

Министерство просвещения образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Кафедра профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
Генеральный директор
ООО «Каминвестгражданпроект»
В.Г. Хафизов
«20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
«26» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2022

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от "27" октября 2014 г. № 1391

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Профессиональных дисциплин
Протокол от "26" мая 2022 г. №9

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

Разработчики:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

Кузнецова А.С., преподаватель

Рецензенты:

Хафизов В.Г., Генеральный директор ООО «Каминвестгражданпроект», член СА России

Сафиуллин Р.Р., Директор ООО «КМТ Проектный отдел»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4.
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..	5.
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6.
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8.
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	10.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения квалификации Дизайнер и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД): ПМ 04 *Организация работы коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): *Организация работы коллектива исполнителей*. В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-работы с коллективом исполнителей;

уметь:

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации - управленческой работы в коллективе;

-осуществлять контроль деятельности персонала;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Организация работы коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛРВ 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Количество недель	Количество акад. часов	Семестр
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	1	36	8

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Подготовительный	Установочная конференция по практике. Знакомство с программой практики и правилами ведения и оформления отчетных документов. Проведение инструктажа по технике безопасности.	2
Основной	Сбор информации о работе организации и отдельных её подразделений. Знакомство с историей предприятия, организации учредительными документами, его стандартом, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, определение организационно-правой формы; изучения системы управления на предприятии.	10
	Анализ управленческой деятельности на предприятии Общая характеристика системы управления предприятия и функций управления. Анализ системы планирования и контроля на предприятии, особенности подготовки и принятия управленческих решений. Методы, типы, стили и принципы управления на предприятии, способы распределения прав и ответственности. Контроль за работой исполнителей.	12
	Составление плана работы подразделения (коллектива исполнителей). Организация и проведение деловых совещаний. Контроль качества работы персонала. Оформление отчетно-плановой документации по работе подразделения. Сбор информации о качестве работы подразделения (коллектива исполнителей).	10
Заключительный (промежуточная аттестация)	Сдача дневника практики и отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающими кафедрами	2
	Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В случае возникновения особых обстоятельств при организации и проведении практики, практика проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающихся.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС СПО Дизайн.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключенных между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель практики от Университета и ответственное лицо (руководитель практики от профильной организации) со стороны профильной организации. Руководитель практики от Университета должен иметь опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года. Ответственное лицо должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны профильной организации

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815>

3. Литвинюк, А.А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

Дополнительная учебная литература

1. Розета Мус Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Розета Мус, Ойана Эррера— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 224 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/96862.html>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403

4. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — URL : www.urait.ru/book/delovoe-obschenie-442319

5. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — URL : www.urait.ru/book/delovaya-etika-433775

6. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для СПО / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — URL : www.urait.ru/book/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitiye-430942

7. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL: www.urait.ru/book/psihologiya-i-etika-professionalnoy-deyatelnosti-445352

8. Лапшова, О.А. Оплата труда в организации : учебник и практикум для СПО / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07091-0. — URL: www.urait.ru/book/oplata-truda-v-organizacii-438429

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Минервин, Г. Б. Дизайн / Г. Б. Минервин [и др.]. иллюстрированный словарь справочник. — Москва : Архитектура-С, 2004. — 288 с. : ил. — ISBN 5-9647-0021-7. — Текст : непосредственный;

2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец. — Москва : Большая Российская энциклопедия. Т.1 : А - Анкетирование. — 2005. — 766 с. : ил.: карт. — ISBN 5-85270-320-6. — ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный;

3. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— М. : Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный;
4. Брокгауза, Ф. Иллюстрированный энциклопедический словарь : современная версия / Ф. Брокгауза, И. Ефрона .— М. : Эксмо, 2007 .— 960с. : ил .— ISBN 5-699-15126-5 .— ISBN 5-699-15130-3 .— ISBN 5-699-15761-1. — Текст : непосредственный;
5. Оксфордская иллюстрированная энциклопедия .— Москва : ИНФРА-М, 2001.
В 9 томах. Т.6. Изобретения и технологии / редактор тома М. Финнистон .— 2002 .— 416 с. — ISBN 5-16-000075-5. — Текст : непосредственный

Периодические издания

1. Юный художник : ежемесячный журнал по изобразительному искусству для детей старшего школьного возраста и юношества / учредители : Российская Академия Художеств; Союз художников России; АО "Молодая гвардия"; главный редактор В. И. Ивашнев .— Москва : АО "Молодая гвардия", 1936 .— издается с 1936 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0205-5791. - Текст : непосредственный.
2. Народное творчество. Личность. Искусство. Время [всероссийский научно-популярный журнал] / учредитель : Министерство культуры РФ; главный редактор А. С. Каргин .— Москва : ООО "Народное творчество", 1937 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— ISSN . - Текст : непосредственный.
3. Искусство в школе [общественно-педагогический и научно-методический журнал] / учредитель : ООО "Искусство в школе"; главный редактор А. А. Мелик-Пашаев .— Москва : ООО "Искусство в школе", 1927 .— ISSN 0859-4956. - Текст : непосредственный.
4. Архитектура, Строительство, Дизайн / учредитель : Международная Ассоциация Союзов Архитекторов; гл. ред. И. Н. Воскресенский .— Москва : Международная Ассоциация Союзов Архитекторов; Союз московских архитекторов, .— издается с 1994 года .— 4 номера в год .— ISSN 1990-9942.- Текст непосредственный.
5. Дизайн. Искусство. Промышленность : международный журнал научных исследований / учредитель : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет; главный редактор Н. М. Шабалина .— Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет , 2012 .— Включен в перечень РИНЦ .— Издается с 2012 года .— 1 выпуск в год .— ISSN 2312-6116. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] .— <URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51244>.
6. Инновации в науке : международный научно-исследовательский журнал / учредитель : Ассоциация научных сотрудников "Сибирская академическая книга" .— Новосибирск : Ассоциация научных сотрудников "Сибирская академическая книга", 2011 .— Издается с 2011 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 2308-6009. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] .— <URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32936>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml.simple.xsl+rus>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. Ресурсы EastView (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации. По результатам практики руководителями практики от Университета и профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы по практике, представлен отдельным документом.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. ПК 4.2. Планировать собственную деятельность. ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Наблюдения за качеством деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. Анализ отчетной документации по результатам практики

<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	
---	--