

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Филологический факультет  
Кафедра романо-германских языков и методик их преподавания

**Методические указания по прохождению производственной  
практики**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
направленности (профилю) подготовки  
Иностранный язык

Набережные Челны, 2020 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Составитель: А. А. Синичкина А.А. – Набережные Челны: НГПУ, 2020. – 30 с.

Рецензенты: Кормильцева А.Л. – к. филол. н., доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации Елабужского института (филиала) ФГАО ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Исмагилова З. А. – к. пед. н., доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) подготовки Иностранный язык

© Синичкина А.А., 2020  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2020

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание производственной практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	19
6. Критерии оценивания результатов практики.....	23
7. Приложения.....	26

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) подготовки Иностранный язык

Типы производственной практики	курс	семестр	объем
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	5	108
Производственная педагогическая практика	3	5	324
Производственная практика научно-исследовательская работа	4	7	108
Производственная преддипломная практика	5	9	324

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

#### *На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

#### *В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации (структурного подразделения).

#### *На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

#### При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### 3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Целью** практики является приобретение обучающимися практических умений, профессиональных навыков и опыта практической деятельности учителя иностранного языка.

**Задачами** практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части ФГОС ВО, обязательных дисциплин вариативной части;
- способствовать приобретению практических умений и навыков в работе учителя иностранного языка;
- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;
- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;
- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя иностранного языка;
- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;

– способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности;

– учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК–4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию,

ОПК-2 владеет способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся,

ОПК-4 владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования,

ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры,

ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий.	2
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с документацией учителя английского языка и классного руководителя, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями английского языка и классными руководителями.	6
Основной	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Выполнение заданий практики, сбор фактического материала для дневника практики. Наблюдение и анализ четырех уроков учителей английского, студентов-	96

	практикантов в прикрепленном классе; проведение 4 уроков английского языка и самоанализ проведенных уроков; изучение методической и научно-методической литературы; выполнение обязанностей помощника классного руководителя, разработка сценария внеурочного мероприятия, проведение внеурочного мероприятия и самоанализ.	
Заключительный	Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по прохождению практики	4

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература:

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

#### б) дополнительная литература:

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431686>

2. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.1: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 336 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7202-9. – Текст : непосредственный.

3. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.2: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 272 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7203-6. – Текст : непосредственный.

4. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921>

#### в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>



5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
6. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
7. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **4.2. Производственная педагогическая практика**

**Целью** практики является развитие профессиональных умений учителя английского языка и осуществление сбора необходимого материала для написания курсовой работы по методике обучения иностранному языку.

**Задачами** практики являются:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную работу по иностранному языку, руководствуясь содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; программами по иностранному языку для различных типов образовательных учреждений; компонентами учебно-методических комплектов (УМК) по иностранному языку;
- учить обучающихся проводить учебную и внеучебную работу по иностранному языку, целью которой является развитие коммуникативной (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и социальной) компетенции учащихся;
- способствовать приобретению практических умений и навыков учителя иностранного языка;
- формировать навыки психолого-педагогического и методического анализа традиционных и инновационных образовательных программ и построенных в соответствии с ними уроков;
- организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными учащимися;
- формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы учителя иностранного языка;
- способствовать усвоению приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- учить обучающихся свободно ориентироваться и действовать в конкретной обстановке класса, школы;

- способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с детьми, коллегами по работе, родителями учащихся, через различные виды педагогической деятельности;
- учить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя иностранного языка.
- способствовать овладению формами, методами и средствами учительской деятельности;
- способствовать развитию у будущих педагогов профессионально значимых психофизиологических и личностных качеств.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию,

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности,

ОПК-2 владеет способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся,

ОПК-3 владеет готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса,

ОПК-4 владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования,

ПК-1 владеет готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов,

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики,

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов,

ПК-6 владеет готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Знакомство с положением по практикам ВО, содержанием РП по практике, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации.	6

Вводный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с документацией учителя английского языка и классного руководителя, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями английского языка и классными руководителями, с методическим и дидактическим обеспечением учебного процесса по иностранному языку.	10
Основной	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Выполнение заданий практики, сбор фактического материала для дневника практики. Наблюдение 6 уроков учителей английского языка, студентов-практикантов в прикрепленном классе; проведение и самоанализ 6 уроков английского языка и 1 внеурочного мероприятия на иностранном языке; изучение методической и научно-методической литературы; выполнение обязанностей помощника классного руководителя. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования. Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации.	280
Заключительный	Оформление отчетной документации, Участие в итоговой конференции по прохождению практики	20

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

#### *а) основная литература*

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

#### *б) дополнительная литература*

1. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.1: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 336 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7202-9. – Текст : непосредственный.
2. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.2: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 272 с. (Сер. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-7203-6. – Текст : непосредственный.

#### *в) Ресурсы сети «Интернет»*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### 4.3. Производственная практика научно-исследовательская работа

**Целью** практики является углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие умений объективной оценки научной информации, формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности, сбор научной информации для написания курсовой работы.

**Задачи** практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин по иностранному языку;
- развитие навыков анализа и обобщения результатов научных исследований в области иностранного языка;
- развитие исследовательских умений, в том числе умений осуществлять поиск, сбор и обработку научной информации по теме;
- развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-6 Способен к самоорганизации и самообразованию,

ПК-11 Готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования,

ПК-12 способен руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

#### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготов	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции.	2

ительный	Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий.	
Вводный	Знакомство с базой практики. Изучение системы научной работы на кафедре РГЯ и МП; изучение системы работы преподавателей кафедры; материально-технического и методического обеспечения и др.	6
Основной	Изучение научной литературы по теме исследования. Написание введения в курсовую работу. Составление списка научных источников. Написание 2 аннотаций на научные источники. Проектирование 1 и 2 глав курсовой работы в соответствии с курсовым исследованием. Подготовка графического и другого иллюстративного материала к курсовой работе. Составление списка тем исследовательских работ для обучающихся основной школы по предмету «Иностранный язык».	90
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции	10

#### 4.4 Производственная преддипломная практика

**Целью** практики является совершенствование профессионально-значимых компетенций будущего учителя для работы в области преподавания иностранных языков в различных типах школ и реализация исследовательских задач в рамках выпускной квалификационной работы; совершенствование умений использовать теоретические знания для решения конкретных педагогических задач.

**Задачи** практики:

- развивать у обучающихся систему социально-значимых личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в общеобразовательных учреждениях различного типа;
- развивать умения проектировать, осуществлять текущее и перспективное планирование во всех видах учебной и внеучебной работы, конструировать, прогнозировать, организовывать и анализировать профессиональную педагогическую деятельность;
- развивать умения проектировать образовательные программы по иностранному языку;
- формировать индивидуальный опыт обучения английскому языку, а также организационно-методической и учебно-исследовательской работы;
- развивать умения осуществлять профессиональное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-3 Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве,

ОК-5 Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия,  
 ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию,  
 ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами сферы образования,  
 ОПК-6 Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся  
 ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов,  
 ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики,  
 ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета,  
 ПК-5 Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.  
 ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования,  
 ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания преддипломной практики на промежуточной аттестации.	12
Вводный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам, закрепление за учителями английского языка и классными руководителями.	12
Основной	Наблюдение, анализ уроков иностранного языка; сбор материала для написания ВКР по методике обучения иностранному языку; проведение уроков английского языка, выполнение функций классного руководителя	280
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции	20

## **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

### *а) основная литература:*

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Серия "Образовательный процесс"). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741>
2. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

### *б) дополнительная литература:*

5. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431686>
6. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431921>

### *в) ресурсы сети «Интернет»:*

11. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
12. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
14. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
15. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
16. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
17. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
18. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
19. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>



20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения). Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта



формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений

величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

#### Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа

пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

Оформление списка использованных источников и литературы производится согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в		21-27

		полном объеме, но своевременно		
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий  
в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции- «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>			

**Титульный лист отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,  
20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия зав. кафедрой*

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия руководителя  
 практики от профильной организации*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ\*

прохождения \_\_\_\_\_ практики

*вид, тип практики*

обучающихся \_\_\_\_\_

*наименование факультета*

на базе \_\_\_\_\_

*наименование организации*

сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности

Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия*

\* при прохождении практики в структурных подразделениях НГПУ составляется только рабочий график (план)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид, тип практики)  
 (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Анализ плана работы учителя иностранного языка....	
2.		
3.		
4.		
5.	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Подготовить портфолио, включающее: 1) отзыв о прохождении практики; 2) письменный отчет о прохождении практики; 3) анализы посещенных уроков; 4) план-конспект .....	

Дата выдачи задания (прописывается дата установочной конференции)

Руководитель практики от НГПУ \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН:  
 Обучающийся \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в университете. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_ *код и наименование направления*

\_\_\_\_\_ *профиль*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
20\_\_

**Содержание дневника прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от НГПУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП

## Отчет обучающегося о прохождении

практики

*указывается вид, тип практики*

проходившей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указать базу практики, населенный пункт)*

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий, предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Образец технологической карты урока**

Учитель английского языка:

Дата урока:

Класс:

Количество обучающихся:

Тема урока:

Тип урока:

Основные образовательные ресурсы:

Цели урока:

Практическая цель

Образовательная цель

Воспитательная цель

Развивающая цель

Планируемые образовательные результаты

Формы организации учебной деятельности

Межпредметные связи

Этап урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД

**План самоанализа урока иностранного языка**

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку. Какие особенности обучающихся были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?)
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для воспитания, развития и обучения использованы? Дайте общую самооценку урока.