

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет естествознания, физической культуры и спорта
Кафедра физической культуры и спорта, естественнонаучных дисциплин и
методик их преподавания

Методические указания по прохождению учебной практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Методология и практика в естественнонаучном образовании

Квалификация (степень) выпускника
магистр
форма обучения – **заочная**

Набережные Челны, 2026 г.

УДК 378.016
ББК 72.5
М 54

Составитель Зарипова Р.С. - канд.биол.наук, доцент кафедры физической культуры и спорта, естественнонаучных дисциплин и методик их преподавания

Рецензенты:

Хасанова А.Р.. кандидат биол. наук, доцент, кафедра биологии и методики ее преподавания ФГБОУ ВО НГПУ
Ахметзянов Р.Р. – директор МАОУ «СОШ № 50 с УИОП» г. Набережные Челны

М-54 Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие по направлению подготовки . 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Методология и практика в естественнонаучном образовании/ сост.: Р.С.Зарипова – Набережные Челны : НГПУ, 2026. – 22 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Методология и практика в естественнонаучном образовании

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ». Утверждено решением ученого совета, протокол № 9 от 31.08.2022 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2 ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) **Методология и практика в естественнонаучном образовании**

Типы учебной практики	курс	семестр	объем, в часах
Учебная ознакомительная практика	1	1	216
Учебная практика научно-исследовательская работа	1	2	324

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обязанности обучающихся

Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации;
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю практики отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

В случае болезни в период прохождения практики необходимо

представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики.
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике.

Студенты допускаются к практике после проверки знаний по технике безопасности, о чем делаются соответствующие записи в журналах:

- 1) регистрации вводного инструктажа студентов, выезжающих на практики, по охране труда, технике безопасности;
- 2) регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная ознакомительная практика

Целью учебной ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с учебным и воспитательным процессом, нормативно-правовой документацией в образовательной организации (вуз, педагогический колледж), формирование и развитие профессионально-педагогических компетенций преподавателя.

Задачами учебной ознакомительной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- 1) формировать профессиональный интерес к педагогической деятельности в образовательной организации, создать условия для формирования и развития профессиональной компетенции обучающегося;
- 2) формировать представление о структуре образовательной и воспитательной деятельности, нормативно-правовыми документами

образовательного учреждения, с видами профессиональной деятельности по направлению подготовки «Педагогическое образование»;

3) ознакомить с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно- методическими комплексами, рабочими программами, фондом оценочных средств и др.);

4) создать условия для изучения информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и воспитания по историческим дисциплинам;

5) подготовить обучающихся к решению проблемных ситуаций в процессе обучения и воспитания, в том числе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

6) приобрести начальный педагогический опыт преподавательской деятельности в высшей школе и других типах профессиональных учебных заведений;

7) формирование умения устанавливать контакт с учебной группой в ходе занятий.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности и охране труда для обучающихся. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	8	Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы).
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителей естественнонаучного цикла. Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. Изучение системы работы образовательного учреждения. Ознакомление с планами работы и основными направлениями деятельности педагогического коллектива.	36	Дневник практики

3	Основной	1.Ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс. 2. Освоение организационных форм и методов обучения в образовательной организации. 3. Посещение учебных занятий с их последующим анализом. 4. Оценивание продуктивности образовательной организации с позиции исследуемой проблемы в сфере естественнонаучного образования. 5.Проведение внеаудиторного мероприятия по экологическим проблемам современности.	144	Дневник практики. Краткая характеристика ФГОС ВО. Перечень локальных актов организации. Аннотированный список учебных и учебно-методических изданий, используемых преподавателям и естественнонаучных дисциплин. Анализ лекции преподавателя образовательной организации. Конспект и самоанализ внеклассного мероприятия .
4	Аналитический	Описание и интерпретация полученного материала. Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	20	Отчет по учебной ознакомительной практике.
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Участие в отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	8	Доклад, презентация.
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

- Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебник для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563724>
- Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13724-8. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567520>

б) дополнительная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебник для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568042>

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560226>

3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебник для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17888-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562237>

4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015. — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва.. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

4.2 Учебная практика научно-исследовательская работа

Цель практики: закрепление у обучающихся умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие способности использовать научные знания в педагогической деятельности для повышения профессиональной подготовки обучающихся.

Задачи учебной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н:

1) развитие навыков извлечения информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий;

2) усвоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;

3) формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографической информации;

4) закрепление полученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме исследования;

5) развитие обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ;

6) развитие навыков практического использования научно-исследовательской работы в педагогической деятельности.

Этапы практики и их содержание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Составление, заполнение рабочего графика, получение индивидуального задания на практику Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка..	8	Лист инструктажа по ТБ
2	Ознакомительный	Выбор, формулирование и обоснование темы исследования. Изучение научной, научно-методической и другой литературы, необходимой для решения задач практики. Сбор, анализ, систематизация источников информации. Составление списка изученных источников в соответствии с требованиями стандарта, в том числе печатных, электронных и на иностранном языке. Проектирование понятийного аппарата и теоретической части	72	Дневник практики

		выпускной квалификационной работы.		
2	Основной	Анализ проведенного исследования. Составление конспекта научной статьи по проблемам образования. Подготовка графического и другого иллюстративного материала по теме исследования. Научное описание и интерпретация полученного материала. Обобщение материалов практики	200	Дневник практики
3	Заключительный	.Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Представление доклада с презентацией по итогам практики. Сдача отчета руководителю практики от университета	10	Доклад, презентация
ИТОГО			324	часа

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Бондаренко И.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе/ Бондаренко И.С., Темкин И.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 40 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84437.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

3. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

5.Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/562034>

в) ресурсы сети «Интерн

1. Академия Google [Электронный ресурс]. – URL: <http://scholar.google.com/>

2. Библиоклуб.ру Электронный книги для образования, бизнеса, досуга [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

3. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

4. Лань. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

8. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://edu.ru>

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении учебной практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и

обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой (Примерная форма представлена в приложении).

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Требования к оформлению отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2». Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При

ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской. Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/ п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Показатель в баллах
1	Дневник практики (максимальный балл -10)	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи	6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков	Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике (максимальный балл -10)	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям	8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям	6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям	Менее 5
3	Индивидуальное задание (максимальный балл -40)	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно	21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно	Менее 20
4	Защита отчета по практике (максимальный балл -40)	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям	28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики,	21-27

		анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям	
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки	Менее 20
	ИТОГО		100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет естествознания, физической культуры и спорта

Кафедра
Физической культуры и спорта, естественнонаучных дисциплин и методик их преподавания

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки 44.04.01- Педагогическое образование, направленность
(профиль) Методология и практика в естественнонаучном образовании

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

Направление (профиль) подготовки 44.04.01- Педагогическое образование,
направленность (профиль) Методология и практика в естественнонаучном образовании

курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику
(вид тип практики)
(20____ / 20____ учебный год)

Факультет **Естествознания, физической культуры и спорта**

Направление (профиль) подготовки 44.04.01- Педагогическое образование,
направленность (профиль) Методология и практика в естественнонаучном образовании

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет естествознания, физической культуры и спорта

Кафедра физической культуры и спорта, естественнонаучных дисциплин и методик их преподавания

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки - 44.04.01- Педагогическое образование,
направленность (профиль) подготовки Методология и практика в естественнонаучном
образовании

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
202__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

*Подпись**инициалы, фамилия*

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
НГПУ*подпись**ФИО должность*Руководитель практики от
профильной организации*подпись**ФИО должность*

«_____» _____ г.

МП

Примерный план отчета:

Отчет по _____ практике
обучающегося _____ группы, факультета естествознания, физической культуры и
спорта _____ (Ф.И.О.),
проходившего практику _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

Письменный отчёт по практике содержит:

- описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся на практике;
- умения и навыки, приобретенные обучающимся на практике;
- указания на проблемы и затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении будущего учителя естественнонаучных дисциплин.;
- пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Методические указания по прохождению учебной практики

Учебно-методическое пособие

Составитель Р.С.Зарипова

423806, г. Набережные Челны, ул. Низаметдинова, д. 28