

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет искусств и дизайна  
Кафедра искусств и инновационного дизайна

**Методические указания по прохождению производственной  
практики**

направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Набережные Челны, 2021 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составитель А.К.Ахметшина – Набережные Челны: НГПУ, 2021. –30 с.

Рецензенты:

Халикова Р.Х. – зам.директора МБОУ «СОШ№20» г.Набережные Челны

Гарипова А.М. - зам.директора МБУ «Набережночелнинская картинная галерея» г. Набережные Челны.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

© Ахметшина А.К., 2021  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2021

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	20
6. Критерии оценивания результатов практики.....	27
7. Приложение.....	30

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 27.09.2018 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

### 1. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	5	108 часов
Производственная педагогическая практика	4	8	108 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	9	5	108 часов

Преддипломная практика	9	5	108 часов
------------------------	---	---	-----------

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Цель практики-** формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и специальных компетенций для осуществления организационно-управленческой, художественно-творческой, педагогической деятельности; закрепление обучающимися теоретических знаний, получение практических навыков работы по управлению современным учреждением культуры.

**Задачи практики:**

- изучение материально-технического обеспечения культурно-досуговых учреждений;

- изучение кадрового обеспечения учреждения культуры;

- определение финансовых результатов деятельности учреждения культуры;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;

- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления деятельности учреждения культуры и персоналом;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- формирование у обучающихся навыков конструктивного анализа различных направлений деятельности региональных учреждений социально-культурного профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых услуг для разных групп населения.

- формирование у обучающихся готовности использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

ПК-10 способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации

ПК-11 готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны

ПК-12 готовностью к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

### **Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов
Вводный	ОК-3 ОК-9	Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения.	8
Аналитический	ОПК-1 ПК-10 ПК-11	Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ системы предоставления социально-культурных услуг.	50

		Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	
Заключительный	ОК-3 ПК-12	Сбор научного, фотографического, иллюстративного материала для дальнейшей творческой переработки и выполнения творческих заданий. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	50
ИТОГО			108

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### *а) основная литература:*

##### а) основная литература:

1. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814>

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432046>

##### б) дополнительная литература:

1. Имиджелогия: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 72 с. — 978-5-8154-0400-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76333.html>.

2. Секретова, Л.В. Технологические основы социально-культурной деятельности учебно-методическое пособие / Л.В. Секретова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 132 с. — 978-5-7779-1512-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24950.html>.

3. Тельманова, А.С. Введение в профессию: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»,

квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.С. Тельманова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 56 с. — 978-5-8154-0408-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76331.html>. .

4. Юдина, А.И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А.И. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — 987-5-8154-0262-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. URL: <http://www.методкабинет.рф/>

2. Министерство культуры Российской Федерации: [сайт]. URL: <https://culture.gov.ru/>

3. Министерство просвещения Российской Федерации: - Режим доступа: <http://government.ru/department/390/events/>

4. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности (Росинформкультура): [сайт]. URL: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

5. Российское образование: федер. образоват. портал: [сайт]. URL: <http://www.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной преддипломной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Band T: 250-499 Node 1 year Educational Renewal License: Договор № 2020.2987 от 21.02.2020

2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise : Договор № 2020.13967 от 27.07. 2020

3. Office 365 ProPlus Open for Students ShrdSvr ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt STUUseBnft : Договор № 2020.13967 от 27.07.2020.

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Договор №2019.292 от 30.01.2019.

## 4.2 Производственная педагогическая практика

**Целью** производственной педагогической практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих высокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

**Задачами** практики являются:

- научить обучающихся применять полученные теоретические знания в области менеджмента, педагогики, психологии, истории и практики искусства в педагогической деятельности;

- узнать основные направления, содержание и формы педагогической деятельности в социально-культурных учреждениях и учебных заведениях;

- сформировать основы профессионального мастерства в организации досуга обучающихся и ознакомить с эффективными педагогическими методиками развития культурно-эстетического творчества в различных коллективах;

- сформировать профессиональные умения и получить опыт педагогической деятельности в области проектирования учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по дисциплинам социально-культурного цикла в учебных и социокультурных учреждениях различного уровня;

- развить организаторские способности и совершенствовать коммуникативные умения.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-12 готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-15 готовность к разработке целей приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК-27 способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего, среднего

профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования  
 ПК-28 способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования  
 ПК-29 готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Кол-во часов
Вводный	ОК-4	Контактная работа с руководителем практики: консультирование по этапам прохождения педагогической практики	1
		Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения.	7
Основной	ОК-2 ПК-12 ПК-15 ПК-27 ПК-28	Изучение деятельности учреждения культуры и досуга, где проходит практика. Изучение и анализ культурно-просветительной работы в плане соответствия психологическим возрастным особенностям и интересам представителей разных социальных групп, с учетом которых проектируется культурно-просветительская практика обучающегося. Проектирование и проведение образовательных и воспитательных мероприятий для учащихся. Разработка примерной учебной программы и конспекта учебного занятия по дисциплинам социокультурного цикла (по выбору обучающегося) с учащимися или со специалистами социально-культурной деятельности в рамках повышения квалификации. Подготовка и проведение культурно-досугового мероприятий для различных групп населения.	50
Заключительный	ПК-15 ПК-29 ПК-28	Сбор аудио- видео- и иллюстративного материала по этапам прохождения практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	50
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

а) основная литература

1. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html>.

б) дополнительная литература

1. Кириллова, О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.С. Кириллова, Л.М. Садкова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74236.html>

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

3. Битянова, М.Р. Организация психологической работы в школе. - М: Генезис, 2000. - 298 с.

4. Хасанов, Н.Г. Педагогическая практика студентов педагогических институтов: учебно-методическое пособие / Н.Г. Хасанов, И.А. Абзалутдинов. - Н. Челны: НГПИ, 2008.- 71 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/>

5. Образовательный портал POSOBIE.RU. - Режим доступа: [http://ucheba.com/pos\\_rus/razrabotka.htm](http://ucheba.com/pos_rus/razrabotka.htm)

6. Образовательный портал RusEdu. - Режим доступа: [http://www.ru/detail\\_4978.html](http://www.ru/detail_4978.html)

7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

10. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

11. Школьные технологии. - Режим доступа: [http://www.narodnoe.org/our\\_journals/j\\_19\\_shkoln\\_technol/j\\_19\\_shkoln\\_technol.html](http://www.narodnoe.org/our_journals/j_19_shkoln_technol/j_19_shkoln_technol.html)

#### **4.3 Производственная практика научно-исследовательская работа**

**Целью** производственной практики научно-исследовательской работы обучающихся является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

**Задачами** практики являются:

создание условий для развития научного мышления обучающихся;

систематизация теоретических и практических знаний обучающихся в области менеджмента в социально-культурной деятельности, необходимых для решения профессиональных и исследовательских задач;

приобретение опыта научной деятельности, принятой в научной среде способов постановки научных проблем, аргументации, изложения научных результатов, проведения научных дискуссий и т.д.

развитие способности самоорганизации в научной деятельности, а также получить навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-12 готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры

ПК-15 готовность к разработке целей приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК-27 способность к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего, среднего

профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования

ПК-28 способность к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности

ПК-29 готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-3 ОК-6 ОК-7	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции	2
		Инструктаж по ТБ для обучающихся при прохождении производственной практики	
		Научно-исследовательская работа. Знакомство с базой практики, с администрацией	4
		Изучение системы научной работы на базе практики. Обзор методов научного исследования в области социально-культурных процессов. Изучение и анализ научного аппарата исследования.	4
Основной	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ОПК-5 ПК-11 ПК-12	Наблюдение и анализ деятельности исследуемого коллектива.	8
		Изучение методической и научно-методической литературы в области реализации задач менеджмента в социально-культурной сфере.	8
		Обозначение структуры и содержания этапов исследовательского процесса.	6
		Научное обоснование исследовательской проблемы.	20
		Анализ литературы, социально-культурных программ и нормативных документов в сфере СКД.	6
		Методический замысел исследования.	12
		Основные принципы научных исследований:	10
		культурологический, антропологический, системный; целостные характеристики научного исследования: актуальность, проблема, тема, цель, задачи, объект и предмет исследования; гипотеза, научная новизна.	
		Апробация методов научного исследования: включенное наблюдение,	

		опросы, моделирование. Экспериментальная работа в творческом коллективе (по выбору базы практики).	
Заключительный	ОК-6 ОК-3	Выполнение исследовательской части заданий практики, обработка собранной информации. Обобщение материалов практики. Заполнение дневника по практике. Подготовка группового отчета по итогам практики; Участие в итоговой конференции по результатам педагогической практики.	12 10 2
ИТОГО:			108

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

а) основная литература

1. Методология научного исследования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 231 с.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. – режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433177>

б) дополнительная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437601>

2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>:

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - Режим доступа: <https://infourok.ru/>
5. Образовательный портал POSOBIE.RU. - Режим доступа: [http://ucheba.com/pos\\_rus/razrabotka.htm](http://ucheba.com/pos_rus/razrabotka.htm)
6. Образовательный портал RusEdu. - Режим доступа: [http://www.ru/detail\\_4978.html](http://www.ru/detail_4978.html)
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. - Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>
8. Российское образование: федер. образоват. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы: [сайт]. - URL <http://nashaucheba.ru>
10. Модификация систем управления социокультурной деятельности: [сайт].– URL: <http://nashaucheba.ru>
11. Модификация систем управления социокультурной деятельности: [сайт].– URL: <http://nashaucheba.ru>

#### **4.4 Производственная преддипломная практика**

Целью производственной преддипломной практики являются окончательное формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций для осуществления социокультурной деятельности менеджера, а также выработка потребности обучающихся в самообразовании в процессе преддипломной деятельности.

##### **Задачи практики:**

- изучение особенностей социокультурной деятельности в условиях практической работы;
- развитие и совершенствование теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей для осуществления культурно-просветительской деятельности;
- изучение актуальных проблем в области образования;
- формирование умений самостоятельной постановки и решения исследовательских задач в собственной профессиональной деятельности как факторов совершенствования навыков самоорганизации и самообразования;
- сбор эмпирического материала для решения исследовательских задач в соответствии с целью ВКР;
- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, осознанности социальной значимости своей будущей профессии.

Данные задачи практики направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 Способность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-8 Готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность

ОПК-1 способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

ОПК-2 способность находить организационно- управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

ПК-9 готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-13 Готовность к организации творческо- производственной деятельности работников

учреждений культуры

ПК-14 способность к организации художественно- творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно- методическом центре, центре досуга

ПК-15 готовность к разработке целей приоритетов творческо- производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии

(культурно- просветительные, культуротворческие, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные)

ПК-29 готовность к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы

#### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код формируемой компетенции	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	ОК-5, ОК-6, ОПК-4	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения..	6
Основной	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14;	Изучение деятельности учреждения культуры и досуга, где проходит практика. Изучение и анализ культурно-просветительной работы в плане соответствия психологическим возрастным особенностям и интересам представителей разных социальных групп, с учетом которых проектируется культурно-просветительская практика обучающегося. Проектирование и проведение образовательных и воспитательных мероприятий для учащихся.	20

	ПК-15; ПК-29	Разработка примерной учебной программы и конспекта учебного занятия по дисциплинам социокультурного цикла (по выбору студента) с обучающимися или со специалистами социально-культурной деятельности в рамках повышения квалификации. Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий для различных групп населения.	
Заключительный	ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Подготовка, оформление отчетной документации по практике, обобщение материалов практики; подготовка группового отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции практики и ВКР	10
ИТОГО			108

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

*а) основная литература:*

1. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html>.

*б) дополнительная литература:*

1. Кириллова, О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.С. Кириллова, Л.М. Садкова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74236.html>

2. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>

3. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. - М.: Просвещение, 2015.– 559 с.

4. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644). — Режим доступа URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110255/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/)

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://минобрнауки.пф/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.пф/>

4. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов –

с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

#### Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.		28-34

	<p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		
	<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		21-27
	<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

### **Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой	
	Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание		Отчет обучающегося по практике
Количество баллов		0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>				
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>				
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>				
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ *учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись* \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись* \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
 (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование организации/учреждения)

*(ФИО обучающегося)*

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 НГПУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

МП

**Примерный план отчета:**

**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**  
**Отчет по \_\_\_\_\_ практике**  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

проходившей практику в Муниципальном автономное учреждение культуры «Русский драматический театр «Мастеровые» г. Набережные Челны;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году

1. Характеристика МАУК «Русский драматический театр «Мастеровые»:  
 год основания;  
 юридический адрес;  
 директор – Ф.И.О.,  
 структура учреждения культуры  
 виды деятельности
2. Описание выполненной работы с указанием объема работы:  
 Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ системы предоставления социально-культурных услуг  
 Практическая помощь, оказанная учреждению культуры.
3. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
4. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по профилю обучения.
5. Общие выводы о производственной практике, достижение основной цели практики.
6. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

