

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустрально-педагогический колледж

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ СПО**

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация

Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

очная

г. Набережные Челны – 2020

Методические указания по прохождению учебной и производственной практики СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебно-методическое пособие / составитель Л.В.Рахматуллина – Набережные Челны: НГПУ, 2020. – 36 с.

Методические указания по прохождению учебной и производственной практики СПО составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ» от 24 сентября 2020 г.

Методические указания содержат необходимые сведения по организации учебной и производственных практики, обучающихся колледжа в соответствии с ФГОС СПО, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	4
3.	Организация практики.....	5
4.	Оформление результатов учебной и производственной практики.....	6
5.	Требования к оформлению отчета.....	8

Приложение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики обучающихся осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

Содержание всех видов практики определяют рабочие программы практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по предлагаемым специальностям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в организации;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- регулярно вести в дневнике практики записи о выполняемой работе и своевременно предоставлять дневник для контроля руководителям практики от профильной организации и Университета;
- своевременно сдать отчет по практике руководителю от Университета.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организации (практики по профилю специальности и преддипломной практики) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация учебной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Университета - преподаватель дисциплины профессионального цикла.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.1.1 Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении учебной практики.

3.1.2 Комплект документов по практике:

- Задания по учебной практике (приложение 1);
- Дневник по учебной практике (приложение 2);
- Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 3);
- Форма титульного листа на учебную практику (приложение 4)
- Форма отчета обучающегося о прохождении практики.

По итогам практики руководитель практики от Университета проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет).

3.2 Организация производственной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Университета – преподаватель профессионального цикла.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.2.1. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении производственной практики.

3.2.2 Комплект документов по практике:

- Задания по производственной практике (приложение 1);
- Дневник по производственной практике (приложение 2);
- Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 3);
- Форма титульного листа на производственную практику (приложение 4).
- Форма отчета обучающегося о прохождении практики (приложение 5).

По итогам практики руководитель практики от Университета проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. В ходе практики обучающиеся ведут ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Содержание дневника по практике должно соответствовать программам учебной и производственной практики.

Требования к ведению Дневника по практике:

– Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.

– Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от профильной организации.

– По окончании практики дневник по производственной практике заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся (дневник по учебной практике печатью не заверяется).

– Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.

– Приложения (в качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.2. На протяжении всего периода учебной/производственной практики в профильной организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного **ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** своему руководителю по практике от Университета. Отчет о учебной/производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу, во время практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы в зависимости от заданий по практике.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике и материалы выполненных заданий.
3. Дневник практики.
4. Аттестационный лист практики с подписью руководителя и печатью организации.

5. Отчет обучающегося о прохождении практики.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Отчеты по практике и дифференцированный зачет могут быть оценены на «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2). При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, наличие заверяющих подписей и печатей, полнота и степень освоения общих и профессиональных компетенций (по аттестационному листу), грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Университета в полном объеме заполненные и оформленные документы, перечисленные в п. 3.2.2.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Университета, заполненные и оформленные документы согласно п. 3.2.2 настоящих Методических указаниях, в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля в основном обеспечивает ориентирование в производственных процессах объекта прохождения практики, программа практики в основном выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 3.2.2 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение

программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

Результаты прохождения учебной и производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программы практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчета по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Университете.

По результатам практик могут проводиться конференции, круглые столы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы отчета нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения,

помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

1.1 Задания учебной практики (УП 02.01) по профессиональному модулю ПМ.02

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж
ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы

ФИО обучающегося

УП.02.01 учебная практика

по модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Анализ учебно-материальной базы и документации начальной школы. Анализ планов внеурочной работы учителя с обучающимися начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.
ПК 2.2 Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	Анализ направлений внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Наблюдение и анализ внеурочного занятия с использованием современных образовательных технологий.
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	Анализ внеурочных мероприятий с младшими школьниками. Наблюдение и анализ системы работы руководителя кружка в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Руководитель практики от Университета _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
 (должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания « » 20__ г.

Ознакомлен _____
 (подпись, ФИО обучающегося)

**1.2. Задания производственной практики
(ПП 02.01) по профессиональному модулю ПМ.02**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы

ФИО обучающегося

ПП.02.02 производственная практика

по модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Планирование различных видов внеурочных занятий Педагогическое наблюдение за процессом организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования по предметам (кружкам). Участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
ПК 2.2 Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	Анализ проведенных практикантами внеурочных мероприятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Разработка технологической карты внеурочного мероприятия в начальной школе. Проведение внеурочного мероприятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	Проведение диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с использованием методов тестирования, беседы, эксперимента и т.п.). Проект предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания « » 20__ г. Ознакомлен _____ *ФИО обучающегося*

2.1. Задания учебной практики (УП 01.01) по профессиональному модулю ПМ.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в
начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-
развивающего образования

_____ группы
ФИО обучающегося

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ г. по _____ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.2 Планировать и проводить учебные занятия	Изучить программы, календарно-тематическое планирование и учебники русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, ИЗО (или технологии). Изучить документацию учителя начальных классов и требования её к оформлению документации. Наблюдать и анализировать уроки учителя начальных классов (начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования) по ФГОС (русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, ИЗО (или технологии) с учетом требований ФГОС НОО. Заполнить карту наблюдения. Составить отчет по итогам учебной практики в соответствии с требованиями к оформлению.
ПК 1.3 Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	Изучить состав класса, успеваемость и др. особенности класса и составить психолого-педагогическую характеристику класса. Наблюдать и собирать методическую копилку опыта учителя начальных классов (начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования). Изучить нормативные документы, регламентирующие урочную и внеурочную деятельность младших школьников.
ПК 1.4 Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных	Составить технологические карты уроков и провести пробные уроки русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира ИЗО (или технологии) с учетом требований ФГОС в начальных классах (начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования). Провести самоанализ уроков.

предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Провести исследовательскую работу по теме курсовой работы (диагностику, систематизацию данных, интерпретацию результатов).
ПК 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду	Изучить предметно-развивающую среду в кабинете начальных классов. Изучить способы создания в учебном кабинете предметно-развивающей среды. Принять участие в её развитии.

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания «__» _____ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

**2.2. Задания производственной практики (ПП 01.01)
по профессиональному модулю ПМ.01**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в
начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-
развивающего образования

_____ группы

ФИО обучающегося

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ г. по _____ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.1 Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	Составление конспектов уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, ИЗО (или технологии) с учетом требований ФГОС НОО. Разработать проект внеклассного мероприятия. Перечень нормативных документов, регламентирующих урочную и внеурочную деятельность младших школьников. План воспитательных мероприятий классного руководителя.
ПК 1.2 Планировать и проводить учебные занятия	Провести уроки русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, ИЗО (или технологии) Провести внеклассное мероприятие с младшими школьниками.
ПК 1.3 Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	Анализ успеваемости класса и составление характеристики класса. Самоанализ проведенных уроков. Перечень нормативных документов, регламентирующих урочную и внеурочную деятельность младших школьников. План воспитательных мероприятий классного руководителя.
ПК 1.4 Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	Планирование ВКР. Определение, уточнение проблемы исследования, обоснование ее актуальности, формулирование цели, задач формирования предметных, метапредметных и личностных компетенций и гипотезы исследования. Написание теоретической главы исследования. Обоснование комплекса методов и методик исследования и их описание. Разработка полного диагностического инструментария в контексте проблематики. Разработка критериев и показателей эффективности исследуемого процесса.

<p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения</p>	<p>Анализ уроков по ФГОС в начальной школе, проведенные классным руководителем, другими практикантами, и заполнить карты наблюдения. Системный анализ каждого урока по плану. Перечень требований к оформлению документации учителя начальных классов. Оформить отчетную документацию по практике. Отчет по итогам производственной практики в соответствии с требованиями к оформлению. Подготовка выступления о результатах прохождения практики на отчетной конференции по практике.</p>
<p>ПК 1.6 Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов</p>	<p>Перечень программ, календарно-тематическое планирование и перечень учебников русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, ИЗО (или технологии).</p>
<p>ПК 1.7 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду</p>	<p>Перечень способов создания в учебном кабинете предметно-развивающей среды. Изучение передового педагогического опыта в соответствии с темой ВКР: наблюдение, фиксирование опыта работы учителей начальных классов.</p>

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания «» 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

3.1. Задания учебной практики (УП 03.01) по профессиональному модулю ПМ.03

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы

ФИО обучающегося

УП.03.01 учебная практика

по модулю ПМ.03 Классное Руководство

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с 20__ г. по 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;	Ознакомление с основами организации и планирования внеклассной воспитательной работы в условиях образовательной организации, Наблюдение практической деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	Анализ деятельности органов самоуправления в закреплённом классе на базе практики.
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;	Наблюдение и участие в организации воспитательного мероприятия.
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	Изучение воспитательной программы классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Руководитель практики от Университета _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
 (должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания «» 20__ г.

Ознакомлен _____
 (подпись, ФИО обучающегося)

3.2 Задания производственной практики (ПП 03.01) по профессиональному модулю ПМ.03

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 Классное Руководство

_____ группы

ФИО обучающегося

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;	Педагогическое наблюдение воспитательного процесса в закрепленном классе на базе практики. Проведение педагогической диагностики по заданным методикам.
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;	Планирование классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий на период практики. Осуществление работы в соответствии с календарно-тематическим планом.
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	Взаимодействие с органами самоуправления класса.
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;	Организация и проведение классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий. Технологическая карта. Самоанализ.
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	Анализ организации педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей. Подготовка сообщения о решении актуальных задач обучения и воспитания, составление конспекта выступления на родительском собрании
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	Наблюдение и анализ классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий в соответствии с воспитательной программой классного руководителя

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания «» 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

**3.3 Задания производственной практики (ПП 03.02)
по профессиональному модулю ПМ.03**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ
ПП.03.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.03 Классное Руководство

_____ группы

ФИО обучающегося

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;	Педагогическое наблюдение воспитательного процесса на базе практики. Проведение педагогической диагностики по заданным методикам.
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	Взаимодействие с органами самоуправления.
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	Анализ организации педагогического взаимодействия Подготовка сообщения о решении актуальных задач обучения и воспитания, составление конспекта выступления на родительском собрании
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	Наблюдение и анализ, воспитательных мероприятий в соответствии с воспитательной программой

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Ознакомлен _____ (подпись, ФИО обучающегося, дата)

4.1 Задание производственной практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

указать вид практики

_____ группы _____
 ФИО обучающегося номер группы

ПДП Производственная практика

шифр и наименование практики

по

шифр и наименование профессионального модуля

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с 20 г. по 20 г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;	Проектирование образовательного процесса, составление календарно-тематического плана на период практики основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;
ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;	Планирование и проведение учебных занятий в соответствии с темой ВКР.
ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	Организация учебной деятельности обучающихся, мотивация их на освоение учебных предметов, курсов.
ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;	Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, УУД в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с темой ВКР.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;	Осуществление педагогического контроля, анализ эффективности образовательного процесса и оценка результатов обучения;
ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;	Разработка технологических карт по учебным предметам программам начального общего образования, в том числе оценочных средств для проверки результатов освоения в соответствии с темой ВКР.
ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.	Проектирование мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование безопасной и комфортной предметно-развивающей среды.
ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов в соответствии с темой ВКР.
ПК 2.2 Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	Осуществление педагогического контроля, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценка ее результатов
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;	Проведение педагогического наблюдения, интерпретация полученных результатов в соответствии с темой ВКР.
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;

обучающихся в разнообразные социокультурные практики;	
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;	Оказание организационно-педагогической поддержки формированию и деятельности органов самоуправления класса;
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;	Организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного развития обучающихся в соответствии с темой ВКР;
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	Проектирование и реализация воспитательной программы в соответствии с темой ВКР.

Руководитель практики от Университета _____

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« ___ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

1. Методические материалы к выполнению заданий учебной практики (УП 02.01) по профессиональному модулю ПМ.02

Приложение 1.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	название программы; направление развития личности школьника (днр, ок, ои, со, с); вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа (кружок, факультатив, секция и др); возраст обучающихся, класс; разработчик программы (ФИО педагога); название населенного пункта; год разработки рабочей программы;
Цель программы	Задачи программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание раздела; необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

Приложение 2.

Схема анализа внеурочного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цель и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
5. Содержание и технология проведения занятия:
 - Соответствие содержания поставленной цели;
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

Карта занятости внеурочной деятельностью обучающихся _____ класса

№ п/ п	ФИО обучающего ся	Направление внеурочной деятельности/форма занятости				
		Духовно- нравственн ое	Общеинтеллектуал ьное	Общекультур ное	Спортивно- оздоровитель ное	Социальн ое
1						
2						
...						

Список педагогических источников профессиональной литературы

№ п/п	Название журнала (номер, год издания) примечание: за последние 5 лет	Название статьи	Сайт, ссылка
1			
2...			

Организация проектно- исследовательской деятельности на базе практики Название проекта/участники	Вид проекта	Результативность (участие в НПК, сертификаты, дипломы, грамоты)

2. Методические материалы к выполнению заданий производственной практики (ПП 02.01) по профессиональному модулю ПМ.02

Приложение 1.

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности по ФГОС НОО

№ п/п	Название раздела Тема занятий	Кол-во часов	Основные формы организации учебных занятий		Основные виды деятельности обучающихся	Дата
			Теорет.	Практ.		
1						
2						

Приложение 2.

Технологическая карта внеурочного занятия

Образовательная организация:

Класс:

Внеурочное занятие: кружок (факультатив, секция и др.)

Направление: (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное)

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. Образовательные: Познакомить...
2. Развивающие: Развивать...
3. Воспитывающие: Воспитать...

Планируемые результаты:

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

Ключевые понятия:

Оборудование:

Используемые источники:

Ход занятия

	Этапы занятия	Содержание	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся
	Орг. момент			
	Вступительная часть			
	Основная часть			
	Заключительная часть			
	Рефлексия			

Схема самоанализа внеурочного занятия

1. Организация начала занятия; педагогический эффект.
2. Выдерживание основной цели на протяжении занятия.
3. Внутренняя логическая связь всех частей занятия.
4. Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности школьников; познавательная активность.
5. Приемы воздействия на чувства, выражение эмоциональной активности, общий эмоциональный фон во время занятия.
6. Организация концовки мероприятия.
7. Рефлексия. Была ли достигнута поставленная цель? Все ли задачи были решены?
8. Новизна и значение мероприятия.
9. Общая оценка занятия.

Модель внеурочной деятельности на базе практики

Направление	Название	Формы организации	Место проведения	Руководитель педагог школы/педагог доп.образования
Духовно-нравственное				
Общеинтеллектуальное				
Общекультурное				
Спортивно-оздоровительное				
Социальное				

Перечень предметных спецкурсов на базе практики

№ п/п	Предмет	Название спецкурса	Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)
1			
2...			

Схема анализа внеурочного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цель и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
5. Содержание и технология проведения занятия:
 - Соответствие содержания поставленной цели;
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

3. Методические материалы к выполнению заданий учебной практики (УП.3.01) ПМ.03 Классное руководство

Задание 1. Составить социальный паспорт класса.

	Общая информация	Количество	Примечание
1	Количество детей		мальчиков/девочек
2	Количество семей		
3	Полные семьи		
4	Неполные семьи		
5	Многодетные семьи		

Задание 2.

1. Составить 5 вопросов анкеты для младших школьников, выявляющие интересы, предпочтения, ценностные ориентации, отношение к действительности и пр.
2. Провести анкету в классе.
3. Оформить карту занятости, зафиксировать в таблице ответы обучающихся

№ п/п	Список класса	Ответы обучающихся интересы/предпочтения/хобби	Занятость в кружках, секциях, факультативах	
			В школе	Вне школы
1				
...				

Задание 3. Анализ деятельности органов самоуправления

№ п/п	Список класса	Статус обучающегося Обязанности/поручения
1		
...		

Задание 4. Наблюдение и анализ уроков классного руководителя

Ежедневная фиксация в дневнике:

- урок, тема
- воспитательные задачи и воспитательные моменты на уроке
- приемы управления поведением и деятельностью обучающихся

Задание 5. Наблюдение и анализ классного часа/внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема классного часа/ВВМ.
2. Цель и задачи.
3. Организация подготовки обучающихся (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
4. Содержание и этапы проведения классного часа/ВВМ
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к теме, их активность:
5. Особенности личности педагога: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

Задание 6. Анализ воспитательной программы классного руководителя на базе практики (3 четверть)

Направления воспитательной деятельности	Название мероприятий	Формы организации		Ответственные/ Даты проведения
		в классе	в школе	
Нравственное воспитание				
Умственное воспитание				
Эстетическое воспитание				
Трудовое воспитание				
Физическое воспитание				
Традиции				

4. Методические материалы к выполнению заданий производственной практики (ПП.03.01) ПМ.03 Классное руководство

Задание 1.

1. Провести диагностику уровня воспитанности по методике «Что такое хорошо и что такое плохо» Н.П.Капустина.
2. Оформить протокол обследования.
3. Сделать выводы и рекомендации классному руководителю.

Образец протокола:

Школа _____
Класс _____
Количество обучающихся _____
Дата обследования _____
ФИО исполнителя _____

№ п/п ФИО ученика	Вопросы теста								Общее количество баллов	Уровень В/С/Н
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1										
2...										

Бланк обследования для ученика

ВОПРОС	А	Б	В
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Задание 2.

Календарно-тематическое планирование внеклассной воспитательной работы на период практики

№ п/п	Тема	Форма (КЧ, ВВМ)	Цель /задачи	Дата проведения
1				
2				
...				

Задание 3.

Технологическая карта классного часа/внеклассного мероприятия

ФИО педагога:

Образовательная организация:

Класс:

Внеклассное мероприятие: классный час

Тема:

Цель:

Задачи:

4. Образовательные: Познакомить...
5. Развивающие: Развивать...
6. Воспитывающие: Воспитать...

Планируемые результаты:

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

Оборудование:

Используемые источники:

Ход классного часа

№	этапы классного часа/ воспитательного мероприятия	деятельность учителя	деятельность обучающихся	УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные, личностные)	прогнозируемые результаты
	Орг. момент				
	Вступительная часть				
	Основная часть				
	Заключительная часть				
	Рефлексия				

Схема самоанализа классного часа/внеклассного мероприятия

1. Организация начала занятия; педагогический эффект.
2. Выдерживание основной цели на протяжении занятия.
3. Внутренняя логическая связь всех частей занятия.
4. Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности школьников; познавательная активность.

5. Приемы воздействия на чувства, выражение эмоциональной активности, общий эмоциональный фон во время занятия.
6. Организация концовки мероприятия.
7. Рефлексия. Была ли достигнута поставленная цель? Все ли задачи были решены?
8. Оригинальность и значение мероприятия.
9. Общая оценка занятия.

Задание 4.

Анализ взаимодействия с родителями обучающихся (3 четверть)

№ п/п	Форма работы/тема	Цель /задачи	Дата проведения
1			
2...			

Конспект выступления на родительском собрании на актуальную тему, с учетом возраста обучающихся (объем - 1 стр., шрифт 12, интервал 1)

Задание 5.

Схема анализа классного часа/внеклассного мероприятия

6. Школа, класс, тема.
7. Цель и задачи проводимой работы.
8. Организация подготовки обучающихся (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
9. Содержание и этапы проведения:
 - Соответствие содержания поставленной цели;
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей, их активность;
 - Приемы и методы, использованные педагогом, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
10. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
11. Педагогическая ценность, значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

5. Методические материалы к выполнению заданий производственной практики (ПП.03.02) ПМ.03 Классное руководство

Приложение 1

Анализ воспитательной программы

1. Название программы
2. Цель и задачи программы
3. Планируемые результаты
4. Материально-техническое обеспечение
5. Кадровый ресурс

Направления воспитательно-образовательной деятельности	Название КТД (мероприятия)	Форма проведения	Творческие мастерские (кружки, секции)
Духовно-нравственное			
Интеллектуально-познавательное			
Художественно-творческое			
Общественно-полезное			
Спортивно-оздоровительное			

Приложение 2

Диагностика потребностей, творческих способностей, коммуникации в детском коллективе

Рекомендации к проведению:

При проведении диагностической методики необходимо обратить внимание на возраст детей, необходимое оборудование, время проведения. Обработать и представить интерпретацию в таблице, схеме и/или гистограмме (диаграмме) с подробными данными в числовом и процентном отношениях. При завершении работы составить конкретные рекомендации по результатам данной диагностической методики. Рекомендации должны иметь психолого-педагогическое направление и содержать 3 пункта (представить результаты диагностики, проведенной на базе практики).

- Оформить протокол обследования.
- Сделать выводы и рекомендации.

Анкета «Интересы ребенка» (Карта интересов)

Дорогой друг!

Для организации досуга мы хотели бы узнать о твоих интересах и склонностях.

Отметь, какие области знания и деятельности для тебя интересны.

Используй следующую шкалу оценок: **очень интересно: ++**, **просто интересно: +**, **все равно: 0**, **не интересно: –**, **скучно: – –**

Личное участие в делах:

2. техническое творчество
3. литературное творчество (сочинение стихов, сказок, историй)
4. художественная самодеятельность (пение, танцы, игра на музыкальных инструментах, театр)
5. журналистика (радио, газета, устные журналы)
6. спорт (игры, секции, военизированная игра, "Веселые старты")
7. рукоделие (шитье, вязание, вышивка)
8. художественное ремесло (поделки, резьба, выжигание) рисование
9. уход и наблюдение за животными
10. уход и наблюдение за растениями туризм,
11. туристические слеты

12. занятия с младшими детьми
13. интеллектуальные игры и соревнования (Что? Где? Когда?, КВН)
14. коллекционирование
15. досуговое общение: огоньки, вечера отдыха, костер, игровой час, праздник, телевизор, видео выставки, музеи, поездки трудовая деятельность клубы, кружки,
16. другое...

№ п/п	ФИО ребенка	Мне интересно	Мне нравится	Я люблю заниматься	Я умею	Я хотел бы
1						
2...						

Приложение 3

План-сетка мероприятий _____ на период _____.

Дата	Название мероприятий		
	Утро	День	Вечер
...			
...			
...			

Приложение 4

Технологическая карта квеста

Тема:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Оборудование: Маршрутные листы, названия станций и т.д.

Используемые источники:

Количество участников квеста/распределение ролей:

Легенда квеста:

Ход квеста:

№	Этапы квеста (станции)	Содержание (банк заданий)	деятельность детей
	Станция (название)		
	...		

**6. Методические материалы к выполнению заданий по профессиональному модулю
ПМ.01 и производственной преддипломной практики
Технологическая карта урока**

Тема урока		
Цель урока		
Планируемые образовательные результаты	Предметные:	
	Метапредметные:	
	Личностные:	
Основные понятия		
Учебно-методическое обеспечение (средства, оборудование)		
Этап (ход) урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Схема анализа урока в коррекционной школе.

Тема урока

1. Цель урока (обозначена ли, корректна, доступна)
2. Задачи урока: учебные, воспитательные, коррекционно-развивающие.
3. Общие требования:
 - научность и точность учебного материала,
 - структура, этапы урока,
 - соответствие учебного материала программным требованиям, теме, цели и задачам урока, возрасту учащихся, их возможностям (учет психофизического состояния класса, дефекта)
4. Объем изучаемого материала (не было ли перегрузки?)
Характер усвоения знаний (осмысленность, включение различных анализаторов, какие функции наиболее задействованы?)
5. Самостоятельная работа учащихся (степень самостоятельности, качество оформления занятий для самостоятельной работы, индивидуальный и дифференцированный подход)
6. Наглядность, ее дидактическая роль (формы и виды).
На что направлено применение ИКТ на уроке?
7. Требования к структурным элементам урока:
 - Проверка домашнего задания и усвоение учебного материала(количество опрошенных, затраченное время, разнообразные формы опроса, формулировки вопросов, объективность оценки знаний, использование разнообразных методов проверки знаний со сменой доминанта анализатора)
 - Изложение нового материала (правильный выбор метода сообщения знаний, связь нового учебного материала с предыдущим и последующим, межпредметная связь, логичность изложения, соблюдение принципа « от простого к сложному», умение создать проблемную ситуацию, использование ИКТ, наглядность и оборудование). Степень владение учителем методами обучения.
 - Закрепление нового материала (использование разных форм и методов для совершенствования познавательной деятельности, поэтапное включение учащихся во все более усложняющееся задания)
 - Домашнее задание (наличие разъяснения по его выполнению, объем, его дифференциация, целесообразность задания, доступность).

- Коррекционная направленность урока: упражнения на развитие высших психических функций, включение заданий с опорой на несколько анализаторов, смена видов деятельности учащихся на уроке.

8. Организационная сторона урока:

- Подготовка учителя к уроку, учащихся, классной комнаты.
- Распределение времени на отдельные этапы урока.
- Организация учащихся при проведении каждого этапа урока, поддержание дисциплины.
- Поведение учащихся, проявление активности, сосредоточенности и устойчивости внимания, прилежания, наличие или отсутствие интереса, работоспособность учащихся и их отношение к учителю.

9. Требования к учителю:

- Поведение учителя (уверенность, собранность, инициатива, педагогический такт, культура речи, эмоциональный тон, умение наблюдать за классом и отдельными учениками, темп ведения урока)

10. Результаты урока:

- Выполнение плана, достижение целей, усвоение учащимися знаний, умений, навыков, коррекционно-воспитательное и коррекционно-развивающее направление и назначение урока.

Материалы выполненных заданий по модулю ПМ.01 и ПДП:

1. Конспект урока русского языка.
2. Конспект урока литературного чтения.
3. Конспект урока математики,
4. Конспект урока окружающего мира.
5. Конспект урока ИЗО (или технологии).
6. Конспект внеклассного мероприятия с младшими школьниками.
7. Анализ проведенного урока русского языка от учителя.
8. Самоанализ проведенного урока русского языка.
9. Анализ проведенного урока литературного чтения от учителя.
10. Самоанализ проведенного урока литературного чтения.
11. Анализ проведенного урока математики от учителя.
12. Самоанализ проведенного урока математики.
13. Анализ проведенного урока окружающего мира от учителя.
14. Самоанализ проведенного урока окружающего мира.
15. Анализ проведенного урока ИЗО (или технологии) от учителя.
16. Самоанализ проведенного урока ИЗО (или технологии).
17. Анализ проведенного внеклассного мероприятия от учителя.
18. Самоанализ проведенного внеклассного мероприятия.
19. Анализ программы внеурочной деятельности.
20. Таблица результатов диагностики, в рамках написания ВКР.

Формы отчетной документации по учебной и производственной практикам

Приложение 1

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место проведения практики _____

наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов				
2.	ПК 2.2	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности				
3.	ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо,
отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному
выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо,
отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время
практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт,
отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по модулю ПМ.02**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по модулю ПМ.02**

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа внеурочной деятельности классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики

от Университета _____ подпись, инициалы, фамилия

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов				
2.	ПК 2.2	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности				
3.	ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо,

отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по модулю ПМ.02**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по модулю ПМ.02**

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа внеурочной деятельности классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики

от Университета _____ подпись, инициалы, фамилия

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 УП.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. По _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.2	Планировать и проводить учебные занятия				
2	ПК 1.3	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов				
3	ПК 1.4	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут				
4	ПК 1.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____

(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает оценку _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по модулю ПМ.01**

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны,
20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
учебной практике по модулю ПМ.01**

проходившей с _____ по _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

- *Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе, мальчиков и девочек):*

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- *УМК (название)*
- *Мною были приобретены следующие профессиональные умения:*

- *В рамках практики удачными были следующие виды работ:*

- *В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:*

- *Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:*

Обучающийся _____ / _____
ФИО *подпись*

Дата

Руководитель практики
от Университета _____ *ФИО*
подпись

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПП. 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики)

по профессиональному модулю

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в
 начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-
 развивающего образования

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. По _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.1	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся				
2	ПК 1.2	Планировать и проводить учебные занятия				
3	ПК 1.3	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов				
4	ПК 1.4	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный				

		образовательный маршрут				
5	ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения				
6	ПК 1.6	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов				
7	ПК 1.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

М.П.

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
ПМ.03 Классное руководство

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;				
2.	ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;				
3.	ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;				
4.	ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать воспитательные программы.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа воспитательной работы классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики

от Университета _____ подпись, инициалы, фамилия

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
 ПМ.03 Классное руководство

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;				
2.	ПК 3.2	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;				
3.	ПК-3.3	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;				
4.	ПК-3.4	Организовывать мероприятия,				

		обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;				
	ПК-3.5	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;				
	ПК-3.6	Проектировать и реализовывать воспитательные программы;				
	ОК-11	пользовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по модулю ПМ.03 Классное руководство**

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.
Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):
Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.
Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа воспитательной работы классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики
от Университета _____ подпись, инициалы, фамилия

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПП.03.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
 ПМ.03 Классное руководство

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;				
2.	ПК-3.3	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;				
3.	ПК-3.5	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;				
4.	ПК-3.6	Проектировать и реализовывать воспитательные программы;				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.) _____

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПП.03.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
ПП.03.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика детского коллектива

Возрастные особенности. Общее настроение. Особенности коллектива и отдельных детей.

Взаимоотношения в детском коллективе.

- Программа воспитательной работы (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики

от Университета _____ подпись, инициалы, фамилия

Форма аттестационного листа
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование организации

Сроки проведения практики с 20 ____ г. по 20 ____ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;				
2	ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;				
3	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;				
4	ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам				

		начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;				
5	ПК 2.1	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов				
6	ПК 2.2	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности				
7	ПК 3.1.	проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;				
8	ПК 3.2.	планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;				
9	ПК 3.4.	организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____

(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись *инициалы, фамилия*
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

цифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: 20__ г.

Дата окончания практики: 20__ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Подпись _____ *инициалы,*
фамилия

МП

**Отчет обучающегося по
ПДП производственной практике**

проходившей с _____ по _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ / _____
Ф.И.О _____ *подпись*
Дата _____

Руководитель практики
от Университета _____ Ф.И.О
подпись

Форма дневника по учебной и производственной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

курс 3 группа _____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место прохождения практики: _____

Занимаемая должность и ФИО руководителя практики от профильной
организации:

Дата начала практики: _____

Дата окончания практики: _____

Набережные Челны, 20 ____

Дата	Краткое содержание работы	Выполнено/ не выполнено	Подпись руководителя от организации
...			
...			
...			
...			
...			

Обучающийся _____ / _____ (ФИО)
подпись

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись *инициалы, фамилия*
 МП

Дата _____ 20____ г.