических связей и типы кристаллических решеток.** Протонно-нейтронная теория строения атомного ядра Д. Иваненко и В. Гейзенберга. Электронная оболочка. Изотопы. Современное определение понятия «химический элемент».Ионная химическая связь. Катионы и анионы. Схема образования ионной связи. Ионные кристаллические решетки. Хлорид натрия — типичный представитель соединений с ионным типом связи. Ковалентная связь как связь, возникающая за счет образования общих электронных пар. Атомные и молекулярные кристаллические решетки. Металлическая химическая связь и металлические кристаллические решетки **2. Углеводороды. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова.** Природный газ, его состав и направления использования в качестве топлива и химического сырья. Конверсия метана. Синтез-газ и его использование для получения синтетического бензина и метанола. Предельные и непредельные углеводороды. Качественные реакции на кратную связь. Особенности состава, строения и свойств органических соединений. Основные положения теории химического строения А. Бутлерова, Ф. Кекуле, А. Купера. **3. Смеси, их состав.** Понятие о смеси как системе, состоящей из различных химических веществ.	**2** **2**	**1**

	Классификация смесей по визуальным признакам и по агрегатному состоянию. Состав смесей: массовая и объемная доли компонента смеси. Способы разделения смесей. **4. Химические реакции и их классификация.** Химические реакции или химические явления, их отличия от физических явлений. Реакции без изменения состава веществ: аллотропизации и изомеризации. Реакции, идущие с изменением числа и состава веществ: соединения, разложения, замещения, обмена. Реакции, протекающие с выделением или поглощением теплоты: экзо- и эндотермические. Другие признаки классификации химических реакций на примере синтеза оксида серы (VI): изменение степеней окисления элементов, образующих вещества, использование катализатора, агрегатное состояние веществ, направление процессов.	**2** **2**	
	Практические занятия:		
	1. **Нанотехнологии в жизни современного общества.** Понятие о нанотехнологиях. Значение нанотехнологий в различных областях науки и техники: энергетике, электронике, медицине, авиации и космонавтике, сельском хозяйстве, охране окружающей среды, оптике. Углеродные нанотрубки и области их применения. 2. **Периодический закон Д. И. Менделеева и строение атома.** Предпосылки открытия периодического закона. Первые попытки классификации химических элементов. Периодичность в изменении свойств химических элементов и их соединений. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Современные представления о причинах периодического изменения свойств химических элементов и их соединений. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева как графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы. Периоды и группы. 3. **Вещества и их классификация.** Простые (металлы и неметаллы) и сложные вещества (оксиды, кислоты, основания, соли). Аллотропия как причина многообразия простых веществ. Неорганические и органические соединения. 4. **Полимеры.** Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, элементарное звено, степень полимеризации. Способы получения полимеров: реакции полимеризациии поликонденсации. Биополимеры и их биологическая роль. Пластмассы. Термопласты и реактопласты. Представители пластмасс и области их применения. Волокна. Природные и химические волокна. Представители волокон и области их применения. Неорганические полимеры как вещества атомной структуры. 5. **Скорость химической реакции.** Понятие о скорости химической реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Зависимость скорости химической реакции от природы реагирующих	**2** **2** **2** **2**	**1**

	веществ, их концентрации. Зависимость скорости реакции от температуры. Правило Вант-Гоффа. Зависимость скорости реакции от площади соприкосновения веществ и наличия катализатора. 6. **Окислительно-восстановительные реакции (ОВР).** Электролиз. Степень окисления и ее определение по формуле соединения. Понятие об ОВР. Окислитель и восстановитель, окисление и восстановление. Электролиз расплавов и растворов на примере хлорида натрия. Электролитическое получение алюминия. Практическое применение электролиза. Гальванопластика и гальваностегия. **7.Контрольная работа:** Микромир	**2** **2**	
	Самостоятельная работа: 1. **Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для формирования естественнонаучной картины мира.** Прогностическая сила и значение периодического закона и периодической системы. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. 2. **Благородные газы.** Благородные газы, причина их существования в атомарном состоянии. Применение благородных газов. 3. **Нефть и ее переработка.** Нефть, ее состав, физические свойства и происхождение. Экологические последствия разлива нефти и способы борьбы с ними. Попутный нефтяной газ, его состав. Процессы переработки нефти: ректификация и крекинг. Продукты переработки нефти и их использование. 4. **Дисперсные системы.** Понятие о дисперсной системе. Классификация дисперсных систем по размерам дисперсной фазы и агрегатному состоянию дисперсионной среды и дисперсной фазы. Значение дисперсных систем в природе, промышленности и повседневной жизни человека. Грубодисперсные системы и их классификация. Применение этих систем в технике и быту. Тонкодисперсные системы, их классификация. Физические свойства газообразных (пропан-бутановая смесь в зажигалке), жидких(бензин) и твердых (парафин) алканов: агрегатное состояние, растворимость в воде. Горение пропан-бутановой смеси (зажигалка). Отношение предельных и непредельных углеводородов к раствору перманганата калия и бромной воде. Образование нефтяной пленки на поверхности воды. Обнаружение непредельных соединений в жидких нефтепродуктах. Получение пластической серы. Получение белого фосфора. Получение дистиллированной воды. Образцы различных дисперсных систем: эмульсии, суспензии, аэрозоли, гели и золи. Получение коллоидного раствора из хлорида железа (III). Коагуляция полученного раствора. Эффект Тиндаля. 5. **Химические источники тока.** Гальванические элементы на примере элемента Даниэля—	**2** **2** **2** **2**	**2**

	Якоби, их устройство и принцип действия. Устройство батарейки на примере сухого щелочного элемента. Устройство свинцового аккумулятора. Гальванизация и электрофорез. 6. **Наночастицы.** Характеристика наночастиц. Природные наночастицы. Наночастицы в космосе, атмосфере, гидросфере, биосфере. 7. **Наночастицы в технике и технологиях.** Конструирование наноматериалов**.** Основные способы получения наночастиц: «сверху вниз» и «снизу вверх». Молекулярный синтез и самосборка. Наноскопическое выращивание кристаллов и полимеризация.	**2** **2** **2**	
Тема 11. Человек и его здоровье	**Содержание учебного материала**		
	1. Систематическое положение человека в мире животных. Биологическая классификация человека. Прямохождение и его влияние на скелет человека. Рука — орган и продукт труда. Развитие черепа и головного мозга человека. Первая и вторая сигнальные системы. Биосоциальная природа человека. **2. Генетика человека и методы ее изучения.** Основные понятия генетики: наследственность, изменчивость, ген, хромосомы, мутации, геном, генотип, фенотип, доминирующие и рецессивные признаки. Геном человека и его расшифровка. Практическое значение изучения генома человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический. Генетические заболевания человека. **3. Физика человека.** Скелет с точки зрения физического понятия о рычаге. Кровообращение в свете гидродинамики: пульс, кровяное давление. Диффузия как основа формирования первичной и вторичной мочи в почках, а также газообмена в тканях и легких. Терморегуляция с помощью кожи путем теплопроводности, конвекции, излучения и испарения воды. Электродинамическая природа передачи нервных импульсов. Оптическая система зрения. Акустическая система слуха и голосообразование.	**2** **2** **2**	**2**
	Практические занятия:		
	1. Химия человека. Химический состав тела человека: элементы и вещества, их классификация и значение. Вода, ее функции. Водный баланс в организме человека. Минеральные вещества и их роль в жизнедеятельности организма человека. Заболевания, связанные с недостатком или избытком некоторых химических элементов в организме человека. Суточная потребность человека в витаминах и их основные функции. Классификация витаминов. Водорастворимые витамины на примере витамина С. Жирорастворимые витамины на примере витамина А. **2. Гормоны.** Нервная и гуморальная регуляции процессов жизнедеятельности организма. Гормоны как продукты, вырабатываемые железами внутренней секреции. Классификация гормонов по железам, которые их продуцируют, и по химической природе. Свойства гормонов. Инсулин как гормон белковой природы. Адреналин как гормон аминокислотной природы.	**2** **2**	**2**

	Стероидные гормоны на примере половых. Гипер- и гипофункция желез внутренней секреции. **3. Здоровый образ жизни.** Физические здоровье и его критерии. Психическое здоровье и его критерии. Нравственное здоровье и его критерии. Три основные составляющие здорового образа жизни: режим дня, правильное питание, физическая активность и занятие спортом. **4. Факторы, влияющие на здоровье человека:** окружающая среда, профилактическая вакцинация, стрессы, вредные привычки. Алкоголизм и его последствия. Наркомания и ее последствия.	**2** **2**	
	Самостоятельная работа:		
	1. Витамины. История открытия витаминов. Витамины как биологически активные вещества. Болезни, вызванные недостатком или избытком витаминов: авитаминозы, гиповитаминозы, гипервитаминозы. **2. Лекарства**. Краткие сведения о зарождении и развитии фармакологии. Классификация лекарственных средств по агрегатному состоянию: жидкие, твердые, мягкие. Алкалоиды. Вакцины. Химиотерапевтические препараты. Антибиотики. Наркотические препараты. Наркомания и ее последствия. Оптимальный режим применения лекарственных препаратов. **3. Физика на службе здоровья человека.** Антропометрия: измерение длины и массы тела, спирометрия и жизненная емкость легких. Тепловые измерения и теплотерапия. Измерение артериального давления. Гипертония и гипотония. Ультразвуковая диагностика и терапия. Электротерапия. Лазерная терапия. Магнитный резонанс и рентгенодиагностика. Флюорография. Томография.	**2** **2** **2**	**2**
Итого за 2 семестр		**72**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**177**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	2	3
Раздел I. Естествознание и методы познания мира	**24**	
Тема 1. Естествознание — совокупность научных знаний о природе	14	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛРВ 19
Тема 2. Естественнонаучные понятия, законы и теории	10	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14
Раздел II. Мегамир	**28**	
Тема 3. Человек и Вселенная	28	ЛР 4, ЛР 5
Раздел III. Макромир	**69**	
Тема 4. Жизнь, признаки живого и их относительность.	18	ЛР 4, ЛР 13, ЛРВ 14
Тема 5. Основы экологии	12	ЛР 5, ЛР 14, ЛРВ 14
Тема 6. Свет	6	ЛР 4, ЛР 5
Тема 7. Температура	6	ЛР 4, ЛР 5
Тема 8. Вода	11	ЛР 4, ЛР 5
Тема 9. Экологические факторы	16	ЛР 5, ЛР 13, ЛРВ 14
Раздел IV. Микромир	**56**	
Тема 10. Основы химии	36	ЛР 4, ЛР 5
Тема 11. Человек и его здоровье	20	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛРВ 14
Всего	**177**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Естествознание осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете экологических основ природопользования №413 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащенность учебного кабинета экологических основ природопользования (№ 413): Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022.

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Естествознание. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / [И. Ю. Алексашина и др.] ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. - 6-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2019. - 272 с. : ил. - (Лабиринт). - ISBN 978-5-09-072138-7. - Текст : электронный.

2. Естествознание. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / И. Ю. Алексашина, К. В. Галактионов, А. В. Ляпцев ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. - 6-е изд., перераб. - Москва : Просвещение, 2019. - 255 с. - (Лабиринт). - ISBN 978-5-09-072139-4. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Габриелян О.С. Естествознаие. Базовый уровень. 10 класс: учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Н.С. Пурышева, С.А. Сладков, В.И. Сивоглазов. – 9-е издание, стереотип. – М.: Дрофа, 2020. – 334, [2] с.: ил. – (Российский учебник)

2. Габриелян О.С. Естествознаие. Базовый уровень. 11 класс: учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Н.С. Пурышева, С.А. Сладков, В.И. Сивоглазов. – 9-е издание, стереотип. – М.: Дрофа, 2020. – 334, [2] с.: ил. – (Российский учебник)

3. Валянский, С. И.Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09150-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/444277

4. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/433393

Справочно-библиографические издания

Библиографические издания

1. Вуз на страницах периодической печати: История и современность (1992-2015) : библиографический указатель / составители Г. А. Петрова; под редакцией М. Б. Ларионовой; отв. за выпуск М. Б. Ларионова .— Набережные Челны : НИСПТР, 2015 .— 47 с.: ил. – Текст : непосредственный.

Справочные издания

1. Зарипова, Р. С. Современное естествознание : ключевые понятия / Р. С. Зарипова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64641.html

Периодические издания

1. Биология в школе: научно-методический журнал. – Москва: ООО "Школьная Пресса" – издается с 1927 года – 8 выпусков в год - 80 с. – ESSN 0320-9660 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92107. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук: научно-информационныйжурнал. – Москва: Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук – издается с 2005 года – 12 выпусков в год - 151 с. – ESSN 2073-0071. – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28238. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации". – издается с 2015 года – 12 выпусков в год. – ESSN 2524-0986. – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
ЛР 4 - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития	Устный опрос
ЛР 5 готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации	Устный опрос, Реферат с презентацией
ЛР 7 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания	Проект «Экологическое состояние субъектов РФ» Исследовательская работа «Комнатное растение»
ЛР 9 готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук	Устный опрос, Проект «Экологическое состояние субъектов РФ»
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды: умение анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека	Устный опрос, Контрольные работы
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике	Устный опрос, Проект «Экологическое состояние субъектов РФ»
МР 2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками для решения учебных задач	Реферат с презентацией, Контрольные работы
МР 3 - владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон	Устный опрос, Проект «Экологическое состояние субъектов РФ»

окружающего естественного мира; - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	
МР 4 умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	Устный опрос, Реферат с презентацией
МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в ходе изучения предмета естествознание	Устный опрос, Проект «Экологическое состояние субъектов РФ»
МР 8 владение языковыми средствами: умение логично излагать свою точку зрения в ходе изучения предмета естествознание	Устный опрос, Проект «Экологическое состояние субъектов РФ»
Предметные результаты	
ПР 1 - умение демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации; - выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; - грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; - классифицировать уровни научного познания и их составляющие: миры (наномир и микромир, макромир, мегамир), физические явления, химические реакции, биологические процессы, уровни организации материи, уровни организации жизни	Устный опрос, Ситуационная задача
ПР 2 - обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения, используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний об объекте изучения; - выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании; - использовать для описания характера протекания процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; - осуществлять моделирование (описание) протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей	Устный опрос, Реферат, Контрольные работы
ПР 3 - научиться действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний; - формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов; - умение объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на здоровье организма и зародышевое развитие;	Контрольные работы работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/ сообщения

- конкретно выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; - осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественнонаучные компетенции	
ПР 4 - умение демонстрировать научные методы и средства познания природы; - использовать приемы естественнонаучных наблюдений и опытов исследований; - умение оценивать достоверность полученных результатов	Устный опрос, работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/ сообщения
ПР 5 - критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; - осуществлять поиск, анализ и обработку данных, содержащих научную информацию, при выполнении заданий по разделу макромир	Проект «Экологическое состояние субъектов РФ» Реферат с презентацией, Контрольные работы
ПР 6 умение понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей	Устный опрос, работа со справочниками и дополнительной литературой для подготовки доклада/ сообщения Контрольные работы

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
(общеобразовательный цикл)

ОУП. 12 РОДНОЙ ЯЗЫК

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебного предмета ***РОДНОЙ ЯЗЫК***

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Родной язык» с учетом Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 с уточнениями ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. протокол № 3).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. №9

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:

Шигабутдинова Р.Ф. преподаватель

Рецензенты:

Галиуллин Р.Р. к.ф.н., доцент

Хазиев Р.И., к.ф.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА..... 12

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 19

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 20

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.12 Родной язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология. Рабочая программа составлена с учетом примерной программы по предмету Родной язык.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Родной язык входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является учебным предметом по выбору из обязательных предметных областей. Учебный предмет Родной язык является учебным предметом обязательной предметной области Родной язык и родная литература ФГОС среднего общего образования, изучается на базовым уровне.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***1 семестр***	***2 семестр***
1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***129***	***56***	***73***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***86***	***40***	***46***
в том числе:			
теоретическое обучение	*46*	*20*	*26*
практические занятия	*40*	*20*	*20*
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***43***	***16***	***27***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная: выполнение домашних заданий по теме, разделу, индивидуальных работ; подготовка сообщений по заданным темам, подготовка к контрольной работе	*43*	*16*	*27*
Промежуточная аттестация			*зачет*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог на родном языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебно-исследовательской деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения

жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	родного языка
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках родного языка, литературы и др.)	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, готовность к продуктивному общению и взаимодействию при изучении родного языка	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР 4 готовность и способность к	готовность и способность к	Познавательные:

самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по родному языку, получаемую из различных источников	применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию нормы речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств родного языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного языка; использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования
ПР 2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо
ПР 3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации)
ПР 4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц
ПР 5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного родного литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации
ПР 6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты

ПР 7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию	умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств
ПР 8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога	владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров
ПР 9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни	умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей
ПР 10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры	осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы
ПР 11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции	владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

	Наименование разделов и тем	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
Раздел 1. Язык как средство коммуникации.		**10**	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	**Содержание учебного материала**	2	
	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о языке и языковой норме. Родной язык в современном мире. Проблемы взаимосвязи языка и общества. Язык – мышление – речь.		2
	Практические занятия Связь языковедения с другими науками. Язык – мышление – речь. Система единиц языка.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.	1	
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**	2	
	Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо).		
	Практические занятия Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.	1	
Раздел 2. Фонетика.		**19**	

Орфография. Орфоэпия.			
Тема 2.1. Фонетика	**Содержание учебного материала**	2	2
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Фонетический разбор слова. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, ж, һ.		
	Практические занятия		
	Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор.	2	
	Фонетический анализ.	1	
	Самостоятельная работа:		
	Работа с конспектом и литературой. Правила чтения согласных. Правила чтения гласных. Отработка словарных минимумов. Фонетический анализ.	2	
Тема 2.2. Орфография	**Содержание учебного материала**	2	
	Обобщающее повторение орфографии. Словарный диктант.		2
	Практические занятия		
	Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии.	2	
	Самостоятельная работа:		
	Взаимосвязь орфографии с разными уровнями языка.	2	
Тема 2.3. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**		
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения	2	
	Практические занятия		
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения	2	
	Самостоятельная работа:		
	Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**15**	
Тема 3.1 Лексика	**Содержание учебного материала**	2	
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике		
	Практические занятия		

	Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	2	
	Самостоятельная работа: Лексический анализ текста.	2	
Тема 3.2. Фразеология	**Содержание учебного материала**		
	Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Роль фразеологизмов в произведениях	2 2	
	Практические занятия		
	Нормы употребления фразеологизмов в речи. Лексические нормы. Выполнение упражнений на нахождение типичных лексических ошибок и их исправление. Лексико-фразеологический разбор слов.	1 2	
	Самостоятельная работа: Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи	2	
Раздел 4. Морфология.		**12**	
Тема 4.1. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.	**Содержание учебного материала**		
	Обобщающее повторение морфологии. Части речи.	2	
	Практические занятия Части речи.Морфологический анализ слов. Грамматика татарского языка.	2	
	Самостоятельная работа: Морфологический анализ слов. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.	2	
Тема 4.2. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**		
	Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание.	2	
	Практические занятия		

	Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Морфология и законы правописания.	2	
	Итого за 1 семестр	**56**	
	2 семестр		
Раздел 5. Лексикология.		**26**	
Тема 5.1. Лексическое значение слова. Лексические единицы профессиональной речи.	**Содержание учебного материала**		
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов. Словарный состав татарского языка.	2 2	
	Практические занятия Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология. Лексикография. Лексический анализ.	 2 2	
	Самостоятельная работа: Лексический анализ. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология.	 2 2	
Тема 5.2. Словообразование.	**Содержание учебного материала**		
	Словообразование татарского языка. Словообразовательная структура слов.	2	
	Практические занятия Способы словообразования. Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.	 2 2	
	Самостоятельная работа: Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.	 2 2	
Тема 5.3. Изобразительно-выразительные средства татарского языка.	**Содержание учебного материала**		
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов,	2	

	паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза		
	Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств.	2	
Раздел 6. Синтаксис.		**29**	
Тема 6.1. Синтаксические единицы татарского языка.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие о тексте, его основные признаки (деление на значимые взаимосвязанные части). Тема, идея и микротема текста.	2	
	Практические занятия Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с текстом.	2	
Тема 6.2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	**Содержание учебного материала**	2	
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.		
	Практические занятия Изготовление тематических карточек с различными видами словосочетаний	2	
	Самостоятельная работа: Обобщение и повторение пройденного материала.	2	
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Односоставное и неполное предложение		
	Практические занятия Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа: Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.	2 1	
Тема 6.4. Сложное предложение.	**Содержание учебного материала**	2	

	Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.	2	
	Практические занятия Употребление сложносочиненных предложений в речи	2	
	Самостоятельная работа: Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.	2 2	
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика		**18**	
Тема 7.1. Культура речи	**Содержание учебного материала**	2	
	Основные качества хорошей речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный.		
	Практические занятия	2	
	Владение нормами современного татарского языка		
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Точность, выразительность, уместность, простота культурной речи.	2 2	
Тема 7.2. Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	**Содержание учебного материала**		
	Речевой этикет. Понятие делового общения. Речевая ситуация. Этикет в деловом общении. Деловые письма.	2 2	
	Практические занятия	1	
	Правила речевого этикета Этика и этикет в электронной среде общения. Речевое поведение в ситуациях делового общения.		
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Правила речевого этикета.	2	
Тема 7.3. Повторение	**Практические занятия**	1	
	Обобщенное повторение ранее приобретенных знаний: Фонетика. Орфография. Орфоэпия.		
	Самостоятельная работа:	2	

	Правописание корней и окончаний		
	Итого за семестр:	**73**	
	Всего:	**129**	
	Промежуточная аттестация в форме зачета		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка, час	ЛР, ЛРВ
1	**2**	**3**
Раздел 1. Язык как средство коммуникации.	**10**	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	5	ЛР 2, ЛР 9, ЛРВ 8
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь.	5	ЛР 2, ЛР 6, ЛРВ 8, ЛРВ 11
Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.	**19**	
Тема 2.1. Фонетика	7	ЛР 7, ЛР 9
Тема 2.2. Орфография	6	ЛР 4, ЛР 8
Тема 2.3 Орфоэпия	6	ЛР 6, ЛР 7
Раздел 3. Лексика и фразеология	15	
Тема 3.1 Лексика	6	ЛР 4, ЛР 6
Тема 3.2.Фразеология	9	ЛР 4, ЛР 7
Раздел 4. Морфология	**12**	
Тема 4.1 Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.	6	ЛР 8, ЛР 9
Тема 4.2. Морфология и орфография	6	ЛР 7, ЛР 8
Раздел 5. Лексикология	**26**	
Тема 5.1. Лексическое значение слова.	12	ЛР 4, ЛР 9
Тема 5.2. Словообразование.	10	ЛР 2, ЛР 6
Тема 5.3. Изобразительно-выразительные средства татарского языка.	4	ЛР 4, ЛР 9
Раздел 6. Синтаксис.	**29**	
Тема 6.1. Синтаксические единицы татарского языка.	6	ЛР 6, ЛР 9
Тема 6.2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое	6	ЛР 4, ЛР 8
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	7	ЛР 6, ЛР 7
Тема 6.4. Сложное предложение.	10	ЛР 2, ЛР 10
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика	**18**	
Тема 7.1. Культура речи.	8	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛРВ 11
Тема 7.2. Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	7	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛРВ 11
Тема 7.3. Повторение	3	ЛР 6, ЛР 9
Всего	**129**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Родной язык осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин № 210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А), в учебном кабинете иностранного языка № 404 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета 1: Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А), в учебном кабинете иностранного языка № 404 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная учебная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Справочно-библиографические издания

1. Алеева А.Х. татарско-русский словарь для начальной школы: 2700 слов и выражений/ Алеева А.Х. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997. – 144С.: ил + . – ISBN 5-7805-0166-1.
2. Он-лайн курсы по изучению татарского языка http://anatele.ef.com/partner/anat/default.aspx
3. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге: өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. I том: А-Й .— 1977 .— 476 б.
4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге : өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. II том: К-С / сост. И.А. Абдуллин и др. — 1979 .— 726 б. : ил + .
5. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге = Толковый словарь татарского языка: I том : А-В / авт.-төз. Р.Р. Абдуллина, А.М. Сәгыйтова, Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, О.Н. Галимова, А.Ф. Гайнетдинова, Г.Д. Фәтхетдинова, Ф.И. Таһирова, И.И. Сабитова, Э.И. Сафина, Ф.М. Газизова .— Казан: ТӘһСИ, 2015 .— 712 б. — ISBN 978-5-93091-189-3 (20 экз.): 692,72 р.
6. Татарско-русский и русско-татарский словари онлайн. – Режим доступа: https://tatpoisk.net
7. Фатхуллова, К. С. Русско-татарский разговорник = Русча-татарча сөйләүлек / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. — Казань: Татарское книжное издательство, 2012 .— 151 с. — ISBN 978-5-298-02209-5. — Текст: непосредственный.

Периодические издания

1. Аргамак: литературный журнал/ учредитель: ОАО "ТАТМЕДИА"; главный редактор Н. П. Алешков.— Набережные Челны: Татарстанское отделение "Союз российских писателей", 2009.— издается с 2009 года.— ISSN. - Текст: непосредственный.
2. Безнең мирас = Наше наследие: фәнни - популяр, әдәби - нәфис һәм документаль журнал = научно-популярный, литературно-художественный и документальный журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Лемон Лерон улы Леронов (Ләбиб Лерон).— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1991- "Мирас", 2012 - "Чын Мирас", 2014 - "Безнең мирас".— издается с 1991 года .— ISSN 2500-011X. - Текст : непосредственный.
3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян .— Москва : Наука, 1952 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК.— издается с 1952 года .— ISSN 0373-658X. - Текст: электронный .— // Базы данных East View: [сайт]. — <URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей
4. Идел: әдәби - нәфис һәм иҗтимагый - сәяси журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Г. Р. Закирова.— Казан: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Әдәбият. Әдәният. Яшьләр. Заман).— на тат. яз. — 1989 елдан бирле нәшер ителә .— елына 12 чыгарылыш .— ISSN . - Текст : турыдан-туры.
5. Идель : литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель : АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова.— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время).— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Результаты обучения личностные, метапредметные, предметные	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностные результаты	
ЛР 2 способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности	устный опрос, практические задания
ЛР 4 формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики	задания с выбором ответа
ЛР 6 готовность и способность вести диалог на родном языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели	практические задания
ЛР 7 формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебно-исследовательской деятельности, учитывать позиции других участников деятельности	практические задания
ЛР 8 формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении	задания с выбором ответа
ЛР 9 готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка	реферат
Метапредметные результаты	
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни;	задания с выбором ответа

использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках родного языка, литературы и др.)	
МР 2 готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, готовность к продуктивному общению и взаимодействию при изучении родного языка	реферат
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по родному языку, получаемую из различных источников	реферат
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию нормы речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	практические задания
МР 8 умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств родного языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	задания с выбором ответа
Предметные результаты	
ПР 1 знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного языка; использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования	устный опрос
ПР 2 умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо	практические задания
ПР 3 адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации)	задания с выбором ответа
ПР 4 усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц	реферат
ПР 5 соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного родного литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в	практические задания

практике письма основных правил орфографии и пунктуации	
ПР 6 осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	практические задания
ПР 7 умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств	задания с выбором ответа
ПР 8 владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров	устный опрос
ПР 9 умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей	практические задания
ПР 10 осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы	реферат
ПР 11 владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)	устный опрос

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "11" августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Разработчик:
Хасанов М.Р., преподаватель

Рецензент:
Асратян Н.М., кандидат философских наук, доцент кафедры Истории и методики её преподавания

Сабиров И.Т., кандидат исторических наук, доцент кафедры Истории и методики её преподавания

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ.....4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины Основы философии заключается в формировании личности специалиста, представлении о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятии об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитать культуру разумного мышления.

Задачи:

- способствовать возникновению самостоятельного и целостного представления о мире и месте человека в нем;
- вырабатывать понимание сложности современных социокультурных реалий и сформировывать способность к их толерантной оценке;
- стимулировать обучающегося к рефлексивной позиции по отношению к миру в целом и к некоторым фундаментальным аспектам их будущей профессиональной деятельности в частности;
- воссоздание картины становления и современного состояния философии, раскрытие ее гуманистического смысла и социокультурных функций в обществе;
- сформировать у обучающегося систему философских знаний;
- развить способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения в информационном поле современного общества.
- формирование у обучающегося практических навыков философско-методологического анализа мировоззренческих проблем;
- оказание помощи обучающегося в выработке собственного взгляда на мир и свое предназначение в этом мире.
- формирование у обучающегося толерантного отношения к представителям разных национальностей и религиозных конфессий современной России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1. 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***4 семестр***
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***72***	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***	***48***
в том числе:		
теоретическое обучение	*40*	*40*
практические занятия	*8*	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***	***24***
в том числе:		
Подготовка к практическим занятиям, работа с учебником, конспектирование материалов по темам, выполнение заданий, подготовка и написание эссе и реферата	*24*	*24*
Промежуточная аттестация		*Экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Форми-руемые компетен-ции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Основные понятия и предмет философии		*38*		ОК 1-11 ПК-1.4, 2.4, 3.4, 3.7, 4.3
Тема 1.1. Смысл философии как науки.	**Содержание учебного материала**			
	1. Философия как разновидность мировоззрения. 2. Специфика философского знания. 3. Функции и назначение философии. 4. Основной вопрос в философии.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе	2 2 2	3	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**			
	1. Предпосылки зарождения философии в Древнем мире. Китай (конфуцианство), Индия (буддизм), Арабоязычная философия. 2. Античная философия и ее становление в Древней Греции (периодизация и основные черты). 3. Философские школы. Философия Сократа; Платона; Аристотеля. 4. Философия Древнего Рима. 5. Средневековая философия: патристика и схоластика. 6. Теологическая философия. 7. Философия Августина Блаженного. 8. Философия Фомы Аквинского (томизм).	2 2 2	1	
	Практические занятия	2	2	
	1. Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрения. 2. Основные философские проблемы: понимание мира и человека, отношение мышления к бытию. Материалистическое и идеалистическое решение этих проблем.			

	3. Специфика философского мышления. Проблема метода в философии. 4. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а) Калам; б) мусульманский перипатетизм; в) суфизм. 5. Христианская философия первых веков. Период патристики. Августин Аврелий. Византийская философия.			
Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**			
	1. Основные идеи и направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия. 2. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Рационализм и эмпиризм. 3. Рационалистическая философия Декарта. Учение о субстанции. 4. Философия Нидерландов (Голландии). Английская философия (материализм, эмпиризм, социально-политическая направленность). 5. Философия Лейбница. Учение о монадах. 6. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика. 7. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Ф.В.Й. Шеллинг). Философия вульгарных материалистов.	2 2 2	1	
Тема 1.4. Современная западная философия	**Содержание учебного материала**			
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм (позитивизм), прагматизм и экзистенциализм. 2. Философия марксизма. 3. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.	2	1	
Тема 1.5. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.	**Содержание учебного материала**			
	1. Русская философия и ее характерные черты. 2. Зарождение древнерусской философии и раннехристианской философии Руси. 3. Русская философия XIX в. и ее направления. 4. Русская философия XX в. и ее направления.	2 2	1	
	практические занятия			
	1. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г.Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 2. Теория познания и этика И.Канта. 3. Абсолютный идеализм Гегеля. 4. Экзистенциализм как философское направление. Структурализм и	2	2	

	постмодернизм. 5. Русская философия XIX в. Славянофилы и западники. В.С. Соловьев, Ф.М. Достоевский. 6. Русская философия XX в.: Бердяев Н.А., Флоренский П.А., Мамардашвили М.К., Ильенков Э.В.			
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе. Написание эссе по заданным темам.	2 2 2 2	3	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		***34***		ОК 1-11 ПК-1.4, 2.4, 3.4, 3.7, 4.3
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**			
	1. Этапы развития философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). 2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. 3. Строение философии и ее основные направления.	2 2	1	
	практические занятия	2	2	
	1. Проблема бытия, её решение в различных философских учениях. Основные формы бытия. 2. Формирование философского учения о материи. Материя как субстанция. Современное понимание материи. Структурные уровни и свойства материи. 3. Гносеология как раздел философии, основные гносеологические проблемы и понятия. Агностицизм и его оценка. Понятия «знание» и «понимание». 4. Основные формы познавательной деятельности: чувственный, рациональный, интуитивный. Особенности философского познания, понятие рефлексии. Понятие истины. 5. Сущность сознания, его структура и функции. Основные факторы формирования и развития сознания. Сознание и бессознательное. Проблема бессознательного в концепциях З. Фрейда и К.-Г. Юнга. Сознание и язык.			
Тема 2.2. Учение о бытии и	**Содержание учебного материала**			
	1. Онтология – учение о бытии. 2. Происхождение и устройство мира.	2	1	

теории познания	3. Современные онтологические представления. 4. Проблема бытия в философии. 5. Материя (материальное бытие). 6. Пространство, время, причинность, целесообразность. 7. Гносеология – учение о познании. 8. Соотношение абсолютной и относительной истины. 9. Соотношение философской, религиозной и научной истин. 10. Методология научного познания.	2 2		
	Практические занятия			
	1. Предмет и специфика социальной философии, ее место в системе гуманитарного знания. Исторические формы понимания и взаимодействия природы и общества. 2. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 3. Деятельность как целенаправленное отношение человека к действительности и к самому себе. Структура и основные характеристики деятельности. 4. Философский смысл труда. Труд как необходимое и естественное условие существования общества. Общественное производство и его составляющие: материальное и духовное производство. 5. Понятие способа материального производства и его структура: а)производительные силы, вещественный и личностный элементы производительных сил; б) структура производственных отношений; в) диалектика производительных сил и производственных отношений.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе	2 2	3	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**			
	1. Общезначимость этики. 2. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. 3. Религиозная этика. Свобода и ответственность. 4. Насилие и активное непротивление злу. 5. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 6. Социальная структура общества. Типы общества.	2 2	1	

	7. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. 8. Общество и природа. Философия и глобальные проблемы современности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Подготовка и написание реферата	2 2 2	3	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**			
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 3. Структура философского творчества. Типы философствования. 4. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. 5. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2 2	1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего:	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Основы философии осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А),

Оснащенность учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

В учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456476

2. Кочеров, С. Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/428319

3. Кащеев, С. И. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77007.html. - ЭБС «IPRbooks» УМО

Дополнительная учебная литература

1. Кащеев С.И. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77007.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Звиревич В.Т. Древняя и средневековая философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Звиревич В.Т.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 323 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87800.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.В. Перцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87812.html.— ЭБС «IPRbooks».

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания

1. Современный философский словарь [Электронный ресурс]/ С.А. Азаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Академический Проект, Деловая книга, 2015.— 824 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/36567.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— Москва: Этерна, 2012.— 751 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45983.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Абачиев, С. К. Социальная философия + словарь-справочник в ЭБС : учебник для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10110-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/429365.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно- информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года.— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

6. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, работы с учебником, конспектирования материалов по темам, а также выполнения обучающимися заданий: устного сообщения, устного опроса, написания эссе и защиты реферата.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**уметь:** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки,	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Осознанность демонстрации интереса к избранной профессии. Четкость в соблюдении техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания. Обоснованность применения философского подхода в оценке своей деятельности и нахождения оптимального решения. Способность принимать правильные обоснованные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Правильность и четкость	Текущий контроль успеваемости: устное сообщение, устный опрос, практические задания, реферат, эссе Промежуточная аттестация: экзамен.

	техники и технологий.	информации, последовательно подобранной из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией. Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией. Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Терпимость к другим мнениям и позициям. Оказание помощи участникам команды. Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. Взаимодействие с обучающимися,	

		преподавателями в ходе обучения. Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями. Адекватность самооценки собственного продвижения, личностного развития. Полнота и обоснованность анализа инноваций в области профессиональной деятельности.	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ИСТОРИЯ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Разработчики:
Л.А. Сабирова, преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП
А.М. Рафиков, канд. ист.наук, доцент кафедры ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ ...4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: заключается в формировании личности специалиста, готового к инновационной профессиональной деятельности, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления важнейших событий, проблем мировой и отечественной истории XX – начале XXI веков.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся исторических ориентиров для гражданской, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;

– овладение обучающимися знаниями об основных этапах развития мировой и отечественной истории в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– формирование на основе обобщения фактического материала проблемного понимания истории как процесса эволюции общества и истории как науки;

– формирование у обучающихся умений применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;

– формирование умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу крупных исторических деятелей, социальных и политических институтов;

– развитие способностей у обучающихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов всего**	**3 семестр**
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***	***48***
в том числе:		
теоретическое обучение	*16*	*16*
практические занятия	*32*	*32*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***	***24***
в том числе:		
выполнение практических заданий, написание эссе, подготовка докладов и рефератов	*24*	*24*
Промежуточная аттестация		экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Россия и мир в первой половине XX века				
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война	**Содержание учебного материала** Окончательное оформление индустриальной цивилизации в Европе и США. Первая мировая война: повод к войне и её причины. Планы воюющих сторон, характер войны и её ход. Итоги и последствия войны	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия Развитие науки и техники в конце XIX – начале XX в.	2		
	Политика социальных реформ и постепенный переход к гражданскому обществу	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка»	2		
Тема 1.2. Россия в начале XX века. Февральская революция	**Содержание учебного материала** Царь и его окружение: С. Витте и В. Плеве. Реформы П. Столыпина. Революция 1905—1907 гг.. Русско-японская война. Россия в первой мировой войне	2	3	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия Кризис российской государственности в начале XX в.	2		
	Февральская революция, свержение самодержавия и установление нового политического режима в России	2		
	Самостоятельная работа учащихся Написать эссе «Была ли, неизбежной Октябрьская революция»»	2		
Тема 1.3. Советское общество в 1920-1930-е годы	**Содержание учебного материала** Кризис советской государственности в начале 20-х гг. Переход к НЭПу. Образование СССР. Эпоха Сталина. Курс на индустриализацию, коллективизацию. Утверждение тоталитарного политического режима	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия «Культурная революция». Создание советской системы образования	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат	2		
Тема 1.4. Установление авторитарных и тоталитарных режимов в Европе в 1920-1930-е годы	**Содержание учебного материала** Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Реформы в Западной Европе и США	2	3	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия.	2		
	Кризис Версальско-Вашингтонской системы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Новый курс Ф. Рузвельта: основные мероприятия и результаты»	2		
Тема 1.5. Вторая мировая война (1939-1945). Международная обстановка перед Второй мировой войной	**Содержание учебного материала** Политика «умиротворения» Германии. Советско-германский пакт о ненападении. Советско-финляндская война. Начало войны и характер боевых действий. Масштабы войны и её причины. Нападение Германии на СССР.	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия СССР в годы Великой Отечественной войны	2		
	Первый и второй период Второй мировой войны	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» Подготовка доклада: «Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны»	4		
Раздел 2. Россия и мир во второй половине XX века				
Тема 2.1. Формирование биполярного мира. Начало «холодной	**Содержание учебного материала** Послевоенное политическое устройство мира. Причины «холодной войны». Западный и восточный блоки. Противостояние и его последствия	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия	2		

войны»	Распад колониальной системы			
	Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.	2		
Тема 2.2. Страны Европы и Америки во второй половине XX века	**Практические занятия** Страны Западной Европы и США. Страны Восточной Европы. События 1989 – 1991гг. Крушение «восточного блока»	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	2		
	Самостоятельная работа учащихся Составить сравнительную таблицу «Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем» Подготовить доклад «Значение науки и образования в современном мире»	4		
Тема 2.3. СССР в послевоенное время (середина 1940-х – 1991 г.)	**Содержание учебного материала** Восстановление народного хозяйства СССР. Смерть И. Сталина и борьба за власть. Эпоха Н. Хрущева. Преодоление культа личности И.Сталина и его последствий. Демократизация культуры. «Политический переворот в октябре 1964 г. Эпоха Л.Брежнева. Нарастание «застойных» явлений. Борьба с диссидентами. Эпоха М. Горбачева. Перестройка в СССР: экономические и политические преобразования. Распад СССР	2	2	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия Эпоха М.С. Горбачева	2		
	Самостоятельная работа учащихся Заполнить таблицу: «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ». Подготовить доклад на тему: «Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.» Составить таблицу «Внешняя политика СССР в послевоенные годы»	6		

Тема 2.4. Современная Россия. Основное содержание современной эпохи	**Содержание учебного материала** Особенности постсоветской цивилизации. Эпоха Ельцина. Становление новой российской государственности. Экономические реформы в начале 1990х. Расстрел «Белого дома». Принятие Конституции 1993 г. «Чеченские войны». Президентские выборы 2000 г. Путин – Президент Российской Федерации, его внутренняя и внешняя политика. Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг».	2	3	ОК 1 – ОК 9
	Практические занятия Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения	2		
	Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	2		
	Самостоятельная работа учащихся Написать эссе «Главным событием в мировой истории XX века было...»	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего	**72**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины История осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 210, в учебном кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442452 гриф

2. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475126

Дополнительная учебная литература

1. Красильников, Р. Л. История отечественной культуры. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Р. Л. Красильников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12513-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447674

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437279

3. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10210-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442451

4. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10213-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442450

5. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10073-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429296

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова , Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века") .— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися рефератов, докладов, эссе, практических заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**умения**: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем **знания**: - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначения ООН, НАТО, ЕС и других	**Изложение** материала, который позволит сформировать достоверное представление о современной, экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире на основе осмысления ценностей и традиций разных типов цивилизации, а также изложение важнейших процессов, явлений и событий отечественной истории в их взаимосвязи с всемирно – историческим контекстом и с учётом их своеобразия. **Нахождение** аргументов собственной точки зрения на те или иные вопросы прошлого, а также личностного отношения к историческим деятелям и их поступкам. **Обобщение** многогранного исторического материала по разным аспектам жизни российского общества и его взаимосвязям с государством. **Выявление и раскрытие** основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв. **Усвоение** системы знаний об основных процессах политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	Текущий контроль успеваемости: доклад, практические задания, реферат, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен.

	организаций и основных направлений их деятельности; - сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	**Осознание** на основе ценностей гражданина России о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. **Определение** основных тенденций развития этнонациональных социальных, религиозных и политических общностей, обусловившие полиэтничный, многоконфессиональный и поликультурный характер российского общества. **Выделение** основных процессов (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. **Развитие** умений осуществлять исторический анализ и синтез. **Формирование** понимания взаимовлияния исторических событий и процессов	

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:

Исмагилова З.А., преподаватель

Рецензенты:
Шакирова Р.Д., д. филол. н., профессор, зав. кафедрой иностранных языков

Ахунзянова Р.Р., к. филол. н., доцент кафедры иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: совершенствование практического владения иностранным языком для активного применения в повседневной жизни и осуществления профессиональной коммуникации.

Задачи: совершенствовать иноязычные умения и навыки в основных видах речевой иноязычной деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) и аспектах изучаемого иностранного языка (грамматике, лексике, фонетике); формировать готовность принять участие в ситуативно-обусловленной социально-бытовой беседе и письменной и устной коммуникации профессиональной направленности в условиях современного поликультурного и полилингвального общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **-** 188 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов;

самостоятельная работа обучающегося **-** 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов всего*	*по семестрам*	
		3 семестр	*4 семестр*
1	*2*	*3*	*4*
Максимальная трудоемкость учебной дисциплины (всего)	***188***	***105***	***83***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***126***	***70***	***56***
в том числе:			
лабораторные занятия	*126*	*70*	*56*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***62***	***35***	***27***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме, разделу)	*62*	*35*	*27*
Промежуточная аттестация		*-*	*экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1.	**Образование**	**105**	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
Тема 1.1. Школьная жизнь	**Лабораторные занятия**	**20**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Название предметов, лексико-фразеологические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (простое прошедшее время).	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: срок, уровни школьного обучения. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (настоящее совершённое время).	2		

	Содержание учебного материала: Обучение в школе: предметы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: экзамены. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: любимый предмет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: моя школа. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: школьная жизнь. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: типы школ. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной	2		

	речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.			
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: мой любимый учитель. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.	2		
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: мой класс. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Обучение в школе», «Типы школ и их характеристика», «Моя школа», «Школа будущего».	**10**		
Тема 1.2. Образование в России	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Система образования, особенности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты России. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО,	2		

	выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.			
	Содержание учебного материала: Начальное и основное общее образование. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов в системе российского образования. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система среднего общего образования в России», «Распорядок дня школьника», «Учеба и досуг», «Известный(ные) российский (кие) университет(ы)».	**10**		
Тема 1.3. Образование в Великобритании	**Лабораторные занятия**	**20**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Система образования в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Особенности системы образования в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.	2		

	Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.			
	Содержание учебного материала: Начальное образование в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Среднее образование в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Профессиональное образование в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Учебные заведения профессионального образования в Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Великобритании. Оксфорд. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика	2		

	аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.			
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Великобритании. Кембридж. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по документационному обеспечению управления и архивистов. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Основное общее (школьное) образование в Великобритании», «Типы средних школ», «Известный(ные) британский (кие) университет(ы)».	**5**		
Тема 1.4. Образование в США	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Система образования в США, особенности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.	2		
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты США. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.	2		
	Содержание учебного материала:	2		

	Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.			
	Содержание учебного материала: Профессиональное образование в США. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.			
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по документационному обеспечению управления и архивистов в США. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система основного общего образования в США», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Известный(ные) американский (кие) университет(ы)», «Система образования в России, Великобритании и США».	**5**		
Тема 1.5. Образование в Канаде	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Система образования в Канаде, особенности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.	2		
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Канады. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического	2		

	чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.			
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.	2		
	Содержание учебного материала: Профессиональное образование в Канаде. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.	2		
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по документационному обеспечению управления и архивистов в Канаде. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система основного общего образования в Канаде», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Известный(ные) канадский (кие) университет(ы)».	**5**		
	Итого за 3 семестр	**105**		
4 семестр				
Раздел 2.	**Профессиональная сфера**	**56**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5

				ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
Тема 2.1. Делопроизводство	**Лабораторные занятия**	**16**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Из истории делопроизводства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени.	2		
	Содержание учебного материала: Делопроизводство 19 века. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени.	2		
	Содержание учебного материала: Деловые письма. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени.	2		
	Содержание учебного материала: Виды деловых писем. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.	2		
	Содержание учебного материала: Содержание делового письма. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.	2		

	Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.			
	Содержание учебного материала: Структура делового письма. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.	2		
	Содержание учебного материала: Рекламные письма. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.	*2*		
	Содержание учебного материала: Разнообразная корреспонденция. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования и необходимости.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, деловых писем различных видов.	**7**		
Тема 2.2. Обязанности специалиста	**Лабораторные занятия**	**14**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Деловое знакомство. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Содержание учебного материала: Рабочий день специалиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной	2		

	речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.			
	Содержание учебного материала: Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Содержание учебного материала: Организация рабочего места. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Содержание учебного материала: Средства массовой информации в профессиональной деятельности специалиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Содержание учебного материала: Интернет в профессиональной деятельности специалиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Содержание учебного материала: Современные средства передачи информации в профессиональной деятельности специалиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: система простых времен.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение	**10**		

	лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, деловых писем			
Раздел 3.	**Карьера**	**26**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
Тема 3.1. Моя будущая профессия	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Карьерный рост специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Необходимые личные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Необходимые профессиональные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического	2		

	чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.			
	Содержание учебного материала: Работа специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Почему я выбрал(а) профессию специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста?», «Способы профессиональной самореализации специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста».	**5**		
Тема 3.2. Устройство на работу	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Основы делового английского. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.	2		
	Содержание учебного материала: Резюме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения частотности.	2		
	Содержание учебного материала: Сопроводительное письмо. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения совета.	2		

	Содержание учебного материала: Собеседование: советы по подготовке к собеседованию. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Анкета. Письмо-запрос. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения количества.	2		
Тема 3.3. Коллеги / Клиенты	**Лабораторные занятия**	**6**	*2*	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
	Содержание учебного материала: Общение с клиентами. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Разговор по телефону. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Речевой этикет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Межличностное и межкультурное взаимодействие с	**5**		

	коллегами», «Межличностное и межкультурное взаимодействие с клиентами», «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «Правила делового общения с клиентом».			
	Итого за 4 семестр	**83**		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего		**188**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется: в учебном кабинете иностранного языка № 404 (423806, Республика Татарстан (Татарстан).

Оснащенность кабинета иностранного языка № 404: учебная мебель, компьютер, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455685.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450719.

Дополнительная учебная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/455449 гриф.

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Антология, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-9500282-9-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school: учебно-методический журнал / учредитель: ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск: ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст: непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал / чредитель: ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва: ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания: теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители: Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва: Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе: научно-методический журнал / учредитель: ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва: ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст: непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября: учебно-методический журнал / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Умение осуществлять профессиональную деятельность с применением полученных знаний по иностранному языку. Выполнение системы упражнений для развития устных и письменных умений и навыков общения на иностранном языке на социально-бытовые и профессиональные темы для совершенствования устной и письменной речи. Знание лексического и грамматического материала по изучаемым темам для осуществления устной и письменной повседневной и профессиональной коммуникации. Умение самостоятельно пополнять словарный запас. Умение искать, анализировать, интерпретировать и оценивать профессиональную информацию из зарубежных источников с использованием знаний иностранного языка. Умение излагать содержание прочитанных текстов, аннотировать тексты на социально-бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять устный и письменный перевод материалов на иностранном языке. Умение использовать знания иностранного языка для взаимодействия с зарубежными коллегами и социальными партнерами (осуществление деловой переписки и профессиональной коммуникации). Владение навыками постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения квалификации с использованием знаний иностранного языка, в том числе за рубежом	Текущий контроль успеваемости: - Собеседование - Эссе - Кейс-задача - Письмо другу Промежуточная аттестация: экзамен (4 семестр).

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Физическая культура**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Разработчики:
Валинуров Р.Р., преподаватель

Рецензенты:
Ахметов А.М., к.п.н., доцент кафедры физической культуры и спорта
Семенов С.А., к.п.н., профессор кафедры Физического воспитания и спорта
Набережночелнинский институт КФУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: содействие всестороннему гармоничному развитию личности.

Задачи:

- укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию.
- совершенствование жизненно важных двигательных умений и навыков.
- развитие основных физических качеств.
- воспитание потребностей и умений самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки.
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **252 часа**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **126** часов;

самостоятельная работа обучающегося **126** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	по семестрам			
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***252***	***78***	***74***	***68***	***32***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***126***	***39***	***37***	***34***	***16***
в том числе:					
теоретическое обучение	*8*	*8*	*-*	*-*	*-*
практические занятия	*118*	*31*	*37*	*34*	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***126***	***39***	***37***	***34***	***16***
в том числе:					
- посещение секционных занятий по видам спорта, - подготовка к сдаче контрольных нормативов; - выполнение домашних заданий	*126*	*39*	*37*	*34*	*16*
Промежуточная аттестация		*зачет*	*зачет*	*зачет*	*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
	3 СЕМЕСТР			
Раздел 1	**Научно-методические основы формирования физической культуры личности**	**16**		ОК 2 ОК 3
Тема 1.1 Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.	**Содержание учебного материала** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры, влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные понятия	2	2	
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Признаки утомления во время занятий физическими упражнениями	2	2	

Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Факторы, влияющие на здоровье	2	2	
Тема 1.4 Организация физического воспитания	Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Урочные и внеурочные формы организации занятий физическими упражнениями	2	2	
Раздел 2	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**	**60**		
Тема 2.1	**Легкая атлетика**	**20**		ОК 2 ОК 3
	Практические занятия:	**10**		
	2. **Развитие общей выносливости** Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой. Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Старт, стартовые ускорения, бег по дистанции, финиширование. Общефизические упражнения. Кросс с ходьбой на дистанции 5-6 км.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация видов легкой атлетики.	2	2	

	3. **Повторение техники низкого и высокого стартов** Постановка стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Техника работы рук и ног. Бег на короткие дистанции.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	4. **Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 метров** Общеразвивающие упражнения. Специальные и подготовительные упражнения Выполнение контрольного норматива в беге на 30 метров	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	4. Выполнение контрольных нормативов в беге на 400 метров Разминка Выполнение контрольного норматива в беге на 400 метров	2	2	ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	2	2	ОК 3
	5.Выполнение контрольных нормативов в челночном беге Общеразвивающие упражнения Специальные беговые упражнения Выполнение контрольного норматива Челночный бег 4х9 метров	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1.**Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	2	2	
Тема 2.2	**Спортивные игры. Баскетбол**	**40**		
	Практические занятия:	20		
	1.Повторение техники игры Стойки баскетболиста. Техника игры в нападении (передвижения, прыжки, остановки и повороты) Способы держания мяча	2	2	

	Упражнения на развитие силы.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1..Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	2.Повторение техники ведения мяча в движении и на месте Ведение мяча правой и левой руками на месте в стойке баскетболиста. Ведение мяча правой и левой руками в движении. Жонглирование. Упражнения на развитие ловкости.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	3.Повторение техники ловли и передачи мяча Способы передачи мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Упражнения на развитие быстроты.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1.**Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Повторить способы передачи мяча в баскетболе	2	2	
	5. **Техника владения мячом. Повторение техники ловли мяча, передача мяча двумя руками от груди, ведение мяча.** Передача мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу, одной рукой от плеча Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко Ведение мяча: высокое и низкое Ведение мяча с изменением скорости	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	5. Повторение техники владения мячом (передвижения, прыжки, остановки). Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты) Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.)	2	2	

	Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной).			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	6.Совершенствование техники изученных ранее элементов. Ведение мяча на месте с изменением отскока. Ведение мяча с изменением направления и скорости передвижения. Круговая тренировка на развитие скоростных способностей.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	7.Выполнение контрольного норматива «Ведение мяча «змейкой» Общеразвивающие упражнения с гимнастической скакалкой. Выполнение контрольного норматива «Ведение мяча «змейкой». Двусторонняя игра в баскетбол.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	8. Выполнение контрольного норматива «Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек.» Общеразвивающие упражнения в движении. Выполнение контрольного норматива «Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек.»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	9. Выполнение контрольного норматива «Передача мяча в стену с отскоком от пола» Общеразвивающие упражнения в парах. Выполнение контрольного норматива Передача мяча в стену с отскоком от пола». Двусторонняя игра в баскетбол.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	2	2	

	2 Подготовка с сдаче нормативов общей физической подготовки			
	10. Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки Общеразвивающие упражнения с мячами Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2 Закрепление и совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	3	2	
	Итого за 3 семестр **Промежуточная аттестация в форме зачета**	78		
	4 СЕМЕСТР			
Раздел	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**	74		ОК 2 ОК 3
Тема 1	**Лыжная подготовка**	20		
	Практические занятия:	10		
	1. Требования по технике безопасности во время занятий лыжным спортом История развития лыжного спорта Правила подбора лыжного инвентаря Гигиенические требования Строевые приемы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.	2	2	
	2. Основные виды перемещения на лыжах Работа рук Правила отталкивания палками Равновесие, стойка Техника безшажного лыжного хода (отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.	2	2	
	3.Одновременный одношажный ход Техника одновременного одношажного лыжного хода (цикл хода – скользящий шаг, отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.	2	2	
	4. Попеременный двухшажный лыжный ход Техника попеременного двухшажного лыжного хода (цикл движений – из двух скользящих шагов и двух отталкиваний палками (одно отталкивание палками на каждый шаг)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.	2	2	
	5.Повторение техники классических лыжных ходов Безшажный ход Одновременный одношажный ход Попеременный двухшажный ход Прохождение дистанции до 3км.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.	2	2	
Тема 2	**Плавание**	24		
	Практические занятия:	12		
	1.Обучение упражнениям для освоения с водой. Обучение скольжению и дыханию в воде. Требования по технике безопасности Гигиенические требования к занятиям в бассейне, противопоказания Погружение в воду Дыхательные упражнения в воде Стартовое отталкивание от бортика бассейна при скольжении на спине Упражнения для освоения с водой «поплавок», «звездочка» Скольжение на спине после отталкивания (руки вдоль тела) Скольжение на спине после отталкивания (руки вытянуты вперед).	2	2	ОК 2 ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Повторить правила поведения в бассейне	2	2	
	2. Закрепление навыка освоения с водой. Закрепления скольжения и дыхания в воде Разминка на суше Дыхательные упражнения в воде Упражнения для освоения с водой «поплавок», «звездочка»	2	2	

	Скольжение на спине после отталкивания (руки вдоль тела) Скольжение на спине после отталкивания (руки вытянуты вперед).			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Влияние занятий плаванием на здоровье	2	2	
	3.Повторение техники плавания способом кроль на груди Разминка на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой (работа ног) Упражнения в воде с подвижной опорой (работа ног, рук) Упражнения в воде без опоры (работа ног, рук, согласование движений)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Имитационные упражнения на суше	2	2	
	4.Ознакомление с техникой плавания способом кроль на спине Разминка на суше Упражнения для изучения движений ногами: -имитационные упражнения на суше -упражнения в воде с неподвижной опорой -упражнения в воде с подвижной опорой -упражнения в воде без опоры -упражнения для изучения согласования движений ногами и дыхания Кроль на груди в полной координации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Плавание в бассейне в свободное время	2		
	5.Продолжение обучения техники плавания способом кроль на спине Разминка на суше Упражнения для изучения движений руками: -имитационные упражнения на суше -упражнения в воде с неподвижной опорой -упражнения в воде с подвижной опорой -упражнения в воде без опоры -упражнения для изучения согласования движений руками и дыхания Кроль на груди в полной координации	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Плавание в бассейне в свободное время	2	2	

	6.Закрепление техники плавания способом кроль на спине Разминка на суше Упражнения для изучения общего согласования движений: -имитационные упражнения на суше - упражнения в воде с неподвижной опорой -упражнения в воде с подвижной опорой -упражнения в воде без опоры Выполнение контрольного норматива «Проплывание дистанции 400 метров свободным стилем без учета времени»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Плавание в бассейне в свободное время	2	2	
Тема 3	**Спортивные игры. Волейбол**	**32**		
	Практические занятия	16		
	1.Повторение стоек волейболиста, перемещений на площадке. Теоретические сведения о волейболе. Техника безопасности во время занятий волейболом. Правила игры. Подготовительные и имитационные упражнения. Упражнения с набивными мячами. Развитие скоростно-силовых способностей.	2	2	ОК 2 ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2.Повторить размеры площадки, разметку, разделение на зоны.	2	2	
	2. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	2	2	
	3.Продолжение обучения технике передачи мяча двумя руками сверху Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах	2	2	

	Развитие ловкости			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных	2	2	ОК 2 ОК 3
	4.Закрепление техники передачи мяча сверху двумя руками Верхняя передача мяча в парах на месте и в движении Верхняя передача мяча в парах у сетки Верхняя передача мяча в пятерках	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	5. Обучение технике передачи мяча двумя руками снизу Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Нижняя передача мяча после собственного набрасывания Нижняя передача мяча после набрасывания партнера Нижняя передача мяча в парах	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	6.Закрепление техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками Нижняя и верхняя передачи мяча в парах на месте и в движении Нижняя и верхняя передачи мяча в парах у сетки Нижняя и верхняя передачи мяча в пятерках	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	7. Выполнение контрольных нормативов специальной физической подготовки Специально-подготовительные и подводящие упражнения Выполнение контрольных нормативов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	

	8. Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки Специально-подготовительные и подводящие упражнения Выполнение контрольных нормативов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1**.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	Итого за 4 семестр	74		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
	5 СЕМЕСТР			
Раздел 1	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**	**28**		
Тема 1.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Практические занятия**	10		
	1. Развитие профессиональной выносливости. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Марш-бросок по пересеченной местности общефизическая подготовка. Комплекс специальных упражнений	2	2	ОК 2 ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение комплекса упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня	2	2	
	2. Развитие профессиональной силовой подготовки. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Метание гранаты. Комплекс силовых упражнений. Переноска пострадавшего	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение комплекса упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня	2	2	

	3.Воспитание ловкости. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Мини-футбол Комплекс упражнений на развитие ловкости. Прыжковые упражнения	2	2	ОК 2 ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение комплекса упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня	2	2	
	4.Воспитание быстроты Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Ускорения с высокого старта. Комплекс беговых упражнений. Техника низкого старта.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики (2. Выполнение комплекса упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня	2	2	
	5.Совершенствование способности поддерживать равновесие Комплекс упражнений на фитнесс мячах для равновесия Комплекс упражнений для глаз Упражнения для развития чувства пространства	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение комплекса упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня	2		
Тема 1.2 Военно-прикладная физическая подготовка (ВПФП)	**Практические занятия:**	4		
	1.Строевая подготовка. Строевые приемы, навыки четкого и слаженного выполнения совместных действий в строю Закрепление и выполнение основных приемов строевой подготовки Комплекс гимнастических упражнений	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Развитие физических качеств в процессе индивидуальных занятий физическими упражнениями	2	2	ОК 2 ОК 3
	2. Навыки огневой подготовки. Навыки обращения с оружием Приемы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Развитие физических качеств в процессе индивидуальных занятий физическими упражнениями	2	2	
Раздел 2	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**			
Тема 1	**Спортивные игры. Баскетбол**	**40**		
	Практические занятия	**20**		ОК 2 ОК 3
	1. Повторение техники ведения и передачи мяча на месте и в движении. Упражнения для развития силы Способы передач мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Эстафеы Остановки по сигналу Упражнения для развития быстроты**.**	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	2. Повторение техники ведения и передачи мяча на месте и в движении. Упражнения для развития силы Способы передач мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Эстафеты Остановки по сигналу Упражнения для развития быстроты	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	3. Повторение техники владения мячом (передвижения, прыжки, остановки). Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты) Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.) Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	4. Закрепление передачи мяча сверху двумя руками, ведение мяча с изменением скорости. Эстафеты Техника игры в нападении Передачи мяча двумя руками от груди, сверху, снизу Передачи мяча одной рукой от плеча, "крюком", снизу, сбоку (без отскока и с отскоком мяча от площадки) Ведение мяча с изменением направления, скорости, эстафеты Двусторонняя игра	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	5. Закрепление техники защиты и техники нападения Техника игры в нападении и защите Передача мяча Ловля мяча Ведение мяча Техника игры в защите (стойки, передвижение, перехваты, вырывание, выбивание мяча). Двусторонняя игра	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных	2	2	

	занятий			
	6. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Техника нападения (ведение мяча, ловля и передача мяча) Встречная передача мяча Передача мяча в тройках Передача мяча бегущему впереди Бег в сочетании с остановками Бег по прямой или по отрезкам Ведение мяча по прямой, по кругу, с изменением скорости передвижения Ведение с остановкой, поворотом и передачей Ведение с обводкой одного и двух соперников Эстафеты с ведением мяча	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	7.Повторение техники бросков Бросок мяча по кольцу с места Бросок мяча по кольцу после ведения (ведение, отталкивание, бросок) Двусторонняя игра в баскетбол Техника выполнения штрафного броска	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	8.Закрепление техники бросков Броски по кольцу с места Броски по кольцу после ведения Штрафные броски Двусторонняя игра в баскетбол	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	9. Выполнение контрольных нормативов специальной физической подготовки	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	2	2	

	2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий			
	10. Выполнение контрольных нормативов общей физической подготовки	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2.Совершенствование техники спортивных игр в процессе самостоятельных занятий	2	2	
	Итого за 5 семестр	68		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
	6 СЕМЕСТР			
Раздел	**Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**			
Тема 1	**Лыжная подготовка**	**20**		
	Практические занятия	**10**		
	1. Повторение техники классических лыжных ходов. Требования по технике безопасности во время занятий лыжным спортом История развития лыжного спорта Правила подбора лыжного инвентаря Гигиенические требования Строевые приемы Техника попеременного двухшажного лыжного хода Техника одновременного бесшажного лыжного хода. Прохождение дистанции кросса до 2 км.	2	2	ОК 2 ОК 3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время	2	2	
	2. Повторение техники одновременного одношажного и двухшажного лыжного ходов. Повторение техники попеременного двухшажного лыжного ходов. Прохождение дистанции до 4 км Основные виды перемещения на лыжах	2	2	

	Работа рук Правила отталкивания палками Равновесие, стойка Техника одновременного одношажного лыжного хода (цикл хода – скользящий шаг, отталкивание палками, скольжение на двух лыжах) Техника попеременного двухшажного лыжного хода (цикл движений – из двух скользящих шагов и двух отталкиваний палками (одно отталкивание палками на каждый шаг) Отталкивание			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время	2	2	
	3. Повторение элементов горнолыжной техники (повороты, торможения, техника подъема и торможения, стойки при спусках) Техника лыжных ходов Разновидности стоек Поворотов Торможений Прохождение дистанции лыжного кросса.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время	2	2	
	4**. Ознакомление с техникой полуконькового лыжного хода. Обучение поворотам и торможениям на лыжах.** Прохождение дистанции до 4 км Упражнения на координацию Имитационные упражнения Скольжение на одной ноге Имитационные упражнения для освоения поворотов и торможения. Прохождение дистанции на время: 2 км девушки, 3 км юноши.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время	2	2	
	5. Продолжить обучение технике полуконькового лыжного хода. Упражнения на координацию Имитационные упражнения Скольжение на одной ноге Повторение техники выполнения поворотов и торможения. Прохождение дистанции на время: 2 км девушки, 3 км юноши.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время	2	2	
Тема 2	**Плавание**	**12**		ОК 2 ОК 3
	Практические занятия	**6**		
	1. Повторение техники плавания способами кроль на груди и кроль на спине. Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Разминка в воде Техника работы рук и ног в кроле на груди и на спине Развитие скоростных способностей Свободное плавание	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейне	2	2	
	2. Ознакомление с техникой плавания стилем «брасс». Обучение старту из воды Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение положению тела Обучение движению руками и ногами Обучение старту из воды	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейне	2	2	
	3. Повторение техники плавания стилем «брасс». Обучение старту с тумбочки. Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение движению руками и ногами Закрепление старта из воды Обучение старту с тумбочки	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	2	2	

	2. Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейне			
	Итого за 6 семестр	**32**		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
	Всего	**252**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Физическая культура осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины осуществляется в универсальном спортивном зале №130 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28).

Оснащенность универсального спортивного зала: шведские стенки, гимнастические скамейки, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, волейбольные стойки, вороты для мини-футбола, ворота для мини-футбола, ворота для игры в ручной мяч, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи гандбольные, мячи футбольные, гимнастические палки, перекладины, маты.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — https://biblio-online.ru/bcode/433532

Дополнительная учебная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437146

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437753

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438782

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1902-2 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429447

5. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442166

6. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437324

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Летопись авторефератов диссертаций. Гос. библиограф. указатель РФ. – М., 2009. - №1-12.

2. Педагогический энциклопедический словарь : энциклопедический словарь / под ред. Б.М. Бим-Бад .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 528 с.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса", .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа"Основа" .— Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися практических заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 2 ОК 3	**уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Знание роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека. Усовершенствование умения преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения. Знание оздоровительных систем для укрепления здоровья. Развитие координации, реакции, ловкости, силы, быстроты и других физических качеств. Знание основ здорового образа жизни. Проявление активного выполнения творческих сотрудничеств в коллективных формах занятий физической культурой.	Текущий контроль успеваемости: практические задания Промежуточная аттестация: зачет (3-6 семестры)

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл)

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 474

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчики:
Дикова Г.Р., преподаватель

Рецензенты:

Закиров Р.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры РиТФ
Грахова С.И., кандидат филологических наук, доцент кафедры РиТФ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистовсреднего звена

Дисциплина Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3.Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование представления о русском языке как о духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.

Задачи:

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

-- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: речевая ситуация и еѐ компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРВ 15 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося -146 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 98 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 48 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***3 семестр***	***4 семестр***
1	2	3	4
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***146***	***74***	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***98***	***50***	***48***
в том числе:			
теоретическое обучение	*38*	*20*	*18*
практические занятия	*60*	*30*	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***48***	***24***	***24***
в том числе:			
подготовка к практическим занятиям, написание конспектов по темам, выполнение индивидуальных заданий, составление презентаций, работа над материалом учебника, работа с дополнительной учебной и научной литературой, написание эссе, подготовка и написание сообщений и докладов	*48*	*24*	*24*
Промежуточная аттестация			*Дифференцированный .зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**	**10**		
	1.Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	2	1	ОК-6
	2.Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Значение изучения дисциплины в освоении профессии СПО.	2		
	Практические занятия			
	1.История развития языковой нормы. 2. Изменения грамматических норм русского литературного языка.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить сообщение на тему «Современное состояние русской речи».	2		
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**	**12**		
	1.Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2	2	ОК-6
	2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	2		
	Практические занятия			
	1.Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. 2.Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. 2.Фонетический разбор слов.	2 2		
Раздел 3. Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**	**14**		
	1.Слово, его лексическое значение.	2		ОК-6

	2.Лексические и фразеологические единицы русского языка.Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	2	2	
	Практические занятия			
	1.Употребление профессиональной лексики и научных терминов. 2.. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Основные типы словарей. Использование словарей в повседневной жизни. 2. Виды лексических ошибок. Понятие о наиболее распространенных ошибках в речи – плеоназм и тавтология.	2 4		
Раздел 4. Графика и орфография. Морфемика	**Содержание учебного материала**	**14**	2	ОК-6
	1.Графика. Слоговой принцип русской графики. Орфография. Типы и виды орфограмм.	2		
	Практические занятия			
	1..Прописная и строчная буквы. Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь 2.Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. 3.Правописание окончаний слов различных частей речи. .	2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4.Правописание НЕ и НИ. 5.Слитное, дефисное и раздельное написание слов. 6.Правописание суффиксов различных частей речи.	2 2 2		
Раздел 5.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	1. Состав слова. Способы словообразования.Особенности словообразования	2		ОК-6

Словообразование	профессиональной лексики и терминов.		2	
	2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		
	Практические занятия	2	3	
	1.Стилистические возможности и словообразования.			
Раздел 6. Части речи	**Содержание учебного материала**	**18**	3	ОК-6
	1.Понятие о морфологии. Самостоятельные и служебные части речи.	2		
.	**Практические занятия**			
	1..Морфологические нормы имени существительного. 2 .Морфологические нормы имени числительного 3. Морфологические нормы имени прилагательного 4.Морфологические нормы глагола, причастия и деепричастия. 5..Морфологические нормы местоимения	2 2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Морфологические нормы русского языка. 2.Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Редактирование	2 4		
	Итого за 3 семестр	**74**		

4 семестр

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Формируемые компетенции**
Раздел 7. Синтаксис	**Содержание учебного материала**	**24**		ОК-6
	1.Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	2		
	2.Простое и сложное предложения.	2		
	3.Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2		
	Практические занятия			

	1.Актуальное членение предложения. 2.Выразительные возможности русского синтаксиса. 3.Согласование и управление в современном русском языке. 4.Синтаксический разбор предложений.	2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Построение отдельных словосочетаний: присоединение определений, приложений, дополнений к главному слову. 2.Построение целых предложений: порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, употребление однородных членов, причастного и деепричастного оборотов, связь между частями сложного предложения. 3.Синтаксические нормы современного русского языка.	2 4 4		
Раздел 8. Нормы русского правописания	**Содержание учебного материала**	***18***		
	1.Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2	2	ОК-6
	2.Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2		
	3.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	2		
	Практическое занятие 1.Способы оформления чужой речи. Цитирование. 2.Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности 3.Принципы русской орфографии.	2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основные правила русской орфографии и пунктуации 2. Контрольная работа по теме «Основные правила русской орфографии и пунктуации».	4 2		
Раздел 9. Стили речи	**Содержание учебного материала**	**30**		
	1.Функциональные стили литературного языка.	2	2	ОК-6
	2.Текст и его структура.	2		
	3.Функционально - смысловые типы речи.	2		

	Практические занятия 1.Разговорный стиль и сфера его использования. 2.Научный стиль и сфера его использования. 3.Официально-деловой стиль и сфера его использования. 4.Публицистический стиль и сфера его использования. 5.Художественный стиль и сфера его использования. 6.Жанры деловой и учебно-научной речи. **7.**Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата. 8.Стилистические нормы русского языка.	2 2 2 2 2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с текстами по определению стиля и типа речи. 2. Особенности составления документов личного и делового общения.	4 4		
	Итого за 4 семестр	**72**		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего	**146**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Русский язык и культура речи осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины

Реализация учебного предмета осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин № 210, (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин №210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

В кабинете социально-экономических дисциплин № 211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 211: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/426861

2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/442073

Дополнительная учебная литература

1. Ахатова, З. Ф. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / З. Ф. Ахатова, И. Р. Каримова, А. М. Тарасов. – Казань : РИЦ "Школа", 2017. - 104с.

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В.Ганапольская ; под редакцией Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю.— 2-е изд. испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —304 с. —(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-12286-2. —

Текст : непосредственный.

3. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.И Бортников, Ю.Б.Пикулева. — М.:2019; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : непосредственный.

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО/отв.ред. В.В.Химик, Л.Б.Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —308 с. —(Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-07792-6— Текст : непосредственный.

5. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования /О.А.Титов. — 2-е изд. испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08-708-6— Текст : непосредственный.

Официальные издания

1.Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 c. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 c. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438874

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

22.Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru.

23. Фразеологический словарь современного русского языка / составители Ю. А. Ларионова. — М. : Аделант, 2014. — 512 c. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44164.html

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7..Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 6. .	**уметь:** - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; -- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. - работать в коллективе и команде, эффективно	- выполнение индивидуальных и групповых заданий по разделам учебной дисциплины; – проектирование презентаций; – изложение собственных аргументов; – изложение содержания прочитанных текстов; – составление монологических и диалогических высказываний по темам; - осуществление речевого самоконтроля; -оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализирование	Текущий контроль успеваемости: устный опрос, практические задания, реферат, устное сообщение, контрольная работа Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

	общаться с коллегами, руководством, потребителями **знать:** - смысл понятий: речевая ситуация и еѐ компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – соблюдение языковой нормы в официально-деловом стиле речи, - создание и редактирование текста официально-делового стиля. – доказательство собственной точки зрения; - создание профессионально значимых текстов задач межличностного и межкультурного общения	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(математический и общий естественнонаучный учебный цикл)

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины Математика

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Разработчики:
Матвеев С.Н., преподаватель

Рецензенты:
Галямова Э.Х., к.п.н., доцент кафедры МФиМО

Шакиров Р.Г., к.ф.-м.н., доцент кафедры МФиМО

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.

Задачи дисциплины:

- расширение и совершенствование математического аппарата;
- расширение и систематизация общих сведений о множествах, величинах и их измерениях;
- изучение правил приближенных вычислений, методов математической статистики и формирование умения применять математические методы для решения практических задач;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путём развития логического мышления, обогащение математического языка.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***3 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***40***	***40***
в том числе:		
теоретическое обучение	*20*	*20*
практические занятия	*20*	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***	***20***
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная - *выполнение домашних заданий по теме, разделу, расчетно-графических работ;* - *подготовка сообщений*	*12*	*12*
подготовка к контрольной работе	*8*	*8*
Промежуточная аттестация		*экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1. Множества		**12**		*ОК 1-6,9*
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**		
	Цель и задачи дисциплины. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1	1	
Тема 1.1. Отношения между множествами	**Содержание учебного материала**	**1**		
	1 Бинарные отношения. Понятие отношения. Способы задания отношений. Свойства отношений. Отношение эквивалентности и его связь с разбиением множества на классы. Отношение порядка. Решение логических задач на упорядочивание множеств.	1	2	
	2 Отношения и графы. Связные графы. Деревья. Решение комбинаторных задач.			
	Практические занятия	**2**		
	Отношения между множествами. Графы и бинарные отношения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Графы, деревья, циклы.	2		
Тема 1.2. Операции над множествами	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Операции над множествами, свойства. Диаграммы Эйлера-Венна.	2		
	2 Бинарные алгебраические операции. Понятие операции. Свойства алгебраических операций. Обратные операции. Алгебраическая структура. Понятие группы. Некоторые понятия числовых структур: выражения (числовые и с переменными), тождественные преобразования выражений, числовые равенства и неравенства, их основные свойства.		2	

	Практические занятия	**2**		
	Операции над множествами. Алгебраические операции на множестве.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	«Диаграммы Эйлера – Венна» Контрольная работа «Соответствия, отношения, операции»	2		
РАЗДЕЛ 2. Числа и величины		**12**		*ОК 1-6,9*
Тема 2.1. Величины и их измерение	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Понятие о величине; измерение величин, единицы измерения величин, соотношения между ними; преобразования величин; действия с однородными величинами, выраженными в единицах одного или нескольких наименований (сравнение, сложение, вычитание, умножение на число, деление на число). Теоретико-множественный смысл натурального числа, нуля и действий над числами. Натуральное число как мера величины.	2	2	
	Практические занятия	**2**		
	Единицы измерения величин.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Геометрические величины»	2		
Тема 2.2. Системы счисления	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Запись целых неотрицательных чисел и алгоритмы действий над ними. Из истории возникновения и развития способов записи натуральных чисел и нуля. Понятие системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Запись и названия чисел в десятичной системе счисления. Алгоритмы арифметических действий над многозначными числами в этой системе. Позиционные системы счисления, отличные от десятичной: запись чисел, арифметические действия.	2	2	
	Практические занятия	**2**		
	Десятичная система счисления. Позиционные системы счисления, отличные от десятичной.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Сообщение по теме: «Системы счисления»	2		
РАЗДЕЛ 3. Текстовые задачи		**12**		*ОК 1-6,9*
Тема 3.1. Процесс решения текстовых задач	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Понятие задачи, ее составные части. Основные этапы решения задачи (анализ, поиск плана, его выполнение, проверка) и приемы выполнения этих этапов. Моделирование в процессе решения задачи.	2	2	
	Практические занятия	**2**		
	Этапы решения текстовой задачи. Моделирование в процессе решения задачи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	«Текстовая задача и процесс её решения»	2		
Тема 3.2. Методы решения текстовых задач	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Методы и способы решения задач. Решение задач на части, на движение и другие процессы. Использование свойств прямой и обратной пропорциональности при решении текстовых задач. Комбинаторные и логические задачи, приемы их решения.	2		
	Практические занятия	**2**		
	Методы решения различных задач. Комбинаторные и логические задачи, приемы их решения.	2		
	Самостоятельная работа	**2**		
	«Текстовая задача и метод её решения»	2		
РАЗДЕЛ 4. Геометрические фигуры		**12**		*ОК 1-6,9*
Тема 4.1. Геометрические фигуры на плоскости	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Из истории возникновения и развития геометрии. Зарождение геометрии. «Начала» Евклида. Свойства геометрических фигур на плоскости. Понятие геометрической фигуры. Выпуклые и невыпуклые фигуры. Основные свойства отрезка, угла, треугольника, четырехугольника, параллелограмма, ромба, прямоугольника, квадрата, трапеции, окружности, круга. Геометрические преобразования. Понятие преобразования. Виды движений и их свойства. Движения и равенство фигур.	2	2	

	Симметрия геометрических фигур (осевая, поворотная, переносная).			
	Практические занятия	**2**	2	
	Геометрические фигуры на плоскости. Свойства геометрических фигур на плоскости. Геометрические построения на плоскости. Преобразования плоскости.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Виды движений, свойства. Сообщение по теме «Элементы геометрии в начальной школе»	2		
Тема 4.2. Геометрические фигуры в пространстве	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Многогранники и круглые тела. Понятие многогранника. Виды выпуклых многогранников. Развертка многогранника. Изображение на плоскости призмы и пирамиды. Правильные многогранники. Шар, цилиндр, конус, их основные свойства и изображение на плоскости. Объем геометрического тела и его измерение.	2		
	Практические занятия	**2**		
	Геометрические фигуры в пространстве. Изображение пространственных фигур на плоскости. Объем тела. Измерение объемов. Шар, цилиндр, конус, их основные свойства и изображение их на плоскости.	2		
	Самостоятельная работа	**2**		
	Сообщение по теме «Свойства геометрических фигур»	2		
РАЗДЕЛ 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики		**12**		*ОК 1-6,9*
Тема 5.1. Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Комбинаторика. Выборки элементов	2	2	
	2 События и их классификация. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события.			
	3 Сумма и произведение событий. Вероятность независимых событий			
	Практические занятия	**2**		
	Решение задач комбинаторики. Вычисление вероятностей случайных событий. Формула полной вероятности	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проект «Применение теории вероятностей в повседневной жизни»	2		
Тема 5.2. Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная статистические совокупности. Выборочный метод. Вычисление числовых характеристик.	2	2	
	Практические занятия	**2**		
	Вычисление числовых характеристик.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Внеаудиторная самостоятельная работа «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности»	2		
	Всего	**60**		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Математика осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете математики и информатики №301 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета математики и информатики №301: Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019..

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489977

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489978.

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490794.

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490795 .

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.

2. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.

3. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ «Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :

3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва);главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов и контрольных работ.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	**уметь:** - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; **знать:** - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач.	Выполнение индивидуальных и групповых заданий по разделам учебной дисциплины; определение и обоснование выбранных методов решения задач; демонстрация знания теории и необходимых формул; формулирование определений и теорем; решение расчетно-графических задач прикладного характера и обоснование полученного решения	Текущий контроль успеваемости: практические работы, контрольные работы, реферат, индивидуальные проекты Промежуточная аттестация: экзамен

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(математический и общий естественнонаучный учебный цикл)

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ИНФОРМАТИКА**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2014 г. N 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

.

Разработчики:
Агаева Г.М., преподаватель

Рецензенты:
Киселев Б.В. старший преподаватель кафедры Информатики и вычислительной математики
Закирова Н.Р., к.п.н., доцент кафедры Информатики и вычислительной математики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: расширить представление обучающихся по основам информатики, полученных в других учебных заведениях; сформулировать научное представление, практические навыки и умения в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления; сформировать у обучающихся информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

– развить умения и навыки применения ЭВМ;

– обеспечить базовые знания применения компьютеров и компьютерных сетей в процессе обучения для дальнейшей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

− профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

− технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

− теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

− русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

− правила оформления документов на персональном компьютере;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***3 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
в том числе:		
теоретическое обучение	*30*	*30*
лабораторные занятия	*30*	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***	***30***
в том числе:		
выполнение домашних заданий по теме, разделу; *- подготовка рефератов,* *- подготовка к устному опросу* *подготовка к контрольной работе*	*30*	*30*
Промежуточная аттестация		*экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1. Организация и технология автоматизированной обработки информации		**4**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Роль информационной деятельности в социально-экономической сфере деятельности человека.	2	1	
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты и процессы различных видов.		2,3	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Подготовить реферата на тему: «Новая экономика – экономика, основанная на информации и знаниях».	2		
	Подготовить реферата на тему: «Почему именно двоичная система счисления нашла широкое применение в компьютерной технике?».			
	Подготовить инструкцию по проверке и дефрагментации компьютерного диска, с учетом имеющейся на компьютере ОС. Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе			
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологии		**86**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.1. Основы современных ИТ	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**		
	Подготовить реферата на тему: «Рабочее место делопроизводителя».	1		
Тема 2.2. Технические средства ПК	**Содержание учебного материала**	**2**		
	История развития вычислительной техники. Базовая конфигурация персонального компьютера.	2	2,3	
	Лабораторные занятия	**2**		

	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для социально-экономической сферы деятельности. Комплектация автоматизированного рабочего места специалиста документационного обеспечения и архивоведения. Прикладные программные средства.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**		
	Подготовить реферата на тему: «Компьютер и профессия». Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	1		
Тема 2.3. Программное обеспечение ПК	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Виды программного обеспечения вычислительной техники.	2	2,3	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Подготовить реферата на тему: «Языки программирование: время, открытия, люди».	2		
Тема 2.4. Операционные системы	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Операционная система.	2	2,3	
	Лабораторные занятия	**2**		
	Работа в среде операционной системы Windows.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Провести сравнительный анализ операционных систем семейства Windows.	2		
Тема 2.5. Текстовые редакторы	Содержание учебного материала	**4**		
	1. Текстовый процессор MS Office Word. Русская и латинская клавиатура персонального компьютера. Правила оформления документов на персональном компьютере.	4	2,3	
	Лабораторные занятия	**8**		
	Назначение и возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы.	8		
	Отработка навыков набора текста на персональном компьютере.			
	Создание документа. Форматирование символов и абзацев.			
	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.			
	Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора.			

	Использование расчётных операций в таблицах.			
	Построение диаграмм.			
	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.			
	Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**		
	Познакомиться с клавиатурным тренажером. Освоить расстановку пальцев рук для десятипальцевого метода печати. Создать бланк письма учебного заведения. Создать таблицу «горячих» клавиш по программе. Ответить на контрольные вопросы. Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	4		
Тема 2.6. Табличные процессоры	**Содержание учебного материала.**	**4**		
	Табличный процессор MS Office Excel. Ячейки и их адресация. Типы данных.	2	2,3	
	Ввод текста и чисел. Формулы. Функции. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.	2	2,3	
	Лабораторные занятия	**8**		
	Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц.	8		
	Окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.			
	Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.			
	Построение диаграмм по заданным условиям.			
	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.			
	Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям.			
	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.			
	Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.			
	Разработка комплексных документов в MS Office Excel.			

	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**		
	Составить таблицу «Вычислительные возможности Excel». Составить таблицу «Функции в Excel». Разработать макет таблицы учета оплаты коммунальных услуг за год. Пересчитать по текущему курсу коммунальные платежи в другой валюте и отобразить это на диаграмме. Создать таблицу «горячих» клавиш по программе. Ответить на контрольные вопросы. Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	6		
Тема 2.7. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала.**	**4**		
	1. Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация баз данных.	4	2,3	
	2. Типы данных. Объекты базы данных.		2,3	
	Лабораторные занятия	**4**		
	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы.	4		
	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.			
	Формы.			
	Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.			
	Запросы.			
	Создание запросов.			
	Отчеты.			
	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям.			
	Связь между таблицами и целостность данных.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**		

	Составить таблицу «Типы данных». Составить реляционную модель табеля успеваемости. Создать иерархическую модель любой административной структуры. Создать в MS Access личную записную книжку. ставить таблицу основных алгоритмов работы с базой данных. Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	4		
Тема 2.8. Программные среды компьютерной графики, мультимедийные среды	**Содержание учебного материала.**	**4**		
	Общие сведения о компьютерной графике и мультимедийных средах.	4	2,3	
	Лабораторные занятия	**4**		
	Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерной графики**.**	4		
	Подготовка к печати изображений.			
	Создание презентаций.			
	Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий**.**			
	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий**.**			
	Создание презентаций с использованием триггеров.			
	Настройка демонстрации презентации.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**		
	Подготовить модель эмблемы специальности ДОУ в графическом редакторе. Создать рекламный листок туристического агентства. Создать собственную мультимедийную визитную карточку в MS Power Point. Создать видеофильм на тему «Великие путешественники». Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	4		
Тема 2.9. Сетевые технологии обработки информации	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Способы организации связи. Классификация сетей. Услуги и возможности Интернета. Информационно-поисковые системы в	2	2,3	

	Интернете.			
	Лабораторные занятия	**2**		
	Работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2		
	Поиск информации с использованием различных информационно-поисковых систем.			
	Работа с компонентами процесса поиска информации			
	Использование поисковые технология ИС: тематические каталоги; специализированные каталоги (онлайновые справочники); поисковые машины (полнотекстовый поиск); средства метапоиска.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Посетить виртуальный компьютерный музей с использованием браузера.	2		
	Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе			
	Провести сравнительный анализ существующих поисковых систем и результаты оформить в таблицу.			
Тема 2.10. Защита информации	**Содержание учебного материала.**	**2**		
	Понятие о компьютерной безопасности. Компьютерные вирусы. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. Защита информации в Интернете.	2	2,3	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Подготовить инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе используемой антивирусной программы	2		
	Провести сравнительный анализ существующих антивирусных программ.			
	Всего:	**90**		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Информатика осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информатики и компьютерной обработки документов №315 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащенность лаборатории кабинете информатики и компьютерной обработки документов: Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019..

В кабинете математики и информатики №301 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета математики и информатики №301: Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019..

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475550

Дополнительная учебная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492749

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492769

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604

Официальные издания

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

5. Семейный кодекс РФ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 59 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1806.html

6. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

2. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с.

3. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный.

4. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с..

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год.— Текст : непосредственный.

2. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 2016 — издается с 1992 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.

4. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год .—Текст : непосредственный.

5. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

6. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

7. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения лабораторных работ, заслушивании рефератов, устных опросов, а также выполнения обучающимися контрольных заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 4, ОК 5, ОК 9	**уметь:** − работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); − профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере. **знать:** − технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; − теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; − русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; − правила оформления документов на персональном компьютере.	Правильно организует рабочее место в соответствии с ТБ • Соблюдает гигиенические требования при использовании средств ИКТ • Имеет представление об устройствах персонального компьютера • Приводит примеры операционных систем, анализирует их функции • Владеет навыками работы в среде Windows • Имеет представление о средствах защиты данных на ПК • Применяет антивирусные средства для защиты ПК • Применяет программы архиваторы Создает документы различной сложности в текстовом редакторе MS Word • Выполняет расчеты в	Текущий контроль успеваемости: Комплект заданий для лабораторных работ, контрольные работы, реферат, устный опрос Промежуточная аттестация: экзамен.

		электронных таблицах MS Exsel • Представляет данные в графическом виде с помощью диаграмм и графиков • Создает презентации по заданной теме, с применением эффектов анимации и гиперссылок • Создает и форматирует публикации на основе шаблонов • Имеет представление о назначении, функциональных возможностях и правилах работы офисных программ	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
(математический и общий естественнонаучный учебный цикл)

ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "11" августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Разработчик:
Махубрахманова В.Р., преподаватель

Рецензенты:
Зарипова Р.С., к.б.н., доцент кафедры географии, биологии и методик их преподавания

Хасанова А.Р., к.б.н., доцент кафедры географии, биологии и методик их преподавания

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование представлений в области охраны природы и правовых основ рационального природопользования

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о глобальных проблемах экологических основ природопользования;
- развитие понимания принципов рационального природопользования;
- определение основных источников загрязнения в природных средах;
- освоение правовых и социальных вопросов по охране и сохранению окружающей среды;
-осмысление значимости международного сотрудничества в области охраны окружающей среды;
- владение правовыми вопросами экологической безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий..

ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

Личностные результаты программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

безопасности, в том числе цифровой.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	3 семестр
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***	***32***
в том числе:		
теоретическое обучение	*16*	*16*
практические занятия	*16*	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***	***16***
в том числе:		
подготовка к практическим занятиям, работа с учебной литературой	*16*	*16*
Промежуточная аттестация		Зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1.	**Особенности взаимодействия общества и природы**		**28**		ОК 1-9
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы	**Содержание учебного материала**				
	1.	Современное состояние природы России и планеты Земля.	*2*	*1*	
	2.	Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем.	*2*		
	Практическое занятие Роли экологических основ природопользования в развитии цивилизации, практическое применение экологических исследований Выполнение тестов по теме «Природоохранный потенциал»		*2*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию: работа над литературой, поиск информации и подготовка сообщения,		*2*	*2*	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	**Содержание учебного материала**				
	1	Природные ресурсы и их рациональное использование. Классификация природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни человека.	*2*	*1*	
	2.	Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов. Проблемы сохранения человеческих ресурсов Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития.	***2***		
	Практические занятия: 1. Особо охраняемые территории России 2. Особо охраняемые территории региона.		*2* *2*	*2*	

	3. Ландшафтное планирование. Районная планировка.			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщений по теме «Природные ресурсы и рациональное природопользование**,** плаката / стенгазеты: «Рациональное природопользование в моей профессии», «Экологически грамотный потребитель», «По страницам Красной книги (международной, Российской и краевой)»	*2* *2*	*2*	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала**			
	1. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Оценка рекреационной депрессии. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Экологические проблемы региона	*2*	*1*	
	Практические занятия: 1. Определение основных источников загрязнения атмосферы. Изучение источников и построение графика изменений концентрации парниковых газов. Определение основных источников загрязнения гидросферы. Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы 2. Определение основных источников загрязнения почвы. Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы Определение ценности бытовых и производственных отходов. Современные методы утилизации твердых отходов. Влияние промышленности на окружающую среду. Изучение источников, заполнение таблицы загрязнений, ознакомление с малоотходными технологиями.	*2* *2*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям: составить краткий		*2*	

	конспект по изучаемым темам, поиск ресурсов.	*2*		
Раздел 2.	**Правовые вопросы природопользования**	**20**		ОК 1-9
Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования	**Содержание учебного материала**			
	1. История Российского и международного природоохранных законодательств. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования	*2*	*1*	
	Практические занятия: Сообщения с презентациями на темы: Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО. Нормативные акты. Решение тестовых заданий.	*2* *2*	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию: составить краткий конспект по изучаемым темам, презентации	*2*	*2*	
Тема 2.2. Юридическая и экологическая ответственность	**Содержание учебного материала**			
	1. Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем.	*2*	*1*	
	2. Понятие об экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий	*2*		
	Практическое занятие. Сообщения с презентациями на темы 1. .Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды Развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере окружающей среды.	*2*	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка к практическому занятию: составить краткий конспект по изучаемым темам, презентации. 2.Составить список законов, постановлений, актов об охране окружающей среды по России, и республике Татарстан. 3.Работа с кодексом Законов об охране окружающей среды России и Республики Татарстан	 2 *2* *2*	*2*	
	Всего Промежуточная аттестация в форме зачета	**48**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Экологические основы природопользования осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете экологических основ природопользования № 413 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащенность кабинета экологических основ природопользования № 413: учебная мебель, компьютер, проектор, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442489

2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 374с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10303-8. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442487

Дополнительная учебная литература

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441220

2. Практикум по географии Республики Татарстан [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся учреждений высшего педагогического, среднего профессионального образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / А. Г. Киямова, А. А. Миронова, Р. А. Сафаргалина. - Н.Челны, 2019. - 60 с.

Официальные издания

1. Российская Федерация. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 – Ростов н/Д: Легион, 2013. – 208 с.

2. Гражданский кодекс РФ (1-4 части)/. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях/. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Справочно-библиографические издания

1. Андреев, В. П. Биологический словарь / В. П. Андреев, С. А. Павлович, Н. В. Павлович. — Минск: Вышэйшая школа, 2011. — 336c. — ISBN 978-985-06-1893-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20061.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Зарипова Р.С. Современное естествознание [Электронный ресурс]: ключевые понятия/ Зарипова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 41 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64641.html .— ЭБС «IPRbooks»

3.Лесные ресурсы - Россия. - Режим доступа http://russia.rin.ru/guides/4306.html

4. Словарь биологических терминов: учебное пособие / составители Г. А. Белякова [и др.]. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 287c. — ISBN 978-5-211-06470-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54657.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

1. Биология в школе: научно-методический журнал. – Москва: ООО "Школьная Пресса" – издается с 1927 года – 8 выпусков в год - 80 с. – ESSN 0320-9660 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92107. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук: научно-информационныйжурнал. – Москва: Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук – издается с 2005 года – 12 выпусков в год - 151 с. – ESSN 2073-0071. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28238 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:

https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися практических заданий, самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 3. ОК 6. ОК 7. ОК 9.	**уметь:** - ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования; **знать:** - особенности взаимодействия общества и природы; - природоресурсный потенциал России; - принципы и методы рационального природопользования; - правовые и социальные вопросы природопользования.	Изложение основных форм загрязнителей окружающей среды Оценка загрязнения атмосферы и гидросферы Демонстрация знаний по правовым вопросам в сфере природопользования Понимание принципов рационального природопользования Осуществление поиска и применения информации по заданным темам	Текущий контроль успеваемости: устный опрос, практические задания, реферат, задания с выбором правильного ответа Промежуточная аттестация: зачет

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Экономическая теория**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. №9
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Разработчики:
Галимова М.Р., преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

Е.И. Несмеянова, канд. ист.наук, доцент кафедры

ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Экономическая теория относится к обязательной части профессионального учебного цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: - сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области экономической теории. Достичь формирования представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к базовым знаниям по экономике.

Задачи:

- изучить базовые экономические понятия, экономические законы;
- овладеть методами микро- и макроэкономического анализа, навыками самостоятельного изучения теоретического, статистического, фактического и документального материала и умением формулировать на этой основе адекватные выводы;
– сформировать мировоззрение, позволяющее студенту объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения, анализировать экономическую политику государства;
– выработать умение и навыки экономического мышления, логичного, аргументированного изложения мыслей, ясного и четкого построения устной и письменной речи.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макро-уровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **-** 102 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;
самостоятельная работа обучающегося **-** 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	3 семестр
1	*2*	*3*
Максимальная трудоемкость учебной дисциплины (всего)	***102***	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***	***68***
в том числе:		
лекции	*30*	*30*
практические работы	*38*	*38*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***34***	***34***
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме, разделу)	*34*	*34*
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Экономика и экономическая наука				
	Содержание учебного материала Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов	2	1, 2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Факторы производства и факторные доходы. Выбор и альтернативная стоимость	2		
	Типы экономических систем. Собственность. Конкуренция	2		
	Практические занятия Хозяйственный комплекс России	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к устному опросу	6	3	
Тема 2. Семейный бюджет				
	Содержание учебного материала Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование	2	1, 2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Практические занятия Изучение способов ведения учета личных доходов и расходов. Составления бюджета семьи	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к устному опросу	6	3	
Тема 3. Рыночная экономика				
	Содержание учебного материала Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	2	1, 2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Экономика фирмы: цели, организационные формы. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	2		
	Практические занятия	2		

	Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда			
	Издержки. Выручка	4		
	Анализ развития малого бизнеса в России и в Республике Татарстан	4		
	Самостоятельная работа Подготовить реферат по заданной теме	6	3	
Тема 4. Труд и заработная плата				
	Содержание учебного материала Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда	2	1,2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы	2		
	Практические занятия Выполнение расчета бюджета рабочего времени и величины заработной платы	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	4	3	
Тема 5. Деньги и банки				
	Содержание учебного материала Понятие денег и их роль в экономике. Инфляция и ее социальные последствия	2	1, 2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Банковская система. Финансовые институты	2		
	Практические занятия Изучение современных банковских продуктов	2		
	Порядок получения кредитов. Расчет его стоимости.	4		
	Самостоятельная работа Подготовка к устному опросу	6	3	
Тема 6. Государство и экономика				
	Содержание учебного материала Роль государства в экономике. Общественные блага. Налоги. Система и функции налоговых органов	2		
	Государственный бюджет. Государственный долг	2		
	Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы	2		ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Основы денежной политики государства	2	1, 2	

	Практические занятия Порядок расчета НДФЛ. Налоговая декларация.	4		
	Порядок расчета налога на имущество физических лиц, земельного налога. Порядок расчета транспортного налога.	2		
	Самостоятельная работа Подготовка к устному опросу	6	3	
Тема 7. Международная экономика				
	Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли	2	1, 2	ОК 1 – 7, ПК 1.1 – 1.3
	Практические занятия Валюта. Обменные курсы валют.	2		
	Особенности современной экономики России	2		
	Итого	102		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Экономическая теория осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется: в учебном кабинете экономики организации и управления персоналом № 210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета: учебная мебель, компьютер, проектор, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475535

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474376

Дополнительная учебная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/437497

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433313

4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437059

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411659

Справочно-библиографические издания

1. Кураков, Л. П. Экономика и право : Словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков .— Москва : Вуз и школа, 2004 .— 1072 с. : ил + .— ISBN 5-94378-062-9. — Текст : непосредственный.
2. Кураков, Л. П. Экономика и право : большой толковый словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков .— 2-е изд .— Москва : Вуз и школа, 2003 .— 868 с. — ISBN 5-94378-043-2. — Текст : непосредственный
3. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный.
4. Новиков, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новиков. — Москва : Наука, 1994 .— 135 с. : ил + .— ISBN 5-02-010847-2. — Текст : непосредственный.
5. Кураков, Л. П. Экономика и право : Словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков .— Москва : Вуз и школа, 2004 .— 1072 с. : ил + .— ISBN 5-94378-062-9. — Текст : непосредственный.
6. Кураков, Л. П. Экономика и право : большой толковый словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков .— 2-е изд .— Москва : Вуз и школа, 2003 .— 868 с. — ISBN 5-94378-043-2. — Текст : непосредственный
7. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.
2. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.
3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	**уметь:** ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; **знать:** закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макро-уровнях и методы государственного регулирования; - общие положения экономической теории	Знать базовые экономические понятия, экономические законы. Уметь объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения, анализировать экономическую политику государства, аргументированно излагать свои мысли, ясно и четко строить устную и письменную речь. Владеть методами микро- и макроэкономического анализа, навыками самостоятельного изучения теоретического, статистического, фактического и документального материала и умением формулировать на этой основе адекватные выводы.	Текущий контроль успеваемости: - реферат, - контрольная работа, - устный опрос Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

Заведующий кафедрой М.Р. Хасанов

Разработчики:

Галимова М.Р., преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

А.М. Рафиков, канд. ист. наук, доцент кафедры ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Экономика организации относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Экономика организации заключается в обобщении теоретических и практических знаний об основах экономики организации производства в Российской Федерации, управленческих аспектах хозяйственной деятельности предприятия как основного звена экономики, видах, субъектах и специфике предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ предпринимательства в условиях рыночной экономики;
- ознакомление с законодательными, нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, предприятий различных организационно-правовых форм;
- формирование самостоятельного экономического мышления;
- освоение практических навыков в решении вопросов планирования хозяйственной деятельности предприятия, эффективного использования материальных, интеллектуальных и финансовых ресурсов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ. 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 82 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 38 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***4 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***120***	***120***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***82***	***82***
в том числе:		
теоретическое обучение	*42*	*42*
практические занятия	*40*	*40*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***38***	***38***
в том числе:		
решение кейс-задач, подготовка и написание докладов, рефератов	*38*	*38*
Промежуточная аттестация		*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Организация в условиях рынка				ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.1. Введение в экономику организации	**Содержание учебного материала** Предмет курса. Содержание и методы исследования. Экономика организации и другие экономические науки. Экономика организации: понятие и сущность. Типы организации и их классификация в различных отраслях экономики.	2 2	1	
	Практические занятия Объединения предприятий. Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Хозяйственный комплекс России»	2		
Тема 1.2. Производственная структура. Организационно-правовые формы организации	**Содержание учебного материала** Организационно-правовые формы. Принципиальные отличия организационно – правовых форм бизнеса	2 2	2	
	Принципы построения экономической системы бизнеса			
	Практические занятия Организационно-правовая форма бизнеса и обоснование ее применения к данному виду деятельности	2		
	Самостоятельная работа учащихся: провести сравнительный анализ организационно-правовых форм бизнеса приемлемых для организации малого бизнеса	3		
Тема 1.3. Предпринимательство в РФ	**Содержание учебного материала** Структура предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Основные принципы построения экономической системы организации	2	2,3	

	Практические занятия Понятие и признаки юридического лица.	2		
	Осуществление предпринимательской деятельности с созданием и без создания юридического лица	2		
	Самостоятельная работа учащихся: анализ особенностей индивидуального предпринимательства. Анализ развития малого бизнеса в России и Республике Татарстан	4		
Тема 1.4. Структура организации	**Содержание учебного материала** Характеристика основных типов организационных структур. Характеристика единичного, серийного и массового типов производства. Понятие производственной структуры. Функциональные подразделения организации.	2	2	
	Характеристика предметной, технологической и смешанной производственных структур. Факторы, влияющие на формирование производственной структуры.	2		
	Практические занятия Типы организационных структур. Производственная инфраструктура организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад и реферат	4		
Раздел 2. Материально-техническая база организации				ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.1. Имущество и капитал организации	**Содержание учебного материала** Понятие и состав имущества организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Понятие и формы капитала. Основной и оборотный капитал. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ и ООО	2	1	
	Управление основными средствами и оценка эффективности их использования	2		
Тема 2.2. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала** Понятие капиталовложения. Состав материальных ресурсов предприятия. Сущность инвестиций. Структура вложений. Инвестиционный проект и оценка его эффективности	2	3	
	Практические занятия Аренда, лизинг и нематериальные активы Инвестиционный проект и оценка его эффективности	2 2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Выбор наиболее эффективного осуществления капитальных вложений в предложенных ситуациях	4		
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	**Содержание учебного материала** Оборотные средства: понятие, состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Стадии кругооборота (денежная, производительная, товарная) оборотных средств и проблемы сокращения оборачиваемости. Функции оборотных средств. Эффективное использование оборотных средств. Производственные запасы, система управления запасами материальных ценностей. Показатели использования оборотных средств. Принципы экономии оборотных средств предприятия	2 2	3	
	Практические занятия Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования. Стадии кругооборота (денежная, производительная, товарная) оборотных средств и проблемы сокращения оборачиваемости	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда				ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала** Сущность, состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов	2	2	
	Практические занятия Определение состава трудовых ресурсов организации и рабочего времени Планирование кадров и их подбор.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады и рефераты	2		
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала** Мотивация труда, принципы оплаты труда, тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Фонд оплаты труда, премирование работников	2	3	
	Практические занятия Выполнение расчета системы оплаты труда. Сравнение форм оплаты труда	2		
Раздел 4. Себестоимость и рентабельность предприятия				ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК

				1.2, ПК 1.3
Тема 4.1. Издержки, себестоимость продукции	**Содержание учебного материала** Издержки производства товаров (услуг). Сущность и состав расходов организации. Механизмы ценообразования. Расчет системы формирования цены на продукцию предприятия	2	3	
	Практические занятия Сущность и состав расходов организации. Механизмы ценообразования. Расчет цены и стоимости выполненных работ (услуг)	2 2		
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала** Прибыль, её сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли	2	2,3	
	Практические занятия Факторы, влияющие на прибыль. Изучение эффективного использования всех ресурсов организации	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с использованием экономической информации	3		
Тема 4.3. Планирование финансов предприятия	**Содержание учебного материала** Финансы организации. Бюджетирование деятельности предприятия. Состав финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет эффективного использования финансов и их экономическое обоснование	4		
Раздел 5. Основы планирования деятельности организации				ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 5.1. Понятие и сущность планирования	**Содержание учебного материала** Планирование деятельности организации. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей	2	3	
	Виды планов и их назначение. Понятие стратегии организации. Формулировка и выбор стратегии организации. Перспективные и текущие планы организации. Оперативное планирование	2		
	Практические занятия Бизнес – планирование.	2		

	Основные показатели деятельности организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации Выполнение расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации по принятой методологии	4		
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	**Содержание учебного материала** Содержание инновационной и инвестиционной деятельности. Инвестиционная и инновационная политика. Капитальные вложения	2	3	
	Показатели потенциала предприятия: технический уровень, эффективность новой техники, технологий	2		
	Практические занятия Инвестиционная и инновационная политика.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с использованием экономической информации	4		
	Всего:	***120***		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Экономика организации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется: в кабинете экономики организации и управления персоналом, №210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

Оснащенность учебного кабинета социально-экономических дисциплин № 210: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469434

2. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/475176

Дополнительная учебная литература

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/474176

2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469692

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411659

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Новиков, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новиков. — Москва : Наука, 1994 .— 135 с. : ил + .— ISBN 5-02-010847-2. — Текст : непосредственный.

2. Кураков, Л. П. Экономика и право : Словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков .— Москва : Вуз и школа, 2004 .— 1072 с. : ил + .— ISBN 5-94378-062-9. — Текст : непосредственный.

3. Кураков, Л. П. Экономика и право : большой толковый словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков .— 2-е изд .— Москва : Вуз и школа, 2003 .— 868 с. — ISBN 5-94378-043-2. — Текст : непосредственный

4. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов и кейс-задач.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 *ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 6* *ОК 7* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3*	**уметь:** - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; **знать:** - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	Определять организационно-правовые формы организаций; Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; Планировать деятельность организаций; Заполнять первичные документы по экономической деятельности организаций; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находить и использовать необходимую экономическую информацию; Усвоение основных принципов построения экономической системы организации.	Текущий контроль успеваемости: доклад, реферат, кейс-задачи. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «26» мая 2022 г. № 9

И.о заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Разработчики:

Галимова М.Р., преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

А.М. Рафиков, канд. ист. наук, доцент кафедры ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Менеджмент относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование представлений о менеджменте как о науке, средстве управления людьми и процессами, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о менеджменте как науке;
- рассмотреть функции, цели и задачи менеджмента;
- ознакомиться с вопросами организационной структуры управления;
- освоить алгоритм и методы принятия управленческих решений;
- ознакомиться с вопросами финансового менеджмента;
- рассмотреть специфику управления персоналом и этику делового, управленческого общения менеджера.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения.

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.4 Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5 Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- характерные черты современного менеджмента;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 137 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 91 час;

самостоятельная работа обучающегося – 46 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***4 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***137***	***137***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***91***	***91***
в том числе:		
теоретическое обучение	*43*	*43*
практические занятия	*48*	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***46***	***46***
в том числе:		
- выполнение домашних заданий по темам, разделам *- подготовка докладов, рефератов, кейс-задач*	*46*	*46*
Промежуточная аттестация		*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1. Основы менеджмента		**22**		*ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8 ПК 2.4, ПК 2.5*
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2 2	1	
	«Генетический код менеджера». Самодиагностика мировоззренческих принципов.	2 2		
	Практические занятия Сущность и характерные черты современного менеджмента Управление и менеджмент	2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Тестирование своих близких (либо сокурсников) на определение генетического кода функционала. Подготовка реферата на тему: Школы менеджмента. Факторы внешней и внутренней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	8		
Раздел 2. Функции менеджмента		68		*ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8 ПК 2.4, ПК 2.5*
Тема 2.1. Цикл	**Содержание учебного материала**			

менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2 2	2	
	2	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2 2		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Перечислите базовые цели менеджмента. 2. Перечислите задачи менеджмента. 3. Перечислите базовые функции менеджмента. **Задание 1.** Дайте чёткие определения понятий. Приведите примеры применения методов обоснования и принятия управленческих решений: 1. Методы обоснования и принятия управленческих решений. 2. Метод ранжирования управленческих задач. 3. Сущность и содержание метода обоснования и принятия управленческих решений. Особенности метода ранжирования управленческих задач. **Вопросы для обсуждения:** 1. Менеджер как лицо, осуществляющее управленческую деятельность. 2. Понятие стиля управления. Одномерные стили управления. 3. Перечислите разновидности демократического стиля управления. 4. Перечислите факторы влияния персонала на эффективность деятельности фирмы. 5. В чём специфика управления персоналом в современном мире.	2 2 2		

	6. Дайте пояснение сути феномена «неподчиняющегося подчинённого», «малоначальственные структуры бизнеса. **Задание 2.** На примере известной Вам компании (предприятия) проанализируйте: – какие цели преследует владелец бизнеса? – какую стратегию работы предприятия избрал владелец бизнеса? Типы структур организаций. Принципы построения организационных структур	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Построить организационную структуру вуза (компании, фирмы, предприятия. Отработка понимания принципиальной разницы организационных структур Подготовка докладов, рефератов	8		
Тема 2.2. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала**			
	1 Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2 2	2	
	2 Диагностика вторичных потребностей сокурсников.	4		
	Практические занятия Цикл менеджмента является основой управленческой деятельности Формирование системы мотивации и стимулирования труда Модель современного менеджера. Социально-психологические методы управления Анализ системы мотивации конкретной организации.	2 2 2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. Анализ кейсов. Подготовка докладов, рефератов	8		

Тема 2.3. Контроль в управлении. Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала**				
	1	1. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Управление конфликтами стрессами в организации.	2 2	2	
	Практические занятия 2. Кейс-задача. Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. 3. Кейс-задача. Управление конфликтами. 4. Кейс-задача. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.		2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа по теме «Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений». Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Подготовка докладов, рефератов		6		
Раздел. 3. Основные этапы становления менеджера			47		*ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8 ПК 2.4, ПК 2.5*
Тема. 3.1. Анализ стиля управления фирмой. Система методов управления	**Содержание учебного материала**				
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2 2	2	
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально психологические отношения. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе	2		
Тема. 3.2.			2		

Деловое и управленческое общение		менеджера.			
	3	Анализ сложившейся системы управления фирмы на базе концепции «генетический код менеджера» на основании концепции Ицхак Адизеса	2		
	Практические занятия 1. Провести исследование фирмы (организации, компании) по методике ФМОМ. 2. Вопросы для обсуждения. 3. Кейс-задача. Провести анализ кода команды и дать оценку топ-менеджерам компании, основываясь на генетическом коде менеджера Процесс коммуникации как средство передачи информации		2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Перечислите принципы делового и управленческого общения. Составление схем, иллюстрирующих алгоритм подготовки делового совещания. Подготовка докладов и рефератов.		8		
Раздел 4. Основные методы и принципы управления бизнесом					*ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8 ПК 2.4, ПК 2.5*
Тема 4.1. Организационная диагностика бизнеса	**Содержание учебного материала**				
	1	Базовые методики организационной диагностики предприятия (организации, фирмы)	2 3	3	
	Практические занятия 1. На примере реальной компании обучающиеся должны освоить методики диагностики бизнеса и дать свои рекомендации. 2. Информационное обеспечение организационной диагностики		2 2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы «Основные аспекты организационной диагностики в зависимости от жизненного		8		

	цикла организации» Подготовка докладов, рефератов			
	Всего	**137**		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Менеджмент осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете менеджмента № 414 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность: Учебная мебель, компьютеры, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021, VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License: ДОГОВОР № 2020.13966 от "27" июля 2020,

Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Level 2 (10 - 49) Shared Device Education License Lab and Classroom Renewal, №8 от 29.09.21, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/475733

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/475768

3. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475386

Дополнительная учебная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475736.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002

4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471334

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411659

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Новиков, А. М. Универсальный экономический словарь / А. М. Новиков. — Москва : Наука, 1994 .— 135 с. : ил + .— ISBN 5-02-010847-2. — Текст : непосредственный.

2. Кураков, Л. П. Экономика и право : Словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков .— Москва : Вуз и школа, 2004 .— 1072 с. : ил + .— ISBN 5-94378-062-9. — Текст : непосредственный.

3. Кураков, Л. П. Экономика и право : большой толковый словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков .— 2-е изд .— Москва : Вуз и школа, 2003 .— 868 с. — ISBN 5-94378-043-2. — Текст : непосредственный

4. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов и кейс-задач.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 *ОК 2* *ОК 3* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 6* *ОК 7* *ОК 8* *ОК 9* *ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6* *ПК 1.7* *ПК 1.8* *ПК 2.4* *ПК 2.5*	**уметь:** - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности. **знать:** - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.	Выполнение практических заданий по разделам учебной дисциплины; определение и обоснование выбранных методов решения задач; демонстрация знания теории и необходимых формул; формулирование определений и теорем; выполнение задач прикладного характера и обоснование полученного решения	Текущий контроль успеваемости: доклад, реферат, кейс-задачи. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
(общепрофессиональный цикл)

ОП.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Государственная и муниципальная служба**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин

Протокол от «26» мая 2022 г. №9

И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Хасанов М.Р. преподаватель

Рецензенты:

Корнилова И.В., д.и.н., проф. кафедры Истории и методики её преподавания

Сабиров И.Т., к.ист.н., доцент кафедры Истории и методики её преподавания

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Государственная и муниципальная служба относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба заключается в формировании у обучающихся целостного представления об основных принципах, целях и задач, функций и организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи:

- изучить основные категории, понятия и содержание кадровой политики и государственной службы в Российской Федерации;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучить систему организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому и муниципальному служащему;
- изучить морально-нравственные принципы и критерии оценки государственной и муниципальной службы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3 осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения.

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1. 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 132 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 92 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов всего**	**4 семестр**	**5 семестр**
1	2	3	4
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***132***	***81***	***51***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***92***	***54***	***38***
в том числе:			
теоретическое обучение	*44*	*20*	*24*
практические занятия	*48*	*34*	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***40***	***27***	***13***
в том числе:			
Реферат	*10*	*10*	
Доклад	*10*		*10*
Внеаудиторная самостоятельная работа	*20*	*17*	*3*
Промежуточная аттестация		-	экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
	4 семестр			
Раздел 1. Становление и развитие государственного управления				ОК 1 - ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.8
Тема 1.1 Вводная лекция. Предмет,объект, задачи и содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба».	**Содержание учебного материала**	2	1	
	Вводная лекция 1. Объект, предмет, цель изучения административного управления 2. Взаимосвязь с другими общественными науками 3. Методы исследования применяемые в науке об административном управлении 4. Анализ базовых понятий			
	Практические занятия	2	2	
	1. Выявление и анализ тенденций развития государственного аппарата управления в России в XX в. 2. Реформирование государственного аппарата управления с 1991 г. по 2000 г. 3. Формы государственного управления и аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Работа с учебником: Квалификационные разряды государственных служащих Подготовка рефератов.	2 2 2		
Тема 1.2 Теория организации государственной власти и государственного аппарата.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Государственная власть: понятие, признаки 2. Понятие механизма (аппарата) государства: признаки, принципы организации 3. Органы государства: понятие, их классификация 4. Структура государственного аппарата: органы законодательной, исполнительной, судебной власти			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Анализ Государственного аппарата РФ 2. Организация государственной власти и государственного аппарата РФ»			

Тема 1.3 Государство, право, личность.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1.Понятие и принципы правого государства 2. Правовой статус личности: понятие и основные элементы (законные интересы, правосубъектность,гражданство, юридическая ответственность и др.). 3. Основные права и обязанности личности: личные права и свободы, политические, экономические,социальные права и др. 4. Развитие Советов: цели, задачи, функции в зависимости от исторического периода.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Органы местного самоуправления в социалистических странах: история, развитие, структура, функционирование 2. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. 3. Служебное время государственного служащего. 4. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего	2		
Тема 1.4 Основы организации государственной власти и местного самоуправления.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Суверенитет Российской Федерации 2. Органы государственной власти 3. Местное самоуправление (понятие, признаки).			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Анализ нормативных правовых актов, определяющих социально-экономическое положение государственного служащего 2. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих. 3. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Работа с учебником: Квалификационные разряды государственных служащих	2		
Раздел 2. Государственная служба				ОК 1 - ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.8
Тема 2.1 Государственная	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие государственной службы.			

служба как профессиональная деятельность и система.	2. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности 3. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взамосвязь мжду ними 4. Виды и уровни государственной службы	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Понятие государственного служащего в Российской Федерации. 2. Понятие государственной должности в Российской Федерации. 3. Принципы государственной службы в Российской Федерации. 4. Классификация государственных должностей государственной службы.	2		
Тема 2.2 Государственный служащий.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих 2. Права и обязанности государственных служащих 3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой 4. Социальная защита гражданского служащего.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Анализ положения государственного гражданского служащего в системе государственной службы в РФ 2. . Государственный служащий 3. Анализ нормативных правовых актов, определяющих социально-экономическое положение государственного служащего	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Защита реферата Работа с учебником: 1. Аттестация государственного служащего. 2. Основания для прекращения государственной службы.	2 2 2 2		
Тема 2.3 Современная система высших органов государственного управления РФ.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ 2. Организация управления экономикой и социально-культурной сферой 3. Организация и деятельность «силовых» ведомств.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Система высших органов государственного управления РФ 2. Федеральный орган по вопросам государственной службы – Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.			
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	2	1	

Организация власти в субъектахРФ.	1. Правовой статус субъектов Российской Федерации 2. Особенности правового статуса республик и автономий 3. Взаимоотношения общефедеральных органов с органами власти и управления субъектов в составе РФ			
	Практическое занятие 1. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. 2. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. 3. Испытания при замещении государственной должности на государственной службе.	2 2	2	
Тема 2.5 Органы местного управления и самоуправления.	**Содержание учебного материала** 1. Местное самоуправление: понятие, признаки 2. Функции органов местного самоуправления 3. Должности муниципальной службы: понятие, классификация	2	1	
	Практическое занятие 1. Ответственность гражданского служащего. 2. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на гражданскогослужащего. 3. Государственный надзор за соблюдением законодательства в области государственной и муниципальнойслужбы. Пути их совершенствования. 4. Государственный контроль и надзор в области государственной и муниципальной службы	2 2 2	2	
	Самостоятельная работа Работа с учебником: 1. Основные принципы муниципальной службы 2. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления	2 2 1	3	
	Итого за 4 семестр	81		
	5 семестр			
Раздел 3. Муниципальная служба				ОК 1 - ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.8
Тема 3.1 Особенности муниципальной службы как профессионально	**Содержание учебного материала** 1. Понятие муниципальной службы. 2. Место и роль муниципальной службы в муниципальном управлении 3. Структура муниципальной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними 4. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	2 2 2	1	

йдеятельности и системы. Организация муниципальной службы.	5. Характеристика муниципальной службы как профессиональной деятельности. 6. Классификация должностей муниципальной службы.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. 2. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. 3. Муниципальная служба. 4. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.	2 2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Подготовка доклада Работа с учебником: 1. Полномочия органов государственной власти в вопросах муниципальной службы. 2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Тюменской области	2 2		
Тема 3.2 Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам 2. Классификация должностей муниципальной службы. 3. Понятие «муниципальный служащий». 4. Правовое положение (статус) муниципального служащего 5. Основные права и обязанности муниципального служащего. 6. Ограничения, связанные с муниципальной службой.	2 2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. 3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.	2 2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Работа с учебником:			

	1. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. 2. Основные принципы муниципальной службы	2		
Тема 3.3 Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное)время и время отдыха.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения 2. Аттестация муниципальных служащих 3. Специфика прохождения муниципального службы в субъектах Российской Федерации 4. Рабочее (служебное) время и время отдыха. 5. Отпуск муниципального служащего	2 2 2		
	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Персональные данные муниципального служащего. 3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего. 4. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. Аттестация муниципальных служащих в РФ и субъектах РФ. 5. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 6. Кадровый резерв на муниципальной службе.	2 2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	Работа с учебником: 1. Анализ квалификационных требований к муниципальным служащим 2. Сообщения-презентации :Порядок документирования приема и увольнения государственного и муниципального служащего	2 1		
	Итого за 5 семестр	**51**		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего	**132**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Государственная и муниципальная служба осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете государственной и муниципальной службы №201 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащенность: учебная мебель, компьютер, экран проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Охотский, Е.В. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469933

2. Журавлев, С.И. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469447

3. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9098-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469935

Дополнительная учебная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15077-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487129

2. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469936

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания

1. Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., Бек, 1996.

2. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

3. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». — Москва : Проспект, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-392-13511-0. – Текст : непосредственный.4. Концепция общей части Кодекса Российской Федерации об образовании. М., 2001, с.69.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453955

Периодические издания

1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва :

Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .—Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	**умения:** - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе. **знания:** - систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.	- демонстрация умений применения кадровой политики на государственной и муниципальной службе; - демонстрация владения знаниями о системе государственных учреждений и органов местного самоуправления; общих принципах и требованиях к прохождению государственной и муниципальной службе; пользования основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственной и муниципальной службы иуправления	Текущий контроль успеваемости: реферат, задание с выбором ответа, доклад Промежуточная аттестация: экзамен

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык (профессиональный)**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Исмагилова З.А., преподаватель

Рецензенты:
Шакирова Р.Д., д. филол. н., профессор, зав. кафедрой иностранных языков

Ахунзянова Р.Р., к. филол. н., доцент кафедры иностранных языков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Иностранный язык (профессиональный) относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: **-** совершенствование практического владения иностранным языком для активного применения в повседневной жизни и осуществления профессиональной коммуникации.

Задачи: совершенствовать иноязычные умения и навыки в основных видах речевой иноязычной деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) и аспектах изучаемого иностранного языка (грамматике, лексике, фонетике); формировать готовность принять участие в ситуативно-обусловленной социально-бытовой беседе и письменной и устной коммуникации профессиональной направленности в условиях современного поликультурного и полилингвального общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посителей

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать с профессиональными текстами на иностранном языке;

составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;

вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;

особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
1	*2*	*3*	*4*
Максимальная трудоемкость учебной дисциплины (всего)	***114***	***45***	***69***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***76***	***45***	***46***
в том числе:			
лабораторные занятия	*76*	*30*	*46*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***38***	***15***	***23***
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме, разделу)	*38*	*15*	*23*
Промежуточная аттестация		*-*	*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
5 семестр				
Раздел 1.	**Профессиональная сфера**	**45**	2	ОК 1 – ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.1. Структура организации	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Описание структуры кампании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (простое прошедшее время).	2		
	Содержание учебного материала: Названия должностей. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (настоящее совершённое время).	2		
	Содержание учебного материала: Работа и обязанности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).	2		
	Содержание учебного материала: Обмен информацией внутри фирмы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение	2		

	условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.			
	Содержание учебного материала: Стили управления. Корпоративная культура. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем.	**5**		
Тема 1.2. Работа с официальными документами.	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Application letters. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Resume. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Recommendation letters. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала: Formal letters. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.	2		
	Содержание учебного материала:	2		

	Informal letters. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: настоящее время.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание писем.	**5**		
Тема 1.3. Профессии, связанные с делопроизводством.	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Работа секретаря-референта. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Работа секретаря-референта.Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Работа секретаря-референта.Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Работа архивоведа. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.	2		
	Содержание учебного материала: Работа архивоведа. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**5**		

	Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем.			
	Итого за 5 семестр	**45**		
6 семестр				
Раздел 2.	**Карьера**	**54**	**2**	ОК 1 – ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.1. Моя будущая профессия	**Лабораторные занятия**	**10**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Карьерный рост специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Необходимые личные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		
	Содержание учебного материала: Необходимые профессиональные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.	2		

	Содержание учебного материала: Работа специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Почему я выбрал(а) профессию специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста?», «Способы профессиональной самореализации специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста».	**10**		
Тема 2.2. Устройство на работу	**Лабораторные занятия**	**12**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Основы делового английского. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.	2		
	Содержание учебного материала: Резюме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения частотности.	2		
	Содержание учебного материала: Сопроводительное письмо. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения совета.	2		
	Содержание учебного материала: Собеседование: советы по подготовке к собеседованию. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.	2		

	Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.			
	Содержание учебного материала: Собеседование: как успешно пройти собеседование. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Анкета. Письмо-запрос. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: способы выражения количества.	2		
Тема 2.3. Коллеги / Клиенты	**Лабораторные занятия**	**12**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Обмен информацией на профессиональные темы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Деловая профессиональная переписка. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Профессиональные сообщества. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Общение с клиентами. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.	2		

	Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.			
	Содержание учебного материала: Разговор по телефону. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Речевой этикет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Межличностное и межкультурное взаимодействие с коллегами», «Межличностное и межкультурное взаимодействие с клиентами», «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «Правила делового общения с клиентом».	**10**		
Раздел 3.	**Деловое общение**	**15**	**2**	ОК 1 – ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 3.1 Деловая переписка	**Лабораторные занятия**	**12**	*2*	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание учебного материала: Business letters. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: E-mails. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала:	2		

	Telegrams. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.			
Тема 3.2 Делопроизводство секретаря-референта	Содержание учебного материала: Making travel arrangements. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Writing letters of congratulation. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Содержание учебного материала: Writing invitation. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем.	**3**		
	Итого за 6 семестр	**69**		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
	Всего	**114**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Иностранный язык (профессиональный) осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется: в учебном кабинете иностранного языка № 404 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета иностранного языка № 404: учебная мебель, компьютер, экран, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/455685.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450719.

Дополнительная учебная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/455449 гриф.

2. Кагуй, Н. В. The Russian Federation [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студ., обучающихся по программам среднего профессионального образования (профессиональная подготовка) = Российская Федерация / Н. В. Кагуй. - Н.Челны : ФГБОУ ВО "НГПУ", 2017. - 32 с. – URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./The_Russian_Federation_=_Российская_Федерация_Кагуй НВ.pdf.

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Антология, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-9500282-9-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school: учебно-методический журнал / учредитель: ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск: ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст: непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация: научный журнал / чредитель: ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва: ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания: теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители: Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва: Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе: научно-методический журнал /учредитель: ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва: ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст: непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября: учебно-методический журнал / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	**уметь:** - работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; - вести переговоры на иностранном языке. **знать:** - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; - особенности перевода служебных документов с иностранного языка.	Умение осуществлять профессиональную деятельность с применением полученных знаний по иностранному языку. Выполнение системы упражнений для развития устных и письменных умений и навыков общения на иностранном языке на социально-бытовые и профессиональные темы для совершенствования устной и письменной речи. Знание лексического и грамматического материала по изучаемым темам для осуществления устной и письменной повседневной и профессиональной коммуникации. Умение самостоятельно пополнять словарный запас. Умение искать, анализировать, интерпретировать и оценивать профессиональную информацию из зарубежных источников с использованием знаний иностранного языка. Умение излагать содержание прочитанных текстов, аннотировать тексты на социально-бытовые и профессиональные темы. Умение осуществлять устный и письменный перевод материалов на иностранном языке. Умение использовать знания иностранного языка для взаимодействия с зарубежными коллегами и социальными партнерами (осуществление деловой	Текущий контроль успеваемости: - Собеседование - Эссе - Кейс-задача - Письмо другу Промежуточная аттестация: зачет

		переписки и профессиональной коммуникации). Владение навыками постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирования повышения квалификации с использованием знаний иностранного языка, в том числе за рубежом	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Профессиональная этика и психология делового общения**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2014 г. N 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчик: Коновалова Е. В., преподаватель

Рецензенты:
Ахметова М.Х., канд.социол.наук, зав. кафедрой ГиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Профессиональная этика и психология делового общения относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

состоит в содействии становлению профессиональной компетентности обучающихся на основе овладения основными представлениями о сущности, происхождении и функциях делового общения, взаимосвязи общения с процессами развития и самопознания личности.

Задачи:

- сформировать знания о различных аспектах профессиональной этики и делового общения: о целях и функциях общения, о видах, средствах и структурных компонентах общения;

- способствовать овладению техник и приемов делового общения, умения вести беседу, правил слушания, способов конструктивного разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3. осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

ПК 1.4. организовывать рабочее место секретаря и руководителя

ПК 1.5. оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения

ПК 1.6. обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	**Объем часов всего**	**3 семестр**
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***78***	***78***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***	***54***
в том числе:		
теоретическое обучение	*22*	*22*
практические занятия	*32*	*32*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***	***24***
в том числе:		
выполнение заданий для практических занятий и самостоятельной работы	*24*	*24*
Промежуточная аттестация		*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональных отношений		**30**		ОК 1-8
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования профессиональной этики	**Содержание учебного материала** Природа и сущность этики профессиональных отношений. Этика деятельности организаций. Понятие корпоративной этики.	2	1	
	Общение как инструмент этики деловых отношений. Деловое общение и управление им. Этика деятельности руководителя.	2		
	Практические занятия Понятие, содержание, истоки и место деловой этики в структуре общей этики.	2	2	
	Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений.	2		
	Этические нормы организации и этика руководителя.	2		
	Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине.	2	3	
	1.Подготовить деловую игру «Нормы этичного поведения руководителя». 2.Составить эссе Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.	2		
Тема 1.2. Правила и этикет деловых отношений.	**Содержание учебного материала** Правила деловых отношений. Этикет делового человека. Этикет в практике деловых отношений.	2	2	
	Практические занятия Понятие и содержание корпоративной этики и корпоративной культуры. Этические проблемы деловых отношений.	2	2	

	Коммуникативная культура в деловом общении. Этика и социальная ответственность организаций. Управление деловым общением.	2		
	Правила проведения собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения телефонных переговоров с деловыми партнерами.	2		
	Этикет и имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3. Описать правила подготовки публичного выступления. Правила подготовки и проведения деловой беседы.	2	3	
	1. Подготовить доклад и презентацию по оформлению организационно-распорядительных документов, их обработке и систематизации номенклатуры дел. 2. Подготовить деловую игру по организации и проведения совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	2		
Раздел 2. Введение в психологию делового общения		**8**		ОК 1-8
Тема 2.1. Методологические аспекты исследования общения	**Содержание учебного материала** Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.	2	1	
	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.	2	1	
	Практические занятия Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3.Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”.	2	2	
Раздел 3. Психология делового общения		**26**		ПК 1.2 -1.6 ПК- 1.8
Тема 3.1. Характеристика процесса делового общения	**Содержание учебного материала** Цели и функции делового общения. Виды и уровни делового общения. Стили делового общения. Средства общения (вербальные и невербальные).	2	2 2	
	Практические занятия Речевые средства общения. Слушание в межличностном деловом общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”. 3 Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место делового общения в структуре деятельности.	4	3	
Тема 3.2. Структура общения	**Содержание учебного материала** Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.	2	3	
	Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.	2	2	
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.	2	2	
	Практические занятия Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.	2	3	

	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Составить схему лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна	4	2	
Тема 3.3. Конфликтное общение	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.	2	2	
	Практические занятия Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”.	2	2	
Раздел 4. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении		**14**		ПК 1.2 -1.6 ПК- 1.8
Тема 4.1. Технологии эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала** Конструктивное общение. Правила эффективного делового общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в деловом общении. Психологические приемы расположения к себе.	2	3	
	Практические занятия Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение.	2	3	
	Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.	2	3	
	Этика и этикет делового общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по деловому общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	2	3	
	Коммуникативная компетентность. Репутация и культура делового общения.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1 Изучить конспект лекции. 2 Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значимость в вашей профессиональной деятельности. 3 Выполнение набора тестовых методик: «Этикет и культура делового общения». 4 Выполнить психологическое исследование «Самораскрытие и самопредъявление личности в общении».		3	
	Всего Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Профессиональная этика и психология делового общения осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональной этики и психологии делового общения№217 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность: Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434159.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования /Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/450805

Дополнительная учебная литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430170

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430797

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437159

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. —

(Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 c. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/88339.html

2. Ушаков, Д. Н. Толковый словарь современного русского языка / Д. Н. Ушаков. — М. : Аделант, 2014. — 800 c. — ISBN 978-5-93642-345-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/44160.html

3. Русаков, П. А. 7 словарей в 1 книге. Универсальный справочник русского языка для школьников и абитуриентов. Более 130 000 слов и статей / П. А. Русаков. — М. : РИПОЛ классик, 2014. — 1024 c. — ISBN 978-5-386-06934-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/71375.html

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков.— Москва: Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . - Текст : электронный. — URL : https://vestniknews.ru/

2. Вопросы психологии : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Вопросы психологии", .— издается с 1955 года .— 6 номеров в год .— ISSN 0042-8841. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646 . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный - URL: http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya

5. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : электронный — URL: https://tourbus.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8	**уметь:** -применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; **знать:** -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.	Выполнение заданий по разделам учебной дисциплины; определение и обоснование эффективных приемов общения, правил активного слушания, ведения беседы, убеждения, саморегуляции поведения, а также способов разрешения конфликтов и методов управления ими; демонстрация знаний о психологической сущности процесса общения, формулирование основных характеристик общения, доказательство эффективных механизмов взаимопонимания в общении, техник и приемов взаимодействия; проектирование бесконфликтного поведения; изложение этических принципов общения	Текущий контроль успеваемости: Реферат Контрольная работа Устное сообщение Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
(общепрофессиональный цикл)

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Управление персоналом**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Хасанов М.Р. преподаватель

Рецензенты:
Корнилова И.В., д.и.н., проф. кафедры Истории и методики её преподавания
Сабиров И.Т., к.ист.н., доцент кафедры Истории и методики её преподавания

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Управление персоналом относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся практические навыки по принятию управленческих решений в области работы с персоналом, что будет способствовать в дальнейшем принятию эффективных управленческих решений, а также сформировать прочные теоретические знания о сущности и задачах деятельности по управлению персоналом.

Задачи:

- рассмотреть основные функции, принципы и стратегии управления персоналом;
- основы анализа кадрового потенциала;
- принципы организации аттестации персонала, подготовка и переподготовка кадров, а также основные психологические закономерности управления персоналом.

Процесс изучения дисциплины Управление персоналом направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7 Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе**.**

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов всего**	**5 семестр**
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***136***	***136***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***96***	***96***
в том числе:		
теоретическое обучение	*48*	*48*
практические занятия	*48*	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***40***	***40***
в том числе:		
Реферат	*10*	*10*
Доклад	*10*	*10*
Внеаудиторная самостоятельная работа	*20*	*20*
Промежуточная аттестация		экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы методологии управления персоналом.		**42**		ОК 1-9, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 2.7
Тема 1.1 Система управления персоналом организации и ее проектирование	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие, цели и задачи системы управления персоналом. 2. Система управления организации, состав ее подсистем и элементов. 3. Место и структура управления персоналом в системе управления организацией. 4. Функции управления персоналом организации.	2		
	Практические занятия	2	2	
	1. Информационное, правовое, нормативно-методическое, кадровое, документационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации. 2. Принципы и методы проектирования системы управления персоналом организации. Основные этапы организационного проектирования.	2		
Тема 1.2 Роль человека в теории управления.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Персонал организации как объект управления. 2. Теории управления о роли человека в организации. 3. Исторические этапы становления функции управления персоналом. 4. Цели управления персоналом в современной организации.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Основные школы управления персоналом и эволюция подходов к кадровому менеджменту. 2. Место и роль управления персоналом в управлении организацией и ее социально-экономической эффективности. 3. Структура и категории персонала организации. 4. Мировые тенденции развития управления персоналом в XXI веке.	2		

Тема 1.3 Принципы и методы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Методология управления персоналом. 2. Системный подход в управлении персоналом. Процессный подход. 3. Ситуационный подход. Современные принципы управления персоналом.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Методы управления персоналом и их классификация. - Организационно-распорядительные (административные) методы. - Экономические методы. - Социально-психологические методы. 2.Кадровые технологии, их составные элементы.			
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Формирование современных кадровых технологий в рамках управленческих бизнес-процессов. 2.Факторы, влияющие на принципы управления персоналом в организации. 3. Подготовка к написанию доклада.	2 2 2		
Тема 1.4 Стратегическое управление персоналом организации.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. 2. Особенности стратегического управления персоналом организации. 3. Кадровая политика и ее основные элементы. 4. Типы кадровой политики. Кадровая политика и кадровая стратегия. 5. Современные подходы к разработке кадровой политики предприятия.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Основы технологии разработки стратегии управления персоналом организации, ее основные этапы. 2. Внешние и внутренние факторы, определяющие выбор кадровой стратегии. 3. SWOT-анализ. COPS -анализ. 4. Внедрение системы сбалансированных показателей и ключевых показателей результативности (BSC, KPI).	2		
	Самостоятельная работа	2	3	

	1. Реализация стратегии управления персоналом организации и ее инструменты. 2. Подготовка к написанию реферата.	2 2		
Раздел 2. Кадровая политика предприятия		**66**		ОК 1-9, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 2.7
Тема 2.1 Маркетинг персонала	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Сущность и принципы маркетинга персонала. 2. Задачи персонал-маркетинга. 3. Основные направления маркетинга персонала: разработка требований к персоналу; определение потребности в персонале; расчет плановых затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала; выбор путей удовлетворения потребности в персонале.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Функции маркетинга персонала. 2. Современные инструменты маркетинга персонала. HR-брендинг. 3. Использование Интернета в маркетинге персонала. 4. Маркетинговые исследования рынка труда. 5.Экономическая эффективность маркетинга персонала.	2		
Тема 2.2 Привлечение, отбор и найм персонала	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Политика набора персонала. 2. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. 3. Выбор источников привлечения персонала. ?Паблик рилейшнз? в системе управления персоналом. 4. Цели и стратегические ориентиры отбора персонала. 5. Технологии отбора персонала, их содержание и этапы. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.	2 2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Технология тестирования. 2. Собеседование при приеме на работу, его формы и технологии. 3. Анализ документов. 4. Нетрадиционные методы отбора персонала. 5. Критерии для принятия решения о приеме персонала.	2 2		

	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Методы оценки претендентов на вакантную должность (рабочее место). 2. Найм персонала и его правовое обеспечение. 3.Трудовой договор и его структура. 4. Написание доклада.	2 2		
Тема 2.3 Управление ориентацией и адаптацией персонала	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Профессиональная ориентация и ее формы. 2. Направления, объекты и субъекты профориентации персонала. 3. Современные системы и методы управления профориентацией. 4. Процесс трудовой адаптации персонала, его основные этапы. 5. Виды и аспекты адаптации.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Условия и показатели успешной адаптации. 2. Организация управления трудовой адаптацией персонала. 3. Технология процесса управления адаптацией. 4. Информационное обеспечение процесса управления адаптацией. 5. Методы ускорения адаптации различных категорий персонала.	2		
Тема 2.4 Управление развитием персонала организации и его технологии	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Содержание понятия «развитие персонала» и его основные формы. 2. Самообучающиеся организации. Управление знаниями в организации. 3. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. 4. Виды и методы обучения. Традиционные методы обучения. 5. Активные методы обучения. Электронное обучение. 6. Тренинг как форма обучения персонала.	2 2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Процесс управления развитием персонала. 2. Определение потребности в обучении. 3. Бюджетирование обучения персонала. 4. Разработка программ обучения. Мотивация к обучению. 5. Этапы разработки и проведения обучающих мероприятий. 6. Оценка эффективности обучения персонала в организации.	2 2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Функции службы персонала в организации обучения кадров.			

	2. Особенности организации внутрифирменного обучения персонала. 3. Работа учебных центров, корпоративных университетов.	2 2		
Тема 2.5 Управление карьерой персонала и кадровым резервом организации	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Сущность, виды и этапы трудовой карьеры персонала. 2. Цели карьеры, особенности их проявления у персонала. 3. Планирование карьеры и его формы. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. 4. Кадровый резерв и его виды. Формирование кадрового резерва. 5. Методы отбора персонала в кадровый резерв.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Центры оценки и развития в процессе работы с кадровым резервом. 2. Расстановка, ротация, перемещение внутри функциональных областей и сфер управления, дублирование. 3. Основные этапы работы с кадровым резервом.	2		
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Высвобождение персонала, его формы. 2. Принципы и методы высвобождения персонала. 3. Правовые и социально-экономические аспекты увольнения работников.	2 2		
Раздел 3. Служба управления персоналом.		**28**		ОК 1-9, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 2.7
Тема 3.1 Деловая оценка персонала	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Цели и функции деловой оценки персонала. 2. Оценка результативности труда персонала. Оценка кадрового потенциала. Оценка трудового поведения. 3. Критерии деловой оценки персонала и их разработка. Анализ работы и его методы. 4. Карты компетенций. Профессиограммы. Описание должности. Личностные спецификации. 5. Методы деловой оценки персонала: количественные и качественные.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Показатели и методы оценки результатов труда персонала организации.	2		

	2. Управление по целям. 3. Применение ключевых показателей результативности в оценке деятельности работника, подразделения и организации.			
	Самостоятельная работа	2	3	
	1. Методы оценки потенциала работников. 2. Технология ассессмент-центра. 3. Аттестация управленческого персонала. 4. Процесс подготовки и проведения аттестации персонала.	2 2		
Тема 3.2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 3. Методы управления мотивацией труда персонала. 4. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике.	2		
	Практическое занятие	2	2	
	1. Компенсационный пакет и его состав. 2. Дополнительные социальные льготы и выплаты. 3. Формы участия персонала в прибылях и капитале предприятия. 4. Нематериальное стимули -рование и его методы.	2		
	Самостоятельная работа		3	
	1. Принципы управления мотивацией труда. 2. Материальное стимулирование персонала. 3. Написание реферата.			
Тема 3.3 Оценка социально-экономической эффективности деятельности подразделений службы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. 2. Объекты оценки: кадровые решения и программы, деятельность службы управления персоналом, работники. 3. Субъекты оценки эффективности управления персоналом.			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Экономические и социальные результаты кадровых решений. 2. Показатели эффективности управления персоналом. 3. Направления оценки экономического эффекта от некоторых мероприятий по работе с персоналом. 4. Экономическая сущность и состав затрат на персонал.			

	Самостоятельная работа	2	3	
	Направления повышения социально-экономической эффективности системы управления персоналом организации.			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	Всего	**136**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Управление персоналом осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмента №210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность кабинета менеджмента: Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021

3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929

2. Бондюгова, Т.В. Управление персоналом в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477653

3. Литвинюк, А.А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678

Дополнительная учебная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469691 (дата обращения: 13.12.2021).

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476682

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471025

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания

1. Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., Бек, 1996.

2. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

3. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». — Москва : Проспект, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-392-13511-0. – Текст : непосредственный.4. Концепция общей части Кодекса Российской Федерации об образовании. М., 2001, с.69.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453955

Периодические издания

1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .—Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	**умения:** - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. **знания:** - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе**.**	- владеет нормативно-правовой базой в области управления персоналом; – разрабатывает локальные нормативные акты организации; – использует документы, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе документы по личному составу; – предлагает рекомендации по повышению эффективности работы с документами по личному составу; - организует работу персонала при использовании архивных документов; – использует справочно-правовые системы при работе с документами; – составляет организационную структуру службы управления персоналом; – определяет должностные обязанности работников архива; – осуществляет руководство работниками архива, решает конфликтные ситуации, предлагает способы разрешения; – применяет методы управления персоналом; – составляет программу адаптации и план обучения и развития персонала;	Текущий контроль успеваемости: реферат, задание с выбором ответа, доклад Промежуточная аттестация: экзамен

		– осуществляет оценку и аттестацию персонала в организации; – выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области управления персоналом, – определяет потребности в персонале, – ориентируется в локальных нормативных актах организации; – оформляет резюме и анкету сотрудника; – оценивает деловые и профессиональные качества сотрудников организации; – пользуется словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий; – грамотно выражает свои мысли в беседе с руководителем; – умеет устанавливать контакт с клиентом, выявляя его потребности; – работает с информационными справочно-правовыми системами; – владеет навыками работы в сети Интернет; – работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей; – применяет основные функции и принципы делового общения	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Г.М.Хафизова, преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины формирование образовательно-правовой культуры будущих специалистов, умения уверенно ориентироваться в основных законодательных актах.

Задачи:

1. ознакомление студентов с содержанием основных законодательных актов, регулирующих сферу образования: Закон РФ «Об образовании в РФ», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и др.;
2. формирование осознания необходимости знаний механизмов защиты своих образовательных прав и законных интересов, прав и интересов других;
3. формирование умений и навыков по применению различных статей нормативно-правовых документов в образовательном процессе;
4. стимулирование интереса к освоению правового обеспечения профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2. осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.4. организовывать рабочее место секретаря и руководителя

ПК 1.5. оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения

ПК 1.7. самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

права и обязанности служащих;

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ.3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 124 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 98 часов;

самостоятельная работа обучающегося –26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***3 семестр***
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***124***	***124***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***98***	***98***
в том числе:		
теоретическое обучение	*38*	*38*
практические занятия	*60*	*60*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***26***	***26***
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа, подготовка рефератов, эссе, подготовка к проверочным работам	*26*	*26*
Промежуточная аттестация		*экзамен*

3. **2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**
				***
Раздел 1. Основы конституционного права РФ.		**12**		
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	**Содержание учебного материала**		1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2 2		
	Практическое занятие: Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2 2 2 2	1	
	Самостоятельная работа. Решение ситуативных задач	2	2	
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность		**16**		
Тема 2.1 Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Тема 2.2. Правонарушение. Виды правонарушений.	**Содержание учебного материала**		1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Законодательные и нормативно-правовые акты. Иерархическая структура образовательного законодательства. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения.	2 2 2		
	Практические занятия. Правонарушение. Виды правонарушений.	2 2 2	2	
	Самостоятельная работа. Решение ситуативных задач	2 2	2	
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской		**12**		

деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности				
3.1 Понятие о предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	**Содержание учебного материала** Понятие о предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности	 2 2	1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Практические занятия. Виды и формы предпринимательской деятельности Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	2 2 2	2	
	Самостоятельная работа. Решение ситуативных задач	2		
Раздел 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности		**12**		
Тема 4.1. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Тема 4.2. Правоспособность, представительства, лицензирование, ликвидация юридического лица.	**Содержание учебного материала** Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	2 2	1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Практические занятия. Правоспособность, представительства, лицензирование, ликвидация юридического лица	2 2 2	1	
	Самостоятельная работа. Решение ситуативных задач	2	2	
Раздел 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		**10**		
Тема 5.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2 2		
	Практические занятия.	2	1	

дееспособность. Тема 5.2. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	Гражданская правоспособность и дееспособность Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2		1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Самостоятельная работа Решение ситуативных задач	2	2	
Раздел 6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров		**16**		
Тема 6.1. Понятие договора, виды, порядок заключения, расторжения. Тема 6.2. Заключение договора на торгах. Тема 6.3. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Тема 6.4. Основные виды договоров.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Понятие договора, виды, порядок заключения, расторжения. Заключение договора на торгах.	2		
	Практические занятия. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Практическое задание: Решение ситуационных задач Основные виды договоров.	2 2 2 2	2	
	Самостоятельная работа. Рефераты	2 2	3	
Раздел 7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора		**14**		
Тема 7.1. Понятие трудового права, его источники. Трудовые правоотношения. Тема 7.2. Понятие трудового договора и его виды. Тема 7.3. Заключение трудового договора, испытательный срок и оформление на работу.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Понятие трудового права, его источники. Трудовые правоотношения.	2		
	Практическое занятие. Понятие трудового договора и его виды. Трудовые правоотношения	2 2 2	2	

	Заключение трудового договора, испытательный срок и оформление на работу.	2		
	Самостоятельная работа Решение ситуативных задач	2		
Раздел 8. Материальная ответственность. Дисциплина труда.		**10**		
Тема 8.1. Понятие о материальной ответственности, ее виды. Тема 8.2. понятие дисциплины труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания и их виды. Тема 8.3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	**Содержание учебного материала**		1	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Понятие о материальной ответственности, ее виды. Понятие дисциплины труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания и их виды.	2 2		
	Практические занятия. Дисциплинарная ответственность, Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2 2	2	
	Самостоятельная работа. Решение ситуативных задач	2		
Раздел 9. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.		**22**		
Тема 9.1. Понятия о трудовых спорах и их виды. Административная ответственность.	**Содержание учебного материала**	2	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1., 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 1.8.
	Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	2		
	Практическое занятие. Административная ответственность.	2	2	
	Самостоятельная работа. Подготовиться к выступлениям по рефератам.	2 2 2	3	

	Практические занятия. Понятия о трудовых спорах и их виды. Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работай как дисциплинарной ответственности.	 2 2 2 2 2	2	
	Всего:	124		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в:

1) учебном КабинетЕ правового обеспечения профессиональной деятельности №211 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение: Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

2) учебном кабинетЕ социально-экономических дисциплин, №210 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность: учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, доска, учебно-наглядные пособия.

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431507

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438858

3. Новый Федеральный закон об образовании в РФ № 273-ФЗ, Москва,Проспект, 2019.

Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433550

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования : действует с 1 января 2014 года .— М. : Центр педагогического образования, 2014 .— 32 с

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

6. Закон Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан. – Казань: Татар. кн. изд-во, 2005.- 69с

Справочно-библиографические издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453955

3. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (постатейный) / А. Б. Бельянская, Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0297-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73965.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448931

5¸Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО

"Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК1.8.	**уметь:** -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; **знать:** -права и обязанности служащих; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; -основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность Участвовать в мероприятиях различного уровня. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество на основе знания основных положений Конституции Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; оценивать риски принятия решений в нестандартных ситуациях. осуществлять информационный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. работать в коллективе,	Текущий контроль успеваемости: реферат, письменная работа, задания с выбором ответа, кейс-задачи, эссе Промежуточная аттестация: зачет

		взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами на основе нормативно-правовых знаний. руководствоваться в своей деятельности основами правового регулирования; основными законодательными актами и нормативными документами; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2014 г. N 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Балаян С.Е., преподаватель

Рецензенты:
Зарипова Р.С., к.б.н., доцент кафедры ГБиМП

Ахкиямова Г.Р., к.п.н., доцент кафедры ГБиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: освоение обучающимися базисных теоретических сведений по вопросам безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающих технологий, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных последствий и правил безопасного поведения человека.

Задачи:

- разработка и реализация мер защиты человека от негативных воздействий;
- принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; .
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2. осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3. осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

ПК 1.4. организовывать рабочее место секретаря и руководителя

ПК 1.5. оформлять и регистрировать организационно-рапрорядительные документы, контролировать сроки их выполнения

ПК 1.6. обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела

ПК 1.7. самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы

ПК 2.1. осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами

ПК 21.2. вести работу в системах электронного документооборота

ПК 2.3. разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации

ПК 2.4. обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (т.ч. документов по личному составу)

ПК 2.5. обеспечивать учет и сохранность документов в архиве

ПК 2.6. организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно - определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***3 семестр***
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***102***	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***	***68***
в том числе:		
теоретическое обучение	*24*	*24*
практические занятия	*44*	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***34***	***34***
в том числе:		
анализ рекомендованной литературы, подготовка к семинарам	*22*	*22*
подготовка реферата	*12*	*12*
Промежуточная аттестация		*зачёт*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*	
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.		**30**		ОК-1-10 ПК-1.1-1.10. ПК-2.1-2.7.
Тема 1.1 ЧС природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий.		2	
	ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки» Решение ситуационных задач	**6**	2	
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Деятельность государства в области защиты населения от ЧС», «История создания ГО». Решение ситуационных задач	**8**		
Тема 1.3.	**Практические занятия**	**6**		

Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ. Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.		2, 3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера». Решение ситуационных задач	**6**	2	
Раздел 2. Первая доврачебная помощь		**24**		ОК-1-10 ПК-1.1-1.10. ПК-2.1-2.7.
Тема 2.1. Оказание первой доврачебной помощи	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.	2	2	
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации	2		
	Практическое занятие	**2**		
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях.	**8**	2	

	Решение ситуационных задач			
Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях	**Содержание учебного материала**	**2**	2	
	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в в условиях военного времени.			
	Практическое занятие	**2**		
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств; Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить перечень лекарственных средств, необходимых для оказания первой помощи при ранениях и различных заболеваниях. Решение ситуационных задач	**6**		
Раздел 3. **Основы военной службы (для юношей)***		**48**		ОК-1-10 ПК-1.1-1.10. ПК-2.1-2.7.
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**	**1**	2	
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся	1		
Тема 3.1. Тактическая подготовка	**Практические занятия**	**4**	2	
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	2		
	2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1		
	3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1		
Тема 3.2. Огневая	**Практические занятия**	**9**	3	

подготовка	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	3		
	2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.	3		
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб	3		
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Практические занятия**	**2**	2	
	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2		
Тема 3.4. Общевоинские уставы	**Практические занятия**	**8**		
	1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.	1	2	
	2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	1		
	3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.	1		
	4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.	1		
	5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.	1		
	6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	1		

	7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	1		
Тема3.5. Строевая подготовка	**Практические занятия**	**4**	2	
	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом.	1		
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1		
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1		
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1		
Тема 3.6. Физическая подготовка	**Практические занятия**	**5**	2	
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)	1		
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1		
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1		
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1		
	5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км	1		
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	**Практические занятия**	**2**	2	
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2		
Тема 3.8.Основы	**Содержание учебного материала**	**1**	3	

безопасности военной службы	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1		
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	**Содержание учебного материала**	**4**	2	
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени	2 2		
	Содержание учебного материала	**6**		
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.	2 2 2		
	Содержание учебного материала	2		
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid	2		
	Всего	**102**		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена			
* **- При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)***				
Группа девушек * Раздел 4. Основы медицинских знаний		**48**		ОК-1-9 ПК-1.1-1.10. ПК-2.1-2.7
Тема 4.1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного	**Практические занятия**	**4**		
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты	**2**		
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики.	**2**		

времени				
Тема 4..2. Первая доврачебная помощь при массовых поражения	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени	**2**		
	Практические занятия	**6**		
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств	**2**		
	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки	**4**		
Тема 4.3 Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма	**Содержание учебного материала**	**6**	22	
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.	2 2 2		
Тема 4.4. Специфические инфекции	**Практические занятия**	**4**	2	
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.	2		
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.	2		
	Практические занятия	**4**		
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.	2		
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.	2		
Тема 4.5	**Практические занятия**	**4**	2	

Кишечные инфекции. Гельминтозы	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.	2		
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач	2		
Тема 4.6 Инфекционные заболевания кожи	**Практические занятия**	**4**	2	
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка.	2		
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий	2		
Тема 4.7 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы.	**Содержание учебного материала**	**6**	2	
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.	6		
	Практические занятия	**4**		
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы.	2		
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи	2		
Тема 4.8 Профилактика травматизма	**Практические занятия**	**4**		
	Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи.	2		
	Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач.	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Безопасность жизнедеятельности осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете безопасности жизнедеятельности №411(423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащение: учебная мебель, компьютер, экран проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87073.html

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433376

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433458

Дополнительная учебная литература

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09832-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/433757 .

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/433348

3. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438553 .

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— М. : Книжный мир, 2014 .— 352 с.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Вуз на страницах периодической печати: История и современность (1992-2015) : библиографический указатель / составители Г. А. Петрова; под редакцией М. Б. Ларионовой; отв. за выпуск М. Б. Ларионова .— Набережные Челны : НИСПТР, 2015 .— 47 с.: ил. – Текст : непосредственный.

2. Педагогический энциклопедический словарь : энциклопедический словарь / под ред. Б.М. Бим-Бад .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 528 с.

3. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

Периодические издания

1. Вестник научный центр безопасности жизнедеятельности - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32222
2. Основы безопасности жизнедеятельности - http://www.school-obz.org/
3. Здоровье для всех - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53997
4. Физическая культура, спорт и здоровье - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51351
5. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53487
6. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
8. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также оценивания выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ**.**

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6 ОК 7 ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. . ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	**уметь**: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно - определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; **знать**: - принципы обеспечения	Разработка алгоритма действий при чрезвычайных ситуациях Освоение моделей поведения в разных чрезвычайных ситуациях Оперативность и результативность поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Вовлечение информационных технологий в процесс выполнения заданий с соблюдением требований безопасности труда. Определение области применения получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы Знание об уровнях риска для жизни, здоровья.	Текущий контроль успеваемости: оценка выполнения заданий на практическом занятии; оценка выполнения рефератов. Промежуточная аттестация: зачёт

	устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Умение прогнозировать последствия событий природного, техногенного и социального и военного характера. Демонстрация знаний по технике безопасности и правил поведения при различных ситуациях природного, техногенного, социального и военного характера. Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; Организация деятельности с учетом техники безопасного поведения.	.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационная безопасность и защита информации**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2014 г. N 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Агаева Г.М., преподаватель

Рецензенты:
Герасимова О.Ю. к.п.н, доцент кафедры ИиВМ
Филатова З.М. . к.п.н, доцент кафедры ИиВМ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование знаний об объектах и задачах защиты компьютерных систем, способах и средствах нарушения информационной безопасности, о принципах и подходах к решению задач защиты информации; а также формирование умений по применению современных технологий, выбора средств и инструментов защиты информации для построения современных защищенных информационных систем в соответствии с действующим законодательством. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Задачи дисциплины:

– овладение теоретическими знаниями в области информационной безопасности;

– формирование умений выбора методов для защиты персональной информации;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности**:**

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– вопросы административного и нормативно-правового обеспечения защиты информации;

– основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;

– основные программно-аппаратные средства и методы защиты информации в компьютерных системах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– выбирать средства обеспечения информационной безопасности информационной системы современного предприятия;

– ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;

– организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;

– организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;

– использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;

– проводить базовые работы по профилактике нарушений информационной безопасности и построению защищенных информационных систем с использованием стандартных аппаратно-программных решений.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРВ 16 Соблюдающий нормы и правила делопроизводства, электронного документооборота; не распространяющий данные по личному составу и иную информацию третьим лицам или организациям.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***5 семестр***
1	2	3
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	***81***	***81***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***	***54***
в том числе:		
теоретическое обучение	*20*	*20*
лабораторные занятия	*34*	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***27***	***27***
в том числе:		
выполнение домашних заданий по теме, разделу; - подготовка реферата Подготовка к устному опросу Подготовка к контрольной работе.	*27*	*27*
Промежуточная аттестация		*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1.	**Борьба с угрозами несанкционированного доступа к информации.**	**34**	*1, 2*	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Содержание учебного материала	***2***		
Тема 1.1 Предмет и задачи Информационной безопасности. Объекты, цели и задачи защиты информации.	Предмет и задачи Информационной безопасности. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды объектов, подлежащих защите, и необходимость защиты информации. Конфиденциальность, целостность, доступность	*2*		
	Лабораторные занятия	**2**		
	Правовые аспекты деятельности в глобальной сети Интернет	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*3*		
Тема 1.2 Угрозы информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Угрозы информационной безопасности: классификация, источники возникновения и пути реализации. Источники и пути реализации несанкционированного доступа к информации. Уровни информационной безопасности объектов. Определение требований к уровню обеспечения информационной безопасности	*2*		
	Лабораторные занятия	**4**		
	Безопасность и конфиденциальность в Интернете	*2*		
	Виды и назначение различных мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Специфические приемы управления техническими средствами с целью пресечения несанкционированного доступа.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*3*		
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**2**		

Основные защитные механизмы	Основные защитные механизмы: идентификация и аутентификация. Разграничение доступа. Необходимость использования разграничения доступа. Контроль целостности	*2*		
	Лабораторные занятия	**4**		
	Разграничение доступа к системам	*2*		
	Защита информации от копирования: задание не копируемых меток			
	Защита программ в оперативной памяти	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**		
	1.Использование технической документации ПК 2.Средства защиты и отладки ПО 3.Методы защиты от копирования	*3*		
Тема 1.4 Криптографические механизмы конфиденциальности, целостности и аутентичности информации	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Криптографические механизмы конфиденциальности, целостности и аутентичности информации. Основные возможности криптографических методов защиты информации. Обнаружение и противодействие атакам. Методы защиты от копирования	*2*		
	Лабораторные занятия	*4*		
	Защита программ от дисассемблирования..	*2*		
	Приемы работы с защищенными программами	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*3*		
Раздел 2.	**Борьба с вирусным заражением информации**	**35**	*1, 2*	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7 ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 2.1 Компьютерные вирусы	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Компьютерные вирусы: понятие, пути распространения, проявление действия вируса. Структура современных вирусов: модели поведения вирусов	*2*		
	Лабораторные занятия	**6**		
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных ресурсов: Установка паролей, разграничение доступа	*2*		
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных ресурсов: Работа с сетевыми экранами, программами: анти-спам анти-шпион	*2*		
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных	*2*		

	ресурсов: Основные принципы стенографии, кодирования и шифрования			
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*3*		
Тема 2.2 Деструктивные действия вируса	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Деструктивные действия вируса: разрушение программы защиты, схем контроля или изменение состояния программной среды. Воздействия на программно-аппаратные средства защиты информации	*2*		
	Лабораторные занятия	**4**		
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных ресурсов: Перехват вывода на экран	*2*		
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных ресурсов: Перехват ввода с клавиатуры.			
	Лабораторные работы с использованием электронных образовательных ресурсов: Перехват и обработка файловых операций.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*2*		
Тема 2.3 Сетевая безопасность. Политика безопасности и меры противодействия	**Содержание учебного материала**	***2***		
	Сетевая безопасность. Программы-шпионы. Взлом парольной защиты. Защита от воздействия вирусов. Человеческий фактор в безопасности Надёжность программного обеспечения. Политика безопасности и меры противодействия.	*2*		
	Лабораторные занятия	**2**		
	Приёмы работы с защищенными программами	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся	***3***		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*3*		
Тема 2.4 Виды	**Содержание учебного материала**	***2***		

и назначение антивирусных программ	Виды и назначение антивирусных программ; методы профилактики заражения вирусами. Программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры. Комплексные антивирусные программы	*2*		
	Лабораторные занятия	**4**		
	Пакеты антивирусных программ	*2*		
	Брандмауэры и файерволы	*2*		
	Самостоятельная работа обучающегося 1 Использование программных средств защиты информации 2. Установка и тестирование программ для поиска заражённых файлов и приложений	***3***		
Раздел 3	**Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**	**12**	*1, 2*	ОК 3.
Тема 3.1 Закон о защите информации	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 4. ОК 5. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Закон о защите информации Опыт законодательного регулирования информатизации в России и за рубежом. Международные правовые акты по защите информации. Основные положения и принципы международных соглашений	*2*		
	Лабораторные занятия	**2**		
	Лабораторная работа с использованием электронных образовательных ресурсов Правовые аспекты деятельности в глобальной сети Интернет	*2*		
	Лабораторная работа с использованием электронных образовательных ресурсов Безопасность и конфиденциальность в Интернете			
	Самостоятельная работа обучающегося	***2***		
	Работа с нормативной документацией Использование правовых АИС	*2*		
Тема 3.2 Стандарты и нормативно-методические документы.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Стандарты и нормативно-методические документы в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Концепция правового обеспечения информационной безопасности Государственная система обеспечения информационной безопасности. Состав и назначение должностных инструкций. Порядок создания, утверждения и исполнения должностных инструкций.	*2*		
	Лабораторные занятия	**2**		
	Лабораторная работа с использованием электронных образовательных ресурсов Способы защиты от вирусов. Антивирусные программы	*2*		

	Лабораторная работа с использованием электронных образовательных ресурсов «Сравнение функций родительского контроля в составе антивирусных программ»			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Подготовить реферат по заданной теме Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе	*2*		
	Всего:	*81*		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Информационная безопасность и защита информации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информатики и компьютерной обработки документов №315 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)

Оснащенность лаборатории кабинете информатики и компьютерной обработки документов: Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Внуков, *А. А.* Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451933

Дополнительная учебная литература

1. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476997.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474161.

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474162..

Официальные издания

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт].— URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .—Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных EastView [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст :

электронный // Базы данных EastView [сайт].—URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы EastView (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также заслушивании доклада, при выполнении выполнения контрольных работ (письменно), при выполнения устных опросов.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7 ПК 2.1. ПК 2.2.	**знать:** – вопросы административного и нормативно-правового обеспечения защиты информации; – основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; – основные программно-аппаратные средства и методы защиты информации в компьютерных системах. **уметь:** – выбирать средства обеспечения информационной безопасности информационной системы современного предприятия; – ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему; – организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа; – организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;	- понимание методов принятия решенийв стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности способность извлекать и анализировать информацию из различных источников понимание способов поиска и анализа; применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуацийи задач; - работа с информационными справочно-правовыми системами работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей; Поиск и обработка	Текущий контроль успеваемости: Комплект заданий к лабораторным работам. Контрольная работа. Реферат Устный опрос Промежуточная аттестация: зачет

	– использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов; – проводить базовые работы по профилактике нарушений информационной безопасности и построению защищенных информационных систем с использованием стандартных аппаратно-программных решений.	необходимой информации для построения систем защиты документальных данных Разработка перечня сведений и документов конфиденциального характера с разграничением уровня доступа Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролирует сроки их исполнения. Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формируеть документы в дела. Осуществляет экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(профессиональный учебный цикл)

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Л.А. Сабирова, преподаватель

Рецензенты:

И.В. Корнилова, д-р. ист. наук, профессор, зав. кафедрой ИиМП

А.М. Рафиков, канд. ист. наук, доцент кафедры ИиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина Организация работы с электронными документами относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: приобретение обучающимися практических навыков организации работы с электронными документами и электронными архивами, в том числе организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися знаниями о современных технологиях создания электронных документов;
- изучение программных средств, предназначенных для обеспечения функций электронного документооборота;
- ознакомление обучающихся с нормативным обеспечением работы с электронными документами;
- способствовать овладению обучающимися основных моделей защиты электронных документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения;

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

ПК 1.10 Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;

ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и термины, связанные с электронными документами и их классификацию;
- технологии защиты электронных документов;
- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛРВ 16 Соблюдающий нормы и правила делопроизводства, электронного документооборота; не распространяющий данные по личному составу и иную информацию третьим лицам или организациям.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 87 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов всего***	***5 семестр***
1	2	3
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***87***	***87***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***	***60***
в том числе:		
теоретическое обучение	*26*	*26*
практические занятия	*34*	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***27***	***27***
в том числе:		
выполнение практических заданий, подготовка докладов и рефератов	*27*	*27*
Промежуточная аттестация		*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы работы с электронными документами				*ОК 2,3,5* *ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.2*
Тема 1.1. Понятие электронного документа и нормативно-методическое регулирование работы	**Содержание учебного материала** Инструкция по организации электронного документооборота и автоматизации делопроизводства.	2	2	
	Практические занятия Преимущества электронного документооборота. Перечень нормативно-правовых актов и стандартов, регламентирующих электронный документооборот	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устные сообщения	2		
Тема 1.2. Современные технологии создания электронных документов	**Содержание учебного материала** Техническая и технологическая база создания электронных документов. Функции участников системы электронного документооборота	2	3	
	Практические занятия Составление перечня общих требований, предъявляемых к системе электронного документооборота. Создание сетевых папок с учетом общих требований к СЭД и размещение в них внутренних папок по заданным параметрам. Сканирование документов и размещение их в сетевых папках. Требования по информационной безопасности	2 2		
	Самостоятельная работа учащихся Изучение Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении Требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих, в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного	2		

	распространения».			
Тема 1.3. Модели электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Автономная СЭД, обеспечивающая автоматизацию документооборота в рамках отдельно взятой организации, т. е. корпоративная СЭД. Единая СЭД для организации со сложной иерархической и территориально распределенной структурой либо для нескольких организаций участников.	2 2	2,3	
	Практические занятия Взаимодействие автономных СЭД при передаче документов в электронной форме. Взаимодействие ряда СЭД с применением интеграционной среды и обменом информацией о ходе работы с документами среди участников документооборота.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Этапы автоматизации управленческого документооборота», «Модели электронного документооборота». Подготовка рефератов	4		
Тема 1.4. Основные элементы системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** Программные обеспечения для системного электронного документооборота. Компьютерные сети. Автоматизированные рабочие места пользователей.	2 2	2,3	
	Практические занятия Основные компоненты функционирования корпоративной системы электронного документооборота Программно технические средства обеспечения информационных процессов.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений	2		
Раздел 2. Организация работы электронного архива. Обеспечение сохранности документов в электронном архиве.				*ОК 2,3,5* *ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.2*
Тема 2.1. Техническое оснащение	**Содержание учебного материала** Компьютерное и сканирующее оборудование. Носители информации. Программное обеспечение.	2	2	

электронных архивов	**Практические занятия** Основные требования к техническому оборудованию и программному обеспечению. Техническое оснащение электронных архивов.	2 2		
	Самостоятельная работа учащихся Подготовка сообщений и рефератов	4		
Тема 2.2. Комплектование, хранение и защита электронных документов	**Содержание учебного материала** Комплектование архива организации электронными документами. Основные источники комплектования электронными документами. Составление и оформление описей электронных дел. Порядок передачи электронных документов в архив организации.	2	2	
	Практические занятия Экспертиза ценности электронных документов. Подготовка электронных документов к передаче в архив организации.	2		
	Самостоятельная работа учащихся Подготовка сообщений и рефератов	4		
Тема 2.3. Оцифровка архивных документов	**Содержание учебного материала** Цели оцифровки архивных документов. Основные технологические операции создания электронных копий архивных документов. Планирование работы по созданию электронного фонда пользования. Сканирование и распознавание текста архивных документов.	2	2	
	Практические занятия Выполнение заданий по проведению оцифровки бумажных документов, составлению планов оцифровки, алгоритма технологических операций оцифровки документов	2 2		
	Самостоятельная работа учащихся Составление схемы «Этапы создания электронных копий архивных документов».	2		
Тема 2.4. Сохранность электронных документов	**Содержание учебного материала** Доступность и читаемость электронных документов. Типы форматов при миграции в открытые и архивные форматы для заданных видов документов. Условия обеспечения сохранности документов в архиве организации.	2 2	3	

	Практические занятия Определение угроз безопасности электронных архивов и мер по снижению угроз. Работа с ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005) «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение долговременной сохранности электронных документов»	2 2		
	Самостоятельная работа учащихся Составление таблицы «Требования обеспечения сохранности электронных документов»	2		
Тема 2.5. Информатизация архивного дела	**Содержание учебного материала** Понятие информатизации архивного дела и ее основные принципы. Основные направления информатизации архивной деятельности.	2	2,3	
	Практические занятия Основные риски информатизации архивного дела.	2		
	Самостоятельная работа учащихся Составление таблицы «Характеристика программного комплекса «Архивный фонд»	2		
Тема 2.6. Публикация электронных документов на бумажных и электронных носителях	**Содержание учебного материала** Археографические требования к публикации архивных документов на бумажных и электронных носителях.	2	2,3	
	Практические занятия Характеристика технических параметров электронного архивного документа для публикации.	2		
	Самостоятельная работа учащихся Подготовка сообщений и рефератов	3		
	Всего	**87**		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Организация работы с электронными документами осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории систем электронного документооборота №314 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А

Оснащенность: Учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

SQL Server Standard ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

SQL CAL ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product Device CAL : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019..

В лаборатории информатики и компьютерной обработки документов №315(423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А Оснащенность: Учебная мебель, компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/470020

2. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469701

3. Степанова Е.Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Степанова Е.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 c. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107183.html

4. Хачатрян Г.А. Организация и сопровождение электронного документооборота : учебник для СПО / Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 156 c. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97086.html

Дополнительная учебная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/472842

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469832

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/471615

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411659

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Нанонаука и нанотехнологии : энциклопедия систем жизнеобеспечения / под редакцией Е. Е. Демидовой .— Москва: ЮНЕСКО, 2015 .— 1000 с. : ил. — ISBN 978-92-3-404137-9. — Текст : непосредственный.

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися сообщений, рефератов и контрольных работ.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 2,3,5 *ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 1.10, ПК 2.2*	**уметь:** - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные методики консервации и реставрации архивных документов. **знать:** - основные понятия и термины, связанные с электронными документами и их классификацию; - технологии защиты электронных документов; - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов.	классифицирует системы электронного документооборот; выбирает современные компьютерные технологии в деятельности архива; обосновывать методы оцифровки документов; определять место информационных технологий и использовать компьютерную технику в документационном обеспечении управления и архивном деле; приводит примеры использования информационных технологий в архивном деле; применяет методы проведения анализа, информационных продуктов для электронных архивов; применяет терминологию при использования электронных документов.	Текущий контроль успеваемости: сообщение, контрольные работы, реферат Промежуточная аттестация: зачет

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессонального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
МДК.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МДК.01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МДК.01.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ И РЕФЕРИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

от " 11 " августа 2014г. № 976

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Хасанов М.Р., преподаватель

Рецензенты:
Хазрятова Н.М., начальник архивного отдела Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

Мустафина Э.Р., начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……..40

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....42

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и архивоведение в части освоения вида профессиональной деятельности Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;

подготавливать проекты управленческих решений;

обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

основные правила хранения и защиты служебной информации.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛРВ 15 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛРВ 16 Соблюдающий нормы и правила делопроизводства, электронного документооборота; не распространяющий данные по личному составу и иную информацию третьим лицам или организациям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего (с учетом практик) – 672 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 600 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 410 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 190 часа;
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10.	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.10	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	326	220	112		106	20		
ПК 1.1. – ПК 1.10	МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	88	66	36		22			
ПК.1.1 – ПК 1.10	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	78	52	30		26			
ПК 1.5 – ПК 1.7; ПК 1.9; ПК 1.10	МДК.01.04 Основы редактирования текстов и реферирования информации	108	72	36		36			
ПК 1.1. – ПК 1.10	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	**672**							

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления		326	
4 семестр			
Введение **Тема 1. Документирование управленческой деятельности**	**Содержание учебного материала:**	2	1-2
	Знание и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и профессионального модуля. Понятие терминов «документ», «документирование» «документационное обеспечение управления». Современное состояние документационного обеспечения управления.		
	Практические занятия:	2	2
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм.		
	Практические занятия:	2	2
	Состав управленческих документов. Составление и оформление должностной инструкции. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: «История развития научных представлений о документационном обеспечении управления». «Функциональные и отраслевые системы документации». Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления.	2	
Тема 2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала:**	2	1-2
	Унификационная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД.		

	Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационно-правовые документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма.		
	Практические занятия:	2	2
	Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения и указания.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2-3
	Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции.		
	Содержание учебного материала:	2	1-2
	Справочно-информационные документы: акт; докладная (служебная) записка; справка. Особенности оформления актов по оказанию возмездных услуг. Служебное письмо. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Типовые и трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма.		
	Практические занятия:	2	2
	Составление проектов приказов, по основной деятельности и по личному составу протокола. Оформление актов различных проверок (налоговых инспекций, ревизии кассы, инвентаризации склада). Составление и оформление служебных писем, сопроводительных писем к договору.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм, и телефаксов.		

	Язык и стиль деловой корреспонденции.		
Тема 3. Договорно - правовая документация	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи.		
	Практические занятия:	2	2
	Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Типовая форма договора банковского счета. Типовой договор на осуществление кредитно-расчетного обслуживания.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
	Оформление приложений к договорам.		
	Содержание учебного материала:	2	2
	Типовой договор мены (барьерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Оформление договоров об оказании услуг.		
	Практические занятия:	2	2
	Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору.		
	Содержание учебного материала:	2	**2**
	Транспортные договора. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии.		
	Практические занятия:	2	2

	Составление транспортного договора, договора купли-продажи, поставки. Оформление кредитного договора, доверенности, договора на открытие банковского счета. Оформление трудового договора, резюме, заявления, анкеты, автобиографии, карточки.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Унифицированная форма соглашения о замене договора.		
Тема 4. Документы по внешне-экономической деятельности	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляры коммерческого письма.		
	Практические занятия:	2	2
	Классификация коммерческих писем. Запрос-ответ на запрос. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы и образцы коммерческих писем.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Особые требования к текстам коммерческих писем. Виды контрактов оформляющих внешнеэкономическую деятельность.		
	Содержание учебного материала:	2	2
	Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Составление и форма документа, протоколирующего совершения сделок.		
	Практические занятия:	2	2-3
	Составление коммерческих писем с учетом особенностей корреспонденции на английском языке.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2

	Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.		
	Содержание учебного материала:	2	2
	Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридически лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления.		
	Практические занятия:	2	2
	Оформление претензии и отзывов на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.		
Тема 6. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Структура и функции служб документационного обеспечения и управления. Управление делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностной и численный состав служб. Должностные инструкции сотрудников служб.		
	Практические занятия:	2 2	2
	Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкции по документам и иному обеспечению управления. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, на предприятия, организаций, прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2

	Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учет количества документов.		
	Содержание учебного материала:	2	2
	Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел.		
	Практические занятия:	2 2	2
	Индивидуальные, сводные, примерные типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Законодательные акты и нормативно-методический документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.		
	Практические занятия:	2 2	2
	Оформление журналов для организации работы с документацией: поступающей, исходящей и внутренних документов учреждения. Взаимодействия служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.		
Тема 7. Понятие о документах и способах документирования, носителях информации	**Содержание учебного материала:**	2 2	2
	Понятие о документе. Информация. Роль информации. Материальные носители информации. Признаки документа.		

	Состав управленческих документов. Системы документирования. Принципы унификации и стандартизации документов. Экспедиционная обработка документов.		
	Практические занятия:	2	2
	Решение производственных ситуаций на предприятии		
Тема 8. Унифицированная система ОРД (УСОРД). Формуляр образец	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Характеристика, состав и область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению реквизитов документов и бланкам.		
	Практические занятия:	2	2
	Оформление различных видов бланков с угловым и продольным расположением реквизитов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Способы и средства документирования. Носители документированной информации.		
Тема 9. Требования к оформлению основных видов ОРД	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Основные группы ОРД. Организационно-распорядительные документы. Информационно-справочные документы.		
	Практические занятия:	2	2
	Оформление основных видов ОРД. Документация по личному составу.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Характеристика и состав унифицированной системы организационно распорядительной документации (УСОРД), нормативные документы, регламентирующие применение УСОРД.		
Тема 10. Требования к оформлению и правила выдачи копий документов	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Понятие подлинника. Виды копий. Требования к оформлению различных видов копий.		

	Практические занятия:	2	2
	Составление различных видов копий документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Классификация и кодирование технико-экономический и социальной информации.		
Тема 11. Служба ДОУ.Требования к организации документооборота	**Содержание учебного материала:**	2	2
	Управление и делопроизводство. Служба документационного обеспечения. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления. Типовые положения о службах ДОУ. Требования к организации документооборота. Понятие документооборота и принципы его организации.		
	Практические занятия:	2	2
	Составление схем входящих, исходящих и внутренних документов. Формирование умения выполнять экспедиционную обработку документов.		
Тема 12. Организация приема документов	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2	2
	Организация приема документов Предварительное рассмотрение документов, его цели.		
	Практические занятия:	2	2
	Прием входящих документов. Заполнение регистрационных форм. Формирование умения обрабатывать поступающие и отправляемые документы, систематизировать их.		
Тема 13. Организация информационно-справочной работы	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2	**2**
	Организация работы с помощью справочных картотек. Информационно-справочная работа.		
	Практические занятия:	2	2
	Заполнение карточек в справочной картотеке. Формирование умения составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.		

Тема 14. Направление на исполнение и организация исполнения документов	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2	2
	Порядок исполнения документов. Порядок согласования проекта документа.		
	Практические занятия:	2	2
	Составление проекта документа. Составление карточек для ведения текущего контроля исполнения документов.		
Тема 15. Организации контроля исполнения документов	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2 2 2	2
	Понятие контроля исполнения документов, его виды. Технология ведения контроля. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль технологии документов с использованием ПК.		
Тема 16. Организация отправки исходящих документов	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2	2
	Процесс приема и обработки исходящих документов. Офисная техника, применяемая при отправке документов.		
	Практические занятия:	2	2
	Составление схем исходящих документов. Работа на ПК с текстовыми документами. Составление номенклатуры дел организации.		
Тема 17. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура	**Самостоятельная работа обучающихся:**	2 2 2	2
	Понятие дела, формирование дел. Номенклатура. Порядок составления и оформления. Составление номенклатуры дел. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	2
	Порядок и способы хранения дел в делопроизводстве. Требования к хранению дел постоянного срока хранения.		
Тематика курсовых работ по МДК.01.01 1. Автоматизация подготовки организационно-распорядительных документов.		**20**	

2. Техническое оснащение рабочих мест для работы с документами. 3. Кадровое делопроизводство (документирование командирования). 4. Унифицированные формы кадровых документов. 5. Организация защиты коммерческой тайны на объектах информатизации. 6. Согласование документов в системе электронного документа. 7. Секретарь и внешнеэкономическая деятельность. 8. Информационное обеспечение деятельности руководителя. 9. Законодательно-правовая и нормативно-методическая база по документационному обеспечению управления. 10. Переписка как элемент деловой коммуникации. 11. Организация работы с документами в современном офисе. 12. Способы создания документов (документирования) и их развитие. 13. Оформление контрактов с зарубежными партнерами. 14. Ресурсы Интернет как объект архивного хранения: проблемы экспертизы ценности. 15. Правила разработки деловых документов, требования к содержанию, структуре, оформлению и стилю изложения. 16. Языковые формы в деловой переписке. 17. Автоматизация информационного обеспечения управления. 18. Нормирование труда делопроизводственных работников. 19. Состав и особенности оформления организационных документов организации, предприятия, учреждения. 20. Состав и особенности оформления распорядительных документов. 21. Организация делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. 22. Организация работы с документами, делами и изданиями, содержащими гриф ограничения доступа к ним. 23. Общие правила составления и оформления доверенностей. 24. Общие правила оформления договорно-правовой документации. 25. Общие правила оформления претензионно-исковых документов. 26. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве предприятия. 27. Формирование дел и подготовка к сдаче в ведомственный архив предприятия. Порядок передачи дел. 28. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий. 29. Законодательное регулирование информационных процессов в России. 30. Общероссийские классификаторы информации по социальной защите населения, экономике, в финансово-кредитной сфере управленческой документации.			
	Итого за 4 семестр	**152**	
	5 семестр		

Тема 18. Правила оформления текстовых документов на ПК	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Поля документов. Установка параметров документа на ПК. Нумерация страниц. Написание текстов на время.		
Тема 19. Оформление основных реквизитов документов на ПК	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Изучение правил оформления документов на ПК согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Проведение тестирования на ПК.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	2
	Организация рабочего места и условия труда делопроизводителя (секретаря).		
Тема 20. Оформление заголовков и подзаголовков	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Требования к оформлению заголовков и подзаголовков. Способы их расположения.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Составление документации с учетом требований заголовка и подзаголовка.		
Тема 21. Оформление табличных материалов	**Содержание учебного материала:**	**2**	2
	Требования к оформлению табличных материалов. Реквизиты таблицы: заголовки, головки, нумерационная строка, боковик, графы.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Оформление различных видов табличных материалов.		
Тема 22. Оформление примечаний, сносок и приложений	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Правила оформления текста с примечаниями, сносками и приложениями.		
	Практическое занятие:	**2**	2

	Оформление текста документа с примечанием, сносками и приложением		
Тема 23. Обработка и корректура рукописного текста	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Корректурные знаки, их значение. Корректурная правка. Особенности рукописного текста.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Составление документов с корректурной правкой		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	2
	Значение и использование корректурных знаков. Корректурная правка. Особенности рукописного текста.		
Тема 24. Редактирование текста электронного документ	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Способы компьютерного редактирования текстов. Набор текстовой информации на время. Автоматизирование и редактирование текста в ручном режиме.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Проведение набора текстовой информации на время.		
Тема 25. Компьютерная обработка организационной документации	**Содержание учебного материала:**	**2**	2
	Требования к оформлению организационной документации.		
	Практические занятия:	**2**	2
	Оформление организационной документации		
Тема 26. Компьютерная обработка распорядительной документации Компьютерная обработка	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Требования к оформлению распорядительной документации. Требования к оформлению информационно-справочной документации.		
	Практические занятия:	**4**	2
	Оформление распорядительных документов.	2	

информационно-справочной документации	Оформление информационно-справочной документации	2	
Тема 27. Организация Документооборота	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	Определение понятия «документооборот». Структура и общая характеристика документопотоков.	2	
	Объем документооборота учреждения. Учет количества и качества документов организации. Методы учета и сокращения объема документооборота.	2	
	Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов. Экспедиционная обработка документов.	2	
	Практические занятия:	**4**	2
	Анализ структуры документооборота организации. Экспедиционная обработка документов.	2	
	Анализ объема, динамики документооборота организации.	2	
	Самостоятельная работаобучающихся:	**4**	2
	История организации делопроизводства.		
Тема 28. Прием документа и предварительное рассмотрение в службе документационного обеспечения	**Содержание учебного материала:**	**2**	2
	Принципы регистрации документов. Прием документа. Экспедиционная обработка входящего документа. Этапы предварительного рассмотрения документа. Регистрация. Классификаторы индексов		
	Практические занятия:	**4**	2
	Составление регистрационной карточки документа**.** Оформление журналов регистрации документов.	2	
	Автоматизация процесса регистрации документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	2
	Размещение структурных подразделений службы ДОУ, условия труда, организация и оборудование рабочих мест.		
Тема 29. Контроль за исполнением документов	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Категории документов, подлежащих		

	контролю. Сроки исполнения документов. Обработка исполненных и отправляемых документов. Контроль за исполнением. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль технологии документов с использованием ПК		
	Практические занятия:	**6**	2
	Составление карточки контроля за исполнением документа.	2	
	Изучение автоматизированных систем контроля за исполнением документов.	2	
	Решение проблемных вопросов по теме «Контроль за исполнением документов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	2
	Виды служб ДОУ		
Тема 30. Организация службы документационного обеспечения Управления	**Содержание учебного материала:**	**6**	2
	Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций службы ДОУ. Разделение труда между подразделениями и исполнителями. Типовые структуры ДОУ в организациях различных уровней управления. Типовые положения о службах ДОУ. Типовой формуляр положения, основное содержание, порядок разработки и утверждения. Размещение структурных подразделений службы ДОУ, условия труда, организация и оборудование рабочих мест.	2	
	Должностной и численный состав работников службы ДОУ. Функции работников службы ДОУ. Должностные инструкции как основной нормативный документ, определяющий организационно-правовое положение работников. Типовой формуляр должностной инструкции, содержание, порядок разработки и утверждения.	2	2
	Порядок хранения печатей, бланков и правила пользования ими. Подготовка кадров делопроизводственных служб.	2	2
	Практические занятия:	**10**	2
	Расчет численности сотрудников службы ДОУ организации.	2	
	Создание должностной инструкции на основе типовой.	2	

	Изучение форм и методов повышения квалификации специалистов в области ДОУ. Планирование карьеры специалиста службы ДОУ.	2	
	Разработка положения о службе ДОУ.	2	
	Решение ситуационных задач по теме «Организация службы документационного обеспечения управления».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	2
	Методы учета и сокращения объема документооборота		
Тема 31. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Структура ИТ обеспечения ДОУ. Назначение средств ОТ. Классификация ОТ. Концепция электронного офиса.Сетевое использование ВТ. АРМ		
	Практические занятия:	**4**	2
	Поиск документа с использованием локальной сети организации. Составление плана-схемы АРМ секретаря и руководителя.	2	
	Изучение CASE-технологий в ДОУ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Контроль технологии документов с использованием персональных компьютеров.	**4**	2
Тема 32. Организация работы с обращениями граждан	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	Социальное значение обращения граждан. Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Сроки исполнения. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Организация приема граждан в государственных учреждениях.	2	2
	Ведение телефонных переговоров. Прием посетителей	2	
	Практические занятия:	**6**	2
	Составление письма-запроса. Составление письма-ответа.	2	
	Деловая игра «Прием посетителей»	2	
	Автоматизированные средства организации приема граждан	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Формы и методы совершенствования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления, в общественных организациях	**4**	2
Тема 33. Общие требования к систематизации документов и формированию дел	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	Общие требования к формированию дел. Требования к заголовкам дел. Оформление обложки дела. Определение сроков хранения дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления.	2	
	Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел. Принципы систематизации документов внутри дел. Особенности оформления дел по личному составу.	2	
	Практические занятия:	**2**	2
	Составление описи документов, входящих в дело. Оформление обложки дела. Формирование дела по личному составу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве	**4**	2
Тема 34. Номенклатура дел	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Назначение номенклатуры дел. Типовая, примерная и индивидуальная номенклатуры. Требования к составлению номенклатуры дел. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве		
	Практические занятия:	**4**	2
	Изучение порядка оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Составление номенклатуры дел структурного подразделения.	2	
	Составление номенклатуры дел организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нормативно-методическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения	**4**	2
Тема 35. Перечни документов по срокам	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Перечни документов по срокам хранения		

хранения	**Практическое занятие:** Составление номенклатуры дел с использованием перечней	**2**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Организация как формальное и неформальное объединение людей. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей.	**6**	2
Тема 36. Сущность и значение управленческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	Роль управленческой деятельности в организации предприятияю. Мотивация управленческой деятельности	2	
	Профессиональные и личностные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Руководство: власть и личное влияние. Правила ведения служебных телефонных переговоров.	**6**	2
Тема 37. Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведению. Особенности этикета деловых отношений в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения	2	
	Конфликты: понятие, виды. Способы и методы их разрешения		
	Практическое занятие: Разработка проекта «Создание кодекса корпоративной культуры специалиста ДОУ»	**2**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. «Индивидуальный стиль деятельности». Требования к деловым качествам секретаря	**6**	2
	Итого за 5 семестр	**174**	
	Всего по МДК.01.01	**326**	
	Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме экзамена		
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой			

деятельности			
Тема 1. Сущность и значение управленческой деятельности	**Содержание учебного материала:**	2	
	Роль управленческой деятельности в организации предприятия. Мотивация управленческой деятельности. Профессиональные и личностные качества специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста.	2	
	Практичекие занятия:	2	
	Анализ требований действующих нормативных документов к организации, структуре и функциям службы делопроизводства. Разработка должностных инструкций работников делопроизводства в управленческой деятельности.	2	
	Содержание учебного материала:	2	
	Составлениенормативно-правовой базы документированияуправленческой деятельности. Документирование управленческой деятельности.		
	Практичекие занятия:	2	
	Составление схемы организационной структуры делопроизводственной службы в любом учреждении или организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Разработка Положения о службе делопроизводства для конкретной организации.	2	
Тема 2. Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста	**Содержание учебного материала:**	2	
	Профессиональная этика специалиста по документационному обеспечению управления и архивоведению. Особенности этикета деловых отношений в сфере документационного обеспечения управления и архивоведения.		
	Практичекие занятия:	2	
	Конфликты: понятие, виды. Способы и методы их разрешения.		
	Практичекие занятия:	2	

	Разработка проекта «Создание кодекса корпоративной культуры специалиста ДОУ». Решение конфликтов в рабочем коллективе.		
Тема 3. Нормативнометодическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения	**Содержание учебного материала:**		
	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления и архивоведения. Инструкция по делопроизводству. Типовые и индивидуальные инструкции. Порядок разработки, содержание, правила утверждения и внедрения.	2 2	
	Практичекие занятия:	2	
	Решение ситуационных задач правового характера (режим рабочего времени). Решение ситуационных задач правового характера (порядок предоставления перерывов в работе, отпуска и др.).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Нормативно-методическая база в области документационного обеспечения управления и архивоведения. Организация как формальное и неформальное объединение людей.	2	
	Содержание учебного материала:		
	Нормирование труда в области документационного обеспечения управления и архивоведения. Квалификационные требования к специалисту по документационному обеспечению управления, архивисту.	2 2	
	Практичекие занятия:		
	Оформление приказа по основной деятельности, распоряжения, указания, выписки из приказа. Разработка типовой инструкции по делопроизводству конкретной организации. Разработка индивидуальной инструкции по делопроизводству конкретной организации.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Требования СанПиН по организации автоматизированных рабочих мест	2	

	(АРМ) специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста и руководителя. Требования, предъявляемые к помещениям с оргтехникой. Режим труда и отдыха.	2	
Тема 4. Документация по гражданскоправовым отношениям	**Содержание учебного материала:**	2	
	Заключение, изменение и расторжение различных видов договоров.		
	Практичекие занятия:		
	Оформление различных видов договоров. Оформление трудовых отношений гражданско-правовым договором.	2	
Тема.5. Документация по трудовым отношениям (Кадровая документация)	**Содержание учебного материала:**	2	
	Трудовой договор: понятие, виды, формы, содержание, условия заключения Трудовая книжка. Личная карточка.	2	
	Практичекие занятия:		
	Оформление трудового договора. Оформление трудовой книжки, личной карточки. Подготовка личной карточки работника по образцу формы №Т-2. Оформление приказа по личному составу. Оформление заявления, автобиографии, резюме, объяснительной и служебной записок.	2 2	
	Содержание учебного материала:	2	
	Приказы по личному составу. Кадровая документация.		
	Практичекие занятия:		
	Оформление протокола, выписки из протокола. Составление актов. Составление должностной инструкции для специалистов известного вида труда. Используя макет должностной инструкции и примерный образец должностной инструкции.	2 2	

	Составление штатного расписания.		
Тема 6. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала:**		
	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	2 2	
	Практичекие занятия:		
	Решение ситуационных задач (поощрение). Решение ситуационных задач (дисциплинарное взыскание, снятие дисциплинарного взыскания). Подготовка докладной и объяснительной записки.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Руководство: власть и личное влияние. Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. «Индивидуальный стиль деятельности».	2	
Тема 7. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала:**		
	Понятие и виды трудового стажа. Страховой стаж. Пенсия: понятие и виды.	2	
	Практичекие занятия:		
	Расчет общего трудового стажа работника. Расчет стажа работы в организации. Порядок исчисления общего страхового стажа, требуемого для приобретения права на трудовую пенсию.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Определение содержания общего трудового стажа в целях оценки пенсионных прав граждан и конвертации их в расчетный пенсионный капитал.	2	
	Всего по МДК 01.02	**88**	

	Промежуточная аттестация по МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета		
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания			
Тема 1. Организация рабочего места и труда секретаря	**Содержание учебного материала:**		
	Должностной статус и функциональные обязанности секретаря. Организация и проведение профессионального отбора секретарей. Оборудование рабочего места секретаря и руководителя.	2	
	Практические занятия:		
	Анализ организации рабочего места специалиста ДОУ и руководителя организации Планирование рабочего места секретаря и руководителя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с учебником: Требования к деловым качествам секретаря. Личные качества секретаря.	2 2	
	Содержание учебного материала:		
	Оборудование приемной. Основные эргономические нормы и требования по организации автоматизированного рабочего места (АРМ) секретаря. Правила техники безопасности (ТБ) при работе с офисной техникой.	2 2	
	Практические занятия:		
	Организация приема делегаций, командированных работников. Организация и правила общения по телефону Организация бизнес – поездок руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Правила ведения служебных телефонных переговоров. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Обязанности секретаря по подготовке, организации и проведению совещания.	2 2	
	Содержание учебного материала:		
	Требования к помещению (освещение, озеленение и др.), расположение мебели и ее габариты.	2	

	Виды офисной техники и ее размещение на РМ, средства малой механизации.		
	Практические занятия:	2	
	Порядок разработки и структура обучающей инструкции секретаря. Квалификационная характеристика секретаря.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2 2	
	Конфиденциальная информация. Назначение, виды и принципы проведения проверок наличия конфиденциальных документов.		
Тема 2. Организация бездокументного секретарского обслуживания	**Содержание учебного материала:**	2	
	Планирование рабочего дня. Зависимость рабочего дня секретаря от организации рабочего дня руководителя. Планирование ежедневно повторяющихся операций.		
	Практические занятия:	2 2	
	Составление плана рабочего дня. Подготовка и обслуживание совещания. Подготовка и техническое обслуживание совещаний, деловых встреч, конференций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2 2	
	Подготовка документов, дел и носителей конфиденциальной информации к уничтожению. Локальные и глобальные компьютерные сети, и их применение в секретарском обслуживании.		
	Содержание учебного материала:	2	
	Оперативное и долгосрочное планирование рабочего времени. Напоминание и контроль выполнения запланированных мероприятий. Формы, применяемые при планировании рабочего времени.		
	Практические занятия:	2 2	
	Подготовка и обслуживание конференции. Составление плана бизнес - поездки руководителя. Подготовка пакета командировочных документов.		

	Составление протокола.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка командировок сотрудников. Организация приема посетителей из других организаций. Организация приема своей организации по текущим и личным вопросам.	2	
Тема 3. Организация работы с конфиденциальной информацией	**Содержание учебного материала:**		
	Безопасность ценных информационных ресурсов. Критерии ценности информации. Конфиденциальный документ.	2	
	Практические занятия:	2	
	Сроки конфиденциальности документа. Регламентация состава конфиденциальных документов. Изучение закона «Об информации, информатизации и защите информации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Организация работы с конфиденциальной информацией. Составление текста конфиденциального документа.	2	
	Содержание учебного материала:	2	
	Санкционирование изготовления конфиденциального документа. Порядок работы руководителей, сотрудников и секретаря с конфиденциальными документами и материалами. Угрозы конфиденциальным документам в документопотоках.	2	
	Практические занятия:	2	
	Документирование конфиденциальных сведений. Составление текста конфиденциального документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Номенклатура конфиденциальных дел.		
	Содержание учебного материала:	2	
	Защита информации при работе секретаря с посетителями. Защита информации секретарем при проведении совещаний.		

	Практические занятия:		
	Подготовка документов, дел и носителей конфиденциальной информации к уничтожению. Локальные и глобальные компьютерные сети, и их применение в секретарском обслуживании.	2 2	
Тема 4.Этика секретарского труда	**Содержание учебного материала**		
	Требования к внешнему виду секретаря Культура делового общения секретаря Основные этические требования к деятельности секретаря	2	
	Практические занятия:		
	Тестирование и анализ соответствия характера должности секретаря Тестирование навыков чтения Тестирование общительности секретаря Тестирование самоконтроля в общении Тестирование наличия речевых барьеров	2 2 2	
	Итого по МДК.01.03	**78**	
	Промежуточная аттестация по МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета		
МДК.01.04 Основы редактирования текстов и реферирования информации			
Тема 1. Введение в теорию и практику редактирования текста.	**Содержание учебного материала:**		
	Предмет и задачи редактирования текста. Редактор и автор: основы профессионального общения. Саморедактирование. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Критерии анализа речевого произведения.	2	
	Практические занятия:		
	Предмет и задачи редактирования.	2	

	О понятиях «документ», «служебныйдокумент». Текст служебного документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Современный литературный язык и его стили. Понятие о современномлитературном языке. Нормы современного литературного языка. Понятие остилях речи. Стили речи: художественный, научный, публицистический, разговорный.	2 2	
Тема 2. Текст как предмет работы редактора.	**Содержание учебного материала:**		
	Трактовка термина "текст". Основные характеристики текста. Смысловая целостность, понятие контекста и смысловой скважины. Синтаксическая связность, лексические и грамматические средства связи, логические и композиционные связи. Информативность. Виды информации: ключевая, уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая. Подтекстовая информация.	 2 2	
	Практические занятия:		
	Виды текстов: традиционный (линейный), формализованный (трафарет, анкета, таблица). Унификация текстовслужебных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Особенности официально-делового стиля. Грамматические особенности официально-делового стиля	2	
Тема 3. Основные методические процедуры анализа и правки текста.	**Содержание учебного материала:**		
	Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное. Процесс правки текста. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка, их последовательность и особенности. Компьютер в редактировании.	2	
	Практические занятия:		

	Определение стиля заданного текста по функциональным признакам. Характеристика официально-делового стиля на практическом материале.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подбор материалов из СМИ официально-делового стиля (3-4 статьи, текста).	2	
Тема 4. Логические основы редактирования текста.	**Содержание учебного материала:**		
	Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Закон исключенного третьего и ошибки, связанные с егонарушением. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.	2 2	
	Практические занятия:		
	Слово и его значение. Однозначные и многозначные слова. Языковые метафоры. Метонимия. Универсальные слова.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Речевые ошибки, вызванные неправильным употреблением значенийслов. Неразличение паронимов. Ошибки в употреблении синонимов. Плеоназмы и тавтология. Использование омонимов.	2 2 2	
Тема 5. Работа с композицией текста.	**Содержание учебного материала:**		
	Анализ структуры литературного произведения. Типичные недостатки композиции текста. Оценка приемов композиции. Работа редактора над планом. Три вида планов: план будущего произведения; план завершенного автором произведения; план переработки материала. Начальные фразы, концовка, заголовок.	2 2	

	Контактные и конструктивные функции заголовка. Жанр как композиционная форма.		
	Практические занятия:		
	Употребление книжно-письменной лексики. Делопроизводственная (канцелярская) лексика. Употребле ние лексики устной речи. Разговорные и просторечные слова и сфера употребления. Диалектизмы и сфера употребления. Употребление специальной лексики. Понятие «специальная» лексика. Термины и профессионализмы. Профессионально-жаргонная лексика. Употребление устарелых и новых слов. Устарелая лексика и новые слова и их правильное использование. Употребление заимствованных слов. Заимствованные слова и их употребление.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Понятие стилистической окраски слова.	2	
Тема 6. Анализ фактического материала.	**Содержание учебного материала:**		
	Оценка значимости факта для текста. Основные правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала иэлемент текста. Требования к ней. Редакционная обработка таблиц. Цитаты как вид фактического материала. Приемы их использования. Понятия точности цитирования. Приемы и правила проверки цитат.	2 2 2	
	Практические занятия:		

	Определение стилевой окраски слов. Употребление слов разной стилевой окраски. Употребление заимствованной лексики. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Различение лексики по сфере употребления в современном русском литературном языке. Эмоционально-экспрессивная лексика.	2 2	
Тема 7. Способы изложения.	**Содержание учебного материала:**		
	Классификация способов изложения и видов текста: Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста. Их построение. Повествование и описание. Сообщение.	2	
	Практические занятия:		
	Классификация способов изложения и видов текста: Информационное описание. Рассуждение. Умозаключение. Определение и объяснение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Фразеология деловой речи. Редактирование заданного текста.	2	
Тема 8. Работа над текстами, различными по способу изложения.	**Содержание учебного материала:**		
	Описания в художественной речи и публицистике. Статические и динамические описания. Композиционное включение описаний в другие тексты. Сфера использования повествования в разных функциональных стилях и жанрах.	2	
	Практические занятия:		
	Способы передачипоследовательности событий, действий, явлений в	2	

	повествовании. Эпические, сценическиеи биографические повествования. Определение рассуждения как функционально- смыслового типа речи. Эксплицитная и имплицитная формы построения рассуждения. Умозаключение как основа рассуждения. Дедуктивный и индуктивный методы построения рассуждений. Разные формы рассуждений: доказательство (прямое и косвенное), объяснение.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Объяснение как способ изложения материала. Определение, его виды. Инструктирование как особый способ организации текста. Сочетание разных типов речи в одном тексте.	2 2	
Тема 9. Работа редактора над лексикой рукописи.	**Содержание учебного материала:**		
	Слово – основа для понимания текста. Лексические замены в процессе авторедактирования. Анализ словоупотребления. Устранение лексических ошибок разного характера. Употребление слова без учета семантики. Эвфемистичность речи. Анахронизм. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Проблема лексической сочетаемости. Речевая избыточность и ее проявление. Речевая недостаточность.	2 2 2	
	Практические занятия:		
	Особенности употребления словосочетаний и отдельных языковых конструкций**.** Использование страдательного залога. Сказуемое с отглагольным существительным. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием («счётным оборотом»).	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Конструкции с последовательным подчинением слов. Устойчивые глагольно-именные словосочетания. Сложные рубрицированные перечисления в деловой речи.	2 2	
Тема 10. Основы стилистической правки.	**Содержание учебного материала:**		
	Основные принципы и критерии стилистической правки. Типичные речевые погрешности: лексические, морфологические, синтаксические. Нарушения коммуникативных норм.	2	
	Практические занятия:		
	Смысловые связи слов и порядок слов в простом предложении. Свободный порядок слов. Инверсия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Введение в текст прямой речи**.** Прямая и косвенная речь. Замена прямой речи на косвенную речь. Типичные стилистические ошибки в употреблениипрямой и косвенной речи.	2 2	
Тема 10. Сложные прежложения и построение ревых конструкций.	**Содержание учебного материала:**		
	Особенности состава и структуры сложных предложений. Сложноепредложение и их использование. Типичные ошибки в употреблении стилистически неудачных конструкций.	2	
	Практические занятия:		
	Употребление союзов и союзных слов. Союзы и союзные слова и их использование в сложных предложениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Построение речевых конструкций: употребление и оформление в деловой речи сложных предложений и предложений с прямой речью.	2	
	Итого по МДК.01.04	**108**	

	Промежуточная аттестация по МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета		
ПП.01.01Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**			
1. Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий. 2. Применение нормативно-правовых актов в управленческой деятельности 3. Подготовка проектов управленческих решений 4. Обработка входящих и исходящих документов, их систематизация 5. Составление номенклатуры дел 6. Формирование документов в дела 7. Подготовка и проведение совещаний, деловых встреч, приемов, презентаций 8. Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами		**72**	
	Всего по ПМ.01	**672**	
	Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена по модулю		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 2

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

При возникновении особых обстоятельств освоение профессионального модуля Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплин профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете государственной и муниципальной службы №201 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А),

Оснащенность учебного кабинета государственной и муниципальной службы №201 Учебная мебель, компьютер, проектор, интерактивная доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License, № 10 от 29.09.2021,

Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Level 2 (10 - 49) Shared Device Education License Lab and Classroom Renewal, №8 от 29.09.21, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

CorelDRAW Graphics Suite 2019 Education License (Windows) (5-50): Договор № 2019.10401 от 31.05.2019, Академическая версия Rhino 5 для Windows: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

в учебном кабинете документационного обеспечения управления №208 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А),

Оснащенность учебного кабинета документационного обеспечения управления №208: Учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

ABBYY FineReader 14 Business 11-25 Per Seat: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

в лаборатории технических средств упраления №314 (423806, Республика

Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А), Оснащенность лаборатория технических средств упраления: Учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

SQL Server Standard ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

SQL CAL ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product Device CAL : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованныхх и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Основная учебная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

Дополнительная учебная литература:

1. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476635

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания:

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под редакцией А. М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456 с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.

Периодические издания:

1. 1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .—Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по МДК 01.01 – экзамен.
Промежуточная аттестация по МДК 01.02 – дифференцированный зачет.
Промежуточная аттестация по МДК 01.03 – дифференцированный зачет.
Промежуточная аттестация по МДК 01.04 – дифференцированный зачет.

Аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет с учетом аттестационного листа специалиста организации-работодателя о прохождении производственной практики.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестации по МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 01.04 и производственной практике (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю входит в состав рабочей программы профессионального модуля, представлен отдельным документом.

Таблица 3

Освоенные компетенции (ОК и ПК)	**Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	**иметь практический опыт:** организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; **уметь:** применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливать проекты управленческих решений; обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; готовить и проводить совещания,	-определять приоритетность и срочность решения вопросов, при необходимости направить, посетителя к исполнителю минуя руководителя; -организовать прием посетителей, представить посетителя руководителю; - организовать и проводить организационно-технические мероприятия по подготовке совещаний, в том числе видеоконференции; - осуществлять подготовку необходимых командировочных документов; - осуществлять бронирование билетов и гостиниц; - определять пути поступления документов в организацию; - проводить первоначальную обработку документов; - осуществлять регистрацию документов;	Текущий контрль успеваемости: устный опрос, практические задания, реферат Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной

ОК 7 ОК 8 ОК 9	деловые встречи, приемы и презентации; **знать:** нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации.	- осуществлять контроль и сроки исполнения документов; - осуществлять прием документов по личному составу; - осуществлять регистрацию, контроль при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию; - определять сроки хранения документов; - группировать дела в соответствии с заголовками дел по номенклатуре; - группировать в дела документы одного календарного года, за исключением переходящих дел; - группировать дела постоянного и временного сроков хранения; - определять схему направления документов на исполнение; - осуществлять фильтрацию телефонных звонков; - определять цели и значение телефонных переговоров; - осуществлять прием и передачу документов по факсу; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, баз данных; - работать с современными операционными	документации по результатам практики Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Экзамен по модулю

		системами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет; - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА

МДК.02.02 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ И АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.02.03 МЕТОДИКА И ПРАКТИКА АРХИВОВЕДЕНИЯ

МДК.02.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:
Л.А. Сабирова, преподаватель

Рецензенты:

Хазрятова Н.М., начальник архивного отдела

Исполнительного комитета Тукаевского муниципального

района Республики Татарстан

Мустафина Э.Р., начальник отдела ЗАГС

Исполнительного комитета Тукаевского муниципального

района Республики Татарстан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология, в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов.

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛРВ 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛРВ 16 Соблюдающий нормы и правила делопроизводства, электронного документооборота; не распространяющий данные по личному составу и иную информацию третьим лицам или организациям.

1.3. **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**
всего (с учетом практик) – 457 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 421 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 135 часов;
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов
			Всего часов	**в т.ч. практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего**, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1-ПК.2.7	МДК02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	90	60	32		30			
ПК.2.1-ПК.2.7	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	108	72	36		36			
ПК.2.1-ПК.2.7	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	131	90	50		41			
ПК.2.1-ПК.2.7	ПП.02.04 Обеспечение сохранности документов	92	64	32		28			
ПК.2.1-ПК.2.7	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	**457**							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Таблица 2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
МДК.02.01 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		**90**	
Тема 1.1 Правовая основа организации архивного дела РФ.	**Содержание учебного материала**		
	Базовые понятия: «информация», «документ», «архивный документ», «исторический источник», «архивное дело»	**2**	2-3
	Понятие об архивном деле как отрасли государственной деятельности, включающей правовые, социальные, научные, организационно-методические и другие аспекты	**2**	
	Основные законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность архивных учреждений: федеральные правовые акты, законодательство субъектов РФ, нормативные документы органов местного самоуправления	**2**	
	Практические занятия		
	Анализ ФЗ «Об архивном деле в РФ» от 22 октября 2004 г.	**2**	
	Анализ ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июня 2006 г. № 149	**2**	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.		
Тема 1.2 Органы	**Содержание учебного материала**		2-3

управления архивным делом в России (на федеральном уровне, на уровне субъекта РФ, на муниципальном уровне)	Система органов управления архивным делом в России: роль, функции, полномочия. Федеральный уровень. Система органов управления архивным делом в России: роль, функции, полномочия. Уровень субъектов РФ	**2**	
	Практические занятия		
	Система органов управления архивным делом в России: роль, функции, полномочия. Муниципальный уровень.	**2**	
	Значение Федерального архивного агентства на современном этапе развития архивного дела	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.3 История организации архивного дела в России	**Содержание учебного материала**		
	Зарождение российских архивов. Организация архивного дела в период Российской империи.	**2**	2-3
	Становление и развитие советского архивного дела. Структура органов управления архивным делом, развитие и совершенствование государственной архивной службы. Организация и состав документов Государственного архивного фонда СССР. Взаимодействие ГАС с рукописными отделами музеев и библиотек, с отраслевыми фондами, с ведомственными архивами	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Анализ Указа Президента РФ от 24 августа 1991 г. № 82 «О партийных архивах», «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР»		
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.4 История государственных учреждений и общественных организаций России, СССР, РФ- основных	**Содержание учебного материала**		2-3
	Основные понятия: «государственное учреждение», «общественная организация», «высшие органы государственной власти», «высшие органы государственного управления», «центральные органы управления», «региональные (местные) органы управления», «органы местного самоуправления».	**2**	
	Органы управления государством в допетровской Руси и Российской империи	**2**	
	Практические занятия		

фондообразователей АФ РФ	Советские государственные учреждения и общественные организации в 1917-1991 гг.	**2**	
	Система органов государственной власти и управления в РФ в 1992-2000 гг. Роль и значение общественных движений и организаций на современном этапе.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.5 Современные состав АФ РФ и его классификация	**Содержание учебного материала**		2-3
	Современный состав архивного фонда РФ и его структура. Основные понятия: «документальный фонд», «Архивный фонд», «фондообразователь», «архивный фонд», «единица хранения», «дело», «документ АФ РФ», «особо ценный документ», «уникальный документ».	**2**	
	Классификация документов АФ РФ на уровне всего АФ РФ, одного архива, одного архивного фонда.	**2**	
	Практические занятия		
	Признаки классификации документов АФ РФ: принадлежность документов к определенным историческим периодам, регионам, административно-территориальным единицам, отраслям государственной и общественной деятельности	**2**	
	Классификация документов АФ РФ по способу и технике закрепления информации	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.6 Сеть и функции государственных архивов	**Содержание учебного материала**		2-3
	Федеральное архивное агентство. Федеральные государственные архивы и их филиалы. Государственные архивы субъектов РФ и их филиалы. Муниципальные (городские и районные) архивы и органы управления архивным делом муниципальных образований, имеющих архивохранилища	**2**	
	Практические занятия		
	Профиль архивов. Общие и специализированные, комплектующиеся и некомплектующиеся (исторические) архивы	**2**	
	Функции архивов	**2**	
	Самостоятельная работа		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.7 Архивы организаций, их функции, права и компетенция	**Содержание учебного материала**		2-3
	Виды архивов организаций и их статус. Организация документов в архиве организации. Основные функции архивов организаций. Организация передачи дел в государственный архив.	**2**	
	Практические занятия		
	Разработка Положения об архиве	**2**	
	Разработка Должностных инструкций работников архива	**2**	
	Анализ порядка передачи дел из архива организации в государственный архив для постоянного хранения	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.		
Тема 1.8 Организация документов в пределах архивов по фондам, объединенным архивным фондам, коллекциям	**Содержание учебного материала**		
	Основные понятия: «архивный фонд», «объединенный архивный фонд», «архивная коллекция», «фонд личного происхождения». Классификация документов в пределах государственного архива. Установление границ архивного фонда. Определение фондовой принадлежности документов.	**2**	2-3
	Создание архивных фондов, объединенных архивных фондов, архивных коллекций, фондов личного происхождения. Фондирование документов общественных, частных и иных негосударственных организаций.	**2**	
	Практические занятия		
	Прямые и косвенные признаки определения фондовой принадлежности документов.	**2**	
	Составление исторической справки к архивному фонду, объединенному архивному фонду, архивной коллекции, фонду личного происхождения	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
	Итого по МДК.02.01	**90**	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме дифференцированного зачета		

МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации		**108**	
Тема 1.1 Комплектование Архивного фонда Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Профиль архива. Этапы работы по комплектованию архивов. Источники комплектования.	**2**	
	Определение источников комплектования.	**2**	
	Организация комплектования. Передача дел на хранение в государственный архив.	**2**	
	Экспертиза ценности документов: задачи, критерии. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев и по перечням	**2**	
	Практические занятия		
	Определение понятий «Архивный фонд Российской Федерации», «государственный архив», «муниципальный архив», «негосударственные организации».	**2**	
	Архивная реформа: проблемы, пути развития, вопросы научного и методического обеспечения в связи с принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**6**	
Тема 1.2 Государственные архивы	**Содержание учебного материала**		
	Источники комплектования государственных архивов. Организация документов и дел в пределах государственных архивов.	**2**	2-3
	Общая характеристика их документальных комплексов	**2**	
	Учетные документы. Научно-справочный аппарат.	**2**	
	Использование архивных документов. Условия доступа исследователей к документам архив**а**	**2**	
	Практические занятия		
	Организация документов и дел в пределах государственных архивов	**2**	
	Классификация документов в пределах архивных фондов. Схемы классификации документной информации. Основные и дополнительные классификационные	**2**	

	признаки, ее значение для организации документов и поиска архивной информации.		
	Государственные архивы субъектов РФ. Проблемы современных государственных архивов и меры по совершенствованию их деятельности.	**2**	
	Общая характеристика современной системы архивных учреждений, созданных органами государственной власти субъектов РФ, тенденции развития, состав документов, основные функции. Взаимоотношения с органами управления архивным делом, муниципальными архивами.	**4**	
	Самостоятельная работа		
	Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность органов власти, государственных и негосударственных организаций, учреждений, предприятий в области архивного дела. Изучение основных требований к документам при передаче их на государственное хранение.	**8**	
Тема 1.3 Муниципальные архивы	**Содержание учебного материала**		2-3
	Муниципальная служба. Муниципальные архивы. Разновидности архивов муниципальных образований. Понятие и содержание. Муниципальные служащие, их статус, порядок прохождения службы. Защита прав и гарантии.	**2**	
	Источники комплектования муниципальных архивов. Организация документов и дел в пределах муниципальных архивов.	**2**	
	Учетные документы муниципальных архивов. Научно-справочный аппарат.	**2**	
	Использование архивных документов. Условия доступа исследователей к документам архива	**2**	
	Практические занятия		
	Организация документов и дел в пределах муниципальных архивов.	**2**	
	Типы и виды схем систематизации. Специфика систематизации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций. Нефондовая организация архивных документов.	**2**	
	Источники комплектования муниципальных архивов. Основные направления деятельности муниципальных архивов. Их взаимоотношения с ведомствами. Проблемы взаимоотношений муниципальных архивов с учреждениями и организациями федерального и регионального уровня	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих работу	**6**	

	с электронными документами в современной России.		
Тема 1.4 Архивы организаций	**Содержание учебного материала**		2-3
	Организация документов и дел в пределах архивов.	**2**	
	Учетные документы.	**2**	
	Научно-справочный аппарат.	**2**	
	Практические занятия		
	Классификация архивов организаций, их виды, задачи, функции, ответственность.	**2**	
	Основные принципы организации документов и дел в пределах архивов организаций.	**2**	
	Общие вопросы организации подготовки дел (документов) к передаче в архив предприятия.	**2**	
	Задачи, структура и функции архива организации.	**2**	
	Проблемы современного ведомственного хранения и пути их решения.	**2**	
	Методическое обеспечение современных ведомственных архивов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих работу с электронными документами в современной России. Подготовка сообщении, рефератов.	**8**	
Тема 1.5 Негосударственные архивы	**Содержание учебного материала**		2-3
	Негосударственные архивы. Роль архива в деятельности современной негосударственной структуры. Составная часть курса истории и организации архивного дела в негосударственных архивах. Характеристика основных групп документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций	**2**	
	Создание современной базы методического обеспечения работы архивов негосударственных структур. Взаимосвязь и взаимодействие Федерального архивного агентства (Росархива) с архивами негосударственных организаций	**2**	
	Процесс передачи негосударственной организацией прав собственности учреждениям государственной службы на документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение	**2**	
	Практические занятия		
	Архивы негосударственных коммерческих предприятий и некоммерческих организаций на современном этапе. Основные типы коммерческих и негосударственных структур: их роль и значение в различных сферах жизни общества и государства.	**2**	

	Факторы, влияющие на формирование архива предприятия: законодательная регламентация, структура предприятия, система делопроизводства. Характеристика основных групп документов: документация юридического характера, организационно-производственная, учетно-отчетная (бухгалтерская), деловая переписка.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**8**	
	Итого по МДК.02.02	**108**	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме экзамена		
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения			
Тема 1.1 Формирование Архивного фонда РФ	**Содержание учебного материала**		2-3
	Основные понятия «постоянное хранение документов», «временное хранение документов», «депозитарное хранение документов АФ РФ», «экспертиза ценности документов», «комплектование архивов», «источники комплектования архивов», «информация», «документ», «архивный документ», «исторический источник», «документальный фонд», «архивный фонд».	**2**	
	Практические занятия		
	Становление современной системы оценки и отбора документов.	**2**	
	Разработка основных положений экспертизы ценности документов в 70-80 е гг. Перестройка комплектования архивов в современный период. Правовые основы комплектования архивов. Основные законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие отбор документов на хранение или уничтожение		
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.2 Цели и задачи экспертизы ценности документов. Принципы, критерии, методы оценки	**Содержание учебного материала**		2-3
	Цель и задачи экспертизы ценности документов: отбор на государственное, муниципальное хранение ценных документов; установление степени сохранности документов и восполнение недостающих документов. Соотношение документального и архивного фонда страны. Оптимизация состава АФ РФ. Принципы историзма, системности, целостности. Критерии оценки документов (происхождения,	**2**	

документов.	содержания, внешних особенностей). Универсальность критериев.		
	Практические занятия		
	Методы оценки документов: источниковедческий, функциональный, информационный, системный, выборочный. Применение других общенаучных и специальных методов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.3 Система нормативно-методических пособий по отбору документов	**Практические занятия**		2-3
	Классификаторы документов и номенклатуры дел. Виды перечней. Перечень типовых документов по срокам хранения. Перечни документов, подлежащих приему на государственное хранение. Схемы построения перечней. Звенность перечней. Сроки хранения документов. Справочный аппарат к перечням. Методические пособия (рекомендации, указания, памятки) по экспертизе ценности документовФормирование номенклатуры дел организаций	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**3**	
Тема 1.4 Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	**Содержание учебного материала**		2-3
	Этапы проведения экспертизы ценности документов: в организации (на стадии делопроизводства), при передаче в архив, в государственном, муниципальном архиве. Изучение истории фондообразователя – основа последующего анализа состава и содержания его документов. Целевая экспертиза ценности документов. Организация работы по экспертизе. Особенности отбора электронных документов, документов личного происхождения, научно-технической и аудиовизуальной документации	**2**	
	Практические занятия		
	Оформление результатов экспертизы ценности документов. Составление Описей дел и актов о выделении документов к уничтожению	**2**	
Тема 1.5 Прием документов в государственный, муниципальный архив	**Содержание учебного материала**		2-3
	Сроки временного хранения документов в архиве организации до их передачи на постоянное хранение. Порядок подготовки документов к передаче в государственный, муниципальный архив. Особенности приема: документов негосударственных организаций; документов личного происхождения; документов по личному составу; научно-технической и аудиовизуальной документации.	**2**	

	Инициативное документирование		
	Практические занятия		
	Основные проблемы «зарубежной архивной Россики»	**2**	
Тема 1.6 Система экспертных органов	**Содержание учебного материала**		2-3
	Полномочия в проведении отбора документов органов управления архивным делом и архивов. Система экспертных органов. ЦЭПК, ЭПК архивных учреждений. Задачи, фнкции, права организация работы.	**2**	
	Практические занятия		
	ЦЭК, ЭК организаций, их задачи, функции, организации работы	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.7 Цели, задачи и принципы централизованного государственного учета архивных документов	**Практические занятия**		2
	Учет документов как средство обеспечения их сохранности, обеспечения контроля за их наличием, закрепления организации документов по определенным классификационным единицам (комплексам), возможности адресного поиска. Принципы учета: централизация, унификация показателей, динамичность, полнота и достоверность сведений.. Анализ Регламента государственного учета документов Архивного фонда РФ	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.8 Система учетных документов архива, их целевое назначение	**Содержание учебного материала**		2
	Понятие о единицах хранения и единицах учета. Учетные документы как составная часть системы государственного учета документов Архивного фонда РФ	**2**	
	Практические занятия		
	Основные и вспомогательные учетные документы архива, их целевое назначение	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.9 Порядок проведения работы по учету	**Содержание учебного материала**		2
	Организация учета единиц хранения документов в архиве. Состав учетных документов, ведущихся в архиве. Последовательность выполнения работ по учету	**2**	

единиц хранения и документов в архиве	поступления, движения и выбытия единиц хранения и документов		
	Практические занятия		
	Периодичность составления документовцентрализованного учета – паспорт архива, карточка фонда сведения об изменениях в составе и объеме фондов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.10 Особенности учета в архивах организаций	**Практические занятия**		3
	Понятие о методическом единстве системы учета в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций. Система учетных документов архивов организаций. Организация работы по учету в архиве организации. Методика составления учетных документов. Оформление документов для передачи дел на хранение в государственный архив.	**2**	
Тема 1.11 Внедрение автоматизированных архивных технологий учета архивных документов	**Практические занятия**		3
	Понятие об учетных базах данных в государственных архивах. Создание учетных баз данных в архивах. Порядок внедрения и организация работ по ведению учетных баз данных в архиве	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.12 Дифференцированное описание – основа создания научно-справочного аппарата к документам АФ РФ	**Практические занятия**		2-3
	Дифференцированное описание архивной документной информации. Основные единицы и уровни описания. Элементы описания. Стандартизированное описание. Форматы описания	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.13 Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ	**Практические занятия**		2-3
	Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ: основное назначение, требования, структура. Архивный справочник как единица системы НСА. Типы и виды архивных справочников	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-	**2**	

	методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.		
Тема 1.14 Архивная опись – базовый справочник государственного архива	**Содержание учебного материала**		
	Понятие об архивной описи. Назначение и виды описей. Место описи в системе НСА государственного и муниципального архива. Объект описания в описи. Единица описания в описи. Элементы описания. Заголовок – главный информационный элемент описи.	**2**	2-3
	Практические занятия		
	Составление описи. Систематизация дел в описи. Методика составления схемы систематизации. Оформление описи: составление итоговой записи, заверительной надписи. Составление предисловия к описи. Вспомогательный справочный аппарат к описи: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие, указатели. Методика составления вспомогательного справочного аппарата к описи.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.15 Архивные каталоги	**Содержание учебного материала**		
	Понятие об архивных каталогах. Назначение и виды архивных каталогов. Место каталогов в системе НСА архивов. Понятие о структуре каталогов. Классификационные схемы как основа структуры каталогов и как информационно-поисковые языки. Каталоги логической структуры. Единый классификатор документной информации АФ РФ. Каталоги алфавитной структуры. Понятие о системе каталогов государственного и муниципального архива	**2**	2-3
	Практические занятия		
	Описание архивной документной информации для каталога. Объект описания. Единица описания. Элементы описания. Приемы описания. Подокументное, поединичное, групповое описание. Методика описания. Специфика описания информации для конкретных видов каталогов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.16 Путеводители	**Содержание учебного материала**		
	Понятие о путеводителях, их назначение и виды. Место и роль путеводителей в системе НСА государственного архива. Объект описания в путеводителе. Единица описания. Элементы описания. Схемы построения путеводителей. Состав	**2**	2-3

	элементов описания для основных видов путеводителей. Методика составления путеводителей. Особенности описания при подготовке конкретных видов путеводителей.		
	Практические занятия		
	Вспомогательный справочный аппарат путеводителя: титульный лист, оглавление, предисловие, указатели. Методика его составления.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.17 Указатели (архивные справочники)	**Практические занятия**		2-3
	Понятие об указателях как самостоятельных архивных справочниках. Их виды и разновидности, назначение. Место указателей в системе НСА, взаимосвязь с другими архивными справочниками. Методика составления указателей. Объект описания в указателе. Единица описания Элементы описания указателя.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.18 Обзоры архивных фондов и документов	**Практические занятия**		2-3
	Виды обзоров, их назначение. Место обзоров в системе НСА архива. Методика составления обзоров. Объект описания в обзоре. Единица описания. Элементы описания обзора. Схемы построения обзора. Вспомогательный справочный аппарат обзоров. Методика его составления.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.19 Автоматизированный научно-справочный аппарат государственного архива.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие об интегрированных автоматизированных информационных системах государственного архива. Основные тенденции развития современных информационных систем в архивах.	**2**	2
	Практические занятия		
	Перспективы создания интегрированных информационных систем в архивах.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-	**2**	

	методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.		
Тема 1.20 Формирование единого архивно-информационного пространства.	**Содержание учебного материала**		
	Условия формирования единого архивно-информационного пространства. Понятия «государственная тайна», «информация персонального характера», «персональные данные», «тайна частной жизни», «доступ к архивным документам», «доступ к архивной документной информации». Регулирование доступа к документам АФ РФ. Состояние нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы доступа к архивным документам.	**2**	2
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.21 Организация использования документов в государственных архивах	**Содержание учебного материала**		
	Структура организации использования АД. Функции: запрос, поиск, ответ, инициативное информирование. Формы организации использования архивной информации: информационное обеспечение (органов государственной власти, местного самоуправления, государственных, негосударственных и общественных организаций, объединений и граждан) по их запросам, а также в инициативном порядке; предоставление документов для исследований в читальном зале; экспонирование документов на выставках; использование документов в СМИ; при проведении встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, «дней открытых дверей», лекций, докладов, устных журналов, читательских конференций, уроков для студентов и школьников и др.; выдача подлинных документов и дел во временное пользование; публикация документов.	**2**	2
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.22 Виды информационных документов	**Содержание учебного материала**		2-3
	Виды информационных документов в государственных архивах: информационное письмо, тематический перечень документов, тематическая подборка документов, тематический обзор документов и др. Их целевое назначение.	**2**	
	Практические занятия		
	Методика составления информационных документов	**2**	
Тема 1.23	**Содержание учебного материала**		
	Виды выставок: по уровню проведения, по назначению, по времени	**2**	2

Выставки документов, их виды, назначение и организация	функционирования, по месту демонстрации. Система мер по обеспечению сохранности документов, демонстрирующихся на выставках		
	Практические занятия		
	Этапы подготовки выставки документов: выбор темы выставки, создание организационных документов, разработка тематического, тематико-экспозиционного плана, выявление, отбор и экспонирование документов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.24 Исполнение запросов в государственном архиве	**Содержание учебного материала**		
	Классификация запросов: тематические и их разновидности (фактографические и биографические); генеалогические; социально-правовые вопросы. Понятие о юридической силе архивных документов и их копий. Виды архивных справок, их оформление и порядок выдачи	**2**	2-3
	Практические занятия		
	Методика и сроки исполнения тематических запросов, их оформление и порядок выдачи. Методика и сроки исполнения генеалогических запросов, их оформление и порядок выдачи. Методика и сроки исполнения социально-правовых запросов, их оформление и порядок выдачи	**2**	
Тема 1.25 Учет использования документов в государственных и муниципальных архивах	**Содержание учебного материала**		
	Задачи учета использования АФ РФ . Организация учета различных форм использования документов	**2**	2
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**2**	
Тема 1.26 Организация труда в государственном архиве	**Содержание учебного материала**		
	Управление архивом. Нормативно-правовая база работы архива. Значение положения об архиве, его структурных подразделениях в организации труда. Роль и место совещательных органов. Понятие о научной организации труда как функции управления государственноы архивом. Разделение и кооперация труда. Роль временных трудовых коллективов. Работа с персоналом. Значение должностных инструкций в регламентации труда конкретных исполнителей	**2**	2
	Практические занятия		

	Виды норм. Порядок разработки местных норм на основе типовых. Порядок совершенствования действующих в архиве норм и условия для их внедрения.	**2**	
Тема 1.27 Информатизация архивной отрасли: этапы, объекты и цели	**Содержание учебного материала**		2
	Понятие об информатизации архивной отрасли и ее концепции. Основные методологические и методические проблемы автоматизации архивных учреждений на современном этапе, пути их решения. Перспективы внедрения новых технических средств и технологий в государственных и муниципальных архивах РФ. Краткая история становления и развития поисковых систем в государственных архивах. Теоретические, методические и практические результаты развития автоматизированных поисковых систем в государственных архивах в 70-80-е гг. XX века, в начале XXI столетия. Влияние ПК на развитие автоматизированных архивных технологий в 90-е гг. Характеристика основных разработок на базе ПК, применяющихся в государственных архивах РФ.	**2**	
	Практические занятия		
	Объекты и цели информатизации	**2**	
Тема 1.28 Организация работы по внедрению автоматизированных информационных технологий в государственном и муниципальном архиве	**Содержание учебного материала**		
	Основные задачи и функции государственного и муниципального архива по использованию автоматизированных информационных технологий в архивном деле. Организация работы по компьютеризации в архиве, налаживание обмена информацией с другими учреждениями, организациями и физическими лицами в глобальных информационных сетях (Интернет и др.) Разработка и внедрение системы мер по обеспечению информационной безопасности архива	**2**	2-3
	Практические занятия		
	Учетные базы данных. Информационно-поисковые базы данных.	**2**	
	Итого по МДК.02.03	**131**	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.03 в форме экзамена		
МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов		**92**	
Тема 1.1 Устройство и оборудование	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Значение оптимального устройства и оборудования архива для обеспечения сохранности документов	**2**	
	Влияние освещения, отопления и вентиляции на сохранность документов	**2**	

государственных архивов	Обеспечение противопожарной безопасности архива	**2**	
	Особенности устройства архивохранилищ, кино-фото-фоно-документов, электронных документов и основные требования к хранению этих видов архивных документов	**2**	
	Практические занятия		
	Размещение архивных документов обособленного хранения: уникальных и особо ценных документов, секретных документов, документов на нитрооснове и др.	**2**	
	Особенности устройства архивохранилищ, кино-фото-фоно-документов, электронных документов и основные требования к хранению этих видов архивных документов	**2**	
	Правила климатического контроля.	**2**	
	Создание оптимального для обеспечения сохранности документов микроклимата в архивохранилищах.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Изучение законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию учёта, проверки наличия и состояния дел и использования документов. Подготовка сообщений и рефератов.	**8**	
Тема 1.2 Физико-химические и биологические факторы разрушения архивных документов	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Общее понятие о физико-химических и биологических факторах разрушения архивных документов	**2**	
	Воздействие температуры и влажности, химических и механических примесей воздуха, света, радиации, магнитного поля на сохранность архивных документов, в том числе аудиовизуальных.	**2**	
	Биологические факторы разрушения документов: бактерии, плесень, насекомые, грызуны.	**2**	
	Практические занятия		
	Физико-химические и биологические факторы разрушения архивных документов.	**2**	
	Воздействие температуры и влажности на документы	**2**	
	Анализ санитарно-гигиенических требований к хранению архивных документов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Оформление журнала температурно-влажностного режима в архивохранилище	**4**	
Тема 1.3 Контроль наличия и	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Порядок и периодичность проверок наличия и физического состояния архивных	**2**	

фактического состояния архивных документов	документов		
	Выявление документов с повреждениями материальных носителей, изображений, текстов и другими дефектами.	**2**	
	Фонда пользования для обеспечения сохранности архивных документов. Значение страхового фонда	**2**	
	Практические занятия		
	Оформление результатов проведения проверок наличия документов	**2**	
	Анализ единой системы идентификации дефектов и их учета	**2**	
	Страховой фонд	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Работа с планом (схемой) размещения архивных фондов в архивохранилище. Подготовка сообщений и рефератов.	**8**	
Тема 1.4 Способы специальной обработки документов	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Виды специальной обработки архивных документов: дезинфекция, дезинсекция, дератизация.	**2**	
	Реставрация и консервация архивных документов	**2**	
	Способы реставрации и консервации документов: традиционные методы, фотореставрация архивных документов с угасшими и слабоконтрастными изображениями и текстами, применение компьютерных технологий реставрации и др.	**2**	
	Практические занятия		
	Способы реставрации и консервации документов: традиционные методы, фотореставрация архивных документов с угасшими и слабоконтрастными изображениями и текстами, применение компьютерных технологий реставрации и др.	**2**	
	Проблема безопасности архивов и сохранности документов.	**2**	
	Меры по обеспечению пожарной безопасности и предотвращению воздействия внешних разрушающих факторов.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
Тема 1.5 Защита архивных	**Содержание учебного материала**		1,2,3
	Система мер защиты государственного и муниципального архива: охрана здания,	**2**	

документов от хищений и несанкционированного доступа	устройство охранной сигнализации, обеспечение пропускного режима и порядка доступа в архивохранилища.		
	Способы защиты архивных документов от несанкционированного доступа	**2**	
	Особенности защиты баз данных, подключенных к глобальным информационным сетям	**2**	
	Практические занятия		
	Порядок оформления выдачи архивных документов для экспонирования на выставках и пр.	**2**	
	Страхование архивных документов	**2**	
	Порядок оформления временного вывоза архивных документов за рубеж	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-методической литературы, подготовка рефератов и сообщений.	**4**	
	Итого по МДК.02.04	**92**	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.04 в форме дифференцированного зачета		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий. Изучить документы с целью определения их на государственное хранение и определение на уничтожение. По результатам экспертизы оформить описи дел постоянного срока хранения, временного срока хранения, по личному составу. Оформить следующие акты: акты приема-передачи документов на архивное хранение, акты об уничтожении документов. Составить алгоритм поиска какого-либо документа в электронной базе организации: 1. если известно местонахождение документа, 2. если известно имя файла, 3. если известно примерное содержание документа. Оформить журнал учета поступления и выбытия ЭД. Отсканировать какой-либо документ, обработать и сохранить. Составить следующие описи: опись дел постоянного хранения на основании номенклатуры дел по структурным подразделениям организации; опись дел по личному составу. Оформить следующие документы:		**36**	

1.внутреннюю опись дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, находящегося в архиве организации; 2. карточку пофондового топографического указателя; 3. карточку постеллажного топографического указателя. Составить: справку о включении/исключения организации в состав источника; акт приема-передачи документов на государственное хранение. Провести распределение фондов внутри архивохранилища по отраслевому признаку. Оформить: учетные документы и учетные базы данных, запрос и составить ответ по запросу, карточку пользователя архивными документами. Отслеживать влажность, температуру в архивохранилище и вносит показатели измерений в журнал. Отредактировать заголовки дел в описи/в номенклатуре дел по рекомендациям методической комиссии архива. Оценить правильность применения сроков хранения по перечню.		
Всего по модулю ПМ.02	**457**	
Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена по модулю		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

При возникновении особых обстоятельств освоение профессионального модуля Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете архивоведения №208 я №308 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А),

Оснащенность кабинета архивоведения №208: Учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

ABBYY FineReader 14 Business 11-25 Per Seat: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019..

в методическом кабинете № 301 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).

Оснащенность методического кабинета № 301: учебная мебель компьютер, проектор, интерактивная доска; учебно-наглядные пособия, доска.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Основная учебная литература:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475562

2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего

профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453692

Дополнительная учебная литература:

1.Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475563

2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476635

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания:

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под редакцией А. М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456 с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.

Периодические издания:

1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва :

Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .—Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по МДК 02.01 – дифференцированный зачет (5 семестр).
Промежуточная аттестация по МДК 02.02 - экзамен (6 семестр).
Промежуточная аттестация по МДК 02.03 – экзамен (6 семестр).
Промежуточная аттестация по МДК 02.04 – дифференцированный зачет (6 семестр).

Аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет с учетом аттестационного листа специалиста организации-работодателя о прохождении производственной практики.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестации по МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04 и производственной практике (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю входит в состав рабочей программы профессионального модуля, представлен отдельным документом.

Таблица 3

Освоенные компетенции (ОК и ПК)	**Результаты обучения (практический опыт, умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	**иметь практический опыт:** - организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации; **уметь:** - организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; - работать в системах электронного документооборота; - использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии; - применять современные	- умение работать с законодательными источниками; - изложение признаков классификации документов АФ РФ; - изложение классификация документов АФ РФ по способу и технике закрепления информации; - выявление прямых и косвенных признаков для определения фондовой принадлежности документов; - изложение принципов архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного	Текущий контроль успеваемости: практические задания, реферат, устные сообщения Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения

ОК 9	методики консервации и реставрации архивных документов. **знать:** - систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации; - систему хранения и обработки документов.	фонда Российской Федерации; - определение источников комплектования; - формирование и ведение списков источников комплектования; - овладение методами оценки документов; - оформление результатов экспертизы ценности документов; - изложение санитарно-гигиенических требований к хранению архивных документов. - выявление из законодательных источников норм по обеспечению сохранности архивных документов. - выполнение анализа различных видов законодательных источников с целью обобщения сведений о различных видах и способах сохранности архивных документов.	практики Анализ отчетной документации по результатам практики Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен, экзамен по модулю.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

кафедра Профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессиональногоо модуля

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ И ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

МДК. 03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
«ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация базовой подготовки
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
от 13.03.2018 г. № 183

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. № 9
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики: Ф.Х. Хайруллина, преподаватель

Рецензенты:

Хазрятова Н.М., начальник архивного отдела

Исполнительного комитета Тукаевского муниципального

района Республики Татарстан

Мустафина Э.Р., начальник отдела ЗАГС

Исполнительного комитета Тукаевского муниципального

района Республики Татарстан

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, укрупненная группа специальностей 46.00.00 История и археология в части освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

- владения формами деловой переписки, навыками подготовки текстов документов в управленческой деятельности; проверки, исправления и обработки текстов документов;

уметь:

– оформлять организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по персоналу предприятия, различные виды деловых писем и жанры коммерческой корреспонденции;

– соблюдать языковые нормы современного русского литературного языка;

– придерживаться требований, предъявляемых законами логики к доказательствам и определениям;

– продумывать последовательность работы над текстом;

– использовать различные виды правки текстов;

– пользоваться корректурными знаками, утвержденными Государственным стандартом;

– анализировать фактический материал, оформлять библиографические списки, цитаты, таблицы;

отредактировать документ, придать ему композиционную стройность

знать:

– нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;

– основные правила хранения и защиты служебной информации.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 15 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего (с учетом практик) – 348 часов, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 155 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности формирование целостного представления о редактировании служебных документов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Таблица 1

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная, часов**	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»	**240**	**155**	113		**85**			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3	УП.03.01 Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3	ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности)	***72***							***72***
	Всего:	**348**	**155**			**85**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель»		240	
Раздел 1. Организация и ведение делопроизводства		60	
Тема 1.1. История делопроизводства России	**Содержание учебного материала**		
	1. История делопроизводства России X – XIV вв.	4	2
	2. История делопроизводства России XV – XX вв.		
	Лабораторные занятия:	9	
	Делопроизводство в древнерусском государстве X-XIV века. Столбцовое делопроизводство. Система приказного делопроизводства XV – XVII века. Система коллежского делопроизводства XVIII века. Система министерского делопроизводства XIX – начала XX века. Система советского делопроизводства (1917 – 1990 годы).		
Тема 1.2. Организация служб делопроизводства	**Содержание учебного материала**		
	1. Организация служб делопроизводства: формы и функции. 2. Организация служб делопроизводства: положения о подразделениях, должностные инструкции	4	2
	Лабораторные занятия:	9	2
	Организационное построение службы производства. Формы организации службы делопроизводства. Разделение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.. Организация работы подразделения по делопроизводству. Положение о делопроизводстве. Содержание должностной инструкции руководителя канцелярии, секретариата, секретаря-референта		
Тема 1.3. Требования к оформлению управленческих документов	**Содержание учебного материала**		
	1. Унификация и стандартизация управленческих документов. 2. Правила оформления управленческих документов	5	
	Лабораторные занятия:	14	2

	Унифицированная система документации, ее составляющие. Стандартизация документов. Категории стандартов. Цели проведения стандартизации и унификации Основные положения по документированию управленческой деятельности. Виды документов, их классификация. Расположение элементов документа. Положение табулятора.		
Тема 1.4. Состав реквизитов. Бланки документов. Виды бланков. Оформление реквизитов	**Содержание учебного материала**		
	1. Состав реквизитов документов. 2. Бланки документов. Их виды.	4	2
	Лабораторные занятия:	9	
	Нормативно-методическая основа делопроизводства. Система документационного обеспечения. Реквизит документа. Состав реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов. Межстрочный интервал (интерлиньяж), используемый при оформлении реквизитов. Шрифты, используемые для оформления реквизитов Требования к оформлению бланков документов. Реквизиты, используемые для бланков. Классификация бланков документов		
Тема 1.5. Основы оформления документов	**Содержание учебного материала**		
	1. Общие требования к оформлению документов 2. Правила оформления реквизитов документов 3. Общий бланк организации 4. Бланк конкретного вида документа 5. Бланк структурного подразделения 6. Бланк должностного лица.	5	2
	Лабораторные занятия:	12	2

	Задачи ГОСТов. Общие требования к оформлению документации. Требования к бланкам документов. Порядок расположения и границ реквизитов в формуляре-образце документа. Основные правила составления документов. Состав реквизитов общего бланка предприятия (организации, фирмы, учреждения). Эмблема. Порядок официального использования Государственного герба Российской Федерации (субъекта Федерации, муниципальные образования). Бланки организаций с угловым и продольным расположением реквизитов. Особенности составления бланка служебного письма. Особенности оформления бланка структурного подразделения организации. Состав и расположение реквизитов. Правила оформления бланка должностного лица с угловым и продольным расположением реквизитов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам организации и ведения делопроизводства). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение правил оформления документации согласно ГОСТу. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Определение направлений по совершенствованию работы служб делопроизводства на предприятиях. 2. Особые требования к оформлению отдельных видов документов. 3. Оформление отдельных видов документов по образцу		45	2
Раздел 2. Автоматизация делопроизводства		60	
Тема 2.1. Основы автоматизации делопроизводства	**Содержание учебного материала**		
	1. Автоматизация делопроизводства и электронный архив. Технические средства, используемые в делопроизводстве 2.Автоматизированные системы регистрации документов. Использование функциональных клавиш. 3. Скорость при печати документов на компьютере	2	2
	Лабораторные занятия: Процесс автоматизации делопроизводства и электронный архив как система хранения документов.	5	2

	Документационное обеспечение деловых процедур. Основные компьютерные программы для делопроизводства. Программа автоматизации делопроизводства, ее содержание. Классификация систем внедрения электронного документооборота. Составление электронного архива. Технические средства, используемые в делопроизводстве. Основные группы оргтехники. Классификация средств для составления документов. Персональный компьютер как основной инструмент совершенствования делопроизводства Назначение систем автоматизированного делопроизводства. Регистрация документов как электронный вариант картотек. Технология регистрации документов. Компьютерная клавиатура и ее функциональные клавиши. Назначение функциональных клавиш в ОС Windows. Методика по выработке скорости печати документов на компьютере. Выполнение упражнений по формированию скорости печати на клавиатуре		
Тема 2.2. Оформление текстов и таблиц в электронном виде	**Содержание учебного материала**		
	1. Оформление текстов 2. Оформление таблиц	2	
	Лабораторные занятия:	5	2
	Письмо текстов на различные темы с соблюдением всех правил их оформления: Художественных, технических, медицинских, политических и др. выработка скорости печати текстов. Понятие о таблицах. Составные части таблицы. Создание таблиц согласно правилам. Оформление «шапки» таблицы. Оформление боковика таблицы. Оформление горизонтальных рядов таблицы. Оформление вертикальных граф таблицы. Оформление примечаний в таблицах. Оформление сносок в таблицах. Оформление выводов		
Тема 2.3. Технические средства, используемые в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		
	1. Оргтехника. Средства обработки документов 2. Средства копирования документов 3. Средства коммуникации 4. Цифровые технологии 5. Диктофонная техника	2	

	6. Презентационные средства		
	Лабораторные занятия:	5	2
	Классификация средство обработки документов. Основные функции маркировальных машин, штемпельных устройств, ламинатора. После печатная обработка документов с помощью фальцевальных, брошюровальных, листоподборочных и других машин. Бумагорезательное оборудование. Виды уничтожителей бумаг (шредеров) Классификация средств копирования и размножения различных документов. Последовательность действий при процессе копирования документов. Разновидности копировальных аппаратов. Виды используемых в работе расходных материалов. Выполнение операций копирования документов. Техническое обслуживание электрографических аппаратов. Выполнение операций сканирования. Виды современных средств связи, приема и передачи информации. Телефонная связь. Виды телефонов, их сервисные возможности. Внутриучрежденческие телефонные системы. Радиотелефонная связь. Использование сервисных услуг сотовой связи. Сотовая связь, принципы ее организации. Назначение и организация факсимильной связи. Устройство, функции и сервисные возможности факсимильного аппарата. Требования безопасности труда. Правила организации рабочего места. Возможности и перспективы цифровых технологий. Оцифрованный звук и программные средства обработки звука. Цифровое видео, программные средства для видео. Цифровая фотография. Назначение и основные характеристики диктофонной техники. Правила эксплуатации основных компонентов диктофона. Требование безопасности труда. Правила организации рабочего места. Назначение и разновидности презентационных средств. Виды проекционных аппаратов. Принцип действия мультимедиапроектора. Основные требования		
Тема 2.4. Справочно-информационная документация	**Содержание учебного материала**		
	1.Виды справок. Оформление реквизитов 2.Служебные записки. Виды записок. Оформление реквизитов 3. Докладные и объяснительные записки. Виды докладных записок. Оформление реквизитов 4. Представление к поощрению работника 5. Протокол. Оформление реквизитов	1	

	6. Доверенность: виды, правила оформления		
	Лабораторные занятия:	5	2
	Состав реквизитов справки. Бланки формализованного вида справок. Оформление и регистрация справок. Оформление образцов служебных справок согласно ГОСТу. Требования к оформлению и состав реквизитов служебной записки. Докладные и объяснительные записки. Оформление образцов служебных записок согласно ГОСТу. Требования к оформлению и состав реквизитов докладных записок. Оформление образцов докладных записок согласно ГОСТу. Требования к оформлению и состав реквизитов объяснительных записок. Оформление образцов объяснительных записок согласно ГОСТу Оформление реквизитов. Акт. Представление, как документ, являющийся основанием для составления приказа на поощрение работника. Требования к оформлению и состав реквизитов представления. Оформление представления согласно ГОСТу Основания оформления протокола. Реквизиты формуляра протокола. Особенности оформления пунктов основной части протокола. Регистрация протоколов. Оформление сокращенных и кратких протоколов. Оформление выписки из протокола Оформление бланка доверенности. Официальные и личные доверенности. Реквизиты оформления доверенности. Условия выдачи официальной доверенности. Реквизиты личной доверенности. Оформление доверенности согласно ГОСТу		
Тема 2.5. Распорядительная документация	**Содержание учебного материала**		
	1. Постановление. Правила оформления 2. Приказы по основной деятельности. Оформление реквизитов 3. Распоряжение. Правила оформления. 4. Указание. Правила оформления	1	
	Лабораторные занятия:	5	2
	Юридические основания возникновения распорядительных документов. Сферы издания распорядительных документов. Стадии процедуры издания распорядительных документов. Оформление постановления согласно ГОСТу. Правила составления приказа. Составные части текста приказа. Бланк приказа. Состав реквизитов формуляра приказа. Приложения к приказу. Оформление		

	приказа согласно ГОСТу. Приказы по основной деятельности с различными вариантами расположения реквизитов. Выписки из приказов по основной деятельности. Реквизиты выписки из приказа. Оформление выписки из приказа согласно ГОСТу. Оформление реквизитов распоряжения. Структура текста распоряжения: вводная и распорядительная часть. Оформления распоряжения согласно ГОСТу. Оформление реквизитов указания. Структура текста указания: констатирующая и распорядительная часть. Оформление указания согласно ГОСТу.		
Тема 2.6.Организационно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		
	1.Учредительный договор. 2 .Устав 3. Положение 4. Инструкция 5. Должностная инструкция. Снятие копий с документов	2	2
	Лабораторные занятия:	5	2
	Правила составления учредительного договора. Оформление реквизитов. Правила их написания. Оформление учредительного договора Оформление реквизитов. Правила их написания. Оформление устава согласно ГОСТу. Виды положений. Оформление реквизитов положения. Правила написания. Разделы текста положения. Оформление положения согласно ГОСТу Особенности инструкции. Разделы инструкции. Правила их написания. Оформление инструкции согласно ГОСТу Составление образцов должностных инструкций. Обязательные реквизиты копий документов. Снятие копий аттестата, страхового полиса, паспорта. Упражнения на развитие автоматизма движений и увеличении скорости письма. Оформление реквизитов документов (повторное). Оформление бланков (повторное).		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам автоматизации делопроизводства). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		20	2

Самостоятельное изучение особенностей оформления документов в электронной форме в соответствии с ГОСТом **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Особенности оформления справочно-информационной документации. 2. Особенности оформления распорядительной документации. 3. Особенности оформления организационно-правовой документации			
	Раздел 3. Компьютерное делопроизводство	60	
Тема 3.1.Программа Microsoft Word в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		
	1.Использование возможностей Microsoft Word в делопроизводстве 2. Оформление документов с использованием программы Microsoft Word	2	
	Лабораторные занятия:	10	2
	Возможности Microsoft Word: создание и редактирование документов, добавление в них таблиц и рисунков, изменение оформления абзацев и начертания шрифта, подготовка документа к печати. Дополнительные модули Word: выполнение таких операций, как проверка орфографии и грамматики, формирование оглавлений и указателей, слияние с базой данных. Режимы просмотра документа. Редактирование разметки страницы Оформление текста. Изменение шрифта, абзацев, проверка орфографии. Редактирование разметки страниц. Оформление в программе Microsoft Word следующих документов6 приказ, доверенность, договор купли-продажи, командировочное удостоверение, резюме		
Тема 3.2. Программа Microsoft EXCEL в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		
	1. Использование возможностей Microsoft EXCEL 2.Оформление таблиц с использованием программы Microsoft EXCEL	4	
	Лабораторные занятия:	10	2
	Возможности Microsoft EXCEL: ввод формул, поддержание функций, диапазон ячеек, кодирование формул, поиск ошибок Вычисления в EXCEL. Использование функции «маркер заполнения». Выведение результата расчета и построение диаграмм		
Тема 3.3. Программа Microsoft PowerPoint в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		
	1. Использование возможностей Microsoft PowerPoint 2.Оформление презентаций с использованием программы Microsoft PowerPoint	4	2
	Лабораторные занятия:	10	2
	Порядок подготовки презентаций и слайдов. Порядок создания и импортирова-		

	ния рисунков и диаграмм. Последовательность применения анимационных эффектов. Презентации из шаблонов оформления и мастера автосодержания. Режимы просмотра презентаций. Заметки докладчика. Порядок формирования. содержания презентаций и итогового слайда Подготовка презентаций и слайдов. Создание и импортирование рисунков и диаграмм. Применение режимов просмотра презентаций		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам компьютерного делопроизводства). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение особенностей оформления документов в электронной форме в соответствии с ГОСТом. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Особенности документации в программе Microsoft Word. 2. Особенности таблиц в программе Microsoft EXCEL. 3. Особенности презентаций в программе Microsoft PowerPoint		20	2
	Итого по МДК.03.01	**240**	
	Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме экзамена		
УП. 03.01 Учебная практика		**36**	2-3
Виды работ			
Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.			
Изучение Устава (положения) организации			
Изучение «Положения о структурных подразделениях»			
Изучение «должностных инструкций сотрудников»			
Изучение «Штатного расписания»			
Изучение основных нормативно-методических документов организации, регламентирующих документирование ее деятельности			
Выявление систем документации, функционирующих в учреждении			
Изучение и анализ порядка и процессов документирования в организации; системы документации и особенности работы с документами в учреждении (организации, фирме)			
Изучение и анализ современных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности учреждения (фирмы, предприятия)			

Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами		
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	2-3
Виды работ		
Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.		
Составить и оформить служебные документы, материалы в соответствии с формулярами документов		
Принять и зарегистрировать поступившую корреспонденцию		
Направить корреспонденцию в структурные подразделения организации		
Передать документы в соответствии с резолюцией руководителей предприятия на исполнение, оформить регистрационные карточки или создать банк данных		
Создать картотеку учета прохождения документальных материалов		
Осуществить контроль за прохождением документов		
Отправить исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники		
Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации		
Систематизировать и хранить документы текущего архива		
Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации		
Подготовить и сдать в архив организации документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив		
Обеспечивать сохранность архивных документов в организации		
Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами		
Всего по ПМ.03	**348**	
Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена по модулю (квалификационного)		

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в лаборатории учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления) №301 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А),.

Оснащенность лаборатории учебной канцелярии (службы документационного обеспечения управления) №301: учебная мебель компьютер, проектор, интерактивная доска; учебно-наглядные пособия, доска.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019

в лаборатории документоведения №314 (423806, Республика Татарстан (Татарстан)

Оснащенность лаборатории документоведения №314: Учебная мебель, компьютеры, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2022.5496 от 21.03.2022,

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft, №27 от 21.10.2021, Лицензионный договор №б/н от 01.09.2021,

SQL Server Standard ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

SQL CAL ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product Device CAL : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

VSProSubMSDN ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Additional Product : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020,

Живая Математика 5.0. (Виртуальный конструктор по математике). Windows XP\Vista\7\8\10; MacOS 10.6-10.13 на класс: Договор № 2019.10401 от 31.05.2019.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованныхх и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/470020

2. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469701

3. Степанова Е.Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Степанова Е.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1275-0, 978-5-4497-1042-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107183.html

Хачатрян Г.А. Организация и сопровождение электронного документооборота : учебник для СПО / Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97086.html

Дополнительная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/472842

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469832

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/471615

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411659

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Нанонаука и нанотехнологии : энциклопедия систем жизнеобеспечения / под редакцией Е. Е. Демидовой .— Москва: ЮНЕСКО, 2015 .— 1000 с. : ил. — ISBN 978-92-3-404137-9. — Текст : непосредственный.

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 – экзамен.

Аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.

Аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет с учетом аттестационного листа специалиста организации-работодателя о прохождении производственной практики.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю (квалификационный). Условием допуска к экзамену по модулю (квалификационному) является положительная аттестации по МДК 03.01, учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю входит в состав рабочей программы профессионального модуля, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	**Результаты обучения (умения, знания)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,	**иметь практический опыт:** - организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации; - владения формами деловой переписки, навыками подготовки текстов документов в управленческой деятельности; проверки, исправления и обработки текстов документов; **уметь:** – оформлять организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по персоналу предприятия, различные виды деловых писем и жанры коммерческой корреспонденции; – соблюдать языковые нормы современного русского литературного языка; – придерживаться требований, предъявляемых законами логики к доказательствам и определениям;	- грамотность выполнения работы по оформлению приказов, распоряжений, указаний; точность и скорость составления организационно-распорядительных документов в электронном виде и на бумажных носителях; - качество и грамотность проведения контроля за исполнением организационно-распорядительной документации; - качество и точность обработки входящих и исходящих документов; - грамотность ведения журнала регистрации входящих документов, а также системы электронного документооборота; - грамотность, скорость и точность составления номенклатуры дел и формирования документов в дела; - оптимальный выбор и использование орг-	Текущий контроль успеваемости: сообщение, контрольные работы, реферат Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики Промежуточная

ОК 8, ОК 9	– продумывать последовательность работы над текстом; – использовать различные виды правки текстов; – пользоваться корректурными знаками, утвержденными Государственным стандартом; – анализировать фактический материал, оформлять библиографические списки, цитаты, таблицы; - отредактировать документ, придать ему композиционную стройность **знать:** – нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; – основные правила хранения и защиты служебной информации.	техники для организации и ведения делопроизводства: компьютеров, телефонов, принтеров, ксероксов, факсов, сканеров и пр.; - точность и грамотность их обслуживания и оформления документации; - оптимальный выбор и применение пакетов прикладных программ для оформления документации; - грамотность подготовки дел к передаче на архивное хранение; - точность и скорость составления и набора бланков и формуляров документов, для апробации их в дальнейшем во время учебной практики; - точность и грамотность составления описи дел; - качество подготовки дел к передаче в архив; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных информационных источников, включая электронные; - анализ инноваций в области делопроизводства; - работа на компьютерах, сканерах, принтерах, ксероксах, факсах и другой оргтехнике; - соблюдение техники безопасности.	аттестация: экзамен, дифференцированный зачет, экзамен по модулю