

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики им. З.Т. Шарафутдинова

**Методические указания
по прохождению производственной практики**

Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) подготовки
Общая педагогика, история педагогики и образования

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Набережные Челны, 2022 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Составители: Гумерова М.М. – Набережные Челны: НГПУ, 2022. –25 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки Общая педагогика, история педагогики и образования

© Гумерова М.М., 2022
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	19
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	25

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в области методической деятельности по выполнению должностных обязанностей, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 27.09.2018 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки», профиль «Общая педагогика, история педагогики и образования» проводится в структурных подразделениях ФБГОУ ВО «НГПУ», на базе кафедры педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова.

Для руководства практикой назначаются факультетский руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и научный руководитель аспиранта.

1. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки Общая педагогика, история педагогики и образования

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	2	324 часа
Производственная педагогическая практика	2	3	540 часов

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета, проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и научно-квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с научным руководителем.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: комплексное изучение системы работы ВУЗа, приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

Задачами практики являются:

- получение знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- ознакомление и формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и обучающегося, а также членов студенческой группы;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

ОПК-1 владение методологией и методами педагогического исследования

ОПК-2 владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий

ОПК-4 Готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук

ОПК-7 способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

ПК – 1 способность осуществлять критический обзор исследований в области образования и педагогики, междисциплинарных исследований и использовать результаты в собственных исследованиях и инновационных разработках

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Подготовительный этап:	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Получение заданий практики.	2
Раздел 2. Основной этап:	УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК – 1	2.1 Комплексное изучение системы учебной, воспитательной научной и исследовательской работы университета. 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики; 2. Знакомство с университетом и кафедрой. 3. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием университета, научной лабораторией, работой методического кабинета и библиотеки; 4. Знакомство с работой структурных подразделений вуза 5. Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в вузе: ФГОС ВО, учебные планы, ОПОП направления подготовки ВО, положения по организации учебного процесса в вузе.	96
2.2 Выполнение заданий по переработке УМК дисциплин кафедры, по сбору актуального материала в соответствии с	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК – 1	1. Работа с литературой (университетской документацией, нормативными актами, изучение ОПОП ВУЗа, УП и РП по преподаваемым дисциплинам), интернет-источниками, справочными системами. 2. Посещение учебных занятий, ,	98

полученными заданиями.		<p>мастер - классов опытных преподавателей-методистов с целевой установкой.</p> <p>3. Педагогический анализ посещенных учебных занятий, мастер - классов опытных преподавателей-методистов.</p>	
2.3 Работа на кафедре.	<p>УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7</p>	<p>1. Составление и согласование индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.</p> <p>2. Изучение рабочих программ преподаваемых дисциплин.</p> <p>3. Переработка, дополнение и составление рабочих программ преподаваемых дисциплин.</p> <p>4. Актуализация УМК в соответствии с требованиями ФГОС и локальными документами вуза.</p> <p>5. Участие в разработке электронных образовательных ресурсов</p> <p>6. Подготовка лекционного и интерактивного материала по дисциплине руководителя практики.</p> <p>7. Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы ассистента преподавателя кафедры.</p>	82
2.4 Подготовка отчета по практике.	<p>УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4</p>	<p>1. Оформление отчета по практике.</p> <p>2. Оформление дневника практики.</p>	24
Раздел 3. Заключительный этап	<p>УК-1 УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ПК – 1</p>	<p>Участие в итоговой конференции</p> <p>Защита отчета по практике на заседании кафедры</p>	22
Итого			324

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

б) дополнительная литература:

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Юрайт, 2017. - 290 с. - (Серия "Бакалавр и магистр. Академический курс") УМО

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа:
3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». Режим доступа: <https://infourok.ru/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
5. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Сообщество взаимопомощи учителей. Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
8. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>
9. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>;
10. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4.2 Производственная педагогическая практика

Цель производственной педагогической практики – приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования

Задачами практики являются:

- совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- проведение занятий с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования;
- совершенствование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОП по выбранному профилю подготовки;
- формирование и совершенствование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства

обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

- организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук;

- совершенствование опыта моделирования, реализации и оценки образовательного процесса и проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

- совершенствование опыта интерпретации результатов педагогического исследования, оценка границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;

- подбор и разработка комплекса научно-методических материалов и учебных пособий с использованием современных научных знаний в области образования;

- совершенствование опыта использования современных методов и технологии научной коммуникации;

- совершенствование опыта проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

ОПК-3 способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований

ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук

ОПК-6; способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

ОПК-5 способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК – 2 способность использовать методы сравнительного анализа, формирующего педагогического эксперимента для проведения самостоятельного исследования в области образования

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

ПК – 3 способность разрабатывать комплексы научно-методических материалов и учебных пособий с использованием современных научных знаний в области образования

Содержание практики

Разделы (этапы) практики		Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Подготовительный этап:	УК-2 УК-4 ОПК-3 ПК – 3	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Получение заданий практики.	4
Раздел 2. Основной этап: 2.1 Комплексное изучение системы учебной, воспитательной научной и исследовательской работы университета.	УК-2 УК-4 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6; ОПК-5 ОПК-8 ПК – 2 УК-5 ПК – 3	1. Знакомство с университетом и кафедрой. 2. Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием университета, научной лабораторией, работой методического кабинета и библиотеки; 3. Изучение плана исследовательской и научной работы, ФГОС ВО по направлениям подготовки университета и кафедры, учебных (образовательных) программ, учебных планов, рабочих программ, планов учебно-воспитательной и спортивно-массовой работы.	86
2.2 Выполнение заданий по научному проекту кафедры, по сбору материала для исследования в соответствии с темой научно-исследовательской работы и полученными заданиями.	УК-4 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6; ОПК-5 ОПК-8 ПК –	1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики; 2. Работа с литературой (университетской документацией, нормативными актами, изучение ОПОП ВУЗа, УП и РП по преподаваемым дисциплинам) 3. Посещение учебных занятий, УТЗ, мастер - классов опытных преподавателей-методистов с целевой установкой. 4. Педагогический анализ посещенных учебных занятий, УТЗ, мастер - классов опытных преподавателей-методистов.	120

<p>2.3 Учебно-исследовательская деятельность в соответствии с темой научно-исследовательской работы.</p>	<p>УК-2 УК-4 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6; ОПК-5</p>	<p>1. Подбор диагностических материалов. 2. Проведение диагностических обследований. 3. Интерпретация полученных результатов. 4. Формулирование выводов и рекомендаций. 5. Подготовка доклада выступления и презентации. 6. Анализ научно-практических конференций/ конкурсов профессионального мастерства/ семинаров-практикумов 7. Составление заявки для участия в конкурсе / конференции (инновационного проекта) 8. Подготовка и оформление публикации.</p>	<p>120</p>
<p>2.4 Преподавательская работа на кафедре.</p>		<p>1. Составление и согласование индивидуального плана работы преподавателя кафедры. 2. Изучение рабочих программ преподаваемых дисциплин. 3. Переработка, дополнение и составление рабочих программ преподаваемых дисциплин. 4. Подготовка лекционного и интерактивного материала по преподаваемой дисциплине. 5. Подготовка материала и заданий к семинарам и практическим занятиям. 6. Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине кафедры и профилю подготовки. 7. Составление отчета о выполнении индивидуального плана работы преподавателя кафедры.</p>	<p>164</p>
<p>2.5 Подготовка отчета по практике.</p>	<p>УК-4 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6; ОПК-5 ОПК-8</p>	<p>1. Оформление научного отчета по требованиям к научным работам. 2. Оформление дневника практики.</p>	<p>32</p>
<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>УК-2 ПК – 2 УК-5 ПК – 3</p>	<p>Участие в итоговой конференции Защита отчета по практике</p>	<p>14</p>
<p>Всего</p>		<p>540</p>	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

б) дополнительная литература:

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Юрайт, 2017. - 290 с. - (Серия "Бакалавр и магистр. Академический курс") УМО

в) ресурсы сети «Интернет»:

12. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

13. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа:

14. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». Режим доступа: <https://infourok.ru/>

15. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>

16. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

17. Сообщество взаимопомощи учителей. Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

18. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

19. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>

20. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>;

21. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

22. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью научного руководителя и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться научным руководителем. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, научным руководителем и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

7. Отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета о практике проводится на заседании кафедры, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся зачет.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без

пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами

номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5

2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей		21-27

	<p>прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		
	<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.22-30.09.22

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____
инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись _____
инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Факультетский руководитель
 практики от НГПУ

подпись

ФИО

Научный руководитель
 практики от НГПУ

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

_____ *код и наименование направления*

_____ *профиль*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Факультетский руководитель
практики от НГПУ

подпись

ФИО должность

Научный руководитель
практики от НГПУ

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП