

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра русской и татарской филологии

Методические указания по прохождению производственной практики
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

профили подготовки Родной и язык и Литература, Русская литература

Набережные Челны, 2022 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составители Р.Р.Галиуллин, И.И.Мубракшина. – Набережные Челны: Изд-во НГПУ, 2022. –51 с.

Рецензенты:

Горячева О.Н. – кандидат филологических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных наук Набережночелнинского института (филиал) КФУ.

Салахиева Ф.М. – заместитель директора по учебной работе МБОУ «Гимназия № 54» г. Набережные Челны

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и Литература, Русский язык

© Р.Р.Галиуллин, 2022
© И.И.Мубаракшина, 2022
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2022

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	33
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	37
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	39

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Родной язык и Литература, Русский язык

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная педагогическая практика	4	7,8	324 часов

Производственная педагогическая практика	5	10	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	6	11	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
 - качество ответов на вопросы;
 - корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная педагогическая практика

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научить обучающихся применять полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя родного языка и литературы; использовать возможности производственной практики для приобретения профессиональных умений и опыта практической деятельности.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-способствовать приобретению практических умений и навыков осуществления урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно профилям подготовки;

- сформировать навык выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора;
- развивать умение поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;
- научить применять профессиональные коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач;
- способствовать приобретению практических умений и навыков взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей;
- сформировать навык использования средств и методов физической культуры, необходимых для планирования и реализации профессиональной деятельности;
- сформировать навыки проектирования мероприятий по поддержке безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, по сохранению природной среды; навыки оказания первой помощи;
- способствовать приобретению практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- сформировать навык применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- способствовать приобретению практических умений и навыков выстраивания образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями.	4,25
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения.	4,15

Основной	Наблюдение, анализ уроков родного языка и литературы в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка, проведение и анализ уроков родного языка и литературы; проведение классного часа и его самоанализ; подготовка доклада с использованием информационных технологий; разработка метапредметного задания по родному языку или литературе с использованием ИКТ.	87,1
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики документации.	4,25
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике.	8,25

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. 1 Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия «Образовательный процесс»). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741>

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>

б) дополнительная литература:

1. Заволочкина, Л.Г. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности : учебное пособие / Л. Г. Заволочкина, К. С. Крючкова, Е. М. Филиппова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57783.html>

2. Лебедева, М.А. Компетентностно ориентированное обучение литературе: методическое пособие для бакалавров / М. А. Лебедева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 68 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70629.html>

3. Методика преподавания литературы. Персоналии : биобиблиографический словарь / В.Ф. Чертов [и др.]. — М.: Московский

педагогический государственный университет, 2018.— 409 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html>

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411275>

2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441628>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. — Москва, 2011 — . — URL: <http://методкабинет.рф/> — Текст: электронный.

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> — Текст: электронный.

3. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> — Текст: электронный.

4. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

5. Сообщество взаимопомощи учителей: [сайт]. — Москва, 2010 — . — URL: <http://pedsovet.su/> — Текст: электронный.

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. — Москва, 2003 — . — URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/> — Текст: электронный.

7. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <http://www.liblife.ru> — Текст: электронный.

8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4.2 Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является научить обучающихся применять полученные дисциплинарные, психолого-педагогические и методические знания в практической деятельности учителя родного языка и литературы.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н,

являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Планирование и проведение учебных занятий.

3. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

4. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

5. Научить обучающегося работать в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС среднего (полного) образования, предъявляемыми к результатам освоения образовательной программы, к условиям реализации ОПОП ВО; с программами по родному языку и литературе для различных типов образовательных учреждений; с компонентами учебно-методических комплексов (УМК) по родному языку и литературе.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения.	9,5
Ознакомительный	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом; изучение системы работы, материально-технического и методического обеспечения; изучение системы работы учителя, музейного работника, библиотекаря и т.п.	9,5
Основной	Наблюдение и анализ уроков в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка план - конспектов уроков, внеклассных мероприятий; участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики, выполнение заданий; Проведение занятий по родному языку и литературе	164
Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	18,5
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной	14,5

	документации.	
--	---------------	--

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

2. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия «Образовательный процесс»). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741>

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>

б) дополнительная литература:

4. Заволочкина, Л.Г. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности : учебное пособие / Л. Г. Заволочкина, К. С. Крючкова, Е. М. Филиппова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57783.html>

5. Лебедева, М.А. Компетентностно ориентированное обучение литературе: методическое пособие для бакалавров / М. А. Лебедева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 68 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70629.html>

6. Методика преподавания литературы. Персоналии : биобиблиографический словарь / В.Ф. Чертов [и др.]. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 409 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html>

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06194-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411275>

2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441628> \

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. — Москва, 2011 — . — URL: <http://методкабинет.рф/> — Текст: электронный.

10. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> — Текст: электронный.

11. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> — Текст: электронный.

12. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

13. Сообщество взаимопомощи учителей: [сайт]. — Москва, 2010 — . — URL: <http://pedsovet.su/> — Текст: электронный.

14. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. — Москва, 2003 — . — URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/> — Текст: электронный.

15. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <http://www.liblife.ru> — Текст: электронный.

16. Электронная библиотека НГПИУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4.3 Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики сформировать профессионально-значимые компетенции будущего учителя для работы в области преподавания родного языка и литературы в различных типах школ; сформировать умения использовать теоретические знания для решения конкретных педагогических задач.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-способствовать приобретению практических умений и навыков осуществления урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью согласно профилям подготовки;

-сформировать навык выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора;

-развивать умение поиска необходимой информации для решения

стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;

-научить применять профессиональные коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач;

-способствовать приобретению практических умений и навыков взаимодействия с учетом национальных и социокультурных особенностей;

-сформировать навыки проектирования мероприятий по поддержке безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, по сохранению природной среды; навыки оказания первой помощи;

-способствовать приобретению практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

-сформировать навык применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

-способствовать приобретению практических умений и навыков выстраивания образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

- планирование и проведение занятий по предметам «Родной язык» и «Литература».

- планирование и проведение внеурочного мероприятия в соответствии с планом реализации воспитательных программ.

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

- сформировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения.	7,25

	Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Знакомство с оснащением кабинетов родного языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями родного языка и литературы и классными руководителями.	7,25
Основной	Наблюдение и анализ уроков родного языка и литературы в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана зачетных учебных занятий; выполнение заданий. Наблюдение и анализ уроков родного языка и литературы в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана зачетных учебных занятий; выполнение заданий. -конспект/сценарий внеурочного мероприятия -самоанализ внеурочного мероприятия Проверка технологических карт зачетных уроков и сценария внеурочного мероприятия. Посещение зачетных уроков и внеурочного мероприятия. Проверка анализов уроков и внеурочного мероприятия. Консультации по выполнению иных работ, предусмотренных индивидуальным заданием.	181,5
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	8
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	12

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

3. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва: Издательство

Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия «Образовательный процесс»). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741>

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429978>

б) дополнительная литература:

7. Заволочкина, Л.Г. Информационные и коммуникационные технологии в культурно-просветительской деятельности : учебное пособие / Л. Г. Заволочкина, К. С. Крючкова, Е. М. Филиппова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 72 с. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57783.html>

8. Лебедева, М.А. Компетентностно ориентированное обучение литературе: методическое пособие для бакалавров / М. А. Лебедева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 68 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70629.html>

9. Методика преподавания литературы. Персоналии : биобиблиографический словарь / В.Ф. Чертов [и др.]. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 409 с.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79047.html>

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.]; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06194-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411275>

2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441628>

в) ресурсы сети «Интернет»:

17. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. – Москва, 2011 – .
– URL: <http://методкабинет.рф/> – Текст: электронный.
18. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт].
– Москва, 2015 – . – URL: <https://infourok.ru/> – Текст: электронный.
19. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990 – . – URL:
<http://pedlib.ru/> – Текст: электронный.
20. Российское образование: федеральный образовательный портал:
[сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> –
Текст: электронный.
21. Сообщество взаимопомощи учителей: [сайт]. – Москва, 2010 – .
– URL: <http://pedsovet.su/> – Текст: электронный.
22. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. –
Москва, 2003 – . – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/> – Текст:
электронный.
23. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. – Москва, 2000
– . – URL: <http://www.liblife.ru> – Текст: электронный.
24. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим
доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4.4. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательская работа является углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие умений объективной оценки научной информации, формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности, сбор научной информации для написания курсовой работы.

Задачи практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. углубление и закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин по родному языку и литературе;
2. развитие навыков анализа и обобщения результатов научных исследований в области родного языка и литературы;
3. развитие исследовательских умений, в том числе умений осуществлять поиск, сбор и обработку научной информации по теме;
4. развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
-------	--------------------------	---	----------------------

1	Подготовительный	<p>Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения.</p> <p>Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Знакомство с базой практики. Изучение системы научной работы на кафедре; изучение системы работы преподавателей кафедры; материально-технического и методического обеспечения и др.</p>	6,8
2	Основной	<p>Разработка следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -список изученных научных источников по теме курсовой работы -материалы курсовой работы (введение, краткое изложение I и II главы) -научный аппарат исследования (гlossарий) -список тем исследовательских работ по предметам «Родной» или «Литература» для обучающихся 5-9 классов -описание плана этапов работы над выбранной темой исследования по предметам «Родной язык» или «Литература» 	197
4	Заключительный	<p>Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.</p>	12,2

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-10426-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514>

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455346>

б) дополнительная литература:

1. Зудина, Е. В. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — ISBN 2227- 8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

2. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

25. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. — Москва, 2011 — . — URL: <http://методкабинет.рф/> — Текст: электронный.

26. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/> — Текст: электронный.

27. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> — Текст: электронный.

28. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

29. Сообщество взаимопомощи учителей: [сайт]. — Москва, 2010 — . — URL: <http://pedsovet.su/> — Текст: электронный.

30. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. — Москва, 2003 — . — URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/> — Текст: электронный.

31. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <http://www.liblife.ru> — Текст: электронный.

32. Электронная библиотека НГПИУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно

включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер

таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстрации. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их

первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий.		39-30

		<p>Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>		
		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям.</p> <p>Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p>	40	40-38
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> <p>Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		37-29
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.</p> <p>Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		28-20
		<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
ИТОГО				100

итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована – «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции – «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции – «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид, тип практики)
 (20__ / 20__ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания *(прописывается дата установочной конференции)*

Руководитель практики от
 Университета _____
подпись *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации _____
подпись *ФИО*
М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся _____
подпись *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20 _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О, должность)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Руководитель практики от профильной
организации

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ Г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ Г.

МП

Отчет обучающегося по

_____ практике

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Примерный образец технологической карты урока

Тема урока		
Класс		
Цель урока		
Планируемые образовательные результаты	<p><u>Предметные:</u></p> <p><u>Метапредметные:</u> Регулятивные УУД: (при наличии) Познавательные УУД: (при наличии) Коммуникативные УУД: (при наличии)</p> <p><u>Личностные:</u></p>	
Методы обучения, технология (или ее элементы, приёмы)		
Средства обучения : оборудование / ресурсы(ресурсы):	<p>Ресурсы: УМК «...» для общеобразовательных школ; авторы: Книга для учителя Раздаточный дидактический материал ИКТ</p> <p>Оборудование: Компьютер Проектор Экран Классная доска Интерактивная доска</p>	
Формы организации учебной деятельности:	индивидуальная, групповая, парная, фронтальная	
Примерные этапы урока/ Этап (ход) урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
1. Оргмомент		
2. Актуализация знаний		
3. Постановка учебной задачи		

4. Решение учебной задачи		
5. Фиксация решения учебной задачи		
6. Физминутка		
7. Первичное закрепление		
8. Вторичное закрепление		
9. Домашнее задание и инструктаж по его выполнению		
10. Рефлексия		

Приложение (при наличии)

Структура анализа урока родного языка (литературы)

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по родному языку или литературе. Какие особенности обучающихся класса были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?).
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для обучения, воспитания, развития использованы? Дайте общую оценку урока.