

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПП.01.01)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): Преподавание по программам начального общего образования и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание по программам начального общего образования. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники

информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание по программам начального общего образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	4	144	6

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	2
Основной	Тема 1.1. Установочная конференция по практике Ознакомление обучающихся целями и задачами, этапами производственной практики. Проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности	6
	Тема 2.1. Преподавание по программам начального общего образования Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Обработка и анализ полученной информации. Изучение и анализ теоретических основ организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах. Проектирование и проведение уроков по учебным предметам начального образования. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов. Самоанализ проведенных уроков	94
	Тема 3.1. Составление аналитического отчета Обработка и систематизация фактического и методического материала. Оформление отчета. Подведение выводов	36
Заключительный (промежуточная аттестация)	1. Защита отчетов по производственной практики. 2. Защита методического портфолио обучающихся. 3. Анализ и оценка производственной практики (по профилю специальности) обучающихся руководителями, представителями администрации и педагогами профильных организаций	6
ВСЕГО		144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в общеобразовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС Начального общего образования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

2. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

3. Светловская, Н.Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08108-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516468>.

Дополнительная учебная литература:

1. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06833-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516395>.
2. Байбородова, Л.В. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Байбородова, О.М. Фалетрова, С.А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07577-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514020>.
3. Виленская, Т.Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Виленская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10215-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517227>.
4. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.]; под научной редакцией В.К. Сигова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 532 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11615-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517760>.
5. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513479>.
6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М.С. Смирновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16494-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531170>.
7. Минералова, И.Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС: учебник и практикум для вузов / И.Г. Минералова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00343-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511646>.
8. Светловская, Н.Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08108-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516468>.
9. Серебренников, Л.Н. Методика преподавания технологии (труда): учебник для среднего профессионального образования / Л.Н. Серебренников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10911-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518111>.
10. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебное пособие для СПО / составители Н.В. Донских. – Саратов: Профобразование, 2019. – 201 с. – ISBN 978-5-4488-0327-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>.
11. Федина, Л.В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Федина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11274-0. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518207>.

12. Ястребов, А.В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Ястребов, И.В. Суслова, Т.М. Корикова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11012-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514676>.

13. Ястребов, А.В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Ястребов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 201 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12328-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514684>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

1. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 1: А – Анкетирование. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-329-X. – Текст: непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 2: Анкилоз - Банка. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-330-3. – Текст: непосредственный.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат; [редкол.: А.Д. Некипелов и др.]. – Москва: Энциклопедия, 2006. – в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т.Д. Александрова; Е.П. Белова; В.И. Бородулин и др. – 2006. – 960 с. – ISBN 5-94802-003-7. – Текст: непосредственный.

4. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А.А. Бодалева. – 2-е изд. – М.: Когито-Центр, 2019. – 600 с. – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>.

Периодические издания:

1. Воспитание школьников: теоретический научно-методический журнал / учредитель: ООО «Школьная пресса»; главный редактор Г.С. Семенов. – Москва: ООО «Школа Пресс», 1966. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст: непосредственный.

2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель: ООО «Игра, дети и взрослые»; главный редактор. Т. Арманова. – Москва: «НИИ школьных технологий», 2015 – издается с 2002 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 1726-0973. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12>.

3. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

4. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный.

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	
--	--

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПП.01.02)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

- составления педагогической характеристики обучающегося;

- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники

информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Преподавание по программам начального общего образования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного

знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	7	252	7

3.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	2
Основной	Тема 1.1. Установочная конференция по практике Ознакомление обучающихся целями и задачами, этапами производственной практики. Проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности	6
	Тема 2.1. Преподавание по программам начального общего образования Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Обработка и анализ полученной информации. Изучение и анализ теоретических и методических основ организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах. Проектирование и проведение уроков по всем учебным предметам начального образования. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов. Самоанализ проведенных уроков	200
	Тема 3.1. Составление аналитического отчета Обработка и систематизация фактического и методического материала. Оформление отчета. Подведение выводов	38
Заключительный (промежуточная аттестация)	1. Защита отчетов по производственной практики. 2. Защита методического портфолио обучающихся. 3. Анализ и оценка педагогической практики обучающихся руководителями, представителями администрации и педагогами профильных организаций	6
ВСЕГО		252 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в общеобразовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС Начального общего образования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

3. Светловская, Н.Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08108-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516468>.

Дополнительная учебная литература:

1. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06833-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516395>.
2. Байбородова, Л.В. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Байбородова, О.М. Фалетрова, С.А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07577-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514020>.
3. Виленская, Т.Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Виленская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10215-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517227>.
4. Детская литература: учебник для среднего профессионального образования / В.К. Сигов [и др.]; под научной редакцией В.К. Сигова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 532 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11615-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517760>.
5. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513479>.
6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М.С. Смирновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16494-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531170>.
7. Минералова, И.Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС: учебник и практикум для вузов / И.Г. Минералова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00343-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511646>.
8. Светловская, Н.Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08108-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516468>.
9. Серебренников, Л.Н. Методика преподавания технологии (труда): учебник для среднего профессионального образования / Л.Н. Серебренников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10911-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518111>.
10. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебное пособие для СПО / составители Н.В. Донских. – Саратов: Профобразование, 2019. – 201 с. – ISBN 978-5-4488-0327-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>.
11. Федина, Л.В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Федина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11274-0. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518207>.

12. Ястребов, А.В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Ястребов, И.В. Суслова, Т.М. Корикова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11012-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514676>.

13. Ястребов, А.В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Ястребов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 201 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12328-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514684>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775..>

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

1. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 1: А – Анкетирование. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-329-X. – Текст: непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 2: Анкилоз – Банка. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-330-3. – Текст: непосредственный.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат; [редкол.: А.Д. Некипелов и др.]. – Москва: Энциклопедия, 2006. – в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т.Д. Александрова; Е.П. Белова; В.И. Бородулин и др. – 2006. – 960 с. – ISBN 5-94802-003-7. – Текст: непосредственный.

4. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А.А. Бодалева. – 2-е изд. – М.: Когито-Центр, 2019. – 600 с. – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>.

Периодические издания:

1. Воспитание школьников: теоретический научно-методический журнал / учредитель: ООО «Школьная пресса»; главный редактор Г.С. Семенов. – Москва: ООО «Школа Пресс», 1966. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст: непосредственный.

2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель: ООО «Игра, дети и взрослые»; главный редактор. Т. Арманова. – Москва: «НИИ школьных технологий», 2015 – издается с 2002 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 1726-0973. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12>.

3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект,	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма,	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	
---	--

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ (УП.02.01)

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Л.В. Рахматуллина, к.п.н., преподаватель

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Г.М. Хафизова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78»

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
2. ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
4. ПРАКТИКИ.....	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ	
5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности в рамках модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);

- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в

избранной области с учетом возраста обучающихся и школьной адаптации;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами, и аттестационный лист, установленной ФГБОУ ВО «НГПУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации,

	особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	УП.02.01 Основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	21	72	4

3.2 Содержание учебной практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие. Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	6
	Ознакомление с базой практики. Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности	6
	Содержание, планирование и организация внеурочной деятельности на базе практики. Выполнение программы практики, освоение основ организации внеурочной работы, содержания, видах, направлениях внеурочной деятельности, сущности социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	54
Заключительный (промежуточная аттестация)	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями)	6
ВСЕГО		72 часа

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Организация обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителей практик, после изучения теоретической и практической части ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516096>.

2. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00393-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512621>.

3. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.
2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

- 1 Информатика һәм мәғлүмәт технологияләре терминнары: Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. – Казань: Мәғариф, 2006. – 383 б.: ил. – ISBN 5-7761-1396-4. – Текст: непосредственный.
- 2 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-211-9. – Текст: непосредственный.
- 3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-227-5. – Текст: непосредственный.
- 4 Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л.Н. Качахидзе. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дрофа, 2005. – 366 с.: ил. – ISBN 5-7107-8083-9. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>.
2. Научно-методический журнал «Начальное образование». Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>.
3. Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа плюс. До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/>.
4. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный. <https://n-shkola.ru/>.
5. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – ISSN. – Текст: непосредственный <https://nsc.1sept.ru/>.
6. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – ISSN. – Текст: непосредственный. <https://ychitel.com/ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Практика завешается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ
ШКОЛЬНИКОВ (ПП.02.01)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Л.В. Рахматуллина, к.п.н., преподаватель

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Г.М. Хафизова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролищей № 78»

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);

- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах в избранной области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники

информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся и школьной адаптации;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;

- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

- виды документации, требования к ее оформлению.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами, и аттестационный лист, установленной ФГБОУ ВО «НГПУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72

часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПО): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.02 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	21	72	3

3.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	6
Основной	Ознакомление с базой практики Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности	6
	Содержание, планирование и организация внеурочной деятельности на базе практики Выполнение программы практики, освоение основ организации внеурочной работы, содержания, видах, направлениях внеурочной деятельности, сущности социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	54
Заключительный (промежуточная аттестация)	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями)	6
ВСЕГО		72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в общеобразовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС Начального общего образования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

– URL: <https://urait.ru/bcode/516096>.

2. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Кумариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00393-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512621>.

3. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

1 Информатика һәм мәғлүмәт технологияләре терминнары: Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. – Казань: Мәғариф, 2006. – 383 б.: ил. – ISBN 5-7761-1396-4. – Текст: непосредственный.

2 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-211-9. – Текст: непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-227-5. – Текст: непосредственный.

4 Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л.Н. Качахидзе. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дрофа, 2005. – 366 с.: ил. – ISBN 5-7107-8083-9. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>.

2. Научно-методический журнал «Начальное образование». Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>.

3. Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа плюс. До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/>.

4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной

школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – ISSN. – Текст: непосредственный <https://nsc.1sept.ru/>.

5. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный. <https://n-shkola.ru/>.

6. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – ISSN. – Текст: непосредственный. <https://ychitel.com/ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	
---	--

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (ПП.03.01)

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Л.В. Рахматуллина, преподаватель

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78»

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации Учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): Классное руководство, и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь опыт практической деятельности:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1.	Проводит педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определяет цели и задачи, планирует внеклассную работу

ПК 3.3.	Проводит внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализирует процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определяет цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.
ПК 3.6.	Обеспечивает взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализирует результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координирует деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создаёт в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участствует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организует собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность воспитанников, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.03 Классное руководство	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	2 недели	72	6

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий	6
Основной	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности	6
	Тема 1.2. Содержание, планирование и организация деятельности классного руководителя на базе практики Выполнение программы практики, освоение основ организации и планирования внеклассной воспитательной работы, содержания, видах, направлениях внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности классного руководителя начальных классов	54
Заключительный (промежуточная аттестация)	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики, аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями)	6
	ВСЕГО	72

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности. Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в образовательных организациях разного типа г. Набережные Челны, оборудованных и оснащенных необходимыми средствами для проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Москвина, Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517674>.

2. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-

5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

3. Щуркова, Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518108>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

1. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 1: А – Анкетирование. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-329-X. – Текст: непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 2: Анкилоз – Банка. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-330-3. – Текст: непосредственный.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат; [редкол.: А.Д. Некипелов и др.]. – Москва: Энциклопедия, 2006. – в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т.Д. Александрова; Е.П. Белова; В.И. Бородулин и др. – 2006. – 960 с. – ISBN 5-94802-003-7. – Текст: непосредственный.

4. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А.А. Бодалева. – 2-е изд. – М.: Когито-Центр, 2019. – 600 с. – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>.

Справочно-библиографические издания

1 Информатика һәм мәғлүмәт технологияләре терминнары: Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. – Казань: Мәғариф, 2006. – 383 б.: ил. – ISBN 5-7761-1396-4. – Текст: непосредственный.

2 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-211-9. – Текст: непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-227-5. – Текст: непосредственный.

4 Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л.Н. Качахидзе. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дрофа, 2005. – 366 с.: ил. – ISBN 5-7107-8083-9. – Текст: непосредственный.

Периодические издания

1. Воспитание школьников: теоретический научно-методический журнал / учредитель: ООО «Школьная пресса»; главный редактор Г.С. Семенов. – Москва: ООО «Школа Пресс», 1966. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст: непосредственный.

2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель: ООО «Игра, дети и взрослые»; главный редактор Т. Арманова. – Москва: «НИИ школьных технологий», 2015 – издается с 2002 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 1726-0973. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12>.

3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (ПП.03.02)

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Л.В. Рахматуллина, преподаватель

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной летней практики

Программа производственной летней практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) по модулю ПМ.03 Классное руководство, и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной летней практики

Производственная летняя практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Классное руководство.

В ходе освоения программы производственной летней практики обучающийся должен:

иметь опыт практической деятельности:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;

- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной летней практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной летней практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1.	Проводит педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2.	Определяет цели и задачи, планирует внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводит внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализирует процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определяет цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими
ПК 3.6.	Обеспечивает взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализирует результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координирует деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создаёт в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организует собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность воспитанников, организывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах

деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной летней практики

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.03 Классное руководство	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	2 недели	72	6

3.2 Содержание производственной летней практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	6
Основной	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики Знакомство с базой практики и администрацией ДОЛ; изучение системы воспитательной работы в ДОЛ; знакомство с коллективом детей; изучение системы работы вожатого, материально-технического и методического обеспечения в ДОЛ	6
	Тема 1.2. Содержание, планирование и организация деятельности вожатого на базе практики Знакомство с программой ДОЛ. Изучение ресурсной базы пространства ДОЛ для определения возможностей организации различных форм педагогической деятельности. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива лагеря, для выявления основных форм и методов осуществления педагогической деятельности в ДОЛ. Определение задач и планирование педагогической деятельности вожатого в закрепленном отряде ДОЛ. Разработка мероприятий в рамках педагогической деятельности вожатого. Написание аналитического отчета о реализации педагогической деятельности в ДОЛ	54
Заключительный (промежуточная аттестация)	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики, аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями)	6
	ВСЕГО	72

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная летняя практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах образования

Реализация рабочей программы производственной летней практики осуществляется в ДОЛ разного типа (пришкольных, загородных) г. Набережные Челны, оборудованных и оснащенных необходимыми средствами для проведения практики.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной летней практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной летней практикой, проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной летней практикой осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

2. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – (Профессиональное образование).

образование). – ISBN 978-5-534-07200-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513439>.

3. Дрозд, К.В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12501-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518596>.

4. Щуркова, Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518108>.

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Просвещение, 2011. – 33 с.: ил. – (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст: непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания:

1. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 1: А – Анкетирование. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-329-X. – Текст: непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия: в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец. – Москва: Большая Российская энциклопедия. Том 2: Анкилоз - Банка. – 2005. – 766 с.: ил.: карт. – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-330-3. – Текст: непосредственный.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат; [редкол.: А.Д. Некипелов и др.]. – Москва: Энциклопедия, 2006. – в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т.Д. Александрова; Е.П. Белова; В.И. Бородулин и др. – 2006. – 960 с. – ISBN 5-94802-003-7. – Текст: непосредственный.

4. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А.А. Бодалева. – 2-е изд. – М.: Когито-Центр, 2019. – 600 с. – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>.

Периодические издания:

1. Воспитание школьников: теоретический научно-методический журнал / учредитель: ООО «Школьная пресса»; главный редактор Г.С. Семенов. – Москва: ООО «Школа Пресс», 1966. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст: непосредственный.

2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель: ООО «Игра, дети и взрослые»; главный редактор. Т. Арманова. – Москва: «НИИ школьных технологий», 2015 – издается с 2002 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 1726-0973. – Текст: электронный // Базы

данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12>.

3. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

4. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный.

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной летней практики осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	
--	--

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(ПП.04.01)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Ю.М. Гизетдинова, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ...	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): Методическое обеспечение образовательного процесса. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования,

выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	19	144	5

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование раздела и тем	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Вводное занятие. Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий	6
Основной	Ознакомление с базой практики Знакомство с администрацией образовательной организации, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности	6
	Содержание, анализ, планирование и организация методического обеспечения образовательного процесса на базе практики Выполнение программы практики, освоение основ содержания, организации, направлениях методической деятельности в условиях образовательной организации, о способах применения полученных знаний в практической профессиональной деятельности в начальных классах	126
Заключительный (промежуточная аттестация)	Подготовка пакета отчетной документации по практике: дневник практики; аналитический отчет, характеристика практиканта, аттестационный лист, приложение к отчету (папка с выполненными заданиями)	6
ВСЕГО		144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в общеобразовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС Начального общего образования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

2. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516096>.

2. Москвина, Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10250-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517674>.

3. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

4. Щуркова, Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10887-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518108>.

Официальные издания:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / М-во образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2010. – 31с. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / М-во образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2015. – 393 с. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ – М.:ИЦ Сфера, 2013. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Справочно-библиографические издания:

1 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары: Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. – Казань: Мәгариф, 2006. – 383 б.: ил. – ISBN 5-7761-1396-4. – Текст: непосредственный.

2 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-211-9. – Текст: непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-227-5. – Текст: непосредственный.

4 Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л.Н. Качахидзе. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дрофа, 2005. – 366 с.: ил. – ISBN 5-7107-8083-9. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

1. Воспитание школьников: теоретический научно-методический журнал / учредитель: ООО «Школьная пресса»; главный редактор Г.С. Семенов. – Москва: ООО «Школа Пресс», 1966. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст: непосредственный.
2. Игра и дети: журнал для родителей и педагогов / учредитель: ООО «Игра, дети и взрослые»; главный редактор. Т. Арманова. – Москва: «НИИ школьных технологий», 2015 – издается с 2002 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 1726-0973. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12>.
3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный.
4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.
5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
4. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Директор МБОУ «Пушкинский пролией
№ 78» г. Набережные Челны
Г.И. Гарипова
«25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«25» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353

Разработчики:

Ф.Х. Хайруллина, преподаватель

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

Рецензенты:

Гарипова Г.И. директор МБОУ «Пушкинский пролией № 78

Нурмухаметов А.Н, директор МБОУ «СОШ № 53»

Содержание

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД):

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ВПД	Требования к практическому опыту и умениям
Преподавание по программам начального общего образования	<i>Иметь практический опыт:</i> • анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; • определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; • проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; • составления педагогической характеристики обучающегося; • применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; • наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации. <i>Уметь:</i> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; • определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; • использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; • применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; • планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися,

	имеющими трудности в обучении; • использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; • проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; • интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; • оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки; • осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; • анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их; • каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; • выразительно читать литературные тексты; • петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения; • изготавливать поделки из различных материалов; • рисовать, лепить, конструировать; • анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	<i>Иметь практический опыт:</i> • анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); • определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; • наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; • наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; • ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. <i>Уметь:</i> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; • определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; • составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в

	соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
Классное руководство	<i>Иметь практический опыт:</i> • педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; • анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; • определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; • планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; • определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; • наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. <i>Уметь:</i> • выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; • формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

	• планировать деятельность классного руководителя; • оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; • совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; • использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; • организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; • создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; • помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; • составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); • вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); • организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; • изучать особенности семейного воспитания обучающихся; • формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; • анализировать процесс и результаты работы с родителями; • использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; • анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)
Методическое обеспечение образовательного процесса	<i>Иметь практический опыт:</i> • анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; • изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; • участия в исследовательской и проектной деятельности. <i>Уметь:</i>

	• анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; • определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • адаптировать имеющиеся методические разработки; • сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; создавать в кабинете предметно-развивающую среду; • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4.	Анализировать уроки
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий

ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПМ.03 Классное руководство. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.	4	144	8

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование модулей, тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие в установочной конференции. Получение заданий.	4
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования		34
Тема 1.1. Преподавание по программам начального общего образования	Изучение и анализ теоретических и методических основ организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах. Проектирование и проведение уроков по учебным предметам начального образования. Наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов	17
	Проведение исследования в соответствии с темой ВКР. Количественная и качественная обработка результатов исследования в соответствии с темой ВКР	17
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		34
Тема 2.1. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Проектирование и проведение внеклассных мероприятий и внеурочных занятий	34
ПМ.03 Классное руководство		34
Тема 3.1.	Планирование классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий,	34

Классное руководство	внеурочных занятий на период практики. Определение цели и задач деятельности классного руководителя (составление календарно-тематического плана внеклассной работы на период практики). Разработка и проведение классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий, внеурочных занятий в закреплённом классе. Проведение самоанализа классного часа, внеклассного воспитательного мероприятия, внеурочного занятия и оценка результатов воспитательной работы в закреплённом классе	
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса		38
Тема 4.1. Методическое обеспечение образовательного процесса	Познакомиться и проанализировать образовательную программу, используемую классным руководителем, учебники и учебные пособия. Подобрать методику, организовать и провести диагностику сформированности УУД (универсальных учебных действий) у младших школьников (УУД по выбору студента). Обработать результаты диагностики, описать и проанализировать результаты. Составить рекомендации учителю по использованию результатов диагностики в образовательном процессе. Изучить индивидуальные особенности и образовательные потребности обучающихся в классе. Составить психолого-педагогическую характеристику класса	34
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	4
ВСЕГО		144 ч. (4 недели)

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в общеобразовательных учреждениях, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС Начального образования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организациями. Производственная практика (преддипломной) проводится под руководством руководителя практики от Университета и профильной организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Производственная практика (преддипломной) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

2. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00417-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511577>.

3. Федина, Л.В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Федина. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11274-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518207>.

4. Фугелова, Т.А. Образовательные программы начальной школы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Фугелова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 467 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11271-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518158>.

Дополнительная учебная литература:

1. Алхасов, Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, А.К. Пономарев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16290-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530743>.

2. Байбородова, Л.В. Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Байбородова, О.М. Фалетрова, С.А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07577-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514020>.

3. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11023-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517821>.

4. Белинская, А.Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11596-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517965>.

5. Виленская, Т.Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Виленская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10215-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517227>.

6. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07633-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513479>.

7. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 507 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08770-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515329>.

8. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М.С. Смирновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16494-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531170>.

9. Минералова, И.Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Г. Минералова. – Москва:

Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00919-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513160>.

10. Петрушин, В.И. Психология и педагогика художественного творчества + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Петрушин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 395 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09311-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515131>.

11. Светловская, Н.Н. Детская литература в современной начальной школе: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08108-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516468>.

12. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебное пособие для СПО / составители Н.В. Донских. – Саратов: Профобразование, 2019. – 201 с. — ISBN 978-5-4488-0327-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86154.html>.

13. Ястребов, А.В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Ястребов, И.В. Суслова, Т.М. Корикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11012-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514676>.

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438775>.

2. Садовникова, Г.Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г.Д. Садовникова. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-04133-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431086>.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары: Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. – Казань: Мәгариф, 2006. – 383 б.: ил. – ISBN 5-7761-1396-4. – Текст: непосредственный.

2 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-211-9. – Текст: непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва: НИИ школьных технологий, 2006. – 816 с.: ил. – ISBN 5-87953-227-5. – Текст: непосредственный.

4 Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л.Н. Качахидзе. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Дрофа, 2005. – 366 с.: ил. – ISBN 5-7107-8083-9. – Текст: непосредственный.

Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>.

2. Научно-методический журнал «Начальное образование». Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>.

3. Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа плюс. До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/>.

4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель: ООО «ИД «Первое сентября»; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва: ИД «Первое сентября», 1992. – издается с 1992. – 12 выпусков в год. – ISSN. – Текст: непосредственный <https://nsc.1sept.ru/>.

5. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель: Министерство образования РФ; главный редактор С.В. Степанова. – Москва: Начальная школа, 1933. – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст: непосредственный. <https://n-shkola.ru/>.

Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель: ООО «Приоритет-МВ»; главный редактор. Ю.М. Новокшенов. – Москва: ООО «Приоритет-МВ», 1861. – издается с 1861. – 4 выпуска в год. – ISSN. – Текст: непосредственный. <https://ychitel.com/ru/>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>.

5. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать	Наблюдения за качеством

уроки. ПК 1.2. Проводить уроки. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4. Анализировать уроки. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в	деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики
---	--

виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики