

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-географический факультет
Кафедра истории, географии и методик их преподавания

Методические указания по прохождению производственной практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профили) подготовки
Историко-краеведческое образование

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: И.В. Корнилова. – Набережные Челны: НГПУ, 2025. – 26 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Историко-краеведческое образование»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание производственной практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	16
6. Критерии оценивания результатов практики.....	19
7. Приложение.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол № 9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «Историко-краеведческое образование».

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная педагогическая практика	2	3	216 часа
Производственная практика научно-исследовательская работа	2	3	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	2	4	216 часов
Производственная преддипломная практика	2	4	324 часа

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Производственная педагогическая практика

Целью производственной практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки магистранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- 1) приобретение опыта педагогической работы с обучающимися высшего учебного заведения;
- 2) приобретение опыта обеспечения реализации образовательных стандартов, планирования учебного процесса в образовательных организациях высшего образования,
- 3) приобретение опыта разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- 4) освоение различных образовательных технологий,
- 5) овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности;
- 6) приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- 7) овладение методами контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- 8) апробация результатов научно-исследовательской работы за время обучения по магистерской программе на практике;
- 9) получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы;
- 10) приобщение к социальной среде вуза для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	12	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Получение индивидуального задания, знакомство с рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации	24	Ведение дневника практики

3	Основной	<p>Отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; – посещение уроков по предметам опытных преподавателей; – анализ уроков педагогов-предметников; – ведение педагогических наблюдений, воспитательной работы с обучаемыми; – проведение уроков и внеучебных мероприятий с обучаемыми; – формирование навыков реализации учебных дисциплин в образовательном процессе; – формирование умений организовать обратную связь, контролировать результаты обучаемых; – формирование умений и навыков владения современными коммуникативными технологиями.</p> <p>Подготовка планов-конспектов семинарских / практических занятий, соответствующих современным научно-педагогическим требованиям (не менее 2).</p> <p>Подготовка содержания семинарского занятия по теме научного исследования, отбор форм, методов и средств, а также педагогических технологий для его проведения</p> <p>Подготовка и проведение семинаров / практических занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Активная работа в качестве</p>	144	<p>Дневник практики</p> <p>Разработки проведенных занятий с методическим комментарием.</p> <p>Анализ посещенных занятий других магистрантов.</p> <p>Результаты проведения диагностических работ;.</p> <p>Самоанализ педагогической деятельности.</p>
---	----------	---	-----	--

		преподавателя. Выполнение графика проведения занятий. Посещение занятий других практикантов. Анализ посещенных занятий, лекций Участие в методических семинарах магистрантов. Проведение внеаудиторных мероприятий. Анализ проведенных внеаудиторных мероприятий.		
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции	24	Отчет по практике; письменный отчет по практике
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560226>

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебник для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562890>

б) дополнительная литература:

1. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559013>

2. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19273-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564204>

3. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557889>

4. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564780>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://методкабинет.рф/>
2. [Европейская история](http://library.byu.edu/~rdh/). — URL: <http://library.byu.edu/~rdh/>
3. [Европейский обзор](http://www.europeonline.com/). — URL: <http://www.europeonline.com/>
4. История России (862-1917). — URL: <http://www.history.atomlink.ru>
5. [Мировая политика](http://www.globalpolicy.org/resource/). — URL: <http://www.globalpolicy.org/resource/>
6. [Ресурсы по истории](http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/). — URL: <http://kuhttp.cc.ukans.edu/history/>
7. "Российское образование" Федеральный портал. Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты. Образовательные учреждения. Каталог сайтов (можно выбрать: предмет, аудитория, уровень образования, тип ресурса) и электронных библиотек. методическая библиотека. — URL: edu.ru
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <https://нэб.рф/>
9. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». — URL: <https://infourok.ru/>
10. Российское образование: федер. образоват. портал. — URL: <http://www.edu.ru/>
11. [Сеть "История"](http://www.thehistorynet.com). — URL: <http://www.thehistorynet.com>
12. Учебно-Российская Империя в фотографиях. — URL: <http://www.all-photo.ru>
13. Электронная библиотека НГПУ. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — URL: www.iprbookshop.ru

4.2. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе в области историко-краеведческого образования, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами производственной практики научно-исследовательской работы практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
2. отбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
3. анализировать, систематизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы;
4. отработать навыки научно-исследовательской работы;
5. осуществлять взаимодействие с коллегами при решении актуальных научно-исследовательских задач;
6. представить проект самостоятельного научного исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности и охране труда для обучающихся	9	Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы).
2	Ознакомительный	Научно-исследовательская работа в лабораториях историко-географического факультета и библиотеке университета. Определение тематики исследований. Выбор темы исследований и анализ источников и литературы по теме исследований. Взаимодействие с научным руководителем магистранта по обсуждению содержания исследований и графика выполнений. Взаимодействие с научным руководителем магистранта по обсуждению темы исследования и подбора источников и литературы.	72	Рабочий график практики
3	Основной	Выполнение теоретических или практических исследований. Подготовка результатов исследований к представлению на конференциях разного уровня (международный, всероссийский, региональный) в виде докладов Подготовка и написание научной статьи, перевод на иностранный язык темы, аннотации и ключевых слов. Апробация темы исследования в виде публикаций в научных журналах и сборниках конференций (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.).	108	Дневник практики. Электронные и твердые копии докладов на конференциях различного уровня (2 шт.) Электронные и твердые копии статей в журналах и сборниках научных трудов и материалов конференций (1 шт.).
4	Аналитический	Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчетной документации по практике (ведение дневников, составление отчетов по практике, анализ методов работы)	18	Написание отчета.
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Участие в отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	9	Доклад, презентация.
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>

б) дополнительная литература:

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. — URL: <http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/>

2. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. — URL: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html>

3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru>

5. База данных научных публикаций, обеспечивающая, в том числе, доступ к текстам научных статей и книг. — URL: <https://www.sciencedirect.com/#social-sciences-and-humanities>

4.3. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе в области историко-краеведческого образования, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачами производственной практики научно-исследовательской работы практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

7. вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

8. отбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

9. анализировать, систематизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы;

10. отработать навыки научно-исследовательской работы;
11. осуществлять взаимодействие с коллегами при решении актуальных научно-исследовательских задач;
12. представить проект самостоятельного научного исследования, соответствующего современным требованиям к теоретическому уровню, полноте и достоверности исследуемого материала, грамотности, технического оформления работы.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности и охране труда для обучающихся	9	Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы).
2	Ознакомительный	Научно-исследовательская работа в лабораториях историко-географического факультета и библиотеке университета. Определение тематики исследований. Выбор темы исследований и анализ источников и литературы по теме исследований. Взаимодействие с научным руководителем магистранта по обсуждению содержания исследований и графика выполнений. Взаимодействие с научным руководителем магистранта по обсуждению темы исследования и подбора источников и литературы.	72	Рабочий график практики
3	Основной	Выполнение теоретических или практических исследований. Подготовка результатов исследований к представлению на конференциях разного уровня (международный, всероссийский, региональный) в виде докладов Подготовка и написание научной статьи, перевод на иностранный язык темы, аннотации и ключевых слов. Апробация темы исследования в виде публикаций в научных журналах и сборниках конференций (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.).	108	Дневник практики. Электронные и твердые копии докладов на конференциях различного уровня (1 шт.) Электронные и твердые копии статей в журналах и сборниках научных трудов и материалов конференций (2 шт.).

4	Аналитический	Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчетной документации по практике (ведение дневников, составление отчетов по практике, анализ методов работы)	18	Написание отчета.
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Участие в отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	9	Доклад, презентация.
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>

в) ресурсы сети «Интернет»

6. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. — URL: <http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/>

7. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. — URL: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html>

8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru>

10. База данных научных публикаций, обеспечивающая, в том числе, доступ к текстам научных статей и книг. — URL: <https://www.sciencedirect.com/#social-sciences-and-humanities>

4.4. Производственная преддипломная практика

Целью производственной преддипломной практики является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в виде обобщения, систематизации, оформления и представления

полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачи производственной преддипломной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. формировать исследовательские компетентности и повышать исследовательскую культуру магистрантов;

2. углублять навыки осуществления научно-исследовательской деятельности в области историко-краеведческого образования;

3. развивать умения обзорно-библиографической работы, сбора и анализа эмпирического материала, апробации практической части выпускной квалификационной работы;

4. совершенствовать интеллектуальные и творческие способности магистрантов в процессе работы над темой исследования в форме выпускной квалификационной работы;

5. развивать умения определения и обоснования собственной теоретической позиции при выступлениях с докладами по проблематике ВКР;

6. апробировать материалы исследования в учебно-воспитательном процессе школы/вуза;

7. повышать качества коммуникативных умений в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществленного исследования в формате его предзащиты.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка учебного заведения.	18	Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы).
2	Основной	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования. Подготовка текстового варианта ВКР в	252	Ведение дневника практики. Портфолио (доклад по теме ВКР; электронная презентация по теме исследования)

		черновом виде и представление его научному руководителю. Подготовка доклада по теме исследования для выступления на предзащите, содержащего сообщение об основных его результатах. Подготовка презентации по теме исследования.		
3	Аналитический	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения магистрантом допуска к защите ВКР.	36	Отчет по практике
4	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	18	Доклад, презентация
ИТОГО			324 часа	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Алдошина, М. И. Современные проблемы науки и образования : учебник для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12038-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564841>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>

б) дополнительная литература:

- Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820>
- Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034>
- Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>

в) ресурсы сети «Интернет»

11. База данных научных публикаций, обеспечивающая, в том числе, доступ к текстам научных статей и книг. — URL: <https://www.sciencedirect.com/#social-sciences-and-humanities>
12. Государственная публичная историческая библиотека России. — URL:

<https://www.shpl.ru/>

13. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. – URL: <http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/>

14. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – URL: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html>

15. Научная педагогическая электронная библиотека. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>

17. Национальная библиотека Республики Татарстан. – URL: <https://kitaphane.tatarstan.ru/>

18. Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций Google Scholar – URL: <https://scholar.google.com/>

19. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru/>

20. Старые книги. Проект. – URL: <http://stariyeknigi.info/>

21. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о

нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
1	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
2	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.		37-29

	<p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		
	<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		28-20
	<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись
Университета

И.О. Фамилия руководителя от

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль
Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

*ФИО должность*Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ г.

МП

Примерный план отчета:

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики
Отчет по _____ **практике**
обучающегося _____ группы, _____ факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика места прохождения практики.
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы.
3. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
4. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
5. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
6. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____