

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики им. З.Т. Шарафутдинова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки
Педагогика профессионального образования
квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Набережные Челны, 2022 г.

УДК 378.016
ББК 72.5
М 54

Рецензенты:

Аминов Т. М. – д-р пед. наук, проф., профессор кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (г. Уфа).

Ахметова Э. Ш. – канд. соц. наук, заведующий сектором практик и содействия
трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ» (г. Набережные Челны).

Гарипова Г.И. – директор Пушкинского пролица № 78 (г. Набережные Челны).

М54 Методические указания по прохождению производственной практики:
учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.04.01
Педагогическое образование направленность (профиль) программы
Педагогика профессионального образования / Сост.: М.М. Гумерова,
Т.А. Магсумов, Н.Г. Хакимова. – Набережные Челны : НГПУ, 2022. –
34 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению
производственной практики обучающихся очной формы обучения по направлению
подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы
Педагогика профессионального образования.

© Гумерова М.М.,
Магсумов Т.А., Хакимова Н.Г., составители, 2022
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	20
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Комплексная безопасность образовательной организации.

Типы производственной практики	Курс	Объем
Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	1	324 часа
Производственная практика научно-исследовательская работа	2	216 часов
Производственная педагогическая практика	2	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	3	324 часа
Производственная преддипломная практика	3	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических умений и навыков, связанной с решением профессиональных задач.

Задачами производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- формирование умения анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам;

- развитие у обучающихся умений проводить экспертную оценку основных и дополнительных образовательных программ;

- формирование у обучающихся навыков проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- развитие у обучающихся умений применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.

Содержание практики

№ /п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1.	Ознакомительный	Знакомство с организацией - базой практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	1	Участие в конференции Дневник практики
2.	Основной	<p>Знакомство с структурными подразделениями, изучение локально-нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Ознакомление с организацией планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса на кафедрах, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в колледже.</p> <p>Изучение перечня локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Подготовка перечня и характеристика локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.</p> <p>Отработка умений применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Отработка умений ориентироваться и осуществлять отбор локальных актов в профессиональной деятельности в условиях осуществления образовательной деятельности.</p> <p>Изучение нормативно-правовых</p>	267,2	Дневник практики

	<p>актов в области экспертизы и оценки качества образовательного процесса. Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества и условий освоения образовательных программ (основных и дополнительных общеобразовательных).</p> <p>Отработка овладения действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Ознакомление с основными показателями работы организации (отчет о результатах самообследования), с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы контроля и оценки качества образовательной деятельности.</p> <p>Анализ содержания образовательных программ организации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными документами в области оценки качества образовательной деятельности организации.</p> <p>Отработка умений осуществления экспертной оценки структурных компонентов ООП: рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов.</p> <p>Ознакомление с образовательными технологиями (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), позволяющими оказывать адресную помощь обучающимся, с основными приемами и технологиями индивидуализации обучения</p> <p>Отработка действий по применению психолого-педагогических технологий оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>		
--	--	--	--

		Анализ подготовленных материалов по практике (аналитической записки по экспертизе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей)		
3.	Заключительный	Подготовка текста выступления с презентацией, посвященный образовательным технологиям (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса). Подготовка, оформление и публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа Проверка отчета по практике	55,8	Написание отчета Доклад Отчет
	Итого		324ч.	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>

б) дополнительная литература:

1 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>

2. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – URL: <https://infourok.ru/>. – Текст: электронный.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный.
3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-in/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

4.2. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области государственно-общественным управлением образованием, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развитие у обучающихся умения планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- формирование у обучающихся навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- развитие у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	1,4	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики; знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения. Ознакомление с требованиями ФГОС. Изучение нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы.	36	Дневник практики
3	Основной	Изучение особенностей образовательной среды учреждения, технологий взаимодействия и сотрудничества с субъектами педагогического	118	Дневник практики

		<p>процесса в образовательной организации.</p> <p>Изучение форм, методов и средств педагогической деятельности, результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы.</p> <p>Решение конкретных задач исследования, реализация практического исследования в соответствии с целями выпускной квалификационной работы.</p> <p>Анализ проблемных ситуаций, выработка стратегии действий.</p> <p>Подготовка и оформление научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями.</p>		
4	Аналитический	<p>Анализ практики, сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов.</p> <p>Обобщение материалов практики.</p> <p>Оформление дневника-отчета по практике. Подготовка отчетной документации по итогам практики</p>	36	Написание отчета
5	Заключительный	<p>Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития.</p> <p>Сдача отчета и отчетной документации.</p> <p>Проверка отчета по практике.</p>	24,6	Доклад. Отчет
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495219>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>

б) дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

2. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492011>

в) Интернет ресурсы:

1. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - URL: <http://www.viniti.ru>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.пф/>

3. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - URL: <http://www.inion.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://минобрнауки.пф/>.

5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - URL: <https://infourok.ru/>.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvpo.ru>.

7. Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>.

4.3. Производственная педагогическая практика

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний в области организации педагогической и учебно-воспитательной работы в образовательной организации, формирование умений и навыков решения конкретных задач в сфере производственно-педагогической деятельности и приобретение опыта самостоятельной работы.

Задачи производственной педагогической практики:

- формирование у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

- формирование у обучающихся способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- формирование у обучающихся способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
-------	--------------------------	---	----------------------	--------------------

1	Ознакомительный	Знакомство с организацией - базой практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности	1	Участие в конференции Дневник практики
2	Основной	<p>Знакомство с структурными подразделениями, изучение локально- нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Ознакомление с организацией планирования и осуществления учебно-воспитательного процесса на кафедрах, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в колледже.</p> <p>Изучение психолого-педагогических основ организации учебно-воспитательной деятельности. Ознакомление с особенностями применения психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями</p> <p>Отработка умения проектировать различные формы учебно-воспитательных мероприятий.</p> <p>Отработка умений применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Изучение документов и программ, регламентирующих содержание воспитательной работы (базовых ценностей)</p> <p>Отработка умений проектировать содержание воспитательной работы в соответствии с документами и программами духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> <p>Изучение методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся</p> <p>Отработать умения осуществлять отбор методов и методик организации взаимодействия участников образовательных отношений в плане нравственного воспитания</p> <p>Ознакомление с методикой подготовки и проведения учебных и внеаудиторных воспитательных занятий и мероприятий с обучающимися, в том числе педагогических классов школ, с использованием дистанционных технологий.</p> <p>Отработка умений проектировать различные формы учебно-воспитательных мероприятий и</p>	190	Дневник практики

		<p>построения учебного процесса в различных формах в зависимости от учебной задачи.</p> <p>Изучение различных форматов построения индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся.</p> <p>Отработка действий по разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ самопознания самоопределения для обучающихся</p> <p>Разработка сценария и конспекта интеллектуальной игры: «Что? Где? Когда? для обучающихся</p> <p>Отработка умений по сбору и изучению необходимых информационных материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Отработка действий по отбору технологий при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Знакомство с ресурсом платформы «РЭШ» с формами, методами, технологиями проведения уроков и воспитательных мероприятий</p> <p>Разработка конспекта урока с использованием ресурсов «РЭШ». Отработка умений по подбору контента для онлайн-обучения при разработке урока.</p> <p>Разработка конспекта урока с использованием ресурсов «РЭШ». Отработка умений по подбору контента для онлайн-обучения при разработке урока.</p> <p>Отработать действия по анализу проблемных ситуаций, возникающих в процессе практики, формулированию собственных суждений и оценок.</p> <p>Подготовка портфолио</p> <p>Анализ разработанных уроков и мероприятий</p>		
3	Заключительный	<p>Подготовка, оформление и публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа</p> <p>Проверка отчета по практике</p>	25	Доклад. Отчет
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492379>

б) дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377>

Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - URL: <http://www.viniti.ru>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.пф/>

3. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - URL: <http://www.inion.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://минобрнауки.пф/>.

5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - URL: <https://infourok.ru/>.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvpo.ru>.

7. Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>.

4.4. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области государственно-общественного управления образованием, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами производственной практики научно-исследовательской работы, в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

формирование у обучающихся способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

формирование у обучающихся способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

формирование у обучающихся способности осуществлять проектирование и управление реализацией учебных программ профессионального образования.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовая нагрузка в часах	Отчетные материалы
-------	--------------------------	---	---------------------------	--------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	1,2	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Применение рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. Определение приоритетов собственной деятельности, выстраивание планов их достижения. Формулировка целей собственной деятельности, определение путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. Отработка умения критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.	76	Дневник практики
3	Основной	Подготовка плана-конспекта практического занятия по управлению временем (тайм-менеджменту) для педагогических работников на тему. Использование предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности. Ознакомление с особенностями организации образовательного процесса и методами управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования. Работа в командах, использование комплекса методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. Изучение приемов и инструментария экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, осуществление их оценки. Подготовка аналитической справки о состоянии и потенциале образовательной организации. Изучение состояния и потенциала образовательной организации и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа. Подготовка информационной карты стратегического управления образовательной организацией и проекта по разработке	216	Дневник практики

		<p>образовательного продукта (услуги). Выстраивание этапов работы над проектами с учетом последовательности их реализации, определение этапов жизненного цикла проектов. Определение проблем, на решение которых направлены проекты, грамотная формулировка целей проектов. Определение исполнителей проектов. Проектирование решения конкретных задач проектов, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Отработка умений по качественному решению конкретных задач (исследований, проектов, деятельности) за установленное время, по оценке рисков и результатов проектов. Отработка способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Подготовка карты проекта по развитию социального партнерства по решению проблемы деятельности образовательной организации. Публичное представление результатов проектов, отработка навыков обсуждения хода и результатов проектов. Отработка способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>		
4	Аналитический	<p>Анализ практики, сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.</p>	13,8	Написание отчета
5	Заключительный	<p>Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. Сдача отчета и отчетной документации. Проверка отчета по практике.</p>	17	Доклад. Отчет
ИТОГО			324	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>

Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495685>

б) дополнительная литература:

1. Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490988>

2. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492011>

3. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькиова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html> .

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Набережночелнинский государственный педагогический университет: [сайт]. — URL: <https://tatngpi.ru/>. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru>. — Текст: электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <https://нэб.рф/>. — Текст: электронный.

5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

6. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.

7. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.

8. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>. — Текст: электронный.

10. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>. — Текст: электронный.

4.5. Производственная преддипломная практика

Целью производственной преддипломной практики является совершенствование компетенций, необходимых обучающемуся для самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности в области государственно-общественного управления образования, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развитие у обучающихся умений организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации;

- развитие у обучающихся способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- формирование у обучающихся навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики; знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения. Изучение нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы.	1	Участие в конференции
2	Основной	Изучение нормативно-правовых актов создания и функционирования органов государственно-общественного управления.	70	Дневник практики
		Овладение стратегиями взаимодействия для руководства командной работой и достижения поставленных целей с учетом социокультурных особенностей.	42	Дневник практики
		Сбор, обработка и систематизация полученного материала в процессе проведенного исследования. Представление результатов экспериментального исследования. Завершение работы над созданием научного текста, апробация материала ВКР, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.	91,2	Дневник практики
		Организация, обеспечение участия обучающихся и анализ проведенных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности	0,8	Дневник практики

3	Аналитический	Анализ сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Сдача отчета Проверка отчета по практике Защита отчета	11	Отчетные материалы по практике; письменный отчет по практике
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

б) дополнительная литература:

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495219>

в) Интернет ресурсы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru>

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

3. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от

профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложениях, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20

4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40

<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>