

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)
**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ(ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики (организация исполнения бюджета)

Программа учебной практики (организация исполнения бюджета) (далее – учебная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.2. Цель и задачи учебной практики (организация исполнения бюджета)

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначальных навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений;

уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;
- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;
- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
- проводить анализ исполнения бюджетов;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики (организация исполнения бюджета)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

3.1. Тематический план учебной практики (организация исполнения бюджета)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	1	36	3

3.2 Содержание учебной практики (организация исполнения бюджета)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	4
	Составить схему консолидированного бюджета региона.	2
	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	6
	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	2
	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	2
	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и	3

	составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	
	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	3
	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, необходимо проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, необходимо проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	4
	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	4
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559114>

Дополнительная литература

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>

2. Российский экономический журнал : общезкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под названием «Экономические науки»). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL <http://www.re-j.ru/>. – Текст : электронный

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>
4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
10. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
11. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
14. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА).....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

1.1. Область применения программы производственной практики (организация исполнения бюджета)

Программа производственной практики (организация исполнения бюджета) (далее – производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.2. Цель и задачи производственной практики (организация исполнения бюджета)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала

государственных и муниципальных учреждений;

уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;
- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;
- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
- проводить анализ исполнения бюджетов;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (организация исполнения бюджета)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
------------	---------------------------------

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

3.1. Тематический план производственной практики (организация исполнения бюджета)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	1	108	3

3.2 Содержание производственной практики (организация исполнения бюджета)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов)	
	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	2
	Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).	2
	Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.	2
	Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.	2
	Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.	2
	Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ	2

	соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.	
	Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.	2
	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.	2
	Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	2
	Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.	2
	Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.	1
	Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля	2
	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.	2
	Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.	2
	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.	2
	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).	2
	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.	2
	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	б) в органах Федерального казначейства	
	Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.	1
	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на	2

рабочем месте.	
Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.	1
Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления)	1
Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).	2
Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.	2
Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.	2
Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.	1
Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	2
Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	1
Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.	1
Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	1
Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	1
Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.	2
Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.	1
Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	2
Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	2

Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.	1
Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.	1
Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	2
Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.	1
Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.	1
Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	2
в) в государственных (муниципальных) учреждениях	
Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	2
Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.	2
Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.	1
Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.	2
Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.	2
Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.	2
Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и	2

	постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).	
	Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.	2
	Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	2
	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.	2
	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.	2
	Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	1
	Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.	2
	Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.	2
	Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	2
	Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам	2
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		108 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.06 Финансы.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559114>

Дополнительная литература

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>

2. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о.

главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под названием «Экономические науки). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL <http://www.re-j.ru/>. – Текст : электронный

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.scp.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

10. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

11. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

14. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается

дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

**ПМ.02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ).....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ).....	7
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ).....	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ).....	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ).....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

1.1. Область применения программы производственной практики (финансово-экономический анализ)

Программа производственной практики (финансово-экономический анализ) (далее – производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.2. Цель и задачи производственной практики (финансово-экономический анализ)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации. В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

- использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;

- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;

- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;

- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности

организации;

- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определения резервов повышения эффективности деятельности организации;
- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;
- идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;
- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;
- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- систематизации и обработки релевантной;
- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;
- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;
- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- определения последствий (угроз и возможностей);
- формирования сводного отчета о финансовых рисках.

уметь:

- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической

информации;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

- проводить группировку статистических данных экономических явлений;

- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;

- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;

- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;

- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;

- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;

- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;

- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;

- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

- осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;
- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;
- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;
- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (финансово-экономический анализ)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные

требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

3.1. Тематический план производственной практики (финансово-экономический анализ)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	3	108	5

3.2 Содержание производственной практики (финансово-экономический анализ)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.	2
	Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.	2
	Описать систему управления финансами организации.	2
	Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).	4
	Оценить финансовую структуру капитала организации. Описать политику управления собственным и заемным капиталом организации. Провести анализ собственного и заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Определить цену заемного капитала. Рассчитать показатели финансового рычага. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.	4
	Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации	2
Провести расчет амортизации.	2	

Рассчитать чистые активы организации.	2
Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств).	2
Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.	2
Определить состав производственных запасов в организации.	2
Определить состав дебиторской задолженности организации.	2
Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.	2
Определить состав доходов и расходов организации.	2
Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.	4
Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.	2
Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.	2
Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. Сформировать чистую прибыль организации. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.	2
Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.	2
Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.	2
Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.	2
Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.	2
Определить чистый денежный поток организации.	2
Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.	2
Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.	2
Определить требования к поставщикам, основную документацию.	2
Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.	2
Проведение контроля закупочной деятельности.	2
Изучить порядок и виды кредитования организации. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. Рассчитать кредитную нагрузку организации. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.	4
Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.	2

	Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	2
	Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации.	2
	Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.	2
	Рассчитать показатели движения основных средств организации.	2
	Оценить эффективность использования основных средств и материальных ресурсов организации.	2
	Рассчитать показатели движения рабочей силы. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации.	2
	Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости).	2
	Провести оценку вероятности банкротства.	2
	Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.	2
	Собрать информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей.	2
	Определить ситуации (контекст) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.	2
	Провести качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. Оценить вероятность отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.	4
	Оценить объем экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.	4
	Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.	2
	Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	2
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		108 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.06 Финансы.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729>.

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541771>

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пешанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935>

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810> .

4. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.scp.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblioteka-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями

практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).....	7
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).....	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ).....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

1.1. Область применения программы производственной практики (налоговое консультирование)

Программа производственной практики (налоговое консультирование) (далее – производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2. Цель и задачи производственной практики (налоговое консультирование)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию. В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- применения законодательства российской федерации о налогах, сборах;
- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;
- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов;
- соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты;
- ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;
- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;
- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;
- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;

- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;
- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;
- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;
- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;
- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;
- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;
- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;
- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;
- консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;
- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования);
- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;
- поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля.

уметь:

- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом российской федерации;
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

- применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством российской федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах;
- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;
- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;
- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;
- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;
- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач;
- использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;

- применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (налоговое консультирование)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

3.1. Тематический план производственной практики (налоговое консультирование)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	4	144	4

3.2 Содержание производственной практики (налоговое консультирование)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах	2
	Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками	2
	Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2
	Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения	4
	Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	4
Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	

При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость	2
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций	2
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц	2
При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам	2
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных	4

ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых	2
При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу	2
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций	2
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость	4
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций	2
При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	4
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу	2
При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение	4

размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога	2
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу	4
При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему	4
Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения	4
Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения	2
Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения	2
Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами	2
Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов	2
Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций	4
Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	4
Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации	4
Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов)	4
Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков	4
Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения	4

	Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	4
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.06 Финансы.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>.

4. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944>.

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>.

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

2. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

4. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

5. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

6. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

7. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

8. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

9. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной

форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

10. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

11. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

12. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

13. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.scp.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

10. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

11. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва.
– URL: <https://minfin.gov.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАЛОГОВОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

**ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК).....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК).....	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК).....	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК).....	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК).....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

1.1. Область применения программы производственной практики (обеспечение закупок)

Программа производственной практики (обеспечение закупок) (далее – производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

1.2. Цель и задачи производственной практики (обеспечение закупок)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;

- составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

- оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;

- оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев;

уметь:

- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;

- разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;

выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;

- производить расчет показателей выборочного исследования;
- обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- применять идентификационные коды закупок; рассчитывать;
- начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам;
- работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов;
- подготовить извещения об осуществлении закупки;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (обеспечение закупок)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

3.1. Тематический план производственной практики (обеспечение закупок)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	2	72	5

3.2 Содержание производственной практики (обеспечение закупок)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	6
	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	4
	Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	6
	Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	4
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	12
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	12	

	Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	12
	Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	4
	Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	6
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.06 Финансы.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>
4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://zakupki.gov.ru>
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: <http://bus.gov.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации. ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)**

**ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики (финансовый контроль)

Программа учебной практики (финансовый контроль) (далее – учебная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

1.2. Цель и задачи учебной практики (финансовый контроль)

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначальных навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;
- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлению;
- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;
- разработки предложений к проектам плановой документации;
- выполнения контрольных процедур;
- анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;
- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;
- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних

регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;

- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;

- применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;

- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;

- применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;

- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять современные аналитические методы и программные продукты;

- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

- применять методы внутреннего финансового контроля;

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- обобщать и анализировать собранную информацию;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики (финансовый контроль)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

3.1. Тематический план учебной практики (финансовый контроль)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1	36	5

3.2 Содержание учебной практики (финансовый контроль)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	2
	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	2
	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.	2
	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на	4

	выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	2
ВСЕГО		36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98668>.

Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством

полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)**

**ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

1.1. Область применения программы производственной практики (финансовый контроль)

Программа производственной практики (финансовый контроль) (далее – производственная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.2. Цель и задачи производственной практики (финансовый контроль)

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;
- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям;

- формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля;
 - получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;
 - контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;
 - подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин;
 - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
 - анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;
 - разработки предложений к проектам плановой документации;
 - выполнения контрольных процедур;
 - анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;
 - выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;
 - формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;
 - подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
 - получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности;
 - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;
- уметь:**
- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;
 - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;
 - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;
 - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;
 - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;
 - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
 - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;
 - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;
 - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;

- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- применять современные аналитические методы и программные продукты;
- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- применять методы внутреннего финансового контроля;
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;
- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица;
- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (финансовый контроль)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической

	информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

3.1. Тематический план производственной практики (финансовый контроль)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7, ПК 5.8	2	72	6

3.2 Содержание производственной практики (финансовый контроль)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:	
	Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.	4
	Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	4
	Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные	6

	процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.	
	Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.	6
	Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).	4
	Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).	6
	Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.	4
	б) в организации любой формы собственности:	
	Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	4
	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете	6
	Изучит документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.	6
	Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6

	Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.	
	Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.	4
	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.	6
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	4
ВСЕГО		72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.06 Финансы.

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется в образовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98668>.

Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями,

осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblioteka-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа,

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
Комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
«21» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«24» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)**

**ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность **38.02.06 Финансы**
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от "07" августа 2024 г. № 539

Разработчики:

Устюжина О.Н., преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Рецензенты:

Мулюкова С.Р., Заместитель руководителя Исполнительного комитета
г. Набережные Челны, начальник управления финансов

Набиуллина Э.Р., Руководитель территориального отделения Департамента
казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан г. Набережные Челны

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ).....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики (финансовый контроль)

Программа учебной практики (финансовый контроль) (далее – учебная практика) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, в части освоения квалификации Финансист вида деятельности по модулю ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

1.2. Цель и задачи учебной практики (финансовый контроль)

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначальных навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь навыки:

- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;
- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям;
- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;
- разработки предложений к проектам плановой документации;
- выполнения контрольных процедур;
- анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;
- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;
- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних

регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;

- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;

- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;

- применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;

- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;

- применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;

- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять современные аналитические методы и программные продукты;

- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

- применять методы внутреннего финансового контроля;

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- обобщать и анализировать собранную информацию;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики (финансовый контроль)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

3.1. Тематический план учебной практики (финансовый контроль)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1	36	5

3.2 Содержание учебной практики (финансовый контроль)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	2
Основной	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	2
	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	2
	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации.	2
	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	2
	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на	4

	выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	
	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой	2
ВСЕГО		36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренной учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98668>.

Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

4. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством

полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>
<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</p>	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики.</p> <p>Анализ отчетной документации по результатам практики</p>