

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель профильной организации
Заместитель Руководителя Исполнительного
комитета г. Набережные Челны, начальник
управления финансов
С.Р. Мулюкова
22 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 24.04.2025 г.
протокол № 6
Внесены изменения решением
ученого совета
от 14.10.2025 г.
протокол № 11,
от 29.12.2025 г.
протокол № 15
приказ № 725-д от 29.12.2025 г.
Председатель ученого совета
Ректор А.А. Галиакберова

Образовательная программа среднего профессионального образования

по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Набережные Челны, 2025

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Определение образовательной программы.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	3
2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1 Цель (миссия) образовательной программы.....	5
2.2 Срок получения образования по образовательной программе.....	5
2.3 Объем образовательной программы.....	5
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образования по образовательной программе.....	5
2.5 Язык реализации образовательной программы.....	5
2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
2.7 Направленность.....	5
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.2 Виды деятельности выпускника.....	6
3.3 Соотнесение видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы.....	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	42
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43
6.1 Учебный план.....	43
6.2 Календарный учебный график.....	43
6.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей.....	43
6.4 Программы учебной и производственной практик.....	43
6.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	44
6.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям).....	44
6.7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	45
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	45
7.1 Общесистемные требования.....	45
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	46
7.3 Требования к кадровым условиям.....	47
7.4 Требования к финансовым условиям.....	48
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	48
8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	48
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	48
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательную программу.....	49
Список разработчиков.....	49
Приложения	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по специальности 38.02.06 Финансы представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований работодателей, рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от «07» августа 2024 г. № 539;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Положение о программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ» (для ФГОС 4+);

– Положение о режиме занятий, обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»;

– Положение о рабочей программе учебного предмета в пределах реализации программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение о рабочей программе профессионального модуля, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение о рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение о формировании контрольных оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

В области воспитания целью образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы является развитие у обучающихся социальной мобильности, целеустремленности, организованности, ответственности, трудолюбия и устоявшейся гражданской позиции.

В области обучения целью образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым и конкурентоспособным на рынке труда.

2.2 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.06 Финансы составляет 2 года 10 месяцев.

2.3 Объем образовательной программы

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы составляет 4428 часов и включает все виды учебной деятельности: учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся СПО по образовательной программе.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения СПО по образовательной программе

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.5 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Финансист.

2.7 Направленность

Финансы.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2 Виды деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.
- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

3.3 Соотнесение видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Таблица 1

Соотнесение видов деятельности, профессиональных модулей и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансист
Финансово-	ПМ.02 Финансово-	Финансист

экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	Финансист
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Финансист
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Финансист

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями, установленными ФГОС СПО, и соответствующими им умениями, знаниями, которые представлены в таблице 2.

Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,</p>

		<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>

		<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности</p>

	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и

		<p> профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы </p> <hr/> <p> Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности </p>
--	--	--

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, указанным в ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции выпускника, соответствующие видам деятельности, и показатели освоения компетенций (навыки, знания, умения) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения компетенции: навыки, умения, знания
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: - расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; - проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		Знания:

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; - юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; - проводить анализ исполнения бюджетов

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; - составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников

		<p>государственных и муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести

		<p>к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - формирования и проверки планов финансово-экономического развития

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определения резервов повышения эффективности деятельности организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
--	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; - содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;

		<ul style="list-style-type: none"> - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; - осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; - идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; - использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
	<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; - оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; <p>применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; - определять критерийные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее
--	--	---

		<p>развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения законодательства российской федерации о налогах, сборах; - оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; - соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; - ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования

		<p>действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none">- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом российской федерации; - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах; - заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; - осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах; - определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; - применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов; - применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством российской федерации о налогах, сборах;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах; - подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях
--	--	---

		<p>исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - правила защиты конфиденциальной информации; - понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; - основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; - понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; - понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; - Порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций; - налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - порядок учета объектов налогообложения, - определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; - заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; - осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; - осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового

		<p>контроля (администрирования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; - порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему российской федерации или к возмещению (уменьшению); - порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; - мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); - перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; - порядок и сроки проведения налоговых проверок; состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; - документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; - порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; - порядок обжалования действий налоговых органов
	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к

	<p>правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>конкретному контексту; - поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; - производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; - использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; - использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; - применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; - элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; - порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, - используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов; - для проведения выездных налоговых проверок; - источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; - возможности современных информационно-правовых систем для поиска
--	---	--

		<p>необходимой законодательной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; - расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; - обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; - разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; - обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;

		<ul style="list-style-type: none"> - методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; - предмет и метод статистики; - формы и виды статистического наблюдения; - ошибки статистического наблюдения; - способы представления статистических данных; - понятие рядов распределения, их виды и правила построения; - формы организации выборочного наблюдения; - статистические методы выявления корреляционной связи; - этику делового общения и правила ведения переговоров
	<p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; - формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; - применять идентификационные коды закупок; рассчитывать; - начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; - использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам; - работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов; - подготовить извещения об осуществлении закупки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; - порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы

		закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; - оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; - анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - составлять необходимую документацию для заключения контрактов; - оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; - оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; - выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; - правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; - порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; - порядок казначейского сопровождения контрактов; - организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; - порядок определения критериев эффективности закупок; - нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; - требования профессиональной этики
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; - оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля

	<p>по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; - выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; - контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; - подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
	<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

	<p>информации о деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; - разработки предложений к проектам плановой документации; - выполнения контрольных процедур <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура системы экономической информации; - практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; - выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; - подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего финансового контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и

		<p>эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); - способы документального контроля - методы и приемы фактического контроля.
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые

	<p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; - компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации; - группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); - правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; - типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
--	--	---

Требования к результатам освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций устанавливаются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы. В таблице 4 приводится перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по специальности.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Таблица 4

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
2	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210)	Специалист в сфере закупок

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛРВ 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания

5 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики Университет определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы.

Таблица 5

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	по ФГОС СПО	по учебному плану	
		Обязательная часть	Вариативная часть
Дисциплины (модули)	не менее 1260	1260	756
Практика	не менее 360	360	360
Государственная итоговая аттестация	216	216	-
Обязательная часть	не более 60 %	1836 (59,21 %)	-
Вариативная часть	не менее 40 %	-	1116 (40,79 %)
Общий объем образовательной программы (на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования)	4428	3312 (включая общеобразовательный цикл)	1116

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей

Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей осуществляется в соответствии с Положениями Университета: «О рабочей программе учебного предмета в пределах реализации программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», «О рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»; «О рабочей программе профессионального модуля, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и

производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики установлены Университетом внутри каждого модуля.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Организация практики осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Разработка рабочих программ практик осуществляется в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

Рабочие программы учебных и производственных практик размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В программе государственной итоговой аттестации представлены типовые задания для проведения демонстрационного экзамена, тематика дипломных работ, требования к дипломной работе по форме, объему, структуре, рекомендации по подготовке и защите дипломной работы, процедура защиты, критерии оценки дипломных работ и др.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Программа ГИА размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

Программа ГИА представлена на бумажном носителе отдельным документом.

6.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям)

Методические материалы включают в себя указания к практическим и лабораторным занятиям, семинарам, организации самостоятельной работы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, методические указания по выполнению курсовой работы, методические

указания по выполнению дипломной работы и подготовке к демонстрационному экзамену.

Методические материалы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6.7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В календарный план воспитательной работы включен перечень мероприятий.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям;
- требования к финансовым условиям;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

7.1 Общесистемные требования

Для реализации образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета доступна по адресу <https://std.tatngpi.ru> и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Университете имеется библиотечный фонд. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП (при наличии).

Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательной программы осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762), а также действующими локальными нормативными документами Университета.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной

программы создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, семинаров, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестовые задания, курсовых работ, докладов, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образцы фондов оценочных средств прилагаются.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших образовательную программу

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы осуществляется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В программе ГИА представлена тематика дипломных работ, требования к дипломной работе по форме, объему, структуре, рекомендации по подготовке и защите дипломной работы, процедура защиты, критерии оценки дипломных работ и др., а также типовые задания и требования к содержанию и процедуре проведения демонстрационного экзамена.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ», «Положением о демонстрационном экзамене по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

Список разработчиков образовательной программы:

Зам. начальника УМУ

Школьникова Л.Е.

Согласовано:

Проректор по УР

Гайфутдинов А.М.

Начальник УМУ

Гарнышева Т.В.

И.о. зав. кафедрой
профессиональных дисциплин

Хасанов М.Р.