

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра русской и татарской филологии

**Методические рекомендации
по написанию и оформлению курсовых работ
по русскому языку**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки), профили Русский язык, Родной язык и
литература

Набережные Челны, 2026 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по русскому языку: учебно-методическое пособие / составитель А.В. Потанина.
– Набережные Челны: НГПУ, 2026. – 26 с.

Автор-составитель: А.В. Потанина, доцент, кандидат филологических наук

Рецензенты:

Сюткина И.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 38» г. Набережные Челны

Чухно Н.А. – заместитель директора по методической работе МАОУ
«Гимназия № 61» г. Набережные Челны

Методические рекомендации содержат общие требования по написанию и оформлению курсовых работ по русскому языку по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили Русский язык, Родной язык и Литература. Представленный материал позволит студентам эффективно организовать процесс научного исследования, критически подойти к оценке научной литературы, грамотно оформлять результаты исследования.

© Потанина А.В., 2026
ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи и требования к курсовым работам	4
Общие положения	5
Структурные элементы курсовой работы	5
Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	5
Последовательность и стиль изложения материала.....	10
Основные требования к цитированию.....	15
Требования к оформлению курсовой работы	16
Оформление списка использованных источников и литературы.....	18
Библиографические ссылки.....	21
Проверка работы на объем заимствований.....	22

1. Цель, задачи и требования к курсовым работам

Курсовая работа имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, применение их для решения конкретных задач;
- развитие навыков ведения исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- оценка степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в современных условиях по профилю специальности.

По содержанию курсовой работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки обучающегося по соответствующей специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать и формулировать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Оценка курсовой работы производится с учетом того, насколько автор:

- обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования; определил объект и предмет исследования;
- знает современные проблемы лингвистики, привлек достаточное количество теоретических материалов, использовал новейшие специальные источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, правильно цитирует ее;
- сделал соответствующие выводы и обобщения; показал владение методами научного исследования;
- проявил самостоятельность в проведении научного исследования; изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкреплял теоретические положения практическими примерами;
- написал работу грамотно, с соблюдением правил письменной научной речи, а также правильно оформил ее.

Оценка курсовой работы снижается, если в ней:

- не выделены и не обоснованы теоретические и прикладные проблемы лингвистики;
- не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования; не определены (или определены некорректно) объект и предмет исследования;
- не содержится логичных аргументов, подтверждающих теоретические положения исследования;
- отсутствует самостоятельность в проведении исследования, курсовая работа сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, приводимые примеры носят беспредметный или случайный характер;
- крайне ограничен круг изученной специальной литературы по проблемам лингвистики;
- допущены ошибки в цитировании авторов, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
- встречаются грубые орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения; существенно нарушены правила составления списка литературы;
- работа неаккуратна по внешнему виду;
- существенно завышен (занижен) рекомендуемый объем работы.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам ее публичной защиты с учетом результатов предварительной проверки. При этом особо учитывается свободное владение обучающимся содержанием представленной работы.

2. Общие положения

Объем курсовой работы бакалавра составляет в среднем не менее 30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать нужный материал.

3. Структурные элементы курсовой работы

К структурным элементам курсовой работы относятся:

- титульный лист курсовой работы;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две главы, допускается разделение на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Все структурные элементы работы, за исключением параграфов внутри глав, печатаются с нового листа. После заголовка (главы или другого раздела, параграфа) – пропускается одна пустая строка.

Заголовки структурных элементов «Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» располагают симметрично тексту (по центру) и печатают полужирным шрифтом. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают и не заключают в кавычки.

4. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

4.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- полное и сокращенное наименование университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- вид научно-исследовательской работы обучающегося (курсовая работа);
- наименование темы работы с указанием дисциплины (по методике обучения русскому языку/литературе);
- номер (шифр) и название направления подготовки;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись обучающегося, номер группы; - место и год выполнения работы.

Пример оформления оглавления работы приведен в Приложении 1 4.2.

Оглавление.

Оглавление работы – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление включает введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

Заголовки, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Пример оформления оглавления работы приведен в Приложении 2.

4.3. Введение.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы.

Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать гипотезу работы (в зависимости от характера работы);
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- показать практическую значимость работы;
- указать апробацию результатов работы (при наличии); - указать структуру работы.

Слово «Введение» в тексте записывают в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

Введение – очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. При обосновании актуальности необходимо обратиться к содержанию Закона РФ об Образовании, требованиям ФГОС, объяснить причину значимости разрабатываемой автором проблемы, указать насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме, недостатками в изученности проблемы в уже проведенных исследованиях. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы.

Чтобы читателю научной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, дается краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя как со специальной, методической литературой, так и с педагогической, психологической, лингвистической литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

В очень краткой форме здесь предъявляются результаты истории исследований выбранной проблемы, включая современность. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, выделяя определенные вопросы, которыми занимались группы ученых, исследователей (например, определением понятия, психологическими особенностями какого-либо вида речевой деятельности, механизмами, технологиями, этапами обучения, трудностями, системой упражнений, характеристиками, содержанием, контролем и т.д.).

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ исследователей следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей

проблеме в целом. В таком обзоре не требуется излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. В то же время, должны быть названы все, ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы.

Цель и содержание задач

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3–5 задач), которые предстоит решать для достижения этой цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, разработать классификацию и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие. Методы исследования

Обязательным элементом Введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Автор отбирает методы исследования, исходя из традиционных классификаций методов: теоретического и эмпирического исследования, основные и вспомогательные методы (*изучение, теоретический анализ и обобщение педагогической, психологической и специальной литературы по проблеме исследования*).

Во Введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем Введения в курсовой работе и составляет обычно 5-7 % от общего объема текста.

4.4. Основная часть.

В главах основной части подробно и аргументировано излагается материал исследования, обобщаются результаты работы. Научный текст должен характеризоваться такими качествами, как логичность, точность и однозначность выражений, стремлением к объективности изложения. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения (таблицы, рисунки, схемы и т.п.), либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему. Следует избегать разделов работы, состоящих из 1-2 страниц. Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- 1) Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть четкими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.
- 2) Названия глав должны быть отличными от названия темы, названия параграфов не должны повторять название главы.
- 3) Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.
- 4) Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

В основной части работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В обзоре литературы по проблеме исследования необходимо раскрыть все ключевые понятия, проанализировать и обобщить основные подходы к изучаемой проблеме, сравнить существующие в методике обучения иностранным языкам мнения и взгляды, дать им оценку, аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему, показать степень ее разработанности и наметить возможные направления ее дальнейшего исследования, сформулировать обобщающие выводы по главе, раскрывающие основные теоретические положения проблемы исследования.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное (за последние 5 лет) состояние исследований в этой области. В ходе литературного обзора важно добиваться того, чтобы анализ первоисточников был нацелен не только на описание имеющихся в методике обучения иностранным языкам фактов, но и на выявление нерешенных и дискуссионных вопросов, критическое осмысление темы исследования.

Логика обзора научной литературы может быть основана на:

- ☐ переходе от рассмотрения общих проблем к описанию конкретных вопросов;
- ☐ хронологии исследований в изучаемой области; ☐ подходах исследований в изучаемой области; ☐ изучении отдельных сторон проблемы.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Изложение материала необходимо проводить не в виде набора фактов и цитат, а давать обоснованный ссылками авторский анализ и интерпретацию предлагаемых подходов и известных фактов, структурировать материал исходя из логики раскрытия проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы. Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее может не подтвердиться. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем. Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования:

1. Результаты должны быть сформулированы в виде конкретных суждений (о чем говорится и что утверждается).
2. Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.
3. Аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.
4. Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).
5. Указываются научно-практические задачи, которые могут быть решены с помощью полученных результатов.

4.5. Заключение.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам курсовой работы; -
- оценку полноты решений поставленных задач.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, сносок на источники и литературу.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением данного исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Объем заключения 2-3 страницы.

4.6. Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы включает в себя не менее 15 наименований.

Список должен содержать перечень и подробное библиографическое описание только тех источников и литературы, которые использованы при написании курсовой работы.

Как источники, так и использованная литература оформляются отдельным списком по алфавиту. В списке источников могут быть представлены: правовые и нормативные документы (в зависимости от характера работы). Наименования источников располагаются в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари (в зависимости от характера работы).

Литература, приведенная в списке, должна включать наиболее важные и значимые работы, посвященные проблематике, исследуемой автором. Наиболее распространенными способами расположения наименований работ является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

5. Последовательность и стиль изложения материала

Оформление (материализация) результатов научной работы является последним, завершающим этапом научно-исследовательской работы. Оно может осуществляться в письменной и устной формах.

Работа над курсовой работой может осуществляться в следующем порядке:

- предварительный отбор материала;
- конспектирование, выписки, отбор материала;
- систематизация материала;
- составление предварительного плана работы;
- окончательный отбор материала;
- составление окончательного плана литературного оформления;
- составление чернового варианта;
- правка;
- предварительное оформление работы; - окончательное оформление работы.

Для создания научно-исследовательской работы необходимо, прежде всего, составить план изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном.

Форма будущего научного произведения в некоторой степени определяется при составлении предварительного плана работы. Уже на этой стадии вырисовываются контуры будущей работы (главы, разделы, подразделы и т. п.), намечаются характер и объем иллюстрированного материала, завершается в основном классификация источников.

Немаловажным в оформлении научно-исследовательской работы является поиск оптимальной формы научного произведения, исходя из которой составляется окончательный план содержания работы. Для создания его необходимо тщательно просмотреть весь отобранный для литературного оформления материал, продумать

отдельные его части и, хотя бы предварительно установить связи между ними. Это покажет, в каком направлении и как именно должен быть продуман предварительный план работы.

Примерная последовательность этапов работы по литературному оформлению включает следующее:

- определение соотношения объемов запланированного и фактически собранного материала;
- определение соответствия фактической структуры работы (главы, раздела, пункта) и предусмотренной в предварительном плане, выявление потребности что-то расчлнить или объединить;
- уточнение предварительного плана работы (добавить, сократить); - проверка логической связи между частями нового плана работы.

Языку и стилю научной работы следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются:

- специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

В качестве средств связи могут быть использованы местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях мыслительного пути. Читатель сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления, «ибо» - объяснения.

В некоторых случаях словосочетания рассмотренного выше типа не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие

рубрики. Они, играя роль не выделенных рубрик, разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому в научном тексте очень полезны.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка, поэтому эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Специальные термины дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Установлено, что количество терминов, применяемых в современной науке, значительно превышает общее количество слов, употребляемых в литературнохудожественных произведениях и разговорной речи.

Причем научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой - обозначать определенные понятия, являющиеся, по сути, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «государственное право», «инфляционная политика» и т. п.).

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т. п.).

Научный стиль изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень наречия с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного

исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...») Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Часто употребляются производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Научный текст чаще излагается сложноподчиненными, а не сложносочиненными предложениями. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте научных работ используются безличные, неопределенно-личные предложения. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности, сутью которых является объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»). Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению», «согласно» и др.).

В настоящее время в научной речи уже довольно четко сформированы определенные стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий. Например: «Было выделено 15 структур...».

Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в такого рода научных текстах является необязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

В настоящее время является общепризнанным, когда автор работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления, для которых характерны такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от него оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако в тексте нельзя злоупотреблять местоимением «мы». Следует прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

Культуру научной речи определяют *точность*, *ясность* и *краткость*. *Смысловая точность* – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Часто точность нарушается в результате использования терминов-синонимов в одном высказывании. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность. Плохо, когда соискатель пишет то «разрежение», то «вакуум», или то «водяная турбина», то «гидротурбина», или, когда в одном случае он использует «томаты», а в другом «помидоры».

Следующее необходимое качество научной речи – ясность. *Ясность* – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако простоту нельзя отождествлять с примитивностью.

Не следует отождествлять простоту и с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ состоит в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу читателей, на который такие работы рассчитаны.

Краткость более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

Следует избегать многословия (речевой избыточности), которое проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов. Другая разновидность многословия - *тавтология*, т. е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе месяце», «схематический план», «пять человек сотрудников», «прейскурант цен». Очень часто в тексте работ требуется в определенной последовательности перечислить явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах.

6. Основные требования к цитированию

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора мнения того или иного автора в обязательном порядке следует приводить цитаты. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно

точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, и обязательно давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.
6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.
7. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т.е. после поясняющего текста ставится точка, а затем называются инициалы автора научной работы. При этом весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - И.К.), (подчеркнуто мною - Л.Л.), (курсив наш. - авторы).

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Например:

В источнике:

Необходимо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг (С. И. Вавилов). ***В цитате:***

С. И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от плохих... книг».

7. Требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы

нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении курсовой работы, последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Таблицы

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (См. приложение 1.)

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

8. Оформление списка использованных источников и литературы

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора:

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография / Т.В. Краснова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

Книги двух авторов:

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с. Нуркова, В.В. Психология: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование. – 2005. – 464 с.

Книги трех авторов:

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М: Академический проект, 2005. – 848 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Вестник Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Сер. Филология. – Вып. 3. – 336 с.

История России: учеб. / А.С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2005. – 520 с.

Мировая художественная культура: в 2 т. / Б.А. Эренгросс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т. 2. – 511 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы Международ. науч. конференции, посвященной 130-летию со дня рождения писателя. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2009. – Вып. 2. – 292 с.

Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 15 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарты

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Издво стандартов, 2001. – 27 с.

Запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 – 2009. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с: ил.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с: цв. ил. *Картографические издания*

Европа. Государства Европы [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. Кон. Равнопром. – М.: Роскартография, 2000 – 1к.: цв., табл.; 106x89 см.

Нотные издания

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2011. – 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2012. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. Просвещения, 2011. – 1 электрон, опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2015. – 1 вк. *Диссертации, авторефераты диссертаций*

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. ... канд. филол. наук / А.К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2014. – 24с.

Составная часть документов Статья

из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – М., 2009. – Т. 3. – С. 66-90.

...книги, сборника, хрестоматии

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В.И. Коротких // Человек и культурнообразовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – С. 435-9.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – Вып. 2. – С. 210-216.

Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2010. – Гл. 13. – С. 347-366.

...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2015. – Вып. 7. – С. 4-28. – Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – Вып. 5. – С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. – 2016. – № 7. – С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI-XVIII вв. в представлении ее народов / В.В. Трепавлов // Вопросы истории. – 2015. – № 8. – С. 36-46.

... газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. – 2016. – 10 февраля.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С. Хатунцев // Москва. – 2015. – № 8. – С. 214-217. – Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю. Чернавский. – М., 2015. – 305 с.

Моряков, В.И. / В.И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 166-162. –
Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999.
– 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации: Федер. закон от 1 июня 2005 г., № 53-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы РФ. Собр. от 20 сент. 2001 г. №1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541-8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.

Электронные ресурсы в целом

Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В.В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2013. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: Консультант Плюс, 2014-2015. – Вып. 4: К осеннему семестру 2015. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2010-2011. – URL: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2011.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 2016. – 1 электрон, опт. Диск (CDROM). – (Интерактивный мир).

Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство.

9. Библиографические ссылки

При написании курсовой работы обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. Курсовая работа, в которой обнаружен плагиат, не допускается к защите.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Ссылки в тексте бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые (сноски в квадратных скобках) и подстрочные (сноски внизу страницы).

Внутритекстовая ссылка в тексте документа содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст работы. Внутритекстовую библиографическую ссылку

закljučают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Шамов А.Н. Методика преподавания иностранных языков: курс лекций. М.: АСТ МОСКВА, 2008. 253 с.). Ссылка на цитату:

(Шамов А.Н. Методика преподавания иностранных языков: курс лекций. М.: АСТ МОСКВА, 2008. С.50).

Ссылка на статью из периодического издания:

(Чижова Ю.А. Тестирование как средство контроля навыков чтения на английском языке при подготовке к ЕГЭ // Молодой ученый. 2017. №11. С. 506-508.).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке: первичная ссылка:

(Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. М., 2002). вторичная ссылка: (Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. С.50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»: первичная ссылка:

(Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. М., 2002).

вторичная ссылка: (Там же).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы: первичная ссылка:

(Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. С.50).

вторичная ссылка: (Там же. С.62).

Затекстовая ссылка выносится за текст работы. Под затекстовыми ссылками понимают указание источников с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы, например:

Профессор С.Х. Карпенко [24] утверждает, что "в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий прежде всего творческий анализ".

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например:

Профессор С. Х.Карпенко [24, с. 115-116] утверждает, что...

Иногда применяются и комбинированные ссылки, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Например:

Как видно из исследований последних лет [12;34; 52, с. 14-19; 64, с. 21-23]...

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников и отделить их друг от друга. Например:

Исследованиями ряда авторов [15; 94; 124] установлено, что...

Подстрочная ссылка приводится в нижней части страницы и отделяется от основного текста короткой прямой горизонтальной чертой. Ссылки нумеруются постранично. Текст ссылки печатается компьютерным шрифтом № 11 через один интервал.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна включать: фамилию и инициалы автора, полное название работы, выходные данные (место, год издания) и страницу работы, на которой содержится использованная информация. Если следом за первой ссылкой следует вторая ссылка на данную работу, следует поставить «Там же» и указать использованную страницу. Если страницы при повторной ссылке совпадают со страницами первой ссылки, то указание номера страницы опускают.

Последующие (не примыкающие к первой) ссылки на данную работу содержат: фамилию и инициалы автора, название работы (в краткой форме) и использованную страницу.

При ссылках на материалы, непосредственно автором не изученные, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, затем делается примечание: «Цит. по: и приводятся данные о работе, из которой взята информация, в соответствии с общими правилами оформления ссылок.

Примеры оформления подстрочных ссылок: Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. – М., 1976. – С. 17-19. Там же. – С.55.

Там же.

НА РТ. – Ф. 150. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 2, 293.

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года... – С.25.

Цит. по: Шпеев А. Воспоминания. – Смоленск, 1998. – С. 123-125.

10.Проверка работы на объем заимствований

Курсовая работа подлежит проверке на объем заимствований руководителем.

Руководитель после получения электронной версии работы осуществляет проверку работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или «ВКР-ВУЗ» и выдает обучающемуся справку о результатах проверки электронной версии работы на наличие неправомерных заимствований в системе. Обучающийся вкладывает справку о результатах проверки в работу и представляет ее на нормоконтроль. На листе нормоконтроля делается отметка о проверке работы через систему «Антиплагиат.ВУЗ» или «ВКР-ВУЗ».

Допустимый порог заимствований для курсовых работ бакалавра – 30%.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Факультет

Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА
по русскому языку

Тема работы

Номер(шифр) и название специальности/направления подготовки

Руководитель

уч. степень, звание

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Обучающийся

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Номер группы _____

Набережные Челны, 20__

Пример оформления оглавления

Оглавление

1. Цель, задачи и требования к курсовым работам.....	4
2. Общие положения	5
3. Структурные элементы курсовой работы.....	5
4. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	6
5. Последовательность и стиль изложения материала	11
6. Основные требования к цитированию	16
7. Требования к оформлению курсовой работы.....	17
8. Оформление списка использованных источников и литературы	19
9. Библиографические ссылки	22
10. Проверка работы на объем заимствований	24
Приложения	25

Россия Федерациясе мәгариф министрлыгы
Югары белем бирүче федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесе
Яр Чаллы педагогика университеты
Тарих-филология факультеты
Рус һәм татар филологиясе кафедрасы

Галиуллин Р.Р.

Курс эшен ничек язарга

Татар белгечлегенә студентлар өчен методик кулланма

Яр Чаллы – 2026

Бәяләүчеләр:

Хазиев Р.И. - филология фәннәре кандидаты, доцент

Даутов Г.Ф. - филология фәннәре кандидаты, доцент.

Галиуллин Р.Р. Курс эшен ничек язарга (методик эсбап) = Как написать курсовую работу / Р.Р. Галиуллин. – Яр Чаллы: Яр Чаллы дәүләт педагогика университеты, 2026. – 35 б.

Әлеге методик кулланма тарих-филология факультетында белем алучыларга курс эшләрен дәрәс һәм бу төр эшләргә куелган таләпләргә туры китереп язу өчен тәкъдим ителә.

КЕРЕШ

Курс эшлере югары уку йортында уку процессының мөһим өлеше булып тора. Курс эшен башкару югары уку йортында укучының белемнәрен системалаштырырга, аерым теманы тирәнтен нзләштерергә ярдәм итә.

Фәнни язма эш алымнары укучы фикерләрен дөрес формалаштырырга, анализларга һәм гомумиләштерә белергә, мантийкый фикерләргә өйрәтә. Өинде нз хезмәтен яклаган вакытта укучы публика алдында чыгыш ясау кннекмәләрен ныгыта, ораторлык талантын камилләштерә. Нәтижәдә, белем алучылар татар теле һәм җедебияты, һәм аның төрле тармаклары, укуту методикасы мәсьәләләре буенча нзләренәң белемнәрен тирәнәйтә, фәнни тикшеренн эшләрен мөстәкыйль алып барырга өйрәнә.

Филология факультетының —Туган тел һәм җедебият||, —Туган тел һәм җедебият, чит тел||, —Туган тел һәм җедебият, рус теле|| белгечлекләре буенча белем алучылар татар теленнән, татар җедебиятыннан һәм туган тел һәм җедебиятын укуту методикасыннан курс эшләре башкара.

Бу эшкә тотынганда, белем алучы алдында бик кнп төрле сораулар килеп баса: эшне нидән башларга, нәрсәләргә кнбрәк игътибар итергә, библиографияне ничек төзәргә, асәшөрмәләрне ничек бирергә, титул бите ничек язылырга, фәнни эшнәң төзелеше нинди булырга тиеш, фактик материалны ничек тупларга һ.б. Тәкъдим ителә торган методик кулланма җелеге сорауларга җавап бирнне кнздә тотып төзелде.

Фәнни тикшеренн өчен сайланган тема булчак һөнәр өчен мөһим, алга таба практикада кулланырлык булырга тиеш. Моннан тыш, курс эшенәң темасы чыгарылыш квалификация эше буларак дөвам итерлек булганда отышлы.

Курс эшен башкарганда алган тәҗрибә югары уку йортын темамлаганнан соң да фәнни эш белән шөгыйльләнергә мөмкинлек бирә. Ул студентның эрудициясен, сәләтен кнрсәтә торган катлаулы фәнни иҗат нәтижәсе, һәм ул мөстәкыйль рәвештә языла. Фәнни эш белем алучыдан киеренке хезмәт, тикшерн осталыгы һәм хатасыз башкаруны, җедебият һәм чыганаclar исемлеген

соңгы елларда кабул ителгән дөңләт стандартларына туры китереп язуны таләп итә. Шул җәһәттән, бу методик кулланманың фәнни эшнә язганда, чыганаclar, асәшәрмәләр белән эш иткәндә, гомумән, курс эшен яклауга җәзәрлән, яклау вакытында файдасы тияр, дип уйлайбыз.

КУРС ЭШЛӘРЕН ЯЗУНЫ ОЕШТЫРУ

Фәнни эшкә куела торган таләпләр

Курс эшенең максаты – фәнни эш язу методикасын нәзәрәштерн, беләм алуыда чыганаcl һәм фәнни җәдәбият белән эшлән тәҗрибәсен, тикшеренн эшенең нәтиҗәләрен тәкәдим итн кннекмәләрен булдыру.

Студентлар тарафыннан язылган курс эшенә куела торган таләпләр:

- Сайлап алынган теманың актуаль һәм моңарчы тикшерелмәгән (аз тикшерелгән) булуы;
- тикшеренн эшенең студент тарафыннан мөстәкыйль башкарылуы;
- эшенең логик әзлекләлектә булуы һәм фикерләренең, фактларның мисаллар белән дәлилленеп килгә;
- чыганаclarның һәм фәнни җәдәбиятның комплекслы анализы;
- нәтиҗәләренең конкрет һәм дәлилленгән булуы (параграф яисә бнлек ахырында иң кыйммәтлә фикерләренә туплап, берничә җөмлә белән йомгаклап куя);
- махсус терминалогиянең кулланышы;
- эшенең язылышы техник һәм методик яктан бу төр эшләргә куела торган таләпләргә туры килергә тиеш.

Курс эше татар филологиясенең берәр фәнни мәсьәләсен тикшерн эше алып баруны кнз алдында тота. Беләм алуы, эшнә язган вакытта, җәдәби чыганаclarны, фәнни-теоретик хезмәтләренә барлау белән библиографик исемлек төзн, мәсьәләнең өйрәнелн тарихын тикшерн кебек эшләр башкара. Шулай ук мөһим мәгълүматны аерып чыгару, материалны әзлеклә рәвештә

бирн, бу мөсьеләгә нзенең карашын белдерн, фәнни нәтижеләргә аңлатмалар бирн кебек эшләрне башкарырга өйрәнә.

Курс эшенең планы теманың эчтәлеген тулысынча ачарга тиеш. Тикшерелә торган темага киң фактик материал һәм аның жентекле анализы китереләргә тиеш. Шулай ук табылган материал арасында сәбәп-максат элементләре дә булырга тиеш.

Фәнни эшне язган вакытта студент теге яки бу тел, яисә әдәби кнренешләргә, материалга карата мөстәкыйль рәвештә нзенең мөнәсәбәтен белдерә. Һәр фикер, һәр гипотеза чыганаclar һәм асәшәрмәләр белән бирелгән әдәбият исемлегенә ишарә ясарга тиеш. Снзгә снз кулланылган материал цитата буларак һәм куштырнаclarда биреләп бара.

Эшне бәян итн логик әзлекләлектә, кнплек сандагы беренче зат тарафыннан булырга тиеш. Мөсәлән, *безнең тарафтан тикшерелдә, безнең уйлавыбызча, күрсәтергә омтылдык һ.б.*

Фәнни эшнең кереш һәм йомгак өлешләре, кагыйдә буларак, төп өлеш язылып беткәннән соң языла, чөнки кереш өлешендә файдаланылган әдәбиятка кнзәтн, чыганаclarга, фәнни әдәбиятка анализ, характеристика ясала. Эшнең максаты һәм бурычлары билгеләнә, методологик нигезе кнрсәтелә, ә йомгакта тулаем эшнең нәтижеләре китерелә.

Тема сайлау

Фәнни эшләр өчен темаларны кафедра укытучылары тәкъдим итә. Ул темалар башта кафедра утырышында карала, аларның актуальлек дәрәжәсе, яңалыгы һәм теоретик әһәмияте тикшерелә. Темалар, гадәттә, кафедра галимнәренең фәнни-тикшеренн эшләренә, юнәлешенә нигезләнәп биреләләр. Укытучылар тәкъдим иткән темаларның берсен студент сайлап ала һәм житекче укытучыга хәбәр итә. Аерым очракларда, студент укытучыга нзәнә якин булган теманы да тәкъдим итә ала. Тема, беренче чиратта, студентның нзендә кызыксыну уятырга тиеш. Аның ялгыш сайлануы фәнни эшнең дөвамлылыгын һәм нәтижеләлеген киметә. Чыгарылыш квалификация эше дәрәжәсенә

житкерерлек курс эше темасын сайлау яхшырак.

Фәнни җитәкче белән бер фикергә килгәч, курс эшен язуның алдагы этабына күчелер.

Фәнни җитәкчелек

Курс эшенең язылышы белән — Татар теле һәм әдәбияты, аларны укыту методикасы|| кафедрасы профессорлары, доцентлары, өлкән укытучылары җитәкчелек итә ала. Белем алучыларның фәнни җитәкчегә нәзәрә сайлап алу мөмкинлегә бар. Әгәр студент бер мөгаллимгә дә язылмаса, кафедра карары белән, ул берәр җитәкчегә беркетелә.

Кафедра утырышында студентлар һәм аларның җитәкчеләре, фәнни — тикшеренг эшенең темасы язылган исемлек тикшерелә һәм раслана.

Җитәкче тикшеренг эшен язу дәвамында киңешләрен, тәкъдимнәрен әйтә, эшенең барышын контрольдә тотат, тик үзәр нәтижеләр, үзәр материаллар бирми.

Фәнни җитәкче белән студентның хокук һәм бурычлары

Курс эшен язу процессында ике генә кеше катнаша: фәнни җитәкче һәм фәнни хезмәтне язучы студент. Аларның нәз хокуклары һәм бурычлары бар.

Фәнни җитәкче бурычлары:

- курс эше өстендә эшләгән өчен студентка биремнәр бирергә, аның нәтелгн срогын билгелергә;
- кафедрада расланган график буенча консультацияләр нәткәерергә;
- тема буенча төп әдәбият тәкъдим итергә, студент белән берлектә өйрәнгн объектн һәм предметн, максат һәм бурычларн билгелергә, төп өлешкә караган фактик материалн эшкәртгндә, нәтижеләр чыгаруда ярдәм итергә;
- курс эшенә куела торган таләпләрнең нәтеләшен тикшерергә;
- курс эше башкаруның төрле этапларында язылган текст белән

танышырга, студент тарафыннан башкарылган эшләрне контрольдә тотарга;

- курс эшенең куелган таләпләргә җавап бирне турында яклауга кадр бәяләмә язарга.

Фәнни җитәкче хокуклары:

- студент аның кнрсәтмәләрен кире какса, эш графикын нтәмәсә, курс эше белән җитәкчелек итндән баш тартырга.

- студент курс эшенә куела торган таләпләрне нтәмәсә, эшне яклауга тәкъдим итмәскә.

Студент бурычлы:

- җитәкче төзегән график буенча консультацияләргә йөрергә;
- курс эшен язучы һәм яклау графикын нтәрәгә;
- эшне язучы процессында туган барлык кыенлыklar турында фәнни җитәкчегә хәбәр итәрәгә;

- фәнни җитәкченең курс эшен язучыга кагылышлы бөтен таләпләрен төгел нтәрәгә.

Студент хокуклы:

- курс эше язучының беренче этабында, җитәкче белән килешеп, теманы берәз нзгәртәргә яисә төзәтмә кертәргә;

- төп сәбәбен дәлилләп, фәнни җитәкченә алыштыру өчен, кафедра мөдиренә мөрәҗғәгать итәрәгә;

- фәнни җитәкче фикере белән туры килмәсә дә, нз фикерен дәлилләп, аны нигезләп, яктарга.

Курс эшен язучының календарь планы

Факультет советында темалар раслангач, фәнни җитәкче белән берлектә фәнни эшне язучының календарь планы төзелә. Анда тнбәндегеләр чагылыш табарга тиеш:

- 1) өйрәнелә торган тема буенча фәнни әдәбият җыю, аның белән танышу;
- 2) теманың өйрәнелгән дәрәҗәсен билгелән;

- 3) булган проблемаларны ассызыклап кнрсетн, хезмәтнең структурасын ачыклау, алга куелган гипотезаларны нигезләгн;
- 4) фактик материал туплау, аны төркемләгн һәм анализлау;
- 5) фәнни эшнең текстын, эчтәлегенә, структурасына туры китереп язу;
- 6) текстка төзәтмәләр кертн;
- 7) эшне тиешле таләпләргә туры китереп, фәнни җитәкчегә тикшерергә тапшыру;
- 8) фәнни җитәкчегә киңәшләрен һәм кнрсәтмәләрен нтәп, тикшеренгн эшенә төзәтмәләр кертн;
- 9) фәнни эшне якларга җәзәрлек.

Фәнни җитәкчә консультацияләргә көнгәрен һәм сәгәтләргә билгели.

Эш процессында туган сораулары белән студент билгеләнгән вакытларда консультацияләргә киләргә тиеш.

Фәнни әдәбият белән танышу

Тема расланганнан соң, эшнең *хронологик кысалары* билгеләнә, тикшерн объект тәгаенләнә. Фәнни җитәкчә сайланган темага кагылышлы әдәбият исемлеген тәкъдим итә. Бу мәсьәләдә фәнни җитәкчә юнәлеш бирергә тиеш, һәм студент җитәкчә биргән хезмәтләргә өйрәнгн белән генә чикләнергә тиеш тнгал. Ул нзә дә фәнни, методик журналлардан теоретик материаллар тупларга бурычлы. Моның өчен уку йорты, шәһәр, район китапханәләрендә кнп кенә материаллар белән эш итәргә кирәк булачак. Тупланган әдәбият исемлегә фәнни җитәкчегә кнрсәтелә, андагы мөһлмат ни дәрәжәдә туры килнә, файдалы булуына игътибар ителә.

1. Жыелган материалны нзләштерн, теманы яктырту өчен мөһлмат туплау – тема өстендә эшләннәң мөһим этабы. Укучы тикшерелә торган чыганакны җентекләп өйрәнгәндә китапханәдә (электрон китапханә дә кнздә тотыла) эшлән барышында тематик каталоглардан файдалана ала, ягъни нзә өйрәнә торган темага кагылышлы барлык фәнни әдәбиятны карап чыга, шулар арасынан нзәгә аеруча кирәккеләрен сайлай. Иң мөһиме, авторның

фамилиясен һәм инициалларын, баш исемен, басылып чыккан елын, шәһәр, өлкә, китапның бит санын дөрес итеп күчәрәп язарга кирәк. Югары уку йортының фәнни эшләргә куелган таләпләре тупланган нигезләмгә (Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет». – Набережные Челны: НГПУ, 2016) таянып, фәнни эшнең чыганаclarын һәм әдәбият исемлеген тутыру, архив белән эшләгән очракта, документларның саклану урынын, нинди сан астында, кайсы бүлектә урнаштырылган икәнлеген ачыклау мөһим.

Кирәкле әдәбиятны дөрес кулланда библиографик картотека төзгәнче өйрәнмәгә зур. Темәгә караган фәнни-теоретик әдәбиятны өйрәнмә тарихи-хронологик төрләргә бүлсә, бу — кирәк төрләргә алып бару ышлары. Иң башта соңгы елларда чыккан әдәбият белән танышасың, аннары, әзләпкә рәвештә, әлгәккә еллардагы чыганаclarны өйрәнәсең. Нәтижәдә, искәргән хезмәтләргә бүтәнгә көн югарылыгынан торып бәя бирергә мөмкинлек ачыла, теманың кайсы яклары әле һаман да тиешенчә яктыртылмаганлыгы яки бәхәслә булуы ачыклана. Башка автор фикере хезмәттә сылтама рәвешендә куштырнаclar эчендә бирелә.

Фактик материал туплау

Житәрлек күләмдә фәнни әдәбият белән танышып, бу теманы ниндирәк аспекта тикшерергә икәнлегә һәм эштә нинди методлар һәм алымнар куллану кирәклегә ачыкланганнан соң, студент тикшерелә торган мәсьәләгә караган фактик материал туплау эшенә тотына. Татар теленнән фәнни-тикшеренмә эш башкарганда, гадәттә, стандарт карточкалар ясарга туры килә. Һәр карточкага нәзәр темасына туры килә торган бер генә тел факты теркәлгән мисал языла. Әгәр ул жәмлә рәвешендә язып алынган булса, дәлил булып хезмәт иткән өлешә аерылып күрсәтелә. Жыелган материал житәрлек күләмдә туплангач, аны максатка ярашлы итеп, системага китереп, төркемлиләр. Бер төркемгә караган тел фактларының бөтен нәзәрчәлекләрен дә тикшереп, арым бүлек яисә

параграф итеп бирергә мөмкин, анда җелеге тел фактлары буенча ачыкланган нәтиҗәләрне урнаштыралар.

Әлбәттә, аерым бер курс эшендә бик кнп еллар дәвамында басылган материалларны колачлау мөмкин тнтел. Димәк, тикшерн өчен сайланган текстлар вакыты чикләнген хронологик төртиптә алына. Материалны темада кнтерелген проблема яссылыгында уку, фактларга тирәнтен анализ таләп ителә.

Фәнни эшкә материал җыйганда иң беренче чиратта темага караган фәнни җедебиятны, фәнни-нәзари төшенчәләр турындагы бөхәсле карашларны барларга кирәк.

Татар теле һәм җедебияты буенча җезер библиографик китаплар бар, җе туган тел һәм җедебиятын уку методикасы буенча махсус библиографик белешмәләр юк. —Мәгариф, —Фән һәм мәктәп, —Фән һәм тел журналарында татар теле, җедебияты һәм аларны уку мәсьәләләренә багышланган мәкаләләр даими чыгып тора. Кызыксындырган темага караган хезмәтләрне бу журналларның соңгы санындагы шул елда басылган мәкаләләр исемлегеннән табарга була.

МЕТОДИК КИҢӘШЛӘР

Курс эше гадәттә тнбәндегә өлешләрден тора:

- титул бите;
- эчтәлек (титул бите һәм эчтәлектә бит саны кнрсәтелми);
- кереш (Знче биттән башлана);
- төп өлеш (ул берничә бнлектән тора, һәр бнлек параграфларга бнленә). Эчтәлектә һәм текстта *төп өлеш* снзе язылмый, бары бнлек исеме генә языла;
- йомгак;
- кулланылган чыганаclar исемлеге
- кушымта;
- шартлы кыскартылмалар исемлеге.

Титул бите

Фәнни эш компьютерда Word форматында, Times New Roman гарнитурасындагы шрифт белән 14 кегль нлчәмендә, 1,5 интервал белән жыела, А4 форматындагы кәгазьнең бер ягына бастырыла. Битнең сул ягында 3 см, уң ягында 1 см, өстә 2 см, аста 2 см буш ара калдырыла.

Бит саны титул битеннән санала, «емма аңа да, «эчтәлек» битенә дә сан сугылмый. Фәнни эшнең кереш 3нче биттән башлана. Бнлек исеме калын шрифт белән яңа биттә бирелә, бнлекчә, параграф исемнәрен бнлек исемнән, текстан ике юл төшеп һәм гади шрифт белән аерырга кирәк. Бнлекчә исеме уртада бирелә, тик ул алга таба буласы төп тексттан аерылмый. Бнлек, бнлекчә, параграф һ.б. исемнән соң нокта куелмый.

Беренче бит – титул бите һәм ул катгый кагыйдәләргә буйсынып языла (кушымта 3). Титул бите татарча һәм русча бирелә. Анда югары уку йортының, кафедраның исеме, курс эше, тема, белгечлек шифры, исеме, белем алучының фамилиясе һәм инициаллары, имзасы, фәнни житекченең гыйльми дәрәжәсе, вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары, имзасы шәһәр исеме, язылган ел күрсәтелә. *Тема*, атама куштырнаклар эчендә бирелми, болар барысы да битнең уртасында күрсәтелә.

Эчтәлек

Эчтәлек (кушымта 4) икенче биттә бирелә, ул аерым бнлекләреннән, параграфларның билгеле бер төрлөдә килгән, аларның кайсы битләрдә урнашуын күрсәтә.

Эчтәлек, план буларак, гадәттә, темага караган әдәбият белән танышканда ук күзаллана. Баштарак ул якынча булып, материал туплау барышында еш кына тулыландырыла, конкретлаштырыла һәм соңыннан фәнни эшнең эчтәлегенә итеп куела.

Төп өлеш берничә бнлеккә, ә бнлекләр бнлекчәләргә (параграфларга) бнленә. Һәр бнлек 2-3 бнлекчәгә нз эченә алырга мөмкин. Бнлекчәләр күләме ягыннан бер-берсеннән нык аерылмаска тиеш. Бнлек һәм бнлекчәләреннән

исемнәре төп проблеманың аерым тармаклары рәвешендә бирелә. Гадәттә, һәр бнлек ахырында кыскача нәтижә ясала. Текст эчендәге бнлек һәм параграфларның исеме эчтәлектәге атамаларга һәм анда күрсәтелгән битләргә туры килергә тиеш. Кереш, бнлек исемнәре йомгак, библиография, кушымталар, текста яңа биттән башлап, калын хәреф белән языла. Бнлекчә атамалары төп тексттан ике интервал аша баш хәрефтән башланып, калганнары гади юл хәрефе белән уртада бирелә.

Кереш

Кереш (кушымта 2, кушымта 5) – теләсә нинди фәнни-тикшеренг эшенең мөһим һәм җаваплы өлеше булып санала. Ул эш белән танышучыны алда китерелгәнчәк мәгълүматны кабул итергә җәзәли. Кереш бер төрле «визит карточкасы» функциясен үти, башка тикшеренгчеләр өчен тәкъдим ителә торган эшнең кыйммәтен һәм мөһимлеген күрсәтә.

Студентлар тарафыннан башкарылган курс эшенең кереш өлеше 3 биттән торырга мөмкин. Монда теманың актуальлеген, аны ни өчен сайлау нигезленгән, максат һәм бурычлар билгеленгән, өйрәнгән объект һәм предмет ачыклана, тикшеренг методлары һәм алымнары турында әйтелә. Теманың өйрәнгән дәрежәсене, теоретик һәм гамәли әһәмиятен күрсәтелә. Эшнә язган вакытта төп таяныч булган фактик материаллар, чыганаclar күрсәтелә, төзәлешне хакында кыскача языла. Әгәр хезмәт апробация үткән булса, бу турыда да искәртелә.

Керештә таблицалар, график, схемалар китерелми.

Фәнни эшнең *актуальлеген* хәзергә заман өчен тикшерелә торган күренешнең, процессның мөһимлеген, заманча фикерленгән бу мәсьәләгә мөнәсәбәтене-бәяләмәсене күрсәтелә, ягъни эшнең актуальлеген дигәндә, тикшерелә торган мәсьәлә ничек, ни рәвешле үнгәнне көн мәдәни, ижтимагый-сәияси, бәлки икәдиси процесслар белән кисешкән яисә бәйләнгәнне торыын күрсәткән була.

Эшнең актуальлеген берничә абзацтан башлап бер биткә кадәр була.

Төрле өлкәләрдә язылган теләсә нинди фәнни эшнең мөһим өлеше булып аның *объектын* һәм *предметын* билгеләнгән тора. Аларны билгеләнгән һәрвакыт

билгеле бер кыенлык һәм кнп сораулар тудыра. Объект – процесс яки кнренешне өйрәнн, тикшерн өчен проблемалы ситуация барлыкка китерә торган жирлек. Предмет – ул объект чикләрендә булган материал.

Туган тел һәм җеҗбиятыннан курс эше язганда тикшерн объекты булып, гадетте, урта гомуми белем бирн этабында өйрәнн каралган *тема* сайлана (мәсәлән, татар җеҗбиятыннан өйрәнелә торган язучы иҗаты). Тикшерн предметы итеп җелеге язучы иҗатының берәр нзенчелеге алынырга мөмкин. Шулай ук курс эшенең бурычлары кнрсәтелә.

Мәсәлән, курс эшенең объекты – Р.Харисның «Ант суы» поэмасы, эшенең предметы – поэмадагы тарихи чынбарлык һәм уйдырма.

Курс эшенең максаты – Р.Харисның «Ант суы» поэмасында тарихи чынбарлыкны һәм уйдырманы билгеләнгән һәм чагыштыру.

Курс эшенең бурычлары:

- 1) Ренат Харисның тормыш юлына, иҗатына кнзәтн ясау;
- 2) «Ант суы» поэмасының идея-эчтәлеге белән танышу;
- 3) поэмадагы тарихи вакыйгаларны барлау;
- 4) җәһәрдәге тарихи вакыйгалар белән чын тарихи вакыйгаларны чагыштыру;
- 5) тема буенча фәнни-теоретик, тәнкыйди хезмәтләр һәм чыганаclar белән танышу).

Керештә *методологик нигезне* кнрсәтн сорала. Ул фәнни эшне язган вакытта конкрет методлар һәм чараларны куллануны кнз алдында тотат:

- 1) типиклаштыру – бик кнп төрле билгеләр арасынан охшаш һәм төрле булган билгеләрне, аларны берләштерә торган бер модельгә яисә типка туплау;
- 2) сайлап алу методы – гадетте бу метод киң теоретик материал булмаган очракта, өйрәнелә, тикшерелә торган кнренешләрне тагы да җентеклә рәвештә, төгәлрәк тикшереннләр нткәер өчен кулланыла. Бу метод кнренешнең кайбер якларын гына тикшереп, башка кнренешләр турында нәтижеләр ясарга ярдәм итә;

3) чагыштыру методы – төрлө теллөрдөгө охшаш кнренешлөр, вакыйгалар, мөсьелелөр чагыштырып тикшерелө. Бу метод ярдеменде кнренешлөр арасында бөйлөнөшне, фактик материалның охшаш һәм аерымлыкларын кнрсөтергө ярдем итө;

4) статистик методы. Бу метод ярдеменде теге яисө бу кнренешнен куллану ешлыгы, дөрөжөсө статистик санау ярдеменде кнрсөтелө. Нөтижелөр төрлө диаграммалар, схемалар, графиклар, таблицалар ярдеменде кнрсөтелө. Бу нөтижелөр охшаш кнренешлөр белен чагыштырырга мөмкинлек бирө.

Фәнни яңалык дип кнтерелгөн мөсьеленөң беренче мәртөбө яктыртылуы, жөнтөклөп өйрөнөлнө, нөтижелөрнөң яңа гына ачыклануы һәм өлегө материалларның моңарчы беркайда да яктыртылмавы исөплөнө.

Эшнөң гамәли кыйммәтө – фөнни эшнөң төп нөтижелөрен гамәлдө куллана алу мөмкинлегө дигөннө аңлата һәм кайда, ни рөвешлө кулланыла алуына ишарө ясый.

Төп өлөш

Төп өлөшнөң бнлеклөрөндө логик эзлеклелөктө бик жөнтөклөп, фактлар һәм аргументлар китерөлөп, тикшерөнн материаллары бирелө. Барлык материаллар кнлөмө буенча эшнөң 2/3 өлөшөн төшкил итөргө тиеш. Кагыйдө буларак, төп өлөш берничө бнлектөн (2-3), ө алар нз чиратында 2-6 кадөр бнлекчөлөргө бнлөнө. Нөрбөр бнлек нинди дө булса максатка юнөлдөрөлгөн була. Алдагысы шуннан соң килгөн бнлеккө нигез булырга тиеш, ягъни куелган проблемаларның теоретик анализы була. Шуннан соң килгөн бнлектө фактик материалны эксперименталь тикшерн яисө фөнни анализ нөтижелөрө турында языла: текста таблицалар, графиклар, диаграммалар һ.б. китерелөргө мөмкин. Төп бнлекнө язган вакытта, тнбөндөгө төкьдимнөрнө истө тотарга кирөк:

1) бнлеклөр һәм параграфлар исөмнөрө аларның эчтөлегөн чагылдырырга тиеш: төгөл, конкрет, азснзлө булырга һәм икө мөгънөлө булмаска тиеш;

2) һәрбер бнлекне, мөстәкыйль эчтәлеккә ия булган өлеш буларак, нәтижәләр төгәлләргә тиеш. Бу нәтижәләр китерелгән материалларны гомумиләштерергә һәм алдагы бнлеккә логик кнчеш формасында булырга тиеш;

3) бнлек азагында китерелгән нәтижәләр тикшеренн этаплары буенча гомуми нәтижәләр чыгарырга ярдәм итергә тиеш.

Студент куелган максат-бурычлар нигезендә өйрәнелә торган объектны анализлай, классификацияли, нәтижәләр чыгара. Студентның максаты проблемаларны кнрсәтн генә тнтел, нз карашыңны билгелән, проблеманы ачуда аның нзенчәлеген табу, аңлау, анализлау, уңышлы мисаллар китерн. Кимчелекле яклары булса, сәбәпләрен ачыклау, дәлиллән, төзәтн юлларын җйтн.

Методик өлештә теге яки бу язучы ижатын ФДБС таләп иткән яңа технологияләр ярдемендә өйрәннне кнздә тотып эшлән сорала. Мәсәлән, тәнкыйди фикерлән, проект, коммуникатив, уен һ.б. технологияләр.

Йомгак

Йомгакта укучы тикшеренн барышында алынган теоретик һәм гамәли нәтижәләрне яза, тик ул һәр бнлекнең нәтижәләрен санап чыгу ына тнтел, җ эшнәң гомумиләштерелгән нәтижәләре булырга тиеш. Шул ук вакытта аларның кыска һәм төгәл булулары зарури. Димәк, төп өлешне укымыйча да, йомгак аркылы эшнәң асылы аңлаешлы булуы шарт. Аның кнләне 2-5 бит тирәсе булырга мөмкин. Йомгакта астөшермәләр бирелми.

Кнләне басма тексттан торган 30 биттән артмаска тиеш (кушымтаны кертмичә).

Сылтамалар яки астөшермәләрнең бирелеше

Фәнни эшләрдә галимнәрнең, тел яисә җедебият белгечләренең тикшерелә торган мәсьәләгә карашларын, төрле фикерләрен китермичә мөмкин тнтел. Аларны тулаем текст өзеге итеп, ягъни цитата итеп бирергә була яки бу

фикерлер язылган хезмәтләргә ишарә генә ясарга мөмкин. Бу ишарәләргә башкача *сылтама* яки *астөшермә* дип атыйлар. Сылтамаларны текстта ике төрле бирергә мөмкин: текст эчендә һәм бит ахырында (астөшермәләр). Тик эшнең башыннан азагына кадәр боларның бары бер варианты гына кулланырга тиеш.

Астөшермәләр, алда әйтелгәнчә, бит азагында бирелә. Нумерация һәр биттә 1 номерыннан башланырга тиеш. Жөмлә азагында махсус астөшермә номеры куела, шулай эшлөгән очракта гына, бит азагында хезмәтнең библиографик чыганаclarын күрсәтү өчен юл барлыкка килчәк. Моның өчен Word документының өстә урнашкан панелендә «Вставка», «Ссылка», «Сноска», «На каждой странице», «—Ко всему документу» дигән параметрларын сайларга кирәк.

Астөшермәләрдә хезмәт турында тулы мәгълүмат китерелә: авторы, исеме, чыккан урыны, нәшрияты, елы һәм текстның кайсы битләрдән алынган.

Әгәр бер биттә бер нәк хезмәткә рәттән ике яки өч тапкыр таянырга туры килсә, «Шунда ук» дип кенә языла. Биттә нәзәрсә «Шунда ук. — Б.35» дип битендә күрсәтәргә кирәк. Түбәндә астөшермәләрнең бирелеше күрәк итеп бирелә:

¹ Макарова, В.Ф. Хәсән Сарьян прозасының поэтикасы. Монография / В.Ф.Макарова. — Яр Чаллы: Яр Чаллы типографиясе, 2003. — 152 б.

² Шунда ук.— Б. 15.

³ Шунда ук.

Текст эчендә китерелә торган сылтамалар төрлечә бирелергә мөмкин. Кафедра утырышында, эшләрдә төрлелек булмасын өчен, бары бер вариант сайлап алына һәм студентлар тарафыннан бары шул кабул ителгән сылтамалар кулланыла.

Библиографиядә кнрсәтелгән хезмәтләр номерланган булса, квадрат жәяләр эчендә аның номеры һәм өтердән соң кайсы биттәге текст файдаланылганы кнрсәтелә. Мәсәлән, [25, б.302].

Бер нк вакытта берничә хезмәткә таянганда, хезмәтләрне кнрсәткән төркемнәр арасына нокталы өтер куела: [25, б.32; 36, б.45; 56, б.6].

Еш кына интернет ресурслардан да файдаланырга туры килә. Мондый очракларда сылтама интернет ссылка ярдәмендә кнрсәтелә. Шунысы мөһим: жәяләр эчендә бу адреска мөрәжәгать итн датасы кнрсәтелергә тиеш. Мәсәлән, <http://www.belem.ru> (мөрәжәгать итн вакыты: 13.02.2019).

Кулланылган чыганаclar исемлеге

Кулланылган чыганаclar исемлегендә бары курс эшен язганда реаль кулланылган чыганаclar һәм әдәбият исемлеге китерелергә тиеш. Әдәби чыганаclar һәм фәнни-теоретик хезмәтләр исемлеге аерым исемлекләр булып бирелә. Әдәби чыганаclarда тикшерн материалы буларак кулланылган матур әдәбият әсәрләре, жыентыклары, шәхси хатлар, истәлекләр һ.б. кнрсәтелә. Чыганаclar алфавит тәртибендә урнаштырылалар. Хезмәтләр алфавит тәртибендә, башта татар телендә, аннары рус, алардан соң чит телләрдә басылганнары урнаштырыла. Чыганаclar һәм әдәбият исемлеген тнбәндегечә бирергә мөмкин:

Кулланылган чыганаclar исемлеге

I. Әдәби чыганаclar

1. Юныс, М. Шәмдәлләрдә генә утлар яна: Повестьлар / М.Юныс. — Казан: Татар.кит. нәшр., 2003.— 230 б.
2. Юныс, М. Энжә эзләнчеләр: Повесть, хикәя, новеллалар һәм юл язмалары / М.Юныс — Казан: Татар. кит. нәшр., 1999.—174 б.

II. Фәнни-теоретик хезмәтләр

Татар телендә

3. Макарова, В.Ф. Сатираның сәнгатьчә нзәнчелекләре. Методик

«Сабар» / В.Ф.Макарова. – Яр Чаллы: КДУның Яр Чаллы филиалы типографиясе. – 2007. – 56 б.

4. Миңнуллин, Ф. Балта явызлар кулында: «Әдәби тәнкыйть мөкалеләре. (Т.Галиуллин кереш сүзе)» / Ф.Миңнуллин. – Казан: Татар.кит.нәшр., 1994. – 344 б.

Рус телендә

5. Макарова, В.Ф. Комическое как категория национального литературоведения / Материалы Международной научно-практической конференции «Межкультурная коммуникация в глобальном контексте: проблемы языка, литературы и методики преподавания» (12 апреля 2018 г.) / В.Ф.Макарова. – Актюбе: Актюбинский региональный государственный университет им. К.Жубанова. – 2018. – С.–7-11.

6. Макарова, В.Ф. Скрытая ирония в татарской прозе 20–30-х гг. // Наука и школа / В.Ф.Макарова. – Набережные Челны, 2014. – № 2. – С. 16-19.

Чит телдә

7. F. I. Gabidullina – B.S. Korganbekov – V.F. Makarova – R.A. Zakirov – G.F. Kayumova Concept «teacher» in language consciousness of students of philological faculty // XLinguae, Volume 12, Issue 3, June 2019, p. 45-54.

8. Kayumova, G. F., Makarova, V. F., Galiullin, R. R., Khaziev, R. I., Yuldybaeva, G. V., & Abdrafikova, G. K. (2018). Moral education of high school students in national (Turkic) schools through literature. *International Journal of Mechanical Engineering and Technology*, 9(10), 1467-1475.

9. Makarova, V.F., I. Gabidullina, F., Galiullin, R. R., I.Mubarakshina I.I., Zhundibayeva A. The Realization of the Hermeneutical Approach to the Text in Practical Classes in the Literature during the Work with Students of Philological Faculty (Web of Science, Scopus). *Journal of Social Studies Education Research Sosyal Bilgiler Eğitimi Araştırmaları Dergisi* 2018:9 (3), Pp. 226-240.

«Әдәби чыганақлардан соң китерелгән фәнни-теоретик хезмәтләр исемлегендә нумерация яңадан башланмый, «дәвам итә. Китапның

библиографик тасвирламасының схемасы тнбѣндегелерне чагылдырырга тиеш:

Авторның фамилиясе һәм инциаллары. Титул битендѣ кнрсѣтелгѣн китап исеме / (авыш сызык) Инициаллар һәм фамилия. – Нѣшер ителгѣ урыны: шѣһѣр, нѣшрият исеме яки нѣшер итгѣче оешма, нѣшер итгѣ елы. – Кнлѣме. Мѣсѣлѣн:

Макарова, В.Ф. Комическое в татарской прозе XX века: [монография] / В.Ф.Макарова. – Набережные Челны: ФГБОУ ВПО «НИСПТР», 2013. – 187 с.

Журналдагы мѣкалѣ булса:

Макарова, В.Ф. Типология комического / В.Ф.Макарова // Научный Татарстан. – 2014. – № 1. – С.108-116.

Авторлар саны 2-3 булса, фамилиялѣрне ѳтер аша кнрсѣтелѣр. Мѣсѣлѣн: Заһидуллиина Д.Ф., Ѵминева В.Р., Закиржанов Ѵ.М. Ѵдѣбият белеме: Терминнар һәм тѳшенчѣлѣр снзлѣге. – Казан: Мѣгариф, 2007. – 231 б.

Хезмѣт берничѣ томны тѣшкѣл иткѣн очракның библиографик тасвирламасы: Китапның исеме: томнарның гомуми саны / Басма ѳчен жаваплылар. – Нѣшер итгѣ урыны: нѣшрият исеме, беренчѣ һәм соңгы томнарның нѣшер ителгѣ еллары. Мѣсѣлѣн:

Татар теленѣң фразеологик снзлѣге: 2 томда / Тѳз. Н.Исѣнбѣт. – Казан: Татар. кит. нѣшер., 1989-1990.

Кнптомлы басманың бер томы гына кулланылса:

Исѣнбѣт Н. Татар теленѣң фразеологик снзлѣге: 2 томда. – Казан: Татар. кит. нѣшер., 1990. – Т.2. – 365 б.

Хезмѣтлѣрнѣң библиографик тасвирламасын тнбѣндегѣчѣ бирѣбѣз:

Бер авторлы хезмѣтлѣр

Ѵхѣтов, Г.Х. Татар теленѣң фразеологик ѣйтелмѣлѣр снзлѣге / Г.Х.Ѵхѣтов. – Казан: Татар. кит. нѣшр., 1982. – 176 б.

Макарова, В.Ф. Истоки комического в татарской литературе // В мире научных открытий (Проблемы науки и образования) / В.Ф.Макарова. – Красноярск: Научно-инновационный центр, 2013. – №11(47). – С. 318-324.

Макарова, В.Ф. Футурологические прогнозы в повести Фатиха Амирхана «Фатхулла хазрат» (1909) // Физика и лирика. Материалы международной научной конференции «Физика и лирика: мировой опыт и реальности науки и литературы стран Содружества» (14-16 ноября 2018 г. / В.Ф.Макарова. – Баку и Шамахи, 22-23 ноября 2018 г. – Дубна). – Баку, «Элм», 2019. – С. 241-243.

Ике – өч авторлы хезмәтләр

Заһидуллина, Д., Йосыпова Н. XX гасыр татар җеҗбияты тарихы: дәрәслек / Д.Ф.Заһидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – Т. 1: XX йөзнәң беренче яртысында татар җеҗбияты. – 230 б.

Заһидуллина, Д., Йосыпова Н. XXгасыр татар җеҗбияты тарихы: дәрәслек / Д.Ф.Заһидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – Т. 2: XX йөзнәң икенче яртысында татар җеҗбияты. – 198 б.

Дүрт һәм аннан артык авторлы китаплар

Заһидуллина, Д., Закирҗанов, Ө., Йосыпова, Н., Гыйләҗев Т. Татар җеҗбияты. Теория. Тарих / Д.Заһидуллина, Ө.Закирҗанов, Н.Йосыпова, Т.Гыйләҗев. – Казан: Мәғариф, 2006. – 364 б.

Макарова В.Ф., Хазиев Р.И., Галиуллин Р.Р., Мубаракшина И.И. Религиозные предания в поэзии Г.Тукая / Современные исследования социальных проблем. – 2017, том 9, № 3-2. <http://soc-journal.ru> – С. 373-379.

Күптомлы яисә берничә кисәктән торган китапларның аерымы томнарын бирү.

Исәнбәт, Н. Татар теленәң фразеологик сөзлегә: 2 томда. – Казан: Татар. кит. нәшр., 1990. – Т.2. – 365 б.

Татар теленәң аңлатмалы сөзлегә: 1 том: А-В. – Казан: ТӘһСИ, 2015. – 712б.

Газета – журналларда басылган мәкаләләр

Макарова, В.Ф. Зур җедип җезер хакыйкаты белҗен яши алмый // Казан утлары / В.Ф.Макарова. — 2001.—№7.—Б.148-151.

Авторы күрсәтелмәгән китапларны бирү тәртибе

Җеҗбият белеме: Терминнар һәм төшенчелер снзлеге / Төзнчелере Д.Ф.Заһидуллина, В.Р.Җминева, М.И.Ибраһимов, Н.М.Йосыпова, Җ.М.Закирҗанов, Т.Ш.Гыйлҗеҗев, Г.Р.Гайнуллина. — Казан: Меҗариф, 2007. — 231 б.

Татарча-русча фразеологик снзлек / Төз.Ф.С. Сафиуллина. — Казан: Меҗариф, 2001. — 335 б.

Хезерге татар җеҗби теле: югары уку йортлары өчен дҗреслек / жаваплы ред. Х.Курбатов. — Казан: Татар. кит. нҗшр., 1965. — 300 б.

Авторефератлар һәм диссертацияләрдән алынган материалларны күрсәтү

Ахунзянов, Г.Х. О стилистических особенностях образных фразеологических выражений: автореф. дис. ...канд. филол. наук / Г.Х.Ахунзянов. — Казань, 1964. — 25 с.

Галлямов, Ф.Г. Лексико — грамматические особенности повторов в современном татарском языке: дис. ...докт. филол. наук / Ф.Г.Галлямов. — Уфа, 2007. — 398 с.

Хуснутдинова, Л.К. Современный татарский исторический роман (проблемы поэтики): автореферат дис. ... канд. филол. наук / Л.К.Хуснутдинова. — Казан. гос. ун-т. — Казань, 2003. — 23 с.

Норматив чыганаclarны бирү

Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 декабря 2012г., №273-ФЗ. — 2012. — 29 декабря. — 404 с.

Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г., № 413 / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва, 2013. – 27с.

Электрон ресурсларны күрсәтү тәртибе

Класстан тыш уку дәрестәре, аларның төрләре, нткәрн методикасы: <https://infourok.ru/klasstan-tish-uku-dreslre-alarni-trlre-tkr-metodikasi-1457648.html> – (мөрәҗғәгать итн вакыты: 20.09.2019.).

Башка вариантлар кабул ителми.

Кушымта

Кушымтада эшнең төп нәтиҗеләрен чагылдырган диаграммалар, схемалар, снзлекчеләр җыелган фактик материаллар, дәрес эшкәртмәләре һ.б. бирелергә мөмкин. Өгәр эштә берничә кушымта урнаштырылса, алар номерлана, кайвакыт исемленеләр. Хезмәттә автор кыскартылмалары кулланылса, кулланылган чыганаclar исемлегеннән соң шартлы кыскартылмалар исемлеге урнаштырыла.

КУРС ЭШЕН ЯКЛАУ ТӘРТИБЕ

Фәнни эшнең караламасын студент яклауга якынча 15–20 көн кала җитәкчесеннән тикшерте. Титул битенә башта нзе кул куя, фәнни җитәкчесеннән имзасын ала. Курс эшенә рецензияне җитәкче яза.

Гадәттә, белем алучы курс эшен махсус график буенча курсташлары һәм комиссия җеғзалары алдында яклай. Белем алучы 5-7 минут эчендә нз эшеннән темасы, максат-бурычлары һәм төп нигезләнеләре, нәтиҗеләре белән таныштыра. Аннары аңа сораулар бирелә. Фәнни эш авторы сорауларга жавап

бире, житекченең тенкыйди фикерлерене, телек-текъдимнерене мөнәсебетен белдере. Чыгыш төгел, конкрет булырга тиеш. Видеоязма һәм аудиоязмалардан файдаланырга, презентациядә тикшеренгәннең төп өлөшөн оригиналь рәвештә текъдим итергә мөмкин.

Курс эшене бәяне укытучылардан торган комиссия куя, фәнни житекченең бәяләмәсә дә исәпкә алына.

Өлбәттә, эшне бәялегендә комиссия текъдим ителгән фәнни хезмәтнең башкару сыйфатын, уку йортының фәнни эшләргә карата таләпләре тупланган нигезләмәгә туры китереп җезерленгәнлегә белгән беррәттән, студентның кыска гына вакыт эчендә нәз хезмәтенең асылын аңлата, нәз фикерен дәлилли белгән, фәнни дискуссия барышында югалып калмавын, аудитория алдында нәз-нәз тотышын да исәпкә ала.

Балл-рейтинг системасы регламенты

Кафедра утырышында фәнни эшне яклау графикы раслана һәм комиссия җаваплары билгеләнә.

Семестр дәвамында эш тәртибе

№	Эш төре	Вакыты	Балл
1.	Вакытында тема сайлау; фәнни житекче белгән аралашу	15 окт.	5
2.	Әдәбият һәм чыганаклар белгән эшлән; курс эшен планлаштыру	дек.	30
3.	Фәнни житекче янына киңешкә бару; курс эшенең барышы белгән таныштыру	уку елы дәвамында	15

4.	Курс эшенең вакытында нтөлеше һәм тапшырылуы	апр.-май	5
5.	Курс эшенең тематикасы буенча фәнни-гамғели конференцияләрдә катнашып, чыгыш ясау (өстәмә балл)	гыйнвар.- апр.	5

Аттестацияләү барышы

№	Бәяләү критерияләре	Балл (иң югары – max) 40
1.	Фәнни эшнәң эчтөлөгә куелган максат һәм бурычларга, теманың актуальлегенә туры килгә	10
2.	Студентның мөстәкыйль эшлөвө, фәнни тикшерннең нзәнчөлөгә	5
3.	Чыганаclar һәм фәнни җедебият белән эшлөвө	5
4.	Курс эшенең төзелешө, дәнлөт бөлем стандартлары (ФГОС) талөплөренә туры килгә	5
5.	Яклауда чыгыш ясау, сорауларга жавап бирн	15

Балларның билгедә чагылышы

Балл	Билге
33–54	«Канөгатылөнерлек тнтел»
55–70	«Канөгатылөнерлек»
71–85	«Яхшы»
85–100	«Бик яхшы»

Бәяләмә язу тәртибе

Фәнни эшнә яклар өчен аның башкалар тарафыннан укылган булуы, бәя бирелгә сорала. Курс эшләренә бәяләмәгә гыйльми җитәкчә яза (кушымта 1).

Бәяләмә (рецензия) язуның нз тәртибе бар. Фәнни җитәкчә бәяләмәсә тнбәндәгә сорауларны нз әченә ала.

Фәнни эшнәң әчтәлегә куелган максат-бурычларга, теманың актуальлегенә туры киләме?

1. Куелган сораулар нигезлә дөлилләнгәнме?
2. Мөстәкыйль эшлән сыйфаты ни дәрәжәдә?
3. Студент башкаларның хезмәтен өйрәнә һәм гомумиләштернләр ясый алганмы?
4. Дөрес нәтижеләр чыгарылганмы?
5. Материалны өйрәнн дәрәжәсә.
6. Фәнни эшнәң кимчәлекләре.
7. Фәнни эшнәң килчәктә кулланылышы.
8. Башкарылган эшкә билгә.
9. Көнә, имзасы.

ФАЙДАЛАНГАН ӘДӘБИЯТ

1. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. – Москва : Стандартинформ, 2008. - URL: <http://protect.gost.ru/document> .
2. Галиева, Р. М. Фәнни язма эшләр, практика. Татар журналистикасы бнлегә студентлары өчен хисап төртибә: уку-методик кулланмасы / Р. М. Галиева, Л. Р. Сабирова. – Казан : Казан ун-ты нәшр., 2014. – 123 б.
3. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет». – Набережные Челны : НГПУ, 2016.
4. Татар теленнән язма эшләр: студентлар өчен методик кулланма / Төз. Х. Х. Сәлимов. – Алабуга, 1998. – 22 б.
5. Туган тел һәм әдәбият белгечлегә буенча курс һәм чыгарылыш квалификация эшләре: студентлар өчен методик кулланма / Төз. Р. Х. Мөхиярова. – Казан : Школа, 2008. – 28 б.

ЭЧТӨЛӨК

<i>Кереш</i>	3
<i>Курс эшлэрен язуны оештыру</i>	4
<i>Фенни эшкө куела торган талчеплөр</i>	4
<i>Тема сайлау</i>	5
<i>Фенни житекчелек</i>	6
<i>Курс эшен язуның календарь планы</i>	7
<i>Фенни өдөбият белген танышу</i>	8
<i>Фактик материал туплау</i>	9
<i>Методик киңәшләр</i>	10
<i>Титул бите</i>	11
<i>Эчтөлөк</i>	11
<i>Төп өлөш</i>	14
<i>Йомгак</i>	15
<i>Сылтамалар яки асөшөрмөлөргөң бирелеше</i>	15
<i>Кулланылган чыганақлар исемлегө</i>	17
<i>Кушымта</i>	22
<i>Курс эшен яклау тәртибе</i>	22
<i>Балл-рейтинг системасы регламенты</i>	23
<i>Бөялөмө язу тертибе</i>	25
<i>Файдаланган өдөбият</i>	26
<i>Кушымталар</i>	

Кушымта 1

КУРС ЭШЕ ЖИТӘКЧЕСЕНЕҢ БӘЯЛӘМӘСЕ

Тема _____

Автор (белем алуучы) _____

Яр Чаллы дөңләт педагогика университеты

Татар теле, әдәбияты һәм аларны укыту методикасы кафедрасы

Юнәлеш _____

Профиль

Фәнни житекче (исем-фамилиясе, эш урыны, вазифасы, гыйльми
дәрәжәсе, фәнни исеме)

КУРС ЭШЕНЕҢ ФГОС/ГОС ТАЛӘПЛӘРЕНӘ ТУРЫ КИЛГҢ-КИЛМӘН
КНРСӨТКЕЧЕ

Һөнәри җезерлеккә таләпләр	Туры килә	Нигездә туры килә	Туры килми
Курс эшен башкарганда бурычларны-максатларны уйлау һәм формалаштыру, анализлау, актуальлек һәм проблеманың килеп чыгу сәбәпләрен ачыкый белн			
Куелган бурычларны хәл итннең өстенлекле якларын билгелән			
Фәнни-теоретик хезмәтләргә куллана белн			
Һөнәри эшчәнлек өлкәсендә мөгьлнматны жыю, саклау һәм эшкертннең (редакцияләннең) компьютер ярдемендә тормышка ашырыла торган алымнарын куллану			
Тупланган мөгьлнматны анализлау һәм аңлатып житкерннең (интерпретациялән) мөмкинлекләрен дөрес бәялән			

Вақытны нәтижеліле пайдаланып, эш тәртібен дөрес оештыру (максат-бурычларны, объект-предметны ачыклау, фәнни тикшеренген яңалыгын, актуальлеген, методологик нигезне билгелген, эшнен планын төзн, мөғълнмат туплау, эшкертн, текстны язу, нәтижеліе ясау)			
Исәп-хисап нәтижелерен объектив бәялен			
Аңлатып жиктерн (интерпретация) һәм тежрибә (эксперимент) ярдеменде табылган мөғълнмат нәтижелерен анализлы бәлн			
Анализ алымнарын бәлн			
Хезметтешлер, курсташлар бәлн аралаша бәлн, эшченлек алып бару			
Фәнни эште делилленген дөрес нәтижелерге ирешә бәлн			
Һөнери юнелештеге фәнни әдебият куллану			

Эшнен өстенлеклере

Кимчелеклере

Нәтижеліе

Фәнни жиктекчесе _____

2019 елның «_» _____

Кушымта 2

Кереш язу үрнәге

Кереш

Теманың *актуальлеге*.

Проблеманың *өйрәнелү дәрәжәсе*.

Курс эшенең тикшеренг *объекты* итеп алынды.

Тикшеренг *предметы* булып нзенчелеге мәсьәләсә тора.

Курс эшенең *максаты* –

Курс эшенең *бурычлары*:

Курс эшенең *фәнни-нәзари методологик* нигезе булып хезмәтләре торды.

Курс эшенең *фәнни методлары*. Фәнни эш тасвирлау, анализлау, кнзәтн алымнарына нигезләнеп башкарылды.

Курс эшенең *яңалыгы*.

Курс эшенең *гамәли* җһәмияте. Югары уку йортларында белем алучы студент, өчен кирәкле, файдалы булыр дип уйлыйбыз.

Курс эшенең *чыганакалары* булып кулланылды.

Хезмәтнең *структурасы*.

Апробация (булса)

Кушымта 3*Курс эшенең титул бите*

Россия Федерациясе фән һәм югары белем министрлыгы
 Югары белем биргән федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесе
 —Яр Чаллы дәүләт педагогика университеты
 (ЮББ ФДБМУ —ЯДПУ)
 Филология факультеты
 Татар теле һәм әдәбияты, аларны укыту методикасы кафедрасы

КУРС ЭШЕ

Т.МИЦНУЛЛИН ИЖАТЫНДА
ЭМОЦИОНАЛЬ – ЭКСПРЕССИВ ЛЕКСИКА

44.03.05 —Педагогик белем биргән

—Туган тел һәм әдәбият, чит тел

Фәнни җитәкче:

филология фәннәре кандидаты,

доцент

Хазиев Р.И.

Белем алучы

131 төркем

Закирова А.Ш.

Кушымта 3

Курс эше эчтәлеге үрнәге

ЭЧТӘЛЕК

Кереш.....	3
Бнлек 1 М.Хәбибуллинның —Кубрат хан романының проблематикасы.....	5
1.1 —Проблема төшенчәсенәң асылы һәм аның типлары	5
1.2 —Кубрат хан романында милләтара һәм конфессиональ мөнәсәбәтләр проблемасы	8
1.3 Шәхес иреге проблемасы.....	11
Бнлек 2 Урта белем бирнә этабында М.Хәбибуллинның —Кубрат хан романының проблематикасын проект технологиясә ярдәмендә өйрәннә	15
2.1 Татар әдәбиятын өйрәнгәндә проектлар технологиясен куллану	15
2.2 11 сыйныфта —Кубрат хан романының проблематикасын проект технологиясен кулланып өйрәннә	22
Йомгак.	28
Кулланылган чыганаclar исемлегә	30
Кушымталар	

Кушымта 3

Кереш язу үрнәге

Кереш

Укучыларга төрбия һәм белем бирндә, аларны тормышка җезерлендә җедебиятның роле һәркемгә билгеле. Ул сәнгатьнең җелеге төрен мәктәптә өйрәнннең төп максат-бурычларында да ачык чагыла: матур җедебиятның ин гнзәл һрнәкләре белән танышу аша укучыларны кнренеклә җедипләрнең рухи эзленнләрнең якынайту, матурлык дөнъясына алып керн, укуга теләк, кызыксыну төрбияләң, җедеби снзне аңларга өйрәтн, шулар нигезендә тормышка, чынбарлыкка шәхси карашларын, мөнәсәбәтләрне формалаштыру, эстетик зәвык булдыру, гомумән, заман таләпләрнең жавап бирә торган шәхес төрбияләргә булышу. Монда төп урынны, һичшиксез, җедебият алып тора. Программа һәм дәрәсләкләрдә гасырлар дөвамында саналган халык ижаты һәм язма җедебиятның ин яхшы һрнәкләре урын алган һәм алар сыйныфтан сыйныфка киңәя, төрләнә, катлаулана барып татар җедебиятының бай мирасы, анда якланган һәм сакланган гомумкешелек кыйммәтләре белән таныштыра, дөнъяга карашны киңәйтәргә, җедеби зәвыкны һстерәргә, ин мөһиме, җедеби белем—кннекмәләрне формалаштырырга ярдәм итә.

Шундый җәсәрләрнең берсе — Мөсәгыйт Хәбибуллинның —Кубрат хан|| тарихи романы. Җелеге җәсәрдә автор, тарихи чыганаclarга таянып, болгар-татар бабаларыбызның борынгы дөверләрен, сикелтеле-гыйбрәтле язмыш борылышларын хронологик төртиптә һәм жанлы картиналарда сәнгатьчә гәңделәндереп бирнне максат итеп куя. Җәсәрне проблематика яссылыгында өйрәнн, бер яктан, Мөсәгыйт Хәбибуллин ижатын тулырак аңларга ярдәм итсә, икенче яктан, хәзерге татар проза җедебиятында барган эзленнләрне тоемларга мөмкинлек бирә.

Җелеге җәсәрне яңа технологияләр ярдәмендә мәктәптә өйрәнн буенча

махсус хезмәтләр юк. Сайланылган теманың *актуальлеге* өнә шулар белән билгеләнә.

Фәнни эшбезнең максаты – 11 сыйныфта М.Хәбибуллинның —Кубрат хан романының проблематикасын өйрәннг нзәнчәлекләрен тикшерн.

Билгеләнгән максатыбызга ирешн юлында тнбәндеге *бурычларны* чишн мөһим: —Проблема төшенчәсенәң асылын һәм аның типларын ачыклау; Мөсәгыйт Хәбибуллинның —Кубрат хан өсәрендә кнтерелгән проблемаларны аерып чыгару; аларны 11 сыйныфта өйрәнн мөмкинлекләрен тикшерн.

Тикшеренн *объекты* – М.Хәбибуллинның —Кубрат хан романы. *Предметы* – мөктәптә М.Хәбибуллинның —Кубрат хан романының проблематикасын проект технологиясә ярдәмендә өйрәнн.

Тикшерннәң *фәнни-теоретик базасын* кнренеклә галимнәр хезмәтләрендәге фәнни нигезләмәләр тәшкил иттеләр. Безнең тарафтан сайлап алынган тема һәм проблема татар әдәбиятында башлыча әдәбият белемә снзлекләрендә, аерым фәнни мөкаләтләрдә кнзәтелә. Эш барышында татар галимнәреннән Д.Ф.Заһидуллина, В.Р.Әминевә, М.И.Ибраһимов, Н.М.Йосыпова, Ә.М.Закирҗанов, Т.Ш.Гыйләҗев, Г.Р.Гайнуллина, Ф.М.Хатипов, Л.Хуснутдинова һ.б.ларның, рус галимнәреннән М.М.Бахтин, Е.Б.Борисова, А.Б.Есин, В.Б.Катаев, Г.Н.Поспелов, А.П.Скафтымов һ.б.ларның хезмәтләре файдаланылды. Моннан тыш, әдип иҗатына багышлап язылган тәнкыйди һәм фәнни мөкаләтләр таяныч булдылар.

Тикшерн материалының характерына, курс эшенәң проблематикасына бәйлә рәвештә герменевтика методы – мөгънәләргә интерпретациялән, әдәби текстның әчтәлегән ачыклау һәм системалы анализ ясау методлары кулланылды. Әсәренәң әдәби структурасын бербөтән система итеп анализлау принципларына таянып, шулай ук чагыштыру-тарихи, әдәби-тарихи, чагыштыру – капма-каршы кую, тасвирлау *алымнары һәм методлары* файдаланылды.

Өлегә хезмәт – Мөсәгыйт Хәбибуллинның —Кубрат хан романының

проблематикасын мектептә өйрәннгә багышланган беренче тәҗрибә. Язучының —Кубрат хан» әсәре хәзерге заман таләпләре нигезендә яңача караштан чыгып өйрәнелә. Хезмәтнең *фәнни яңалыгы* куелган проблеманы аерым материал нигезендә хәл итүдәге конкрет мәсьәләләрдә, анализлауда һәм нәтиҗәләрдә чагылыш табуда.

Фәнни хезмәтнең *теоретик әһәмияте* шунда, ул Мәсгыйт Хәбибуллинның ижади мирасын тирәнтен өйрәнн һәм XX гасырның икенче яртысындагы татар әдәбиятын системалы кнзаллау өчен чыганаclar базасын киңәйтә һәм баета.

Фәнни эшебез материалы татар әдәбияты тарихын өйрәнгәндә, татар әдәбияты буенча дереслекләр, укыту-методик әсбаплар, уку программалары төзегәндә, шулай ук югары уку йортларының филология факультеты студентларына, мектеп-гимназия укучыларына лекция-дересләр укыганда, студентларның фәнни-тикшерәнн эшләрендә дә файдаланыла ала, дип фаразлыйбыз.

Хезмәтебез кереш, тематик яктан аерымланган ике бнлек, йомгак һәм кулланылган әдәбият исемлегәннән гыйбарәт. Кушымталарда проект барышында укытучы һәм укучы эшчәнлегә, проект эшен бәялән критерийлары тәкъдим ителә.

Хезмәтнең апробациясе. Курс эше материалы нигезендә Яр Чаллы шәһәренең —Ак мечет» медресәсендә уздырылган III Халыкара фәнни-гамели конференциясендә —Мәсгыйт Хәбибуллинның —Кубрат хан» романында милләтара һәм конфессиональ мөнәсәбәтләр проблемасы» (2018 ел), —XXI гасыр чакыруы: заман таләп иткән компетенцияләр» Бөтенрәсәй фәнни-гамели конференциясендә —Мәсгыйт Хәбибуллинның —Кубрат хан» романында кнтерелгән проблемалар» (2018 ел) дип исемләнгән чыгышлар ясалды.

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕ МЭГАРИФ МИНИСТРЛЫГЫ
ЮГАРЫ БЕЛЕМ БИРҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МЭГАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“ЯР ЧАЛЛЫ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТЫ”
ТАРИХ-ФИЛОЛОГИЯ ФАКУЛЬТЕТЫ
РУС ҺӘМ ТАТАР ФИЛОЛОГИЯСЕ КАФЕДРАСЫ

**Татар теле һәм әдәбияты, аларны укыту методикасы буенча
чыгарылыш квалификация эше**
(белем алучылар өчен методик кулланма)

**Выпускная квалификационная работа по татарскому языку и
литературе, методик их преподавания**
(методическое пособие для обучающихся)

Яр Чаллы, 2026

Методик кулланма рус һәм татар филологиясе кафедрасы утырышында расланды

Төзүче: филология фәннәре кандидаты Р.И. Хажиев

Фәнни мөхәррир: филология фәннәре кандидаты, доцент Р.Р. Галиуллин

Рецензентлар:

филология фәннәре докторы, доцент В.Ф. Макарова

филология фәннәре кандидаты, доцент Р.А. Закиров

Татар теле һәм әдәбияты, аларны укыту методикасы буенча чыгарылыш квалификация эше (белем алучылар өчен методик кулланма): 44.03.05 Педагогик белем бирү (ике профиль буенча эзерләү) “Туган тел һәм әдәбият, Рус теле”, “Рус теле, Туган тел һәм әдәбият” профильләре буенча белем алучылар өчен методик кулланма / Төз. Р.И. Хажиев. – Яр Чаллы, 2026. – 15 б.

Выпускная квалификационная работа по татарскому языку и литературе, методик их преподавания (методическое пособие для обучающихся): Методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Родной язык и литература, Русский язык», «Русский язык, Родной язык и Литература» / Сост. Р.И. Хажиев. – Набережные Челны, 2026. – 15 с.

Эчтәлек

Кереш.....	4
1. Хезмәт өчен тема сайлау.....	5
2. Хезмәтне язу барышында материаллар туплау.....	6
3. Чыгарылыш квалификация эшенең структурасына карата куелган таләпләр.....	6
4. Сылтама һәм астөшермәләрне күрсәтү тәртибе.....	11
5. Хезмәттә кулланылган чыганаclar исемлеген күрсәтү.....	12
6. Хезмәтне техник яктан дөрес оештыру.....	13
7. Нормоконтроль уздыру тәртибе.....	13
Тәкъдим ителгән чыганаclar.....	15

Кереш

Югары уку йортын тәмамлап чыккан вакытта чыгарылыш квалификация эшен язу мәжбүри шартларның берсе исәпләнә. Бу тип эшләр дәүләт йомгаклау аттестациясенә кертелгәннәр.

Чыгарылыш квалификация эшен язу һәм яклау тәртибе – катлаулы фәнни-тикшеренү процессы. Моңы истә тотып, чыгарылыш квалификация эшләре язу барышында махсус методик кулланма булдыру ихтыяжы туа.

Әлеге кулланманың максаты – югары уку йортларының филология факультетларында белем алучыларга, фәнни житекчеләргә чыгарылыш квалификация эшләрен әзерләүдә методик ярдәм күрсәтү.

Кулланма ЮББ ФДБМУ “Яр Чаллы дәүләт педагогика университеты”нда белем алучыларның фәнни-тикшеренү эшләренең нормоконтроле турындагы нигезләмәгә таянып эшләнә. Анда чыгарылыш квалификация эшләрен башкару өчен кирәк булган күрсәтмәләр, методик киңәшләр бирелде.

Әлбәттә, бу өлкәгә караган башка хезмәтләр дә бар. Мәсәлән, Ә.Г. Мусин, Р.Х. Мөхиярова, Ф.Г. Галләмов һәм башкаларның хезмәтләре. Әлеге хезмәтләр тәкъдим ителгән әдәбият исемлегендә урын алалар.

Методик кулланма югары уку йортларының филология факультетларында белем алучыларга чыгарылыш квалификация эшләрен башкаруда зур таяныч булып дип уйлыйбыз.

1. Хезмэт өчен тема сайлау

Чыгарылыш квалификация эше темалары укытучылар тарафыннан әзерләнә. Темалар кафедра утырышында карала һәм факультет советында раслана.

Тема сайлау бик җаваплы мәсьәлә. Курс эше темасын да чыгарылыш квалификация эше темасы дәрәжәсендә үстерергә мөмкин. Тема артык тар яки артык киң булырга тиеш түгел, шулай ук аның актуальлегенә дә игътибар итәргә кирәк.

Чыгарылыш квалификация эше темасы татар тел гыйлеменә һәм әдәбиятның төрле өлкәләренә багышлана ала. Мәсәлән, тел гыйлеменнән фонетика, лексикология, сүзьясалышы һәм грамматика (морфология һәм синтаксис) тармакларына, әдәбияттан төрле чорларга караган темалар булырга мөмкин. Фәнни эш темасы артык тар яки артык киң булырга тиеш түгел.

Тема тәкъдим иткән вакытта аның мәктәптәге уку-укыту процессы белән бәйләнешенә дә игътибар итү сорала, чөнки эш белем алучының киләчәктәге укытучылык хезмәте белән бәйләнгән булырга тиеш.

Темалар раслангандан соң, белем алучы тәкъдим ителгән исемлектән тема сайлый. Чыгарылыш квалификация эшен башкару ЮББ ФДБМУ “Яр Чаллы дәүләт педагогика университеты”нда белем алучыларның фәнни-тикшеренү эшләренә нормоконтроле турындагы нигезләмәгә (Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО “Набережночелнинский государственный педагогический университет”) таянып башкарыла.

Хезмәткә керешер алдыннан чыгарылыш квалификация эшенең календарь планы эшләнә.

2. Хезмәтне язу барышында материаллар туплау

Чыгарылыш квалификация эшен башкарганда материаллар туплау, аларны тиешле тәртипкә салу тикшеренүчедән билгеле бер эш күнәкмәләрен таләп итә. Димәк, фәнни хезмәтне язу барышындагы мөһим мәсьәләләрнең берсе – төрле чыганаclar белән эшли белү. Белем алучылар түбәндәге чыганаclarга мөрәжәгать итә алалар:

-әдәби чыганаclar (мәсәлән: поэзия һәм проза, драма әсәрләре, халык авыз ижаты үрнәкләре һ.б.);

-норматив-хокукий чыганаclar;

-дәреслекләр, монографияләр һ.б.

-диссертацияләр һәм диссертация авторефератлары;

-вакытлы матбугат басмалары;

-электрон чыганаclar.

Чыгарылыш квалификация эшен язу барышында белем алучылар архив һәм музей материалларын да кулланырга мөмкиннәр. Бу аеруча әдәбият, ономастика (топонимика) һәм диалектология өлкәләрендә отышлы.

3. Чыгарылыш квалификация эшенең структурасына карата куелган таләпләр

Фәнни-тикшеренү эшенең структур элементларына түбәндәгеләр карый:

-чыгарылыш квалификация эшенең тышлыгы (титул бите);

-эчтәлек;

-кереш;

-аерым бүлекләрдән (2-3 бүлек) гыйбарәт төп өлеш;

-йомгак;

-кулланылган чыганаclar исемлеге;

- кушымталар;

- чыгарылыш квалификация эшен башкаруның календарь графикы.

Хезмәтнең һәрбер структур элементы яңа биттән башлана. “Эчтәлек”, “Кереш”, “Йомгак”, “Кулланылган чыганаclar исемлеге”, “Кушымта” кебек структур элементлар юлның уртасында урнаша. Атамалар текстан ике интервал белән аерыла һәм саннар куелмый. Әлеге шарт бүлекчәләргә кагылмый.

3.1 Чыгарылыш квалификация эшенең тышлыгы.

3.1.1 Чыгарылыш квалификация эше тышлыгы фәнни-тикшеренү эшенең беренче бите санала, ләкин бит саны куелмый. Ул рус һәм татар телләрендә эшләнә.

3.1.2 Тышлыкта түбәндәге мәгълүматлар урын ала:

- министрлык исеме;
- университет исеме, шул исәптән кыскартылма формада;
- факультет исеме;
- кафедра исеме;
- фәнни-тикшеренү эшенең төре (чыгарылыш квалификация эше);
- чыгарылыш квалификация эшенең темасы;
- белгечлек саны (шифр) һәм исеме / әзерлек юнәлеше;
- кафедра мөдиренең яклауга рөхсәте, аның гыйльми дәрәжәсе һәм вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары һәм имзасы;
- фәнни-тикшеренү эше белән житәкчелек итүченең гыйльми дәрәжәсе һәм вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары һәм имзасы;
- белем алучының фамилиясе, инициаллары һәм имзасы, төркем саны;
- эш башкарылган шәһәр исеме һәм хезмәт язылган ел (дата).

3.2 Эчтәлек.

Эчтәлектә чыгарылыш квалификация эшенең структур элементлары, аларның бите күрсәтелә.

3.3 Кереш өлеш.

Кереш өлештә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- хезмәтнең актуальлегә исбатлана;
- теманың өйрәнелү дәрәжәсе;
- фәнни эшнең гомумтеоретик нигезләре (әлеге өлкәдә эшләгән авторларның хезмәтләре);
- максат һәм бурычлар;
- тикшеренүләрнең объекты һәм предметы;
- автор тарафыннан кулланылган метод-алымнар;
- эшнең фәнни яңалыгы;
- теоретик-гамәли әһәмиятен дәлилләү;
- хезмәтнең аерым өлешләрен сынап карау (апробация);
- дипломалды практикасы базасы;
- эшнең структурасы.

3.4 Төп өлеш.

Төп өлеш бүлекләрдән тора (2-3 бүлек), ә бүлекләр исә үз чиратында аерым бүлекчәләргә бүленә. Бүлекләр яңа биттән башлана. Бүлек исемнәре текстан ике интервал белән аерыла һәм саннар куела. Һәрбер бүлек төп максатка ирешү юлында конкрет бер мәсьәләне чишүгә корыла һәм кыскача нәтижәләр ясау белән төгәлләнә. Бүлекләр бер-берсеннән аерымланган хәлдә яши алмыйлар. Аларда күтәрелгән проблемалар арасындагы фәнни эзлеклелекне саклау шарт.

Фәнни эшнең беренче бүлеген, гадәттә, анализ өлеше тәшкил итә, ә икенче бүлек методика белән бәйләнгән була.

Әйitik, хезмәт тел өлкәсенә багышланган очракта, беренче бүлектә мәсьәләне өйрәнү тарихы урын алырга, әсәрдән мисаллар туплау һәм анализлау әше башкарылырга мөмкин. Белем алучы мисалларны жыйнап кына калмый, ә аларны төркемчәләргә бүлә, әсәрнең әчтәлегә белән бәйләнештә карый.

Икенче бүлек төп һәм гомуми белем бирү этапларындагы уку-уқыту процессы белән бәйләнгән булырга тиеш. Биредә тупланган материалны татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә файдалану юллары өйрәнелә, заманча технологиялр кулланып укуту мәсьәләләре карала. Белем алучы әш барышында предметара бәйләнешләргә, тәнкыйди фикерләү технологиясен һәм проектлар әшчәнлегә методын кулланып укуту кебек мәсьәләләргә мөрәжәгать итә ала.

Бүлекләр бүлекчәләрдән тора. Бүлекчәләр икедән дә ким булмаска тиеш. Һәр бүлекчә нинди дә булса бурычны хәл итүгә багышлана. Бүлекчә ахырында да кыскача нәтижәләр ясала.

3.5 Йомгак.

Фәнни тикшеренү әшенә йомгак ясау аеруча зур осталык сорый. Ул төпле һәм ныклы уйланылган булырга тиеш. Йомгак, кереш өләш кебек үк, күп сүзлә була алмый, чөнки анда конкрет фәнни һәм гамәли нәтижәләр ясала.

3.6 Кулланылган чыганаclar исемлеге. Кулланылган чыганаclar исемлеге – библиографик аппарат элементы. Аңарда хезмәттә кулланылган чыганаclarның тасвирламасы бирелә. Ул йомгаклау өләшеннән соң урнаштырыла. Барлык хезмәтләрнең дә тулы битләре саны күрсәтелә.

Фәнни хезмәттә чыганаclar исемлеген төзүнең түбәндәге юлларынан файдаланалар: авторларның фамилияләре яки хезмәт исемнәре әлифба һәм хронологик тәртип буенча бирелә. Мәсәлән:

Зәкиев, М.З. Татар синтаксисы: Югары уку йортлары өчен дәреслек / М.З.Зәкиев. – Казан: Мәгариф, 2008. – 399 б.

Хажиев, Р.И. Ата-бабаларыбыз мирасы / Р.И. Хажиев. – Яр Чаллы: ЧДПИ нәшрияты, 2010. – 203 б.

Хисамова, Ф.М. Татар теле морфологиясе: Югары уку йортлары өчен дәреслек / Ф.М.Хисамова. – Казан: Мәгариф, 2006. – 335 б.

Чыгарылыш квалификация эшен язу барышында кулланылган чыганаclar 25тән дә ким булмаска тиеш.

3.7 Кушымта.

Хезмәтләрдә кушымтадан файдалану аларның гамәли әһәмиятен тагын да арттыра төшә. Ул бер яки берничә булырга мөмкин.

Кушымта төрле характерда була ала. Мәсәлән, дәреснең технологик картасы, фәнни-тикшеренү эшен үтәү барышында эшләнгән күрсәтмәләр, сүзлекләр һ.б. Форма ягыннан алар текст, таблица, диаграмма рәвешендә булырга мөмкин.

Кушымта чыгарылыш квалификация эшенең дәвамы рәвешендә, аның ахыргы битләрендә бирелә.

Һәрбер кушымта яңа биттән башланырга тиеш. Бит өстенә “Кушымта” дип куела һәм аның исеме күрсәтелә. Берничә кушымта булганда алар хәрефләр белән билгеләнә, мәсәлән:

Кушымта 1

Исеме

Кушымта 2

Исеме

Кушымталарда бит саны күрсәтелә.

4.Сылтама һәм астөшермәләрне күрсәтү тәртибе

1) Текст эчендәге сылтамага мисал:

Татар телендә сүзьясалышының түбәндәге ысуллары бар: 1) фонетик ысул; 2) кушымчалау ысулы; 3) сүзләр кушылу; 4) сүзтезмәнең кушма сүзгә күчүе; 5) сүзтезмәнең кушымча алып кушма сүзгә күчүе; 6) конверсия (лексик-грамматик ысул); 7) лексик-семантик ысул; 8) аббревиация (кыскартылмалар ясалышы). Кушымчалау, сүзләр кушылу, сүзтезмәләрнең кушма сүзгә күчү ысуллары иң продуктив ысуллар булып тора. Конверсия һәм лексик-семантик ысуллар ул кадәр үк продуктив түгелләр [5, б. 14].

Димәк, әлеге сылтама материалның “Кулланылган чыганаclar исемлеге”ндә (шартлы рәвештә) 5 нче чыганаk булып урнашкан хезмәттән алынган булуын хәбәр итә. Мәсәлән:

Ганиев, Ф.Ә. Хәзерге татар әдәби телендә сүзьясалышы / Ф.Ә. Ганиев. – Казан: Мәгариф, 2006. – 271 б.

2) Астөшермәгә мисаллар:

Актаныш авылы территориясенә кешеләр моннан 300-400 ел элек күчеп утырганнар. Авыл башта хәзерге Норкә урманының көньяк-көнчыгыш өлешенә урнашкан булган. Авыл атамасы авыл эченнән ага торган Актаныш елгасы исеменнән алынган¹.

Шул ук хезмәттән кабат файдаланган очракта:

Агалы-энеле Ирмәш һәм Шәриф исемле ике туган килеп төпләнер өчен урман эзләп йөргәннәр. Һәм көннәрдән бер көнне бик матур бер жиргә килеп чыкканнар. Якында гына Агыйдел елгасы аккан. Бер ягында тау, икенче ягында күл жәелеп яткан. Ирмәш дигәнәнә бу урын бик ошаган һәм ул шушында төпләнеп калган. Шуннан бирле авыл аның исеме йөртә. Ә Шәриф исемлесе Шәриф авылын нигезләгән².

¹ Гарипова, Ф.Г. Аккошлар иле – Актанышка сәяхәт / Ф.Г. Гарипова. – Казан: “Идел-Пресс” ПНК “ТАТМЕДИА” ААҖ, 2010. – Б. 72. ² Шунда ук, Б. 76.

Белем алучы эштә кулланылган материалларга, фәнни чыганаclarга сылтамалар күрсәтелүе турында белешмә дә бирә.

5. Хезмәттә кулланылган чыганаclar исемлеген күрсәтү

1) Кипаттан алынган материаллар Бер автор булганда:

Харисова, Ч.М. Татар теле: морфемика, сүз ясалышы, морфология. Уку-укуту кулланмасы / Ч.М. Харисова. – Казан: “Мәгариф-Вакыт” нәшрияты, 2018. – 231 б.

Хәкимжан, Ф.С. Татар әдәби теле: Фонетика: Югары уку йортлары студентлары өчен / Ф.С. Хәкимжан. – 3 нче басма. – Казан: Gumanitаryа, 2005. – 108 б.

Берничә автор булганда:

Заһидуллина, Д.Ф. Әдәби әсәргә анализ ясау: Урта гомуми белем бирү мәктәбе укучылары, укутуучылар, педагогика колледжлары һәм югары уку йорты студентлары өчен кулланма / Д.Ф. Заһидуллина, М.И. Ибраһимов, В.Р. Әминева. – Казан: Мәгариф, 2005. – 111 б.

2) Алдан китап исеме күрсәтелгән очракта

Татар лексикологиясе: 3 томда / проект җитәкчесе М.З. Зәкиев; редакторы Г.Р. Галиуллина. – Казан: ТӘҺСИ, 2015. – Т.1 – 352 б.

Федераль дәүләт белем бирү стандартларына күчү шартларында татар теле һәм әдәбиятын коммуникатив технология нигезендә укуту / төзүчеләр Р.З. Хәйдәрова, Г.М. Әхмәтжанова. – Яр Чаллы, 2015. – 52 б.

3) Энциклопедия һәм сүзлектән алынган материаллар:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге. – Казан: ТӘҺСИ, 2015. – Т.1. – 712 б.

4) Газета-журнал материаллары:

Моталлапов, Ә. Гаилә // Ә. Моталлапов // Казан утлары. – 2019. – № 11. – Б. 127-138.

Шәфыйков, Я. Актанышка кайта юлларым / Я. Шәфыйков // Шәһри Чаллы. – 2006. – 17 нче гыйнвар.

5) Конференция материаллары:

Хажиев, Р.И. Мөслим авылы / Р.И. Хажиев // Прикамский регион: география, история и культура: Материалы Всероссийской научнопрактической конференции (18-19 апреля 2013 г.): Сборник научных трудов. – Набережные Челны: НИСПТР, 2013. – С. 234-235.

6) Диссертация һәм автореферат материаллары:

Хисамов, О.Р. Историко-лингвистический анализ ойконимии Западного Закамья Татарстана: автореф. дис. канд. филол. наук / О.Р. Хисамов. – Казань: КГУ, 2001. – 21 с.

6. Хезмәтне техник яктан дөрес оештыру

Хезмәт А-4 форматлы стандарт кәгазьнең бер ягында, юллар арасында 1,5 интервал калдырылып, 14ле шрифт (Word) белән компьютерда бастырыла. Шрифт – Times New Roman. Битләрдә сул яктан 30 мм, уңнан 10 мм, өстән һәм астан 20 мм ара калдырыла. Кызыл юл – 12,5 мм.

Бит саны өстә, уртада күрсәтелә.

Чыгарылыш квалификация эшенең күләме 45 биттән дә ким булмаска тиеш.

7. Нормоконтроль уздыру тәртибе

Нормоконтроль чыгарылыш квалификация эшен башкару процессының төгәлләү этабы булып тора.

Фәнни хезмәтләрне нормоконтрольгә тәкъдим иткән вакытта җаваплы кешеләрнең (белем алучы һәм житәкченең) имзалары булу сорала (кафедра мөдиреннән тыш).

Нормоконтроль кафедра мөдире яки аның тарафыннан билгеләнгән җаваплы зат тарафыннан уздырыла.

Нормоконтролер ЮББ ФДБМУ “Яр Чаллы дэүлэт педагогика университеты”нда белем алучыларның фәнни-тикшеренү эшләренең нормоконтроле турындагы нигезләмәгә таяна.

Нормоконтроль вакытында эштә күзәтелгән җитешсезлекләргә игътибар ителә. Хезмәттә күзәтелгән кимчелекләр нормоконтроль битендә күрсәтелә.

Куелган таләпләргә җавап бирмәгән очракта, искәртелгән кимчелекләрне төзәтү өчен, хезмәт белем алучыга кире кайтарыла.

Моның берничә сәбәбе булырга мөмкин:

- хезмәтне башкару тәртибе үтәлмәгән очракта;
- чыгарылыш квалификация эшен “Антиплагиат.ВУЗ” системасы аша тикшергәнлеккә справка булмаса;
- тиешле имзалар булмаса;
- текст һәм график материаллар эшләнешендә җитешсезлекләр күзәтелсә.

Чыгарылыш квалификация эшләрендә күзәтелгән кимчелекләр һәр уку елы ахырындагы кафедра утырышында карала.

Хезмәттә рецензия, җитәкче бәяләмәсе кебек документлар һәм эшнең электрон варианты булырга тиеш.

Тәкъдим ителгән чыганаclar

1. Галләмов, Ф.Г. Курс һәм чыгарылыш квалификация эшләрен язу методикасы / Ф.Г. Галләмов. – Алабуга: АДПУ нәшрияты, 2008. – 36 б.
2. Мөхиярова, Р.Х. Татар теле, әдәбияты һәм аларны укыту методикасы буенча курс һәм диплом эшләре (студентлар өчен методик кулланма) / Р.Х. Мөхиярова. – Яр Чаллы, 2003. – 24 б.
3. Мусин, А.Г. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ / А.Г. Мусин. – Набережные Челны, 2001. – 22 б.
4. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО “Набережночелнинский государственный педагогический университет”. – Набережные Челны: НГПУ, 2016.
5. Хажиев, Р.И. Татар ономастикасы буенча чыгарылыш квалификация (диплом) эшләре (югары уку йорты студентлары өчен методик кулланма) / Р.И. Хажиев. – Яр Чаллы: “Яр Чаллы типографиясе” ААЖ, 2006. – 20 б.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра русской и татарской филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык, Родной язык и литература и 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Родной язык и литература, Русский язык

Набережные Челны, 2026

ББК 74.58

М 54

Рекомендовано в печать кафедрой русской и татарской филологии
Набережночелнинского государственного педагогического университета

Автор-составитель: А.В. Потанина, доцент, кандидат филологических наук

Рецензенты:

Сюткина И.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 38» г. Набережные Челны

Чухно Н.А. – заместитель директора по методической работе МАОУ
«Гимназия № 61» г. Набережные Челны

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / составитель А.В. Потанина.- Набережные Челны: НГПУ, — 2026. – 32 с.

Содержание

1. Цель, задачи и требования к выпускным квалификационным работам.....	5
2. Общие положения.....	6
3. Структурные элементы ВКР.....	7
4. Требования к содержанию структурных элементов ВКР	7
5. Последовательность и стиль изложения материала	12
6. Требования к оформлению ВКР	17
7. Приложения	25

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся филологических факультетов педагогических вузов и имеют целью повышение качества проводимых исследований и выполнения выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили Русский язык и Литература, Русский язык и Иностранный язык, по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Русский язык и литература, Русский язык как иностранный. Представленный материал позволит обучающимся эффективно организовать процесс научного исследования, критически подойти к оценке научной литературы, грамотно оформлять результаты исследования.

Общие требования к научно-исследовательским работам

Во время проведения научного исследования – как при изучении литературы, так и в ходе экспериментально-опытной работы – обычно накапливается большое количество самых разнообразных черновых записей, фиксирующих результаты и наблюдения, полученные обучающимся по ходу работы. Такие записи необходимо постоянно систематизировать и упорядочивать, поскольку они могут быть использованы не только при написании курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, доклада на студенческой конференции, статьи в сборник студенческих работ, но и в учебной работе.

При изложении научного материала должны соблюдаться следующие основные требования:

- **конкретность**, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- **четкость**, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- **логичность**, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- **аргументированность (т. е. доказательность)**, когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями исследователей;
- **точность формулировок**, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

При всем многообразии научных работ общая структура практически любой из них включает три обязательные части:

- **вводную**, в которой мотивируется обращение к данной теме (проблеме), формулируются цели и задачи работы, приводятся сведения, необходимые для понимания основного содержания;
- **основную**, посвященную собственно раскрытию темы;
- **заключительную**, где дается обобщение изложенного материала, подчеркивается значение проделанной работы, формулируются выводы и т. п.

Такое построение содержания диктуется требованием четкости и логичности изложения.

Вводная часть называется **введением**, а заключительная — **заключением**. Каждая из них представляет собой единую рубрику, имеющую соответствующий заголовок.

Основная часть подразделяется на более мелкие рубрики — *главы (разделы)*, которые в свою очередь делятся на *параграфы (подразделы)*.

Самой мелкой единицей рубрикации текста является *абзац*, который выделяется пробелом в начале первой строки (абзацным отступом). Абзац состоит, как правило, из нескольких предложений, связанных смысловым единством.

Такая сложная, «иерархическая» структура текста значительно облегчает его восприятие. Читающему не приходится самому выделять смысловые части, их соотношение, выявлять логику изложения; заголовки дают первоначальное представление об общем содержании каждой выделенной рубрики. Все это позволяет сразу сосредоточить внимание на содержательной стороне работы, на ее проблематике.

Общие требования к выпускным квалификационным работам

1. Цель, задачи и требования к выпускным квалификационным работам

Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки обучающегося. ВКР имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, применение их для решения конкретных задач;

- развитие навыков ведения лингвистической исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;

- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;

- оценка степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в современных условиях по профилю специальности.

По содержанию ВКР и в процессе их защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки обучающегося по соответствующей специальности;

- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- умение самостоятельно обосновывать и формулировать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

ВКР должны соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

-иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
-содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
-завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

(Оценка ВКР производится с учетом того, насколько автор:

- обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования; определил объект и предмет исследования;
- знает современные проблемы лингвистики, привлек достаточное количество теоретических материалов, использовал новейшие специальные источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, правильно цитирует ее;
- сделал соответствующие выводы и обобщения; показал владение методами научного исследования;
- проявил самостоятельность в проведении научного исследования; изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкрепляя теоретические положения практическими примерами;
- написал работу грамотно, с соблюдением правил письменной научной речи, а также правильно оформил ее.

Оценка ВКР снижается, если в них:

- не выделены и не обоснованы теоретические и прикладные проблемы лингвистики;
- Не сформулирована цель, не указаны задачи и методы исследования; не определены (или определены некорректно) объект и предмет исследования;
- не содержится логичных аргументов, подтверждающих теоретические положения исследования;
- отсутствует самостоятельность в проведении исследования, курсовая работа или ВКР сведена к простому пересказу или переписыванию источников;
- нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, приводимые примеры носят беспредметный или случайный характер;
- крайне ограничен круг изученной специальной литературы по проблемам лингвистики;
- допущены ошибки в цитировании авторов, неправильно указаны источники приводимых высказываний;
- встречаются грубые орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения; существенно нарушены правила составления списка литературы;
- работа неаккуратна по внешнему виду;
- существенно завышен (занижен) рекомендуемый объем работы.

Окончательная оценка ВКР выставляется по итогам их публичной защиты с учетом результатов предварительной проверки. При этом особо учитывается свободное владение обучающимся содержанием представленной работы.

2. Общие положения

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет в среднем не менее 45 страниц машинописного текста (без учета приложений). Объем выпускной

квалификационной работы магистра составляет не более 80 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать нужный материал.

ВКР после процедуры публичной защиты подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета.

3. Структурные элементы ВКР

3.1. К структурным элементам ВКР относятся:

- титульный лист ВКР (Приложение Б);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть (две, три, четыре главы, допускается деление на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- приложения (при необходимости);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение В);
- последний лист ВКР (Приложение Г).

3.2. Все структурные элементы работы, за исключением параграфов внутри глав, печатаются с нового листа. После заголовка (главы или другого раздела, параграфа) – пропускается одна пустая строка.

Заголовки структурных элементов «Оглавление», «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» располагают симметрично тексту (по центру) и печатают полужирным шрифтом. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают и не заключают в кавычки.

4. Требования к содержанию структурных элементов ВКР

4.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- полное и сокращенное наименование университета, (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- вид научно-исследовательской работы (выпускная квалификационная работа);
- наименование темы работы;

- номер (шифр) и название направления подготовки;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись заведующего кафедрой;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись обучающегося, номер группы;
- место и год выполнения работы.

4.2. Календарный график выполнения ВКР.

Выполнение работы должно быть четко спланировано. Для этого руководитель совместно с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения ВКР (Приложение В).

Цель составления календарного графика работы – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Календарный график помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите.

Разработанный, подписанный руководителем и обучающимся календарный график выполнения ВКР представляется на утверждение заведующему кафедрой.

4.3. Оглавление.

Оглавление работы – перечень основных частей работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление включает введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

Заголовки, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Пример оформления оглавления работы приведен в Приложении Д.

4.4. Введение.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы.

Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать гипотезу работы (в зависимости от характера работы);
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи; - показать новизну и практическую значимость работы; - указать базу

преддипломной практики (при наличии). - указать апробацию результатов работы (при наличии); - указать структуру работы.

Слово «Введение» в тексте записывают в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

Введение – очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. Чтобы читателю научной работы сообщить о состоянии разработки выбранной темы, дается краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Цель и содержание задач

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3–5 задач), которые предстоит решать для достижения этой цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, разработать классификацию и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объект — это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Методы исследования

Обязательным элементом Введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Во Введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем Введения в ВКР составляет обычно 5-7 % от общего объема текста.

4.5. Основная часть.

В главах основной части подробно и аргументировано излагается материал исследования, обобщаются результаты работы. Научный текст должен характеризоваться такими качествами, как логичность, точность и однозначность выражений, стремлением к объективности изложения. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения (таблицы, рисунки, схемы и т.п.), либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему. Следует избегать разделов работы, состоящих из 1-2 страниц. Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- 1) Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть четкими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.
- 2) Названия глав должны быть отличными от названия темы, названия параграфов не должны повторять название главы.
- 3) Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.
- 4) Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

В основной части работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное (за последние 5 лет) состояние исследований в этой области.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незначит излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-

нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены. Изложение материала необходимо проводить не в виде набора фактов и цитат, а давать обоснованный ссылками авторский анализ и интерпретацию предлагаемых подходов и известных фактов, структурировать материал исходя из логики раскрытия проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы. Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее может не подтвердиться. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим руководителем. Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования:

1. Результаты должны быть сформулированы в виде конкретных суждений (о чем говорится и что утверждается).
2. Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.
3. Аргументированными и критическими оценками обосновывается новизна результата в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.
4. Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).
5. Указываются научно-практические задачи, которые могут быть решены с помощью полученных результатов.

4.6. Заключение.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, ссылок на источники и литературу.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением данного исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Объем заключения 2-4 страницы.

4.7. Список использованных источников и литературы.

4.7.1. Список использованных источников и литературы включает в себя:

- для выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 25 наименований; для выпускной квалификационной работы магистра – не менее 30 наименований.

Список должен содержать перечень и подробное библиографическое описание только тех источников и литературы, которые использованы при написании ВКР.

Как источники, так и использованная литература оформляются отдельным списком по алфавиту. В списке источников могут быть представлены: правовые и нормативные документы (в зависимости от характера работы). Наименования источников располагаются в алфавитном порядке.

В списке литературы должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари (в зависимости от характера работы).

Литература, приведенная в списке, должна включать наиболее важные и значимые работы, посвященные проблематике, исследуемой автором. Наиболее распространенными способами расположения наименований работ является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий (см. раздел 6.2).

4.8. Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы (проекта) или ВКР пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (См. приложение1).

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

5. Последовательность и стиль изложения материала

Оформление (материализация) результатов научной работы является последним, завершающим этапом научно-исследовательской работы. Оно может осуществляться в письменной и устной формах.

Работа над ВКР может осуществляться в следующем порядке:

- предварительный отбор материала;
- конспектирование, выписки, отбор материала;
- систематизация материала;
- составление предварительного плана работы;
- окончательный отбор материала;
- составление окончательного плана литературного оформления;

- составление чернового варианта;
- правка;
- предварительное оформление работы; - окончательное оформление работы.

Для создания научной работы необходимо, прежде всего, составить план изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном.

Форма будущего научного произведения в некоторой степени определяется при составлении предварительного плана работы. Уже на этой стадии вырисовываются контуры будущей работы (главы, разделы, подразделы и т. п.), намечаются характер и объем иллюстрированного материала, завершается в основном классификация источников.

Немаловажным в оформлении научной работы является поиск оптимальной формы научного произведения, исходя из которой составляется окончательный план содержания работы. Для создания его необходимо тщательно просмотреть весь отобранный для литературного оформления материал, продумать отдельные его части и хотя бы предварительно установить связи между ними. Это покажет, в каком направлении и как именно должен быть продуман предварительный план работы.

Примерная последовательность этапов работы по литературному оформлению включает следующее:

- определение соотношения объемов запланированного и фактически собранного материала;
- определение соответствия фактической структуры работы (главы, раздела, пункта) и предусмотренной в предварительном плане, выявление потребности что-то расчленить или объединить;
- уточнение предварительного плана работы (добавить, сократить); - проверка логической связи между частями нового плана работы.

Языку и стилю научной работы следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются:

- специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);

- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть);

- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

В качестве средств связи могут быть использованы местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях мыслительного пути. Читатель сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления, «ибо» - объяснения.

В некоторых случаях словосочетания рассмотренного выше типа не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие рубрики. Они, играя роль не выделенных рубрик, разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому в научном тексте очень полезны.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка, поэтому эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Специальные термины дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Установлено, что количество терминов, применяемых в современной науке, значительно превышает общее количество слов, употребляемых в литературнохудожественных произведениях и разговорной речи.

Причем научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой - обозначать определенные понятия, являющиеся, по сути, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «государственное право», «инфляционная политика» и т. п.).

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т. п.).

Научный стиль изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с

предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень наречия с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки - констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...») Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Часто употребляются производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Научный текст чаще излагается сложноподчиненными, а не сложносочиненными предложениями. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте научных работ используются безличные, неопределенно-личные предложения. Номинативные предложения

применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности, сутью которых является объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»). Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению», «согласно» и др.).

В настоящее время в научной речи уже довольно четко сформированы определенные стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий. Например: «Было выделено 15 структур...». Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в такого рода научных текстах является необязательным.

Стиль письменной научной речи – безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

В настоящее время является общепризнанным, когда автор работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления, для которых характерны такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от него оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако в тексте нельзя злоупотреблять местоимением «мы». Следует прибегать к конструкциям, исключаям употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

Культуру научной речи определяют *точность*, *ясность* и *краткость*. *Смысловая точность* – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Часто точность нарушается в результате использования терминов-синонимов в одном высказывании. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность. Плохо, когда соискатель пишет то «разрежение», то «вакуум», или то «водяная турбина», то «гидротурбина», или когда в одном случае он использует «томаты», а в другом «помидоры».

Следующее необходимое качество научной речи – ясность. *Ясность* – умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако простоту нельзя отождествлять с примитивностью.

Не следует отождествлять простоту и с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ состоит в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу читателей, на который такие работы рассчитаны.

Краткость более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

Следует избегать многословия (речевой избыточности), которое проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов. Другая разновидность многословия – *тавтология*, т. е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе месяце», «схематический план», «пять человек сотрудников», «прейскурант цен». Очень часто в тексте работ требуется в определенной последовательности перечислить явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. Общие требования

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении Б.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении ВКР последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Выпускная квалификационная работа обучающегося готовится в двух экземплярах: первый экземпляр – в электронном виде – на CD; второй экземпляр – в распечатанном виде на бумажном носителе в твердом переплете.

6.1.2. Таблицы

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова

«Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6.1.3. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6.1.4. Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6.1.5. Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

6.1.6. Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (См. приложение 1.)

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

6.2. Оформление списка использованных источников и литературы

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора:

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография / Т.В. Краснова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

Книги двух авторов:

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с. Нуркова, В.В. Психология: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование. – 2005. – 464 с.

Книги трех авторов:

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М: Академический проект, 2005. – 848 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Вестник Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Сер. Филология. – Вып. 3. – 336 с.

История России: учеб. / А.С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2005. – 520 с.

Мировая художественная культура: в 2 т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т. 2. – 511 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы Международ. науч. конференции, посвященной 130-летию со дня рождения писателя. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2009. – Вып. 2. – 292 с.

Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студентов пед.

вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 15 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарты

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Издво стандартов, 2001. – 27 с.

Запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 – 2009. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с: ил.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с: цв. ил. *Картографические издания*

Европа. Государства Европы [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. Кон. Равнопром. – М.: Роскартография, 2000 – 1к.: цв., табл.; 106х89 см.

Нотные издания

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2011. – 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2012. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. Просвещения, 2011. – 1 электрон, опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьер-видеофильм, 2015. – 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. ... канд. филол. наук / А.К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2014. – 24с.

Составная часть документов Статья

из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – М., 2009. – Т. 3. – С. 66-90.

...книги, сборника, хрестоматии

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В.И. Коротких // Человек и культурнообразовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – С. 4359.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – Вып. 2. – С. 210-216. Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология:

учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2010. – Гл. 13. – С. 347-366.

...продолжающегося издания.

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2015. – Вып. 7. – С. 4-28. – Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Соброр: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – Вып. 5. – С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. – 2016. – № 7. – С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI-XVIII вв. в представлении ее народов / В.В. Трепавлов // Вопросы истории. – 2015. – № 8. – С. 36-46. ...
газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. – 2016. – 10 февраля.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С. Хатунцев // Москва. – 2015. – № 8. – С. 214-217. – Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю. Чернавский. – М, 2015. – 305 с.

Моряков, В.И. / В.И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 166-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации: Федер. закон от 1 июня 2005 г., № 53-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы РФ. Собр. от 20 сент. 2001 г. №1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541-8543.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.

Электронные ресурсы в целом

Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В.В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2013. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: Консультант Плюс, 2014-2015. – Вып. 4: К осеннему семестру 2015. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2010-2011. – URL: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2011.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 2016. – 1 электрон, опт. Диск (CDROM). – (Интерактивный мир).

Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство.

6.3. Библиографические ссылки

При написании ВКР обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. ВКР, в которой обнаружен плагиат, не допускается к защите.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Ссылки в тексте бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые (сноски в квадратных скобках) и подстрочные (сноски внизу страницы).

6.3.1. Внутритекстовая ссылка в тексте документа содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст работы. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50).

Ссылка на статью из периодического издания:

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004) вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50).

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004). вторичная ссылка: (Там же).

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы: первичная ссылка:

(Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45) вторичная ссылка: (Там же. С. 54).

6.3.2. Затекстовая ссылка выносится за текст работы. Ссылка заключается в квадратные скобки в строку с текстом работы, например [12].

6.3.3. Подстрочная ссылка приводится в нижней части страницы и отделяется от основного текста короткой прямой горизонтальной чертой. Ссылки нумеруются постранично. Текст ссылки печатается компьютерным шрифтом № 11 через один интервал.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна включать: фамилию и инициалы автора, полное название работы, выходные данные (место, год издания) и страницу работы, на которой содержится использованная информация. Если следом за первой ссылкой следует вторая ссылка на данную работу, следует поставить «Там же» и указать использованную страницу. Если страницы при повторной ссылке совпадают со страницами первой ссылки, то указание номера страницы опускают.

Последующие (не примыкающие к первой) ссылки на данную работу содержат: фамилию и инициалы автора, название работы (в краткой форме) и использованную страницу.

При ссылках на материалы, непосредственно автором не изученные, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, затем делается примечание: «Цит. по: и приводятся данные о работе, из которой взята информация, в соответствии с общими правилами оформления ссылок.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года. – М., 1976. – С. 17-19. Там же. – С.55.

Там же.

НА РТ. – Ф. 150. – Оп. 1. – Д. 74. – Л. 2, 293.

Щетинина Г.И. Университеты в России и устав 1884 года... – С.25.

Цит. по: Шпеер А. Воспоминания. – Смоленск, 1998. – С. 123-125.

6.4. Проверка работы на объем заимствований

Выпускная квалификационная работа подлежит проверке на объем заимствований руководителем.

Руководитель после получения электронной версии работы осуществляет проверку работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или «ВКР-ВУЗ» и выдает обучающемуся справку о результатах проверки электронной версии работы на наличие неправомерных заимствований в системе. Обучающийся вкладывает справку о результатах проверки в работу и представляет ее на нормоконтроль. На листе нормоконтроля делается отметка о проверке работы через систему «Антиплагиат.ВУЗ» или «ВКР-ВУЗ».

Допустимый порог заимствований для ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования – 40%.

Допустимый порог заимствований для ВКР бакалавра – 30%. Допустимый порог заимствований для ВКР магистра – 20%.

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

группа _____ год выпуска _____

Тема _____
ВКР _____

Объем заимствования составляет _____% по результатам проверки в системе «ВКР-ВУЗ» или «Антиплагиат.ВУЗ» (нужное подчеркнуть)

№ страницы	Содержание замечания	Отметка об исправлении замечания

Руководитель ВКР _____

Подпись

Расшифровка подписи

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Факультет

Кафедра

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

Номер (шифр) и название специальности/направления подготовки

Заведующий кафедрой

уч. степень, звание

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

«Допустить к защите»
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель

уч. степень, звание

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Обучающийся

уч. степень, звание

(подпись, дата)

Фамилия, И.О.

Набережные Челны, 20____

Пример оформления календарного графика выполнения ВКР

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

«___»_____20___

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«___»_____20___

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____ (ФИО,
группа)

Тема работы _____

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	До «_»_20___	
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	До «_»_20___	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	До «_»_20___	
4	Накопление, систематизация анализ практических материалов	До «_»_20___	
5	Разработка и представление на проверку второй главы	До «_»_20___	
6	Согласование с руководителем выводов и предложений	До «_»_20___	
7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	До «_»_20___	
8	Разработка тезисов доклада для защиты	До «_»_20___	
9	Ознакомление с отзывом и рецензией	До «_»_20___	
10	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	До «_»_20___	

График составил «___»_____20___г.

Обучающийся _____

Пример оформления последнего листа работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. На использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеются ссылки.

Фамилия И.О. _____
(подпись)

«___»_____20___г.

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты использования проектной деятельности в обучении русскому языку в условиях введения ФГОС ООО	6
1.1. Понятие «проектная деятельность»	6
1.2. Типология проектов	10
1.3. Особенности организации учебных проектов	14
Глава 2. Проектная деятельность на уроках русского языка	19
2.1. Специфика применения проектной технологии в процессе обучения русскому языку	19
2.2. Организация опытного обучения	24
2.3. Результаты опытного обучения	38
Заключение	42
Список использованных источников	43
Приложение	46

Основные технические требования к
выпускной квалификационной работе
в электронном варианте

ВКР должна быть представлена в электронном виде заведующему кафедрой. Текст выпускной квалификационной работы, а также титульный лист и приложения должны находиться в одном файле (в формате .doc, текстовый редактор Microsoft Word, версия не ниже Microsoft Word 2003).

Имя файла должно содержать Фамилию и инициалы обучающегося, тему ВКР, год защиты ВКР.

Пример оформления заголовков основных частей работы в тексте

Оглавление

Введение

Глава 1. Заголовок первой главы

- 1.1.
- 1.2. Нумерация параграфов первой главы
- 1.3.

Глава 2. Заголовок второй главы

- 2.1.
- 2.2. Нумерация параграфов второй главы
- 2.3.

Глава 3. Заголовок третьей главы

- 3.1. Нумерация и название первого параграфа третьей главы
 - 3.1.1.
 - 3.1.2. Нумерация пунктов первого параграфа третьей главы
 - 3.1.3.
- 3.2. Нумерация и название второго параграфа третьей главы
 - 3.2.1.
 - 3.2.2. Нумерация пунктов второго параграфа третьей главы
 - 3.2.3.

Заключение

Список использованных источников и литературы

I. Источники

- 1.1. Приводится полное библиографическое описание источника
- 1.2.
- 1.3. (И так далее)

II. Литература

- 2.1. Приводится полное библиографическое описание книги
- 2.2. (И так далее)

III. Материалы Интернет

- 3.1. Приводится полное библиографическое описание источника
- 3.2. (И так далее)

Приложения