

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Историко-географический факультет  
Кафедра истории и методики ее преподавания

**Методические указания по прохождению производственной практики**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**История**

Набережные Челны, 2021

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: И.В. Корнилова, А.М. Рафиков. – Набережные Челны: НГПУ, 2021. – 28 с.

Методические указания составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «04» декабря 2015 г. №1426.

Рецензенты:

Закиров Ш.Р., директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Набережные Челны

Черницына О.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия № 4» г. Елабуги  
Гайфутдинов А.М. – канд. пед., наук, доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	15
6. Критерии оценивания результатов практики.....	18
7. Приложение.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) подготовки «История».

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная культурно-просветительская практика	2	3	108 часов
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	5	216 часов
Производственная педагогическая практика	5	9	216 часов
Производственная преддипломная практика	5	10	108 часов

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

**3.2 Обучающийся имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Производственная культурно-просветительская практика**

**Целью** производственной культурно-просветительской практики является формирование основ профессиональных педагогических умений и навыков работы с обучающимися в рамках музейного пространства, приобретение знаний и практических

навыков использования экспозиций и фондов музеев в профессиональной деятельности учителя истории.

**Задачами** практики являются:

1. формирование у обучающихся представления о разнообразии музейных фондов и ресурсов Интернета для реализации педагогической деятельности;
2. знакомство обучающихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность разнообразных музеев;
3. овладение современными педагогическими технологиями обучения детей в музейном пространстве;
4. овладение обучающимися современными технологиями изучения фондов экспозиций музеев и отдельных экспонатов с целью применения этих знаний и умений в работе с обучающимися в школе;
5. приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в профессиональной деятельности, во внеучебной работе с обучающимися в школе;
6. формирование у обучающихся навыков выявлять культурные потребности различных социальных групп;
7. формирование навыков разработки и реализации культурно-просветительских программ.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по музееведению и УМК по музееведению. Повторение теоретического материала.	14
Основной	Сбор информации и ее анализ по вопросу выполнения индивидуальных заданий. Поиск информации для составления экскурсий. Знакомство с видами и формами культурно-образовательной работы музея. Составление общей справки о музее, справки об экспозиционной работе музея. Посещение экскурсии. Разработка внеучебного культурно-просветительского мероприятия. Подготовка презентации о достопримечательностях музеев страны и мира.	80
Заключительный	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по прохождению практики	14

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

*а) основная литература:*

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457013>

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

б) дополнительная литература:

3. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457257>

4. Иванова, Н. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448352>

5. Сапанжа, О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 111 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21439/>

6. Смелякова, А.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Смелякова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 188 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Государственный Эрмитаж. – URL: <http://hermitagemuseum.org/>
2. Союз музеев России. – URL: [www.museum.ru/](http://www.museum.ru/)
3. Русский музей. – URL: [www.rusmuseum.ru](http://www.rusmuseum.ru)
4. Государственная Третьяковская галерея. – URL: <http://tretyakovgallery.ru>
5. Музеи Московского Кремля. – URL: <http://kreml.ru>
6. Государственный исторический музей. – URL: <http://shm.ru>
7. Казанский Кремль. – URL: <https://kazan-kremlin.ru>
8. МАУК города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей». – URL: <http://museum-chelny.ru>

#### **4.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Целью** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной педагогической профессии, приобретение профессиональных умений, навыков и опыта учебной и внеучебной деятельности учителя истории на уровне основного общего образования.

**Задачами** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. выработать у обучающихся навыки практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
2. сформировать умения организовывать и осуществлять воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в области истории, взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
3. развить потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
4. осуществлять педагогическое сопровождение процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии учителя истории;
5. осознать социальную значимость профессии учителя истории, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Знакомство с базой практики, с администрацией. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по истории, УМК по истории. Повторение теоретического материала	36
Основной	Планирование работы на период практики. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории, материально-технического и методического обеспечения и др. Посещение и обсуждение уроков учителей. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по истории. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Изучение опыта работы учителей истории школы. Работа с отстающими детьми. Работа в кабинете истории. Выполнение индивидуального задания	144
Заключительный	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по прохождению практики	36

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197>

2. Концепция учебного предмета «История». — Режим доступа: <http://www.eduportal44.ru/chuhloma/jarov/DocLib124.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871>

2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449859>

3. Реализация ценностного подхода в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе (на примере курсов «История России» и «Обществознание») : практическое пособие для учителей истории и обществознания / О. Т. Ковешникова, М. С. Коренькова, Л. С. Лобченко [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9935-0405-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88768.html>

4. Чумакова, А. С. Теория и методика обучения истории : практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный



педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86327.htm>

5. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447788>

6. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447485>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] . — URL: <http://минобрнауки.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. — URL: <https://нэб.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. — URL: <https://infourok.ru/>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.edu.ru/>

6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. — URL: <http://pedsovet.su/>

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. — URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс]. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### 4.3. Производственная педагогическая практика

**Целью** производственной педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений, навыков и основных профессиональных компетенций учителя истории в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра на уровне основного общего образования.

**Задачи** производственной педагогической практики:

1. применение на практике усвоенных теоретических знаний в предметной области «История России. Всеобщая история» и практическое использование современных методов и технологий обучения и диагностики;

2. формирование умений применять правовые знания для решения задач профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

3. осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования;

4. приобретение навыков осуществлять обучение истории, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

5. развитие потребности обучающихся в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании; обучение методам изучения и анализа педагогического опыта и применение его в своей педагогической деятельности;

б. развитие и воспитание у обучающихся устойчивого интереса к педагогической деятельности.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	<p>Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции.</p> <p>Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения.</p> <p>Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.</p> <p>Повторение теоретического материала</p>	12
Основной	<p>Изучить и проанализировать: локальные акты (режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) и Основной Закон об образовании в РФ (Статья Обязанности и ответственность обучающихся. Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью. Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников. Планирование учебной и внеучебной деятельности и др.).</p> <p>Ознакомление с руководством и педагогическим составом школы.</p> <p>Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов истории, с режимом работы школы.</p> <p>Знакомство с классом, с учителями истории, с классным руководителем прикрепленного класса.</p> <p>Знакомство с классом, наблюдение за обучающимися и классом в целом: при посещении уроков, на переменах и внеучебных мероприятиях.</p> <p>Наблюдение уроков истории разных типов и видов на уровне основного общего образования.</p> <p>Изучение и анализ основной образовательной программы ООО и учебных программ по предметам «История России. Всеобщая история» (5-9 классы).</p> <p>Планирование, разработка и проведение уроков разной типологии по учебным предметам «История России. Всеобщая история», в средних классах ООО с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, в том числе использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p>Оказание помощи учителю в подготовке дидактического и наглядного материала к урокам, ИКТ.</p> <p>Изучение и анализ плана воспитательной работы в классе и школе.</p>	180

	<p>Ознакомление с планом внеучебной деятельности в среднем звене (уровень основного общего образования) по истории.          Разработка и проведение внеурочных мероприятий по истории.          Индивидуальная работа с обучающимися по предметам «История России. Всеобщая история», в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.          Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ).          Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.          Выполнение индивидуального задания.</p>	
Заключительный	<p>Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете. Защита отчета по практике.</p>	24

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература:

3. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197>

4. Концепция учебного предмета «История». — Режим доступа: <http://www.eduportal44.ru/chuhloma/jarov/DocLib124.pdf>

#### б) дополнительная литература:

7. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871>

8. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449859>

9. Реализация ценностного подхода в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе (на примере курсов «История России» и «Обществознание») : практическое пособие для учителей истории и обществознания / О. Т. Ковешникова, М. С. Коренькова, Л. С. Лобченко [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9935-0405-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88768.html>

10. Чумакова, А. С. Теория и методика обучения истории : практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86327.htm>

11. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447788>

12. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447485>

#### в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://методкабинет.рф/>

2. [Европейская история](http://library.byu.edu/~rdh/). – URL: <http://library.byu.edu/~rdh/>
  3. [Европейский обзор](http://www.europeonline.com/). – URL: <http://www.europeonline.com/>
  4. История России (862-1917). – URL: <http://www.history.atomlink.ru>
  5. История России. Обществознание : учебно-методический комплект для школы : сайт / Российский учебник. – Москва, 2016 . – URL: <https://rosuchebnik.ru/>
  6. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] . – URL: <http://минобрнауки.рф/>
  7. [Мировая политика](http://www.globalpolicy.org/resource/). – URL: <http://www.globalpolicy.org/resource/>
  8. Мультимедийный учебник по истории России. – URL: <http://www.history.ru>
  9. [Ресурсы по истории](http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/). – URL: <http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/>
  10. "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. методическая библиотека. – URL: [edu.ru](http://edu.ru)
  11. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <https://нэб.рф/>
  12. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». – URL: <https://infourok.ru/>
  13. Российское образование: федеральный образовательный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>
  14. [Сеть "История"](http://www.thehistorynet.com). – URL: <http://www.thehistorynet.com>
  15. Сообщество взаимопомощи учителей. – URL: <http://pedsovet.su/>
  16. Учебно-Российская Империя в фотографиях. – URL: <http://www.all-photo.ru>
  17. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
  18. Электронная библиотека НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### 4.4. Производственная преддипломная практика

**Целью** производственной преддипломной практики является приобретение обучающимися практических навыков выполнения выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности учителя истории.

**Задачами** производственной преддипломной практики являются:

1. постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
2. подготовка к педагогической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, включая владения умением и творческими навыками в научно-исследовательской работы по избранному образовательному направлению и профилям;
3. наличие умений формулировать и решать научно-исследовательские задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
4. знакомство бакалавра с принципами организации и самоорганизации научно-исследовательского процесса и его информационного, методологического и методического обеспечения;
5. подготовка к использованию современных технологий в научно-исследовательской работе, отражающих специфику предметных областей;
6. осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
7. использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, а также для организации научного, научно-исторического, научно-

педагогического, культурного пространства и реализации разноплановых культурно-просветительских и научно-исследовательских программ;

8. разработка и апробация практической части выпускной квалификационной работы.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	<p>Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции.</p> <p>Ознакомление с требованиями к выполнению и оформлению практической части ВКР.</p> <p>Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя истории, материально-технического и методического обеспечения. Изучение системы работы образовательного учреждения; ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива, локальными и нормативными актами.</p>	12
Основной	<p>Завершение эмпирического исследования в рамках ВКР, обработка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Планирование, разработка и проведение уроков разной типологии по учебному предмету «История России. Всеобщая история», в средних или старших классах (ООО или СОО) с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики, в том числе использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p>Планирование, разработка и проведение внеучебных мероприятий по истории в средних или старших классах (ООО или СОО), с использованием здоровьесберегающих технологий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в предметной области «История России. Всеобщая история».</p> <p>Подготовка материалов для индивидуальных консультаций с родителями, бесед с учащимися.</p> <p>Проведение психолого-педагогических наблюдений и диагностики.</p> <p>Рефлексивная деятельность (анализ и самоанализ).</p> <p>Разработка и апробация практической части ВКР (в зависимости от выбранной темы – урока истории, внеучебного мероприятия по истории).</p> <p>Оформление практической части работы в соответствии с требованиями.</p>	72
Заключительный	<p>Оформление отчетной документации. Участие в проведении итоговой конференции в школе и на факультете. Защита отчета по практике.</p>	24

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197>

б) дополнительная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430871>
2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449859>
3. Реализация ценностного подхода в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе (на примере курсов «История России» и «Обществознание») : практическое пособие для учителей истории и обществознания / О. Т. Ковешникова, М. С. Коренькова, Л. С. Лобченко [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9935-0405-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88768.html>
4. Чумакова, А. С. Теория и методика обучения истории : практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86327.htm>
5. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447788>
6. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438185>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал. — URL: <http://методкабинет.рф/>
2. [Европейская история](http://library.byu.edu/~rdh/). — URL: <http://library.byu.edu/~rdh/>
3. [Европейский обзор](http://www.europeonline.com/). — URL: <http://www.europeonline.com/>
4. История России (862-1917). — URL: <http://www.history.atomlink.ru>
5. История России. Обществознание : учебно-методический комплект для школы : сайт / Российский учебник. — Москва, 2016. — URL: <https://rosuchebnik.ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] . — URL: <http://минобрнауки.рф/>
7. [Мировая политика](http://www.globalpolicy.org/resource/). — URL: <http://www.globalpolicy.org/resource/>
8. Мультимедийный учебник по истории России. — URL: <http://www.history.ru>
9. [Ресурсы по истории](http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/). — URL: <http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/>
10. "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. методическая библиотека. — URL: <http://edu.ru>
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <https://нэб.рф/>
12. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». — URL: <https://infourok.ru/>
13. Российское образование: федер. образоват. портал. — URL: <http://www.edu.ru/>
14. [Сеть "История"](http://www.thehistorynet.com). — URL: <http://www.thehistorynet.com>

15. Сообщество взаимопомощи учителей. – URL: <http://pedsovet.su/>
16. Учебно-Российская Империя в фотографиях. – URL: <http://www.all-photo.ru>
17. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
18. Электронная библиотека НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
19. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без

рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.



### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

### Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

### Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и	10	10

		сдан своевременно		
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20

ИТОГО	100
-------	-----

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ *учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,  
202\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*направленность (профиль)*

*курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)

(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)  
 подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 НГПУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ *учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления*  
Направленность (профиль)  
подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
202\_\_





**Примерный план отчета:****Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**

Отчет по \_\_\_\_\_ практике  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № \_\_\_\_\_ г. Набережные Челны  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году

## 1. Характеристика школы:

год основания;  
 юридический адрес;  
 директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,  
 Учитель(я) истории – Ф.И.О., категория  
 Классный руководитель в закрепленном классе  
 техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета истории.

## 2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению истории;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

## 3. Практическая помощь, оказанная школе.

## 4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

## 5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по истории и методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

## 6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.

## 7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

### Образец технологической карты урока

Образец оформления титульного листа.

№ урока, дата, класс

Тема урока:

Тип урока:

Цель и задачи урока:

Планируемые результаты:

Методы обучения:

Средства обучения (ресурсы):

Формы организации учебной деятельности:

#### Технологическая карта урока

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД

#### Примерная структура урока в соответствии с ФГОС

##### 1. Проблематизация, актуализация, мотивация

Цель: «включение» в учебную деятельность

Итог: осознание проблемы, самостоятельная постановка учебной задачи

Условия:

- фронтальная работа учителя с классом
- обсуждение ведет учитель
- учебные ситуации: игры, проблемные вопросы, инсценировки и ИКТ.

##### 2. Первичное ознакомление

Цель: «включение» в целенаправленное действие

Итог: осознание смыслов, самостоятельное «открытие» нового знания

Условия:

- работа в парах, малых группах
- учитель – консультант, участник, организатор
- учебные ситуации: дидактическая игра, исследование
- ИКТ: работа с готовыми ИКТ-ресурсами (наблюдение, поиск информации, установление соответствия и т.п.)

##### 3. Отработка и закрепление

Цель: «включение» в тренировочную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне исполнительской компетенции

Условия:

- самостоятельная работа – индивидуальная, в парах, группах и взаимооценка, с обязательным обсуждением
- учитель – консультант, участник, модификатор
- учебные ситуации: «Проверь себя», «Составляем инструкцию», «Делаем памятку» и т.д.
- ИКТ: работа с тренажерами, ИКТ-ресурсами и инструментами

##### 4. Обобщение, систематизация, применение

Цель: «включение» в продуктивную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне их произвольного использования в ситуации максимально приближенной к реальной, интеграция и перенос знаний

Условия:

- проектная деятельность с последующей презентацией

- учитель – консультант, участник, организатор

- учебные ситуации: «Составляем обобщающую таблицу», «Виртуальный музей/путешествие», «Летопись ...», «Составляем электронное пособие», «Подарки», ИКТ: работа с инструментами ИКТ с целью создания новых объектов

5. Обратная связь: диагностика, контроль, само- и взаимооценка, формирующая оценка, рефлексия

Цель (для учителя): получение данных для корректировки и/или индивидуализации обучения

Цель (для ученика): самоопределение, постановка личных и познавательных задач.

### Схема самоанализа урока

#### Общая характеристика урока

1. Каково место данного урока в системе других уроков по теме и в общем курсе?
2. Каковы образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока?
3. Каковы планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные?
4. Соответствует ли выбранный вами тип урока его цели?
5. Оправдала ли себя продуманная вами структура урока?
6. Правильно ли было спланировано время на реализацию разных этапов урока?
7. Правильным ли оказался осуществленный вами выбор методов и приемов обучения? Удалось ли вам учесть при этом специфику учебного материала и класса, в котором работали?
8. Какие дидактические принципы были реализованы на уроке?
9. Достаточным ли оказалось материально-техническое обеспечение урока?
10. Насколько было эффективно сочетание различных форм организации учебной деятельности на уроке?
11. Каков уровень формирования на уроке знаний и умений? Осуществлялся ли на уроке процесс накопления учащимися опыта творческой деятельности и опыта эмоционально-ценностного отношения к миру?
12. Какова была психологическая атмосфера на уроке?
13. Соответствует ли урок современным требованиям? Каков его вклад в развитие и воспитание учащихся?

#### Учитель на уроке

1. Удалось ли обеспечить усвоение содержания урока?
2. Достаточное ли внимание вы уделили усвоению школьниками универсальных учебных действий?
3. Удалось ли вам объективно оценивать результаты познавательной деятельности учащихся на протяжении всего урока?
4. Имел ли место дифференцированный подход к учащимся?
5. Удалось ли вам выдержать запланированный стиль общения с учащимися?
6. Оказались ли вы способными гибко реагировать на изменение ситуации в процессе проведения урока?
7. Испытывали ли вы на уроке объективные и субъективные трудности? Какие именно? Предложите возможные способы преодоления этих затруднений в будущем.

#### Ученик на уроке

1. Каков уровень подготовленности учащихся к уроку?
2. Какой была активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока?
3. Какова была дисциплина на уроке и почему?
4. Проявлялся ли школьниками интерес к предмету на данном уроке? В чем это выразилось?
5. Каково отношение учащихся к предмету, к учителю?
6. Наблюдались ли затруднения в познавательной деятельности учащихся на уроке? Каковы их возможные причины? Предложите способы решения этих затруднений в будущем.
7. Можно ли познавательную работу учащихся на данном уроке в целом считать успешной?

#### Выводы

1. Достигнута ли цель урока?
2. Все ли реализовано на уроке, что вами было запланировано?
3. В чем причины недостатков урока? Ваши предложения по их устранению?
4. Ваше настроение после урока.