

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Кафедра иностранных языков

**Методические указания по прохождению
учебной практики (иностраннй язык)**

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

направленность (профили) подготовки
Начальное образование и Иностраннй язык

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению учебной практики (иностранный язык): учебно-методическое пособие. Составитель: И.Ф. Хакимова. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 20 с.

Рецензенты:

Гилязева Э.Н. – канд.филол.наук, доцент кафедры филологии ФГАОУ ВО НЧИ (филиал) КФУ

Садриева Г.А. – канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) подготовки Начальное образование и Иностранный язык.

© Хакимова И.Ф., 2023
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТИП И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 25.09.2020 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИП И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки Начальное образование и Иностранный язык.

Тип учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная практика (иностранный язык)	2	2	108
	3	2	108

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (иностраннй язык)

Целью учебной практики (иностраннй язык) является активизация и закрепление обучающимися знаний и навыков, полученных в результате освоения дисциплин Иностраннй язык, Практическая грамматика иностранного языка, Практическая фонетика иностранного языка, Практика устной и письменной речи иностранного языка, Лингвострановедение иностранного языка, История и культура страны изучаемого языка, развитие коммуникативной компетенции, приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности учителя иностранного языка.

Задачами учебной практики (иностраннй язык), в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление предметно-профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

2. Актуализация и закрепление практических навыков говорения, чтения, аудирования, письма, полученных при изучении дисциплин Иностраннй язык,

Практическая грамматика иностранного языка, Практика устной и письменной речи иностранного языка, Лингвострановедение иностранного языка, История и культура страны изучаемого языка.

3. Приобретение навыков и умений поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (английском).

4. Усвоение основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.

5. Совершенствование и демонстрация навыков и умений основных и дополнительных видов речевой деятельности с целью дальнейшего применения их в профессиональной деятельности учителя иностранного языка.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость в часах
2 курс, 2 семестр		
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	2
Ознакомительный	Знакомство с базой практики. Ознакомление с организационной структурой и содержанием учебной практики (иностранного языка), с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания.	12
Основной	Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Изучение основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети Интернет. Выполнение всех предложенных заданий по чтению, аудированию, говорению, письму. Составление глоссария лексических единиц современного английского языка. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием.	73

Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	14
Заключительный	Подведение итогов практики: проведение отчетной конференции по итогам практики. Сдача отчетной документации руководителю практики от университета. Защита отчета по практике.	6
ИТОГО		108
3 курс, 6 семестр		
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	2
Ознакомительный	Знакомство с базой практики. Ознакомление с организационной структурой и содержанием учебной практики (иностранный язык), с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания.	12
Основной	Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Изучение основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети Интернет. Выполнение всех предложенных заданий по чтению, аудированию, говорению, письму. Составление глоссария лексических единиц современного английского языка. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием.	73
Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	14

Заключительный	Подведение итогов практики: проведение отчетной конференции по итогам практики. Сдача отчетной документации руководителю практики от университета. Защита отчета по практике.	7
Итого:		108

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86205.html>.

2. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. — 11-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 464 с. — ISBN 978-5-9909598-9-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104032.html>.

б) дополнительная литература

1. Воевода, Е.В. Великобритания. История и культура = Great Britain. Culture Across History : учебное пособие по лингвострановедению для высших учебных заведений (на английском языке) / Е. В. Воевода. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0943-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80650.html>.

2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для вузов / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07996-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492978>.

в) методические разработки:

1. Файзрахманова, Л.М. Практическая фонетика первого иностранного языка. Шаг за шагом : учебно-методическое пособие для студентов первого, второго курсов / Л. М. Файзрахманова. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76447.html>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>.
2. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
3. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/м>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>.
5. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>.
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/foreign-language>.
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>.
8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.
9. BBC Learning English. – URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>.
10. British Council. - URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>.
11. Macmillan Dictionary / Free English Dictionary and Thesaurus Online. – URL: <https://www.macmillandictionary.com>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения). Выдается

индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения).

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики (иностраный язык) оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5

2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности		Менее 20

		обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		
ИТОГО			100	

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий
в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой	
	Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов		0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>				
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>				
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>				
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>				

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения, кафедры*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

отметка

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 202_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____ *наименование практики*

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

Руководитель практики
от Университета

Обучающийся

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(наименование практики)
 (20 ____ / 20 ____ учебный год)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Обучающийся _____
 фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
 Университета _____
 подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от
 профильной организации _____
 подпись _____ ФИО _____
 М.П. _____

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся _____
 подпись _____ ФИО _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20 _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О, должность)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Руководитель практики от профильной
организации

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ Г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ Г.

МП

Примерный план отчета

Отчет обучающегося о прохождении

практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий, предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____