

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра истории и методики ее преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


А.М. Гайфутдинов
подпись *расшифровка подписи*
«27» мая 2021 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
История

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Набережные Челны, 2021


Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями).

Составитель  А.М. Рафиков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры истории и методики ее преподавания

"27" мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Истории и методики ее преподавания

 И.В. Корнилова 27.05.2021 г.
подпись расшифровка подписи дата

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.....	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
6.	Содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
12.	Организация практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	10

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности.

Целью учебной архивной практики является развитие и закрепление у обучающихся знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков по работе с документами, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной архивной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. изучить основные этапы развития архивного дела и основные виды архивных хранилищ;
2. познакомить с основными центральными и региональными архивными хранилищами страны;
3. познакомить с технологиями приобретения, использования и обновления знаний по архивному делу;
4. сформировать умение ориентироваться в источниках и научной литературе;
5. сформировать умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к архивным источникам;
6. сформировать навыки работы в архивах по поиску необходимой информации в документах, справочниках и каталогах, в том числе электронных;
7. сформировать навык анализа событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики: учебная.

2.2 Способы проведения: выездная, стационарная.

2.3 Форма проведения практики: практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения компетенции:

УК-1.2: Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

различные технологии, способы и методики поиска информации в области архивного дела Российской Федерации, ее критического анализа в рамках системного подхода;

Уметь:

использовать различные технологии, способы и методики поиска информации в области архивного дела Российской Федерации, ее критического анализа в рамках системного подхода;

Владеть:

навыками применения различных технологий, способов и методик поиска информации в области архивного дела Российской Федерации, ее критического анализа в рамках системного подхода.

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.1: Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

различные технологии, способы и методики разработки основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Уметь: использовать различные технологии, способы и методики разработки основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть:

навыками применения различных технологий, способов и методик разработки основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикатор достижения компетенции:

ОПК-8.4: Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

различные технологии, способы и методики поиска архивных источников и их критического анализа для проведения исследований по истории России и использования их результатов в научно-педагогической деятельности.

Уметь:

использовать различные технологии, способы и методики поиска архивных источников и их критического анализа для проведения исследований по истории России и использования их результатов в научно-педагогической деятельности.

Владеть:

навыками применения различных технологий, способов и методик поиска архивных источников и их критического анализа для проведения исследований по истории России и использования их результатов в научно-педагогической деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная архивная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История».

Согласно учебному плану практика относится к обязательной части программы бакалавриата, входит в блок 2 «Практики» Б2.О.04(У).

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного прохождения учебной архивной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Философия, Археология, Вспомогательные исторические

дисциплины, Иностранный язык, История древнего мира, История России с древнейших времен до конца XVIII века, Концепции современного естествознания, Основы общей педагогики и история образования, введение в педагогическую деятельность, Русский язык и культура речи, а также прохождения практик: Учебная археологическая практика.

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение учебной архивной практики необходимо для последующего изучения дисциплин: Возрастная и педагогическая психология, История России новейшего времени, Источниковедение истории зарубежных стран, Источниковедение истории России, Курсовая работа по истории России, Методы психолого-педагогического исследования, Новая история стран Европы и Америки, Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности, Историография всеобщей истории, Историография отечественной истории, Курсовая работа по всеобщей истории, Новейшая история стран Европы и Америки, Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности, Экономика, Технологии и средства цифрового обучения, Технологии обучения детей с особыми образовательными потребностями, История (история России, всеобщая история), Новая и новейшая история стран Азии и Африки, а также прохождения практик: Производственная педагогическая практика, Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная преддипломная практика.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Практика проводится в 4 семестре 2 курса.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 0,3 часа контактной работы.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	24	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения	24	Ведение дневника практики
3	Основной	Подготовить презентацию по использованию архивных документов в образовательном процессе. Выполнить практические задания: по выявлению документов и их археографической обработке, составлению тематической карточки, исполнению тематического запроса в ЕАИС РТ	180	Материалы выполненных индивидуальных заданий
4	Аналитический	Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	12	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

7. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной архивной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от университета) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от университета и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: презентация по использованию архивных документов в образовательном процессе; археографическая обработка документа, составление тематической карточки, исполнение тематического запроса в ЕАИС РТ.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной архивной практики оценивается руководителем практики от университета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (представлен в приложении 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450118>

2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12447-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264>

б) дополнительная литература:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454682>

2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453297>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

2. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>

3. Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/>

4. Российское общество историков-архивистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roiarch.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной архивной практики используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020

2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020

3. Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020.

4. Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html

5. Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>

6. Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение <http://hamstersoft.com/eula/>

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

1. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная архивная практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История» проводится на базе архива ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в архивах общеобразовательных учреждений по месту работы или жительства обучающихся.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащённости учебной и методической литературой по географии;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения географии.

Для проведения учебной архивной практики университет располагает следующими помещениями:

Таблица 2

Наименование учебных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 209 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А)	Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран проектор, доска, учебно-наглядные пособия	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html , Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/ , Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
Помещение для самостоятельной работы № 302 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д. 9А).	Оборудование и технические средства обучения: компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020, Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft :ДОГОВОР № 2020.13967 от «27» июля 2020 г, Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html , Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/ ,

		Hamster ZIP Archiver: свободно распространяемое программное обеспечение http://hamstersoft.com/eula/
--	--	---

При прохождении учебной архивной практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

12. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Учебная архивная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.