

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет Физической культуры и спорта

Кафедра Физической культуры и спорта

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) Спортивная тренировка в избранном виде спорта

Набережные Челны, 2021 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие. Составитель: Гумеров Р.А. – Набережные Челны: НГПУ, 2021. –28 с.

Рецензенты: Семенов С.А. – к.п.н., профессор кафедры физического воспитания и спорта Набережночелнинский институт (филиал) КФУ
Денисенко Ю.П. - д.п.н., профессор кафедры Физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, Направленность (профиль) Спортивная тренировка в избранном виде спорта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	18
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, Направленность (профиль) Спортивная тренировка в избранном виде спорта.

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная практика. Ознакомительная практика	2	3	108 часов
Учебная практика. Тренерская практика	2	4	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Formой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

Цель учебной ознакомительной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду тренера по избранному виду спорта.

Задачи практики:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Формирование мотивации к обучению.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции:

УК – 6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.

УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов

УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития

ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-3.1 Знает историю и современное состояние вида спорта, его место и значение в физической культуре, науке и образовании; значение вида спорта в системе физкультурно-спортивной деятельности; терминологию вида спорта

ОПК-3.2 Умеет применять методы организации учебной деятельности по виду спорта с учетом материально-технических возможностей учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся; использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по виду спорта в зависимости от поставленных задач

ОПК-3.3 Имеет опыт проведения комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся; владения техникой общеподготовительных, специально-подготовительных физических упражнений в виде спорта; владения техникой двигательных действий в виде спорта

ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-6.1 Знает социальную роль, структуру и функции физической культуры и спорта; место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта

ОПК-6.2 Умеет использовать накопленные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни

ОПК-6.3 Имеет опыт обобщения информации о достижениях в сфере физической культуры и спорта; применения методик оценки физического развития детей и подростков

ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-10.3 Имеет опыт определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с положением по практикам ВО, содержанием РП по практике, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания ознакомительной практики на промежуточной аттестации.	2

	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы спортивной, учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на базе практики; знакомство с коллективом занимающихся; изучение системы работы тренера по виду спорта, учителя физической культуры, материально-технического и методического обеспечения.	12
Основной	1. Работа со документацией (изучение ФССП, ООП спортшколы, УП и РП по виду спорта и ФК, инструкции по ведению журнала, в т.ч. и электронного и т.п.) 2. Посещение и анализ тренировочных занятий, мастер-классов опытных тренеров, учителей, специалистов. 3. Разработка планов-конспектов ТЗ и уроков ФК в соответствии с требованиями ФССП и ФГОС. 4. Проведение тренировочных занятий, (урока ФК (фрагмента урока). 5. Моделирование и проведение соревнования, воспитательного спортивно-оздоровительного мероприятия под руководством методиста, тренера, учителя – наставника. 6. Посещение занятий практикантов по целевой установке методиста, тренера, учителя. 7. Проведение и анализ пульсометрии на тренировочном занятии (уроке физической культуры), определение плотности тренировочного занятия (урока физической культуры).	74
Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; оформление отчетной документации	18
Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	2

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие / Карась Т.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

2. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

б) дополнительная литература

1. Дневник практики. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / сост. М.М. Гумерова, Р.А. Гумеров. -

Н.Челны: Изд-во НГПУ, 2017. - 30 с. — <URL:
http://bibl:81/books/Эл.Библ/Методичка_НовДневнПедОбр2курсУч.пр.школаОДО2017.pdf

2.Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

3.Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ составитель Р. А. Гумеров. - Набережные Челны: НГПУ, 2019. - 38 с. — <URL:
http://bibl:81/books/Эл.Библ/Метод_указания_по_прохождению_учебн_практики_составитель_Гумеров_РА.pdf

4.Серова, Л.К. Психология отбора в спортивных играх [Электронный ресурс] / Л.К. Серова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2019. — 240 с. — 978-5-9500182-3-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/78350.html>

5.Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк [и др.] .— 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2012 .— 520 с. : ил. — Допущено учебно-методическим объединением по спец. педагогического образования в качестве учебника для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. «Физическая культура».

6.Учебно-методическая разработка по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» [Электронный ресурс]/ сост. Р.А. Гумеров. - Н.Челны: ФГБОУ ВО "НГПУ", 2019. - 59 с. — <URL:
http://bibl:81/books/Труды_преподавателей/Учебно-Методическая_Разработка_по_Учебной_практике_440301_ОЗО_2019_Гумеров_Р.А..doc>.

7. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов .— 9-е изд., испр. и доп .— М. : Академия, 2017 .— 480 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. «Министерство спорта Российской Федерации»: официальный сайт [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/>

2. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

5. Педагогическая газета. - Режим доступа: <http://pedgazeta.ru/>

6. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

7. Сайт ФизкультУРА. - Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru>

8. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

10. Физкультура в школе. - Режим доступа: <http://www.fizkulturavshkole.ru>.

11. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

12. Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4.2 Учебная практика. Тренерская практика

Цель учебной практики Тренерская практика является приобретение обучающимися первичных практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного тренера по видам спорта путем погружения в профессиональную среду.

Задачи практики:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2. Планирование и проведение учебно-тренировочных занятий.

3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

4. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенций:

УК - 1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;

ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-1.1 Знает морфологические особенности занимающихся физической культурой различного пола и возраста, критерии оценки физического развития, определяющие подход к планированию характера и уровня физических нагрузок, анализу результатов их применения

ОПК-1.2 Умеет дифференцировать обучающихся, тренирующихся по степени физического развития в пределах возрастно-половых групп для подбора величин тренировочных нагрузок; выявлять зависимость между процессами энергообразования при выполнении мышечной деятельности и уровнем физической работоспособности

ОПК-1.3 Имеет опыт использования анатомической терминологии, адекватно отражающей морфофункциональные характеристики занимающихся, виды их двигательной деятельности; проведения анатомического анализа физических упражнений

ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-3.1 Знает историю и современное состояние вида спорта, его место и значение в физической культуре, науке и образовании; значение вида спорта в системе физкультурно-соревновательной деятельности; терминологию вида спорта

ОПК-3.2 Умеет применять методы организации учебной деятельности по виду спорта с учетом материально-технических возможностей учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся; использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по виду спорта в зависимости от поставленных задач

ОПК-3.3 Имеет опыт проведения комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся; владения техникой общеподготовительных, специально-подготовительных физических упражнений в виде спорта; владения техникой двигательных действий в виде спорта

ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-7.1 Знает факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе учебной и спортивной деятельности; этиологию и признаки травматических повреждений и неотложных состояний организма

ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-10.3 Имеет опыт определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации

ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-13.1 Знает методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-14.1 Знает принципы и порядок разработки учебно-программной документации по тренировочному и образовательному процессам по физической культуре и спорту

ОПК-14.3 Имеет опыт проведения педагогического наблюдения и анализа проведения занятия и фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия с использованием средств спортивной дисциплины

ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-15.3 Имеет опыт проведения фрагмента учебно-тренировочного занятия по виду спорта с использованием инвентаря и оборудования; участия в судействе соревнований по виду

ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-16.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-16.2 Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с положением по практикам ВО, содержанием РП по практике, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации,	4

	критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	
Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Проведение инструктажа по ТБ. Знакомство с базой практики, с администрацией (руководство, учителя, тренеры пришкольных секций); Изучение системы учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на базе практики; знакомство с коллективом, обучающимися и занимающимися в пришкольной секции; Изучение системы работы учителя, тренера по виду спорта в пришкольной секции, материально-технического и методического обеспечения.	18
Основной	1. Изучение и анализ нормативной и планирующей документации (ФССП, РП по виду спорта). 2. Составление плана-графика микроцикла, мезоцикла, годового цикла подготовки тренировочной группы в СШ или пришкольной секции. 3. Посещение ТЗ, мастер-классов опытных тренеров, учителей. Наблюдение и анализ ТЗ 4. Разработка ТЗ по виду спорта в СШ или пришкольной секции. 5. Проведение учебно-тренировочной и учебно-исследовательской работы. Самостоятельное проведение ТЗ. Исследование воспитанников по предложенным схемам и методикам. 6. Разработка документации (положения, заявочного листа, сценария), подготовка к проведению спортивного соревнования или физкультурного праздника. 7. Моделирование и проведение спортивного соревнования или спортивно-массового физкультурного праздника.	172
Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; оформление отчетной документации	18
Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	4

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие / Карась Т.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 131 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

2. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. —

Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

б) дополнительная литература

1. Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

2. Серова, Л.К. Психология отбора в спортивных играх [Электронный ресурс] / Л.К. Серова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2019. — 240 с. — 978-5-9500182-3-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78350.html>

3. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю.Д. Железняк [и др.] .— 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2012 .— 520 с. : ил. — Допущено учебно-методическим объединением по спец. педагогического образования в качестве учебника для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. «Физическая культура».

4. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов .— 9-е изд., испр. и доп .— М. : Академия, 2017 .— 480 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. «Министерство спорта Российской Федерации»: официальный сайт [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/>

2. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

5. Педагогическая газета. - Режим доступа: <http://pedgazeta.ru/>

6. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

7. Сайт ФизкультУРА. - Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru>

8. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

10. Физкультура в школе. - Режим доступа: <http://www.fizkulturavshkole.ru>.

11. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

12. Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без

пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами

номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.		49-40

		<p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p>		
		<p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>		39-30
		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям</p>	40	40-38
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		37-29
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей</p>		28-20

	<p>прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		
	<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
 _____ ПРАКТИКИ

учебной / учебной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
 Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
 практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / учебной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<p style="text-align: right;"><i>ОБРАЗЕЦ</i></p> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.21-30.09.21

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / учебной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
 Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
 201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

_____ *Подпись* _____ *инициалы, фамилия*
 « _____ » _____ Г.

Руководитель практики от НГПУ _____ *подпись* _____ *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации _____ *подпись* _____ *ФИО должность*

« _____ » _____ Г.

МП

Примерный план отчета:**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**
Отчет по _____ практикеобучающегося _____ группы, _____ факультета
_____ (Ф.И.О.),

проходившего практику в СШ (СШОР, СК, ДФОЦ, СОШ (гимназии, лицее,...))

№ _____ г. Набережные Челны

с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика спортивной школы:

год основания;

юридический адрес;

директор – Ф.И.О., зам. директора (и) - Ф.И.О.,

Тренер(ы) по видам спорта (Учитель(я) физической культуры) – Ф.И.О., категория
Материально-техническое и методическое оснащение спортивной школы.

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных УТЗ (уроков), их краткий анализ на соответствие требованиям ФССП (ФГОС): удалось ли вам наблюдать УТЗ (уроки) деятельностной направленности; происходил ли на УТЗ (уроках) учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных УТЗ (уроков) требованиям ФССП (ФГОС);

- количество проведенных УТЗ (уроков), анализ их содержания.

Затруднения, которые встречались при: формулировке целей УТЗ (урока); написании конспекта УТЗ (урока); использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы занимающихся (учащихся); активизации двигательной и познавательной деятельности занимающихся (учащихся) и управлении спортивным (ученическим) коллективом на УТЗ (уроке); проведении УТЗ (уроков) разных типов и организации работы тренирующихся (учащихся) на разных этапах УТЗ (урока);

- проведенные спортивных или внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами спортивные или внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении данных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес тренирующихся (обучающихся) к изучению избранного вида спорта;

- индивидуальная работа со спортсменами (обучающимися), её содержание и результаты.

3. Практическая помощь, оказанная спортивной школе (школе).

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.

Уровень вашей подготовки по избранному виду спорта (физической культуре) и методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

6. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности тренера-педагога.

7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

**Образец технологической карты урока
План-конспект (технологическая карта) урока физической
культуры**

Предмет: _____ Класс: _____ Учебник(УМК): _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Оборудование: _____

Цели урока как планируемые результаты обучения, планируемый уровень достижения целей _____

Образовательные _____

Оздоровительные _____

Воспитательные _____

Вид планируемых учебных действий	Учебные действия	Планируемый уровень достижения результатов обучения
Предметные		
Метапредметные		
Личностные		

Характеристика этапов урока

Этап урока	Время, мин	Задача	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	Формы организации	Деятельность учителя	Деятельность учеников
Подготовительный							
Основной							
Заключительный							
Итог (Анализ, рефлексия проведенного урока)							

* Форма – форма организации учебной деятельности обучающихся
(Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – поточная, Г – групповая, К – круговая).

Приложение 7

План самоанализа (рефлексии) урока (фрагмента урока)

Рефлексия (самоанализ) фрагмента урока автором-студентом

Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности выполняется **письменно**.

А. Каков был замысел, план проведения фрагмента урока и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла фрагмента урока?

1.1. Какое место данного фрагмента урока в уроке, системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками?

1.3. Как были учтены при подготовке фрагмента урока программные требования, образовательные стандарты?

1.4. В чем видится специфика этого фрагмента урока, его предназначение?

1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке фрагмента урока (почему именно эти особенности?)

3. Какие главные задачи решались на фрагменте урока и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения фрагмента урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход фрагмента урока? Характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были выбраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения фрагмента урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе занятия?, какие?, почему?, к чему они привели?

В. Удалось ли:

- решить на необходимом уровне поставленные задачи фрагмента урока и получить соответствующие им результаты обучения?

- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения?

Какова общая самооценка фрагмента урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного фрагмента урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом фрагменте урока следовало сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из фрагмента урока необходимо сделать на будущее?