

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж
Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению учебной и производственной практик**

по модулям

ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПМ.04 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в начальных классах в процессе социализации

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Направленность: социально-педагогическая поддержка обучающихся в начальных классах в процессе социализации

Квалификация

Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Методические указания по прохождению учебной и производственной практик / составитель Ф.Х. Хайруллина. – Набережные Челны: НГПУ, 2026. – 70 с.

Методические указания по прохождению учебной и производственной практики СПО составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ» от 30 марта 2023 г.

Методические указания содержат необходимые сведения по организации учебной и производственных практики, обучающихся колледжа в соответствии с ФГОС СПО, а также систематизированные нормы и правила по оформлению результатов практики.

© Хайруллина Ф.Х., 2026
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Права и обязанности обучающихся при прохождении практики....	4
3.	Организация практики.....	5
4.	Оформление результатов учебной и производственной практики...	6
5.	Требования к оформлению отчета.....	8
	Приложение.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Видами практики обучающихся осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание всех видов практики определяют рабочие программы практик на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по предлагаемой специальности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в организации;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- регулярно вести в дневнике практики записи о выполняемой работе и своевременно предоставлять дневник для контроля руководителям практики от профильной организации и Университета;
- своевременно сдать отчет по практике руководителю от Университета.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организации (практики по профилю специальности) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация учебной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Университета – преподаватель дисциплины профессионального цикла.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.1.1. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении учебной практики.

3.1.2. Комплект документов по практике:

- Форма задания по учебной практике (приложение 1-3);
- Форма дневника по учебной практике (приложение 9);
- Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 11-13);
- Форма титульного листа по учебной практике (приложение 10);
- Форма отчета обучающегося о прохождении практики (приложение 24, 26, 27);
- Образцы оформления заданий учебной практики (приложения 19, 21).

По итогам практики руководитель практики от Университета проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет).

3.2. Организация производственной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практики от Университета – преподаватель профессионального цикла.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

3.2.1. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при прохождении производственной практики.

3.2.2. Комплект документов по практике:

- Форма задания на производственную практику (Приложение 4-7);
- Форма дневника по производственной практике (Приложение 9);
- Форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (14-18);
- Форма титульного листа отчета обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);
- Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики (Приложение 25, 28, 29);

– образцы оформления заданий производственной практики (приложения 20, 22, 23).

По итогам практики руководитель практики от Университета проводит дифференцированный зачет на основании документов (дневник, аттестационный лист, отчет). Критерии оценки практики (по отчетной документации) представлены в Приложении 30.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. В ходе практики обучающиеся ведут ДНЕВНИК ПРАКТИКИ. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

Содержание дневника по практике должно соответствовать программам учебной и производственной практик.

Требования к ведению Дневника по практике:

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день.
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от профильной организации.
- По окончании практики дневник по производственной практике заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся.
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Университета.
- Приложения (в качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.2. На протяжении всего периода учебной/производственной практики в профильной организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного **ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** своему руководителю по практике от Университета. Отчет о учебной/производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу, во время практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы в зависимости от заданий по практике.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике.
3. Аттестационный лист практики с подписью руководителя и печатью организации.
4. Отчет обучающегося о прохождении практики.

5. Дневник практики и материалы выполненных заданий.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.3. Отчеты по практике и дифференцированный зачет могут быть оценены на «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) или «неудовлетворительно» (2). При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, наличие заверяющих подписей и печатей, полнота и степень освоения общих и профессиональных компетенций (по аттестационному листу), грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Университета в полном объеме заполненные и оформленные документы, перечисленные в п. 3.2.2.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики от Университета, заполненные и оформленные документы согласно п. 3.2.2 настоящих Методических указаний, в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля в основном обеспечивает ориентирование в производственных процессах объекта прохождения практики, программа практики в основном выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично

заполненные документы по практике согласно п. 3.2.2 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.

Результаты прохождения учебной и производственной практик учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программы практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчета по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Университете.

По результатам практик могут проводиться конференции, круглые столы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы отчета нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце, например: Глава 1 или Глава 2 и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками,

фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы..

Приложение 1

Форма задания на учебную практику УП.01.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося _____ группы _____

ФИО обучающегося

На УП.01.01 Учебную педагогическую практику
по модулю ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО), федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАОП УО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития.	

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано
Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 2

Форма задания на учебную практику УП.02.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»

Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося _____ группы _____

ФИО обучающегося

На УП.02.01 Учебную практику по внеурочной деятельности

по модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).	
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 3

Форма задания на учебную практику УП.03.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Обучающегося _____ группы _____
ФИО обучающегося

На УП.03.01 Учебную практику по воспитательной работе
по модулю ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных
классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 4

Форма задания на производственную практику ПП.01.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»

Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося _____ группы _____

ФИО обучающегося

На ПП.01.01 Производственную педагогическую практику
по модулю ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО), федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАОП УО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать	

программы индивидуального развития.	
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	
ПК 1.8. Проектировать деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	

Руководитель практики от Колледжа _____

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 5

Форма задания на производственную практику ПП.02.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»

Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося _____ группы _____

ФИО обучающегося

На ПП.02.01 Производственную практику по внеурочной деятельности
по модулю ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу
внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).	
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами.	
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и	

самоанализа.	
--------------	--

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано
Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 6

Форма задания на производственную практику ПП.03.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Обучающегося _____ группы _____
ФИО обучающегося

На ПП.03.01 Производственную практику по воспитательной работе
по модулю ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных
классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.	
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и	

тому подобными).	
------------------	--

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано
Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 7

Форма задания на производственную практику ПП.04.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Обучающегося _____ группы _____
ФИО обучающегося

На ПП.04.01 Производственную практику (социально-педагогическая поддержка обучающихся)
по модулю ПМ.04 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в начальных классах в
процессе социализации

специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Срок прохождения практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 4.1 Планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации.	
ПК 4.2 Организовывать социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации	
ПК 4.3 Обеспечивать организационно-методические условия социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	

Руководитель практики от Колледжа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Приложение 8

Форма дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид и тип практики)

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа _____

Специальность _____
шифр и наименование специальности

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Занимаемая должность и фамилия руководителя практики от
организации _____

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20__

Сведения о работе, выполненные в период прохождения практики

Дата	Краткое содержание работы	Выполнено/не выполнено

Обучающийся _____ / _____
*подпись**ФИО*

Подпись руководителя от
 профильной организации _____ / _____
*подпись**ФИО*
МП

Подпись руководителя
 от Колледжа _____ / _____
*подпись**ФИО*

Приложение 9

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ **УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

указать вид и тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны, 20 ____

Приложение 10

Форма аттестационного листа учебной практики УП.01.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью				

		(интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО), федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАОП УО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				
2.	ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития.				
3	ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
4	ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время _____

практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 11

Форма аттестационного листа учебной практики УП.02.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессиональному модулю
ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).				
2.	ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
3	ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для				

		реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
--	--	--	--	--	--	--

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 12

Форма аттестационного листа учебной практики УП.03.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по профессиональному модулю

ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				
2.	ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				

3	ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				
---	---------	---	--	--	--	--

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 13

Форма аттестационного листа производственной практики ПП.01.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
**ПМ.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса
обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными				

		нарушениями) (далее - ФГОС УО), федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФОП НОО), федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП НОО ОВЗ), федеральной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАОП УО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				
2.	ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами, реализовывать программы индивидуального развития.				
3	ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				
4	ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
5	ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
6	ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения обучающихся, в том числе с ограниченными				

		возможностями здоровья.				
7	ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.				
8	ПК 1.8.	Проектировать деятельность по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 14

Форма аттестационного листа производственной практики ПП.02.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессиональному модулю
ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФОП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей).				
2	ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами				

3.	ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
4	ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
5	ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
6	ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 15

Форма аттестационного листа производственной практики ПП.03.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по профессиональному модулю

ПМ.03 Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				
2.	ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.				
3	ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего				

		образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				
4	ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.				
5	ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				
6	ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными).				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись _____ инициалы, фамилия

Подпись _____ инициалы, фамилия

Приложение 16

Форма аттестационного листа производственной практики ПП.04.01

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ)

по профессиональному модулю
ПМ.04 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в начальных классах в процессе социализации

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Место проведения практики _____
наименование профильной организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 4.1	Планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации.				
2.	ПК 4.2	Организовывать социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в процессе социализации				
3	ПК 4.3	Обеспечивать организационно-методические условия социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Колледжа

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 17

1. Методические материалы к выполнению заданий учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	название программы; направление развития личности школьника (днр, ок, он, со, с); вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа (кружок, факультатив, секция и др); возраст обучающихся, класс; разработчик программы (ФИО педагога); название населенного пункта; год разработки рабочей программы;
Цель программы	Задачи программы
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание раздела; необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

Схема анализа внеурочного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цель и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
5. Содержание и технология проведения занятия:
6. Соответствие содержания поставленной цели;
7. Познавательная и воспитательная ценность
8. Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность:
9. Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
10. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
11. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

Карта занятости внеурочной деятельностью обучающихся _____ класса

№ п/п	ФИО обучающегося	Направление внеурочной деятельности/форма занятости				
		Духовно- нравственное	Общеинтеллектуальное	Общекультурное	Спортивно- оздоровительное	Социаль- ное
1						
2						
...						

Список педагогических источников профессиональной литературы

№ п/п	Название журнала (номер, год издания) примечание: за последние 5 лет	Название статьи	Сайт, ссылка
1			
2...			

Организация проектно- исследовательской деятельности на базе практики Название проекта/участники	Вид проекта	Результативность (участие в НПК, сертификаты, дипломы, грамоты)

Приложение 18

*Методические материалы к выполнению заданий производственной практики (ПП 02.01)
по профессиональному модулю ПМ.02*

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности по ФГОС НОО

№ п/п	Название раздела Тема занятий	Кол-во часов	Основные формы организации учебных занятий		Основные виды деятельности обучающихся	Дата
			Теорет.	Практ.		
1						
2						

Технологическая карта внеурочного занятия

Образовательная организация:

Класс:

Внеурочное занятие: кружок (факультатив, секция и др.)

Направление: (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное)

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. Образовательные: Познакомить...
2. Развивающие: Развивать...
3. Воспитывающие: Воспитать...

Планируемые результаты:

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

Ключевые понятия:

Оборудование:

Используемые источники:

Ход занятия

	Этапы занятия	Содержание	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся
	Орг. момент			
	Вступительная часть			
	Основная часть			
	Заключительная часть			
	Рефлексия			

Схема самоанализа внеурочного занятия

1. Организация начала занятия; педагогический эффект.
2. Выдерживание основной цели на протяжении занятия.
3. Внутренняя логическая связь всех частей занятия.
4. Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности школьников; познавательная активность.
5. Приемы воздействия на чувства, выражение эмоциональной активности, общий эмоциональный фон во время занятия.
6. Организация концовки мероприятия.
7. Рефлексия. Была ли достигнута поставленная цель? Все ли задачи были решены?
8. Новизна и значение мероприятия.
9. Общая оценка занятия.

Модель внеурочной деятельности на базе практики

Направление	Название	Формы организации	Место проведения	Руководитель педагог школы/педагог доп. образования
Духовно-нравственное				
Общеинтеллектуальное				
Общекультурное				
Спортивно-оздоровительное				
Социальное				

Перечень предметных спецкурсов на базе практики

№ п/п	Предмет	Название спецкурса	Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)
1			
2...			

Схема анализа внеурочного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.
2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).
3. Цель и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
5. Содержание и технология проведения занятия:
 - Соответствие содержания поставленной цели;
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

Приложение 19

Методические материалы к выполнению заданий учебной практики (УП.3.01) по ПМ.03

Задание 1. Составить социальный паспорт класса.

	Общая информация	Количество	Примечание
1	Количество детей		мальчиков/девочек
2	Количество семей		
3	Полные семьи		
4	Неполные семьи		
5	Многодетные семьи		

Задание 2.

1. Составить 5 вопросов анкеты для младших школьников, выявляющие интересы, предпочтения, ценностные ориентации, отношение к действительности и пр.
2. Провести анкету в классе.
3. Оформить карту занятости, зафиксировать в таблице ответы обучающихся

№ п/п	Список класса	Ответы обучающихся интересы/предпочтения/хобби	Занятость в кружках, секциях, факультативах	
			В школе	Вне школы
1				
...				

Задание 3. Анализ деятельности органов самоуправления

№ п/п	Список класса	Статус обучающегося Обязанности/поручения
1		
...		

Задание 4. Наблюдение и анализ уроков классного руководителя

Ежедневная фиксация в дневнике:

- урок, тема
- воспитательные задачи и воспитательные моменты на уроке
- приемы управления поведением и деятельностью обучающихся

Задание 5. Наблюдение и анализ классного часа/внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема классного часа/ВВМ.
2. Цель и задачи.
3. Организация подготовки обучающихся (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
4. Содержание и этапы проведения классного часа/ВВМ
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей к теме, их активность:
5. Особенности личности педагога: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

Задание 6. Анализ воспитательной программы классного руководителя на базе практики

Направления воспитательной деятельности	Название мероприятий	Формы организации		Ответственные/ Даты проведения
		в классе	в школе	
Нравственное воспитание				
Умственное воспитание				
Эстетическое воспитание				
Трудовое воспитание				
Физическое воспитание				
Традиции				

Приложение 20

Методические материалы к выполнению заданий производственной практики (ПП.03.01) по ПМ.03

Задание 1.

1. Провести диагностику уровня воспитанности по методике «Что такое хорошо и что такое плохо» Н.П.Капустина.
2. Оформить протокол обследования.
3. Сделать выводы и рекомендации классному руководителю.

Образец протокола:

Школа _____ Класс _____ Количество обучающихся _____ Дата _____
 ФИО исполнителя _____

№ п/п ФИО ученика	Вопросы теста								Общее количество баллов	Уровень В/С/Н
	1	2	3	4	5	6	7	8		
1										
2...										

Бланк обследования для ученика

ВОПРОС	А	Б	В
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Задание 2.

Календарно-тематическое планирование внеклассной воспитательной работы на период практики

№ п/п	Тема	Форма (КЧ, ВВМ)	Цель /задачи	Дата проведения
1				
2				
...				

Задание 3.

Технологическая карта классного часа/внеклассного мероприятия

ФИО педагога:

Образовательная организация:

Класс:

Внеклассное мероприятие: классный час

Тема:

Цель:

Задачи:

4. Образовательные: Познакомить...
5. Развивающие: Развивать...
6. Воспитывающие: Воспитать...

Планируемые результаты:

- Предметные:
- Метапредметные:
- Личностные:

Оборудование:

Используемые источники:

Ход классного часа

№	этапы классного часа/ воспитательного мероприятия	деятельность учителя	деятельность обучающихся	УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные, личностные)	прогнозируемые результаты
	Орг. момент				
	Вступительная часть				
	Основная часть				
	Заключительная часть				
	Рефлексия				

Схема самоанализа классного часа/внеклассного мероприятия

1. Организация начала занятия; педагогический эффект.
2. Выдерживание основной цели на протяжении занятия.
3. Внутренняя логическая связь всех частей занятия.
4. Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности школьников; познавательная активность.
5. Приемы воздействия на чувства, выражение эмоциональной активности, общий эмоциональный фон во время занятия.
6. Организация концовки мероприятия.
7. Рефлексия. Была ли достигнута поставленная цель? Все ли задачи были решены?
8. Оригинальность и значение мероприятия.
9. Общая оценка занятия.

Задание 4.

Анализ взаимодействия с родителями обучающихся

№ п/п	Форма работы/тема	Цель /задачи	Дата проведения
1			
2...			

Конспект выступления на родительском собрании на актуальную тему, с учетом возраста обучающихся (объем - 1 стр., шрифт 12, интервал 1)

Задание 5.

Схема анализа классного часа/внеклассного мероприятия

6. Школа, класс, тема.
7. Цель и задачи проводимой работы.
8. Организация подготовки обучающихся (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).
9. Содержание и этапы проведения:
 - Соответствие содержания поставленной цели;
 - Познавательная и воспитательная ценность
 - Эмоциональная насыщенность, интерес детей, их активность;
 - Приемы и методы, использованные педагогом, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;
10. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.
11. Педагогическая ценность, значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

Задание 5

Анализ воспитательной программы

1. Название программы
2. Цель и задачи программы
3. Планируемые результаты
4. Материально-техническое обеспечение
5. Кадровый ресурс

Направления воспитательно-образовательной деятельности	Название КТД (мероприятия)	Форма проведения	Творческие мастерские (кружки, секции)
Духовно-нравственное			
Интеллектуально-познавательное			
Художественно-творческое			
Общественно-полезное			
Спортивно-оздоровительное			

Задание 6

Диагностика потребностей, творческих способностей, коммуникации в детском коллективе

Рекомендации к проведению:

При проведении диагностической методики необходимо обратить внимание на возраст детей, необходимое оборудование, время проведения. Обработать и представить интерпретацию в таблице, схеме и/или гистограмме (диаграмме) с подробными данными в числовом и процентном отношении. При завершении работы составить конкретные рекомендации по результатам данной диагностической методики. Рекомендации должны иметь психолого-педагогическое направление и содержать 3 пункта (представить результаты диагностики, проведенной на базе практики).

- Оформить протокол обследования.
- Сделать выводы и рекомендации.

Анкета «Интересы ребенка» (Карта интересов)

Дорогой друг!

Для организации досуга мы хотели бы узнать о твоих интересах и склонностях.

Отметь, какие области знания и деятельности для тебя интересны.

Используй следующую шкалу оценок: **очень интересно: ++**, **просто**

интересно: +, **все равно: 0**, **не интересно: –**, **скучно: – –**

i. Личное участие в делах:

2. техническое творчество
3. литературное творчество (сочинение стихов, сказок, историй)
4. художественная самодеятельность (пение, танцы, игра на музыкальных инструментах, театр)
5. журналистика (радио, газета, устные журналы)
6. спорт (игры, секции, военизированная игра, "Веселые старты")
7. рукоделие (шитье, вязание, вышивка)
8. художественное ремесло (поделки, резьба, выжигание) рисование
9. уход и наблюдение за животными
10. уход и наблюдение за растениями туризм,
11. туристические слеты
12. занятия с младшими детьми
13. интеллектуальные игры и соревнования (Что? Где? Когда?, КВН)
14. коллекционирование
15. досуговое общение: огоньки, вечера отдыха, костер, игровой час, праздник, телевизор, видео выставки, музеи, поездки трудовая деятельность клубы, кружки,
16. другое...

№ п/п	ФИО ребенка	Мне интересно	Мне нравится	Я люблю заниматься	Я умею	Я хотел бы
1						
2...						

Задание 7

План-сетка мероприятий _____ на период_____.

Дата	Название мероприятий		
	Утро	День	Вечер
...			
...			
...			

Задание 8

Технологическая карта квеста

Тема:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Оборудование: Маршрутные листы, названия станций и т.д.

Используемые источники:

Количество участников квеста/распределение ролей:

Легенда

квеста:

Ход

квеста:

№	Этапы квеста (станции)	Содержание (банк заданий)	деятельность детей
	Станция (название)		
	...		

Приложение 21

Методические материалы к выполнению заданий по профессиональному модулю ПМ.01 Технологическая карта урока

Тема урока		
Цель урока		
Планируемые образовательные результаты	Предметные:	
	Метапредметные:	
	Личностные:	
Основные понятия		
Учебно-методическое обеспечение (средства, оборудование)		
Этап (ход) урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Схема анализа урока в коррекционной школе.

Тема урока

1. Цель урока (обозначена ли, корректна, доступна)
2. Задачи урока: учебные, воспитательные, коррекционно-развивающие.
3. Общие требования:
 - научность и точность учебного материала,
 - структура, этапы урока,
 - соответствие учебного материала программным требованиям, теме, цели и задачам урока, возрасту учащихся, их возможностям (учет психофизического состояния класса, дефекта)
4. Объем изучаемого материала (не было ли перегрузки?)
Характер усвоения знаний (осмысленность, включение различных анализаторов, какие функции наиболее задействованы?)
5. Самостоятельная работа учащихся (степень самостоятельности, качество оформления занятий для самостоятельной работы, индивидуальный и дифференцированный подход)
6. Наглядность, ее дидактическая роль (формы и виды). На что направлено применение ИКТ на уроке?
7. Требования к структурным элементам урока:
 - Проверка домашнего задания и усвоение учебного материала(количество опрошенных, затраченное время, разнообразные формы опроса, формулировки вопросов, объективность оценки знаний, использование разнообразных методов проверки знаний со сменой доминанта анализатора)
 - Изложение нового материала (правильный выбор метода сообщения знаний, связь нового учебного материала с предыдущим и последующим, межпредметная связь, логичность изложения, соблюдение принципа « от простого к сложному», умение создать проблемную ситуацию, использование ИКТ, наглядность и оборудование). Степень владения учителем методами обучения.
 - Закрепление нового материала (использование разных форм и методов для совершенствования познавательной деятельности, поэтапное включение учащихся во все более усложняющееся задания)

- Домашнее задание (наличие разъяснения по его выполнению, объем, его дифференциация, целесообразность задания, доступность).
 - Коррекционная направленность урока: упражнения на развитие высших психических функций, включение заданий с опорой на несколько анализаторов, смена видов деятельности учащихся на уроке.
8. Организационная сторона урока:
- Подготовка учителя к уроку, учащихся, классной комнаты.
 - Распределение времени на отдельные этапы урока.
 - Организация учащихся при проведении каждого этапа урока, поддержание дисциплины.
 - Поведение учащихся, проявление активности, сосредоточенности и устойчивости внимания, прилежания, наличие или отсутствие интереса, работоспособность учащихся и их отношение к учителю.
9. Требования к учителю:
- Поведение учителя (уверенность, собранность, инициатива, педагогический такт, культура речи, эмоциональный тон, умение наблюдать за классом и отдельными учениками, темп ведения урока)
10. Результаты урока:
- Выполнение плана, достижение целей, усвоение учащимися знаний, умений, навыков, коррекционно-воспитательное и коррекционно-развивающее направление и назначение урока.

Приложение 22

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по модулю ПМ.02

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.
Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):
Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.
Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа внеурочной деятельности классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики
от Колледжа _____ подпись, инициалы, фамилия

Приложение 23

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по модулю ПМ.02

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.
Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):
Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.
Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа внеурочной деятельности классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики
от Колледжа _____ подпись, инициалы, фамилия

Приложение 24

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по учебной практике по модулю ПМ.01

проходившей с _____ по _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

- Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе, мальчиков и девочек):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

*Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям.
Профессиональные и личностные особенности учителя.*

- УМК (название)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ / _____
 ФИО подпись

Дата

Руководитель практики
от Колледжа _____ ФИО
подпись

Приложение 25

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы
Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа воспитательной работы классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики
от Колледжа _____ подпись, инициалы, фамилия

Приложение 26

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по модулю ПМ.03

ФИО обучающегося

Обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г. Дата окончания практики: _____ г.

Краткая характеристика класса (класс, ФИО учителя, количество обучающихся в классе):

Взаимоотношения в классе. Общее настроение класса. Особенности коллектива и отдельных детей. Дисциплина. Успеваемость.

Отношение детей к учителю. Отношение учителя к детям. Профессиональные и личностные особенности учителя.

- УМК (название, автор), программа воспитательной работы классного руководителя (направление, мероприятия, формы)

- _____
• Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- _____
• В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- _____
• В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- _____
• Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ подпись, дата

Руководитель практики

от Колледжа _____ подпись, инициалы, фамилия

Приложение 27

Критерии оценки практики (по отчетной документации):

Оценка «отлично»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал полное описание заданий практики с их анализом, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание выполнения заданий практики, без их анализа, приложил необходимые документы, сделал выводы, внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно»:

- Обучающийся выполнил в срок все виды работы, предусмотренные программой практики.
- В установленные сроки не представил: дневник, письменный отчет, характеристику.
- В письменном отчете дал неполное описание заданий практики, приложил необходимые документы, не сделал выводы, не внес предложения.
- Отчет оформил в соответствии с требованиями.

Оценка «неудовлетворительно»:

Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.