Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
ФГБОУ ВО «НГПУ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.М. Гайфутдинов
30 апреля 2026 г.

# ПРОГРАММА

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По направлению подготовки
**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы
Государственно-общественное управление образованием

Квалификация (степень) выпускника
**Магистр**

Набережные Челны, 2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Государственно-общественное управление образованием» /сост. Н.Г. Хакимова. – Набережные Челны : ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026. – 54 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 22. 02. 2018. г. №126.

Составитель(и) _____ Н.Г.Хакимова 2026 г.

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики им. З.Т. Шарафутдинова

«30» апреля 2026 г. протокол № 9

зав. кафедрой Гумерова Марина Миннегалиевна

**Содержание**

1. **Общие положения** ..... 4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации ..... 4
1.2. Объем ГИА в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: ..... 4
1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника..... 4
1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания…….....4
1.5. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника ..... 5
1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... 7
1.7. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы ..... 7
1.8. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы..... 8
2. **Программа государственного экзамена**..... 16
2.1. Общие требования к государственному экзамену ..... 16
2.1.1. Проверяемые компетенции как планируемый результат освоения образовательной программы ..... 16
2.1.3. Порядок проведения государственного экзамена……18
2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену: ..... 18
-Основная литература…….....18
-Дополнительная литература…….……....19
3. **Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**
3.1. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы ..... 20
3.2. Проверяемые компетенции как планируемый результат освоения образовательной программы.....21
3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы..... 21
3.4. Требования к отзыву выпускной квалификационной работы ..... 22
3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы..... 22
4. **Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации** ..... 24
4.1. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена……24
4.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы…..……...30
4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы…… 31
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы..... 51
**5. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья** ..... 51
**6.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации……..51**
6.1. Перечень учебной литературы…… …….....51
6.2. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения……52
6.2.1.Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства……52
6.2.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства…….....52
6.3. Современные профессиональные базы данных……....53
6.4. Современные информационные справочные системы…….....53
6.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации…….....53

## 1. Общие положения

### 1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Государственно-общественное управление образованием» включает:

а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена: по предметно-содержательным модулям;

б) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Объем ГИА в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часов, 6 недель 5 семестр, 22 часа контактной работы.

### 1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01. Образование и наука (в сфере основного общего, среднего общего образования)

### 1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

Таблица 1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|---|---|---|
| 01 Образование и наука | Педагогический *Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего,* | Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм государственно- | Образовательные программы образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *среднего общего образования* | общественного управления в соответствии с действующими нормативными актами. | |
| | Организационно-управленческий *Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых* | Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. Участие в общественной оценке качества образования в аспекте реализации принципов государственно-общественного управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования. | |

**1.5 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности педагогического и организационно-управленческого типа.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|---|---|---|
| 01 Образование и наука | Педагогический Педагогическая деятельность по | Организация взаимодействия всех участников | Образовательные программы образовательный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм государственно-общественного управления в соответствии с действующими нормативными актами. | процесс деятельность субъектов образования в системе образования. |
| | Организационно-управленческий Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. Участие в общественной оценке качества образования в аспекте реализации принципов государственно-общественного управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования. | |

### 1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|---|---|---|
| 01 Образование и наука | Педагогический | Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм государственно-общественного управления в соответствии с действующими нормативными актами. | Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования |
| | | Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования | Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования |
| | | Участие в общественной оценке качества образования в аспекте реализации принципов государственно-общественного управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования. | Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования |

### 1.7. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся, относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки: «Государственно-общественное управление развитием образования» и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки России.

### 1.8. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить уровень сформированности следующих компетенций выпускников:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции |
|---|---|---|
| **Государственный экзамен** | | |
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта |
| | УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде |
| | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ |
| | УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| | ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в | ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые |

| | | |
|---|---|---|
| | сфере образования и нормами профессиональной этики | акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации |
| | ОПК -2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК -2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса |
| | ОПК -3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ОПК - 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения |
| | ОПК -4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК -4.1 Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей |
| | ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей |

| | | |
|---|---|---|
| | | в обучении |
| | ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| | ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК7.1 Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения |
| | ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| | ПК-1 Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации | ПК- 1.1 Знает: теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функционирования органов государственно-общественного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании, психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления образованием |
| | ПК-2 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа | ПК-2.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования |
| | | |
| **Защита выпускной квалификационной работы** | | |
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| 1 | УК-1 Способен осуществлять | УК-1.2 Находит, критически |

| | | |
|---|---|---|
| | критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| | | УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски |
| | | УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий |
| | | УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации |
| | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта |
| | | УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК-2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта |
| | | УК-2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта |
| | УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей |
| | | УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели |
| | | УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, |

| | | |
|---|---|---|
| | | контролирует их выполнение |
| | | УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия |
| | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| | | УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
| | | УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках |
| | | УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
| | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования |
| | | УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления |

| | | |
|---|---|---|
| | | социальной интеграции |
| | УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения |
| | | УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов |
| | | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности |
| | | УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| | | |
| 2 | ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования |
| | | ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования |
| | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; |

| | | |
|---|---|---|
| | | осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП |
| | | ОПК-2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП |
| | ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ОПК- 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования |
| | | ОПК-3.3 Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования |
| | ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.2 Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку |
| | | ОПК-4.3 Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) |
| | ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении |

| | | |
|---|---|---|
| | | ОПК-5.3 Владеет: действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения |
| | ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| | | ОПК-6.3 Владеет: приемами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений) |
| | ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК-7.2 Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности |
| | | ОПК-7.3 Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; |

| | | |
|---|---|---|
| | | приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений |
| | ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности |
| | | ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| 3 | ПК-1 Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации | ПК-1.2 Умеет: отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием |
| | | ПК-1.3 Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием |
| | ПК-2 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа | ПК-2.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования |
| | | ПК-2.3 Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку |

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Общие требования к государственному экзамену

**2.1.1. Проверяемые компетенции как планируемый результат освоения образовательной программы**

При сдаче государственного экзамена обучающиеся должны показать знания, умения и навыки на основе сформированных универсальных (УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1), общепрофессиональных (ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1;) и профессиональных компетенций (ПК-1.1; ПК-2.1), самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**2.1.2. Перечень основных учебных дисциплин (модулей), выносимых для проверки на государственном экзамене:**

***Модуль Б1.О.01 Методология исследования в образовании***, учебные дисциплины: Методология исследования в образовании, Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования

***Модуль Б1.О.02 Профессиональная коммуникация***, учебные дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Русский язык в профессиональной сфере

***Модуль Б1.О.03 Государственное управление образованием***, учебные дисциплины: Государственное управление развитием системы образования в России, Научные основы проектирования в социальной сфере, Стратегическое партнерство государства и общества в сфере образования

***Модуль Б1.В.01 Социальные аспекты управления современным образованием***, учебные дисциплины: Вариативные модели управления в сфере образования, учебные дисциплины: Социальный маркетинг в образовании, Экономика в образовании,

***Модуль Б1.В.02 История, теория и практика взаимодействия государства и общества***, учебные дисциплины: История и теория становления государственно-общественного управления образованием в России, Современные исследования в области управления образованием, Общественная оценка качества образования, Лучшие практики государственно-общественного управления образованием в России, Тайм-менеджмент в образовании

***Модуль Б1.В.03 Демократические традиции управления образованием в России и за рубежом***, учебные дисциплины: Педагогический дизайн, Демократические традиции управления в европейском образовании, Модели государственно-общественного управления образованием, Государственная политика в области школьного образования.

***Модуль Б1.В.ДВ.01.01 Мониторинг в практике образования***, учебные дисциплины: Мониторинг качества образования, Международные мониторинговые исследования в социальной сфере, Контроль и оценивание в образовании,

***Модуль Б1.В.ДВ.01.02 Формирование образовательной среды развития одаренных детей и талантливой молодежи***, учебные дисциплины: Психология одаренности, Педагогическое взаимодействие с одаренными детьми и талантливой молодежью, Организация состязательной деятельности одаренных детей и талантливой молодежи, Планирование профессии и карьеры, Управленческие и педагогические технологии социализации и языковой адаптации обучающихся с миграционной историей.

**2.1.3. Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Экзамен проводится по билетам, которые включают два теоретических вопроса и одно практическое задание (разработка кейса).

Государственная экзаменационная комиссия в процессе экзамена выявляет у обучающегося степень овладения знаниями, умениями, навыками по каждому вопросу билета. В результате определяется оценка по каждому вопросу билета. Оценка выставляется – неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично. На основе обобщения оценок по вопросам (заданиям) билета определяется оценка в целом.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии и председатель могут задавать уточняющие вопросы не только по билету, но и по любому вопросу, вынесенному на государственный экзамен.

Общими критериями оценки ответов на государственном экзамене являются содержание ответов (полнота и правильность ответа, соблюдение логической последовательности изложения материала, обоснованность выводов) и его форма, отражающая профессиональные навыки излагать и отстаивать мнение в устной форме, систематизировать и письменно представлять информацию, отвечать на поставленные вопросы.

**2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:**

**2.1.5. –** Основная литература:

1. *Золотарева, А. В.* Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561860

2. *Ксензова, Г. Ю.* Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебник для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564754

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560757

4. *Прохорова, О. Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562847

- Дополнительная литература:

1. *Дрозд, К. В.* Проектирование образовательной среды : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16232-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564672

2. *Певзнер, М. Н.* Корпоративная педагогика : учебник / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562527

3. *Федорова, Н. М.* История педагогики и образования. Управление школьным образованием в России в XIX—XX веках : учебник для вузов / Н. М. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10025-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565606

4. *Шереги, Ф. Э.* Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебник / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564090

## 3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

### 3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом по университету и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет в установленном им порядке предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала.

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой

выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) ***не позднее чем за 5 календарных дней*** до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) ***не позднее чем за 2 календарных дня*** до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Регламентом размещения в электронно-библиотечной системе на платформе ВКР-ВУЗ.РФ выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «НГПУ».

**3.2. Проверяемые компетенции как планируемый результат освоения образовательной программы**

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5;); общепрофессиональные (ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.3;) и профессиональные компетенции (ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3 ), самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем, структура и оформление ВКР должно соответствовать требованиям Положения о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденного решением Ученого совета от 29.08.2018г., протокол №9

**3.4. Требования к отзыву выпускной квалификационной работы:**

***В отзыве руководителя ВКР отражается:***

- актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования;
- соответствие содержания работы заданию (полное, неполное);
- основные достоинства и недостатки работы;
- степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы);
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
- достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления работы требованиям стандартов;
- целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы;
- общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

В рецензии отражается:

- актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане;
- краткая характеристика структуры работы;

- достоинства работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- замечания, пожелания, предложения;
- рекомендуемая оценка.

**3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК кафедра проводит предварительную защиту ВКР. Предварительная защита проводится не позднее за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся до представления работы в ГЭК. Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1) выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой;

2) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

3) отзыв рецензента;

4) доклад обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;

5) допустимо (но не обязательно) представление частных отзывов других вузов на выпускную квалификационную работу, а также по желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений , печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Рекомендуется следующая процедура защиты выпускной квалификационной работы

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция ***не позднее 2 рабочих дней*** со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, ***в течение 3 рабочих дней*** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### 4.1. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

#### 4.1.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

##### 4.1.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Компетенция **не сформирована** (0-50 баллов) – оценка «**неудовлетворительно**»).

Показатели не сформированности компетенции:

- материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по программному материалу;
- не раскрываются причинно-следственные связи между излагаемыми понятиями;
- педагогическая (производственная) ситуация решена не верно;
- имеются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

**Пороговый** уровень сформированности компетенции (51-70 баллов) – оценка «**удовлетворительно**»).

Показатели сформированности компетенции:

- допускаются нарушения в последовательности изложения;
- имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых документах;
- неполно раскрываются причинно-следственные связи между излагаемыми понятиями;
- демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют обосновывать варианты решения производственной (педагогической) ситуации;
- имеются затруднения с выводами;
- допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи.

**Высокий** уровень сформированности компетенции (71-84 балла) – оценка «**хорошо**»).

Показатели сформированности компетенции:

- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- базовые нормативно-правовые документы используются, но в недостаточном объеме;
- материал излагается уверенно;
- раскрыты причинно-следственные связи между излагаемыми понятиями;
- демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи;
- достаточно полно обоснованы варианты решений педагогической (производственной) ситуации.

**Повышенный** уровень сформированности компетенции (85-100 баллов) – оценка «**отлично**»).

Показатели сформированности компетенции:

- ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;
- причинно-следственные связи между излагаемыми понятиями раскрыты полно;
- демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых документов;
- производственная (педагогическая) ситуация обоснована;
- сделаны верные обоснованные выводы;
- правильно решена поставленная перед обучающимся задача;
- соблюдаются нормы литературной и профессиональной речи.

#### 4.1.1.2 Шкалы оценивания на государственном экзамене

Шкала оценивания качества устного ответа по показателям.

| Показатели оценки | Максимальный балл | Код и наименование индикатора достижения компетенции соотнесенного с показателями и критериями оценки |
|---|---|---|
| Грамотное, логическое изложение материала | 6 | УК-1.1, УК-3.1, УК-4.1, ОПК -2.1 |
| Самостоятельность ответа | 6 | УК-1.1, УК-3.1, УК-6.1 |

| | | |
|---|---|---|
| Применение теоретических положений к оценке практической ситуации | 6 | УК-5.1, ОПК -1.1, ОПК-2.1 ОПК -3.1, ОПК-4.1, ОПК-8.1, ПК-2.1 |
| Иллюстрирование теоретических положений конкретными примерами, их применение в новой ситуации | 6 | УК-2.1, ОПК-5.1, ОПК -6.1, ОПК -7.1, ПК-1.1 |
| Знание современной учебной и научной литературы | 6 | УК -4.1, УК-5.1 |
| Максимальное количество баллов | 30 | |
| Два теоретических вопроса в сумме | 60 | |

Шкала оценивания по показателям (max – 6 баллов)
С учетом набранной суммы баллов по всем показателям max – 30 баллов.

Шкала оценивания практического задания по показателям

| Показатели оценки | Максимальный бал | Код и наименование индикатора достижения компетенции соотнесенные с показателями и критериями оценки |
|---|---|---|
| Свободное владение научной терминологией | 8 | ОПК-1.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-8.1, ПК-1.1, ПК-2.1 |
| Аргументация положений | 8 | УК-5.1, ОПК- 2.1 |
| Аналитический подход в раскрытии положений | 8 | УК-1.1 УК-6.1 |
| Содержательные выводы | 8 | ПК-2.1 |
| Владение навыками выполнения практических работ(составления кейса) | 8 | УК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1 |
| **Максимальное количество баллов** | **40** | |

Шкала оценивания по показателям (max – 8 баллов)

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы**

**4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на защите ВКР**

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР учитываются:

- *полнота знаний*, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

- *наличие умений (навыков)*, оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

- *владение опытом*, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

| Показатели и критерии оценки ВКР | Шкала оценивания (количество баллов) | Компетенции, соотнесенные с показателями и критериями оценки ВКР |
|---|---|---|
| ***1. Оценка работы по формальным критериям*** | | |
| 1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования) | *до 5* | УК-1.2, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.2 |
| 1.2 Качество оформления ВКР | *до 5* | УК-6.5 |
| 1.3 Логическая стройность исследования (согласованность теоретической и эмпирической глав ВКР) | *до 5* | УК-3.4, УК-6.2, УК-6.3, УК -6.4 |
| **Всего баллов** | ***до 15*** | |
| **2. Оценка работы по содержанию** | | |
| 2.1 Обоснование актуальности исследуемой проблемы | *до 5* | УК-1.4, УК-2.2, ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-4.2 |
| 2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы | *до 10* | УК-1.3, УК-1.5, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.2, УК-5.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.2, ОПК 7.2, ОПК-7.3 |
| 2.3 Адекватность используемых методов и методик исследования целям и задачам ВКР | *до 5* | ОПК 3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3, ОПК-5.2 |
| 2.4 Корректность применения математических методов исследования в эмпирической части ВКР | *до 10* | ОПК-8.3, ПК-2.3 |
| 2.5 Качество интерпретации полученных результатов и обоснованность сформулированных выводов | *до 10* | ОПК-5.3, ОПК-6.3, ОПК-8.2, ПК-2.2 |
| 2.6 Практическая значимость проведенного исследования | *до 10* | ПК-1.2, ПК-1.3, УК-3.3 |
| 2.7 Неучтенные достоинства работы | *до 5* | **У**К-6.5 |
| **Всего баллов** | ***до 55*** | |
| **3. Оценка процедуры защиты** | | |
| 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | *до 10* | УК-2.5 |
| 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие | *до 10* | УК-3.5 |

| | | |
|---|---|---|
| содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | | |
| 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления) | *до 10* | УК-1.4 |
| ***Всего баллов*** | ***до 30*** | |
| ***Итого*** | ***до 100*** | |

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

***1. Оценка работы по формальным критериям.***

**1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)**

5 баллов выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок ( более 45 – для магистров) на использованные источники;

3 балла выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы (менее 25 – для бакалавров; менее 45 – для магистров);

0 баллов выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы (менее 15 для бакалавров; менее 35 – для магистров).

***1.2 Качество оформления ВКР***

5 баллов выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

3 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

2 балла выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

***1.3 Логическая стройность исследования (согласованность теоретической и эмпирической глав ВКР)***

5 баллов выставляется в случае, если между главами и параграфами прослеживается внутренняя связь, логическая последовательность, выводы содержат полную характеристику основного результата проанализированных данных, имеется теоретическая значимость, и выявлена практическая значимость полученных результатов;

3 балла выставляется в случае замечаний к логике изложения материала, выводы имеются, но не содержат полную характеристику основного результата проанализированных данных;

0 баллов выставляется в случае, если выводы остаются только на стадии констатации фактологического материала или отсутствуют.

***2. Оценка работы по содержанию.***

**2.1 Обоснование актуальности исследуемой проблемы**

5 баллов выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

3 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

2 балла выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы

только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрения простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

**2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы**

10 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, полностью раскрыты основные понятия ВКР и соответствуют заявленной теме, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, представлена авторская позиция (модель, определение) собственные выводы по изложенному материалу;

8 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

6 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

4 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

2 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе минимального количества источников, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

**2.3 Адекватность используемых методов и методик исследования целям и задачам ВКР**

5 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в том числе оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

4 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

**2.4 Корректность применения математических методов исследования в эмпирической части ВКР**

10 баллов выставляется в случае, если в работе корректно выбраны и комплексно применены математические методы, с формированием конечных результатов, с использованием описательной статистики и авторским вкладом при интерпретации результатов;

6 баллов выставляется в случае, если в работе выбраны и применены математические методы, с формированием конечных результатов в приложения ВКР;

4 балла выставляется в случае, если в работе выбраны и применены математические методы, без формирования конечных результатов в приложения ВКР;

0 баллов выставляется в случае, если отсутствуют математические методы обработки информации.

**2.5 Качество интерпретации полученных результатов и обоснованность сформулированных выводов**

10 баллов выставляется в случае, если выбран один или несколько способов

объяснения результатов, интерпретируются результаты диагностики в соответствии с той парадигмой исследования, которая легла в его основу, формулируются обобщенные выводы по отдельным этапам эмпирического исследования;

8 баллов выставляется в случае, если количественные данные представлены в полном объеме, а качественный анализ данных скуден, формулируются обобщенные выводы по отдельным этапам эмпирического исследования;

4 балла выставляется в случае, если выбранные способы объяснения результатов противоречат друг другу, выводы не носят обобщенного характера, слабо прослеживается связь с парадигмой исследования, но полученные результаты представляют практический интерес;

2 балла выставляется в случае, если интерпретация в полной мере не представлена, имеются только «сырые» баллы, качественный анализ отсутствует;

0 баллов выставляется в случае, если интерпретация полученных эмпирических данных отсутствует.

**2.6 Практическая значимость проведенного исследования**

10 баллов выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

6 баллов выставляется в случае, если актуальность темы практикоориентирована в целом, но недостаточно хорошо показаны результаты внедрения в работе;

2 балла выставляется в случае, если тема слабо актуальна для внедрения в практическую деятельность;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна для внедрения.

**2.7 Неучтенные достоинства работы**

До 5 баллов. Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

***3. Оценка процедуры защиты***

**3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, выполненный с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы, в случае если использованы техники по управлению аудиторией в ходе доклада и докладчик может взаимодействовать с аудиторией;

6 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, выполненный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

2 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден.

**3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)**

10 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

6 баллов выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

2 балла выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

**3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

Уровень сформированности компетенций определяется по суммарному количеству набранных баллов.

**Оценка уровня сформированности компетенций по результатам защиты ВКР**

| Наименование оценки | Суммарные баллы | Уровень сформированности компетенций | 5-балльная итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| Отлично | 85-100 | повышенный | 5 |
| Хорошо | 71-84 | достаточный | 4 |
| Удовлетворительно | 51-70 | пороговый | 3 |
| Неудовлетворительно | 0-50 | не сформирована | 2 |

Оценка ***«отлично»*** выставляется в следующем случае:

– выпускная работа выполнена на актуальную и практически значимую тему, в полной мере раскрыто содержание основных разделов работы, цель и задачи исследования достигнуты, содержит элементы научной новизны, по ключевым вопросам четко выражена позиция автора;

– работа носит характер завершенного научного исследования, характеризуется логичным и последовательным изложением материала, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический обзор литературных и нормативных источников,

автором проведен глубокий, хорошо проиллюстрированный (таблицами, рисунками, приложениями) анализ действующей практики с использованием разнообразного цифрового материала, выявлены имеющиеся недостатки в теории и практике изучаемой проблемы исследования, корректно выбраны и комплексно применены математические методы, с формированием конечных результатов, с использованием описательной статистики и авторским вкладом при интерпретации, разработаны соответствующие авторские рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы;

– в докладе обучающийся в полной мере раскрыл основные результаты проведенного исследования, излагает содержание работы на высоком научном уровне, с использованием профессиональной терминологии, выводы и предложения подкреплены соответствующим наглядным материалом (схемы, графики, диаграммы, таблицы и т. п.) и раздаточным материалом;

– при защите ВКР обучающийся показал глубокие знания рассматриваемых вопросов, свободно оперирует данными исследования, умеет четко и обоснованно отстаивать собственную точку зрения, ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Таким образом, у обучающегося сформированы на повышенном уровне все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется в следующем случае:

– выпускная работа выполнена на актуальную тему, содержание основных разделов работы в целом раскрыто, цель и задачи исследования в основном достигнуты;

– работа характеризуется логичным и последовательным изложением материала, грамотным написанием, наличием довольно полного обзора литературных и нормативных источников, хорошим теоретическим обоснованием рассматриваемой проблемы исследования, достаточно глубоким анализом действующей практики, наличием определенных рекомендаций по совершенствованию исследуемой проблемы, некоторые из которых носят общий характер;

– в докладе обучающийся раскрыл основные результаты проведенного исследования, грамотно излагает содержание работы, широко используются соответствующий наглядный и раздаточный материал;

– при защите ВКР обучающийся показал достаточно хорошие знания рассматриваемых вопросов, в должной мере оперирует данными исследования, пытается аргументировано отстаивать собственную точку зрения, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

Таким образом, у обучающегося сформированы на высоком уровне все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется в следующем случае:

– автору не удалось в должной мере достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой проблемы, отдельные разделы работы содержат ряд недостатков, нарушается логика изложения материала;

– работа носит описательный характер, имеется ряд орфографических и стилистических погрешностей, список использованных источников не содержит новинок отечественной и зарубежной литературы, не в полной мере исследованы теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, аналитическая глава отличается поверхностным подходом к проблеме, непоследовательностью изучения действующей практики, рекомендации носят преимущественно общий характер, выводы и предложения не достаточно аргументированы и научно обоснованы;

– в докладе обучающемуся не удалось в должной мере довести до членов ГЭК и присутствующих основные идеи и результаты проведенного исследования, грамотно

изложить содержание работы, наглядный материал отличается скудностью практических данных;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание сути исследуемой проблемы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, однако показывает определенную готовность к будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, у обучающегося сформированы на пороговом уровне все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в следующем случае:

– автору не удалось достичь цель и задачи исследования, раскрыть суть изучаемой проблемы, работа по ряду параметров не отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду работ;

– работа не носит исследовательского характера, не изучены теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, анализ проведен на устаревшем практическом материале, отличается противоречивостью и бессистемностью, практически отсутствуют рекомендации по решению рассматриваемых проблем;

– в докладе обучающемуся не удалось довести до членов ГЭК и присутствующих основные идеи и результаты проведенного исследования, к защите не подготовлен наглядный и раздаточный материал;

– при защите работы обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки в рассуждениях, не знает теории исследуемой проблемы, не может разобраться в конкретной практической ситуации;

Таким образом, у обучающегося не сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

**4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.**

**4.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:**

1. Тенденции и проблемы современного образования.
2. Государственная политика РФ в сфере образования. Модернизация общего образования в условиях государственной образовательной политики.
3. Экономические методы менеджмента в образовании.
4. Управление образованием как вид социального управления. Школа как объект управления.
5. Методология менеджмента в образовании. Методологические подходы к управлению школой.
6. Закономерности и принципы менеджмента в образовании и внутришкольного управления.
7. Управленческий цикл и функции менеджмента в образовании и внутришкольного управления.
8. Методы менеджмента в образовании. Критический анализ проблемных ситуаций в образовании: выявление проблемных ситуаций и определение этапов их разрешения с учетом вариативных контекстов.
9. Образовательная организация: понятие, признаки, структура. Организационная структура в управлении школой и государственно-общественном управлении образовательной организацией.
10. Организационная культура образовательной организации. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
11. Законодательная база функционирования и развития образовательной организации. Правовое положение участников образовательного процесса. Основы организации

труда в образовательной организации.

12. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов.
13. Единое содержание общего образования. Составление основной образовательной программы, управление учебно-воспитательным процессом при реализации основной общеобразовательной программы, управление педагогическим коллективом и обучающимися, участвующими в реализации основных общеобразовательных программ.
14. Управление воспитательной системой образовательной организации. Создание и реализация условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
15. Технологии внутришкольного управления методической работой в школе в условиях ФГОС: сетевое профессиональное сообщество. Специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
16. Организация совместной и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, на основе психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности.
17. Инновации в школе (образовании). Управление инновационными процессами в образовании.
18. Качество образования: понятие и сущность. Управление качеством образования.
19. Управление проектами в образовании.
20. Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации. Использование стратегии сотрудничества в школе.
21. Стратегические цели школы. Миссия школы как понятие стратегического управления школой и важная характеристика школы.
22. Современная концепция и программа развития образовательной организации. Управление развитием общеобразовательной организации.
23. Управление процессами ресурсного обеспечения и сопровождения в образовательной организации.
24. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Кадровая политика образовательной организации.
25. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе. Коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и участниками отношений в сфере образования.
26. Конфликт-менеджмент в управлении педагогическим коллективом. Технологии управления конфликтами и командообразования в школе.
27. Функции лидера в современной образовательной организации. Технология принятия управленческого решения менеджером-лидером в школе.
28. Квалификация педагога как условие качества образования. Аттестация персонала образовательной организации.
29. Самоменеджмент как условие профессионального роста персонала образовательной организации. Применение рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
30. Самообследование школы и порядок его проведения.
31. Понятие и система государственно-общественного управления образованием.
32. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.
33. Отечественный опыт общественного участия в управлении образованием.
34. Зарубежный опыт общественного участия в управлении образованием.

35. Участники образовательных отношений, планирование и организация их взаимодействия, в том числе на основе информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
36. Социальное партнерство в образовании.
37. Государственно-частное партнерство в образовании.
38. Автономия образовательной организации как принцип государственной политики Российской Федерации в области образования.
39. Региональные и муниципальные общественные советы: определение, нормативно-правовая база, участники, основные полномочия.
40. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.
41. Педагогический совет как постоянно действующий орган коллегиального управления образовательной организацией.
42. Попечительский совет как факультативный орган управления школой.
43. Управляющий совет – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией.
44. Наблюдательный совет как представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией.
45. Советы обучающихся в школе.
46. Советы родителей – коллегиальные органы управления на уровне образовательной организации.
47. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.
48. Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании. Нормативно-правовое обеспечение государственно-общественного управления общеобразовательной организацией.
49. Организация деятельности органов государственно-общественного управления образованием в формате «управляющего совета» в образовательных организациях.
50. Деятельность органов государственно-общественного управления образованием на муниципальном и региональном уровне.
51. Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.
52. Публичная отчетность как объект государственно-общественного управления образованием. Виды публичной отчетности.
53. Публичный (открытый) доклад школы, его содержание, основные требования к структуре и оформлению.
54. Общественные управляющие в образовании.
55. Общественное наблюдение в образовании и привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению.
56. Общественная аккредитация школ. Общественная экспертиза в образовании.
57. Общественный контроль в образовании, его формы и субъекты.
58. Фандрайзинг в образовании. НСОТ и стимулирующие выплаты в школе.
59. Директор школы, его роль в системе государственно-общественного управления. Стили руководства школой.
60. Общественный мониторинг в образовании. Общественный рейтинг образовательных организаций.

**4.3.2. Перечень заданий для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы на государственном экзамене**

Решить ситуационную задачу:

1. *Описание ситуации:* Основным отчетным материалом, ежегодно размещаемым на сайте образовательной организации, является публичный доклад. Этот документ

отражает результаты реализации основной образовательной программы, направления и планируемые действия, которые необходимо осуществить в дальнейшей работе.

Из материалов публичного доклада одной из образовательных организаций:

«Контроль эффективности обеспечения условий, направленных на создание безопасной и комфортной образовательной среды для участников образовательного процесса осуществляется в результате:

- собеседований сотрудников организации с директором, заместителями директора;
- анализа плана реализации основной образовательной программы образовательной организации за учебный год;
- анализа отчётов о работе образовательной организации за последние 3 года по следующим направлениям:

• Деятельность организации, обеспечивающая безопасность участников образовательного процесса;

• Планирование и организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся и коллектива в целом;

• Проведение на базе образовательной организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся и сотрудников;

• Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях».

Задание 1. Исходя из предложенного в задании фрагмента публичного доклада, сформулируйте понятие «комфортная среда образовательной организации и предложите направления корректировки основной образовательной программы данной ОО, способствующие развитию безопасной и комфортной образовательной среды. Какие меры по контролю комфортной и безопасной среды не учтены в представленном перечне?

2. *Описание ситуации:* Директор Иванова Ольга Петровна дает задание заместителю по административно-хозяйственной работе (АХР) Петровой Ирине Вадимовне приобрести оборудование определенной марки для школы. Заместитель по АХР пытается объяснить директору, почему этот тип оборудования покупать не стоит. Но Ольга Петровна, за которой осталось последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает Ирину Вадимовну в его правильности.

Заместитель по АХР соглашается: «Хорошо, если Вы приняли такое решение, то я его выполню и закуплю это оборудование», но одновременно дает понять директору на скрытом уровне, что она не согласна с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия.

Спустя некоторое время мнение заместителя директора по АХР подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда директор вызывает к себе заместителя, чтобы проанализировать причину неудачи, та отвечает: «Вы же сами приняли такое решение. А я с самого начала предупреждала Вас, что оборудование низкого качества». Таким образом, скрытая конкурентная коммуникация становится явной и порождает напряженность в общении.

Задание 1. Определите способы разрешения проблемной ситуации в случае, когда вы находитесь в роли руководителя — директора образовательного учреждения); в роли подчиненного — заместителя директора по АХР.

Предложите рекомендации в помощь руководителю по предотвращению сложившейся ситуации.

3. *Описание ситуации:* К четвертому уроку учащиеся устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: «Почему вы сидите?». Они отвечают: «А мы не хотим ничего делать». *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

4. *Описание ситуации:* Отчетным материалом, ежегодно размещаемым на сайте образовательной организации, является публичный доклад. Этот документ отражает результаты реализации основной образовательной программы, направления и планируемые действия, которые необходимо осуществить в дальнейшей работе.

Из материалов публичного доклада одной из образовательных организаций:

«Контроль эффективности обеспечения условий, направленных на создание безопасной и комфортной образовательной среды для участников образовательного процесса осуществляется в результате:

- собеседований сотрудников организации с директором, заместителями директора;
- анализа плана реализации основной образовательной программы образовательной организации за учебный год;
- анализа отчётов о работе образовательной организации за последние 3 года по следующим направлениям:

• Деятельность организации, обеспечивающая безопасность участников образовательного процесса;

• Планирование и организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся и коллектива в целом;

• Проведение на базе образовательной организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся и сотрудников;

• Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях».

Задание. Какие компоненты включает понятие «безопасная среда» (назовите не менее 5 параметров).

5. *Описание ситуации:* Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Ученик: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказали всегда держать его при себе — мало ли что случиться?». *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

6. *Описание ситуации:* Основным отчетным материалом, ежегодно размещаемым на сайте образовательной организации, является публичный доклад. Этот документ отражает результаты реализации основной образовательной программы, направления и планируемые действия, которые необходимо осуществить в дальнейшей работе.

Из материалов публичного доклада одной из образовательных организаций:

«Контроль эффективности обеспечения условий, направленных на создание безопасной и комфортной образовательной среды для участников образовательного процесса осуществляется в результате:

- собеседований сотрудников организации с директором, заместителями директора;
- анализа плана реализации основной образовательной программы образовательной организации за учебный год;
- анализа отчётов о работе образовательной организации за последние 3 года по следующим направлениям:

• Деятельность организации, обеспечивающая безопасность участников образовательного процесса;

• Планирование и организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся и коллектива в целом;

• Проведение на базе образовательной организации круглогодичного оздоровления, отдыха и труда обучающихся и сотрудников;

• Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях».

Задание. Проанализируйте публичный доклад и назовите важнейший компонент, определяющий комфортность среды образовательной организации.

7. *Описание ситуации:* Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Ученик: «Я не могу. Я в Вконтакте сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним…». *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

8. *Описание ситуации:* Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут. Педагог спрашивает: «Почему вы опаздываете?» Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): «А мы в столовой были». *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

9. *Описание ситуации:* Внимательно прочитайте текст.

Президент России Владимир Путин заявил, что Министерство науки и образования РФ должно ускорить разработку приоритетов молодежной политики.

«Министерство образования и науки сейчас занимается разработкой приоритетов молодежной политики, и я прошу коллег ускорить эту работу, а также обратить внимание на профилактику экстремистских проявлений среди учащихся образовательных учреждений», - сказал Путин на заседании Совета при Президенте по межнациональным отношениям.

Основной темой заседания стали роль образования и культуры в воспитании молодежи.

«Мы сейчас активно работаем над стратегией развития молодежной политики и стараемся, чтобы она наиболее полно отражала все потребности молодежи. Специально для этого проводим, в том, числе, и различные опросы. На базе федеральных университетов будет проходить публичное обсуждение трендов, которые наиболее интересны молодежи.

Наша задача – создать систему, которая обеспечить вовлечение молодежи в процессы реализации государственной молодежной политики, а также учет эффективности расхода бюджетных средств в сочетании с частно -государственным партнерством»

Задание. Определите приоритетные направления Государственной молодежной политики. Дайте свои комментарии и предложения по эффективному решению обозначенных в тексте проблем.

10. *Описание ситуации:* Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога «Что случилось, почему ты не работаешь?» девочка не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

11. *Описание ситуации:* Организационная структура школы — линейная, высший уровень управления представляет директор школы и Советы школы. На этом же уровне структуры находятся органы коллегиального и общественного управления: Педагогический совет, Административный совет, Попечительский совет.

Срединная линия (уровень тактического управления) представлена заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе. Полномочия каждого заместителя директора выстроены, как правило, в одной плоскости.

Вспомогательная структура представлена диспетчером, ведущим учет рабочего времени и обеспечивающим своевременное замещение уроков, бухгалтерией, осуществляющей тарификационный учет и расчет заработной платы, а также все финансовые взаимоотношения школы с внешней средой. Также к вспомогательной структуре относится психолого-педагогическая служба Школы и технический персонал.

Операционное ядро составляют педагогические сотрудники школы, объединенные в методические объединения учителей, а также учащиеся и их родители.

Задание 1. Найдите несоответствия, ошибки и неточности в описании организационной структуры школы. По представленному описанию постройте свой вариант организационной структуры.

12. *Описание ситуации:* Если в классе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же ученик. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

13. *Описание ситуации:* На перемене вы идете по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6 класса дерутся. Их не останавливает даже то, что вы заметили данную ситуацию. На ваш призыв остановиться они продолжают драться. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

14. *Описание ситуации:* Один из учеников класса, в котором вы классный руководитель, говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

15. *Описание ситуации:* Внимательно прочитайте текст.

СОШ № N реализует образовательные программы по трем направлениям: физкультурно-спортивное («Футбол», «Легкая атлетика», «Настольный теннис», «Спортивные игры», «ОФП»), социально-педагогическое (4 клуба) и художественное (вокальная студия и студия бального танца).

На педагогическом совете рассматривается вопрос об определении источников дополнительного финансирования деятельности школы. Учитель физкультуры А. предлагает открыть новую платную спортивную секцию бадминтона, ссылаясь на результаты недавнего опроса, показавшего заинтересованность в ней родителей и учащихся.

Педагог группы продленного дня В., апеллируя к своему недавнему опыту работы в дошкольном образовательном учреждении, выступила с предложением открытия 2 групп кратковременного пребывания детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Учитель английского языка С. считает, что для учащихся старших классов следует открыть платные курсы профессиональной подготовки: секретарь-референт для девочек, автослесарь для мальчиков.

Задание 1. В качестве эксперта оцените правомочность данных предложений. Какие ресурсы необходимы школе для их реализации? Какие действия следует предпринять в случае принятия одного из данных предложений?

16. *Описание ситуации:* Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказываете гипотезу, пишите формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что услышал весь класс. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

17. *Описание ситуации:* Ученики 9 класса, в котором вы классный руководитель, объявили бойкот одному из обучающихся. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

18. *Описание ситуации:* В вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности вашего коллеги — другого учителя. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

19. *Описание ситуации:* К вам пришли родители обучающегося из 10 класса, которые недовольны выставленной ему оценкой за полугодие. Они считают эту оценку

несправедливой, обвиняют вас в необъективности. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

20. *Описание ситуации:* В вашем классе два лидера — положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

21. *Описание ситуации:* Руководитель образовательной организации задался целью разработать маркетинговую стратегию, которая обеспечит разработку и реализацию новых образовательных программ для детей. Ниже представлены первичные результаты SWOT-анализа.

O — ВОЗМОЖНОСТИ

1. Готовность родителей обучающихся оказать помощь различного характера в развитии учреждения.

2. Возможность изучения опыта инновационной деятельности других образовательных организаций района.

3. Наличие в ИМЦ района опытных специалистов, которые способны осуществлять научно-методическое сопровождение развития образовательной организации.

4. Рост числа финансируемых проектов и конкурсов в области образования, проводимых различными организациями и фондами.

5. 40 % родителей на вопрос о том, хотят ли они, чтобы ребенок был занят на дополнительных занятиях и готовы ли они за это платить, ответили положительно.

T — ПРЕПЯТСТВИЯ

1.Снижение темпов экономического развития в стране приводит к сокращению целевых программ финансирования.

2. Широкий спектр услуг дополнительного образования, предлагаемых в районе.

3. Часть родителей не проявляют интереса к воспитанию своих детей, не ходят на родительские собрания и не интересуются делами образовательной организации.

S — СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

1. Наличие в коллективе работающих с энтузиазмом педагогов.

2. Наличие технических ресурсов, оснащенность современным оборудованием и техникой.

3. Реализуемые программы сотрудничества в инновационной деятельности с другими образовательными организациями.

4. Территориальная привлекательность школы.

W — СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

1. Внебюджетных средств образовательная организация не имеет, так как не ведет дополнительной образовательной деятельности.

2. Преобладание традиционных методов работы в организации образовательного процесса.

3. Коллектив противится изменениям — фактически не готов к внедрению инноваций.

4. Недостаточная укомплектованность штата квалифицированными опытными педагогами, внедрения инноваций.

Задание 1. Каких сведений, необходимых для принятия решения о выборе адекватной стратегии, не хватает в представленных материалах? Какие ошибки допущены? Перечислите, на Ваш взгляд, необходимые сведения.

22. *Описание ситуации:* Вы ведете урок, класс вовлечен в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

23. *Описание ситуации:* Вас попросили заменить заболевшего коллегу в параллельном классе. В ходе урока обнаружилось, что учащиеся плохо знают

предыдущую тему, которую им объяснял ваш коллега. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

24. *Описание ситуации:* Ваш предмет стоит в расписании первым уроком. На него регулярно опаздывает один из учащихся. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

25. *Описание проблемы:* Представьте себе, что недавно вы стали руководителем давно сформированной группы работников цикловой методической комиссии. Предыдущий руководитель считал, что людей надо жестко контролировать. Несмотря на огромный опыт, преподаватели выполняют свои обязанности посредственно. Они делают все, что вы от них требуете, но не проявляют инициативу и общаются на определенной дистанции и только по работе. Качество их работы снижается, что отражается на результатах подготовки студентов. *Вопросы по кейсу:* Что, на ваш взгляд, нужно сделать, чтобы создать в группе обстановку доверия и свободного обмена идеями, без боязни репрессий?

26. Нерациональное использование времени является проблемой многих лидеров и руководителей. Зачастую они чувствуют себя перегруженными и ощущают нехватку времени, тогда как их подчиненным, напротив, нечем его заполнить. Каково же оптимальное распределение рабочего времени руководителя в процессе его взаимодействия с окружающими?

*Описание ситуации.*

Представим себе следующую ситуацию. Руководитель идет по коридору и встречает своего подчиненного, который, едва успев поздороваться с руководителем, заводит разговор: «Кстати, у нас там возникла проблема. Дело в том, что…».

Слушая подчиненного, руководитель понимает, что он может помочь своему подчиненному, но не в состоянии решить проблему мгновенно. В результате руководитель отвечает: «Хорошо, что вы об этом сказали. Сейчас мне некогда, но я подумаю и сообщу вам, что тут можно сделать». И они расходятся каждый по своим делам.

Задание. Опишите возможные причины возникновения проблемы в действиях подчиненного.

27. *Описание ситуации:* Вы проводите занятие в форме семинара. Учащиеся высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате класс разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения. *Задание:* Как вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

28. *Описание ситуации:* Вы – руководитель школы, Ваш коллектив готов для того, чтобы в будущем Ваша школа стала гимназией.

Вопросы по кейсу: объясните, видите ли Вы разницу между школой и гимназией. Каковы будут Ваши первые шаги на пути к преобразованию школы? Подумайте, что Вы измените в содержании и методике преподавания школьных дисциплин, какие новые дисциплины могут появиться в расписании. Проанализируйте, каким образом будет перестраиваться структура управления школой, т. е. какие новые функциональные обязанности появятся у заместителей директора, какие новые подразделения придется создавать в школе, какие новые функции приобретет методическая служба и какие новые внешние связи станут приоритетными в работе коллектива.

29. *Описание проблемы:* Учителя этой школы не любят, когда к ним на уроки приходит завуч. Федор Иванович на контролируемом уроке очень заметен и активен. Вот он идет по рядам и проверяет состояние тетрадей, может и громко среагировать на ошибку ученика у доски, а теперь громко делает кому-то замечание или отбирает тетрадь у мальчишки, который, по мнению завуча, списывает на контрольной работе. Один учитель даже отказался его пускать на свой урок. *Вопросы по кейсу:* Как должен

реагировать на ситуацию директор? Учителя? Как Федор Иванович может исправить создавшееся положение?

30. *Описание проблемы:* Учитель Алексеева, преподаватель биологии, работающая в школе шесть лет, подала заявление директору об увольнении. Причиной этого стал тот факт, что отремонтированный, заново укомплектованный кабинет биологии передан вновь принятому учителю Тихоновой, а она остается в старом кабинете. Это, по мнению Алексеевой, является неправильным и не учитывает ее вклад в достижения школы. В результате этого инцидента в коллективе наметился раскол. Часть педагогов встали на сторону Алексеевой, часть – на сторону администрации, часть соблюдала нейтралитет. *Вопросы по кейсу:* Опишите свои действия в процессе разрешения возникшей проблемы.

31. *Описание проблемы:* Пожилая учительница-пенсионерка была классным руководителем в 6-м классе. С ребятами женщина наладила неплохие отношения: ребята ее уважали, считались с достаточно почтенным возрастом, к ее урокам всегда готовились, вели себя на уроках прилично. Учительница никого не обижала, относилась к ребятам ровно, справедливо, старалась, чтобы на уроке всем все было понятно. План внеурочной воспитательной работы в этом классе не был инновационным, но те мероприятия, которые планировались, всегда проходили нормально (с точки зрения, классного руководителя). Так было до тех пор, пока в школе не появилась молоденькая учительница, только что завершившая обучение в вузе. Ребята, ну просто, влюбились в математичку: на уроках она с ними играла, очень понятно объясняла свою математику, старалась помогать всем, кто в этом нуждался, была интересным рассказчиком, по воскресеньям ходила с шестиклассниками в походы, вместе с ними бегала кроссы. И ребят как подменили: куда делась их уважительная снисходительность: сначала тихо, а потом все громче они стали высказывать требование: Анна Петровна должна отказаться от классного руководства, тем более, что Валентина Ивановна (Валечка, как звали ее между собой ребята) не против того, чтобы взять класс, с которым у нее возникли обоюдные симпатии. Кончилось тем, что родители ребят пришли к директору школы с требованием: замените классного руководителя. А ребята объявили Анне Петровне бойкот… *Вопросы по кейсу:* Итак, какое решение должен принять директор? Что должна сделать Анна Петровна? Как дальше работать Валечке? Что будет с ребятами? И как должны чувствовать себя родители?

32. *Описание проблемы:* Учительнице объявлено взыскание за постоянные опоздания на свои уроки. Секретарь школы, дает ей приказ для ознакомления и просит расписаться в приказе («С приказом ознакомлена». Число, роспись). Учительница категорически отказалась расписываться, мотивируя свой отказ несогласием с объявленным взысканием («Я не виновата, что у меня автобус не вовремя приходит, я живу далеко, другие автобусы от нас не идут», или что-то в этом роде… Несправедливо, поэтому не подпишу). *Вопросы по кейсу:* Права ли учительница, не подписав приказ? Как обжаловать несправедливые приказы? Наказания? И вообще, какие бывают наказания работников? И какие бывают поощрения? Куда-то и другое записывается? В течение какого срока работник считается наказанным? Кто может защитить работника от несправедливости руководителя?

33. *Описание проблемы:* Директор приходит в школу в 7 часов утра, а уходит в 8—9 часов вечера. На каждое событие, происходящее в школе, руководитель реагирует немедленно, энергично. Не успел он зайти в кабинет утром, как дежурный учитель приводит к нему пятиклассника, разбившего стекло в двери. Начинается разборка и принятие мер. Не успев закончить эту беседу, директор узнает, что заболел завуч и на работу не вышли два учителя. Принимаются меры, чтобы организовать заместительство. Звонок на урок, — и директор отправляется в 6-й класс на математику, так как поступают жалобы на плохое состояние дисциплины в этом классе. Проходит 10 минут урока, в дверь заглядывает завхоз и вызывает директора: звонили шефы и просили срочно забрать 20 листов фанеры, — нужна машина. На поиски машины уходит час, еще 20 минут — на формирование бригады сопровождающих и грузчиков. Директор возвращается в кабинет

и по дороге встречает восьмиклассника, удаленного с урока, — необходимо побеседовать с ним и вернуть его на урок, затем нужна будет беседа с учителем, удалившим ученика с урока. В кабинет прорываются две уборщицы, не поделившие между собой моечные средства, — директор пытается уладить конфликт. Беседа с уборщицами не закончена, звонит телефон и из ГорОНО инспектор просит продиктовать по телефону данные о «движении» учащихся за первую четверть по начальной школе. В это время в кабинет входит родительница девятиклассника, пришедшая с жалобой на учителя химии. Заглядывает секретарь и передает директору телефонограмму о том, что в 15-00 состоится совещание руководителей учреждений и предприятий в Администрации района. Приходит библиотекарь: ее срочно вызывают в бибколлектор, и она пришла узнать, какую литературу необходимо заказать. На 17-00 назначено заседание школьного родительского комитета, на которое вызваны учащиеся — нарушители дисциплины с родителями. В 19-00 директор должен быть на репетиции концерта художественной самодеятельности, который школа должна дать через три дня для ветеранов, проживающих в ее микрорайоне. *Вопросы по кейсу:* Необходима ли такая загруженность директора? Чем можно ее объяснить? Какие меры должны быть предприняты для корректировки управленческой ситуации? Ответ обоснуйте.

34. *Описание проблемы:* Вы – заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными. *Вопросы по кейсу:* Выберите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

35. *Описание проблемы:* Учебное заведение, в которое Вас назначили руководителем, в течение ряда лет работает над сложной педагогической проблемой «Школьное самоуправление и его влияние на повышение качества успеваемости и уровня воспитанности учащихся». Одна из задач такой работы - подключить учащихся к управлению учебным заведением. *Вопросы по кейсу:* Подумайте, каким образом Вы это сделаете. Какие поручения Вы дадите учащимся, входящим в совет учебного заведения? Какие самоуправляемые структуры, состоящие из учащихся, учителей, родителей и преподавателей шефских организаций, будут создаваться в учебном заведении? Какие в связи с этим поручения Вы дадите своим заместителям, преподавателям, учащимся разных классов?

36. *Описание проблемы:* Вас назначают руководителем учебного заведения, в котором учителя не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что Вы как руководитель будете делать? *Вопросы по кейсу:* определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

37. *Описание проблемы:* Вам как руководителю нужно организовать и определить основные этапы проведения внутришкольного контроля. Расположите в логической последовательности данные ниже управленческие действия: сбор фактического материала; личная подготовка руководителя к контролю, изучению нормативных документов; определение целей контроля; подготовка выводов, предложений и рекомендаций для усовершенствования учебно-воспитательного процесса; составление плана контроля; педагогический анализ фактического материала; определение средств и форм контроля за исполнением рекомендаций и предложений; доведение результатов контроля до педагогического коллектива. *Вопросы по кейсу:* Обоснуйте последовательность этапов управленческих действий и выявите определенную закономерность в организации контроля за деятельностью персонала.

38. *Описание проблемы:* Вам как руководителю нужно осуществить педагогический анализ деятельности преподавателя с целью улучшения качества учебно-

воспитательного процесса. Покажите, в какой последовательности Вы будете осуществлять такой педагогический анализ: планирование руководства и контроля за работой преподавателя; индивидуальная методическая работа преподавателя; планирование учебного процесса; состояние преподавания предмета; результаты обучения и воспитания: оснащение учебного процесса; участие в коллективной методической работе; выявление уровня интереса учащихся к предмету. *Вопросы по кейсу:* обоснуйте последовательность избранных вами этапов анализа и выявите определенную закономерность в проведении анализа работы исполнителя деятельности.

39. *Описание проблемы:* Одна из основных функций руководителя — постоянно осуществлять сбор, переработку и передачу информации о работе коллектива. Какую, с Вашей точки зрения, обязательную информацию должен иметь руководитель учебного заведения в конце каждого учебного дня, конце недели, в конце месяца? Например, некоторые опытные руководители школ считают, что к концу месяца они должны знать успеваемость по предметам и классам, выполняемость планов воспитательной работы, финансово-хозяйственное состояние школы, положение дел в семьях неуспевающих и неблагополучных учащихся, основные провалы и достижения школы. *Вопросы по кейсу:* поясните, в какой степени Вы согласны с таким мнением. Всесторонне обоснуйте свою позицию по этому вопросу.

40. *Описание проблемы:* Руководство одного из вузов приняло решение открыть новый факультет управления для подготовки профессиональных управленцев образования и учителей менеджмента и маркетинга для школ и вузов. Для того чтобы успешно функционировать, новая система должна была построить необходимые внутренние и внешние информационные связи: с руководством и ученым советом университета; с комитетом образования мэрии и районными управлениями образованием; со школами, лицеями, гимназиями города; с экономическим, психолого-педагогическим, юридическим факультетами, иностранных языков и др.; с университетами и институтами экономического и управленческого профиля. *Вопросы по кейсу:* проанализируйте и решите, какие еще внутренние и внешние связи необходимы новому факультету. Каким образом эти связи будут способствовать повышению качества образовательного процесса?

41. *Описание проблемы:* Сайт школы является одним из инструментов для получения обратной связи от клиентов и партнёров школы. Создание информационных каналов обратной связи в контуре управленческого действия является необходимым условием эффективного управления.

Задание. Какие информационные каналы обратной связи в контуре управленческого действия является необходимым, какие разделы должен включать сайт образовательной организации.

42. *Описание проблемы:* Изучив работу учителей естественно-математического цикла в среднем учебном заведении, руководитель пришел к выводу, что знания большинства учащихся — на уровне воспроизведения учебника. Многие учащиеся с трудом применяют знания на практике. Учителя имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. *Вопросы по кейсу:* решите, что Вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какое место в своих решениях Вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам, функции контроля за учебным процессом?

43. *Описание проблемы:* В учебном заведении, в котором Вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и педагогический совет. Вы решили проверить эффективность работы педсовета до вашего назначения. *Вопросы по кейсу:* продумайте, как Вы это сделаете. Каковы будут Ваши основные критерии оценки работы педсовета?

44. *Описание проблемы:* Вы – руководитель обычной школы, но Ваш коллектив созрел для того, чтобы в будущем Ваша школа стала гимназией. *Вопросы по кейсу:* объясните, видите ли Вы разницу между школой и гимназией. Каковы будут Ваши первые шаги на пути к преобразованию школы? Подумайте, что Вы измените в содержании и

методике преподавания школьных дисциплин, какие новые дисциплины могут появиться в расписании. Проанализируйте, каким образом будет перестраиваться структура управления школой, т. е. какие новые функциональные обязанности появятся у заместителей директора, какие новые подразделения придется создавать в школе, какие новые функции приобретет методическая служба и какие новые внешние связи станут приоритетными в работе коллектива.

45. *Описание проблемы:* Учебное заведение, в которое Вас назначил и руководителем, в течение ряда лет работает над сложной педагогической проблемой «Дифференцированный подход к учащимся с целью развития их способностей и своевременного профессионального самоопределения». *Вопросы по кейсу:* подумайте, как Вы будете подключать к этой работе коллективные органы управления. Учитывая специфику различных органов и их неодинаковое функциональное назначение, сформулируйте возможную тему заседания педагогического совета, совета руководства, собирающегося каждую неделю, методических объединений или творческих групп учителей, тему для контроля за учебным процессом.

46. *Описание проблемы:* Учебное заведение, в которое Вас назначили руководителем, в течение ряда лет работает над сложной педагогической проблемой «Школьное самоуправление и его влияние на повышение качества успеваемости и уровня воспитанности учащихся». Одна из задач такой работы – подключить учащихся к управлению учебным заведением. *Вопросы по кейсу:* подумайте, каким образом Вы это сделаете. Какие поручения Вы дадите учащимся, входящим в совет учебного заведения? Какие самоуправляемые структуры, состоящие из учащихся, учителей, родителей и преподавателей шефских организаций, будут создаваться в учебном заведении? Какие в связи с этим поручения Вы дадите своим заместителям, преподавателям, учащимся разных классов?

47. *Описание проблемы:* Если человек удовлетворен тем, чем занимается в настоящее время, любая перемена, даже самая незначительная, обязательно его затронет. Ниже приводится перечень обычной реакции людей на перемены:
— возмущение: «перемены ради перемен»;
— страх: смогу ли я справиться с новой ролью, новыми системами? Будет ли у меня работа? Понравится ли мне новая работа, новая система, новый коллектив?;
— злость и замешательство — при отсутствии понимании причин, вызвавших перемены;
— грусть от осознания безвозвратности происходящего. Враждебность: «это не сработает»;
— стресс и депрессия;
— потеря уверенности в себе.

Хороший руководитель должен уметь распознавать подобные реакции, чтобы быть готовым поддержать персонал в такой период и помочь людям принять перемены.

Задание 1. Сформулируйте перечень действий руководства образовательной организации по предотвращению или снижению негативных реакций педагогов на изменения.

48. *Описание проблемы:* Научный руководитель Института образования НИУ ВШЭ И. Фрумин и исполнительный директор направления «Рейтинги университетов» рейтингового агентства RAEX («Эксперт РА») А. Ходырев рассуждают о рейтингах и репутации российских вузов. Так, И. Фрумин отмечает, что репутация — важнейший элемент конкурентоспособности любого вуза… …репутация вуза чаще всего имеет определяющий вес в рейтингах — он может достигать 60%. То есть возникает замкнутый круг — рейтинги влияют на репутацию, а репутация определяет позицию в рейтингах». По словам Алексея Ходырева, многие учебные заведения сегодня становятся неоднородными, даже эклектичными структурами, что достаточно сложно отразить в рейтингах: «Бренды вузов зачастую размываются — интересующие абитуриента

направления могут откровенно хромать во внешне благополучном университете и процветать в вузе средней руки. Это должны отражать рейтинги. Есть претензия, что касается сути измерений: наукометрические показатели связаны с количеством публикаций (в первую очередь англоязычных), но не имеют отношения к уровню преподавания и качеству образования». *Вопросы по кейсу:* Какую роль играет репутация образовательного учреждения в формировании его имиджа? В чем заключаются, по вашему мнению, причины того, что российские вузы не занимают лидирующих позиций во всемирных рейтингах? Предложите 5—7 рекомендаций для вуза, в котором вы учитесь, которые помогут улучшить его репутацию. Разъясните, почему именно эти шаги необходимо предпринимать в данной области.

49. *Описание проблемы:* Вы директор школы. Ваша подчиненная — заместитель директора по УВР — постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама заместитель директора по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо. *Вопросы по кейсу:* Как вы поступите с заместителем директора?

50. *Описание ситуации:* Одной из функций маркетинговой службы школы является информационное сопровождение реальных и потенциальных потребителей, что позволяет наладить систему своевременного информирования существующих и потенциальных потребителей о предоставляемых и планируемых школой услугах, их качестве и возможностях, а также об условиях получения образовательных услуг и их сопровождении.

Задание. Какие образовательные услуги может осуществлять школа для привлечения потенциальных потребителей. Назовите эффективные источники информирования.

51. *Описание ситуации*: Одним из приоритетов деятельности школы в современных условиях становится организация открытого диалога со своими социальными партнёрами. Базовым условием для организации такого диалога является наличие системы информирования, необходимой для поддержки партнёрского взаимодействия.

Задание. Какие каналы информирования можно использовать для организации открытого диалога?

52. *Описание ситуации*: Управляющий совет является органом, с помощью которого родители и другие представители общества могут реально участвовать в планировании развития школы, организации уклада её жизни, осуществлении её финансово-хозяйственной деятельности.

Задание. Какие эффективные механизмы участия в планировании деятельности школы может использовать управляющий совет?

53. *Описание ситуации:* Известно, что процедура аккредитации образовательной организации включает в себя элементы общественной оценки его деятельности. Современная практика показывает, что наличие позитивных заключений о работе школы со стороны общественности довольно сильно влияет на положительный итог её аккредитации.

Задание. Охарактеризуйте инструменты общественной оценки деятельности образовательной организации в ходе проведения процедуры аккредитации.

54. *Описание ситуации:* Создание системы внешней оценки результатов образования является одним приоритетов государственной образовательной политики. В Концепции общероссийской системы оценки качества образования среди прочих указаны следующие цели создание ОСОКО: повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием и создание инструментов общественного участия в управлении социально-образовательной средой.

Задание. Охарактеризуйте инструменты системы внешней оценки результатов образования.

55. *Описание проблемы:* Вы отдали распоряжение своему заместителю, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему, используя другие средства. Вы понимаете, что его решение лучше вашего. *Вопросы по кейсу:* Как следует поступить в этой ситуации?

56. *Описание проблемы:* Вы возложили на методиста ответственность за обучение молодых специалистов. Для этого вы предоставили ему определенные права. Некоторое время спустя, вы невольно становитесь свидетелем того, как он работает новичками, и обнаруживаете, что делает он это совершенно неправильно. *Вопросы по кейсу:* Какие управленческие действия руководителя будут наиболее эффективными в данной ситуации?

57. *Описание проблемы:* Педагогический совет обсуждает программу предстоящих преобразований. Директор школы, а следом за ним и приглашенный научный консультант довольно обстоятельно и красноречиво рассказывают о грядущих переменах. Но педагоги реагируют как-то вяло. Сидят, понуро склонив головы, пряча в глазах кто недоумение, а кто и скептическую усмешку: мол, говорите-говорите, мы еще посмотрим, что из всего этого выйдет. И также вяло, как бы из-под палки, участвуют в обсуждении. Выступления сводятся к одному: раз надо, то будем стараться, что уж тут поделаешь. *Вопросы по кейсу:* В чем причина такой реакции? Предложите свой вариант подготовки и проведения данного педсовета.

58. *Описание проблемы:* Рассказ директора колледжа: Александра Егорова я взял к себе на работу завотделением потому, что многие мои знакомые отзывались о нем очень хорошо. Его непосредственный руководитель утверждал, что этот человек великолепно разбирается в профессиональных вопросах, аккуратен, исполнителен, коммуникабелен, умеет ставить и решать задачи. Раньше у Александра было всего два подчиненных и простые, часто рутинные задания. В нашем колледже он руководил перспективным отделением и у него в подчинении оказалось 15 человек. Александр правильно определился со стратегией деятельности своего отделения, сам работал значительно больше, чем его коллеги, нашел общий язык с обучающимися и их родителями. Однако результаты работы его отделения за первые полгода оказались плачевными. Александр давал следующие объяснения сложившейся ситуации: его подчиненные отлично, профессионально подготовленные, способные люди, были недостаточно трудолюбивы, точнее, ленивы, а если и прилагали какие-то усилия, то совсем не в том направлении, в котором следовало. Но у руководителя, который занимал эту должность до Александра, почему-то таких проблем не возникало. *Вопросы по кейсу:* В чем причина неудачи Александра Егорова? Традиционный вопрос многих менеджеров как в России, так и за ее пределами: «Почему люди неактивны? Мы неплохо платим, у них хорошие условия труда и стабильная занятость. Они же стараются минимизировать свой вклад в деятельность организации». Как сделать так, чтобы работник захотел приложить требуемые усилия для достижения целей организации? Что можно посоветовать предпринять Александру Егорову?

59. *Описание проблемы:* В коллективе колледжа назревает конфликтная ситуация, что подтверждается следующими фактами: постоянно в коллективе возникают ситуации, при которых: каждый трудится сам по себе, отказывая другим в помощи; сотрудники не доверяют друг другу и стараются не делиться рабочими и личными планами, не дают

советы; при высказывании своего мнения о деятельности коллеги сотрудник скорее выскажет свои замечания, нежели подчеркнет его достоинства. Но уладить конфликт еще не поздно. *Вопросы по кейсу:* Как вы думаете, что следует предпринять директору колледжа, чтобы изменить обстановку в коллективе? Как нужно вести себя при общении с подчиненными?

60. *Описание проблемы:* Ирина Сергеевна Колесникова работает преподавателем в профессиональном училище уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работается? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то, ничего. Мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Руководство училища никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Я с руководителями не особенно общаюсь». *Вопросы по кейсу:* Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют? Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций? Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации? Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

### 4.3.3 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Студенческое самоуправление как форма реализации государственно-общественного управления современной образовательной организацией высшего образования
2. Привлечение родительской общественности к управлению образовательной организации как способ урегулирования конфликтов
3. Традиции и инновации в деятельности попечительных советов образовательных организаций
4. Образовательный запрос семьи как общественный инструмент в управлении учреждением дополнительного образования
5. Родительский комитет как управленческий инструмент взаимодействия школы с общественностью
6. Правовое регулирование государственно-общественных отношений в сфере образования: история и современность
7. Сайт общеобразовательной организации как инструмент государственно-общественного управления образованием
8. Общественная аккредитация образовательных организаций и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ профессионального образования
9. Государственно-общественное управление профессиональным образованием в Российской Федерации
10. Стратегии адаптации молодых специалистов к профессиональной деятельности в условиях образовательной организации
11. Педагогический совет как коллегиальный орган управления образовательной организацией
12. Антикоррупционное воспитание: взаимодействие государственных и общественных институций
13. Программа развития школы и участие общества в её разработке
14. Органы детского самоуправления в общеобразовательных организациях
15. Управляющий совет как коллегиальный орган управления образовательной организации
16. Государственно-общественное управление как условие эффективной модернизации образовательной организации

17. Нормативно-правовое регулирование управления образовательным учреждением в современных условиях
18. Современные способы управления конфликтами в педагогическом коллективе
19. Технология управления развитием проектных компетенций педагогических кадров в учреждениях среднего профессионального образования
20. Управление внедрением инновационных образовательных технологий в образовательной организации
21. Формирование организационной культуры как фактор эффективности образовательной организации
22. Управление интеграцией музейного воспитания в образовательную среду школы
23. Управление самообразованием как средство повышения качества учебной деятельности обучающихся по программам СПО
24. Управление подготовкой к аттестации как фактор развития профессиональной компетентности педагога
25. Мониторинг сформированности профессиональной компетентности обучающихся по программам СПО
26. Использование информационных систем в управлении образовательной деятельностью вуза
27. Организационно-правовая модель разработки и реализации программы «Школы плавания» в рамках дополнительного образования
28. Управление процессом духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО
29. Организация проектной деятельности в школе как направление повышения качества образования
30. Анализ и совершенствование внутришкольной системы управления детско-юношескими спортивными школами
31. Совершенствование системы стимулирования деятельности педагогического коллектива в учреждениях среднего профессионального образования
32. Организационно-управленческая модель тьюторского сопровождения в педагогическом колледже
33. Анализ и контроль как управленческая функция руководителя образовательной организации
34. Управление инновационными процессами в учреждении среднего профессионального образования
35. Мониторинг в деятельности заместителя директора по учебно-методической работе (на примере Индустриально-педагогического колледжа ФГОУ ВО «НГПУ»)
36. Анализ и совершенствование контрольной функции менеджера в сфере образования
37. Управление здоровьем школьников и включение общественности в данный процесс
38. Управление внеучебной деятельностью в учреждении среднего профессионального образования
39. Инновационные технологии управления учреждением среднего профессионального образования
40. Внутришкольная оценка качества образования как условие повышения качества обучения
41. Управление системой воспитательной работы в современной школе
42. Контроль качества развития познавательных универсальных учебных действий с педагогами в общеобразовательной организации

43. Нормативно-локальные документы как инструмент функционирования образовательной организации
44. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагога в образовательной организации
45. Типология субъектной регуляции как основа для формирования образовательной рефлексии у руководителей образовательной организации
46. Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях внутришкольной научно-методической работы
47. Внутришкольная система оценки качества образования как инструмент внутришкольного контроля
48. Планово-прогностическая функция педагогического управления как основа развития образовательной организации
49. Организационно-управленческие действия руководителя созданию сайта образовательной организации
50. Школьная социальная сеть в управлении внеурочной деятельностью
51. Анализ состояния информационных ресурсов организации и программа действий руководителя по разработке информационного пакета по образовательной программе
52. Мотивация персонала как условие эффективности деятельности образовательной организации
53. Управление отчетно-экспериментальной работой образовательной организации
54. Управление системой работы с родителями в колледже
55. Управление организацией воспитательной деятельности в учреждениях СПО
56. Управление попечительским советом общеобразовательного учебного заведения
57. Особенности решений педагогических проблемных ситуаций педагогами с разным уровнем субъектной регуляции
58. Анализ состояния и совершенствование деятельности ученического самоуправления в общеобразовательных организациях
59. Организация документооборота в управлении средними специальными учебными заведениями
60. Корпоративная культура как мотивирующий фактор управления педагогическим коллективом
61. Организация социального партнерства как средство сетевого взаимодействия в образовании
62. Совершенствование учебно-воспитательного плана общеобразовательного учебного заведения
63. Мотивация педагогического коллектива в системе управления образовательной организацией
64. Оценивание успешности учебной деятельности, как психолого-педагогическая проблема
65. Возможности управления процессом профессионального становления молодого учителя в современной школе
66. Использование результатов внутришкольной оценки качества образования в принятии управленческих решений
67. Использование технологии форсайт в управлении образовательной организацией
68. Реализация государственной политики в сфере высшего образования
69. Родительский комитет и его роль в управлении школой
70. Государственно-общественное управление дополнительным образованием в Российской Федерации

71. Модели организации и деятельности управляющего совета образовательного учреждения общего образования

72. Роль Управляющего Совета школы в управлении педагогическими кадрами в условиях образовательной организации

73. Ученическое самоуправление в системе государственно-общественного управления образовательной организацией

74. Совершенствование социального развития муниципальной образовательной организаций

75. Пути развития системы образования на муниципальном уровне с привлечением государственно-общественного управления

76. Государственно-общественное управление в развитии культурно-спортивного потенциала образовательной организации

77. Организация управлением качеством дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях общего образования

78. Проблема общественного участия в управлении хозяйственной деятельностью образовательной организации

79. Система здоровьесбережения в общеобразовательной школе

80. Система воспитательной работы в средней общеобразовательной школе

81. Совершенствование роли педагогических советов в государственно-общественном управлении учреждениями среднего профессионального образования

82. Правовые аспекты государственно-общественного управления образованием в РФ

83. Совершенствование планирования деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учебного заведения

84. Особенности современной системы образования

85. Совершенствование планирования деятельности учителя иностранных языков общеобразовательного учебного заведения

86. Управление культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т.п.)

87. Управление взаимодействием с родительской общественностью (на примере общеобразовательной организации)

88. Взаимодействие родительской и педагогической общественности в решении проблем современного образования

89. Сайт образовательной организации как управленческий инструмент взаимодействия государства и общества

90. Управление процессом профессионального роста педагогов в образовательной организации

91. Управление методической работой с педагогическими кадрами в условиях организации ФГОС начального общего образования

92. Функционирование органов государственно-общественного управления образованием с участием родительской общественности

93. Мировой и отечественный опыт организации государственно-общественных систем школьного образования и управления

94. Формы развития общественного участия в управлении образовательной организации

95. Многоуровневое образование в профессиональном воспитании учащихся вузов

96. Организационно-педагогические условия управления общеобразовательной организацией с участием общественных органов

97. Государственно-общественная система управления образованием. Стратегический менеджмент в образовательной организации.

98. Построение системы взаимодействия учреждений дополнительного образования детей с общественными организациями творческих направлений

99. Реализация инноваций в государственно-общественном управлении общеобразовательным учебным заведением

100. Организация общественного социального партнёрства в системе образования

101. Проектирование, контроль и оценка качества воспитательной деятельности образовательной организации с привлечением общественных институтов

102. Педагогические условия управления качеством общего образования

103. Совершенствование системы повышения квалификации управленческо-административного персонала как фактор развития образовательного учреждения

104. Технологии, формы и содержание проведения педагогических советов в образовательной организации общего образования с учетом государственно-общественной модели управления

105. Проблема привлечения родителей к участию в государственно-общественном управлении образовательным учреждением.

106. Государственная и общественная аттестация педагогических работников: модели, формы и критерии оценки профессиональной деятельности

107. Воспитательная работа как объект государственно-общественного управления в школе

108. Информационные технологии в управлении внеучебной деятельностью образовательной организации

109. Анализ становления и современного состояния государственно-общественного управления образованием в Великобритании

110. Педагогика манипулирования как фактор развития современного образования

111. Мониторинг как средство управления качеством образования в школе

112. Гендерные аспекты образовательного менеджмента и государственно-общественного управления образованием

113. Совершенствования контроля за деятельностью учителей иностранных языков общеобразовательного учебного заведения

114. Независимая оценка качества работы образовательной организации общего образования

115. Участие родителей (родительского комитета) в управлении образовательным процессом школы

116. Государственная и государственно-общественная оценка деятельности руководителя образовательной организации

117. Профессиональные объединения педагогов в совершенствовании научно-теоретической и методической подготовки учителей английского языка (на примере МО)

118. Организационно-педагогическая культура образовательного учреждения и привлечение общественности к ее проектированию и формированию

119. Моделирование креативного образовательного пространства подготовки успешного выпускника начальной школы

120. Проектирование модели социального партнерства на уровне образовательного учреждения

121. Особенности и тенденции государственно – общественного управления образовательной организацией в современных условиях. Инновационные процессы в управлении образованием.

122. Деятельность руководителя по совершенствованию Устава общеобразовательного учебного заведения

123. Построение команды в образовательной организации: внутриродовое и общественные факторы, модели, технологии.

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет», утвержденного решением Ученого совета.

**5. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Например, для лиц с нарушениями зрения или опорно-двигательного аппарата возможно собеседование или устный опрос, для лиц с нарушениями слуха – письменная контрольная работа или тестирование.

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены НГПУ или могут использоваться собственные технические средства.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации лиц с ОВЗ (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно: обучающимся с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на вопросы, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**6.Требования к материально-техническому и информационному обеспечению государственной итоговой аттестации**

**6.1. Перечень учебной литературы**

*а) основная литература:*

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820

2. *Загвязинский, В. И.* Методология педагогического исследования : учебник для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562722

*3. Коржуев, А. В.* Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799

**дополнительная**

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560757

2. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858

3. *Куклина, Е. Н.* Организация самостоятельной работы студента : учебник для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562503

## 6.2. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

### *6.2.1.Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства*

Антивирусное программное обеспечение KL4867RAUFQ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License – Лицензия (продление лицензии 280E-250303-095435-126-791): Договор №2026.2866 от 03.03.2026г.

Astra Linux Special Edition: Договор №2022.20893 от 29.11.2022 г.

ИКОП «Сферум»: Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве 12.04.2022 г.

ПО «Интернет – расширение информационной системы»: Договор №4867-26 от 02.03.2026 г.

### *6.2.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*

LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses,
PeaZip https://peazip.github.io/,
Яндекс.Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/,
Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/

### *6.3. Современные профессиональные базы данных*

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR SMART. – URL: www.iprbookshop.ru
Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: https://urait.ru/

### *6.4. Современные информационные справочные системы*

Информационная правовая система Гарант. – URL: http://www.garant.ru/.

### 6.5 Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Государственно-общественное управление образованием», квалификация магистр, включающей подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, университет располагает следующими помещениями:

| Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Помещение для самостоятельной работы №100а (423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица имени Низаметдинова Р.М., дом 28) | Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия. | Антивирусное программное обеспечение KL4867RAUFQ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License – Лицензия (продление лицензии 280E-250303-095435-126-791): Договор №2026.2866 от 03.03.2026г.<br>Astra Linux Special Edition: Договор №2022.20893 от 29.11.2022 г.<br>ИКОП «Сферум»: Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве 12.04.2022 г.<br>ПО «Интернет – расширение информационной системы»: Договор №4867-26 от 02.03.2026 г.<br>LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses,<br>PeaZip https://peazip.github.io/,<br>Яндекс.Браузер https://yandex.ru/legal/browser_agreement/,<br>Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/ |
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий №215 (423806, Республика Татарстан (Татарстан), г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28) | Оборудование и технические средства обучения: компьютер, интерактивная доска, проектор, доска, учебно-наглядные пособия | Антивирусное программное обеспечение KL4867RAUFQ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License – Лицензия (продление лицензии 280E-250303-095435-126-791): Договор №2026.2866 от 03.03.2026г.<br>Astra Linux Special Edition: Договор №2022.20893 от 29.11.2022 г.<br>ИКОП «Сферум»: Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве 12.04.2022 г.<br>ПО «Интернет – расширение информационной системы»: Договор №4867-26 от 02.03.2026 г.<br>LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses,<br>PeaZip https://peazip.github.io/,<br>Яндекс.Браузер |

| | | |
|---|---|---|
| | | https://yandex.ru/legal/browser_agreement/, Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/ |

При возникновении особых обстоятельств, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы, осуществляются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Составитель(и): канд. пед. наук, доц. Н.Г. Хакимова.

Заведующий кафедрой
педагогики
им. З.Т. Шарафутдинова М.М. Гумерова
*наименование кафедры*

Согласовано:
Декан факультета
педагогики и психологии Л.Р. Садыкова
*наименование факультета*

Директор
МБОУ «Пушкинский пролицей №78»
г. Набережные Челны _____ Гарипова Г. И.