Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Дикова Г.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……15
3. Методические указания к лекциям…….…….....26
4. Методические указания к практическим занятиям……...28
5. Методические указания к текущему контролю ……...……..28
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....40
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……42

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои обязанности по освоению русского языка; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению русского языка как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; готовность к общению на русском языке и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	уметь продуктивно общаться на русском языке и взаимодействовать в процессе совместной деятельности в интересах гражданского общества
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	уметь продуктивно общаться и взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по популяризации русского литературного языка
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской	сформированность уважения к русскому

гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения русского языка в жизни современного общества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России на основе сохранения и изучения русского языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русскому языку как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осуществление любой деятельности с ориентацией на морально-нравственные нормы и общечеловеческие ценности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности российского народа, патриотизм; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России, в том числе через соблюдение речевой культуры в общении
ЛР.4. эстетического воспитания:	

ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного
ЛР.4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	исключение из своей жизни вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность проявлять трудолюбие в процессе освоения русского языка
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей

ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области филологии на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности; способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как общественной ценности
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	проявление активной позиции в реализации реальных экологических проектов
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	уметь развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, в том числе по русскому языку

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения,	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и

классификации и обобщения	обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально -смысловых типов, жанров
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять взаимосвязи и противоречия в данных, наблюдениях и утверждениях, устанавливать существенный признак
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи с учётом собственного речевого и читательского опыта
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	сформированность научного типа мышления, владение научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели при изучении русского языка
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых

условиях	условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения учебной задачи с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, в том числе в профессиональную среду
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во	воспринимать и формулировать суждения в

всех сферах жизни	соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении учебных задач по русскому языку

КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе учебной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения учебной задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего	распознавать и осознавать свое

способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и	сформированность уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения, одному из мировых языков, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения

культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей	
ПР.2 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	знать нормы русского литературного языка; уметь соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.3 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)	уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)	уметь преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); извлекать необходимую информацию из

	различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе	знать стилистическую систему русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); знать имена и творческие биографии наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы)
ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате	уметь оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники, в том числе академические словари и справочники в электронном формате, для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.7 обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),	знать функциональные разновидности русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие,

языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)	диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.8 обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	знать изобразительно-выразительные средства русского языка; уметь подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста
ПР.9 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	грамотно использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1.	**Повторение и обобщение изученного в 5-9 классах**
Тема 1.1 Повторение в начале года	**Практическое занятие**
	Повторение и обобщение изученного в 5-9 классах.
Раздел 2.	**Общие сведения о языке**
Тема 2.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука	**Содержание учебного материала**
	Знаки неязыковые и языковые. Язык как система знаков особого рода. Языковые единицы и их отношение к знакам. Язык как средство общения и формирования мысли. Русский язык как объект научного изучения.
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**

Взаимосвязь языка и культуры	Язык и культура. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира.
Тема 2.3 Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков	**Содержание учебного материала**
	Внутренние и внешние функции русского языка. Функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного их мировых языков.
Тема 2.4 Формы существования русского национального языка	**Практическое занятие**
	Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.
Раздел 3.	**Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи**
Тема 3.1 Язык как система. Единицы и уровни языка, их связи и отношения (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Система языка, её устройство, функционирование.
Тема 3.2 Культура речи как раздел лингвистики	**Содержание учебного материала**
	Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.
Тема 3.3 Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм	**Содержание учебного материала**
	Понятие нормы литературного языка. Норма обязательная и допускающая выбор (общее представление). Орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы (обзор, общее представление). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).
Тема 3.4 Качества хорошей речи	**Содержание учебного материала**
	Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительности речи.
Тема 3.5 Основные виды словарей	**Содержание учебного материала**
	Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.
Тема 3.6	**Содержание учебного материала**

Культура речи в экологическом аспекте	Культура речи как часть здоровой окружающей языковой среды. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор). Итоговый контроль «Общие сведения о языке». Сочинение (обучающее).
Раздел 4.	**Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы**
Тема 4.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Основные понятия фонетики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация.
Тема 4.2 Орфоэпические(произносительные и акцентологические) нормы	**Практическое занятие**
	Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном русском языке.
Раздел 5.	**Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы**
Тема 5.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Изобразительно-выразительные средства лексики	**Практическое занятие**
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные понятия лексикологии и фразеологии. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).
Тема 5.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	**Практическое занятие**
	Выбор слова в зависимости от его лексического значения. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление.
Тема 5.3 Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)	**Практическое занятие**
	Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости.
Тема 5.4 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная; особенности использования	**Содержание учебного материала**
	Функционально- стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов.
Тема 5.5 Нейтральная, высокая, сниженная лексика. Эмоционально-оценочная	**Содержание учебного материала**
	Экспрессивно- стилистическая окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое).

окраска слова. Уместность использования эмоционально - оценочной лексики	
Тема 5.6 Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов	**Практическое занятие**
	Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова. Итоговый контроль «Лексикология и фразеология. Лексические нормы». Обучающее сочинение-рассуждение.
Раздел 6.	**Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы**
Тема 6.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слов	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия морфемики и словообразования (повторение и обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова.
Тема 6.2 Словообразовательные трудности (обзор)	**Практическое занятие**
	Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур). Аббревиатуры инициальные, слоговые, состоящие из сочетания начальной части слова с целым словом и другие. Род и склонение аббревиатур.
Раздел 7.	**Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы**
Тема 7.1 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Практическое занятие**
	Основные понятия морфологии как раздела лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.
Тема 7.2 Морфологические нормы современного русского литературного языка. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, имен числительных	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падеж. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.
Тема 7.3 Основные нормы употребления местоимений, глаголов	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного

	наклонения. Итоговый контроль «Морфология. Морфологические нормы». Изложение с творческим заданием.
Раздел 8.	**Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии**
Тема 8.1 Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.
Тема 8.2 Правописание гласных и согласных в корне	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными в корне. Правила правописания слов с проверяемыми и непроверяемыми звонкими и глухими, непроизносимыми, удвоенными согласными в корне.
Тема 8.3 Правила правописания слов с разделительными *ъ* и *ь*. Правописание приставок. Буквы *ы* — *и* после приставок	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с разделительными ъ и ь Правила правописания слов с неизменяемыми приставками, приставками на -з (-с), приставками пре-и при-. Правила правописания слов с буквами ы – и после приставок.
Тема 8.4 Правописание суффиксов	**Практическое занятие**
	Правила правописания суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов, причастий, деепричастий, наречий.
Тема 8.5 Правописание *н* и *нн* в словах различных частей речи	**Практическое занятие**
	Правила правописания н и нн в именах существительных, именах прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях.
Тема 8.6 Правописание слов с *не* и *ни* (в отрицательных и неопределенных местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных предложениях с двойным отрицанием)	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с не и ни (не и ни в отрицательных и неопределённых местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных и вопросительных предложениях, устойчивых оборотах, сложноподчинённых предложениях с придаточными уступительными).
Тема 8.7 Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов	**Практическое занятие**
	Правила правописания безударных окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.
Тема 8.8	**Практическое занятие**

Слитное, дефисное и раздельное написание слов	Правила слитного, дефисного и раздельного написания сложных имён существительных, имён прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц. Контрольная работа по теме «Орфография. Основные правила орфографии».
Раздел 9.	**Речь. Речевое общение**
Тема 9.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Основные особенности каждого вида речевой деятельности. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.
Тема 9.2 Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты	**Содержание учебного материала**
	Общение как одна из главных потребностей человека. Роль общения в жизни человека. Виды речевого общения: официальное и неофициальное. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).
Тема 9.3 Речевой этикет. Основные функции	**Содержание учебного материала**
	Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта). Нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Правила русского речевого этикета в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.
Тема 9.4 Публичное выступление и его особенности.	**Практическое занятие**
	Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Основные виды публичной речи по их основной цели. образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач.
Раздел 10.	**Текст. Информационно-смысловая переработка текста**
Тема 10.1 Текст и его основные признаки	**Содержание учебного материала**
	Цельность, членимость, относительная законченность текста. Связность текста. Способы связи предложений и абзацев в тексте. Средства связи предложений и абзацев в тексте: лексические, морфологические, синтаксические (повторение, обобщение).
Тема 10.2 Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление)	**Содержание учебного материала**
	Причинно-следственные отношения между предложениями в тексте (приведение доводов и примеров, выведение следствия и другое). Отношения сопоставления и противопоставления (аналогия,

	антитеза).
Тема 10.3 Информативность текста. Виды информации в тексте	**Содержание учебного материала**
	Текст как информационное целое. Основная и дополнительная, фактуальная, концептуальная и подтекстовая информация текста. Тексты новой природы: гипертекст, графика, инфографика и другие.
Тема 10.4 Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	**Практическое занятие**
	План простой и сложный; назывной, вопросный. Особенности тезисов, конспекта как вторичных текстов. Обязательные структурные компоненты реферата, аннотации. Реферат на основе одного или нескольких источников. Основные структурные компоненты отзыва, рецензии. Итоговый контроль «Текст. Информационно-смысловая переработка текста». Сочинение. Контрольная итоговая работа.
2 СЕМЕСТР	
Раздел 11.	**Синтаксис. Синтаксические нормы**
Тема 11.1 Синтаксис как раздел лингвистики (повторение и обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные понятия синтаксиса. Синтаксический анализ словосочетания и предложения (повторение, обобщение)
Тема 11.2 Изобразительно-выразительные средства синтаксиса	**Практическое занятие**
	Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение;
Тема 11.3 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим	**Содержание учебного материала**
	Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диванкровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.
Тема 11.4 Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы	**Практическое занятие**
	Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова (разъяснение чего?, указал на что?;

управляемого слова. Употребление производных предлогов	беспокоиться о чём?, но тревожиться за кого? и др.). Употребление производных предлогов благодаря, вопреки, ввиду, вследствие, за счёт.
Тема 11.5 Основные нормы употребления однородных членов предложения. Предложения с однородными членами, соединенными двойными союзами	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления однородных членов предложения (употребление в качестве однородных членов слов, обозначающих или родовые, или видовые понятия, близкие или сопоставимые понятия; учёт лексической сочетаемости слов, входящих в ряд однородных членов). Предложения с однородными членами, соединёнными двойными союзами
Тема 11.6 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов (недопустимость разрушения целостности причастного оборота; единство субъекта действия для деепричастия и глагола и другие).
Тема 11.7 Основные нормы построения сложных предложений	**Практическое занятие**
	Основные нормы построения сложных предложений: сложноподчинённого предложения с придаточным определительным (недопустимость отрыва имени существительного в главной части от придаточного определительного), с придаточным изъяснительным (с указательным словом и без указательного слова в главной части; неверное употребление местоимений при передаче косвенной речи и другое); сложного предложения с разными видами связи (использование союзов и союзных слов в соответствии с их значениями, недопустимость постановки рядом однозначных союзов (типа но и однако), недопустимость использования одинаковых союзов и союзных слов между частями одного сложного предложения и другое).
Тема 11.8 Обобщение и систематизация по теме «Синтаксис». Синтаксические нормы»	**Практические занятия**
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим; нормы управления; нормы употребления однородных членов предложения; нормы употребления причастных и деепричастных оборотов; нормы построения сложных предложений. Контрольная работа по теме «Синтаксис и синтаксические нормы».
Раздел 12.	**Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации**
Тема 12.1	**Содержание учебного материала**

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	Пунктуация как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской пунктуации. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение).
Тема 12.2 Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи	**Содержание учебного материала** 1.Знаки препинания между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи.
Тема 12.3 Знаки препинания в предложениях с однородными членами	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.
Тема 12.4 Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами.	**Содержание учебного материала** Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами.
Тема 12.5 Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.
Тема 12.6 Правила постановки знаков препинания в сложном предложении	**Содержание учебного материала** Правила постановки знаков препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом, бессоюзном сложном предложениях.
Тема 12.7 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи.
Тема 12.8 Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой. Повторение правил пунктуационного оформления предложений при передаче чужой речи	**Содержание учебного материала** Оформление предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка. **Практическое занятие** Знаки препинания при передаче чужой речи.
Тема 12.9	**Практическое занятие**

Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»	Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение) Итоговый контроль «Пунктуация. Основные правила пунктуации». Сочинение.
Раздел 13.	**Функциональная стилистика. Культура речи**
Тема 13.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Понятие о функциональной стилистике. Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический) язык художественной литературы (обзор).
Тема 13. 2 Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Содержательные, композиционные, языковые особенности устного рассказа, беседы, спора.
	Практические занятия
	Содержательные, композиционные, языковые особенности устного рассказа, беседы, спора.
Тема 13. 3 Научный стиль, сфера его использования, назначение. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля: собственно научный, научно справочный, учебно-научный, научно-популярный.
	Практические занятия
	Основные жанры научного стиля (монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие).
Тема 13. 4 Официально-деловой стиль, сфера его использования, назначение. Основные жанры официально-делового стиля (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки официально делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально делового стиля: закон, устав, приказ, расписка, заявление, доверенность;

	автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор)
Тема 13. 5 Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность.
	Практические занятия
	Публицистический стиль. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью. Итоговый контроль «Функциональная стилистика. Культура речи». Сочинение.
Тема 13. 6 Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи.	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.
	Практические занятия
	Контрольная итоговая работа.
	Профессинально- ориентированное содержание
Раздел 14.	**Особенности профессиональной коммуникации**
Тема 14.1 Значение русского языка при освоении специальности СПО	**Содержание учебного материала**
	Значение русского языка при освоении специальности СПО. Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет. Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи. Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.
	Практические занятия
	Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему. Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Раздел 2. Общие сведения о языке.

1. Общие сведения о языке. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Лингвистика как наука.
3. Язык и культура.
4. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.
5. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.
6. Система языка, её устройство, функционирование.

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи

1. Культура речи как раздел лингвистики.
2. Языковая норма, её основные признаки и функции.
3. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).
4. Качества хорошей речи.

5. Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики.

2. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение.

2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

3. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

4. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

5. Фразеология русского языка. Крылатые слова.

Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

1. Морфология как раздел лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

3. Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

4. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

5. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

6. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

7. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.

Раздел 8. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

1. Орфография как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление

прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

2. Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

3.Употребление разделительных ъ и ь.

4.Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок.

5.Правописание суффиксов.

6.Правописание н и нн в словах различных частей речи.

7.Правописание не и ни.

8.Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

9.Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Раздел 9. Речь. Речевое общение

1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

2. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

3. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

4. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Раздел 10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

1.Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

2.Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

3.Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.

4.План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

2 семестр

Раздел 11. Синтаксис. Синтаксические нормы

1. Синтаксис как раздел лингвистики.
2. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.
3. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.
4. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре.
5. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

6. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

7. Основные нормы употребления однородных членов предложения.

8. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

9. Основные нормы построения сложных предложений.

Раздел 12. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации

1. Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения.

2. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

3. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

5. Знаки препинания при обособлении.

6. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

7. Знаки препинания в сложном предложении.

8. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

9. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Раздел 13. Функциональная стилистика. Культура речи

1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма.

2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие.

3. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад.

4. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.

5. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.

6. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Раздел 14. Особенности профессиональной коммуникации

1.Значение русского языка при освоении специальности СПО.

2.Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.

3.Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.

4.Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

5. средства коммуникации.

6.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

7.Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.

8.Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.

9.Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности.

10.Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1.Подготовка публичной речи.
2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).
3.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.
4.Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация
5.Изобразительно-выразительные средства лексики.
6.Лексические нормы.
7.Лексические ошибки и их исправление.
8.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.
9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.
10.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
11.Основные способы толкования лексического значения слова.
12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.

13.Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).

14.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.

15.Новые значения старых слов.

16.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.

17.Слова исконно русские и заимствованные.

18.Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.

19.Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.

20.Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.

21.Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.

22.Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.

23.Использование словаря эпитетов при создании текста.

24.Фразеологическое богатство русского языка.

25.Из истории русских имён, отчеств и фамилий.

26.Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.

27.Употребление форм глагола в речи.

2 семестр

1.Функциональные стили речи.

2.Типы речи.

3.Особенности построений предложений с деепричастиями.

4.Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.

5.Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.

6.Роль назывных предложений в художественных текстах.

7.Использование неполных предложений в разговорной речи.

8.Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

9.Использование предложений с однородными членами в научных текстах.

10.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

11.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

12.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

13.Основные модели сложноподчинённых предложений.

14.Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.

15.Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.

16.Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.

17.Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.

18.Речевой этикет как правила речевого поведения.

19. Основные выразительные средства синтаксиса.

20. Роль словосочетаний в построении предложения.

21. Синонимия простых предложений и сложных предложений

22.Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в

разных речевых ситуациях.

23.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

24.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

25.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

26.Основные модели сложноподчинённых предложений.

27.Телефонный этикет.

28. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.

29.Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.

30.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

31.Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.

32.Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.

33.Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного прндмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии»

1 семестр

1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
2. Употребление буквы Ь.
3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

4. Правописание приставок на З - / С -.
5. Правописание И – Ы после приставок.
6. Правописание глаголов.
7. Употребление форм глагола в речи.
8. Самостоятельные и служебные части речи.
9. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
10. Род, число, падеж существительных.
11. Склонение имен существительных.
12. Правописание окончаний имен существительных.
13. Правописание сложных существительных.
14. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
15. Степени сравнения имен прилагательных.
16. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
17. Правописание сложных прилагательных.
18. Образование действительных и страдательных причастий.
19. Правописание суффиксов и окончаний причастий.
20. Правописание НЕ с причастиями.
21. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
22. Правописание и склонение числительных.
23. Употребление числительных в речи.
24. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.
25. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.
26. Правописание НЕ с деепричастиями.
27. Способы словообразования.
28. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
29. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.
30. Правописание сложных слов
31. Служебные части речи и правила их написания.

2 семестр

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Самостоятельные и служебные части речи.
2. Принципы русской орфографии.
3. Правописание слов с чередующимися гласными в корне.
4. Правописание гласных после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных в корне. Звонкие, глухие, непроизносимые согласные.
6. Имя существительное. Значение, морфологические признаки.
7. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.
8. Разделительные знаки. Правописание слов на стыке приставки и корня.
9. Основные способы словообразования.
10. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
11. Имя прилагательное: значение, морфологические признаки.
12. Виды глагола: образование, значение, употребление.
13. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
14. Стили речи: разговорный и книжный.
15. Текст, его основные признаки.
16. Тема и основная мысль текста, строение текста.

17. Текст: описание, повествование, рассуждение, их признаки и особенности.
18. Раздельное и дефисное написание частиц.
19. Члены предложения и части речи. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
20. Тире между главными членами предложения.
21. Типы сказуемых. Глагол как часть речи.
22. Второстепенные члены предложения. Дополнение.
23. Определение. Имя прилагательное как часть речи.
24. Обособление определений. Однородные и неоднородные определения.
25. Приложения и их обособление.
26. Обстоятельство. Деепричастия и особенности их образования и употребления.
27. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и
28. деепричастными оборотами.
29. Обособление обстоятельств. Сравнительные обороты.
30. Уточняющие члены предложения.
31. Предложения с вводными и вставными конструкциями.
32. Знаки препинания в предложениях с союзом КАК.
33. Сложное предложение (общие сведения). Основные виды сложных предложений.
34. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.
35. Знаки препинания в предложениях с союзом И.
36. Сложноподчиненные предложения с придаточными разных типов, знаки препинания.
37. Трудные случаи постановки знаков препинания в сложноподчиненном предложении.
38. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Типы подчинения.
39. Сложное предложение с сочинением и подчинением. Знаки препинания на стыке союзов.
40. Бессоюзное сложное предложение (общие сведения). Типы интонации.
41. Бессоюзное сложное предложение. Запятая и точка с запятой в бессоюзном
42. сложном предложении.
43. Бессоюзное сложное предложение. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
44. Основные случаи употребления двоеточия в простых и сложных предложениях.
45. Бессоюзное сложное предложение. Тире в бессоюзном сложном предложении.
46. Основные случаи употребления тире в простых и сложных предложениях.
47. Сложное предложение с разными видами связи.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

1 семестр

1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
5.Функции ъ и ь знаков.
6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.
7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.
15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общенародная лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
20.Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
24.Морфологические признаки имён прилагательных
25.Морфологические признаки имен числительных.
26.Морфологические признаки местоимений.
27.Морфологические признаки наречий.
28.Морфологические признаки глагола.
29.Причастие как особая форма глагола.
30.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31.Правописание предлогов.
32.Правописание союзов.
33.Правописание частиц и междометий.

2 семестр

34.Пунктуация. Основные правила пунктуации.
35.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
36.Односоставные глагольно-личные предложения.
37.Односоставные безличные предложения.
38.Односоставные инфинитивные предложения.
39.Односоставные номинативные предложения.
40.Предложения с однородными членами.
41.Предложения с обособленными членами
42.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
43.Предложения с обращениями.
44.Сложносочиненные предложения
45.Сложнопдчиненные предложения.
46.Бессоюзные сложные предложения.
47. Стилистические нормы русского языка.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы для подготовки к тестированию:

Раздел 2. Общие сведения о языке.
Раздел 3. Язык и речь. Система языка. Культура речи.
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы.
Раздел 8. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии.
Раздел 9. Речь. Речевое общение.
Раздел 10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.
Раздел 11. Синтаксис. Синтаксические нормы.
Раздел 12. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации.
Раздел 13. Функциональная стилистика. Культура речи.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету – 2 семестр

1. Правописание безударных гласных и чередующихся гласных в корне слова.
2. Правописание согласных в корне слова: сомнительных, непроизносимых, непроверяемых, удвоенных.
3. Функции Ь и Ъ в русском языке, их правописание.
4. Группы приставок в русском языке. Правописание приставок. Гласные Ы-И после приставок.
5. Правописание приставок ПРИ-, ПРЕ-.
6. Правописание гласных О-Е, И-Ы после шипящих и Ц в корне, суффиксах, окончаниях имен существительных, имен прилагательных, наречий.
7. Правописание гласных О-Е, И-Ы после шипящих и Ц в корне, суффиксах, окончаниях глаголов, отглагольных прилагательных, причастий, отглагольных существительных.
8. Правописание Н, НН в суффиксах имен прилагательных, причастий, отглагольных прилагательных, а также существительных и наречий, образованных от этих частей речи.
9. Правописание сложных слов с ПОЛ- и ПОЛУ-.
10. Имя существительное. Типы склонения существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных.
11. Склонение качественных и относительных прилагательных.
12. Основные способы словообразования прилагательных.
13. Написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).
14. Имя числительное. Склонение имен числительных.
15. Местоимение. Г грамматические разряды местоимений.
16. Разряды причастий и их признаки. Суффиксы причастий по разрядам. Правописание безударной гласной в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
17. Глагол. Типы спряжения глаголов. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения в изъявительном наклонении.
18. Правописание гласной в суффиксах глаголов прошедшего времени. Образование глаголов повелительного наклонения и их правописание.
19. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, глаголами, причастиями, наречиями.
20. Слова категории состояния.
21. Словосочетание, способы связи слов в словосочетаниях.
22. Простое предложение. Классификация простых предложений по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре.
23. Грамматическая основа предложения. Главные и второстепенные члены предложения.
24. Типы сказуемых.
25. Прямое и косвенное дополнение.

26. Виды обстоятельств.
27. Обособленные члены предложения. Их виды.
28. Условия обособлений определений и обстоятельств.
29. Обособление приложений и дополнений.
30. Случаи обособления уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения.
31. Обращение и его выделение на письме.
32. Односоставные и двусоставные предложения.
33. Основные разновидности односоставных предложений.
34. Виды односоставных предложений с главным членом сказуемым.
35. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.
36. Группы сочинительных союзов. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
37. Группы сочинительных союзов. Знаки препинания в простом предложении при обобщающих словах с однородными членами.
38. Группы вводных слов и словосочетаний по их значению, вводные предложения. Слова, не являющиеся вводными.
39. Пунктуация и ее особенности при вводных словах, словосочетаниях и предложениях.
40. Группы сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Особенности пунктуации в сложносочиненном предложении.
41. Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений.
42. Сложноподчиненное предложение. Союзные слова, подчинительные союзы и их признаки. Особенности пунктуации в СПП с однородным подчинением.
43. Расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой, тире, двоеточие, запятая и тире)?
44. Группы сложноподчиненных предложений по типу подчинения придаточных. Особенности пунктуации в СПП с последовательным подчинением.
45. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, в БСП.
46. Сложное синтаксическое целое.
47. Виды связи в сложном синтаксическом целом.
48. Многочленное сложное предложение.
49. Способы передачи чужой речи.
50. Что принято называть текстом?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

3. Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — Текст : электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139372

4. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458

5. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112624-2 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139373

6. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112625-9 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139374

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530770

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537890

4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540769

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544800

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: http://www.ivis.ru/products/udbs.htm

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА**

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……...…...18
3. Методические указания к лекциям…….……..36
4. Методические указания к практическим занятиям……....38
5. Методические указания к текущему контролю ……...……..39
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....58
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…..…….60

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части образовательной программы; понимание роли литературы как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению литературы как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, литературе, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации в процессе изучения художественных произведений
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	уметь продуктивно общаться на русском языке в процессе учебных занятий по предмету «литература» и взаимодействовать в процессе совместной внеурочной деятельности по предмету
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	умение продуктивно общаться и взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по *популяризации русской*

	литературы
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, русской литературе, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русской литературе как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) на примере произведений русской классической литературы
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности российского народа; уважение к русскому литературному языку; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности русской литературы, потребности сохранить чистоту русского литературного языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества
ЛР.4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую

деятельность	деятельность в процессе литературного образования
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам, в том числе на примерах, представленных в художественной литературе
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и

мира	самостоятельно прочитанных литературных произведений
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании	осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях

учебных и социальных проектов	
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	сформированность научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способы решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,

информации различных видов и форм представления	систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на занятиях по литературы и во внеурочной деятельности по предмету
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на занятиях по литературе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на учебном занятии и во внеурочной

	деятельности по литературе
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на учебных занятиях литературы и во внеурочной деятельности по предмету
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении учебных заданий по литературе
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта
РУУД.1.5 делать осознанный выбор,	выбирать способы решения задачи,

аргументировать его, брать ответственность за решение	аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков,	способность выстраивать конструктивные

включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать своё право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры	сформированность представлений о роли и значении русской литературы в жизни человека и общества, в осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части русской культуры; воспитание ценностного отношения к русскому языку и русской литературе как носителям культуры своего народа
ПР.2 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	сформированность представлений о тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности
ПР.3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры	сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры, как особому способу познания жизни, культурной самоидентификации, чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознания исторической преемственности поколений
ПР.4 знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, а

литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе	также литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман-эпопея Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман-эпопея М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" или "Белая гвардия"; роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы

произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)	Г. Ибсена, Б. Шоу и других); одно произведение из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)
ПР.5 сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно- историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений
ПР.6 способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы	уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР.7 осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	демонстрировать умение осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении; выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР.8 сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст
ПР.9 владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;	демонстрация умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения русской литературы на историко-культурной основе в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской литературы с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и применением различных форм работы в

традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика	медиапространстве; умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений разных жанров;
ПР.10 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	уметь в устной и письменной форме анализировать: конкретные произведения русской и зарубежной литературы во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.); несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения русской и зарубежной литературы (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст
ПР.11 сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике	сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка русской литературы и умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов и познавательной учебной проектно- исследовательской деятельности;
ПР.12 владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных	уметь творчески перерабатывать художественные тексты, создавать собственные высказывания, содержащие

текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	аргументированные суждения и самостоятельную оценку прочитанного с учетом норм русского литературного языка;
ПР.13 умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем	уметь использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Раздел 1.	**Обобщающее повторение: от древнерусской литературы до литературы XVIII века**
Тема 1.1 Обобщающее повторение: от древнерусской литературы до литературы XVIII в. «Слово о полку Игореве». Стихотворения М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина. Комедия Д.И. Фонвизина «Недоросль». Стихотворения и баллады В.А. Жуковского; комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума». Произведения А.С. Пушкина. Стихотворения, романы «Евгений Онегин» и «Капитанская дочка». Произведения М.Ю. Лермонтова. Стихотворения. Роман «Герой нашего времени». Произведения Н.В. Гоголя. Комедия «Ревизор». Поэма «Мёртвые души».	**Содержание учебного материала**
	1. Литература Древней Руси. «Слово о полку Игореве». История открытия «Слова о полку Игореве». Центральные образы, образ автора в «Слове о полку Игореве». Идейно-художественное значение «Слова о полку Игореве» 2. М. В. Ломоносов. «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Ея Величества Государыни Императрицы Елисаветы Петровны 1747 года» и другие стихотворения (по выбору). Жанр оды. Прославление в оде мира, Родины, науки. Средства создания образа идеального монарха 3. Д.И. Фонвизин. Комедия «Недоросль» как произведение классицизма, её связь с просветительскими идеями. Особенности сюжета и конфликта. Тематика и социальнонравственная проблематика комедии. Характеристика главных героев. Способы создания сатирических персонажей в комедии, их речевая характеристика. Смысл названия комедии
	Практическое занятие
	1. В. А. Жуковский. Черты романтизма в лирике В.А. Жуковского. Понятие о балладе, его особенности (Баллада «Светлана»). Понятие об элегии. («Невыразимое», «Море»). Тема человека и природы, соотношение мечты и действительности в лирике поэта. Особенности художественного языка и стиля в произведениях В. А. Жуковского 2. А. С. Грибоедов. Жизнь и творчество. Комедия «Горе от ума». Социальная и нравственная проблематика, своеобразие конфликта в пьесе. Система образов. Общественный и личный конфликт в пьесе. Фамусовская Москва. Образ Чацкого. Художественное своеобразие комедии «Горе от ума». Смысл названия произведения. «Горе от ума» в литературной критике 3. А. С. Пушкин. Жизнь и творчество. Поэтическое новаторство А.С. Пушкина. Тематика и проблематика лицейской лирики. Основные темы лирики южного периода. Художественное своеобразие лирики южного периода. А.С. Пушкин. Лирика Михайловского периода (К морю», «Вакхическая песня» и др.). Любовная лирика, ее своеобразие («К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «Я вас любил; любовь ещё, быть может…», «Мадонна»). Тема поэта и поэзии: «Разговор книгопродавца с поэтом», «Пророк». Тема жизни и смерти: «Пора, мой друг, пора!

	покоя сердце просит…», «…Вновь я посетил…» А. С. Пушкин. Поэма «Медный всадник». Человек и история в поэме. Образ Евгения в поэме. Образ Петра I в поэме. А. С. Пушкин. Роман в стихах «Евгений Онегин» как новаторское произведение. Главные мужские образы романа. Образ Евгения Онегина. Главные женские образы романа. Образ Татьяны Лариной. Взаимоотношения главных героев 4. М. Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема назначения поэта и поэзии. Образ поэта-пророка в лирике поэта. Тема любви в лирике поэта. Тема родины в лирике поэта (стихотворения «Дума», «Родина»). Философский характер лирики поэта («Выхожу один я на дорогу…»). М. Ю. Лермонтов. Роман «Герой нашего времени». Тема, идея, проблематика. Своеобразие сюжета и композиции. Загадки образа Печорина. Роль «Журнала Печорина» в раскрытии характера главного героя. Значение главы «Фаталист». Любовь в жизни Печорина Н. В. Гоголь. Жизнь и творчество. История создания поэмы «Мёртвые души». Специфика жанра. Образы помещиков. Система образов. Образ города. Образ Чичикова. Образ России, народа и автора в поэме
Раздел 2.	**Литература второй половины XIX в.**
Тема 2.1 Введение в курс литературы второй половины XIX в. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерина. Смысл названия и символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе А.Н. Островского «Гроза».	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. 2. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. 1. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Смысл названия, жанровое своеобразие и символика пьесы. 2. Драма «Гроза» в русской критике. Н. А. Добролюбов «Луч света в тёмном царстве», Д. И. Писарев «Мотивы русской драмы», А. А. Григорьев «После «Грозы» Островского»
	Практическое занятие
	1. Пьесы «Бесприданница», «Свои люди — сочтёмся» и др. (одно произведение по выбору). 2. Тематика и проблематика пьесы, ее главные герои. Драматическое новаторство А.Н. Островского. 3. Сочинение по пьесе А.Н. Островского «Гроза».
Тема 2.2 Основные этапы жизни и творчества И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Особенности композиции. Образ главного героя. Обломов и Штольц. Женские образы в романе и их роль в развитии сюжета. Социально-философский смысл	**Содержание учебного материала**
	1. Жизненный путь и творчество И.А. Гончарова. 2. История создания романа «Обломов»: замысел, работа над произведением, первые публикации. 3. Композиционные особенности романа: структура, роль «сна Обломова», хронотоп. 4. Образ Ильи Ильича Обломова: характеристика героя, его внутренний мир и судьба. 5. Противопоставление Обломова и Штольца: разные

романа. Русская критика о романе. Понятие «обломовщина».	жизненные позиции и характеры.
	Практическое занятие
	1. Женские образы в романе: Ольга Ильинская, Агафья Пшеницина и их влияние на развитие сюжета и судьбу Обломова. 2. Социально-философский смысл романа: размышления о судьбе русского дворянства, проблеме личной ответственности и общественного долга. 3. Восприятие романа русской критикой XIX века: полемика вокруг образа Обломова, разные интерпретации понятия «обломовщина». 4. Понятие «обломовщина» и его значение в русской культуре и литературе. 5. Другие произведения Гончарова (по выбору): роман «Обыкновенная история», путевые очерки из книги «Фрегат «Паллада» и их место в творчестве писателя. 6. Подготовка к домашнему сочинению по роману И.А. Гончарова «Обломов».
Тема 2.3 Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети». Сюжет и проблематика романа. Образ нигилиста в романе, конфликт поколений. Женские образы. «Вечные темы» в романе. Роль эпилога. Авторская позиция и способы её выражения. Полемика вокруг романа: Д.И. Писарев и другие.	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева: важные моменты биографии, влияние личного опыта на творчество. 2. История создания романа «Отцы и дети»: замысел, работа над произведением, отражение общественных настроений времени. 3. Образ русского общества в романе: социальные типы, изменение взглядов и идеалов. 4. Сюжетная линия и проблематика романа: основные темы, вопросы, поставленные автором. 5. Особенности конфликта в романе и этапы его развития: идейное и личностное противостояние. 6. Образ нигилиста: характеристика Базарова как представителя нового поколения, сущность конфликта отцов и детей. 7. Характеристика «отцов» в романе: образы Николая Петровича и Павла Петровича Кирсановых, родители Базарова.
	Практическое занятие
	1. Анализ сцен дискуссий между Базаровым и Павлом Петровичем: сущность споров и их значение для раскрытия идей романа. 2. Женские образы в романе: Анна Сергеевна Одинцова, Фенечка, их роль в развитии сюжета. 3. Полемика о романе «Отцы и дети»: восприятие современниками, споры критиков, разные оценки. 4. Статьи Д.И. Писарева («Базаров») и других критиков о романе. 5. Повести и романы Тургенева (по выбору): «Первая любовь», «Вешние воды», «Рудин», «Дворянское гнездо» и их место в литературном наследии писателя. 6. Поэтика тургеневских романов: художественные особенности, стиль, жанровое своеобразие.

	7. Идеи статьи «Гамлет и Дон Кихот»: образ героя в русской и мировой литературной традиции. 8.Подготовка к домашнему сочинению по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети»
Тема 2.4 Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. Поэт философ. Тема родной природы в лирике поэта. Любовная лирика. Анализ лирического произведения Ф.И. Тютчева.	**Содержание учебного материала**
	1. Ф. И. Тютчев. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять…», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать…», «К. Б.» («Я встретил вас – и всё былое...»), «Певучесть есть в морских волнах…», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Эти бедные селенья…», «О вещая душа моя!..», «День и ночь» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. 3. Ф.И. Тютчев – поэтфилософ. Тема родной природы в лирике поэта. 4. Любовная лирика Ф.И. Тютчева. 5. Тема Родины в поэзии Ф.И. Тютчева. 6. Поэзия Тютчева и литературная традиция
Тема 2.5 Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражднаская поэзия и лирика чувств. Развитие речи. Анализ лирического произведения Н.А. Некрасова. История создания поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра, сюжета и композиции. Фольклорная основа произведения. Многообразие народных типов в галерее персонажей поэмы. Проблема счастья и смысла жизни в поэме.	**Содержание учебного материала**
	1. Н. А. Некрасов. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «О Муза! я у двери гроба…», «Блажен незлобивый поэт…», «Памяти Добролюбова», «Пророк» и др. 2. Основные вехи жизни и творчества Н.А. Некрасова: влияние личной судьбы и эпохи на формирование взглядов поэта. 3. Народные корни мировоззрения Некрасова: связь с народной культурой, сочувствие крестьянской жизни. 4. Особенности гражданской поэзии и интимной лирики Некрасова: сочетание общественных и личных тем. 5. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: история замысла, этапы создания.
	Практическое занятие
	1. Жанровые особенности произведения: синтез поэмы и народного сказа, фольклорные элементы. 2. Сюжетная структура поэмы: мотив странствия как способ объединения народных историй и судеб. 3. Роль авторских отступлений: размышления о народной судьбе, о времени и истории. 4. Галерея народных образов: разнообразие характеров. 5. Основные проблемы поэмы: поиски счастья, размышления о смысле жизни и справедливости.
Тема 2.6 Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике А.А. Фета.	**Практическое занятие**
	1. А. А. Фет. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например «Одним толчком согнать ладью живую…», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта…»,

Художественное мастерство поэта. Анализ лирического произведения А.А. Фета.	«Шёпот, робкое дыханье…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Я тебе ничего не скажу…», «Заря прощается с землёю...», «На заре ты её не буди…», «Как беден наш язык! Хочу и не могу…», «На стоге сена ночью южной…» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. 3. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике поэта. Художественное мастерство А.А. Фета 4. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по поэзии второй половины XIX в.
Тема 2.7 Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Мастер сатиры. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корение происхождения глуповцев». Собирательные образы градоначальников и «глуповцев». главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.	**Содержание учебного материала**
	1. Контрольная работа: письменные ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по поэзии второй половины XIX в. 2. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее четырех глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и др. 3. Собирательные образы градоначальников и «глуповцев» («Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и др.) 4. Сказки (не менее трёх по выбору). Например, «Пропала совесть», «Медведь на воеводстве», «Карась-идеалист», «Коняга» и др. 5. Подготовка к презентации проектов по литературе второй половины XIX в.
Тема 2.8 Основные этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа «Преступление и наказание». Жанровые и композиционные особенности. Основные сюжетные линии романа «Преступление и наказание». Преступление Раскольникова. Идея о праве сильной личности. Раскольников в системе образов. Раскольников и его «двойники». Униженные и оскорблённые в романе «Преступление и наказание». Образ Петербурга. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного выбора в романе. Библейские мотивы и образы в романе. Смысл названия романа. Роль финала. Художественное мастерство писателя. Психологизм в романе.Историко-культурное значение романа. Развитие речи.	**Содержание учебного материала**
	1. Презентация проектов по литературе второй половины XIX в. 2. Ключевые этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского: влияние личных испытаний на формирование мировоззрения писателя. 3. История создания романа «Преступление и наказание»: замысел, работа над текстом, отражение идей времени. 4. Жанровая природа и особенности композиции произведения: роман-исповедь, элементы психологического и социального романа. 5. Основные сюжетные линии романа: преступление Раскольникова, его внутренние переживания и путь к искуплению. 6. Идея о «праве сильной личности» и её воплощение в образе Раскольникова. 7. Раскольников в системе образов романа: черты характера, противоречия, эволюция героя. 8. Образы «двойников» Раскольникова: Свидригайлов, Лужин, Мармеладов — разные пути решения жизненных вопросов. 9. Тема «униженных и оскорблённых» в романе: судьбы обездоленных людей как зеркало общественной несправедливости.

Подготовка к домашнему сочинению по роману «Преступление и наказание».	**Практическое занятие** 1. Петербург как художественный образ: отражение атмосферы безысходности, духовной и социальной разрухи. 2. Соня Мармеладова: воплощение нравственного идеала. 3. Библейские мотивы и символика: тема вины, искупления, воскресения. 4. Смысл названия романа: соотношение понятий преступления, наказания и внутреннего возрождения. 5. Роль портретных характеристик, пейзажа и интерьера в создании психологической атмосферы романа. 6. Значение финала: путь к духовному возрождению героя. 7. Художественное мастерство Достоевского: психологизм, особый стиль передачи внутреннего мира человека. 8. Историко-культурная роль романа в развитии мировой литературы. Другие произведения Достоевского (по выбору): «Неточка Незванова», «Сон смешного человека», «Идиот», «Подросток» и их место в творчестве писателя.
Тема 2.9 Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого. История создания романа-эпопеи «Война и мир». Жанровые особенности произведения. Смысл названия. Историческая основа произведения. Нравственные устои и жизнь дворянства. «Мысль семейная» в романе-эпопее: Ростовы и Болконские. Нравственно-философские взгляды Л.Н. Толствого, воплощённые в женских образах романа-эпопеи. Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композиционный центр романа-эпопеи. Образы Кутузова и Наполеона. «Мысль народная» в романе-эпопее. Образ Платона Каратаева. Философия истории в романе-эпопее: роль личности и стихийное начало. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души». Значение творчества Л.Н. Толстого в отечественной и мировой культуре. Развитие	**Содержание учебного материала** 1. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого: влияние личного опыта и исторических событий на формирование мировоззрения писателя. 2. История создания романа «Война и мир»: замысел, работа над произведением, исторический контекст. 3. Жанровая специфика романа: особенности эпопеи, сочетание исторического повествования и философских размышлений. 4. Смысл названия произведения: философское осмысление понятий войны и мира в судьбах людей и народов. 5. Историческая основа романа: Отечественная война 1812 года и её отражение в художественном мире Толстого. 6. Нравственные идеалы и быт дворянского общества начала XIX века. 7. «Мысль семейная» в романе: судьбы Ростовых и Болконских, значение семейных ценностей. 8. Женские образы в романе-эпопее: Наташа Ростова, Марья Болконская и другие. 9. Андрей Болконский: поиски смысла жизни, путь духовного преображения. 10. Духовное развитие Пьера Безухова: путь испытаний и становления личности. **Практическое занятие** 1. Изображение Отечественной войны 1812 года в романе-эпопее. 2. Бородинское сражение как идейный и композиционный центр романа. 3. Исторические образы Кутузова и Наполеона:

речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману-эпопее Л.Н. Толстого «Война и мир».	противопоставление народного героя и «великого человека». 4. «Мысль народная» в романе: сила простого народа, воплощённая в образе Платона Каратаева. 5. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души», глубокое изображение внутреннего мира героев. 6. Значение творчества Л.Н. Толстого в русской и мировой культуре. 7. Другие произведения Л.Н. Толстого (по выбору): рассказы из цикла «Севастопольские рассказы», повесть «Смерть Ивана Ильича», роман «Анна Каренина» и их место в литературном наследии писателя. 8. Психологизм в прозе Толстого. 9. Оценка творчества писателя современниками: статьи Н.Н. Страхова («Сочинения гр. Л.Н. Толстого») и других критиков.
Тема 2.10 Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. Художественный миро произведений писателя. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа	**Практическое занятие**
	1. Н. С. Лесков. Рассказы и повести (не менее двух произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум», «Тупейный художник», «Леди Макбет Мценского уезда» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. 3. Художественный мир произведений писателя. 4. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. 5. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа
Тема 2.11 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии	**Профессионально ориентированное содержание**
	1. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. 2. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященная разны профессиям; создание устного высказывания: «Зачем нужно регулярно просматривать профессиональные журналы..»
Тема 2.12 Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно художественное своеобразие рассказа «Ионыч». Многообразие философско-психологической проблематики в рассказах А.П. Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишнёвый сад».Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда». Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта.	**Практическое занятие**
	1. Основные этапы жизни и литературной деятельности А.П. Чехова: влияние жизненного опыта на творчество писателя. 2. Новаторские особенности прозы Чехова: отказ от традиционного сюжета, акцент на внутренний мир персонажей. 3. Философская и психологическая проблематика рассказов. Анализ не менее пяти рассказов по выбору, например: «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином» и др. 4. Комедия «Вишнёвый сад»: история создания, особенности жанра. 5. Смысл названия и проблематика пьесы: тема перемен, распад традиционного уклада жизни. 6. Конфликт в пьесе и система образов: противостояние старого дворянского мира и новых социальных сил.

Настоящее и будущее в комедии: образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.	7. Разрушение усадебного быта: герои прошлого – Раневская и Гаев. 8. Образы настоящего и будущего: Лопахин, Петя Трофимов и Аня. 9. Значение творчества А.П. Чехова для развития мировой литературы и театрального искусства. 10. Другие пьесы Чехова (по выбору): «Чайка», «Дядя Ваня», «Три сестры». 11. Подготовка к домашнему сочинению по творчеству А.П. Чехова. 12. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XIX в.
Раздел 3.	**Литература народов России**
Тема 3.1 Поэзия народов России. Страницы жизни поэта (по выбору, например, Г. Тукая, К. Хегатурова) и особенности его лирики. Анализ лирического произведения из поэзии народов России (по выбору).	**Содержание учебного материала**
	1. Контрольная работа: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XIX в. 2. Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, стихотворения Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова др. 3. Страницы жизни поэта (по выбору) и особенности его лирики
Раздел 4.	**Зарубежная литература второй половины XIX века**
Тема 4.1 Жизнь и творчество писателя (Ч. Диккенса, Г. Флобера и других). История создания, сюжет и композиция произведения. Ч. Диккенс. Роман «Большие надежды». Тематика, проблематика. Система образов. Г. Флобер «Мадам Бовари». Художественное мастерство писателя.	**Практическое занятие**
	Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари», Э. Золя «Творчество», Г. де Мопассана «Милый друг» и др. Жизнь и творчество писателя. История создания, сюжет и композиция произведения
Тема 4.2 Страницы жизни поэта (А. Рембо, Ш. Бодлера и других), особенности его лирики. Символические образы в стихотворениях, особенного поэтического языка (на выбор А. Рембо, Ш. Бодлела и другие). История создания, сюжет и конфликт в произведении. Г. Ибсен «Кукольный дом». Проблематика пьесы. Система образов. Новаторство драматурга.	**Практическое занятие**
	1. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера, П. Верлена, Э. Верхарна и др. Страницы жизни поэта, особенности его лирики 2. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», «Одинокие», Г. Ибсена «Кукольный дом», «Пер Гюнт» и др. Жизнь и творчество драматурга. История создания, сюжет и конфликт в произведении 3. Повторение. Сквозные образы и мотивы в литературе второй половины XIX в. Обобщение пройденного материала по литературе второй половины XIX в.
Раздел 5.	**Литература конца XIX — начала XX века**
Тема 5.1 Введение в курс	**Содержание учебного материала**

русской литературы XX в. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. Проблематика рассказов писателя. Своеобразие сюжета повести А.И. Куприна «Олеся». Художественное мастерство писателя.	1. А. И. Куприн. Рассказы и повести (два произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся», «Поединок» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. 3. Проблематика рассказов писателя. Художественное мастерство писателя
Тема 5.2 Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика рассказа Л.Н. Андреева «Большой шлем». Трагическое мироощущение автора.	**Содержание учебного материала**
	1. Л. Н. Андреев. Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем», «Рассказ о семи повешенных» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. 3. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора
Тема 5.3 Основные этапы жизни и творчества М.Горького. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. Социально-философская драма «На дне». История создания, смысл названия произведения. Тематика, проблематика, система образов драмы «На дне». «Три правды» в пьесе и их трагическое столкновение. Новаторство Горького-драматурга. Сценическая судьба пьесы «На дне».	**Практическое занятие**
	1. М. Горький. Рассказы и роман (два произведения по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов», «Фома Гордеев» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества М. Горького. 3. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. 4. Пьеса «На дне». История создания, смысл названия произведения. 5. Тематика, проблематика, система образов драмы. 6. «Три правды» в пьесе «На дне» и их трагическое столкновение. 7. Новаторство Горького- драматурга. Сценическая судьба пьесы 8. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе М. Горького «На дне».
Тема 5.4 Серебряный век русской литературы. Эстетические программы модернистских объединений. Художественный мир поэта (на выбор К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и других). Основные темы и мотивы лирики поэта. Развитие речи. Анализ лирического произведения поэтов Серебряного века (по выбору).	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее трёх стихотворений двух поэтов по выбору). Например, стихотворения И.Ф. Анненского, К.Д. Бальмонта, А. Белого, В.Я. Брюсова, М.А. Волошина, И. Северянина, В.С. Соловьёва, Ф.К. Сологуба, В.В. Хлебникова и др. 2. Эстетические программы модернистских объединений. 3. Художественный мир поэта. Основные темы и мотивы лирики поэта
Раздел 6.	**Литература XX века**
Тема 6.1 Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина («Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»). Социально-	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Алёнушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…», «У птицы есть гнездо, у зверя есть нора…» и др. 2. Рассказы (три по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-

философская проблематика рассказов И.А. Бунина («Господин из Сан-ранциско»).	Франциско», «Тёмные аллеи», «Лёгкое дыхание», «Солнечный удар» и др. Книга очерков «Окаянные дни» (фрагменты). 3. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. 4. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины
Тема 6.2 Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. («Незнакомка», «На железной дороге», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие). Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. («Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «О доблестях, о подвигах, о славе...» и другие). Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать». История создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначаность финала. Художественное своеобразие языка поэмы. Подготовка к презентации проекта по литературе начала XX в.	**Практическое занятие** 1. А. А. Блок. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю…», «О, я хочу безумно жить…», «Девушка пела в церковном хоре…», «В ресторане», «Вхожу я в тёмные храмы...», «Я – Гамлет. Холодеет кровь…», «Фабрика», «Русь», «Когда вы стоите на моём пути…», «Она пришла с мороза…», «Рождённые в года глухие…», «Пушкинскому Дому», «Скифы» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. 3. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. 4. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. 5. Тема Родины. 6. Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. 7. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала. Художественное своеобразие языка поэмы
Тема 6.3 Презентация проекта по литературе XX в. Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях В.В. Маяковского («Прозаседавшиеся» и другие). Своеобразие любовной лирики В.В. Маяковского («Послушайте!», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие). Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».	**Содержание учебного материала** 1. Основные этапы жизни и творческого пути В.В. Маяковского: влияние личных и исторических событий на формирование мировоззрения поэта. 2. Изучение стихотворений (не менее пяти по выбору), например: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Дешёвая распродажа», «Левый марш», «Сергею Есенину», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку» и др. 2. Поэтическое новаторство Маяковского: особенности стиля, языка, ритмики и композиции. 3. Лирический герой ранних стихотворений: трагизм, бунтарство. 4. Тема революции в творчестве поэта: образ народа, борьба за новое будущее. 5. Сатира как средство социальной критики в стихах Маяковского.

	6. Своеобразие любовной лирики. 7. Изучение поэмы «Облако в штанах».
Тема 6.4 Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений («Гой ты, Русь, моя родная...», «Собаке Качалова», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие). Тема России и родного дома С.А. Есенина. Природа и человек в произведениях поэта («Письмо матери», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие). Своеобразие любовной лирики С.А. Есенина («Шаганэ ты моя, Шаганэ...» и другие).	**Содержание учебного материала**
	1. С. А. Есенин. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная!..», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Я последний поэт деревни…», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Клён ты мой опавший…», «Отговорила роща золотая…», «Мы теперь уходим понемногу…», «О красном вечере задумалась дорога…», «Запели тёсаные дроги…», «Русь», «Пушкину», «Я иду долиной. На затылке кепи...», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. 3. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений. 4. Поэма «Чёрный человек» 5. Подготовка к домашнему сочинению по лирике А.А. Блока, В.В. Маяковского, С.А. Есенина
Тема 6.5 Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии («Бессоница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...»). Художественное своеобразие поэзии О.Э. Мандельштама. Символика цвета, ритмико-интонационное многообразие лирики поэта (стихотворения «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...» и другие).	**Практическое занятие**
	1. О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны…», «Notre Dame», «Айя-София», «Невыразимая печаль…», «Золотистого мёда струя из бутылки текла…», «Я не слыхал рассказов Оссиана…», «Нет, никогда ничей я не был современник…», «Я к губам подношу эту зелень…» и др. 2. Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. 3. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии
Тема 6.6 Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта («Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…» и другие). Уникальность поэтического голоса М.И. Цветаевой. Искренность лирического монолога-исповеди («Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном	**Практическое занятие**
	1. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке…»), «Генералам двенадцатого года», «Уж сколько их упало в эту бездну…», «Расстояние: вёрсты, мили…», «Красною кистью…», «Семь холмов – как семь колоколов!..» (из цикла «Стихи о Москве») и др. 2. Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. 3. Многообразие тематики и проблематики в лирике

переплёте», «Бабушке», «Красному кистю…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие).	поэта. 4. Очерк «Мой Пушкин»
Тема 6.7 Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта («Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» и другие). Гражданский пафос лирики А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в творчестве поэта («Не с теми я, кто бросил землю…», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля», «Мне голос был. Он звал утешно…» и другие). создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения.	**Содержание учебного материала**
	1. А. А. Ахматова. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля», «Сероглазый король», «Вечером», «Все мы бражники здесь, блудницы…», «Всё расхищено, предано, продано…», «Я научилась просто, мудро жить…», «Заплаканная осень, как вдова...», «Перед весной бывают дни такие...», «Мне ни к чему одические рати…», «Творчество», «Муза» («Когда я ночью жду её прихода…») и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. 3. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта. 4. Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. 5. Поэма «Реквием». История создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения 6. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе первой половины XX в.
Тема 6.8 Страницы жизни и творчества Н.А. Островского. История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа.	**Содержание учебного материала**
	1. Важнейшие события в жизни и творчестве Н.А. Островского: личный опыт писателя как основа художественного мира его произведений. 2. История создания романа «Как закалялась сталь», его автобиографическая основа. 3. Идейное содержание и художественные особенности произведения: соединение пафоса, реализма и публицистики. 2. Образ Павки Корчагина как воплощение силы воли, мужества, верности идеалам. Герой как символ эпохи и нравственного идеала.
Тема 6.9 Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. История создания шолоховского эпоса. Особенности жанра. Роман-эпопея «Тихий Дон». Система образов. Тема семьи. Нравственные ценности казачества. Роман-эпопея «Тихий Дон». Трагедия целого народа и судьба одного	**Практическое занятие**
	1. Контрольная работа: письменные ответы, сочинение, тесты по литературе первой половины XX в. 2. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. 3. История создания шолоховского эпоса. Особенности жанра. Роман-эпопея «Тихий Дон». 4. Система образов. Тема семьи. 5. Нравственные ценности казачества. 6. Трагедия целого народа и судьба одного человека. Проблема гуманизма в эпопее.

человека. Проблема гуманизма в эпопее. Женские судьбы в романе-эпопее «Тихий Дон». Роль пейзажа в произведении. Традиции Л.Н. Толстого в прозе М.А. Шолохова. Развитие речи. Анализ эпизода романа-эпопеи М.А. Шолохова «Тихий Дон».	7. Женские судьбы в романе «Тихий Дон». 8. Роль пейзажа в произведении. 9. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова
Тема 6.10 Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. История создания произведения «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Своеобразие жанра и композиции. Многомерность исторического пространства в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Система образов. Проблема выбора нравственной и гражданской позиции в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Эпическая широта изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя. Смысл финала романа «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению на литературную тему по творчеству М.А. Шолохова и М.А. Булгакова (по выбору).	**Содержание учебного материала**
	1. Важнейшие вехи жизни и творчества Михаила Афанасьевича Булгакова, отражение личного опыта и исторического контекста в его произведениях. 2. Изучение одного из романов по выбору: «Белая гвардия» или «Мастер и Маргарита». 3. История создания произведения, особенности жанра, структуры и стиля. 4. Многоплановость повествования и художественное освоение исторического времени. 5. Система персонажей: взаимодействие реального и фантастического, сатирического и философского начал. 6. Сочетание эпического охвата событий с лирическим звучанием авторской позиции. 7. Интерпретация финала как отражение ключевых идей романа. 8. Дополнительное произведение по выбору: один из рассказов, повестей или пьес, например, «Записки юного врача», «Записки на манжетах», «Дни Турбиных», «Бег» и др.
Тема 6.11 Картины жизни и творчества А.П. Платонова. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений А.П. Платонова (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение». Самобытность языка и стиля писателя.	**Практическое занятие**
	1. А. П. Платонов. Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение», «Река Потудань», «Сокровенный человек» и др. 2. Картины жизни и творчества А. П. Платонова. 3. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова. Самобытность языка и стиля писателя
Тема 6.12 Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора (не менее	**Практическое занятие**
	1. А. Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли

трёх по выбору). Поэт и время. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны («Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…» и другие). Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации А.Т. Твардовского («Дробится рваный цоколь монумента…» и другие).	гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «В тот день, когда окончилась война…», «Я убит подо Ржевом», «Памяти Гагарина» и др. 2. Основные события жизни и творчества А.Т. Твардовского. 3. Тематика и проблематика произведений автора. Поэт и время. 4. Основные мотивы лирики Твардовского. 5. Тема Великой Отечественной войны. Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского. 6. Поэма «По праву памяти»
Тема 6.13 Тема Великой Отечественной войны в прозе. Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне. Своеобразие «лейтенантской» прозы. Героизм и мужество защитников Отечества. Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе.	**Содержание учебного материала**
	1. Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем трех писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев. «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю.В. Бондарев. «Горячий снег»; В.В. Быков. «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев. «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война», «Летят мои кони»; К.Д. Воробьёв. «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев. «Сашка»; В.П. Некрасов. «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов. «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два», С.С. Смирнов «Брестская крепость» и др. 2. Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор). Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне. 3. Своеобразие «лейтенантской» прозы. Героизм и мужество защитников Отечества. 4. Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе
Тема 6.14 Страницы жизни и творчества А.А. Фадеева. История создания романа «Молодая гвардия». Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. В.О. Богомолов «В августе сорок четвёртого». Мужество и героизм защитников Родины.	**Содержание учебного материала**
	1. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия». 2. Основные события жизни и творчества А.А. Фадеева. 3. История создания романа «Молодая гвардия». Жизненная правда и художественный вымысел. 4. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев
Тема 6.15 Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне (стихотворения Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского и других).	**Практическое занятие**
	1. Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем трех поэтов по выбору). Например, Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого и др.

Патриотический пафос поэзии о Великой Отечественной войне и её художественное своеобразие (стихотворения С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других). Развитие речи. Анализ лирического произведения о Великой Отечественной войне (по выбору).	2. Страницы жизни и творчества поэтов. 3. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне
Тема 6.16 Тема Великой Отечественной войны в драматургии. Художественное своеобразие и сценические воплощения. «Страницы, опалённые войной» по произведениям о Великой Отечественной войне.	**Практическое занятие**
	1. Драматургия о Великой Отечественной войне. 2. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В. С. Розов «Вечно живые», К.М. Симонов. «Русские люди» и др. 3. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматических произведений
Тема 6.17 Основные этапы жизни и творчества Б.Л. Пастернака. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема поэта и поэзии. Любовная лирика Б.Л. Пастернака. Тема человека и природы. Философская глубина лирики Б.Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**
	1. Б. Л. Пастернак. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных – тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Единственные дни», «О, знал бы я, что так бывает…», «Никого не будет в доме...», «Август» и др. 2. Основные события жизни и творчества Б.Л. Пастернака. 3. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема поэта и поэзии. 4. Любовная лирика Б.Л. Пастернака. 5. Тема человека и природы. 6. Философская глубина лирики Пастернака. 7. Роман «Доктор Живаго» (избранные главы)
Тема 6.18 Основные этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Автобиографизм прозы писателя. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы. Рассказ «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения. Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя «Архипелаг ГУЛАГ». Презентация проекта по литературе второй половины XX в.	**Содержание учебного материала**
	1. Ключевые этапы жизни и творчества Александра Исаевича Солженицына, связь биографии с его художественным миром. 2. Автобиографическая основа произведений. Особенности изображения темы репрессий и жизни в лагере. 3. Рассказ «Один день Ивана Денисовича» как поворотный момент в истории русской литературы XX века: сюжет, образ главного героя, судьба публикации. 4. Книга «Архипелаг ГУЛАГ» (по выбору – отдельные главы, например, «Поэзия под плитой, правда под камнем»): личное свидетельство, историческое осмысление, публицистическая и художественная форма. 5. Произведения из цикла «Крохотки» (не менее двух): философская глубина и лаконизм, размышления о человеке, вере, природе.

Тема 6.19 В.М. Шукшин. Страницы жизни и творчества. Своеобразие прозы писателя («Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие). Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Своеобразие «чудаковатых» персонажей.	**Практическое занятие** 1. В. М. Шукшин. Рассказы (не менее четырех по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Забуксовал», «Дядя Ермолай», «Шире шаг, маэстро!», «Калина красная» и др. 2. Основные события жизни и творчества В.М. Шукшина. 3. Своеобразие прозы писателя. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Своеобразие «чудаковатых» персонажей
Тема 6.20 В.Г. Распутин. Страницы жизни и творчества. Изображение патриархальной русской деревни. Тема памяти и преемственности поколений. Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и других.	**Практическое занятие** 1. Основные этапы жизни и творческого пути Валентина Григорьевича Распутина. 2. Избранные рассказы и повести (например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой», «Женский разговор» и др.): ключевые темы и художественные особенности. 3. Образ русской деревни как хранителя традиций, нравственных устоев и духовной памяти народа. 4. Проблема разрыва поколений и значение преемственности. 5. Смысловые пересечения нравственных и экологических тем: разрушение уклада жизни и внутренний мир человека. 6. Место прозы Распутина в контексте «деревенской прозы» и современной русской литературы.
Тема 6.21 Н.М. Рубцов. Страницы жизни и творчества. Тема Родины в лирике поэта (не менее трёх стихотворений по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..» и другие. Задушевность и музыкальность поэтического слова Н.М. Рубцова («В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «И буду скакать по холмам задремавшей отчизны…» и другие).	**Содержание учебного материала** 1. Н. М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Родная деревня», «В осеннем лесу», «В минуты музыки печальной…», «Видения на холме», «Ночь на родине», «Утро» и др. 2. Основные события жизни и творчества Н.М. Рубцова. 3. Тема Родины в лирике поэта. 4. Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова
Тема 6.22 «Говори, говори...» Диалог как средство характеристики человека	**Профессионально-ориентированное содержание** 1. Вербальные средства коммуникации в ситуациях делового, бытового и профессионально общения. 2. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. 3. Чтение и анализ диалогов, создание рекомендаций к составлению профессиональных диалогов.
Тема 6.23 И.А. Бродский. Основные этапы жизни и творчества. Тематика лирических произведений поэта (не менее трёх по выбору).	**Практическое занятие** 1. И. А. Бродский. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский

Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Индигрим», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…» и другие. Тема памяти. Философские мотивы в лирике И.А. Бродского. Своеобразие поэтического мышления и языка И.А. Бродского. Развитие речи. Анализ лирического произведения второй половины XX в.	романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…», «И вечный бой…», «Я памятник себе воздвиг иной…», «Мои слова, я думаю, умрут…», «Ниоткуда с любовью, надцатого мартобря…», «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Postscriptum» «На смерть Жукова» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бродского. 3. Основные темы лирических произведений поэта. Тема памяти. 4. Философские мотивы в лирике Бродского. 5. Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского
Раздел 7.	**Проза второй половины XX – начала XXI века**
Тема 7.1 Проза второй половины XX – начала XXI вв. «Деревенская» проза. Например, Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея»); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобрищий угорь»). Нравственные искания героев в прозе второй половины XX – начала XXI вв. Например, В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Ломорка»); Ю.В. Трифонов (повесть «Обмен»). Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества. Например, Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты); А.И. и Б.И. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Захар Прилепин (рассказы из сборника «Собки и другие люди»).	**Практическое занятие** 1. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем четырёх прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и др.), Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и др.), В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» и др.), В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и др.), А.Г. Битов (цикл рассказов «Аптекарский остров», повесть «Жизнь в ветреную погоду» и др.), А.Н. Варламов (повести «Гора», «Рождение» и др.), Г.Н. Владимов («Верный Руслан»), В.С. Гроссман (роман «Жизнь и судьба» (фрагменты), С.Д. Довлатов (повесть «Заповедник» и др.), Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и др.), Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и др.), В.О. Пелевин (повесть «Омон Ра», роман «Жизнь насекомых» и др.), Захар Прилепин (рассказ «Белый квадрат» и др.), В.А. Солоухин (повесть «Капля росы», произведения из цикла «Камешки на ладони»), А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повести «Пикник на обочине», «Понедельник начинается в субботу и др.), В.Ф. Тендряков (повесть «Ночь после выпуска», рассказы «Хлеб для собаки», «Пара гнедых» и др.), Ю.В. Трифонов (повести «Отблеск костра», «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и др.), В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом», «На представку», «Посылка» и др.) и другие. 2. Страницы жизни и творчества писателя. Проблематика произведений. Нравственные искания героев произведений писателей второй половины XX – начала XXI века. 3. Разнообразие повествовательных форм в изображении

	жизни современного общества
Раздел 8.	**Поэзия второй половины XX – начала XXI века**
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI вв. Стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко и других. Художественные приемы и особенности поэтического языка автора (стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко и других). Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI вв. Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов. «Старший сын». Основные темы и проблемы.	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, О.А. Николаевой, Б.Ш. Окуджавы, Д.А. Пригова, Р.И. Рождественского, О.А. Седаковой, В.Н. Соколова, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и др. 2. Страницы жизни и творчества поэта. Тематика и проблематика лирики поэта. Художественные приемы и особенности поэтического языка автора 3. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XX в.
Раздел 9.	**Литература народов России**
Тема 9.1 Литература народов России (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Щесталова «Синий ветер каспия». Художественное произведение в историко-культурном контексте. Литература народов России (стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других). Лирический герой в современном мире.	**Содержание учебного материала**
	1. Рассказы, повести, стихотворения (не менее двух произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю.Н. Шесталова «Синий ветер каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и др.; 2. Страницы жизни и творчества писателя. 3. Художественное произведение в историкокультурном контексте
Раздел 10.	**Зарубежная литература**
Тема 10.1 Разнообразие тем и проблем в зарубежной прозе XX в. (не менее одного произведения по выбору). Например, Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э.М. Ремарк «Три товарища»; Д. Сэлинджер «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллс «Машина времени»; Э. Хемингуэй «Старик и море». Творческая история произведения. Проблематика и	**Практическое занятие**
	1. Контрольная работа: письменные ответы, сочинение, тесты по литературе второй половины XX в. 2. Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Г. Бёлля «Глазами клоуна», Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту», У. Голдинга «Повелитель мух», А. Камю «Посторонний», Ф. Кафки «Превращение», Г.Г. Маркеса «Сто лет одиночества», У.С. Моэма «Театр», Д. Оруэлла «1984», Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища», Дж. Сэлинджера «Над пропастью во

сюжет, специфика жанра и композиции, система образов произведения (Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э.М. Ремарк «Три товарища»; Д. Сэлинджер «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллс «Машина времени»; Э. Хемингуэй «Старик и море»). Художественное своеобразие произведений зарубежной прозы XX в. Историко-культурная значимость.	ржи», У. Старка «Пусть танцуют белые медведи», Г. Уэллса «Машина времени», О. Хаксли «О дивный новый мир», Э. Хемингуэя «Старик и море», «Прощай, оружие», А. Франк «Дневник Анны Франк», У. Эко «Имя Розы» и др. 3. Разнообразие тем и проблем в зарубежной прозе XX века. 4. Страницы жизни и творчества писателя. 5. Творческая история произведения. Проблематика и сюжет произведения. Специфика жанра и композиции. Система образов
Тема 10.2 Общий обзор европейской поэзии XX в. Основные направления. Проблемы самопознания, нравственного выбора (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота). Общий обзор зарубежной драматургии XX в. Своеобразие конфликта в пьесе. Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей и мнимых ценностей (одно произведение по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион»).	**Практическое занятие**
	1. Зарубежная поэзия XX века (не менее трех стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Ф. Гарсиа Лорки, Р.М. Рильке, Т.С. Элиота и др. Общий обзор европейской поэзии XX века. 2. Основные направления. Проблемы самопознания, нравственного выбора 3. Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети», Ф. Дюрренмата «Визит старой дамы», Э. Ионеско «Носорог», М. Метерлинка «Синяя птица», Д. Пристли «Визит инспектора», О. Уайльда «Идеальный муж», Т. Уильямса «Трамвай "Желание"», Б. Шоу «Пигмалион» и др. 4. Общий обзор зарубежной драматургии XX века. Своеобразие конфликта в пьесе. Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей и мнимых ценностей
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания при работе над конспектами лекций во время проведения лекций

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении

формирования системы знаний по учебному предмету в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного учебного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее

эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза»,«Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова

5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века
13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского
15. Литература 20-х голов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Тема: Введение в курс литературы второй половины XIX в. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерина. Смысл названия и

символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе А.Н. Островского «Гроза».

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н.
5. Островского «Гроза».
6. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Особенности композиции. Образ главного героя. Обломов и Штольц. Женские образы в романе и их роль в развитии сюжета. Социально-философский смысл романа. Русская критика о романе. Понятие «обломовщина».

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».
4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».
5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.
6. Обломов и Штольц в романе.
7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети». Сюжет и проблематика романа. Образ нигилиста в романе, конфликт поколений. Женские образы. «Вечные темы» в романе. Роль эпилога. Авторская позиция и способы её выражения. Полемика вокруг романа: Д.И. Писарев и другие.

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.
2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.
3. Образ Базарова и его значение в романе.
4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.
5. Базаров и его родители.
6. Нигилизм и его последствия.
7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. Поэт философ. Тема родной природы в лирике поэта. Любовная лирика. Анализ лирического произведения Ф.И. Тютчева. Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике А.А. Фета. Художественное мастерство поэта. Анализ лирического произведения А.А. Фета.

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.
4. Художественное своеобразии лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.
5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.
6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.
7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Граждаская поэзия и лирика чувств. Развитие речи. Анализ лирического произведения Н.А. Некрасова. История создания поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра, сюжета и композиции. Фольклорная основа произведения. Многообразие народных типов в галерее персонажей поэмы. Проблема счастья и смысла жизни в поэме.

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.

2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.

3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.

4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».

5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".

6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.

7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Мастер сатиры. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корение происхождения глуповцев». Собирательные образы градоначальников и «глуповцев». главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина.

2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.

3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.

4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.

5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идейно-художественное своеобразие.

6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.

7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа «Преступление и наказание». Жанровые и композиционные особенности. Основные сюжетные линии романа «Преступление и наказание». Преступление Раскольникова. Идея о праве сильной личности. Раскольников в системе образов. Раскольников и его «двойники». Униженные и оскорблённые в романе «Преступление и наказание». Образ Петербурга. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного выбора в романе. Библейские мотивы и образы в романе. Смысл названия романа. Роль финала. Художественное мастерство писателя. Психологизм в романе.Историко-культурное значение романа. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману «Преступление и наказание».

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей” в романе «Преступление и наказание»

2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.

3. Преступление Раскольникова.Раскольников и «сильные мира сего»

4. Раскольников и Соня Мармеладова.

5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова 6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»

7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого. История создания романа-эпопеи «Война и мир». Жанровые особенности произведения. Смысл названия. Историческая основа произведения. Нравственные устои и жизнь дворянства. «Мысль семейная» в романе-эпопее: Ростовы и Болконские. Нравственно-философские взгляды Л.Н. Толствого, воплощённые в женских образах романа-эпопеи. Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композиционный центр романа-эпопеи. Образы Кутузова и Наполеона. «Мысль народная» в романе-эпопее. Образ Платона Каратаева. Философия истории в романе-эпопее: роль личности и стихийное начало. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души». Значение творчества Л.Н. Толстого в отечественной и мировой культуре. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману-эпопее Л.Н. Толстого «Война и мир».

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.

2. Образ Наташи Ростовой.

3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова

4. «Мысль семейная» в романе

5. Быт поместного дворянства и «жизнь сердца» героев романа

6. Кутузов и Наполеон в романе.

7. «Мысль народная» в романе.

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно художественное своеобразие рассказа «Ионыч». Многообразие философско-психологической проблематики в рассказах А.П. Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишнёвый сад».Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда». Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта. Настоящее и будущее в комедии: образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идейно-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».

2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».

3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова» «Вишневый сад».

4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».

5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».

6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».

7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова» «Вишневый сад».

2 семестр

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина («Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»). Социально-философская проблематика рассказов И.А. Бунина («Господин из Сан-ранциско»).

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»**?** Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»**?** Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

Тема: Введение в курс русской литературы XX в. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. Проблематика рассказов писателя. Своеобразие сюжета повести А.И. Куприна «Олеся». Художественное мастерство писателя.

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»**?** При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?
2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?

4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет». Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предрешён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.Горького. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. Социально-философская драма «На дне». История создания, смысл названия произведения. Тематика, проблематика, система образов драмы «На дне». «Три правды» в пьесе и их трагическое столкновение. Новаторство Горького-драматурга. Сценическая судьба пьесы «На дне».

1. 1.Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.
3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?
6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. 11.Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. («Незнакомка», «На железной дороге», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие). Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. («Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «О доблестях, о подвигах, о славе...» и другие). Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать». История создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначаность финала. Художественное своеобразие языка поэмы. Подготовка к презентации проекта по литературе начала XX в.

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?

3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?
9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки *(шестая глава)* кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?
11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта («Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» и другие). Гражданский пафос лирики А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в творчестве поэта («Не с теми я, кто бросил землю…», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля», «Мне голос был. Он звал утешно…» и другие). создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения.

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

Тема: Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях В.В. Маяковского («Прозаседавшиеся» и другие). Своеобразие любовной лирики В.В. Маяковского («Послушайте!», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие). Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?
2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?
4. акие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»**?** В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»**?** Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?
6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям»**.** О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой"**.**

Тема: Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений («Гой ты, Русь, моя родная...», «Собаке Качалова», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие). Тема России и родного дома С.А. Есенина. Природа и человек в произведениях поэта («Письмо матери», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие). Своеобразие любовной лирики С.А. Есенина («Шаганэ ты моя, Шаганэ...» и другие).

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?
4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые *теме Родины*: *"Гой ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая"*.
6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение *"Письмо матери"*. Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые *теме любви*: *"Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ..."*.
9. Какие *философские темы* затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения *"Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу..."*.

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. История создания произведения «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Своеобразие жанра и композиции. Многомерность исторического пространства в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Система образов. Проблема выбора нравственной и гражданской позиции в романе «Белая

гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Эпическая широта изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя. Смысл финала романа «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению на литературную тему по творчеству М.А. Шолохова и М.А. Булгакова (по выбору).

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла?Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?
3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешу́а?
5. В чем сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?
7. Что означает имя Иешу́а? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешу́а во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?
9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

Тема: Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора (не менее трёх по выбору). Поэт и время. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны («Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…» и другие). Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации А.Т. Твардовского («Дробится рваный цоколь монумента…» и другие).

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?
8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Автобиографизм прозы писателя. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы. Рассказ «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения. Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя «Архипелаг ГУЛАГ». Презентация проекта по

литературе второй половины XX в. В.Г. Распутин. Страницы жизни и творчества. Изображение патриархальной русской деревни. Тема памяти и преемственности поколений. Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и других.

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?
2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.

2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.

3. Московское общество любомудров, его философско-эстетическая программа.

4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).

7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).

8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…»).

9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.

10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.

12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».

17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

2 семестр

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.

2. Модернистские течения. Футуризм.

3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.

4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.

6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.

7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.

8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.

9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.

10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.

14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.

15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.

16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).

17. Ранняя лирика Б. Пастернака.

18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».

19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».

20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.

21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.

22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.

23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».

24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».

25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Литература второй половины XIX в.»

1.Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.
2.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.
3.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.
4.Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И Тютчева и А.А. Фета.
5.Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6.Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7.Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8.Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9.Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10.Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11.Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).

17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовой (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идейно-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24.Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25.Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идейно-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Литература XX века»

1.Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
2.Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
3.Тема любви в рассказах И. А. Бунина *«Лёгкое дыхание», «Тёмные аллеи», «Чистый понедельник».*
4.Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна *«Гранатовый браслет»*.
5.Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького *«Старуха Изергиль».*
6.Смысл названия пьесы М. Горького *«На дне».*
7.Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького *«На дне»*.
8.Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.
9.Философские основы и эстетические принципы символизма.
10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
13.Образы-символы в поэме А. А. Блока *«Двенадцать».*
14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита».*
21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова *«Котлован»*.
22. *«Тихий Дон»* – роман-эпопея о всенародной трагедии.
23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова *«Тихий Дон»*).
24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.
25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.

26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын *«Один день Ивана Денисовича»*.
28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына *«Матрёнин двор».*
30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие.
32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практический заданий

1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
5.Петербургские повести Н.В. Гоголя
6.Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7.Творчество И.А.Гончарова.
8.Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9.Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10.Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11.Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12.Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13.Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети
14.Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15.Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16.Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18.Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20.Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21.Петербург Достоевского.
22.Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23.Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24.Наташа Ростова – любимая героиня автора
25.Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.

26.А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27.Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28.Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».
29.И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30.Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31.Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32.Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33.Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34.С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь…»
35.Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36.М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38.М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39.Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40.А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41.Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42.А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43.В. Шукшин. Рассказы.
44.А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны….С другой стороны… Несмотря на…*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни…*
- *Люди всегда говорят…*
- *Проблема/основная идея в том, что…*
- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что …;*
- *Вы можете (Можно) …;*
- *Во-первых, … / Во-вторых, ..;*
- *Прежде всего, следует сказать, что …*
- *Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что ..;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять …;*
- *Еще один положительный момент … заключается в том, что …;*
- *Нельзя отрицать, что …;*
- *Несомненно, … ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что …;*
- *Существует большое количество преимуществ…;*
- *Вторая причина …;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению,… ;*
- *Например,…;*
- *Затем … ;*
- *На самом деле…;*
- *Более того…;*
- *Я бы не сказал…;*
- *С одной стороны…;*
- *С другой стороны…- Тем не менее, следует признать, что …;*
- *В целом…;*
- *Наконец…;*
- *Как следствие… …;*
- *В заключение… …;*
- *Больше всего … …;*
- *Важно отметить, что…;*
- *Для того, чтобы …;*
- *В данный момент…;*
- *В результате … …;*
- *Должен признать, …;*
- *Имеет смысл …;*
- *Кажется, (что) …;*
- *Кроме того, …;*
- *Может показаться, что …;*
- *Также … …;*
- *Поправде говоря, … …;*
- *Однако, … / Тем не менее, …;*
- *Я бы хотел …;*
- *К счастью …;*
- *К сожалению, …*
- *Я думаю, … / Яполагаю…*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной

части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на…*
- *Основываясь на этом, мы можем видеть…*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине …, вот почему* …). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

Примерные темы сочинений

Раздел 2. Литература второй половины XIX века

Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».
2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».

1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).

Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Особенности психологической характеристики в романе.

Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».

1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).

4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

6.Методические указания к промежуточной аттестации

1.1. Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1.Литература и её роль в духовной жизни человека.

2.Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.

3.Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.

4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.

5. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь гения.

6. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина.

7. Конфликт личности и государства в поэме А.С.Пушкина «Медный всадник»

8. М.Ю.Лермонтов. Жизненный и творческий путь.

9. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.

10. Н.В.Гоголь. Жизненный и творческий путь.

11. Пути развития творческой личности в повести Н.В.Гоголя «Портрет».

12. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе.

13. А.Н.Островский. Жизненный и творческий путь.

14. Анализ драмы А.Н.Островского «Гроза».

15. И.А.Гончаров. Сведения из биографии. Творческая история романа «Обломов».

16. Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России.

17. И.С.Тургенев. Сведения из биографии. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».

18. Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и его общечеловеческое значение

19. Ф.И.Тютчев. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики.

20. А.А.Фет. Сведения из биографии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.

21. Н.А.Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос, жанровое своеобразие лирики

22. Поэма Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: нравственная проблематика, авторская позиция

23. Н.С.Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».

24. М.Е.Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Сказки. Роман «История одного города»

25. Ф.М.Достоевский. Сведения из биографии. Творческая история романа «Преступление и наказание».

26. Теория «сильной личности» и её опровержение в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

27. Символические образы в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»

28. Л.Н.Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя-философа

29. «Мысль народная» в романе-эпопее Л.Н.Толстого «Война и мир».

30. Развенчание идеи наполеонизма. Патриотизм в понимании писателя.

31. А.П.Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов Чехова

32. Комедия «Вишнёвый сад» - вершина драматургии А.П.Чехова

33. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

34. И.А.Бунин. Сведения из биографии. Анализ рассказов

35. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.

36. А.И.Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.

37. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».

38. Символизм. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.

39. Акмеизм. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва

40. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока. Поэма «Двенадцать».

41. М.Горький. Сведения из биографии. Основные направления творчества.

42. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.

43. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.

44. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.

45. М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества.

46. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.

47. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия» (обзор)

48. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

49. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».

50. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

51. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)

52. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.

53. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.

54. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).

55. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Художественное своеобразие лирики.

56. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».

57. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)

58. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.

59. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.

60. А.И.Солженицын. Сведения из биографии. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

61. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»

62. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина

63. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова

64. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова

65. Особенности развития литературы в 1990-е годы

66. Русская литература последних лет (обзор).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-112124-7, 978-5-09-112125-4 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132446

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-112124-7, 978-5-09-112126-1 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132283

3. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-09-112127-8, 978-5-09-112128-5 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132449

4. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-09-112127-8, 978-5-09-112129-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132450

5. Литература: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-09-111994-7, 978-5-09-111995-4 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139361

6. Литература: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-09-111994-7, 978-5-09-111996-1 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139362

Дополнительная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517792

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.03 МАТЕМАТИКА**

Специальность

38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Пимукова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 3
2. Структура и содержание учебного предмета 20
3. Методические указания к лекциям 31
4. Методические указания к практическим занятям 33
5. Методические указания к самостоятельной работе 34
6. Методические указания к текущему контролю 35
7. Методические указания к промежуточной аттестации 37
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 41

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Математика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.2 патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёных
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность)

ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	проводить самостоятельно спланированное исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями,

	процессами
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть математической терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях
ПУУД.3 работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии	оценивать соответствие результата цели и

для оценки ситуации, выбора верного решения	условиям, объяснять причины достижения или не достижения результатов деятельности, находить ошибку

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	демонстрировать владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; уметь формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач
ПР.2 умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений	демонстрировать умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; уметь выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений
ПР.3 умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы	оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы
ПР.4 умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения	оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения
ПР.5 умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между	оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; уметь строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами

величинами	
ПР.6 умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	демонстрировать умение в решении текстовых задач разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов
ПР.7 умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств
ПР.8 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.9 умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ПР.10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб,	оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб,

параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники	параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники
ПР.11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач	оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач
ПР.12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы	демонстрировать умение вычисления геометрических величин (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПР.13 умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ПР.14 умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	демонстрировать умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПР.15 умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую	оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений

правильность рассуждений	
ПР.16 умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов	оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов
ПР.17 умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач	оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач
ПР.18 умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач	оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач
ПР.19 умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления	оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знать различные позиционные системы счисления
ПР.20 умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа	оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа
ПР.21 умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных	оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных

областей науки и реальной жизни	областей науки и реальной жизни
ПР.22 умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем	оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ПР.23 умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул	оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул
ПР.24 умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для	оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; уметь находить асимптоты графика функции; уметь вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения

исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений	наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений
ПР.25 умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел	оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел
ПР.26 умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии
ПР.27 умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований;	демонстрация умения находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знать понятия: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона

умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.28 умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов в окружающем мире; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; уметь строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; уметь применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; уметь проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения
ПР.29 умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур	оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь находить отношение объемов подобных фигур

ПР.30 умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни	оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ПР.31 умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; уметь использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя
ПР.32 умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера	уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера
ПР.33 умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов	осуществлять выбор подходящего метода для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов

математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПР.15 умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений	оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений
ПР.16 умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов	оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов
ПР.17 умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач	оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач
ПР.18 умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач	оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач
ПР.19 умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления	оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знать различные позиционные системы счисления
ПР.20 умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа	оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа
ПР.21 умение оперировать понятиями:	оперировать понятиями: тождество,

тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни
ПР.22 умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем	оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ПР.23 умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том	оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с

числе с помощью рекуррентных формул	помощью рекуррентных формул
ПР.24 умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений	оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; уметь находить асимптоты графика функции; уметь вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений
ПР.25 умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел	оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел
ПР.26 умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии
ПР.27 умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли,	демонстрация умения находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли,

комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знать понятия: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.28 умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов в окружающем мире; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; уметь строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; уметь применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; уметь проводить классификацию фигур по различным

признакам, выполнять необходимые дополнительные построения	признакам, выполнять необходимые дополнительные построения
ПР.29 умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур	оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь находить отношение объемов подобных фигур
ПР.30 умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни	оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ПР.31 умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; уметь использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя
ПР.32 умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью	уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать

геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера	связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера
ПР.33 умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	осуществлять выбор подходящего метода для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1 семестр	
Раздел 1. Развитие понятия о числе	
Тема 1.1. Множества, операции над ними, логика. Действительные и комплексные числа. Приближенные вычисления	**Содержание учебного материала**
	Введение: математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена (применительно к данной специальности).
	Множество, операции над множествами и их свойства. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.
	Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.

	Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.
	Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах.
	Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.
	Практические занятия Вычисление значений выражений.
	Определение абсолютной и относительной погрешностей.
	Действия над множествами. Диаграммы Эйлера-Венна.
Тема 1.2. Степени и корни	**Содержание учебного материала**
	Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с целым показателем. Бином Ньютона.
	Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.
	Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. Свойства степеней.
	Практические занятия Степени и корни. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.
Тема 1.3. Уравнения и неравенства первой и второй степени Системы уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод).
	Способы решения иррациональных уравнений и неравенств.
	Равносильные уравнения и неравенства.
	Практические занятия Решение уравнений и неравенств первой степени. Решение квадратных уравнений и неравенств.

	Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.
	Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. Решение иррациональных уравнений. Основные методы решения иррациональных уравнений. Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2х2, его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни
Раздел 2. Функции одной переменной	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики	**Содержание учебного материала**
	Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции.
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке.
	Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков.
	Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции. Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Классификация функций.
	Практические занятия Нахождение области определения, области значений, обратной функции
	Построение графиков функций и исследование свойств.
Тема 2.2. Преобразование графиков функций	**Содержание учебного материала**
	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос (сдвиг) вдоль оси абсцисс и вдоль оси ординат, растяжение и сжатие по оси абсцисс и ординат.
	Преобразование симметрии.

	Практические занятия Построение графиков функций с помощью преобразований.
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции	
Тема 3.1. Степенная функция, её свойства и график	**Содержание учебного материала**
	Степенная функция, её свойства и график.
	Сравнение значений степенных выражений.
	Практические занятия Степенная функция с натуральным и целым показателем..
	Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем
Тема 3.2. Логарифмы и их свойства. Преобразование логарифмических выражений	**Содержание учебного материала**
	Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
	Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
	Практические занятия Логарифмы и их свойства. Основное логарифмическое тождество.
	Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений. Переход к новому основанию.
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**
	Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции.
	Свойства функции, график показательной функции.
	Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.
	Практические занятия Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график.
Тема 3.4. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Показательные уравнения и неравенства. Способы решения показательных уравнений и неравенств.
	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
	Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств.
	Системы логарифмических уравнений и неравенств.
	Практические занятия Решение показательных уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.

	Решение логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий и заданий для подготовки к дифференцированному зачету
Раздел 4. Тригонометрические функции	
Тема 4.1. Основные тригонометрические тождества. Тождественные преобразования тригонометрических выражений	**Содержание учебного материала**
	Углы и вращательное движение. Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Синус, косинус и тангенс α и -α. Котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.
	Формулы сложения. Синус, косинус, тангенс двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
	Формулы приведения.
	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.
	Практические занятия Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.
	Преобразование тригонометрических выражений, используя формулы сложения, двойного угла, приведения.
	Выполнение тестовых заданий по теме: «Преобразование тригонометрических выражений»
Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций	**Содержание учебного материала**
	Тригонометрические функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
	Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций.
	Обратные тригонометрические функции.

	Нахождение значений обратных тригонометрических функций.
	Практические занятия Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\cos x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $sin\, x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\mathrm{tg}\, x = a, ctgx=a$.
	Основные методы решения тригонометрических уравнений.
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений.
	Решение простейших тригонометрических неравенств.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание производственных процессов с помощью графиков функций и их свойств.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий и заданий для подготовки к дифференцированному зачету
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	**Содержание учебного материала**
	Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Теоремы. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак параллельности двух плоскостей. Перпендикулярные прямые в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Расстояние от точки до плоскости.
	Практические занятия Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости».
Тема 5.2. Углы в пространстве	**Содержание учебного материала**
	Угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла.
	Практические занятия

	Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла
Раздел 6. Векторы и координаты	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве. Движения пространства	**Содержание учебного материала**
	Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.
	Практические занятия Выполнение действий над векторами. Скалярное произведение векторов. Координатный метод решения задач. Графы.
	Практические занятия Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.
Раздел 7. Дифференциальное исчисление	
Тема 7.1. Предел числовой последовательности. Предел функции	**Содержание учебного материала**
	Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых. Теория пределов. Предел последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число е. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Односторонние

	пределы. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.
	Практические занятия Нахождение предела последовательности Нахождение предела функции. Исследование функции на непрерывность
Тема 7.2. Производная функции	**Содержание учебного материала**
	Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Дифференциал функции.
	Правила дифференцирования. Производные элементарных функций.
	Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование.
	Вторая производная и её физический смысл.
	Практические занятия Вычисление производных элементарных функций. Производная сложной функции.
	Геометрический и физический смысл производной.
	Логарифмическое дифференцирование. Нахождение дифференциала.
Тема 7.3. Исследование функции с помощью производной и построение графика	**Содержание учебного материала**
	Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
	Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба.
	Применение производной к построению графиков функций.
	Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
	Практические занятия Исследование функции с помощью производной и построение графика.
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение физического смысла производной к решению практических задач.
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное задание «Применение производной к исследованию и построению графика функции»
Раздел 8. Интегральное исчисление	
Тема 8.1. Неопределённый	**Содержание учебного материала**

интеграл	Первообразная. Правила нахождения первообразных. Неопределенный интеграл и его свойства.
	Формулы интегрирования. Основные методы интегрирования.
	Практические занятия Вычисление неопределенных интегралов.
Тема 8.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**
	Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона –Лейбница.
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла. Приложение определенного интеграла.
	Практические занятия Вычисление определенных интегралов.
	Нахождение площадей плоских фигур.
	Вычисление объемов тел вращения. Вычисление длины дуги плоской кривой.
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности	
Тема 9.1. Многогранники	**Содержание учебного материала**
	Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.
	Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной

	пирамиды.
	Практические занятия Изображение многогранников. Построение сечений многогранников.
	Нахождение основных элементов призм и пирамид.
Тема 9.2. Тела вращения	**Содержание учебного материала**
	Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере.
	Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара.
	Практические занятия Изображение тел вращения. Построение сечений.
	Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел	**Содержание учебного материала**
	Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды. Объем цилиндра, конуса, шара.
	Практические занятия Вычисление объёмов геометрических тел.
Тема 10.2. Площади поверхностей.	**Содержание учебного материала**
	Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды. Площадь поверхности цилиндра, конуса и шара.
	Практические занятия Вычисление площадей поверхностей геометрических тел. Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара, методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: выполнение расчётных заданий по моделям и чертежам, вычисление обьемов комбинированных геометрических тел.
Раздел 11. Элементы теории	

вероятностей и математической статистики	
Тема 11.1. Комбинаторика. Элементы теории вероятностей.	**Содержание учебного материала**
	Комбинаторика. События, вероятность события, сложение и умножение вероятностей.
	Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.
	Практические занятия Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности. Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»
	Самостоятельная работа обучающихся Решение комбинаторных задачи с использованием известных формул. Вычисление вероятностей различных событий.
Тема 11.2. Элементы математической статистики.	**Содержание учебного материала**
	Задачи математической статистики. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы

	случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений. Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения.
	Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений. Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения.
	Функция плотности и свойства нормального распределения. Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона. Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.
	Практические занятия Вычисление числовых характеристик.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: представление данных, задачи математической статистики для различных направлений профессиональной деятельности.
	Экзамен

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

6.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

6.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

6.3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания выполняются по всем изучаемым разделам учебного предмета.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен (2 семестр) (в соответствии с учебным планом).

При подготовки к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзаменационное задание состоит из 2 теоретических вопросов и одного практического задания.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Понятие натурального числа и конструктивное определение множества натуральных чисел.
2. Принцип математической индукции.
3. Сложение натуральных чисел. Доказательство существования и единственности сложения натуральных чисел.
4. Основные свойства сложения натуральных чисел.
5. Умножение натуральных чисел. Существование и единственность умножения натуральных чисел.
6. Основные свойства целых чисел.
7. Отношение порядка на множестве целых чисел.
8. Решение линейных уравнений $ax+ by = c$ в целых числах**.**
9. Основная теорема арифметики.
10. Простые числа. Доказательство бесконечности множества простых чисел.
11. Аксиоматическое определение рациональных чисел.
12. Классификация погрешностей
13. Линейные уравнения, неравенства, системы. Методы решения.
14. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
15. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
16. Синус и косинус двойного угла.
17. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
18. Формулы приведения.
19. Понятие тригонометрической функции.
20. Область определения, множество значений.
21. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
22. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$.
23. Построение графиков тригонометрических функций.
24. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
25. Предмет и задачи стереометрии.
26. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
27. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
28. Угол между плоскостями.
29. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.
30. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
31. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
32. Длина ненулевого вектора.
33. Коллинеарные векторы.

34. Сложение и вычитание векторов.
35. Производные элементарных функций.
36. Дифференцирование сложной и обратной функции.
37. Вторая производная и её физический смысл.
38. Признаки возрастания и убывания функции.
39. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
40. Выпуклость и вогнутость графика функции.
41. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
42. Первообразная.
43. Неопределенный интеграл, свойства.
44. Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла.
45. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.
46. Многогранники. Призма.
47. Параллелепипед и его свойства.
48. Пирамида.
49. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
50. Понятие о правильных многогранниках
51. Поверхность вращения.
52. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
53. Шар и сфера.
54. Объём геометрического тела.
55. Площадь поверхности геометрического тела
56. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей
57. Независимые события.
58. Статистическая вероятность.
59. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
60. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
61. Понятие о законе больших чисел.
62. Понятие о задачах математической статистики.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Прямая с пересекает прямую а и не пересекает прямую в, параллельную прямой а. Докажите, что прямые в и с скрещиваются.
2. На сторонах АВ и АС треугольника АВС взяты соответственно точки D и E так, что DE=5см. BD: DA = 2:3. Плоскость α проходит через точки В и С и параллельна отрезку DE. Найти длину ВС.
3. Докажите, что если прямая а параллельна прямой по которой пересекаются две плоскости, и не лежат в этих плоскостях, то она параллельна этим плоскостям.
4. Средняя линия трапеции АВСЕ лежит в плоскости α . Докажите, что основания трапеции параллельны плоскости.
5. Точка М не лежит в плоскости прямоугольника АВСЕ. Докажите, что прямая СЕ параллельна плоскости АВМ.
6. На скрещивающихся прямых а и в отмечены точки М и Р. Через прямую а и точку Р проходит плоскость α , а через прямую в и точку М проходит плоскость β . Лежит ли прямая в в плоскости α ? По какой прямой пересекаются плоскости α и β ?
7. Может ли каждая из двух скрещивающихся прямых быть параллельна третьей прямой?

8. Прямая p параллельна диагонали BE ромба ABCE и не лежит в его плоскости, <ABC=128 ° . Докажите, что прямые p и AE скрещиваются. Найдите угол между прямыми p и AE.

9. Точка E не лежит в плоскости треугольника ABC. Точки M, P, H, K – середины отрезков BE, CE, AC, AB. Найдите периметр четырехугольника MPHK, если AE=12см, BC=16см.

10. Плоскости α и β пересекаются по прямой AB. Прямая a параллельна прямой AB. Докажите, что прямые a и α параллельны.

11. Устройство, состоящее из пяти независимо работающих элементов. Вероятность отказа каждого из них за сутки равна 0,2. Найти вероятность того, что откажут: а) три элементы; б) не менее 4 элементов; в) менее 4 элементов.

12. По результатам ежегодной проверки Портнадзором судов, было установлено: вероятность того что суда имеют нарушения правил Морского Регистра равна 0,4. Найти вероятность того, что из 2400 судов, заходивших в порт в течение этого периода, имеют нарушения правил 960 судов.

13. Пусть вероятность изготовления нестандартной детали равна 0,004. Найти вероятность того, что среди 1000 деталей окажется 5 нестандартных.

14. В денежной лотерее выпущено 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 500 и десять выигрышей по 10 рублей. Найти закон распределения случайной величины X – стоимости возможного выигрыша для владельца одного лотерейного билета.

15. Два орудия стреляют по цели; вероятности попадания в цель при одном выстреле для них равны соответственно 0,7 и 0,8. Для случайной величины X (числа попаданий в мишень при одном залпе) составить ряд распределения.

16. Найдите математическое ожидание M(X), дисперсию D(X) и среднее квадратичное отклонение δ (X).

	-1	-2	-3	-10	-12	-20	-30	-40
	0,1	0,1	0,1	0,09	0,3	0,009	0,3	0,001

17. Случайная величина X задана плотностью распределения.

$$f(x) = \begin{cases} 0, x < 0 \\ 0{,}5 \sin x, x \in (0; \pi), \\ 0, x \geq \pi \end{cases}$$

Найти математическое ожидание и моду.

18. Перед вами выборка, полученная по результатам изучения обменного курса доллара в 20-ти обменных пунктах города: 26,45; 26,4; 26,41; 26,45; 26,66; 26,53; 26,55; 26,44; 26,8; 26,67; 26,77; 26,43; 26,7; 26,6; 26,68; 26,58; 26,55; 26,54; 26,57; 26,59

а) Разбейте весь интервал от 26,4 до 26,9 на пять интервалов, сгруппируйте данные и постройте по ним интервальную таблицу частот.

б) постройте гистограмму частот и относительных частот.

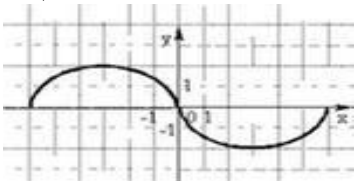
19. Найти область определения функции, заданной формулой:

а) $y= 0{,}5x^3+7x^2+x-1$; б) $y= \frac{5x-14}{x^2-9}$; в) $y= \sqrt{7-2x}$.

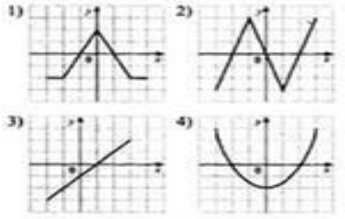
20. Составьте план построения графика функции $y= (x+5)^3 - 2$.

Постройте график.

21. По графику функции опишите её 8 основных свойств:



22. Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Укажите его и кратко объясните, почему.



23. Числовая последовательность задана формулой, $a_n = \frac{1-n^2}{n}$. Определите первые пять членов данной последовательности.

24. Решить неравенство: $\log_{2x+3} x^2 < 1$

25. Решить неравенство: $\log_{x^2}\left(x^2 + x - 1\right) < 0$

26. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3}{n^4}$;

27. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1 + \frac{5}{n}\right)^n$;

28. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty} \frac{3n+2}{n+2}$;

29. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1 - \frac{7}{8n}\right)^n$

30. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3x^2 + 5x - 1}{2x^2 - 7x + 3}$;

31. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{x^8 - x^7}{x^5 - x^4}$.

32. Вычислить $\int\limits_{-1}^{2} (x^2 - 3x + 7)\,dx$

33. Вычислить $\int\limits_{1}^{2} (2x - 1)^3\,dx$

34. Вычислить $\int\limits_{0}^{1} x e^x\,dx$

35. Чему равен объем тела вращения, получившегося при вращении прямоугольного треугольника, катеты которого 3см и 4см, вокруг большего катета?

36. Прямоугольник со сторонами a и b (ab) вращается вокруг большей стороны. Найти объем полученного тела.

37. Прямоугольная трапеция с основаниями 6см и 3см и образующей 5см вращается вокруг боковой стороны, перпендикулярной к основанию. Найти объем получившегося тела вращения.

38. В шар радиуса 2дм вписан конус, осевое сечение которого есть равносторонний треугольник. Найти объем конуса.

39. Определить объем и общую площадь поверхности правильной пирамиды с квадратным основанием, показанной на рис.2, если ее высота равна 15 см.

40. Вычислите площадь фигуры, ограниченной заданными линиями : Параболой $y=4-X^2$, прямой $y=X+2$ и осью OX.

41. Решите уравнения: $\sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$

42. Решите уравнения: $\sin x = \frac{-1}{4}$

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132455

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132452

3. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 10 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков. — 7-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103607-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132451

4. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 11 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков ; под редакцией В. Е. Подольского. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103608-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132453

Дополнительная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511954

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530620

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511955

5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету

ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Студенкова И.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Студенкова И.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…….. 4
2. Структура и содержание учебного предмета … ……..**.....**11
3. Методические указания к лабораторным занятиям…….**.....**15
4. Методические указания к текущему контролю …….……..…16
5. Методические указания к промежуточной аттестации ……..28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……. 29

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания:	
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность системы традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение к языку других этнических групп
ЛР.2. патриотического воспитания:	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	принятие и уважительное отношение к труду, государственным символам, истории, памятникам, традициям народов, а также к достижениям в технологиях, спорте, искусстве и науке России и стран изучаемого языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе изучения иностранного языка
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	осознание семейных ценностей и ценностное отношение к традициям России и стран изучаемого языка, а также уважительное отношение к родителям и/или другим членам семьи
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику страны изучаемого иностранного языка
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли

основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	английского языка и культуры в развитии мировой культуры
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой и читательской культуры иностранного языка как средства взаимодействия между людьми и познания мира

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие)
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций

КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	

РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	владение навыками чтения, письма, говорения, аудирования по темам, предоставленным в рабочей программе. Говорение: уметь встраивать разные виды диалога в стандартных ситуациях, используя неофициальный и официальный стили общения объемом до 7 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране/странах изучаемого языка; уметь выстраивать устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 10-12 предложений в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание. Аудирование: уметь воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с пониманием

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов	основного содержания, с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации; Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с пониманием основного содержания, с пониманием нужной /интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать таблицы, диаграммы, графики и понимать представленную в них информацию; Письменная речь: уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, следуя нормам речевого этикета; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов попредоставленным опорным данным; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
ПР.2 овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных	различать на слух и адекватно, без грубых ошибок, препятствующих пониманию, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-

особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера	интонационных особенностей, применяя правила; уметь осмысленно читать вслух и понимать аутентичные тексты объемом до 150 слов, с соблюдением правил чтения и интонации; уметь правильно, с точки зрения орфографии, писать уже изученный лексический материал; владеть навыками пунктуации; уметь грамотно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;
ПР.3 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям	Знать и правильно применять изученные лексические единицы; владеть навыками словообразования; знать и владеть навыками построения простых и сложных предложений; уметь определять изученные грамматические явления по заданным основаниям;
ПР.4 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии	знать и применять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц; владеть навыками преобразования слов;
ПР.5 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей	уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи морфологические и синтаксические правила изучаемого языка в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
ПР.6 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную	Обладать социокультурными знаниями о странах изучаемого языка, а также владеть навыками этикета и выстраивать устную и письменную речь, основываясь на их особенностях и на поставленной коммуникативной задаче;

тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении	
ПР.7 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку	владеть навыками переспроса в построении диалогической речи, навыками описания, перифраза и толкования в письменной речи, а также развивать навык языковой догадки;
ПР.8 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)	владеть навыками сравнения, классификации, систематизации и обобщения, адаптируя их под поставленные цели и задачи, с использованием изученного языкового материала
ПР.9 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	принимать участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности, а также владеть и применять в повседневной жизни знания информационной безопасности; уметь использовать учебные Интернет-ресурсы в процессе изучения иностранного языка

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПУУД.1.1, ПУУД.1.4, ПУУД.1.6, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, РУУД.1.1, РУУД.2.4, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.4.2, ЛР.6.4, ЛР.8.1, ЛР.8.2, ПУУД.2.3, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, РУУД.1.6, РУУД.2.2, РУУД.2.4, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.3, ЛР.2.2, ЛР.3.2, ЛР.3.5, ЛР.4.1, КУУД.1.2, КУУД.1.4, КУУД.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.3, КУУД.2.7, РУУД.4.1, РУУД.4.3, РУУД.3.1, РУУД.3.2, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.9
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР.6.4, ЛР.8.2, ПР.1, ПР.4, ПР.9

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1.	**Основное содержание**
Тема 1.1. Введение Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Входное тестирование. Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-коррективный курс.
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Лабораторные занятия**
	1. Внешность и характер человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.
	2. Образование. Профессия. Должность. Место работы. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных; чтение и правописание окончаний.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лабораторные занятия**
	1.Моя семья. Отношения в семье. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of с существительными.
	2.Отношения в семье. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов little, a little, few, a few с существительными.
	3. Мои домашние обязанности. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Чтение артиклей.
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Лабораторные занятия**
	1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль.
	2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование) и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие).. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.
	3. Мой колледж и его территория (спортивный зал/ площадка, библиотека, столовая актовый зал, общежитие). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Нулевой артикль.
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа	**Лабораторные занятия**
	1. Учеба в колледже. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.
	2. Распорядок дня студента. *Коммуникативная грамматика:* Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.
Тема 1.6. Хобби, досуг	**Лабораторные занятия**
	1. Искусство. *Коммуникативная грамматика:* Наречие. Образование степеней сравнения.
	2. Рукоделие. Коллекционирование. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.
	4. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
Тема 1.7.	**Лабораторные занятия**

Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	1. Мой родной город. Мой адрес. *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	2. Как пройти к...? *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	**Лабораторные занятия**
	1. Виды магазинов. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные.
	3. Продовольственная корзина. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.
Тема 1.9. Экскурсии и путешествия	**Лабораторные занятия**
	1. Путешествие по воздуху. Путешествие по земле. Путешествие по воде. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Инфинитив, его формы.
	4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).
	2 семестр
Тема 1.10. Языки и литература	**Лабораторные занятия**
	1. Роль знания иностранных языков в современном мире. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Глагол. Система простых времен.
	3. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Российской Федерации. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I. Причастие II.
	3. Москва – столица Российской Федерации. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения. Общий вопрос.
Тема 1.12.	**Лабораторные занятия**

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I. Причастие II.
	2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос.
	7. Канада, Австралия, Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Разделительный вопрос. Альтернативный вопрос. Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).
Тема 1.13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Лабораторные занятия**
	1. Обычаи и традиции в России. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения I и II типа.
	2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения III типа.
Тема 1.14. Искусство и культура	**Лабораторные занятия**
	1. Живопись и Литература. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	3. Театр и кинематограф. Музыка. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях. Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.)
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Лабораторные занятия**
	1. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	2. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального	**Лабораторные занятия**
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Роль и функции дресс-кода.

общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	*Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Основа этикета делового общения. Основа этикета неофициального общения. Правила ведения телефонных переговоров. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Общий вопрос. Специальный вопрос.
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в экономике и финансах	**Лабораторные занятия**
	1. Современные компьютерные технологии. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Виды и строение компьютеров. Программы и программное обеспечение. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	**Лабораторные занятия**
	1. Финансовые учреждения. Банки. Денежная валюта России. Денежная валюта англоязычных стран. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	2. Финансовые услуги. Покупки, продажа, платежи. Страховые услуги. Услуги по пенсионному накоплению. *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

4.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.

11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.

6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.

Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.

7. I'll happily answer your questions.

I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,

9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !

That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.

10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.
I'll happily answer your questions. As for me,; .
Personally,.
Well,.
That's great news about!
Well, that's all for now. I must do my homework. I can't wait to hear from you again.
Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

2 семестр

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of relationships within the team.
2. Errors in the rules of working with the machines.
4. Types of financial services.
5. The Russian currency.

4.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- On the plus side…; For one thing…, but…;
- С другой стороны…- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на…- In spite of…; Despite the fact that… .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In today’s world*…;
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that…*;
- Проблема/основная идея в том, что… - *The problem/ main idea is…*;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-Now I would like to express my point of view on the problem of …;
- Часто говорят, что …-It is often said that …;
- Это эссе рассматривает …-This essay deals with …;
- Это эссе исследует …-This essay will examine …;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … -Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что …-To begin with …;
- Вы можете (Можно) …- You can …;
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;
- Прежде всего, следует сказать, что … - The first thing that needs to be said is …;

- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-It is true that … / clear that … / noticeable that …;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-First of all, let us try to understand …;
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …-Another good thing about … is that …;
- Нельзяотрицать, что …-It is undeniable that …;
- Несомненно, … -Doubtless, …;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-We cannot ignore the fact that …;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages…;
- Вторая причина …- The second reason for …;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению… -To my opinion…;In my view …;To my mind …;
- Как я вижу…- As I see it…;
- Например…-For example…;
- Затем … -Then…;
- На самом деле…- Actually…;
- Более того…-What is more…;
- Я бы не сказал…-I wouldn't say…;
- С одной стороны…-On the one hand…;
- С другой стороны…-On the other hand…;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that…;
- Хотя … - Although …;
- Кроме того, …- Besides, …;
- Более того, …-Moreover, …;
- Кроме того, что …- In addition to …;
- Тем не менее, следует признать, что …-Nevertheless, one should accept that …;
- В целом…-All in all…;
- Наконец…-Last of all…;
- Как следствие… - As a consequence…;
- В заключение…-In conclusion…;
- Больше всего …- Most of all …;
- Важно отметить, что …- It is important to note that …;
- Для того, чтобы … - In order to …;
- В данный момент, …-At the moment, …;
- Вообще-то, …-Actually, …;
- В результате …- As a result of …;
- Должен признать, …-I must admit, …;
- Имеет смысл …-It makes sense (to) …;
- Кажется, (что) …-It seems that …;
- Кроме того, …-Besides, …;
- Может показаться, что …-It may seem that …;
- Также …-Also, …;
- Поправде говоря, …-To tell the truth, …;
- Однако, … / Тем не менее, …-However, …;
- Я бы хотел …-I would like to …;
- К счастью …-Fortunately, …;
- К сожалению, …-Unfortunately, …;
- Между прочим, … / Кстати, …-By the way, …;
- Я думаю, … / Яполагаю…-I think, … / I believe, … / I guess, …;
- Насколько я знаю …-As far as I know, …;
- Неважно, что …-It doesn't matter that …;

- Советую вам …- I advise you (to) …;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - In conclusion, I would like to stress, that…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper,* вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.*

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next, after that, finally, ultimately
заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.
3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.

7. Shopping in Great Britain / the USA.

8. The book is a source of knowledge.

9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.

10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.

11. Sport is important part of our lives.

2 семестр

11. What is Russia famous for around the world.

12. The sights of Moscow / St. Petersburg.

13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

16. Beliefs in English-speaking countries.

17. My favorite book/ film.

18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Are you a conflict person?

2. Is diplomacy important?

3. The psychology of telephone conversation.

4. New technologies in Russia.

5. New technologies in English-speaking countries.

6. Buying and selling securities.

4.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;

- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.

14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

2 семестр

15. The Russian Federation.
16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
17. The United States of America.
18. Canada.
19. Australia.
20. New Zealand.
21. My favourite holiday.
22. Customs and traditions in English-speaking countries.
23. My favourite city.
24. Pros and cons of life in the city.
25. Pros and cons of life in the countryside.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of conflicts.
2. Causes of conflict situations.
3. The role and function of the dress code.
4. The basis of business communication etiquette.
5. Innovations in financial system.

4.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.
Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

2 семестр

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.
21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Negotiations as a way to resolve conflict situations.
2. The basis of informal communication etiquette.
3. Outstanding people in the financial field of English-speaking countries.
4. The currency of English-speaking countries.

4.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий

способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.
15. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
16. Family holidays and traditions.
17. Virtual Museums.
18. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
19. My household chores.
20. Family holidays and traditions.
21. My house / flat.
22. Socio-cultural life in InPeCo.
23. My weekdays.
24. My studies.
25. The college I study at.
26. The sights of my native town / city.
27. Shopping in our life.
28. Sport in our life.
29. Healthy lifestyle.
30. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
31. The most unforgettable journey in my life.
32. The country of my dream.
33. My visit to the museum / the art gallery.
34. Seeing the sights.
35. My favourite type of transport.
36. Classrooms in our college.
37. Shopping vs Online-shopping.
38. National writers.
39. The genres of books.
40. Air Travel.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13248

Дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Информатика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета..... 13
3. Правила по технике безопасности 21
4. Методические указания к лекциям 24
5. Методические указания к лабораторным занятиям 26
6. Методические указания к текущему контролю..... 27
8. Методические указания к промежуточной аттестации 35
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета.. 55

1. Общие положения

Методические указания по предмету Информатика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, в том числе за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на	готовность и способность к образованию и самообразованию в области ИКТ на

протяжении всей жизни	протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять проектную деятельность в области ИКТ

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения, рассматривать их всесторонне
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной

безопасности личности	безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия, аргументировано вести диалог
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств (устных и письменных)
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	организовывать и координировать действия по достижению цели деятельности в условиях в реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом выявленных ошибок, возникших трудностей; оценивать соответствие полученного результата деятельности с поставленной целью
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	стремиться к достижению цели и успеху, проявлять оптимизм, инициативность, уметь действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов учебной деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки, возникающие в процессе решения поставленных задач

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов
ПР.2 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	иметь представление о базовых принципах организации и функционирования устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач
ПР.3 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
ПР.4 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с	иметь представление о угрозе информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с

компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет	компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет
ПР.5 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации
ПР.6 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных	уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных
ПР.7 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	владение базовыми навыками представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР.8 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций)	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня, владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк), алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР.9 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых	умение разбивать процесс решения задачи на этапы, умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых

последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива	последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ПР.10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений)	владение основными навыками создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними, использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПР.11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПР.12 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных	владеть навыками организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных

областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ПР.13 умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатоввладение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов
ПР.14 наличие представлений о базовых	иметь представление о базовых принципах

принципах организации и функционирования компьютерных сетей	организации и функционирования компьютерных сетей
ПР.15 умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи	уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи при решении задач
ПР.16 умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных	уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных
ПР.17 умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры	использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений; решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры
ПР.18 понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной	владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов; уметь

системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; уметь анализировать алгоритмы с использованием таблиц; реализовывать технологию решения поиска и сортировки алгоритмов в конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод решения задачи, определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов для решения какой задачи предназначен алгоритм (интерпретация блок-схем)
ПР.19 владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода	владеть универсальным языком программирования высокого уровня, иметь представление о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции, уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода
ПР.20 умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы	владеть навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; владеть знанием основных алгоритмических конструкций, уметь анализировать алгоритмы; владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах, использовать готовые прикладные компьютерные программы по специальности
ПР.21 умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки	владеть навыками создания веб-страницы; демонстрировать умение использовать электронные таблицы для анализа,

данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы	представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Цифровая грамотность	
Тема 1.1 Компьютер - универсальное устройство обработки данных	**Содержание учебного материала**
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.
	Принципы работы компьютеров и компьютерных систем. Архитектура фон Неймана. Автоматическое выполнение программы процессором. Оперативная, постоянная и долговременная память. Обмен данными с помощью шин. Контроллеры внешних устройств. Прямой доступ к памяти.
	Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределённые вычислительные системы и обработка больших данных. Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях. Встроенные компьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.
	Лабораторные занятия
	Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Обзор примеров комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности
	Установка программного обеспечение внешних устройств и подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка
Тема 1.2 Программное обеспечение	**Содержание учебного материала**
	Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Параллельное программирование. Системное

	программное обеспечение. Операционные системы. Утилиты. Драйверы устройств. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.
	Файловые системы. Принципы размещения и именования файлов в долговременной памяти. Шаблоны для описания групп файлов. Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и 6цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.
	Лабораторные занятия
	Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Знакомство с порталом государственных услуг.
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Организация защиты информации, антивирусная защита
Тема 1.3 Программное обеспечение Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**
	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы стека TCP/IP. Система доменных имён. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей. Сетевое администрирование. Получение данных о сетевых настройках компьютера. Проверка наличия связи с узлом сети. Определение маршрута движения пакетов.
	Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов и гостиниц.
	Лабораторные занятия
	Подключение и настройка компьютера в сети
	Администрирование локальной компьютерной сети
Тема 1.3 Программное обеспечение Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**
	Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети -организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы. Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и

	информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности.
	Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Шифрование данных. Симметричные и несимметричные шифры. Шифры простой замены. Шифр Цезаря. Шифр Виженера. Алгоритм шифрования RSA
	Лабораторные занятия
	Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности. Определение назначений и функции различных социальных институтов
	Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Работа с программным обеспечением
	Разграничение прав доступа в сети
	Защита информации, антивирусная защита
Раздел 2. Теоретические основы информатики	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**
	Информация, данные и знания. Информационные процессы в природе, технике и обществе. Непрерывные и дискретные величины и сигналы. Необходимость дискретизации информации, предназначенной для хранения, передачи и обработки в цифровых системах.
	Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Декодирование сообщений, записанных с помощью неравномерных кодов. Условие Фано. Построение однозначно декодируемых кодов с помощью дерева. Единицы измерения количества информации. Алфавитный подход к оценке количества информации. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объёма графических данных при заданных разрешении и глубине кодирования цвета. Цветовые модели. Векторное кодирование. Форматы графических файлов. Трёхмерная графика. Фрактальная графика. Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.

	Лабораторные занятия
	Шифрование и дешифрование данных
	Решение задач на определение объема памяти, необходимого для хранения информации и скорости передачи и обработки информации
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
Тема 2.2. Представление информации в компьютере	**Содержание учебного материала**
	Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционной системе счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, связь между ними. Арифметические операции в позиционных системах счисления.
	Лабораторные занятия
	Системы счисления. Представление информации в различных системах счисления
	Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления
Тема 2.3. Элементы алгебры логики	**Содержание учебного материала**
	Алгебра логики. Понятие высказывания. Высказывательные формы (предикаты). Кванторы существования и всеобщности. Логические операции. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические тождества. Доказательство логических тождеств с помощью таблиц истинности. Логические операции и операции над множествами. Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические уравнения и системы уравнений
	Лабораторные занятия
	Построение таблиц истинности логических функций и выражений
	Преобразование логических выражений с использованием логических законов и правил преобразования Решение логических задач
Тема 2.4. Компьютерная арифметика	**Содержание учебного материала**
	Представление вещественных чисел в памяти компьютера. Значащая часть и порядок числа. Диапазон значений вещественных чисел. Проблемы хранения вещественных чисел, связанные с ограничением количества разрядов. Выполнение операций с вещественными числами, накопление ошибок при вычислениях.
Тема 2.5 Средства	**Содержание учебного материала**

искусственного интеллекта	Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Когнитивные сервисы. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем. Нейронные сети.
Раздел 3. Алгоритмы и программирование	
Тема 3.1 Алгоритмы и программирование. Этапы решения задач на компьютере. Обработка символьных данных. Табличные величины(массивы).	**Содержание учебного материала**
	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Этапы решения задач на компьютере. Инструментальные средства: транслятор, отладчик, профилировщик. Компиляция и интерпретация программ. Виртуальные машины
Тема 3.2 Язык программирования (Python, Java, C++, C#).	Язык программирования (Python, Java, C++, C#). Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Сложные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Взаимозаменяемость различных видов циклов. Инвариант цикла. Составление цикла с использованием заранее определённого инварианта цикла. Подпрограммы (процедуры и функции). Рекурсия. Рекурсивные объекты (фракталы). Рекурсивные процедуры и функции. Использование стека для организации рекурсивных вызовов. Использование стандартной библиотеки языка программирования. Подключение библиотек подпрограмм сторонних производителей. Модульный принцип построения программ. Массивы и последовательности чисел. Вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию). Линейный поиск заданного значения в массиве
	Лабораторные занятия
	Построение линейных алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ
	Построение разветвляющих и циклических алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ
	Построение алгоритмов поиска и сортировки. Разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ

	Разработка несложного алгоритма решения задач
	Знакомство со средой программирования
	Программная реализация несложного алгоритма
	Программная реализация сложного алгоритма
	2 СЕМЕСТР
Раздел 4. Профессионально ориентированное содержание **Информационные технологии**	
Тема 4.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Коллективная работа с документами. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Облачные сервисы. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы. Знакомство с компьютерной вёрсткой текста. Технические средства ввода текста. Специализированные средства редактирования математических текстов. Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Программные средства и интернет-сервисы для обработки и представления данных. Большие данные. Машинное обучение. Интеллектуальный анализ данных.
	Лабораторные занятия
	Оформление документа в MS WORD. Параметры страницы
	Форматирование текста в MS WORD. Инструменты группы АБЗАЦ. Размещение текста в несколько колонок. Вставка БУКВИЦЫ.
	Работа со списками. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Сноски
	Работа с редактором формул
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка доклада
Тема 4.2. Технологии	**Содержание учебного материала**

обработки информации в электронных таблицах	Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего (наименьшего) значения диапазона. Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Построение столбчатых, линейчатых и круговых диаграмм. Построение графиков функций. Подбор линии тренда, решение задач прогнозирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Локальные и глобальный минимумы целевой функции. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц.
	Лабораторные занятия
	Ввод данных, вычисление функций, форматирование таблицы.
	Работа со случайными числами. Построение диаграмм.
	Построение графиков функций
	Составление формул. Математические функции. Использование функции ЕСЛИ
	Связь таблиц
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка доклада
Тема 4. 3 Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала**
	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Внешний ключ. Целостность базы данных. Запросы к многотабличным базам данных.
	Лабораторные занятия
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.
	Работа с электронными коллекциями информационных и образовательных ресурсов, образовательными специализированными порталами. Работа с базами данных и справочными системами

	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Использование возможностей систем управления базами данных
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
	Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка доклада
Тема 4. 4 Математические модели в профессиональной области	**Содержание учебного материала**
	Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Дискретизация при математическом моделировании непрерывных процессов. Моделирование движения. Моделирование биологических систем. Математические модели в экономике. Вычислительные эксперименты с моделями. Обработка результатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов. Восстановление зависимостей по результатам эксперимента. Вероятностные модели. Методы Монте-Карло. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.
Тема 4. 5 Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала**
	Интернет-приложения. Понятие о серверной и клиентской частях сайта. Технология "клиент - сервер", её достоинства и недостатки. Основы языка HTML и каскадных таблиц стилей (CSS). Сценарии на языке JavaScript. Формы на вебстранице. Размещение веб-сайтов. Услуга хостинга. Загрузка файлов на сайт
	Лабораторные занятия
	Создание первой web-страницы Форматирование текста
	Абзацы.. Списки
	Гиперссылки.
	Рисунки
	Таблицы
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка доклада
Тема 4.6 Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**
	Ввод изображений с использованием различных цифровых

	устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). Графический редактор. Разрешение. Кадрирование. Исправление перспективы. Гистограмма. Коррекция уровней, коррекция цвета. Обесцвечивание цветных изображений. Ретушь. Работа с областями. Фильтры. Многослойные изображения. Текстовые слои. Маска слоя. Каналы. Сохранение выделенной области. Подготовка иллюстраций для веб-сайтов. Анимированные изображения. (3d-принтеры). Понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности.
	Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей
	Лабораторные занятия
	Создание презентации. Настройка анимации
	Использование триггеров в презентациях, создание сложных анимационных эффектов
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker
	Векторная графика. Примитивы. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к устному опросу, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка доклада
	Экзамен

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика

Общее положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для

учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7 Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы, устный опрос и написание реферата.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном

объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

1. История письменности.
2. Основы работы в издательской системе PageMaker
3. Гипертекстовое представление информации
4. Создатели арифмометра
5. Абак – ручной вычислитель.
6. Первый компьютерщик – Чарльз Беббидж и первая программистка – Ада Байрон (Лавлейс).
7. Калькулятор и компьютер.
8. Сетевое программное обеспечение.
9. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.
10. Виды компьютерных сетей.
11. Сетевая этика и культура
12. История развития ЭВМ.
13. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
14. Классы современных ЭВМ.
15. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
16. Суперкомпьютеры и их применение.

17. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
18. Карманные персональные компьютеры.
19. Основные типы принтеров.
20. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
21. Сеть Интернет и киберпреступность.
22. 22. Криптография.
23. Компьютерная графика на ПЭВМ.
24. WWW. История создания и современность.
25. Проблемы создания искусственного интеллекта.
26. Использование Интернет в маркетинге.
27. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
28. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
29. Компьютерная грамотность и информационная культура.
30. Устройства ввода информации.
31. Программное обеспечение.
32. Этапы развития информационного общества.
33. История развития информационного общества.
34. Примеры непозиционных систем счисления.
35. Информационные процессы. Хранение, обработка и передача информации.
36. Информация и дезинформация.
37. Что такое алгебра логики?
38. Какая связь между алгеброй логики и двоичным кодированием?
39. Компьютерные модели различных процессов.
40. Компьютерные модели и их виды
41. Устройства ввода информации.
42. Устройства вывода информации.
43. Локальные и глобальные сети
44. История компьютера.
45. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
46. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
47. Принципы представления данных и команд в компьютере.
48. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
49. Операционные системы семейства UNIX.
50. Построение и использование компьютерных моделей.
51. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
52. Мультимедиа технологии.
53. Информатика в жизни общества.
54. Информация в общении людей.
55. Подходы к оценке количества информации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 1. Информационная деятельность человека

1. Информация и ее свойства.
2. Информация и моделирование.
3. Единицы измерения информации.
4. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности.
5. Понятие системы счисления.
6. Позиционные и непозиционные системы счисления.
7. Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую.
8. Кодирование информации.
9. Способы кодирования.
10. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.
11. Определение объемов различных носителей информации.
12. Архив информации

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

1. История развития вычислительной техники.
2. Поколения электронно-вычислительных машин.
3. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие компьютеров.
5. Программное обеспечение ПК.
6. Классификация, функции, назначение ПО.
7. Файловая система.
8. Защита информации.
9. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
10. Программная защита информации.
11. Антивирусная защита.

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 3 Профессионально ориентированное содержание. Основы алгоритмизации

1. Понятие алгоритма.
2. Принципы обработки информации компьютером.
3. Алгоритмы и способы их описания.
4. Свойства алгоритмов.
5. Способы задания алгоритмов.
6. Виды алгоритмических конструкций.
7. Системы и технологии программирования.
8. Язык программирования.
9. Введение в язык программирования.
10. Алфавит языка. Синтаксис программы.
11. Семантика программы

Контрольная работа Разделу 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.

3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).
8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией.
10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа по Разделу 5. Телекоммуникационные технологии

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.
2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.
3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.
4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
5. Методы создания и сопровождения сайта.
6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.
7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.
8. Социальные сети. Назвать не менее трех.
9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.
10. Правила оформление творческих работ средствами офисных программ.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу- 1 семестр

1 . Что такое поиск информации?
2 Как осуществляется хранение информации в данный момент?
3 Что затрагивает информационный процесс обработка информации?
4 Какие внешние носители вам известны?
5 Что такое внешний носитель с прямым доступом?
6 Для чего необходимы архивы?
7 Что такое самораспаковывающийся архив?

8 Что понимают под прикладным программным обеспечением?
9 Назначение файловых менеджеров.
10 Для чего предназначены программы – архиваторы? Перечислите основные.
11 Какие программы называются утилитами?
12 Перечислите основные утилиты.
13 Перечислите встроенные утилиты Windows. Объясните их предназначение

14 Что располагается в системном блоке?
15 Для чего предназначен монитор?
16 Назначение клавиатуры.
17 Назовите основные группы клавиатур.
18 Назовите основные типы принтеров.
19 Назовите все основные устройства ввода информации.
20 Предназначение устройств вывода. Перечислите их.
21 Назовите характеристики устройств ввода/вывода информации

22 Классификация компьютерных сетей
23 Какие сети называются локальными?
24 Перечислите основные типы топологий.
25 Какие вычислительные сети называются глобальными?
26 Как происходит адресация в сети?
27 Какие способы доступа к Internet вы знаете?
28 Какие правила работы в Internet вы знаете.

Вопросы для подготовки к устному опросу - 2 семестр

1. Какова структура документа Microsoft Excel?
2. Охарактеризовать режим:
а) файл;
б) правка;
в) вставка;
г) формат;
д) сервис;
е) данные.
3. Как вывести активную часть таблицы на печать?
4. Как создаются диаграммы?
5. Дать определение понятию "база данных".

6. Какие типы полей существуют?

7. Какие способы создания таблиц вы знаете?

8. Рассказать приемы работы с таблицами данных.

9. Назначение программы PowerPoint.

10. Что такое слайд и презентация?

12. Последовательность работы над презентацией.

13. .Режимы работы в PowerPoint.

14. .Типовые структуры слайда.

15. .Многослойная структура слайда.

16. .Работа с графическими изображениями (создание простейших примитивов, масштабирование, группировка, корректировка простейших элементов изображения, изменение толщины линий, эффект трехмерности, раскраска и перекраска изображений, дублирование изображений).

17. .Работа с текстом в PowerPoint (определение шрифта, начертания, размера, цвета, определение интервалов между строками, определение отступов, выравнивание текста, маркирование текста, обрамление текста рамкой).

18. .Работа с фоном (заливка фигуры нужным цветом, плавный переход одного цвета в другой, заливка фона изображениями-примитивами, загрузка в качестве фона внешнего изображения).

19. .Анимация объектов слайда (анимация и звуковое сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде).

20. Дайте понятие информационных поисковых систем.

21. Из каких этапов поиска состоит поиск информации?

22. Опишите структуру сетей.

23. Как осуществляется работа поисковых сетях?

24. Дайте характеристику поисковых систем.

25 Для чего предназначены автоматизированные системы?.

1. Перечислите основные функции автоматизированной системы.
2. Какие задачи решают автоматизированные системы?
3. Из каких подсистем состоят автоматизированные системы.
4. Что называется компонентом автоматизированных систем?
5. Что такое ГОСТ 34?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информация. Информационная деятельность человека

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 2.1. Состав персонального компьютера

Раздел 3 Профессионально ориентированное содержание. Основы алгоритмизации.

Тема 3.1. Алгоритмы и способы их описания

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4. Представление об организации баз данных и системах управления ими

Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2. Передача информации между компьютерами

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Экзамен проводится во 2 семестре с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса и практическое задание на компьютере. Задания билетов выбираются из различных разделов на который обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части решение задач, на который дается письменный ответ.

Вопросы к экзамену

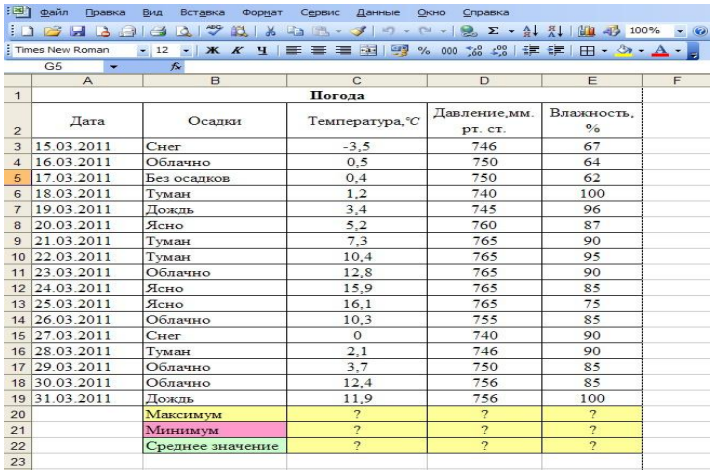
1. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
2. Информационная деятельность человека
3. Информационные ресурсы общества
4. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
5. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
6. Образовательные информационные ресурсы
7. Работа с программным обеспечением
8. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление
9. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
10. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
11. Понятие информации, основные свойства информации.

12. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
13. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
14. Представление информации в различных системах счисления
15. Построение и разработка алгоритмов
16. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
17. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
18. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
19. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры, устройства внутренней памяти.
20. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
21. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
22. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
23. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
24. Периферийные устройства (ввода данных): клавиатура, манипуляторы и т.п.
25. Периферийные устройства (вывода данных): ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные панели. Основные характеристики, особенности.
26. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы.
27. Периферийные устройства командного управления: мышь, трекбол, пенмаус, джойстик и т.п.
28. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
29. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
30. Классификация прикладного ПО.
31. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
32. Инструментарий программирования. Состав, назначение, особенности.
33. Назначение операционной системы. Основные элементы ОС. Основные функции ОС и принцип их выполнения.
34. Основные типы современных ОС. Особенности и область их применения.
35. Среда программирования
36. Исследование на основе готовой компьютерной модели
37. Создание архива, извлечение архива, запись информации
38. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
39. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
40. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
41. Текстовый процессор MS Word. Настройки интерфейса программы MS Word. Ввод и форматирование текста в MS Word. Основные принципы и особенности. Понятие абзац.
42. Основные приемы создания и форматирования таблиц в MS Word. Вставка символов и математических формул в MS Word.
43. Основные приемы работы с рисунками средствами MS Word. Представление данных на диаграмме в MS Word.
44. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint.
45. Особенности работы с импортированием объектов средствами MS PowerPoint.
46. Основные приемы работы с эффектами MS PowerPoint (анимация, дизайн, режим показа и т.п.).

47. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса.
48. Понятие о ячейке и листе программы MS Excel. Основные приемы работы с ними.
49. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках электронной таблицы MS Excel.
50. Вычисления в MS Excel с использованием формул. Понятие о абсолютной и относительной ссылках.
51. Вычисления в MS Excel с использованием встроенных функций.
52. Основные типы графиков и диаграмм в MS Excel. Особенности работы с ними.
53. Основные приемы построения и редактирования диаграмм в MS Excel.
54. Основные приемы построения и редактирования таблиц в MS Excel.
55. Основные приемы фильтрации и сортировки данных средствами MS Excel.
56. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
57. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
58. Глобальная сеть Интернет.
59. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
60. Способы и характеристики подключений к Интернету.
61. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.
62. Что такое кодировка данных? Каковы основные системы кодирования?
63. Основные методы передачи данных по сети.
64. Сущность, задачи и основные характеристики протокола TCP/IP.
65. Расшифруйте содержание IP-адреса компьютера в сети.
66. Что такое Интернет? Дайте краткую характеристику.
67. Назовите и поясните основные функции сети Интернет.
68. Поясните службы прямого общения пользователей: WEB Chat, IRC, IRQ.
69. Дайте краткую характеристику гипертекстовой технологии работы в WWW.
70. Что такое обозреватели Интернета? Поясните технологию работы с браузером.
71. Что такое поисковые системы, дайте им краткую характеристику.
72. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы. Типы атак на систему безопасности.
73. Особенности стратегии защиты информации с использованием системного
74. Технологии создания и преобразования информационных объектов
75. Использование систем проверки орфографии и грамматики
76. Средства создания и сопровождения сайта
77. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет
78. Использование тестирующих систем
79. Настройка видео веб-сессий
80. АСУ различного назначения

Практические задания на ПК

Задание 1. Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



	A	B	C	D	E	F
1			**Погода**			
2	Дата	Осадки	Температура,°С	Давление,мм. рт. ст.	Влажность, %	
3	15.03.2011	Снег	-3,5	746	67	
4	16.03.2011	Облачно	0,5	750	64	
5	17.03.2011	Без осадков	0,4	750	62	
6	18.03.2011	Туман	1,2	740	100	
7	19.03.2011	Дождь	3,4	745	96	
8	20.03.2011	Ясно	5,2	760	87	
9	21.03.2011	Туман	7,3	765	90	
10	22.03.2011	Туман	10,4	765	95	
11	23.03.2011	Облачно	12,8	765	90	
12	24.03.2011	Ясно	15,9	765	85	
13	25.03.2011	Ясно	16,1	765	75	
14	26.03.2011	Облачно	10,3	755	85	
15	27.03.2011	Снег	0	740	90	
16	28.03.2011	Туман	2,1	746	90	
17	29.03.2011	Облачно	3,7	750	85	
18	30.03.2011	Облачно	12,4	756	85	
19	31.03.2011	Дождь	11,9	756	100	
20		Максимум	?	?	?	
21		Минимум	?	?	?	
22		Среднее значение	?	?	?	
23						

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 2. Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).

Выполните объединение ячеек первой строки.

Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.

Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца D - H(для строк 2-14) – 8,41 см.

Введите текст в ячейки таблицы.

Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сведения об успеваемости студентов								
	Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Информатика							
1.		133	32	12	10	6	3	1
2.		134	27	7	9	6	3	2
3.		135	28	9	8	3	5	*n*
4.		136	29	8	8	8	3	2
	ИТОГО		116	36	35	23	14	8
	Высшая математика							
1.		133	32	8	12	10	1	1
2.		134	32	12	9	6	3	2
3.		135	31	12	8	3	5	3
4.		136	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		123	39	37	27	12	8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel

Заполните ячейки недостающими формулами:

доля городского населения от населения государства в целом (%);

суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).

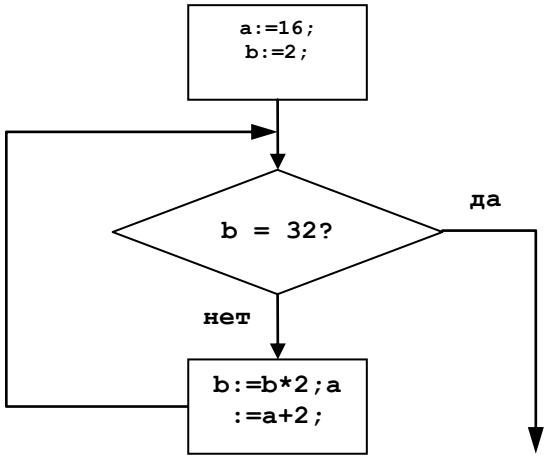
Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 4. Построить блок-схему в текстовом редакторе Word



Сохраните документ в файле Текст 4

Задание 5. Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

A_2	A_8	A_{10}	A_{16}
110101			
	217		
		261	
			4AC

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 6. Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта**– TimesNewRoman**
- Размер шрифта **–12пт.;**
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**

сформируйте списки по образцу:

Маркированный список 1:

- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Маркированный список 2:

- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Нумерованный список 3:

I. Пункт 1
II. Пункт 2
III. Пункт 3
IV. Пункт 4
V. Пункт 5
VI. Пункт 6
VII. Пункт 7
VIII. Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 7.Создание и редактирование презентаций в программе **MSPowerPoint.**

Загрузить программу **MSPowerPoint.**

Создать слайдовую презентацию **«Носители информации»,** состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Экзамен/Задание 7

1-й слайд - «Бумажные носители информации»;

2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;

4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».

Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.

Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MSPowerPoint.**

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 8.Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Телефон	Текстовый	9
Стипендия	Логический	Да/нет

Проект таблицы «Дисциплины»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	текстовый	30

Проект таблицы «Оценки»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Оценки	числовой	байт

Проект таблицы «Преподаватели»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15

Дата рождения	Дата/время	Краткий
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 9. Выполните форматирование текста.

1) Создайте в текстовом редактореWord документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;

б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;

для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;

для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;

для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

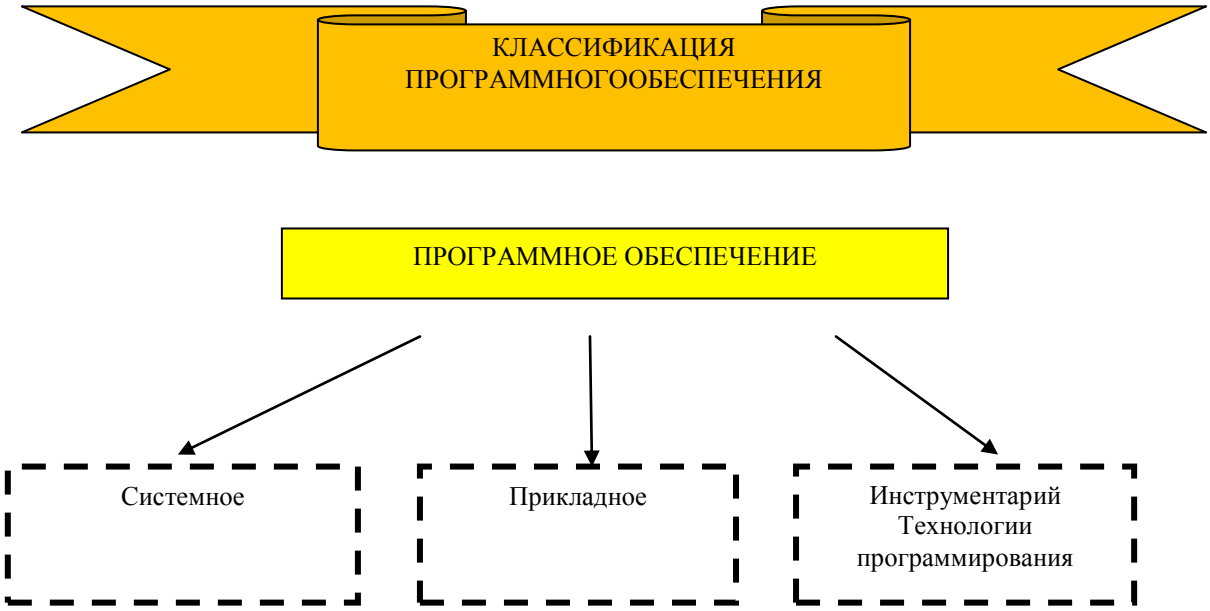
Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 10. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 11. В текстовом документе создайте гиперссылки.

1) Создайте в текстовом редактореWord документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;

б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;

для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;

для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;

для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 12. Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта**– TimesNewRoman**
- Размер шрифта **–12пт.;**

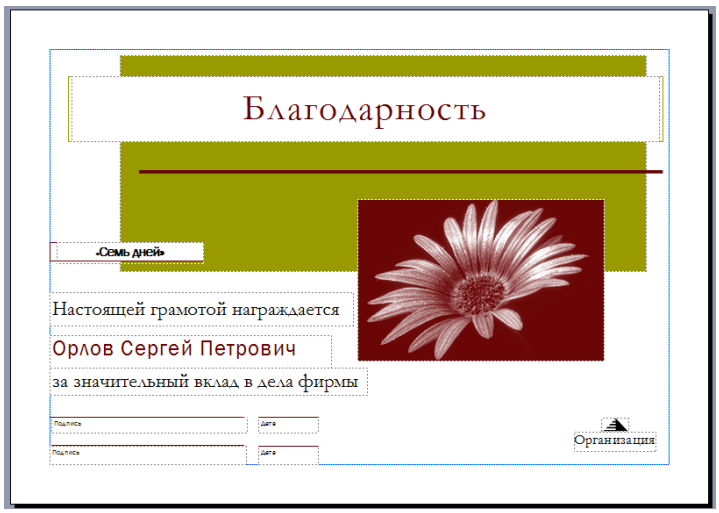
Город	**Широта**	**Температура**
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54.5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 13.Создайте документ на основе шаблонов.

Открыть программу MSPublisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.

Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 14. Создать таблицу расчета реализации продукции.

Запустите программу Excel.

Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.

Оформите таблицу так как представлено рисунке:

	A	B	C	D	E	F
1	Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш»					
2	Наименование товара	Предприятие	Дата приобретения	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
3	Тетрадь общая	Школа№1	18.12.01	56	6,50 р.	Формула
4	Тетрадь 12 лист	ЧИП «Эль»	01.03.02	100	1,50 р.	Формула
5	Альбом д/рисования	Школа изобразительных искусств	14.02.02	70	9,20 р.	Формула
…						Формула
14						Формула
15						Формула
16	ИТОГО			Σ	Σ	Σ

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 15.Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)

- Заголовок- фигурный WordArt т , отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.

- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.

- Заголовки колонок выделить синим цветом.

- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.

- Гарнитура шрифта– **TimesNewRoman**
- Размер шрифта **–12пт.;**

Единицы механических величин

Величина	**Обозначение величины**	**Единица**	**Обозначение единицы**

Масса	m	килограмм грамм миллиграмм тонна	кг г мг т
Грузоподъёмность	m		
Сила	F	ньютон килоньютон меганьютон	Н кН мН
Работа	W, (A)	джоуль килоджоуль мегаджоуль	Дж кДж мДж
Энергия	E, (W)		
Мощность	P, N	ватт киловатт мегаватт	Вт кВт мВт

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 16 Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Расчёт стоимости перевозок**						
2							
3	Автомобиль		Газель				
4	Расход топлива (в				Цена 1 л		
5	литрах) на 100 км		10,5		топлива,	21	
6	Вес автомобиля, кг		2100		руб		
7	Уд. затраты, руб/(т*км)		2,34		Дата	05.03.2009	
8							
9	№	Название населённого пункта		Расстояние	Вес груза	Стоимость перевозок	
10	1	Короча		51	450		
11	2	Старый Оскол		140	1230		
12	3	Борисовка		36	625		
13	4	Шебекино		31	120,00		
14	5	Губкин		125	360		
15	ВСЕГО:						
16							

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X=\frac{\text{Цена бензина}*\text{Расход}*\text{Расст.}}{100}+\frac{\text{Уд.затраты}*\text{Расст.}*(\text{Вес автомобиля}+\text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 17 Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$

Начиная с ячейки А2 постройте таблицу значений x от-5 до 8 с шагом 1 автозаполнением

Начиная с ячейки В2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(A2;2)-3*A2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.

Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.

На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 18 Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт , разреженный 3 pt.

Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.

Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.

Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е Г О С П О Д А !
Приглашаем вас на юбилейную презентацию
Компьютерной фирмы «БИТ».
Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны.
Наши компьютеры работают без рекламаций!
Б у д е м р а д ы в и д е т ь в а с .
Запомните адрес и время нашей презентации
Компьютерная улица, д. 5, 18-00.
Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 19 Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение **поля Код** будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	10
Отчество	Текстовый	15
Год рождения	Числовой	Целое
Колледж	Текстовый	20
Группа	МЕМО	

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Колледж	Группа
Иванова	Анна	Петровна	1988	КТК	Э-1-9А
Баранова	Ирина	Алексеевна	1989	КТК	ЭО-1-9

Книги

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Автор	Текстовый	30
Название	Текстовый	50
Год издания	Числовой	Целое
Издательство	Текстовый	10
Цена	Денежный	

.

Автор	Название	Год издания	Издательство	Цена
Пушкин А.С.	Сказки	1998	Азбука	27

Барто А.	Избранные стихотворения	2005	Нева	47

Регистрация

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Дата выдачи	Дата/время	
Код книги	Числовой	Целое
Код читателя	Числовой	Целое
Срок	Числовой	Байт
Дата возврата	Дата/время	

Дата выдачи	Код книги	Код читателя	Срок	Дата возврата
10.03.2015	2	1	10	20.03.2015г.
11.03.2015	1	2	10	21.03.2015г.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 19.Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:

Гарнитура шрифта**– TimesNewRoman**

Размер шрифта **–12пт.;**

План выпуска продукции

Название товара	Январь	Март	Февраль
Трубы толстые	23	67	23
Трубы тонкие	23	34	78
Панели квадратные	1	3	2

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 21

Архивация файлов в формате WinRar

Отркройте папку задание 21

Запустите **WinRar.**

Заархивируйте папку под названием пейзажи.

Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\ \%$, где S– размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

Таблица

	Архиваторы	**Размер исходных файлов**
	WinRar	

Текстовые файлы: 1. Документ1.doc		
2. Документ2.doc		
3. Документ3.doc		
Графические файлы: 1. Пейзаж1.jpg		
2.Пейзаж2.gif		
3. Пейзаж3.bmp		
Процент сжатия ***текстовой*** информации (для всех файлов)		
Процент сжатия ***графической*** информации (для всех файлов)		

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 22 Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редактореWord:

День		Предмет	День		Предмет
понедельник	1		четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
вторник	1		пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
среда	1		суббота	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 23.Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
   - 2.1. Оперативная память
   - 2.2. Долговременная память
     - 2.2.1. Жесткий магнитный диск
     - 2.2.2. Дискета 2.2.3. Флэш-память
     - 2.2.4. Оптические диски
     - 2.2.4.1. CD
     - 2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
   - 3.1. Клавиатура
   - 3.2. Мышь
   - 3.3. Сканер

3.4. Графический планшет
3.5. Цифровая камера
3.6. Микрофон
3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
4.1. Монитор
4.1.1. Жидкокристаллический монитор
4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
4.2. Принтер
4.2.1. Матричный принтер
4.2.2. Струйный принтер
4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 24 Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Экзамен/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:



Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду **Вставка → Рисунок → Картинки**. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.

Изучите назначение кнопок панели **Формат**(Двойной щелчок мыши по рисунку)

Используя инструменты панели **Формат,** изменить контрастность и яркость изображения.

Щелкнув кнопку **Обтеканиетекстом** , задать обтекание текстом по контуру рисунка.

Щелкнув в контекстном меню на **Формат рисунка,** открыть диалоговое окно **Формат рисунка,** выбрать в нем вкладку **Цвета и линии**и задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню **Обтекание текстом** и выбрать пункт **Вокруг рамки.**

Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно **Название.** Написать название и нажать ОК

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 25 Создание сносок.

Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос

Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:

Из книги В. Язвицкого «Иван Ш—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых кораблeнников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же каменьями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расхода шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста « Из книги...» установите выравнивание по Правому краю

Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:

ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груда как знак архиерейского достоинства.

СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.

ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)

КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля. ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.

БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.

ПРЕЛАТ - представитель кисшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,

ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.

Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный

Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 26 Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя **Колонки** и **Панель Разметка** страницы, создайте документ, согласно образцу.

СолнцеСолнце – центральное тело солнечной системы. Это звезда, имеющая средний размер, среднюю температуру и среднюю яркость. Источником энергии Солнца является непрерывная последовательность термоядерных реакций. Температура поверхности Солнца – порядка 6000 градусовСветящийся участок Солнца называют фотосферой. Над фотосферой расположена хромосфера, наблюдать которую невооруженным глазом можно только во время полного солнечного затмения. Над хромосферой расположена «корона», наблюдать которую невооруженным глазом можно тоже лишь в период полного солнечного затмения. Солнечные пятна – наиболее темные участки солнечной поверхности,

имеющие нерегулярную форму. Обычный срок жизни группы солнечных пятен составляет много лет

Задание 27 Создайте фигуры с использованием надписей.



Задание 28: Редактирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Исправьте ошибки:

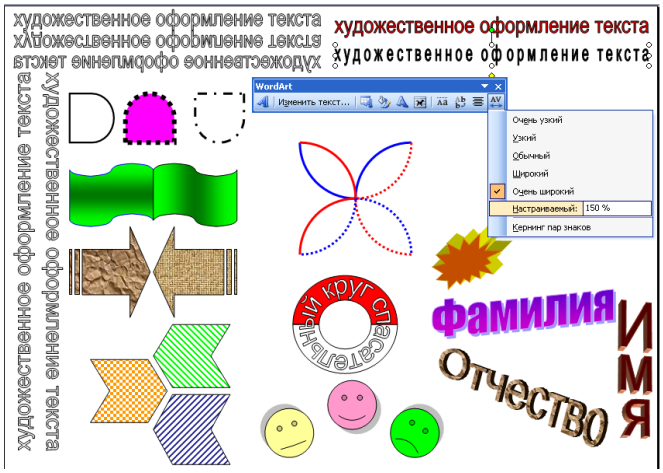
Пнльнй кмпьютр: сстмнй блк (матринск плт, цнтрльнй прцсср, пртвн пмть, жсткй дск), вншн стра, клвтр, мшь, мнтр, прнтр, кстчск клнк).

Задание 29:Редактирование текста в MSWord

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. В отрывке из книги А. Раскина «Как папа был маленьким» расставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

В мал...ньком городе Павлово-Посаде был мал...нький горо...ской са.... Т...перь там большой парк культуры и о...дыха но ведь это было очень давно. В этот са... бабушка пошла гулять с мал...ньким папой. Папа играл бабушка ч... тала кни...ку а непод...лёку с...дела нарядная дама (с)с...бачкой. Дама тоже ч...тала книгу. А с...бачка была мал.. .нькая бел...нькая с большими ч...рными гл...зами. Этими б... льшими ч.. .рными гл.. .зами она см...трела на мал...нького папу. И мал...нький папа пош...л чере... весь са... укр..щать эту с.. .бачку. Папа ш...л очень медленно. Был очень жаркий день и на папе были только сандал(и, ии) и шт...нишки. Папа ш...л а с...бачка всё л...жала и м...лчала. Но когда папа (подо)ш...л совсем бли...ко она вдру... (под)прыгнула и укусила его в ж...вот. Тогда в горо...ском саду стало очень шумно. Закр...чал папа. Закр...чала бабушка. Закр...чала с...бачкина х...зяйка. И громко зала...ла с...бачка.

1. **Задание30:** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).



Задание 31: Вставка рисунка в документ в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте по образцу в текст рисунок «Парусник», для этого выберите или осуществите поиск по названию, используйте интернет

Мы – молоды, и в нас живет дух романтики. Мы хотим совершить путешествие, в котором мы встретим друзей из разных стран мира, познакомимся с их жизнью. Мы расскажем о себе, о своей стране, своем городе, поселке, о своей школе. Итак, в путь! Наша «Бригантина! Поднимает паруса!



Наша «Бригантина» приближается к берегам «туманного Альбиона». Великобритания – это небольшая по площадь, но густонаселенная страна, расположенная на островах Атлантического океана у берегов Европы. Страна Вильяма Шекспира и Чарльза Диккенса, Исаака Ньютона и Чарльза Дарвина.

Задание 32: Нумерация страниц в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. Напечатайте следующий текст:

Уехала девушка, которую я любил, которой я ничего не сказал о своей любви, и так как мне шел тогда двадцать второй год, то казалось, что я остался один во всем свете. Был конец августа: в малорусском городе, где я жил, стояло знойное затишье.

И когда однажды в субботу я вышел от бондаря, на улицах было так пусто, что, не заходя домой, я побрёл куда глаза глядят за город.

Шёл я по тротуарам мимо закрытых еврейских магазинов и старых торговых рядов; в соборе звонили к вечерне, от домов ложились длинные тени, но было ещё так жарко, как бывает в южных городах в конце августа, когда даже в садах, жарившихся на солнце целое лето, всё покрыто пылью.

Мне было тоскливо, несказанно тоскливо, а вокруг меня всё замирало от полноты счастья, - в садах, в степи, на баштанах и даже в самом воздухе и густом солнечном блеске.

(И.А. Бунин. В августе)

4. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (*Разметка страницы → Поля→ Настраивание поля).*

5. Для всего текста установите следующие параметры: отступ слева – 1,25 см; интервал между строками – до 2пт (*Разметка страницы → Отступ→Интервал)*.

6. В 1-ом абзаце установите Буквицу *(Вставка → Буквица →В тексте)*. Цвет буквицы – красный.

7. В 1-ом абзаце установите:шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; начертание – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – зеленый*(Главная → Шрифт).*

8. Во 2-ом абзаце установите:шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по центру; цвет шрифта – синий.

9. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Вставка → Разрыв страницы).*

10. Для 3-го абзаца установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; начертание – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – красный

11. Для 4-го абзаца установите: шрифт –Times New Roman; размер шрифта – 16; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – оранжевый.

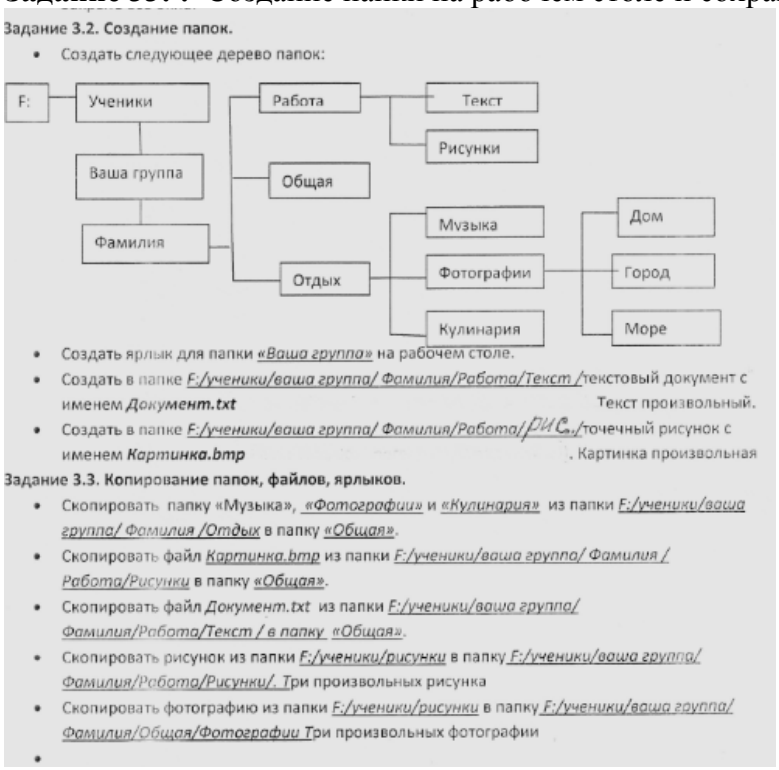
12. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка → Номер страницы)*.

13. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка → Нижний колонтитул*).

Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.

14. Сохраните изменения.

Задание 33: : Создание папки на рабочем столе и сохранение в нее файла.

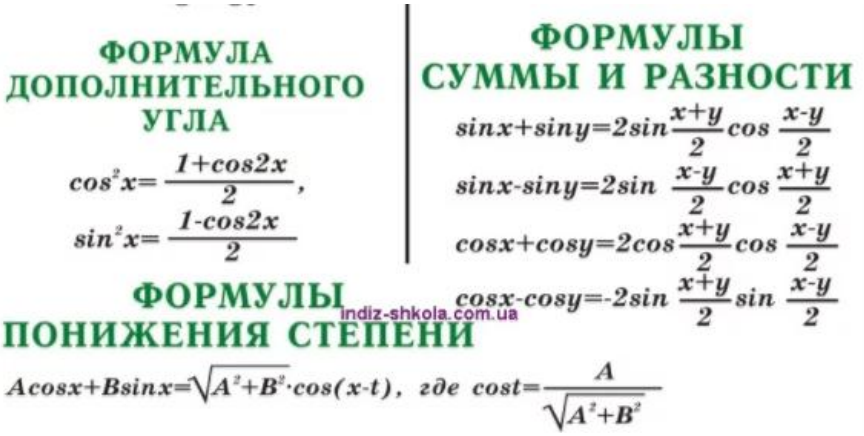


1. **Задание 34:** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте схему в Paint.
3. Сохраните схему в Вашей папке



Задание 35: : Ввод формул в MSWord (вставка объекта MicrosoftEquation 3.0

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ.
2. Напечатайте весь предложенный текст
3. Сохраните текст в Вашей папке



Задание 36: Форматирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ. Набрать по образцу следующий текст:
2. Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

3. Изменить набранный текст, используя следующих размеров шрифта: первая строка – 28 пунктов, вторая строка – 24 пунктов, третья строка – 20 пунктов, четвертая строка – 18 пунктов.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

4. Выровнять текст по следующим параметрам: первая строка – по левому краю, вторая строка – по правому краю, третья строка – по ширине, четвертая строка – по центру.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

5. Задайте следующие параметры страницы: поля верхнее – 1см, нижнее – 1 см, правое – 3 см, левое 1 см; ориентация – альбомная.
6. Сохраните изменения.

Задание 37: Создание маркированных и нумерованных списков в MSWord.

Задание № 1.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. И наберите текст «Признаки культурной речи».
4. Перейдите на новую строку.
5. Наберите, приведенный ниже текст в виде нумерованного списка.

Правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство

6. Отформатируйте заголовок нумерованного текста, придав ему полужирное начертание.
7. Ниже наберите этот же текст в виде маркированного списка.
8. Выделите весь маркированный список, и выберите наиболее подходящий, по вашему мнению вид маркера.

9. Сохранитфе изменения.

Задание 38: Назначение колонтитула и его создание в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

1. Наберите текст стихотворения иразбейте его на две колонки.

ИДЕАЛ И СИРИУС

Я долго странствовал по свету,
Я все увидел, все узнал,
Но, мглой туманною одета,
Ты мимо шла, мой идеал.

Я много понял звезд лучистых,
Одна лишь тайный свет лила,
Как лунный отблеск серебристый,
Была печальна и светла.
И долго вещие зеницы
Смотрели в сумрачный туман,
Где ярко-красные зарницы
Мрачили неба океан.

Теперь я понял тайну ночи,
Нашел Тебя, мой Идеал
Твои лишь ныне блещут очи,
Как вечно Сириус сверкал!

2. В верхнем колонтитуле укажите свои ФИО и группу.

3. В нижнем колонтитуле – номера страниц

Задание 39: Учитывая средние оптовые цены, определить суммарную стоимость товара

Кондитерские изделия	Вес, г	Средняя оптовая цена, руб.	Количество товара	Суммарная стоимость товара
Набор «Ассорти»	450	208,50	100	
Шоколад «Дорожный»	100	23,60	500	
Шоколад «Сказки Пушкина»	100	24,20	1000	
Шоколад «Особый»	100	20,20	400	
Конфеты «Осенний вальс»	320	125,00	50	

Задание 40:Оформите таблицу расчета продуктов, необходимых для приготовления 50 порций «Салата русского»

Салат·русский¶

		Всего·порций¤	50¤			
№¤	Продукты¤	Рецептура·на·1·порцию·(гр.)¤	Всего·(кг)¤	Стоимость·1·кг.¤	Сумма,·руб.¤	
1.	*Вареная·морковь*¤	11¤	¤	20,00¤	¤	¤
2.	*Вареная·фасоль*¤	25¤	¤	70,00¤	¤	¤
3.	*Зеленый·горошек*¤	25¤	¤	120,00¤	¤	¤
4.	*Грибы·свежие*¤	12¤	¤	130,00¤	¤	¤
5.	*Соленый·огурец*¤	10¤	¤	50,00¤	¤	¤
6.	*Ветчина*¤	20¤	¤	145,00¤	¤	¤
7.	*Яблоко*¤	22¤	¤	50,00¤	¤	¤
8.	*Корень·сельдерея*¤	5¤	¤	90,00¤	¤	¤
9.	*Растительное·масло*¤	7¤	¤	40,00¤	¤	¤
10.	*Зелень*¤	6¤	¤	250,00¤	¤	¤
				Итого¤	¤	¤

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103614-5 (ч.1), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132235

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103615-2 (ч.2), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132236

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103617-6 (ч.1), 978-5-09-103616-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132246

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 306 с. — ISBN 978-5-09-103616-9, 978-5-09-103618-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132466

Дополнительная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513266

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://www.urait.ru
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.06 ФИЗИКА**

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Физика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание предмета 9
3. Правила техники безопасности 13
4. Методические указания к лекциям 14
5. Методические указания к практическим занятиям 17
6. Методические указания к текущему контролю 17
7. Методические указания к промежуточной аттестации 24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 28

1. Общие положения

Методические указания по предмету Физика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	наличие представлений о физическом устройстве мира, как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места во Вселенной
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	способность к осмыслению значимости гуманитарной и волонтерской деятельности на уровне общества и личностного развития в рамках изучения Вселенной
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	способность к анализу проблем и поиска решений на основе физических законов в процессе познания Вселенной
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с физикой, основанными на достижениях науки физики, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню

развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	развития физической науки

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами по учебному предмету «физика»
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения

	групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР1. сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач	раскрывать на примерах роль физики в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека
ПР.2. сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами	раскрывать на примерах физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в

состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность	закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ПР.3. владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной	умение обосновывать основополагающие физические понятия и величины, характеризующие физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной
ПР.4. владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света,	освоение законов и теорий физики, таких как закон всемирного тяготения, законы Ньютона, законы сохранения, термодинамика и электромагнетизм, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон

закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов	прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов Уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ПР.5. умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	умение учитывать границы применения физических моделей при решении задач. Изучение таких моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета и ядерная модель атома. Способность учитывать данные о физических моделях при анализе физических задач
ПР.6. владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний	умение проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний
ПР.7. сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления	умение решать расчетные задачи, используя физические законы и принципы, выбирая наиболее подходящую физическую модель, выделяя необходимые величины и формулы, оценивая реальность полученных значений и принимая логически рассудительные решения при решении качественных задач

ПР.8. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	применение знаний физики для объяснения физических явлений в природе и в повседневной жизни, обеспечения безопасности при работе с технологическими устройствами и бытовыми приборами, сохранения здоровья и соблюдения экологических норм и понимание необходимости рационального природопользования
ПР.9. сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации	сформированность личной позиции по отношению к учебной и научно-популярной информации, умение использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации, развитие навыков критического анализа получаемых данных.
ПР.10. овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	умение работать в группе, выполнять различные социальные роли, планировать работу группы и распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого участника группы в решение задачи.
ПР.11. овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями данные предметные результаты не формируются

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1 семестр	
Раздел 1. Механика	
Тема 1.1. Кинематика	**Содержание учебного материала**
	Механическое движение и его относительность. Уравнения прямолинейного равноускоренного движения. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью.

	Центростремительное ускорение
	Практические занятия
	Решение задач на прямолинейное движение: а) Равномерное движение б) Равноускоренное движение в) Движение по окружности
Тема 1.2. Динамика	**Содержание учебного материала**
	Принцип суперпозиции сил. Законы динамики. Инерциальные системы отсчета. Принцип относительности Галилея. Силы в механике: тяжести, упругости, трения. Закон всемирного тяготения. Вес и невесомость
	Практические занятия
	Решение задач по динамике. Решение задач на тяготение Решение задач на закон Всемирного тяготения Графические задачи
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.	**Содержание учебного материала**
	Законы сохранения импульса и механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая и потенциальная энергия материальной точки. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Закон сохранения механической энергии.
	Практические занятия
	Закон сохранения импульса Закон сохранения механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела.
Тема 1.4. Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**
	Механические колебания. Амплитуда, период, частота колебаний, фаза колебаний. Свободные и вынужденные колебания. Резонанс. Уравнение гармонических колебаний. Механические волны. Длина волны.
	Практические занятия
	Сложение колебаний Выполнение заданий построения графиков затухающих колебаний
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	
Тема 2.1. Молекулярно-кинетическая теория идеального газа	**Содержание учебного материала**
	Атомистическая гипотеза строения вещества и ее экспериментальные доказательства Абсолютная температура. Температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц. Связь между давлением идеального газа и средней кинетической энергией теплового движения его молекул
	Практические занятия

	Явления переноса Вычисление значений параметров газа
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**
	Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа.
	Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия.
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Внутренняя энергия» Анализ графиков изопроцессов. Решение задач на тему «Коэффициент полезного действия»
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание задач профессионального направления с помощью графиков изопроцессов
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	**Содержание учебного материала**
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.
	Практические занятия
	Решение задач по теме «агрегатное состояние вещества»
Раздел 3. Электричество	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание учебного материала**
	Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Напряженность и потенциал. Диэлектрики. Конденсаторы Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость.
	Практические занятия
	Закон сохранения заряда. Закон Кулона Выполнение тестовых заданий по теме: « Электростатика»
Тема3.2.	**Содержание учебного материала**

Постоянный электрический ток	Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.
	Практические занятия
	Изучение разветвленных цепей Выполнение заданий на законы Кирхгофа
2 семестр	
Раздел 4. Электродинамика	
Тема 4.1. Магнитное поле и основные законы	**Содержание учебного материала**
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого провод-ника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Магнитное поле»
Тема 4.2. Действие магнитного поля на проводники с токами и движущиеся заряды	**Содержание учебного материала**
	Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца
	Практические занятия
	Решение задач на нахождение силы Ампера и Лоренца
Раздел 5. Электромагнитная индукция	
Тема 5.1. Явление электромагнитной индукции	**Содержание учебного материала**
	Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Трансформаторы
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Закон Фарадея» Решение задач по теме: «Трансформаторы»
Раздел 6. Квантовая природа излучения	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**

Геометрическая оптика.	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние
	Практические занятия
	Построение изображений. Вычисление фотометрических величин
Тема 6.2. Интерференция, дифракция, поляризация света	**Содержание учебного материала**
	Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников Интерференция света в тонких пленках Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света
	Практические занятия
	Решение текстовых задач на интерференцию света Решение текстовых задач на дифракцию света Решение текстовых задач на поляризация света
Раздел 7. Элементы квантовой физики	
Тема 7.1. Атом водорода по Бору	**Содержание учебного материала**
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.
	Практические занятия
	Построение спектра атома водорода
Тема 7.2. Зонная теория твердого тела	**Содержание учебного материала**
	Металлы, диэлектрики и полупроводники по зонной тории Транзисторы
	Практические занятия
	Задачи на выпрямление тока
Раздел 8. Элементы физики атомного ядра и элементарных частиц	
Тема 8.1. Атомное	**Содержание учебного материала**

ядро	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Закон радиоактивного распада. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра.
	Практические занятия
	Решение задач на ядерные реакции
	Защита устных докладов на тему «Атомная физика»
Раздел 9. Элементы астрономии и астрофизики	
Тема 8.1. Астрономия как наука	**Содержание учебного материала**
	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система
	Практические занятия
	Подготовка и защита устных докладов на тему «Астрономия, как наука»
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: финансовый анализ полетных программ
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Правила техники безопасности

1. Внимательно изучить содержание и порядок проведения практической работы.
2. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы. Приборы и оборудование разместить так, чтобы исключить их падение и опрокидывание.
3. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды.
4. При нагревании жидкости в приборе использовать специальные держатели.
5. Следить за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях.
6. При сборке эл. цепей избегать пересечений проводов, проводов без изоляции.
7. Не оставлять без надзора не выключенные электроприборы, при работе с цепями постоянного тока учитывать его направление при включении измерительных приборов.
8. При обнаружении неисправности в работе приборов сообщить преподавателю.
9. При получении травмы оказать первую помощь.

Порядок выполнения работы

1. Предварительно повторить теоретический материал соответствующей темы по учебнику или конспекту лекций.
2. Ознакомиться с содержанием практической работы.
3. Проверить наличие на лабораторном столе необходимого оборудования.

4.Уяснить и точно соблюдать порядок и последовательность операций, указанных в лабораторной работе.

5. Соблюдать все меры безопасности, указные в требованиях или сообщенные преподавателю устно.

6. Внимательно следить за ходом опыта.

7. Записи наблюдений и результаты измерений делать сразу же после окончания опыта.

8. После окончания работы привести в порядок рабочее место.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательного учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательному учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы выполнение практических работ, а также выполнения обучающимися рефератов.

Методические указания по выполнению практических работ

Практические занятия по физике направлены на формирование у обучающихся учебных практических умений, к которым относится умение решать задачи по физике. Решение задач по физике - необходимый элемент учебной работы. Задачи дают материал для упражнений, требующих применения физических закономерностей к явлениям, протекающим в тех или иных конкретных условиях. В связи с этим они имеют большое значение для конкретизации знаний учащихся, для привития или умения видеть различные конкретные проявления общих законов. Без такой конкретизации знания остаются книжными, не имеющими практической ценности. Решение задач способствует более глубокому и прочному условию физических законов, развитию логического мышления, сообразительности, инициативы, воли к настойчивости в достижения поставленной цели, вызывает интерес к физике, помогает в приобретении навыков самостоятельной работы и служит незаменимым средством для развития самостоятельности суждения. Решение задач - это один из методов познания взаимосвязи законов природы. В процессе решения задач обучающиеся непосредственно сталкиваются с необходимостью применить полученные знания по физике в жизни, глубже осознают связь теории с практикой. Решение задач - одно из важных средств повторения, закрепления и проверки знаний учащихся.

Конечная цель практических занятий по физике — знания, умения и навыки, необходимые для проведения физического эксперимента.

Для достижения этой цели в ходе каждой работы придется решать ряд задач, которые позволят Вам научиться:

— объяснять физическую суть изучаемого в данной работе явления;

— характеризовать, выделяя особенности, объект исследования (образец, устройство, поток частиц, излучение);

— объяснять физические основы используемой в работе методики измерений, обосновывать последовательность действий при выполнении каждой конкретной работы;

— работать с приборами, выбирать нужный диапазон измерений, определять цену деления шкалы;

— проводить измерения, соблюдая заданные условия, грамотно и аккуратно записывать результаты в заранее составленные таблицы;

— вычислять и учитывать приборную и случайную погрешности прямых и косвенных измерений;

— представлять результаты эксперимента в виде сводных таблиц и графиков;

— анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы, составлять отчет по работе.

Все эти умения можно приобрести только в результате целенаправленной самостоятельной работы при серьезном и вдумчивом отношении к делу. Особенность занятий лабораторного практикума состоит в том, что они, в отличие от других учебных занятий, с первых шагов требуют самостоятельности (которая постепенно должна стать практически полной) и сознательной активной работы не только в лаборатории при сборке установки и проведении измерений, но и дома при подготовке к измерениям, обработке результатов и составлении отчета. По цели, объему и содержанию лабораторные работы по физике могут резко различаться между собой. Однако все они содержат одни и те же конкретные этапы, перечисленные во введении.

Знания, необходимые для выполнения практических работ

Выполнение практической работы есть определенная последовательность действий:

— подготовка к эксперименту;

— проведение измерений;

— обработка полученных результатов;

— формулировка выводов и написание отчета.

Для грамотного и быстрого их выполнения должна сложиться определенная система знаний и умений (ориентировочная основа действия), которая обеспечит правильное и рациональное исполнение действия. Другими словами, всякому действию должны предшествовать обосновывающие его знания. Поэтому выполнение каждой лабораторной работы по физике необходимо начинать с изучения ее описания и приведения знаний в систему, а именно:

— ясно представить себе общую цель данной конкретной лабораторной работы и последовательность задач, решение которых приведет к достижению окончательной цели;

— знать, какое физическое явление изучается в данной работе и какими зависимостям связаны описывающие его величины;

— знать основные особенности объекта исследования

— изучить и уметь объяснить физические основы используемых в работе методов измерения искомых величин;

— уметь нарисовать принципиальную схему используемой установки и знать назначение каждого из ее узлов;

— знать последовательность выполнения этапов лабораторной работы;

— иметь общее представление об ожидаемых результатах проводимого эксперимента и уметь выбрать метод, нужный для их математической обработки. Проверять степень своей готовности к выполнению каждой конкретной работы нужно с помощью обобщенных контрольных вопросов, общих для всех работ физического практикума.

Обобщенные контрольные вопросы для самопроверки степени готовности к выполнению практической работы

1. Какова цель работы?

2. Какие конкретные задачи в ходе опыта и обработки результатов придется решать для достижения цели?

3. Какое физическое явление изучается в данной работе?

4.Какими зависимостями связаны величины, описывающие исследуемое физическое явление?

5. Какие физические явления положены в основу экспериментального метода определения искомых величин?

6. Какая теоретическая зависимость может быть проверена в данном конкретном опыте? 7. Какие допущения сделаны при описании теории метода? 8. Каково назначение отдельных узлов экспериментальной установки?

9. Что представляет собой объект исследования в данной работе?

10. Какое уравнение (или система) позволяет найти искомую величину или нужную зависимость на основании опытных данных?

11. Какие постоянные (табличные данные, параметры образца и установки) нужны для определения искомой величины по данным опыта?

12. Как можно проверить надежность полученных экспериментальных результатов?

13. Какие графики должны быть построены по полученным данным?

14. Как будет определена погрешность прямых измерений?

15. Как придется оценивать погрешность конечного результата?

16. Какие таблицы нужны в протоколе для записи результатов измерений?

17. Можно ли сопоставить результаты эксперимента с литературными данными?

Подготовку к конкретной практической работе начинается со знакомства с описанием работы. Затем с помощью описания и других рекомендованных учебных пособий надо ответить на все обобщенные контрольные вопросы к лабораторным работам, а потом на контрольные вопросы к данной работе.

При соблюдении такой последовательности станет ясно, что вопросы по конкретным работам содержатся в предложенном общем подходе. После этого следует составить конспекта, начертить принципиальную схему установки и таблиц в протоколе.

Заполнение протокола, подготовка таблиц

Все записи, связанные с выполнением эксперимента непосредственно в лаборатории, следует делать только на бланке протокола. До начала работы он должен быть специально подготовлен, т. е. надо продумать вид таблиц для записи и обработки результатов и начертить эти таблицы в протоколе, указав их номера. Всякая небрежность при записи результатов есть источник дальнейших ошибок.

Проведение эксперимента

Проведение эксперимента — это центральный и самый интересный этап выполнения лабораторной работы, требующий активного использования на практике всех имеющихся знаний, умений и навыков. Именно для его успешного выполнения была нужна предварительная подготовка. Очень хорошо, если определяющая роль эксперимента, которая выражается в том, что он есть критерий истинности теорий и основа для их создания. Еще важнее именно так относиться к эксперименту во всей дальнейшей работе.

Подготовка установки

Граничные значения диапазона изменения одной из величины обычно даны в описании работы. Необходимо выбрать значения интервалов или промежутков изменения этой величины, позволяющие наблюдать изменение другой, от нее зависящей.

Для того чтобы число измерений было достаточным, нужно, учтя предполагаемый вид зависимости, записывать показания приборов часто для области резкого изменения величины (максимум, минимум, точка перегиба). На участках, где показания приборов меняются плавно, нет резких изменений величины, значения можно брать реже. Вообще, проводя эксперимент, лучше всего не жалеть времени на дополнительные измерения. Чем тщательнее он проведен (чем уже интервал между экспериментальными точками), тем точнее полученная экспериментальная зависимость и обоснованнее выводы.

При проведении любых измерений нужно обращать внимание на воспроизводимость результатов. Именно хорошая воспроизводимость есть одно из доказательств надежности эксперимента.

Для проверки воспроизводимости обычно поступают так:

— величины, определяемые при постоянных условиях, измеряют многократно;

— зависимости между величинами снимают (если это возможно) при прямом и обратном ходе изменения аргумента;

— в течение опыта многократно проверяют значение параметра, который должен оставаться постоянным (температура, давление, частота сигнала и т. п.).

— Все записи, касающиеся выполнения эксперимента, следует делать только на бланке протокола. Черновые записи на других листах не допускаются.

Независимо от содержания работы запись экспериментальных результатов должна удовлетворять следующим требованиям:

— быть понятной любому читателю, а не только ее автору;

— результаты измерений записывают сразу на бланк протокола без какой-либо обработки

— в протоколе не должно быть исправленных цифр, лучше зачеркнуть неверные и записать рядом другие. Обычно, пользуясь результатами прямых измерений, определяют величины, измеряемые косвенно. Результаты очень многих прямых измерений используют для расчетов и дальнейшей обработки, поэтому так важна надежность их определения и записи. Закончив измерения, нужно проверить и записать недостающие сведения в таблицу. Для многопредельных приборов должны быть указаны рабочие диапазоны. Для каждого из приборов должна быть приведена погрешность, которая рассчитывается самостоятельно, исходя из класса точности или цены деления для стрелочных приборов и используя специальные формулы для цифровых.

Окончательная обработка результатов измерений

Общеизвестно, что принципиально невозможно абсолютно точно определить значение какой-либо физической величины. Поэтому всегда необходимо учитывать полную погрешность опыта и указывать ее в окончательном виде.

Полная погрешность опыта складывается из погрешности, связанной с неидеальностью объекта исследования; погрешности метода; приборной погрешности; погрешностей, связанных с проведением данного конкретного опыта (промахи, систематические и случайные ошибки).

Все перечисленные погрешности, кроме случайных, могут быть оценены и практически учтены или устранены еще до начала систематических измерений.

Допускается, что объект идеален, а метод позволяет верно наблюдать и достаточно точно оценивать изменение величины. Конечно, это далеко не всегда так, поэтому в описании работы бывают специально оговорены условия, ограничивающие применение метода. Нужно учиться подходу к учету таких ошибок. Это пригодится в дальнейшей экспериментальной работе. Оценку погрешности измерения величины для конкретной работы начинайте с расчета и указания в протоколе приборной погрешности. Следует помнить, что погрешность прибора нужно определить обязательно в конце данной работы

По результатам опыта оцениваются случайные ошибки. Это можно сделать только после проведения достаточно большого числа измерений. Общепринятый метод вычисления случайной погрешности основан на предположении о том, что распределение случайных ошибок в процессе данного опыта соответствует нормальному закону распределения случайной величины. Таким образом, проведя эксперимент, необходимо вычислить не только значение физической величины, но и погрешность ее определения, используя особые приемы и методы, разработанные математиками, т. е. выполнять математическую обработку результатов измерений. Вычисление суммарной погрешности определения величины в каждой работе имеет свои особенности. Однако схемы расчета оказываются общими для всех работ.

Составление отчета

Отчет завершает практическую работу и обобщает результаты всех предыдущих этапов ее выполнения. Поэтому в нем обязательно должны быть отражены:

1) цель и задачи работы;

2) объект исследования, его общая характеристика и особенности;

3) методика эксперимента;

4) схема установки;

5) рабочие формулы с обязательной расшифровкой входящих в них величин;

6) систематизированные результаты эксперимента (сводные таблицы, графики);

7) оценка надежности и достоверности результатов (примеры вычислений величин, измеряемых косвенно, и погрешностей для прямых и косвенных измерений);

8) окончательные результаты с учетом погрешности, в том числе и приборной;

9) общие выводы по работе. Первые пять пунктов отчета практически представляют собой сведения, которые должны быть изложить в конспекте.

Результаты эксперимента излагаются в такой последовательности:

— значения постоянных и исходных данных (характеристики образца, установки, табличные величины);

— условия проведения опыта или измерений (температура, давление воздуха, влажность);

— таблицы, содержащие результаты опытов. Это может быть ссылка на порядковый номер таблицы в протоколе или повторение таблицы протокола, если там она заполнена неаккуратно.

Бланк протокола должен быть вложен в отчет, это документ, отражающий проведение эксперимента. Итоги обработки результатов представляются по возможности в виде таблиц, содержащих не только конечные, но и промежуточные значения.

Выполняя обработку результатов измерений, нужно приводить в отчете примеры вычисления значений требуемых величин. Проводя вычисления, прежде всего, нужно записать формулу, затем подставляйте в нее числовые значения всех величин, и привести окончательный результат. Такая схема позволяет при необходимости быстро проверить правильность расчета. Если в ходе опыта искомая величина определялась при разных условиях (снималась зависимость), то достаточно привести только один пример вычисления, указав номер измерения в таблице. Таблицу, содержащую промежуточные результаты, нужно пояснять примером, показывающим всю последовательность вычислений.

В конце отчета приводятся:

— окончательный результат, т. е. значение величины с указанием погрешности ее определения;

— анализ полученных результатов, сравнение экспериментально полученного и табличного значения величины, если это возможно;

— выводы, вытекающие из экспериментальных данных. Знания и умения, формируемые в ходе физического практикума Знания об эксперименте как методе научного познания и исследования.

Знание этапов деятельности проведения экспериментального исследования. Умение выделять в выполняемых работах последовательность обязательных общих этапов. Знание результатов, соответствующих отдельным этапам работы.

Умение выделять для себя результат отдельного этапа: цель и задачи работы; объект и метод исследования; экспериментальные данные; результаты обработки данных опыта; отчет по работе.

Знания о современных измерительных приборах. Умение использовать прибор для измерений: готовить к работе, выбирать нужный диапазон, определять цену деления шкалы и приборную погрешность.

Знание требований к проведению эксперимента и записи результатов.

Умение проводить измерения: выделять условия опыта, готовить таблицы для записи результатов, проводить опыт, грамотно записывать показания приборов и их характеристики.

Знание способов оценки надежности полученных данных.

Умение проверять и оценивать надежность результатов в ходе опыта. Знания о назначении сводных таблиц, графиков и требованиях к их оформлению.

Умение представлять результаты опыта и экспериментальные зависимости в виде сводных таблиц и графиков. Знание методов математической обработки опытных данных и способов указания достоверности результата эксперимента.

Умение вычислять погрешность величин, измеряемых прямо и косвенно, определять аналитически значения коэффициентов полученных зависимостей, указывать погрешность и степень достоверности результата.

Знание правил оформления отчета по работе и обязательных требований к отчету.

Умение составлять отчет по работе: выделять этапы работы, описывать объект и метод исследования, выполнять обработку данных, анализировать полученный результат, сопоставлять его с исходной гипотезой, обосновывать и объяснять расхождение, делать выводы.

Знание общих приемов и правил подготовки и проведения эксперимента.

Умение проводить учебный эксперимент (исследование). Умение использовать эксперимент как метод исследования в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение

навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Задания и вопросы для подготовки к контрольной работе

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 1. Механика.

1. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?
2. Велосипедист, движущийся со скоростью 3м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с2. Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 2. Молекулярная физика и термодинамика

Задача 1. В цилиндре под поршнем находится водород, который имеет массу 0,02 кг и начальную температуру 27°С. Водород сначала расширился адиабатически, увеличив свой объем в 5 раз, а затем был сжат изотермически, причем объем газа уменьшился в 5 раз. Найти температуру в конце адиабатического расширения и работу, совершаемую газом. Изобразить процесс графически.

Задача 2. Кислород массой m = 2 кг занимает объем V1 = 1 м3 и находится под давлением p1 = 0,2 МПа. Газ был нагрет сначала при постоянном давлении до объема V2 = 3 м3, а затем при постоянном объеме до давления p3 = 0,5 МПа. Найти изменение ΔU внутренней энергии газа, совершенную им работу A и количество теплоты Q, переданное газу. Построить график процесса.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 3. Электричество

Задача 1.Квадратная рамка из тонкого провода может свободно вращаться вокруг горизонтальной оси, совпадающей с одной из сторон. Масса m рамки равна 20 г. Рамку поместили в однородное магнитное поле (B = 0,1 Тл), направленное вертикально вверх. Определить угол α, на который отклонилась рамка от вертикали, когда по ней пропустили ток I = 10 А.

Задача 2. По тонкому кольцу радиусом R = 10 см равномерно распределен заряд с линейной плотностью τ = 50 нКл/м. Кольцо вращается относительно оси, перпендикулярной плоскости кольца и проходящей через его центр, с частотой n = 10 с-1. Определить магнитный момент pm, обусловленный вращением кольца.

Методические рекомендации по решению текстовых задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит

несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится в 2 семестре и состоит из двух частей: тестовой и практической.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Физика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Физика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Виды механического движения. Относительность механического движения. Система отсчета. Скорость и ускорение при равноускоренном движении.
2. Кинематические характеристики и графическое описание равномерного прямолинейного движения.
3. Кинематические характеристики и графическое описание равноускоренного прямолинейного движения.
4. Сила. Силы в природе: упругости, трения, сила тяжести. Принцип суперпозиции.
5. Инерциальные системы отчета. Первый закон Ньютона. Принцип относительности Галилея.
6. Закон всемирного тяготения. Вес. Невесомость.
7. Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.
8. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения энергии в механике.
9. Свободные и вынужденные механические колебания. Гармонические колебания. Смещение, амплитуда, период, частота, фаза. Зависимость периода колебаний от свойств системы.
10. Механические волны. Длина волны. Звук. Скорость звука.
11. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел.
12. Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение.
13. Тепловое движение молекул. Абсолютная температура – мера средней кинетической энергии
14. Модель идеального газа. Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул.
15. Идеальный газ. Уравнение состояния идеального газа (уравнение Менделеева-Клапейрона).
16. Внутренняя энергия и способы ее изменения. Первый закон термодинамики.
17. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.
18. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.
19. Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона.
20. Электрическое поле, его материальность. Напряженность и потенциал электрического поля.
21. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Диэлектрическая проницаемость.
22. Конденсатор. Электроемкость. Электроемкость плоского конденсатора. Соединение конденсаторов.
23. Постоянный электрический ток. Сопротивление участка цепи. Закон Ома для участка цепи.
24. Параллельное и последовательное соединение проводников.
25. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной (замкнутой) цепи.
26. Тепловое действие тока. Закон Джоуля – Ленца. Мощность электрического тока.
27. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость. Полупроводниковый диод. Полупроводниковые приборы.
28. Свободные носители электрических зарядов в проводниках. Механизм проводимости твердых металлов.

29. Свободные носители электрического заряда в проводниках. Механизм проводимости растворов и расплавов электролитов.

30. Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока и его материальность.

31. Сила Ампера.

32. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.

33. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущемся проводнике.

34. Принцип действия генератора.

35. Колебательный контур. Свободные электрические колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Собственная частота колебаний в контуре.

36. Переменный ток. Техника безопасности в обращении с переменным током.

37. Устройство и принцип действия трансформатора. Его применение на практике. Передача и использование электроэнергии.

38. Производство, передача и использование электроэнергии.

39. Электромагнитное поле. Электромагнитная волна. Свойства электромагнитных волн.

40. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в быту и технике.

41. Принцип радиотелефонной связи.

42. Свет как электромагнитная волна.

43. Дисперсия света.

44. Интерференция и дифракция света. Квантовые свойства света.

45. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Оптические приборы.

46. Линзы. Построение изображения в тонкой линзе. Формула тонкой линзы. Оптическая сила линзы.

47. Фотоэффект. Опыт А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Технические устройства, основанные на применении фотоэффекта.

48. Строение атома. Планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомами. Квантование энергии.

49. Принцип действия и использование лазера.

50. Строение атомного ядра. Протон и нейтрон. Взаимосвязь массы и энергии. Энергия связи ядра.

51. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и их свойства.

52. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер.

Практическое задание

1. Мальчик съехал на санках с горы длиной 40м за 10с, а затем проехал по горизонтальному участку еще 20м до остановки. Найти скорость в конце горы, ускорения на каждом из участков, общее время движения и среднюю скорость на всем пути. Начертить график скорости.

2. Порожний грузовой автомобиль массой 4 т начал движение с ускорением 0,3 м/с². Какова масса груза, принятого автомобилем, если при той же силе тяги он трогается с места с ускорением 0,2 м/с²?

3. Автобус, масса которого с полной нагрузкой равна 15 т, трогается с места с ускорением 0,7 м/с². Найти силу тяги, если коэффициент сопротивления движению равен 0,03.

4. Два неупругих тела, массы которых 2 и 6 кг, движутся навстречу друг другу со скоростями 2 м/с каждое. Определить модуль и направление скорости каждого из этих тел после удара.

5. Найти КПД наклонной плоскости длиной 1 м и высотой 0,6 м, если коэффициент трения при движении по ней тела равен 0,1.

6. К балке массой 200 кг и длиной 5 м подвешен груз массой 250 кг на расстоянии 3 м от одного из концов. Балка своими концами лежит на опорах. Каковы силы давления на каждую из опор?

7. Сколько молекул содержится в углекислом газе (CO_2) массой 1 г?

8. При какой температуре средняя квадратическая скорость молекул азота 830 м/с?

9. Каково давление сжатого воздуха, находящегося в баллоне вместимостью 20 л при 12°С, если масса этого воздуха 2 кг?

10. Парциальное давление водяного пара в воздухе при 19°С было 1,1 кПа. Найти относительную влажность.

11. Как изменяется внутренняя энергия одноатомного газа при изобарном нагревании? Изохорном охлаждении? Изотермическом сжатии?

12. Какая сила действует на заряд 12 нКл, помещенный в точку, в которой напряженность электрического поля равна 2 кВ/м?

13. В однородном электрическом поле с напряженностью 1 кВ/м переместили заряд -25 нКл в направлении силовой линии на 2 см. Найти работу поля, изменение потенциальной энергии взаимодействия заряда и поля и напряжение между начальной и конечной точками перемещения.

14. При подключении электромагнита к источнику с ЭДС 30 В и внутренним сопротивление 2 Ом напряжение на зажимах источника стало 28 В. Найти силу тока в цепи. Какую работу совершают сторонние силы источника за 5 мин? Какова работа тока во внешней и внутренней частях цепи за то же время?

15. Сколько времени длилось никелирование, если на изделие осел слой никеля массой 1,8 г? Сила тока 2 А.

16. Какова индукция магнитного поля, в котором на проводник с длиной активной части 5 см действует сила 50 мН? Сила тока в проводнике 25 А. Проводник расположен перпендикулярно индукции магнитного поля.

17. Найти индуктивность проводника, в котором равномерное изменение силы тока на 2А в течении 0,25 с возбуждает ЭДС самоиндукции 20 мВ.

18. Уравнение движения имеет вид: x= 0,06 cos 100 $^{\pi t}$. Каковы амплитуда, частота и период колебаний?

19. Колебательный контур содержит конденсатор емкостью 800 пФ и катушку индуктивностью 2 мкГн. Каков период собственных колебаний контура?

20. Сколько колебаний происходит в электромагнитной волне с длиной волны 30 м в течение одного периода звуковых колебаний с частотой 200 Гц?

21. Луч переходит из воды в стекло. Угол падения равен 35°С. Найти угол преломления.

22. Свеча находится на расстоянии 12,5 см от собирающей линзы, оптическая сила которой равна 10 дптр. На каком расстоянии от линзы получится изображение и каким оно будит?

23. Написать реакции α-распада урана $^{232}_{92}$U и ß-распада свинца $^{210}_{82}$Pв.

24. Проводник при температуре 25 ^{0}С имеет сопротивление 1,4 кОм. Определить сопротивление проводника при температуре 125 ^{0}С.

25. Сколько выделится олова при электролизе за 25 минут при силе тока 600 мА? Электрохимический эквивалент взять из таблицы,

26. При изменении магнитного потока на 9 Вб в катушке возникло ЭДС самоиндукции в 127 В, определить за какое время прошло данное изменение магнитного потока.

27. Определить энергию магнитного поля катушки, если индуктивность катушки 250 мГн, а сила тока в ней 8,5 А.

28. Проводник длиной 82 см движется со скоростью 36 км/ч в магнитном поле с индукцией 5,5 Тл. Определить ЭДС наводимую в данном проводнике.

29. Определите энергию связи ядра гелия 4 2He (α-частицы). Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра гелия 4,0026 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с

30. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. 7 3Li(7,061) + 2 1H(2,0141) → 8 4N(8,0053) + 1 0n(1,0087) Какая энергия выделяется в этой реакции? Учтите, что 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

31. Определите энергию связи ядра лития 6 3Li. Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра лития 6,0151 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с. 9.

32. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. 23994Pu(239,05) → 10643Tc(105,91) + 13351Sb(132,92) Вычислите энергетический выход ядерной реакции. Учтите, что 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

33. Определите энергию связи ядра углерода 126C. Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра углерода 12,0000 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

34. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?

35. Велосипедист, движущийся со скоростью 3м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с2. Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.

36. Тело массой 200 г движется с ускорением 0,5 м/с2. Чему равна равнодействующая всех приложенных к телу сил?

37. С каким ускорением движется кабина лифта массой 800 кг, если трос лифта натянут с силой 7600 Н? Трением пренебречь.

38. Тепловоз на горизонтальном участке пути длиной 600м развивает постоянную силу тяги 147 кН. Скорость поезда возрастает от 36 до 54км/ч. Определите силу трения и коэффициент трения, если масса поезда равна 1000т..

39. Почему мука или крупа, высыпанные из стакана на стол, образуют горку конической формы, а вода растекается тонким слоем

40. Сколько метров нихромовой проволоки сечением 0,1 мм2 потребуется для изготовления спирали электроплитки, рассчитанной на напряжение 220 В с силу тока 4,5 А?

41. Электрическая печь, сопротивление которой 100 Ом, потребляет ток 2 А .Определите потребляемую электроэнергию за 2 ч непрерывной работы печи.

42. Сопротивление вольтметра 6000 Ом. Какова сила тока через вольтметр, если он показывает напряжение 90 В?

43. Электродвигатель, включенный в сеть, работал 2 ч. Расход энергии при этом составил 1600 кДж. Определите мощность электродвигателя.

44. Определите силу тока в проводнике сопротивление 25 Ом, на концах которого напряжение равно 7,5 В.

45. Рассчитайте количество теплоты, которое выделит за 5 мин проволочная спираль сопротивление 50 Ом, если сила тока равна 1,5 А.

46. Какое напряжение нужно сообщить на концах проводника сопротивлением 20 Ом, чтобы в нем возникает сила тока 0,5 А?

47. Какую работу совершит ток силой 2А за 5 мин при напряжении в цепи 15 В?

48. В однородном магнитном поле с индукцией 8, 5 *10-3 Тл влетает электрон со скоростью 4,6 *106 м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Рассчитайте силу, действующую на электрон в магнитном поле.

49. Магнитный поток, пронизывающий виток катушки, равен 0,015 Вб. Сила тока в катушке 5 А.Сколько витков содержит катушка, если ее индуктивность 60 мГц?

50. С какой скоростью влетел электрон в однородное магнитное поле, индукция которого равна 10 Тл, перпендикулярно линиям индукции, если на него действует поле с силой 8*10-11 Н?

51. Магнитное поле катушки с индуктивностью 95 мГн обладает энергией 0,19 Дж. Чему равна сила тока в катушке?

52. Электрон со скоростью 5*107м/с влетает в однородное магнитное поле под скоростью 300 к линиям индукции. Индукции магнитного поля равна 0,8 Тл. Найдите силу действующую на электрон.

53. В катушке с индуктивностью 0,6 Гн сила тока 20 А. Какова энергия магнитного поля катушке?

54. На протон, движущийся со скоростью 107м/с в однородном магнитном поле перпендикулярно линиям индукции, действует сила 0,32*10-12 Н. Какова индукция магнитного поля?

55. Определите индуктивность катушки, которую при силе тока 8,6 А пронизывает магнитный поток 0,12 Вб.

56. С какой скоростью надо перемещать проводник длиной 50 см в однородном магнитном поле с индукцией 0,4 Тл под углом 600 к силовым линиям, чтобы в проводнике возникла ЭДС, равная 1 В ?

57. Определите индуктивность катушки, если при изменении силы тока в ней со скоростью 50 А/с возникает ЭДС самоиндукции в 20 В.

58. Какая ЭДС самоиндукции возникает в катушке с индуктивностью 90 мГн, если при размыкании цепи сила тока в 10 А уменьшается до нуля за 0, 015 с?

59. Определите индуктивность катушки, если при ослаблении в ней тока на 2,8 А за 62 мс в катушке появляется средняя ЭДС самоиндукции 14 В.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-09-112178-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132340

2. Мякишев, Г. Я. Физика: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 441 с. — ISBN 978-5-09-112179-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132346

3. Физика: базовый уровень: практикум по решению задач : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. — Москва : Просвещение, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-09-113685-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139412

Дополнительная литература

1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094

2. Бордовский, Г. А. Физика в 2 т. Том 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515438

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.07 Химия

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Калинина Н.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Химия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание предмета 9
3. Методические указания к лекционным занятиям……...13
4. Методические указания к практическим занятиям……....14
5. Методические указания к лабораторным занятиям……..……15
6. Методические указания к текущему контролю ……...……..17
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ..... .20

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Химия предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Химия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность к совместной творческой деятельности при решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	проявление инициативы, демонстрация умения составления плана действий и выполнения этих действий для решения химических задач
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	демонстрация умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия в процессе проведения химических опытов и готовность к их предотвращению
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития химии

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и	формулировать проблему, вопрос,

актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	иметь опыт ученической исследовательской деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами по учебному предмету «химия»
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	

КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР.1 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного	раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека

отношения к своему здоровью и природной среде	
ПР.2 владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека	раскрывать на примерах положения теории химического строения А.М. Бутлерова; понимать физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева и на его основе объяснять зависимость свойств химических элементов и образованных ими веществ от электронного строения атомов; характеризовать электронное строение атомов и ионов химических элементов первого–четвёртого периодов Периодической системы Д.И. Менделеева, используя понятия «энергетические уровни», «энергетические подуровни», «s-, p-, d-атомные орбитали», «основное и возбуждённое энергетические состояния атома»; устанавливать зависимость скорости химической реакции и смещения химического равновесия от различных факторов с целью определения оптимальных условий протекания химических процессов; приводить примеры окислительно-восстановительных реакций в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов; объяснять природу и способы образования химической связи: ковалентной (полярной, неполярной), ионной, металлической, водородной – с целью определения химической активности веществ, использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности
ПР.3 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения, прогнозировать возможность протекания химических реакций на основе знаний о типах химической связи в молекулах реагентов и их реакционной способности
ПР.4 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и	осуществлять поиск химической информации по названиям, структурным формулам веществ и тривиальным названиям важных веществ; составлять

тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций	молекулярные и структурные формулы органических и неорганических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций
ПР.5 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции	характеризовать органические и неорганические вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества. определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции
ПР.6 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)	планировать и проводить химический эксперимент, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием
ПР.7 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	проводить расчеты на нахождение молекулярной формулы углеводорода по продуктам сгорания и по его относительной плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ПР.8 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения; приводить примеры химических реакций, раскрывающих общие химические свойства простых веществ – металлов и неметаллов, в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи

задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ПР.9 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	анализировать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях
ПР.10 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности; владеть правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии
ПР.11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями данные предметные результаты не формируются
ПР.12 для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Общая и неорганическая химия**
Тема 1.1 Химический элемент.	**Содержание учебного материала**
	Атом. Ядро атома. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности

Химическая связь и строение вещества.	распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.
	Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления.
Тема 1.2 Неорганическая химия	**Содержание учебного материала**
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
	Лабораторные занятия
	Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений)
	Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
Тема 1.3 Классы соединений. Генетическая связь классов соединений	**Содержание учебного материала**
	Генетическая связь классов соединений. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов. Характерные химические свойства кислот. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
	Практические занятия
	Уравнение химических реакций. Расстановка коэффициентов в уравнениях.
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**

Экспериментальные основы химии	Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и отчистки веществ. Определение характера среды водных растворов веществ.
	Практические занятия
	Индикатор. Изменение окраски индикатора в зависимости от среды раствора. Ионы: катионы и анионы. Качественные реакции на катионы и анионы.
	Лабораторные занятия
	Качественные реакции на неорганические вещества и ионы.
Тема 1.5 Химическая реакция	**Содержание учебного материала**
	Классификация химических реакций. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
	Практические занятия
	Расстановка коэффициентов в уравнениях методом электронного баланса. Решение задач на смещение химического равновесия по принципу Ле Шателье.
Тема 1.6 Расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции	**Практические занятия**
	Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.
	Расчетные задачи на нахождение массовой доли (массы) химического соединения в смеси
Раздел 2	**Органическая химия**
Тема 2.1 Классификация органических веществ	**Содержание учебного материала**
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).
Тема 2.2 Химические	**Содержание учебного материала**
	Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан –

реакции в органической химии	простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.
	Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.
	Практические занятия
	Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции). Выполнение тестовых заданий.
	Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.
Раздел 3	**Профессионально ориентированное содержание. Химия в профессиональной деятельности**
Тема 3.1 Химия в	**Содержание учебного материала**

деятельности финансиста	Химические задачи по финансовой грамотности
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса предмета.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

• вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;

• основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;

• заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других учащихся.

Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнять учебу в дальнейшем.

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

Написание конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Практические работы направлены на овладение обучающимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, уравнениями, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, составь уравнение, расставь коэффициенты.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Оформить в тетради результаты лабораторной работы и сдать ее преподавателю.

Правила по технике безопасности в кабинете химии:

Обучающимся в первую очередь необходимо усвоить правила безопасного обращения с химическими веществами. Это означает, что:

1. обучающиеся обязаны знать свойства веществ, с которыми они работают и безопасные приемы обращения с ними;
2. выполнять требования безопасности при обращении со стеклянной посудой и ампулами;
3. знать правила обезвреживания и уничтожения вредных веществ;
4. выполнять только порученную учителем работу;
5. выполнять правила эксплуатации используемого оборудования;
6. соблюдать правила личной гигиены;

7. содержать рабочее место в чистоте;
8. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
9. знать и соблюдать требования пожарной безопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
10. немедленно извещать учителя о любой ситуации, угрожающей здоровью и жизни людей (учеников), об инциденте или ухудшении состояния своего здоровья;
11. уметь оказывать первую (доврачебную) помощь при несчастных случаях (отравлении, термическом и химическом ожогах).

В кабинете химии должны быть в наличии:

1. аптечка, содержащая медикаменты для оказания первой медицинской помощи;
2. раствор для нейтрализации токсичных веществ, применяемых в работе;
3. средства индивидуальной защиты;
4. средства пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком).

Тара, в которой хранятся химические вещества должна иметь четкие надписи.

В кабинете химии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1. выполнение работ, не связанных с заданием или во внеурочное время;
2. хранение химических веществ в таре, не имеющей надписи; совместное хранение в непосредственной близости друг к другу веществ,
3. которые могут вызвать в результате химического взаимодействия пожар или взрыв;
4. хранение химических веществ в количествах, превышающих суточную норму;
5. применение химической посуды для личного пользования;
6. бегать и прыгать;
7. принимать пищу.

Техника безопасности на занятиях по химии для обучающихся включает следующие требования:

Перед уроком химии:

1. В аудиторию следует заходить спокойно.
2. Приготовить свое рабочее место до начала занятия, достав лишь необходимые предметы для занятия.
3. Если обнаружен мусор или продукты питания, их следует немедленно выбросить.
4. Категорически запрещается принимать пищу в кабинете химии.
5. Со звонком нужно занять свое рабочее место и настроиться на работу с учителем.
6. Обо всех обнаруженных недостатках сообщить учителю и до их устранения не приступать к работе.

Во время урока химии:

1. Следует соблюдать тишину.
2. Внимательно слушать учителя и выполнять его требования.
3. Не отвлекаться на посторонние предметы и одноклассников.
4. Работу выполнять только по заданию учителя.
5. При работе с химическими веществами, не нужно торопиться, делать резких движений.
6. Химические реактивы следует использовать строго в требуемом количестве.
7. Следует соблюдать последовательность добавления или смешения реагентов.
8. Категорически запрещается пробовать химические вещества на вкус и определять запах.
9. Работать надо стараться аккуратно, не рассыпая и не проливая реактивы на рабочее место.
10. Работать рекомендуется в средствах индивидуальной защиты: халате и резиновых перчатках.
11. При попадании химического соединения на кожу, нужно сразу и обильно промыть место попадания струей холодной воды.

12. При проливе кислоты или щелочи на стол или пол, следует засыпать песком, а потом нейтрализовать.
13. Запрещается приносить на урок химии собственные химические вещества, а также уносить имеющиеся реактивы и лабораторную посуду из класса.
14. При возникших вопросах, нужно обязательно обратиться к преподавателю, а не пытаться самостоятельно решить проблему.

После урока химии:

1. По окончании работы с химическими веществами, нужно сдать все реактивы и химическую посуду преподавателю.
2. Снять и убрать, если в таковых работали, средства защиты.
3. Вымыть руки.
4. Привести рабочее место в порядок, убрав личные предметы и протерев поверхность стола.
5. Выбросить мусор и ветошь.
6. Проветрить кабинет химии до начала следующего урока.
7. Спокойно покинуть класс.
8. ЗАПРЕЩАЕТСЯ выливать отработанные кислоты и щелочи в канализацию.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

6.1. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем предмета и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Общая и неорганическая химия.
2. Органическая химия.
3. Химия в профессиональной деятельности.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий,

пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Атом. Ядро атома. Электронная оболочка.
2. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.
4. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов.
5. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам.
6. Значение периодического закона в развитии науки.
7. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
8. Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный).
9. Водородная связь.
10. Валентность.
11. Электроотрицательность.
12. Степень окисления.
13. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
14. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
15. Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.
16. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.
17. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
18. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
19. Генетическая связь классов соединений.
20. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных.
21. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов.
22. Характерные химические свойства кислот.
23. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных.
24. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
25. Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии.
26. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и отчистки веществ.
27. Определение характера среды водных растворов веществ.

28. Классификация химических реакций.
29. Реакции ионного обмена.
30. Окислительно-восстановительные реакции.
31. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов.
32. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.
33. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
34. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
35. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.
36. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
37. Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.
38. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.
39. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.
40. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.
41. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов.
42. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение.
43. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.
44. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты).
45. Действие многоатомных спиртов на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.
46. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.
47. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
48. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение.
49. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот.

50. Химия в профессиональной деятельности. Приведите примеры использования химии в вашей будущей профессиональной деятельности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-112176-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132478

2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-112177-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132479

3. Рудзитис, Г. Е. Химия: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — Москва : Просвещение, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-09-111351-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139416

Дополнительная литература

1. Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530422

2. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515105

3. Клюев, М. В. Органическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Клюев, М. Г. Абдуллаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15288-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520093

4. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511690

5. Москва, В. В. Органическая химия: базовые принципы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Москва. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515525

6. Суворов, А. В. Общая и неорганическая химия. Вопросы и задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский.

— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516462

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
ОУП.08 БИОЛОГИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету биология для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ..……..……..8
3. Методические указания к лекциям…….……..17
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..19
5. Методические указания к текущему контролю ……..……...20
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..……27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета……..29

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Биология предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Биология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	сформированность уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять учебно-исследовательскую деятельность в сфере биологии

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями)
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР. 1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем	раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека
ПР. 2 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация	раскрывать на примерах содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация
ПР. 3 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека
ПР. 4 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам	осуществлять поиск биологической информации по названиям, анализировать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам
ПР. 5 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	применения на уроках биологии основных методов научного познания: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;
ПР. 6 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности	планировать и проводить химико-биологические эксперименты, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила

процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере	безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием; научится выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере
ПР. 7 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	научится применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПР. 8 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)	приводить примеры биологических задач, химических реакций, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ПР. 9 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к	анализировать и интерпретировать биологическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях

ним собственную позицию	
ПР. 10 сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, умение приводить примеры используя понятийный аппарат биологии

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация	
Тема 1.1. Биология как наука. Уровни организации жизни.	**Содержание учебного материала** 1.Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. 2.Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). 3.Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. 4.Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
	Практические занятия 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Основные признаки жизни», «Уровни организации живой природы». Таблицы и схемы: «Методы познания живой природы». Портреты: Ч. Дарвин, Г. Мендель, Н.К. Кольцов, Дж. Уотсон и Ф. Крик. Оборудование: модель молекулы ДНК.
Раздел 2. Химический состав и строение клетки.	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Белки, липиды, углеводы.	**Содержание учебного материала** 1.Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. 2.Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. 3.Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная,

	третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. 4.Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. 5.Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. 6.Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.
	7.Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции. 8.Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. 9.Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. 10.Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. 11.Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. 11.Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. 12.Транспорт веществ в клетке.
	Практические занятия 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или к 2. «Изучение строения клеток растений, и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание». Демонстрации: Портреты: А. Левенгук, Р. Гук, Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов, Дж. Ус М. Уилкинс, Р. Франклин, К.М. Бэр. Диаграммы: «Распределение химических элементов в неживой природе», химических элементов в живой природе». Таблицы и схемы: «Периодическая таблица химических элементов», «Стро воды», «Биосинтез белка», «Строение молекулы белка», «Строение фермента» кислоты. ДНК», «Строение молекулы АТФ», «Строение эукариотической клет животной клетки», «Строение растительной клетки», «Строение прокариотич «Строение ядра клетки», «Углеводы», «Липиды».

	Оборудование: световой микроскоп, оборудование для проведения наблюден экспериментов, микропрепараты растительных, и бактериальных клеток.
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки.	
Тема 3.1. Обмен веществ, или метаболизм.	**Содержание учебного материала** 1.Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. 2.Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. 3.Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. 4.Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. 5.Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.
	Практические занятия 1.Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. 2.Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний. Демонстрации: Портреты: Н.К. Кольцов, Д.И. Ивановский, К.А. Тимирязев. Таблицы и схемы: «Типы питания», «Метаболизм», «Митохондрия», «Энергетический обмен», «Хлоропласт», «Фотосинтез», «Строение ДНК», «Строение и функционирование гена», «Синтез белка», «Генетический код», «Вирусы», «Бактериофаги», «Строение и жизненный цикл вируса СПИДа, бактериофага», «Репликация ДНК». Оборудование: модели-аппликации «Удвоение ДНК и транскрипция», «Биосинтез белка», «Строение клетки», модель структуры ДНК.
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	
Тема 4.1. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Формы размножения	**Содержание учебного материала** 1.Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. 2.Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на

организмов: бесполое и половое.	разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. 3.Программируемая гибель клетки – апоптоз. 4.Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. 5.Половое размножение, его отличия от бесполого. 6.Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. 7.Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез. 8.Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. 9.Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.
	Практические занятия 1. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Формы размножения организмов», «Двойное оплодотворение у цветковых растений», «Вегетативное размножение растений», «Деление клетки бактерий», «Строение половых клеток», «Строение хромосомы», «Клеточный цикл», «Репликация ДНК», «Митоз», «Мейоз», «Прямое и непрямое развитие», «Гаметогенез у млекопитающих и человека», «Основные стадии онтогенеза». Оборудование: микроскоп, микропрепараты «Сперматозоиды млекопитающего», «Яйцеклетка млекопитающего», «Кариокинез в клетках корешка лука», магнитная модель-аппликация «Деление клетки», модель ДНК, модель метафазной хромосомы.
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов.	
Тема 5.1. Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Генетика человека.	**Содержание учебного материала** 1.Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. 2.Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. 3.Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего

	скрещивания для определения генотипа особи. 4.Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. 5.Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. 6.Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. 7.Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. 8.Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. 9.Внеядерная наследственность и изменчивость. 10.Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. 11.Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. 12.Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. 13.Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.

	Практические занятия 1.«Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой». 3. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 4. «Составление и анализ родословных человека». Демонстрации: Портреты: Н.И. Вавилов, И.В. Мичурин, Г.Д. Карпеченко, М.Ф. Иванов, Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский. Таблицы и схемы: карта «Центры происхождения и многообразия культурных растений», «Породы домашних животных», «Сорта культурных растений», «Отдалённая гибридизация», «Работы академика М.Ф. Иванова», «Полиплоидия», «Объекты биотехнологии», «Клеточные культуры и клонирование», «Конструирование и перенос генов, хромосом», «Моногибридное скрещивание и его цитогенетическая основа», «Закон расщепления и его цитогенетическая основа», «Закон чистоты гамет», «Дигибридное скрещивание», «Цитологические основы дигибридного скрещивания», «Мейоз», «Взаимодействие аллельных генов», «Генетические карты растений, животных и человека», «Генетика пола», «Закономерности наследования, сцепленного с полом», «Кариотипы человека и животных», «Виды изменчивости», «Модификационная изменчивость», «Наследование резус-фактора», «Генетика групп крови», «Мутационная изменчивость». Оборудование: муляжи плодов и корнеплодов диких форм и культурных сортов растений, гербарий «Сельскохозяйственные растения», модели-аппликации «Моногибридное скрещивание», «Неполное доминирование», «Дигибридное скрещивание», «Перекрёст хромосом», микроскоп и микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела), гербарий «Горох посевной».
Тема 5.2. Селекция организмов. Основы биотехнологии.	**Практические занятия** Экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)».
Раздел 6. Эволюционная биология.	
Тема 6.1. Предпосылки возникновения эволюционной теории.	**Содержание учебного материала** 1.Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. 2.Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. 3.Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных

	метаболических путей у всех организмов. 4.Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). 5.Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. 6.Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. 7.Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. 8.Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. 9.Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации. 10.Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. 11.Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. 12.Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.
	Практические занятия 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию». 2. «Описание приспособленности организма и её относительного характера». Демонстрации: Портреты: К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. Таблицы и схемы: «Развитие органического мира на Земле», «Зародыши позвоночных животных», «Археоптерикс», «Формы борьбы за существование», «Естественный отбор», «Многообразие сортов растений», «Многообразие пород животных», «Популяции», «Мутационная изменчивость», «Ароморфозы», «Идиоадаптации», «Общая дегенерация», «Движущие силы эволюции», «Карта-схема маршрута путешествия Ч. Дарвина», «Борьба за существование», «Приспособленность организмов», «Географическое видообразование», «Экологическое видообразование». Оборудование: коллекция насекомых с различными типами окраски, набор плодов и семян, коллекция «Примеры защитных приспособлений у животных», модель «Основные направления эволюции», объёмная модель «Строение головного мозга позвоночных». Биогеографическая карта мира, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений», модель аппликация «Перекрёст хромосом», влажные препараты «Развитие насекомого», «Развитие лягушки», микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела).
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле.	
Тема 7.1. Донаучные представления о	**Содержание учебного материала** 1.Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических

зарождении жизни. Эволюция человека.	веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. 2.Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. 3.Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. 4.Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. 5.Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. 6.Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. 7.Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. 8.Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. 9.Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. 10.Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.
	Практические занятия 1.«Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях». 2.Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный или краеведческий музей). Демонстрации: Портреты: Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин. Таблицы и схемы: «Возникновение Солнечной системы», «Развитие органического мира», «Растительная клетка», «Животная клетка», «Прокариотическая клетка», «Современная система органического мира», «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека», «Древнейшие люди», «Древние люди», «Первые современные люди», «Человеческие расы». Оборудование: муляжи «Происхождение человека» (бюсты австралопитека, питекантропа, неандертальца, кроманьонца), слепки

	или изображения каменных орудий первобытного человека (камни-чопперы, рубила, скребла), геохронологическая таблица, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений».
Раздел 8. Организмы и окружающая среда.	
Тема 8.1. Экология как наука. Экологические факторы среды.	**Содержание учебного материала** 1.Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. 2.Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. 3.Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. 4.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. 5.Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. 6.Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.
	Практические занятия. 1.«Морфологические особенности растений из разных мест обитания». 2. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса». 3. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений». Демонстрации: Портреты: А. Гумбольдт, К.Ф. Рулье, Э. Геккель. Таблицы и схемы: карта «Природные зоны Земли», «Среды обитания организмов», «Фотопериодизм», «Популяции», «Закономерности роста численности популяции инфузории-туфельки», «Пищевые цепи».
Раздел 9. Сообщества и экологические системы	
Тема 9.1. Сообщество организмов – биоценоз. Природные экосистемы.	**Содержание учебного материала** 1.Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. 2.Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. 3.Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. 4.Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и

	урбоэкосистем. 5.Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.
	Профессионально ориентированное содержание **Практические занятия.** 1.Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. 2.Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши. 3.Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. 4.Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы. Демонстрации: Портреты: А.Дж. Тенсли, В.Н. Сукачёв, В.И. Вернадский. Таблицы и схемы: «Пищевые цепи», «Биоценоз: состав и структура», «Природные сообщества», «Цепи питания», «Экологическая пирамида», «Биосфера и человек», «Экосистема широколиственного леса», «Экосистема хвойного леса», «Биоценоз водоёма», «Агроценоз», «Примерные антропогенные воздействия на природу», «Важнейшие источники загрязнения воздуха и грунтовых вод», «Почва – важнейшая составляющая биосферы», «Факторы деградации почв», «Парниковый эффект», «Факторы радиоактивного загрязнения биосферы», «Общая структура биосферы», «Распространение жизни в биосфере», «Озоновый экран биосферы», «Круговорот углерода в биосфере», «Круговорот азота в природе». Оборудование: модель-аппликация «Типичные биоценозы», гербарий «Растительные сообщества», коллекции «Биоценоз», «Вредители важнейших сельскохозяйственных культур», гербарии и коллекции растений и животных, принадлежащие к разным экологическим группам одного вида, Красная книга Российской Федерации, изображения охраняемых видов растений и животных.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать

научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема: «Клетка»

1.Перечислите изученные нами органические вещества. (белки, жиры, углеводы, нуклеиновые кислоты, витамины, АТФ, гормоны)
2.Охарактеризуйте строение беков. Назовите функции белков.
3. Охарактеризуйте строение углеводов и жиров. Назовите функции углеводов и жиров
4. Какие вещества относят к биополимерам ? Расскажите строение нуклеиновых кислоты.
5.Сколько видов нуклеиновых кислот? Строение РНК.
6.Мономер нуклеиновых кислот? (нуклеотид)
7.Мономер углеводов? Строение и функции глюкозы.
8.Как называется сахар в нуклеотиде РНК?
9.Главный источник энергии в клетке?
10.Как называется процесс удвоения ДНКа? Охарактеризуйте этот процесс.
11.Назовите клеточные органоиды. Охарактеризуйте их строение.
12.Назови этапы синтеза белка? (транскрипция, трансляция)
13. Где в клетке протекает процесс транскрипции? Строение ядра.
14.Перечисли виды РНК.
15. Назови растительные полисахариды.
16. По принципу комплементарности, соединяются между собой какие нуклеотиды?
17. Какие существуют типы деления клеток?
18.Чем отличается амитоз от других типов деления клеток и для каких организмов он характерен?
19. Что такое жизненный цикл клетки? Дайте определение митотичес- кого цикла клетки.
20. Что такое митоз? В чем его биологический смысл?
21. Какие процессы происходят в ядре в интерфазе?
22. Изложите основные положения клеточной теории.

Тема: Организм.
1. Назовите различия между бесполым и половым размножением.
2. Почему знания о различных формах размножения организмов имеют ное практическое значение? Как эти знания использует человек? 57
3. Какие формы бесполого размножения широко применяются в сельском хозяйстве?
4. В чем выгода практического использования партеногенеза?
5. Почему при половом размножении появляются организмы с наиболее разнообразными признаками?
6. Дайте определение мейоза, диплоидного набора хромосом, гаплоидного набора хромосом.
7. Какое значение имеет независимое расхождение гомологичных хромосом в первом делении мейоза?
8. В чем заключается биологическое значение мейоза?
9. Каковы различия в строении женских и мужских половых клеток?
10. В чем преимущество внутреннего оплодотворения по сравнению с наружным?
11. Что представляет собой редукционное деление?

12. Как развиваются сперматозоиды и яйцеклетки?
13. Что значит «двойное оплодотворение» у растений?
14. Какое значение имеет эндосперм у цветковых растений?
15. В чем биологическое значение оплодотворения?
16. Какие стадии проходит организм в своем развитии?
17. Чем отличаются следующие стадии эмбрионального развития: бластула, гаструла, нейрула?
18. В чем принципиальное сходство начальных этапов эмбрионального развития всех живых организмов?
19. Какие органы называются гомологичными?
20. Какое развитие организма называется постэмбриональным?
21. Чем отличаются прямое постэмбриональное развитие от непрямого?
22. В чем биологическое значение непрямого развития?
23. Какой вред развивающемуся организму наносят курение, употребление алкоголя, никотина и наркотиков.

Тема: «Основы генетики»

1. Что изучает генетика? Когда генетика сформировалась как наука?
2. Что такое моногибридное скрещивание?
3. С каким растением проводил опыты Г. Мендель? Что вы можете сказать о Менделе как об экспериментаторе?
4. Какой закон вывел Г. Мендель на основе моногибридного скрещивания?
6. Что такое генотип и фенотип? Существует ли между ними связь?
7. Сформулируйте второй и третий законы Менделя.
8. В чем заключается основное отличие дигибридного скрещивания от моногибридного? 9. Каковы цитологические основы правила чистоты гамет?
10. Какие принципы положены в основу при составлении генетической карты хромосомы?
11. Где на практике используют генетические карты хромосомы? Что это дает?
12. Как называются хромосомы, не отвечающие за определение пола организма?
13. Как обозначают наборы половых хромосом самца и самки?
14. Какие методы изучения наследственности человека известны?
15. В чем заключается сущность генеалогического метода?
16. Могут ли музыкальные, математические и другие способности передаваться по наследству? Ответ мотивируйте.
17. В каких случаях появляются разнояйцевые и однояйцевые близнецы? В чем сущность близнецового метода?
18. С помощью какого метода исследуют патологии человека, связанные с нарушением обмена веществ?
19. Что такое хромосомные болезни? Чем они обусловлены?
20. Что вызывает болезнь Дауна? 22. Какие причины вызывают диабет?
21. Покажите значение практики медико-генетического консультирования.
22. Почему нежелательны браки между близкими родственниками?
23. Влияет ли химическое загрязнение окружающей среды на генетическое здоровье населения?
24. Что такое ген? За что он отвечает?

Тема: Вид.
1. Какие формы изменчивости различал Ч.Дарвин?
2. Какие виды наследственной изменчивости выделяют в настоящее время?
3. Какую роль отводил мутациям Х. Де Фриз в возникновении новых видов?
4. Назовите основные формы мутационной изменчивости. Приведите примеры глубоких мутационных изменений среди растений и животных.

5. Допускает ли современная синтетическая теория эволюции возможность внезапного видообразования?
6. В результате чего может возникать полиплоидия? С каким видом мутаций связано кратное увеличение числа хромосом? 7. Что такое комбинативная изменчивость? Каковы источники комбинативной изменчивости?
8. Сформулируйте закон гомологических рядов и покажите его обще биологическое значение.
9. Что такое модификационная изменчивость и каковы ее причины?
10. Затрагивает ли модификационная изменчивость генотип организма? Какова роль модификационной изменчивости в эволюционном процессе?
11. Что такое норма реакции?
12. Приведите пример вариационного ряда по какому-нибудь признаку. Начертите вариационную кривую.

Тема : Основы селекции.
1. Что изучает селекция? Что такое порода, сорт, штамм?
2. Когда начался процесс одомашнивания растений и животных?
3. Приведите примеры основных домашних животных. Какие живот ные были их дикими предками?
4. Одомашнивание каких видов животных продолжается в настоящее время?
5. Какие растения называют культурными?
6. Приведите примеры лекарственных растений.
7. Перечислите названия центров происхождения культурных расте ний, выделенных Н.И.Вавиловым.
8. Из какого центра произошло наибольшее число видов культурных растений?
9. Пользуясь таблицей, назовите центры происхождения пшеницы, картофеля, кофе, капусты, риса, винограда.
10. Какие культурные растения были одомашнены раньше всего?
11. Какие методы используются в селекционной работе?
14. Покажите роль искусственного отбора в возникновении пород домашних животных и сортов культурных растений.
15. В чем основное отличие искусственного отбора от естественного?
16. В каких случаях человек применяет массовый отбор, а в каких — индивидуальный?
22. Приведите примеры полиплоидных культурных растений. 25. Расскажите о вкладе И.В.Мичурина в селекцию плодово-ягодных культур.
26. С какой целью И. В. Мичурин скрещивал между собой географичес ки удаленные формы плодово-ягодных культур?
27. В каких случаях селекционеры используют метод ментора?
28. Почему гибриды, полученные методом отдаленной гибридизации, размножают вегетативным путем?
29. Оцените вклад отечественных ученых в селекцию зерновых куль тур.

Тема: Происхождение жизни на Земле.Происхождение человека.
1. В чем заключается суть идеи о самозарождении жизни?
2. Каким образом Л. Пастер доказал несостоятельность теории самозарождения организмов?
3. Охарактеризуйте главную идею теории химической эволюции А. И. Опарина.
4. Дайте краткую характеристику основных этапов возникновения жизни на Земле по теории Дж. Бернала.
5. Что доказывает происхождение человека от животных?
6. Назовите хордовые черты, характерные для животных, у человека.

7. Перечислите признаки, которые позволяют относить человека к под типу позвоночные. 8. Чем доказывается место человека в классе млекопитающих?
9. Докажите принадлежность человека к приматам.
10. Почему рудименты и атавизмы доказывают происхождение человека от животных?
11. В чем принципиальные различия между человеком и человекообразными обезьянами?
12.. Основные этапы эволюции человека.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Органические вещества растительной клетки, доказательства их наличия в растении.
2. Неорганические вещества клеток растений. Доказательства их наличия и роли в растении.
3. Био-, макро-, микроэлементы и их роль в жизни растения.
4. Практические доказательства образования органических веществ в растении путем фотосинтеза. Повышение продуктивности фотосинтеза в искусственных экологических системах.
5. Доказательства передвижения органических и неорганических веществ в растении.
6. Создание и поддержание культур бактерий, одноклеточных водорослей, простейших. Наблюдения за их строением и жизнедеятельностью.
7. Наблюдения за экологическим исключением трофически близких видов простейших при совместном обитании.
8. Доказательства разной интенсивности метаболизма в разных условиях у растений и животных.
9. Витамины, ферменты и гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке.
10. Практическое значение прокариотических организмов (на примерах конкретных видов).
11. Бесполое размножение, его многообразие и практическое использование.
12. Половое размножение и его биологическое значение.
13. Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
14. Драматические страницы в истории развития генетики.
15. Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
16. Центры многообразия и происхождения культурных растений.
17. Центры многообразия и происхождения домашних животных.
18. История происхождения отдельных сортов культурных растений.
19. Эволюционные идеи Ж.Б.Ламарка и их значение для развития биологии.
20. Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции.
21. Различные гипотезы происхождения.
22. Причины и возможная история выхода на сушу растений и животных.
23. Расцвет рептилий в мезозое и возможные причины исчезновения динозавров.
24. Влияние движения материков и оледенений на формирование современной растительности и животного мира.
25. Эволюция приматов и этапы эволюции человека.
26. Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма.

27. Различные экологические пирамиды и соотношения организмов на каждой их ступени.
28. Пути повышения биологической продуктивности в искусственных экосистемах.
29. Роль правительственных и общественных экологических организаций в современных развитых странах.
30. Устойчивое развитие природы и общества.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Список практических работ:

1.Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.

2.Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.

3.Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

4.Описание особей одного вида по морфологическому критерию.

5. Приспособление организмов к разным средам обитания (к водной, наземно-воздушной, почвенной).

6. Сравнительное описание одной из естественных природных систем (леса) и агроэкосистемы (пшеничного поля).

7.Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.

8. Описание и практическое создание искусственной экосистемы (пресноводный аквариум).

9.Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка их возможного влияния на организм.

10. Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Биология как наука. Живые системы и их организация
2. Химический состав и строение клетки.
3. Жизнедеятельность клетки.
4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.
5. Наследственность и изменчивость организмов.
6. Эволюционная биология.
7. Возникновение и развитие жизни на Земле.
8. Организмы и окружающая среда.
9. Сообщества и экологические системы

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

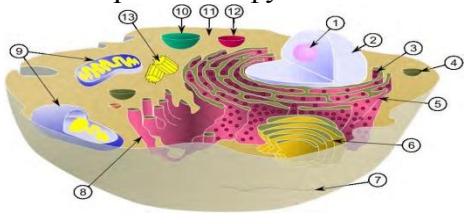
Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для дифференцированного зачета

1.Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция

2.Человеческие расы. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.

3. Укажите органоиды клетки,отмеченные цифрами1,2, 3,4,5,6,7,9,10,11,12,13, расскажите об их строении и функциях.



4.Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица

всех живых организмов. Краткая история изучения клетки.

5.История развития эволюционных идей. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии.

6.Сравните процессы митоза и мейоза

Признаки	Митоз	Мейоз
1.В каких клетках происходит		
2.Количество делений		
3.Изменяется ли набор хромосом		
4.Фазы (перечислить)		
5.Количество образовавшихся клеток		
6.Число хромосом в образовавшихся клетках		
8.Особенности процесса		

7. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.

8.Эволюционное учение Ч. Дарвина.

9.Строение и функции клетки. Прокариотические и эукариотические клетки.

10.Естественный отбор.

11.Назовите пропущенные термины:

1)Индивидуальное развитие организма – это…

2)Оплодотворенная яйцеклетка – это…

3)Ряд митотических делений следующих друг за другом - …

12. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.)

13.Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.

14.Решите задачу:Определите потомство(генотип и фенотип),полученное в скрещивании доминантной гомозиготной коричневой самки норки и рецессивного серого самца норки.

Сравните понятия: доминантный и рецессивный признак; генотип и фенотип.

15.Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен.

16. Концепция вида, его критерии.

17.Распределите понятия

Примеры внутривидовой борьбы	Примеры межвидовой борьбы	Примеры борьбы с неблагоприятными условиями

А) Драка собак из-за корма

Б) Гиены и грифы делят падаль

В) Лягушки на зиму укрываются в протоках ручьев, ключей, родников

Г) Скворцы выгоняют воробьев из скворечника

Д) Тетерева по весне токуют.

Е) Кактусы способны запасать воду.

Ж) У верблюжьей колючки корень больше 2 м в длину.

З) Вожак волчьей стаи изгоняет подросших волчат.

И) Береза на зиму сбрасывает листья.

К) Бычий цепень живет в кишечнике у человека.

18.Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка

19.Популяция — структурная единица вида и эволюции.

20. На основании правила экологической пирамиды,решите задачи:Сколько нужно зерна,

чтобы в лесу вырос один филин массой 3,5 кг, если цепь питания состоит из следующих организмов: мыши-полевки, зерно злаков, хорек, филин.
21.Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики. Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами
22.Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.
23.Составте цепь питания пресноводного водоема.
24.Решить задачу.У человека цистинурия определяется рецессивным геном, но у гетерозигот отмечается лишь лёгкая форма болезни. Известно, что мать мужа и его жена больныцистинурией. Какова вероятность рождения в этой семье детей, Больных лёгкой формой болезни? А тяжёлой?
25.Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание.
26.Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии.
27 Генетика человека. Генетика и медицина
28.Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.
29.Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле.
30.Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Агафонова, А. Б. Биология: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-113524-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139352

2. Агафонова, А. Б. Биология: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. — Москва : Просвещение, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-09-112641-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139353

3. Биология: 10 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-103624-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132463

4. Биология: 11 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112165-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132464

Дополнительная литература

1. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543964

2. Юдакова, О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541543

Ярыгин, В. Н. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530646

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.09 ИСТОРИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения.....4
2. Структура и содержание предмета.....19
3. Методические указания к лекциям……...…...……...39
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..……...41
5. Методические указания к текущему контролю……..42
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...…..…..49
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..51

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена современного российского общества; сформированность интереса к истории как важной составляющей современного общественного сознания
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	понимание традиционных, национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей, готовность к участию в общественной жизни
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; сформированность уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность принимать участие в гражданской, социально-значимой деятельности (волонтерском движении, военно-исторических и др. объединениях, акциях)
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	понимать тенденции исторического развития общества в целом как динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; объяснять функциональные связи исторических процессов, взаимодействия важнейших социальных институтов, общества и культуры
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	обеспечение широкой социализации обучающихся через реализацию исторических проектов: работу в волонтерских организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах.
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской	сформированность российской гражданской

гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	сформированность уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн), к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; готовность к служению Отечеству, его защите, чувство верности своему Отечеству
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	ориентация на моральные ценности и нормы современного российского общества в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать свое поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных норм
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; эстетическое отношение к окружающему миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие	осознание важности культуры как воплощения ценностей общества и средства коммуникации, понимание роли этнических культурных традиций и народного

искусства	творчества; уважение к культуре своего и других народов
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; способность выявлять в памятниках художественной культуры эстетические ценности эпох, к которым они принадлежат
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	осознание ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к нему и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории)
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, понимание их вреда для физического и психического здоровья в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности людей как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	мотивация и способность к самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой; осознание глобального характера экологических проблем современного мира
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде в исторических обществах и в современную эпоху

ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития истории; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествовавших поколений
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	работать с аутентичными историческими источниками, а также комплексами источников исторической информации с применением приемов анализа и критики источника; соотнесение информации источников с историческим контекстом
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории; мотивация к дальнейшему изучению истории

Метапредметные

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	определять познавательную задачу, намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его	осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма,

интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	представлять и использовать информационные особенности разных видов исторических источников, проводить критический анализ источника, высказывать суждение о достоверности и ценности содержащейся в нем информации (в том числе по самостоятельно сформулированным критериям); сопоставлять оценки исторических событий и личностей, приводимые в научной литературе и публицистике, объяснять причины расхождения мнений
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности
Коммуникативные УУД	

КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	выражать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, в том числе вызывающих разные оценки, определяя свою позицию и обосновывая ее в ходе диалога
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности как эффективного средства достижения поставленных целей
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего	способность осознавать на примерах

способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР. 1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала	- называть наиболее значимые события истории России XX-начала XXI века, объяснять их особую значимость для истории нашей страны; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России XX-начала XXI века, их значение для истории России и человечества в целом; - используя знания по истории России и всемирной истории XX-начала XXI века, выявлять попытки фальсификации истории; - используя знания по истории России, аргументировано противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России XX-начала XXI века

XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)	
ПР. 2 знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века	- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России XX-начала XXI века, события, процессы, в которых они участвовали; - характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России XX-начала XXI века, оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом; - характеризовать значение и последствия событий XX-начала XXI века, в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей
ПР. 3 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории XX-начала XXI века, привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке доклада; - по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; - составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в XX-начала XXI века, анализируя изменения, происшедшие и художественной культуры XX-начала XXI века в течение рассматриваемого периода; - представлять описание памятников материальной материальной и художественной культуры XX-начала XXI века, их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и

	художественных приемов создания памятников культуры; - представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века в форме сложного плана, конспекта, доклада; - определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий; - формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века; - сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию
ПР.4 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX-начала XXI века; - различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории; - группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим); - обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в XX-начала XXI века; - сравнивать исторические события,

	явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века по самостоятельно определенным критериям; - на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии
ПР. 5 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века	- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов; - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов; - соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом XX - начале XXI века
ПР. 6 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории XX - начале XXI века; - определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом; - определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века;

	- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания; - соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой); - сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, делать выводы; - использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения; - проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); - используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник; - проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); - используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник
ПР. 7 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации; - самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической

	информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов; - самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ПР. 8 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);	- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века и составлять на его основе план, таблицу, схему; - узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту; - сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы; - на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования

	государств, народов, делать выводы; - сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации; - определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации; - на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с информацией из других исторических источников, делать выводы; - представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм; - использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России XX - начале XXI века, в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других
ПР. 9 приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России	- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России; - знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России; - понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

	- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран XX - начале XXI века, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета
ПР. 10 умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России; - используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды; - активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества
ПР. 11 знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. В том числе по учебному курсу "История России": Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.	- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века, делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России XX - начале XXI века

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности. Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе. СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза. Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. По учебному курсу "Всеобщая история": Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество. Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие. Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.	

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1.	**Всеобщая история. 1914—1945 гг. Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война.**
Тема 1.1 Введение во Всеобщую историю начала XX в. Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война. 1914-1918 гг. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Содержание учебного материала** Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй – наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX – начале XX в. Первая мировая война (1914-1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны.

	Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.
	Практические занятия
	От войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918—1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.
Раздел 2.	**Мир в 1918—1939 гг.**
Тема 2.1 Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Итальянский фашизм. Авторитарные режимы в Европе. Великая депрессия. Преобразования Ф. Рузвельта в США. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. Рост международной напряженности в 1930-е гг. Гражданская война в Испании	**Содержание учебного материала**
	Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920—1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.
Тема 2.2 Страны Азии, Латинской	**Практические занятия**
	Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка.

Америки в 1918—1930-е гг. Международные отношения в 1930-е гг. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925—1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919—1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910—1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана—Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931—1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин — Рим — Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.
	Практические занятия
	Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920—1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920—1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение
Раздел 3.	**Вторая мировая война.**
Тема 3.1 Начальный период Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.	**Содержание учебного материала**
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение

	японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.
Тема 3.2 Коренной перелом во Второй мировой войне. Разгром Германии, Японии и их союзников. Обобщение.	**Содержание учебного материала**
	Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944—1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны
Раздел 4.	**Россия в начале XX в. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914—1922)**
Тема 4.1 Введение в Историю России начала XX в. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Российская армия на фронтах Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**
	Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти.

	Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.
Тема 4.2 Нарастание революционных настроений. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Российская революция. Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. Экономическая политика советской власти	**Практические занятия**
	Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна — лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.
Тема 4.3 Гражданская война: истоки и основные участники. На фронтах Гражданской войны. Революция и Гражданская война на национальных окраинах. Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в повседневной	**Содержание учебного материала**
	Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 — весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция.

жизни и общественных настроениях. Наш край в 1914-1922 гг.	Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.
	Практические занятия
	Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921—1922 г. Наш край в 1914—1922 гг.
Раздел 5.	**Советский Союз в 1920—1930-е гг.**
Тема 5.1 Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. Переход к новой экономической политике (нэпу). Экономическое и социальное развитие в годы новой экономической политики (нэпа). Образование СССР. Национальная политика в 1920-е гг. Политическое развитие в 1920-е гг.	**Содержание учебного материала**
	Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921—1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена

	продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922—1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. — Герой Социалистического Труда).
	Практические занятия
	Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.
Тема 5.2 Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг. Культурное пространство советского общества в 1920-1930- гг.: создание нового человека. «Великий перлом». Индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Политическая система и национальная политика СССР в 1930-е гг. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1930-е гг. Советское искусство, повседневная жизнь населения в 1930-е гг. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. СССР накануне Великой Отечественной войны. Наш край в 1920-1930-е гг.	**Содержание учебного материала**
	«Великий перелом». Перестройка экономики на основе - командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.

	Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. Наш край в 1920—1930-е гг.
	Практические занятия
	Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937—1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой

	литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.
Раздел 6.	**Великая Отечественная война (1941—1945)**
Тема 6.1 Начало Великой Отечественной войны. Битва за Москву и блокада Ленинграда. Фронт за линией фронта. Единство фронта и тыла.	**Содержание учебного материала**
	Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 г.). План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой — весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в

	нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.
Тема 6.2 Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны. Курская битва. Завершение коренного перелома	**Практические занятия**
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942—1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной — летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом — осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943—1946 гг.
Тема 6.3 «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Наука и культура в годы войны	**Содержание учебного материала**
	Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» — призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны.

	Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками
Тема 6.4 Освобождение народов Европы. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Война с Японией. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Наш край в 1941—1945 гг. Обобщение.	**Практические занятия**
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 — сентябрь 1945 г.). Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Наш край в 1941—1945 гг.
	Практические занятия
	Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.
	2 семестр
Раздел 7.	**Всеобщая история. 1945—2022 гг. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX — начале XXI в.**
Тема 7.1 Введение. Мир во второй половине XX в. – начале XXI в. Начало холодной войны и формирование биполярной системы Международные отношения во второй половине XX — начале XXI в. Кризис глобального доминирования Запада	**Содержание учебного материала**
	От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (Организация Североатлантического договора (НАТО) и Организация Варшавского договора (ОВД)
	Практические занятия
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х — 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны

	(Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х — первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств — участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989—1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация — правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX — начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.
Тема 7.2 США и страны Западной Европы во второй половине XX в. – начале XXI в. Развитие науки, культуры, искусства во второй половине XX в. – начале XXI в. Глобальные проблемы современности.	**Содержание учебного материала**
	Соединённые Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во

	Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х — начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Развитие науки во второй половине XX-начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Сеть Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX — начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.
Тема 7.3 Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI в.	**Практические занятия**
	Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989—1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).
Раздел 8.	**Страны Азии, Африки, Латинской Америки во второй половине XX — начале XXI в.: проблемы и пути модернизации**
Тема 8.1 Страны Восточной, Юго-Восточной Азии в 1940-1970-х гг. Страны Азии: социалистический выбор	**Содержание учебного материала**
	Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х — 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама

развития Страны Южной и Юго-Восточной Азии, Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX в.- начале XXI в. Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости. Страны Латинской Америки во второй половине XX-начале XX в. Обобщение	и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея) Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960—1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX — начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970—1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х — 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.
Раздел 9.	**История России. 1945—2022 гг.**
Тема 9.1 Введение в курс «История России. 1945 год – начало XXI в.». Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Политическая система в послевоенные годы. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы	**Содержание учебного материала**
	СССР в 1945—1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946—1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).

	Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.
Тема 9.2 Новое руководство страны. Смена политического курса. Экономическое и социальное развитие в 1953-1694 гг. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Культурное пространство и перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Место и роль СССР в послевоенном мире. Внешняя политика СССР в 1945-1964 гг. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат».
	Практические занятия
	Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в

	СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.
Тема 9.3 Политическое, социально-экономическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1964-1985 гг. Идеология, культура и повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Национальная политика и национальные движения в 1964-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.	**Практические занятия**
	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

Тема 9.4 СССР и мир в начале 1980-х гг. Предпосылки реформ. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Реформы политической системы СССР и её итоги. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР. Наш край в 1945-1991 гг. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов — высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.
	Практические занятия
	Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990—1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о

	путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Наш край в 1945—1991 гг. Обобщение
Раздел 10.	**Российская Федерация в 1992—2022 гг.**
Тема 10.1 Российская экономика в условиях рынка. Политическое развитие Российской Федерации 1990-е гг. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг. Повседневная жизнь в 1990-е гг. Россия и мир. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**
	Становление новой России (1992—1999). Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.

	Практические занятия
	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия — правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.
Тема 10.2 Политические вызовы и новые приоритеты внешней политики России в начале XXI в. Россия в 2008-начале 2020-х гг.: социально-экономическое развитие. Приоритетные национальные проекты. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х-начале 2020-х гг. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО). Наш край в 1992-2022 гг. Итоговое обобщение	**Содержание учебного материала**
	Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Начало конституционной реформы (2020). Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной

	Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX — начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии. и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. Наш край в 1992—2022 гг. Итоговое обобщение.
	Практические занятия
	Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).
	Внешняя политика в конце XX — начале XXI в.

	Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка
Раздел 11.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 11.1 Начало радикальных экономических преобразований в России (1992-1999 гг.)	**Содержание учебного материала**
	Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации.
Тема 11.2 Политические и экономические приоритеты России в XXI в.	**Практические занятия**
	Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Экономический подъем 1999—2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития.
	Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма

систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

1 семестр

1. Созыв и роспуск Учредительного собрания.
2. Брест-Литовский мир.
3. Страны Европы в 20-е годы XX в.
4. Гражданская война в Испании.
5. Советская система: государство, партия, общество, личность.
6. Проблемы развивающихся стран. Латинская Америка. Социализм в Западном полушарии.
7. Белое движение в Гражданской войне (программа, социальные опоры, роль военных, структура власти и методы, причины поражения).
8. Крестьянские восстания начала 1920-х гг.
9. Экономические кризисы 1920-х гг.
10. Противоречия НЭПа.
11. Смерть В.И. Ленина и обострение внутрипартийной борьбы.
12. Сосредоточение власти в руках И.В.Сталина.
13. «Великий перелом» 1929 г.
14. Формирование тоталитарной системы в СССР в 1920-е гг.
15. Внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.
16. Культура русской эмиграции.
17. Политика ликвидации кулачества как класса.
18. Советская национальная политика в 1930-е гг.
19. Террор в 1930-е гг.
20. Конституция 1936 г.
21. «Культурная революция» в СССР.
22. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
23. Советско-германские договоры 1939 г. и их последствия.
24. Включение в состав СССР новых территорий в 1939-1940 гг.
25. Советско-финская война, ее последствия.
26. Советская разведка во Второй мировой войне.
27. Биографии выдающихся полководцев Великой Отечественной войны: Г.К. Жуков, К.К. Рокоссовский, И.С. Конев, А.М. Василевский.
28. СССР и союзники во Второй мировой войне: взаимоотношения и противоречия.
29. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности.
30. Причины поражений РККА в начальный период войны. Смоленская битва.
31. СССР и антигитлеровская коалиция.
32. Советский тыл в годы войны.
33. Советская национальная политика в годы войны.
34. Советская внешняя политика в годы войны.

2 семестр

1. «Второй фронт» в Европе. Война технологий.

2. Миропорядок Ялты и Потсдама.
3. Возникновение биполярного мира.
4. Политический портрет И.В. Сталина.
5. «Холодная война» и ее последствия.
6. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны».
7. Информационные войны.
8. Техногенная цивилизация «на тропе войны».
9. Крах биполярного мира.
10. Последствия «холодной войны».
11. План Маршалла.
12. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.
13. Научно-технический прогресс.
14. Кубинская революция.
15. Политический портрет Н.С. Хрущева.
16. Рождение и крах «оттепели».
17. Советское общество во второй половине 60 – начале 80-х гг. XX в.
18. Война в Афганистане: причины и последствия.
19. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.
20. Политика гласности в СССР и ее последствия.
21. Культура в годы перестройки.
22. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.
23. Политический портрет М.С. Горбачева.
24. Распад СССР и его последствия.
25. Экономические и политические изменения в России в 90-е гг. XX в.
26. Либерализация цен.
27. «Шоковая терапия».
28. Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения.
29. Современные политические лидеры России в оценке современников.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Гражданская война 1918 – 1922 гг.: закономерность или трагическая случайность?
2. Объективные и субъективные факторы в противоборстве белых и красных в Гражданской войне.
3. Роль российского крестьянства в революционных событиях и Гражданской войне.
4. «Коммунизм ни у кого не отнимает возможности присвоения общественных продуктов, он отнимает лишь возможность посредством этого присвоения порабощать чужой труд». Карл Маркс немецкий философ, социолог, экономист
5. «В отличии от бесчинств свободы, сопровождающимися криками, уличными стычками, взаимными угрозами и оскорблениями, бесчинства тоталитаризма творятся повседневно и незаметно, ибо совершаются всегда сильными над слабыми, не имеющими никакой надежды, что их голос протеста будет услышан». (Игорь Ефимов)
6. «Тоталитаризм – образ правления, при котором мораль, ценности и смысл человеческой жизни входят в компетенцию власти». (Александр Круглов)

7. «Интеллектуальная, духовная, художественная самодеятельность столь же опасна для тоталитаризма, как и бандитская самодеятельность черни, и обе они опаснее чисто политической оппозиции». (Ханна Арендт)
8. Политика «Большого скачка» историческая закономерность развития России или трагическая случайность?
9. «Культура — это та веревка, которую можно бросить утопающему и которой можно удушить своего соседа. Развитие культуры идет столь же на пользу добра, сколько и на пользу зла. Растет кротость растет и жестокость, растет альтруизм, но растет и эгоизм. Дело не происходит так, чтобы с увеличением добра уменьшалось зло, скорее так, как при развитии электричества: всякое появление положительного электричества идет параллельно с появлением отрицательного. Поэтому борьба между добром и злом не угасает, а обостряется, она и не может кончиться и не может, по-видимому, не кончиться». П. Флоренский
10. Социализм с «человеческим лицом»
11. НЭП - период противоречий.
12. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
13. Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?
14. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
15. Начало Великой Отечественной войны.
16. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
17. Блокада Ленинграда.
18. У войны не женское лицо.
19. Детство опаленное войной.
20. Победа ковалась в тылу.
21. Партизаны — грозная сила, помогают армии с тыла.
22. Плакат — третий фронт.
23. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
24. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
25. Война в судьбе моей семьи.
26. Значение прорыва в космос.
27. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
28. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
29. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.
30. Кадаровский социализм.
31. Хартия-77
32. Бархатные революции
33. «Традиционное общество легче уничтожить, чем модернизировать». Сэмюэль Хантингтон
34. Перестройка – как общесистемный слом сознания и духовности.
35. Лихие 1990-е в зеркале культуры и искусства.
36. «Моё имя будет оболгано, мне припишут множество злодеяний. Мировой сионизм всеми силами будет стремиться уничтожить наш Союз, чтобы Россия никогда уже не смогла подняться. Острие борьбы будет направлено на отрыв окраин от России. С особой силой поднимет голову национализм. Появится много вождей-пигмеев, предателей внутри своих наций…» И. В. Сталин.
37. «Хрущевскую «оттепель» на самом деле впору называть слякотью» Историк Евгений Спицын
38. Брежневская эпоха — «застой» или время бурного развития?
39. «Я боюсь, что настанет тот день, когда технологии превзойдут простое человеческое общение. И мы получим поколение идиотов» (Альберт Эйнштейн)
40. «Формирующая матрица русской культуры направляет внимание человека не на круговорот превращений, как на Востоке, и не на необратимость превращений, как

на Западе, а на стихию этих превращений, на стихию жизни или стихию творения, то есть на единство всего живого или существующего. Русская культурная матрица сосредоточена на единстве живого, претерпевающего как круговоротные, так и линейно-необратимые превращения». (Малек Яфаров)

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Великая Отечественная война (1941—1945)».
2. «Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного во 2 семестре. При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать

литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.

2. Что такое «серебряный век» русской культуры? Перечислите его основные достижения.

3. Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?

4. Почему в годы Первой мировой войны происходили изменения в общественном движении? В чем они выражались?

5. Сравните отношение к Первой мировой войне в разных воюющих странах.

6. В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля – октября 1917 г.

7. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?

8. Перечислите наиболее важные вопросы российской политической жизни весной – осенью 1917 года. Охарактеризуйте позицию, которую занимало по этим вопросам Временное правительство?

9. Назовите причины «Корниловского мятежа», охарактеризуйте его цели и последствия?

10. В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?

11. Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

12. С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в.

13. Каковы достижения советской культуры 20 – 30-х гг. XX в.?

14. Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

15. Западные демократии в 20 – 30-е гг. XX в. и наступление фашизма.

16. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. – пути выхода из кризиса.

17. Международные отношения в 20 – 30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

18. В чем принципиальное различие моделей создания союзного государства предложенных В.И. Лениным и И.В. Сталиным?

19. Турция, Китай, Индия, Япония в 20 – 30-е гг. XX в.

20. В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

21. Почему Сталинградскую битву считают важнейшим событием Второй мировой войны?

22. Что такое коренной перелом во Второй мировой войне?

23. Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

24. Назовите причины «холодной войны». В чем выражалось противостояние США и СССР в период «холодной войны»?

25. Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В. Сталина?

26. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития СССР и страны Восточной Европы во второй половине XX в.

27. Международные союзы и альянсы, международные организации сер. XX в. (какие и с какой целью созданы).

28. Какие реформы проводились СССР в 50 – 60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.?

29. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

30. Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

31. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

32. Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

33. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития стран Западной Европы и Северной Америки во второй половине XX в.

34. Как вы считаете, можно ли было избежать распада мировой социалистической системы?

35. Как вы считаете, можно ли считать, что после распада единого социалистического лагеря социалистическая идея и идеология марксизма-ленинизма полностью исчерпали себя?

36. Кого и почему неофициально называют «Азиатские драконы (или азиатские тигры)»?

37. Кого называют «малыми азиатскими тиграми» и почему?

38. Охарактеризуйте модель развития азиатских НИС, укажите общие черты менталитета?

39. Укажите основные черты политики импортозамещения.

40. Какую концепцию реформ предложила ООН?

41. Можно ли сказать, что концепция реформ, предложенных ООН, включала ускоренную модернизацию экономической и социальной структуры, дальнейшую индустриализацию, интенсивное развитие сельского хозяйства, изменения во внешнеэкономических связях?

42. Как и почему изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?

43. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?

44. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?

45. Дайте характеристику современного этапа развития России.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Дополнительная литература

1. Карпачев, С. П. История России. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16101-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568478

2. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568456

3. Сафонов, А. А. Россия в мире. Конец XX — начало XXI века: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-20319-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557943

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Обществознание программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……..21
3. Методические указания к лекциям…….…….....35
4. Методические указания к практическим занятиям……....37
5. Методические указания к текущему контролю…….……..38
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….…....48
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……...50

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Обществознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебному предмету Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	понимать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активный и ответственный член российского общества
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	быть готовым и способным противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, дискриминации по основным социальным признакам (религиозным, расовым, национальным)
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	принимать участие в совместной деятельности в интересах гражданского общества, участие в самоуправлении в образовательной организации
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	взаимодействие с институтами общества в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	осознавать значение помощи и содействовать гуманитарной, волонтерской деятельности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России

ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, понимание исторического и природного наследия, ценность памятников, традиций народов России, достижениям российских учёных в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	осознавать принадлежность к государству, быть готовым к службе и защите Отечества, и отвечать за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	понимание и принятие духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания и этического поведения в обществе
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	умение оценивать ситуацию и принимать осознанные решения через правильное осознание морально-нравственных норм и ценностей
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	быть участным в построении устойчивого будущего общества
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственно относиться к своим родителям и другим членам семьи, сознано подходить к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	восприятие мира через эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	принимать искусство, традиции и творчество своих и других народов с ощущением эмоционального воздействия искусства на общество
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	ценить и понимать отечественное и мировое искусство, этнические культурные традиции и народное творчество
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	выражать свою идентичность посредством разных видов искусства и стремиться проявлять качества творческой личности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	вести здоровый и безопасный образ жизни, отвечать за свое здоровье

ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	отрицательное отношение к вредным привычкам и другим формам причинения вреда физическому и психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	понимание значимости труда, осознание ценности мастерства и трудолюбия
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности; сознавать выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	стремиться к получению образования и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	понимание влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, сформированность экологической культуры
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планомерно осуществлять положительные действия в окружающей среде на основе знаний целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	поддержка охраны природных ресурсов и противостояние действиям приносящим вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	способность обучающихся к прогнозированию неблагоприятных экологических последствий в действиях и готовности к их предотвращению
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение опыта деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире

ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	использовать языковую и читательскую культуру как средство взаимодействия между людьми и познания мира в социуме
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание и принятие научной деятельности, готовность осуществлять различные проекты и исследования самостоятельно и в группе

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и	осуществлять в различных видах деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и

применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	оценивать новые ситуации, возникающие в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления

ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых

	формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности

РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание

РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции

государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации	и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
ПР.2 умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов дисциплины
ПР.3 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы;

	образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;
ПР.4 владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.
ПР.5 связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.
ПР.6 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных	осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов дисциплины

источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	
ПР.7 владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты
ПР.8 использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов дисциплины
ПР.9 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной	формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и

действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	социальной ответственности; конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта
ПР.10 готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности
ПР.11 сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации;

	давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм
ПР.12 владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан	самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании
ПР.13 сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов	владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и сновных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое

	содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства
ПР.14 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики	владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;
ПР.15 овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей	владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и

	использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности
ПР.16 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений	уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики
ПР.17 готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях	уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом

	многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения
ПР.18 готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике	проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»
ПР.19 сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой	проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1. Человек в обществе	
Тема 1.1 Общество как система. Общество и общественные отношения. Социальные институты в обществе Информационное общество и его особенности. Роль массовых коммуникаций в современном обществе. Многообразие общественного развития. Общественный прогресс и его последствия. Глобализация и её противоречия.	**Содержание учебного материала**
	Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.
	Практическое занятие
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.
Тема 1.2 Личность в современном обществе и её	**Содержание учебного материала**
	Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный

становление в процессе социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение	институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.
	Практическое занятие
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.
Раздел 2. Духовная культура	
Тема 2.1 Истина и её критерии. Научное познание. Духовная деятельность человека. Культура и её формы. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Наука и ее функции. Роль науки в современном обществе Деятельность человека. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность человека	**Содержание учебного материала**
	Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Философская антропология о становлении человека и зарождении о Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.бщества.
	Содержание учебного материала
	Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.
	Практическое занятие
	Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.
	Практическое занятие
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная

	деятельность. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.
Тема 2.1 Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категория морали. Гражданственность и патриотизм Религия и её роль в жизни человека и общества. Мировые и национальные религии. Искусство. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования и искусства. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации. Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности. Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык.
	Содержание учебного материала
	Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.
	Практическое занятие

	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.
	Практическое занятие
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.
	Содержание учебного материала
	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.
	Практическое занятие
	Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение. Общение как объект социально-психологических исследований.
	Содержание учебного материала
	Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему.
	Практическое занятие
	Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. собенности общения в информационном обществе.

	Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.
Раздел 3.Экономическая жизнь общества	
Тема 3.1 Экономика – основа жизнедеятельности общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Экономика как наука. Экономические системы. Экономический рост и цикл	**Содержание учебного материала**
	Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы.
	Содержание учебного материала
	Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур.
	Практическое занятие
	Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.
Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Рыночные механизмы. Рынки. Государственное регулирование	**Содержание учебного материала**
	Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка

рынков. Особенности рыночных отношений в современной экономике. Рынок труда	труда в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг и его особенности (условия, прибыль, примеры). Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
Тема 3.3 Экономическая деятельность. Рациональное экономическое поведение. Экономика предприятия. Факторы производства. Эффективность предприятия. Предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала**
	Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности

	профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
	Практическое занятие
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.
Тема 3.4 Финансовый рынок и финансовые институты. Банковская система. Инфляция. Экономика и государство. Бюджетная политика. Государственное регулирование экономики. Налоги и налоговая система РФ. Мировая экономика. Особенности международной торговли. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП).
	Содержание учебного материала
	Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика.
	Практическое занятие
	Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.
	Практическое занятие
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета.

	Практическое занятие
	Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.
	Итого за 1 семестр
	2 семестр
Раздел 4. Социальная сфера	
Тема 4.1 Социальная структура общества. Социальная стратификация российского общества. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения. Социальная мобильность и её виды Образование в современном обществе. Основные направления развития образования в Российской Федерации Семья как социальный институт. Семья и семейные ценности. Социальные нормы и отклоняющееся поведение. Социальный контроль. Социальный конфликт.	**Содержание учебного материала**
	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
	Практическое занятие
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.
	Практическое занятие
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

Особенности профессиональной деятельности социолога и социального психолога.	
Тема 4.2. Этнические общности и нации. Национальная политика в РФ	**Содержание учебного материала**
	Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.
	Практическое занятие
	Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе.
	Практическое занятие
	Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества. Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.
Раздел 5. Политическая сфера	
Тема 5.1 Политическая власть и политические отношения. Политические институты. Политическая система Государство – основной институт политической системы. Формы государства.	**Содержание учебного материала**
	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции.
	Содержание учебного материала
	Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества. Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления.

Основы конституционного строя РФ. Государство РФ. Государственной управление в РФ. Национальная безопасность	Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии. Институты государственной власти. Институт главы государства.
	Практическое занятие
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.
	Практическое занятие
	Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.
Тема 5.2 Политическая культура общества и личности. Политическая идеология. Политический процесс. Участники политического процесса. Политические партии Типы избирательных систем. Избирательная система РФ. Политическая элита. Политическое лидерство.	**Содержание учебного материала**
	Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность. Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.
	Содержание учебного материала
	Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога. Политологическое образование. Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж

	политического лидера. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.
	Практическое занятие
	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
	Практическое занятие
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ	
Тема 6.1 Система права. Правовые отношения. Правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**
	Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество.
	Содержание учебного материала

	Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.
	Содержание учебного материала
	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.
	Практическое занятие
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
	Содержание учебного материала
Тема 6.2 Правовое регулирование гражданских правоотношений. Организационно-правовые формы юридических лиц Конституция РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина РФ. Конституционные обязанности	Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности. Конституционное право России, его источники.
	Содержание учебного материала
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и

гражданина РФ. Механизмы защиты прав человека	федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.
	Практическое занятие
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.
Тема 6.3 Правовое регулирование семейных правоотношений. Права и обязанности родителей и детей Правовое регулирование трудовых правоотношений. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников	**Содержание учебного материала**
	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону).
	Практическое занятие
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям. Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приёмная семья.

	Практическое занятие
	Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.
	Практическое занятие
	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации. Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.
Тема 6.4 Правовое регулирование налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения Правовое регулирование образовательных правоотношений. Система образования в РФ. Правовое регулирование административных правоотношений. Экологическое законодательство Уголовное право.	**Содержание учебного материала**
	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.
	Содержание учебного материала
	Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.
	Профессионально ориентированное содержание
	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.
	Практическое занятие
	Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
	Практическое занятие

Особенности уголовной ответственности и несовершеннолетних Основные принципы: конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов. Обобщение	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.
	Практическое занятие
	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.
	Экзамен

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала

самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск

релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, эссе, а так же в процессе доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Семестр 1

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.

15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.
16. Вера как основа жизни человека.
17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.
27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.
32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.
35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.

Семестр 2

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.

19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

Практические задания

Практическое задание № 1

Текст задания: прочитайте отрывок текста и ответьте на вопросы.

Из книги отечественного философа Э.В. Ильенкова «Философия и культура».

«Ум» («мудрость») – это не «знание» само по себе, не совокупность сведений, заложенных образованием в память, не информация и не совокупность правил сочетания слов со словами, терминов с терминами. Это – умение правильно знаниями распоряжаться, умение соотносить эти знания с фактами и событиями реальной жизни, объективной реальности, и главное – самостоятельно эти знания добывать, пополнять – так издавна определяет «ум» всякая действительно умная философия. И обязательно ведет к образованию ума, мышления. В состязании: на простое заучивание сведений самый умный человек не сможет тягаться с самой глупой и несовершенной ЭВМ. Однако, именно в этом его преимущество перед нею – преимущество наличия ума… Умный человек – т в отличие от глупого – даже при небольшом запасе усвоенных в школе знаний умеет применять этот запас к решению вопросов, встающих перед каждым из нас ежеминутно и ежечасно в жизни. Пусть даже эти вопросы несложные. И наоборот, глупый человек даже при огромном запасе хранящихся в его памяти знаний то и дело попадает впросак в самых

несложных жизненных ситуациях, требующих самостоятельного, заранее (т. е. априори) не предусмотренного, не предписанного решения...

Вопросы и задания к документу

1. Как вы понимаете основную идею приведенного текста? Можно ли сказать, что знания сами по себе никакой ценности не имеют?
2. Противоречат ли рассуждения Э. В. Ильенкова известному философскому утверждению «Знание – сила»? Аргументируйте свой ответ.
3. На основе приведенного текста определите основные признаки понятия «ум».

Практическое задание № 2

Текст задания: прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы.

Статья 63. ***Возраст, с которого допускается заключение трудовогодоговора.***

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Статья 64. ***Гарантии при заключении трудового договора.***

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы- то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 65. ***Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.***

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительство Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы

помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вопросы и задания к документу

1.С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?

2.Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

Практическое задание № 3

Текст задания: прочитайте и проанализируйте статьи Кодекса РФ и ответьте на вопросы.

Кодекс Российской Федерации

Об административных правонарушениях

Статья 2.1. Административное правонарушение.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2.2. Формы вины.

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий, или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. **Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.**

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Статья 3.1. Цели административного наказания.

1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное

правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Статья 3.2. Виды административных наказаний.

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

6) административный арест;

7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

8) дисквалификация.

Вопросы и задания к документу

1. Дайте определение административному правонарушению.
2. Какие формы вины выделяются в административном правонарушении?
3. С какого возраста может налагаться административная ответственность?
4. Назовите цели и виды административных наказаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Обществознание». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Обществознание », выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Наука в современном мире.
2. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.
3. Понятие «человек». Природа человека, врожденные и приобретенные качества.
4. Основы знаний об обществе. Общество как сложная динамическая система.
5. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
6. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.
7. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения.

8. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
9. Экономика как система. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.
10. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.
11. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
12. Политика как общественное явление.
13. Политика и власть. Государство в политической системе.
14. Право. Правовое регулирование общественных отношений.
15. Основы конституционного права Российской Федерации.
16. Отрасли российского права. Международное право.

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение...

	Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

Примерная тематика эссе:

Текст задания: выбрать подходящую тему и написать эссе в соответствии с требованиями.

1. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека.
2. Система гарантий прав человека в современном мире.
3. Основные концепции развития общества.
4. Социальная сущность человека.
5. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ.
6. Сознание, мышление, душа.
7. Сознательное и бессознательное.
8. Ролевая теория личности.
9. Правовое государство: опыт, возможности, проблемы становления в современной России.
10. Свободный доступ к правосудию как фактор независимости правосудия.
11. Свобода и ответственность личности.
12. Тенденции развития современной науки.
13. Особенности государственного регулирования экономики в современной России.
14. Толерантность и права человека.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Политическая и правовая практика.
16. Право на жизнь и смертная казнь. Теоретический аспект проблемы и мировая практика.
17. Уровень и распределение доходов в современной России.
18. Стратификация современного российского общества.
19. Национальная программа поддержки семьи в современной России.
20. Политическая культура современной России.
21. Наркомания и наркобизнес как угроза правам человека.
22. Модернизация российского образования.
23. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях современных угроз безопасности. Политические и правовые аспекты проблемы.
24. Институт Уполномоченного по правам человека, его правовой статус и роль в защите прав человека и гражданина в Российской Федерации (на примере субъекта федерации).

25. Взаимные права и обязанности родителей и детей, гарантии их реализации.
26. Специфика национальной модели рынка в современной России.
27. Роль современной России в мировой экономике.
28. Налоговая система современной России.
29. Механизм современного российского государства.
30. Формы борьбы с расовой дискриминацией в современном мире
31. Признание прав и свобод человека и гражданина как обязанность государства.
32. Свобода совести и ее правовое обеспечение
33. Регулирование избирательных прав граждан в России: проблемы и пути совершенствования.
34. Избирательное право в современной России.
35. Политические государственные режимы в современном мире.
36. Основы конституционного строя Российской Федерации.
37. Права человека в современной России
38. Защита прав граждан в ходе призыва на военную службу.
39. Конституционный Суд Российской Федерации как орган защиты прав и свобод человека и гражданина.
40. Институт уполномоченного по правам ребёнка в системе государственной защиты прав и свобод.
41. Как обеспечить рассмотрение судом дел в разумный срок?
42. Гарантии права на суд (Содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).
43. Самозащита гражданских прав в системе правовых, политических и социальных отношений.
44. Соотношение Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации прав и свобод человека и гражданина.
45. Презумпция невиновности как важнейший принцип, обеспечивающий защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
46. Суд присяжных как гарантия эффективной защиты прав, свобод и законных интересов личности.
47. Социальное государство и проблемы прав человека.
48. Основные теории происхождения государства.
49. Современные подходы к определению факторов происхождения государств.
50. Политико-правовые режимы современных государств.
51. Наказания в историческом прошлом в современном мире.
52. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
53. Становление конституционного строя России.
54. Происхождение права. Основные теории происхождения права.
55. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.
56. История государственной символики.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.

3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.
37. Сравните между собой понятия «трудовая деятельность», «профессия», «специальность» и «квалификация».
38. Дайте определение «потребностей человека» и соотнесите потребности с человеческой деятельностью.
39. Дайте определение понятию «агенты социализации» с примерами по стадиям социализации.
40. Соотнесите понятия «антропогенез», «социогенез» и «антропосоциогенез».
41. Сравните между собой концепции сенсуализма и рационализма в общей теории познания.

42. Сопоставьте интерпретацию, реинтерпретацию, конвергенцию, дивергенцию и конверсию как отдельные этапы понимания.
43. Соотнесите попарно методы абстрагирования и моделирования, индукции и дедукции на теоретическом уровне научного познания.
44. Чем отличаются друг от друга биологизаторская и социологизаторская концепции понимания сути человека?
45. Сравните между собой сущностный и функционально-ролевой подходы к определению личности.
46. Сопоставьте мифологическое и религиозное мировоззрения.
47. Соотнесите между собой основные факторы формирования личности в обществе.
48. Охарактеризуйте уровни социальной зрелости личности.
49. Сравните между собой обыденное и философское мировоззрения.
50. Что такое доходы населения? Каковы их источники и категории.
51. Покажите взаимосвязь бюджета государства и его налоговой политики, проанализируйте структуру первого и второго понятия.
52. Сопоставьте различные формы и системы заработной платы, покажите достоинства и недостатки каждой из них.
53. Охарактеризуйте признаки и функции государства.
54. Сравните основные теории происхождения государства.
55. Приведите различные классификации политических лидеров.
56. Дайте определение социального статуса и сопоставьте между собой его виды.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Котова, О. А. Обществознание: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112678-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139366

2. Котова, О. А. Обществознание: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва : Просвещение, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-09-110738-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139365

3. Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

4. Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318

Дополнительная литература

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568132

2. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568389

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563852

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: http://iprbooks.ru/
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель:
Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету География программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
21 апреля 2025 г. №8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 17
3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете 25
4. Методические указания к лекциям 26
5. Методические указания к практическим занятиям 28
6. Методические указания к текущему контролю 28
7. Методические указания к промежуточной аттестации 37
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 38

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету География предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав и обязанностей по освоению учебного предмета «География» как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических ценностей посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, сформированная посредством ознакомления с политической картой мира, географией населения, глобальными мировыми проблемами
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность вести совместную деятельность в процессе освоения географии
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	умение совместно ставить цели при решении учебных задач в группе, учитывать интересы каждого, осознавать свою роль, статус в коллективе, оценивать свои возможности в решении учебной задачи, устанавливать правила действий в процессе сотрудничества
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	осознание значения гуманитарной и волонтерской деятельности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России посредством ознакомления с

	важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, природному и культурно-историческому наследию посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	приверженность идее необходимости служения и защиты Отечества, ответственности за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	понимание и принятие духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	этическое поведение в процессе учебной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения при решении учебных задач, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе изучения, осознания и принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	сформированность способности воспринимать искусство, традиции и творчество народов мира посредством изучения вопросов географии населения
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	осознание значимости для личности и общества отечественных и мировых культуры, искусства, традиций в процессе изучения географии населения стран мира
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к творческому самовыражению в процессе учебной деятельности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью

ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	потребность в занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	активное неприятие причинения вреда физическому и психическому здоровью (привычек к употреблению алкоголя, наркотиков и т.п.)
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду и творчеству в процессе изучения географии
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность планировать и самостоятельно выполнять учебную деятельность технологической и социальной направленности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	понимание понятий географического разделения труда, отраслевой структуры мирового хозяйства; проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности, осознание важности выбора профессии для реализации собственных жизненных планов
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к образованию и самообразованию в процессе учебной деятельности и на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	взаимодействие с окружающей средой на основе знания целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	понимание взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и важности деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географии, способствующего осознанию своего места в поликультурном

способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира в процессе изучения географии
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую деятельность в области географии
Метапредметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов

ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способы решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие)
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе государственную информационную систему, при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических

	норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	владеть различными способами общения и взаимодействия
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях

Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной деятельности
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к

принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи
Предметные результаты	
ПР.1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития	понимание роли и места современной географии в системе наук: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная география, определение роли географических наук в достижении целей устойчивого развития
ПР.2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и	освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в

взаиморасположение географических объектов в пространстве	пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран - лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран - лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов
ПР.3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний	сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах; использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

	прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран Зарубежной Европы с использованием источников географической информации; формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ПР.4 владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации, «сланцевая революция», водородная энергетика, «зеленая энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПР.5 сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения	умение проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов
ПР.6 сформированность умений находить и использовать различные источники	умение находить и использовать различные источники географической информации о

географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития: выбирать и использовать картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных задач
ПР.7 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории регионов мира и стран (в том числе в России); представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПР.8 сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	умение применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений; объяснения географических особенностей стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использования географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, о взаимодействии природы и общества для решения учебных задач
ПР.9 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов
ПР.10 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества (различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов

проблем	парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий) на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел 1. География как наука	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы исследований в географии. Источники географической информации	**Содержание учебного материала**
	Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.
Тема 1.2. Элементы географической культуры. Их значимость для представителей разных профессий.	Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии.
	Профессионально ориентированное содержание
	Значимость элементов географической культуры для представителей профессии финансиста.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология	
Тема 2.1. Географическая среда как геосистема. Географическая и окружающая среда. Тема 2.2. Естественный и антропогенный ландшафты Тема 2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения и их последствия. Тема 2.4. Стратегия устойчивого развития. ООПТ. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. Тема 2.5. Природные ресурсы и их виды. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Тема 2.6. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы Тема 2.7. Обобщение знаний по разделам «География как наука. Природопользование и геоэкология»	**Содержание учебного материала**
	Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.
	Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.
	Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы". Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.
	Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных

	ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.
	Практические занятия
	Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).
	Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.
Раздел 3. Современная политическая карта	
Тема 3.1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги современных геополитических конфликтов. Политико-географическое положение (ПГП). Специфика России и как евразийского и приарктического государства. Тема 3.2. Основные типы стран: критерии их выделения. Тема 3.3. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное устройство.	**Содержание учебного материала**
	Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.
	Практические занятия
	Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство
Раздел 4. Население мира	
Тема 4.1. Численность населения мира. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы Тема 4.2. Демографическая политика и ее направления. Теория демографического перехода Тема 4.3. Возрастной и половой состав населения мира Тема 4.4. Структура занятости населения. Этнический и религиозный состав населения. Религии. География культуры в системе географических наук	**Содержание учебного материала**
	Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.
	Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав

Тема 4.5. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления Тема 4.6. Расселение населения: типы и формы. Урбанизация. Городские агломерации и мегалополисы мира Тема 4.7. Качество жизни населения, показатели. ИЧР	населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.
	Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.
	Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.
	Практические занятия
	Определение и сравнение темпов роста населения крупнейших по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)
	Сравнение половой и возрастной структуры населения в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид.
	Объяснение особенностей демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения.
	Прогнозирование изменений возрастной структуры населения отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации
	Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.
Раздел 5. Мировое хозяйство	
Тема 5.1. Мировое хозяйство: определение и состав. Отраслевая, территориальная и функциональная структура Тема 5.2. Международное географическое разделение труда	**Содержание учебного материала**
	Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие

(МГРТ). Отрасли международной специализации. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в МГРТ Тема 5.3. Международная экономическая интеграция (МЭИ). Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Роль транснациональных корпораций (ТНК) в современной мировой экономике 5.4. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля 5.5. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК) мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности 5.6. Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Роль России 5.7. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции черной и цветной металлургии 5.8. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники 5.9. Химическая промышленность. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции. Лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители продукции и влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду 5.10. Географические различия в	мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зелёная энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный

обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство 5.11. Растениеводство и животноводство. География. Ведущие экспортеры и импортеры. Влияние на окружающую среду 5.12. Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) 5.13. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм.	комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.
	Практические занятия
	Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран
	Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире
	Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»
Раздел 6. Регионы и страны	
Тема 6.1. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Зарубежная Европа: состав, общая характеристика. Геополитические проблемы региона. Тема 6.2. Западная Европа. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегиона. Тема 6.3. Северная Европа: общие	**Содержание учебного материала**
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.
	Практические занятия
	Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной

черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегиона. Тема 6.4. Южная Европа: общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегиона Тема 6.5. Восточная Европа: общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегиона.	Европы с использованием источников географической информации (по выбору преподавателя)
Тема 6.6. Зарубежная Азия: состав, общая экономико-географическая характеристика. Юго-Западная Азия. Иран: общая экономико-географическая характеристика. Современные проблемы Тема 6.7. Южная Азия. Индия: общая экономико-географическая характеристика. Современные проблемы Тема 6.8. Центральная Азия: общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегиона. Современные проблемы Тема 6.9. Юго-Восточная Азия: общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегиона. Современные проблемы. Тема 6.10. Восточная Азия. Китай: общая экономико-географическая характеристика. Современные проблемы Тема 6.11. Восточная Азия. Япония: общая экономико-географическая характеристика. Современные проблемы Тема 6.12. Резервный урок. Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии). Обобщение по темам: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала** Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономике-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии). **Практические занятия** Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции

Тема 6.13. Америка. Субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка: общая экономико-географическая характеристика. Тема 6.14. Субрегионы Америки. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Тема 6.15. США: особенности экономико-географического положения (ЭГП), природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства, современные проблемы. Тема 6.16. Канада: особенности экономико-географического положения (ЭГП), природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства, современные проблемы. Тема 6.17. Мексика: особенности экономико-географического положения (ЭГП), природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства, современные проблемы. Тема 6.18. Бразилия: особенности экономико-географического положения (ЭГП), природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства, современные проблемы.	**Содержание учебного материала** Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии). **Практические занятия** Особенности территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт
Тема 6.19. Африка: состав (субрегионы), общая экономико-географическая характеристика. Особенности. Экономические и социальные проблемы субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки Тема 6.20. Северная Африка. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства Алжира и Египта Тема 6.21. Южная Африка. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства ЮАР Тема 6.22. Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства Нигерии	**Содержание учебного материала** Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир). **Практические занятия** Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.

Тема 6.23. Резервный урок. Обобщающее повторение по темам: Америка, Африка	
Тема 6.24. Австралия и Океания: особенности географического положения Австралийского Союза: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Место в МГРТ. Тема 6.25. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в МГРТ.	**Содержание учебного материала** Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.
Тема 6.26. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество Тема 6.27. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития экономики России.	**Содержание учебного материала** Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. **Профессионально ориентированное содержание** Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. **Практические занятия** Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	
Тема 7.1. Группы глобальных проблем. Геополитические проблемы. Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Тема 7.2. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Тема 7.3. Взаимосвязь глобальных проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения. Роль России в их решении. Тема 7.4. Резервный урок. Обобщение по теме: Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала** Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов,

	здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.
	Практические занятия
	Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и сведений об участии России в их решении
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете

Общие требования безопасности:

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Травмоопасность в кабинете:
   - при включении электроосвещения
   - при включении приборов ТСО
   - при переноске оборудования и т.п.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения преподавателя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям преподавателя при проведении практических работ.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.

3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к практическим заданиям

По учебному предмету предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В

ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени); основную часть (60-70%); заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ 1,25 см (пять знаков).

Интервал между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Подготовка доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет 5-7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Темы докладов:

1. Новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности.
2. Источники географической информации, ГИС.
3. Географические прогнозы как результат географических исследований.
4. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
5. Информатизация общества как глобальная проблема.
6. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
7. Европейский союз – крупнейшая интеграционная группировка мира.
8. Научные парки и технополисы Западной Европы.
9. Проблемы природопользования в странах зарубежной Европы.
10. Западная Европа – один из важнейших районов мировой экономики, политики и культуры в течение многих веков.
11. Западная Европа – самый важный центр финансовых операций в мире.
12. Высокоразвитая транспортная сеть субрегиона Западной Европы.
13. Внешняя торговля стран Западной Европы – важнейшая форма внешних экономических связей.
14. Сырьевая проблема и его географический аспект.
15. Международное разделение труда: новые формы в эпоху НТР.
16. Влияние научно-технического прогресса на размещение производительных сил.
17. Географические особенности развития непроизводственной сферы в мире.
18. Неблагоприятная демографическая ситуация во Франции и демографическая политика государства.
19. Место Франции в европейской экономической интеграции.
20. Крупнейшие городские агломерации Великобритании.
21. Добывающая и обрабатывающая промышленность Швеции: история и современное состояние.
22. Внешнеторговые связи Финляндии: структура экспорта и основные торговые
23. партнеры.
24. Юг Италии: проблема преодоления отсталости.
25. Социально-экономическое развитие Испании: проблема сепаратизма.
26. Угольная промышленность Польши: история и современное состояние.
27. Городское и сельское население Чехии.

28. Туристско-рекреационные районы Болгарии.
29. Типы воспроизводства населения в Зарубежной Азии.
30. «Новые индустриальные страны» Зарубежной Азии.
31. «Рисовые» и «чайные» ландшафты в Зарубежной Азии.
32. Современные геополитические конфликты в субрегионах Зарубежной Азии.
33. Топливно-энергетическая база Китая.
34. Япония в мировом хозяйстве
35. Японские технополисы.
36. Городское и сельское население Индонезии.
37. «Коридоры роста» и промышленные новостройки Индии.
38. Городское население и крупнейшие города Пакистана.
39. Государственный строй Непала.
40. Нефтяные месторождения-гиганты в Саудовской Аравии.
41. Численность и воспроизводство населения в Иране.
42. Религиозный состав населения Ирака.
43. Республика Корея как пример страны нового индустриального развития в Восточной Азии.
44. Сингапур как пример страны нового индустриального развития в Юго-Восточной Азии.
45. Высокотехнологичные отрасли Тайваня.
46. Воссоединение Гонконга с КНР: социальные и экономические последствия.
47. Природные ресурсы Африки.
48. Международная специализация африканских стран.
49. Проблемы бедности и социального неравенства в разных странах мира.
50. Проблема «утечки умов и мускулов».
51. Современная политическая ситуация на континенте Африки.
52. Природно-ресурсный потенциал США.
53. Демографическая ситуация в США.
54. Природно-ресурсный потенциал Канады.
55. Сельское хозяйство США.
56. Сельское хозяйство Канады.
57. Природно-рекреационные ресурсы Латинской Америки.
58. Внешние и внутренние миграции в регионе.
59. Формирование латиноамериканских этносов.
60. Современное население и проблемы социальных отношений в странах Латинской Америки.
61. География культур современной Латинской Америки.
62. Хозяйство стран Латинской Америки.
63. «Минералогический бум» 60-70-х годов в Австралии.
64. Особенности формирования населения Австралии.
65. Хозяйства Австралии. Место страны в международном географическом разделении труда.
66. Геополитические процессы в современном мире.
67. Обзор внешнеэкономических связей России с регионами, группами стран.
68. Внешнеэкономические связи России со странами ЕС, США. Китаем.
69. Товарная структура и динамика экономического сотрудничества с развивающимися странами.
70. Особенности развития внешней торговли и инвестиционного сотрудничества со странами СНГ.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Политическая карта мира

1. Дать определения терминов: федеративное государство, республика.
2. Какие из перечисленных ниже стран имеют монархическую форму правления: Бельгия, Индия, Кения, Канада, Норвегия, Малайзия, Хорватия, Люксембург, Алжир, Марокко?
3. Какие из перечисленных ниже стран имеют федеративное административно-территориальное устройство: Бельгия, Канада, Норвегия, Чехия, ОАЭ, Литва, Новая Зеландия, Австралия, Индия, Словения?
4. Какие из перечисленных ниже стран получили независимость после второй мировой войны: Марокко, Эфиопия, Кения, Индия, Таиланд, Египет, Индонезия, Иран, Суринам, Бразилия?
5. Найдите ошибку в перечне стран Аравийского п-ова: ОАЭ, Кувейт, Катар, Иран, Оман, Саудовская Аравия?
6. Найдите ошибки в парах “страна - столица этой страны”: Австралия - Сидней; Боливия - Богота; Иордания - Амман; Мьянма - Янгон; Гондурас - Тегусигальпа; Кения - Дар-эс-Салам; Пакистан - Карачи; Бельгия - Брюссель?
7. Столицами каких стран являются города: Манила - …; Мадрид - …; Хараре - …; Монтевидео - …; Каир - …?
8. Каковы были предпосылки Великих географических открытий?
9. Почему и какие страны вели борьбу за территориальный раздел мира? Назвать их колонии.
10. Какие изменения и почему произошли на политической карте мира после первой мировой войны?
11. Назвать основные процессы, обусловившие формирование современной политической карты мира?
12. Что служит основой для типологического деления стран современного мира? Указать главные черты социально-экономических типов стран.
13. Как изменилось геополитическое устройство мира в 90-е годы XX века?

География природных ресурсов мира и охрана окружающей среды

1. Дать определение терминов: географическая среда, ресурсообеспеченность.
2. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) мировые общегеологические запасы нефти намного превосходят запасы угля; б) запасы пресной воды на Земле составляют 2,5% всех водных ресурсов планеты?
3. Какие из перечисленных ниже стран обладают крупными запасами железных руд: Бразилия, Польша, Япония, Китай, Австралия, Республика Корея, США, Канада, Австрия, Италия?
4. Какие из перечисленных ниже стран наиболее обеспечены лесными ресурсами: Бразилия, Гвиана, Суринам, Конго, Великобритания, Китай, Япония, Габон,

Канада, Индия, ФРГ?

5. Какие черты характеризуют рациональное и нерациональное природопользование?

География населения мира

1. Дать определение терминов: воспроизводство населения, трудовые ресурсы.
2. К главным ареалам повышенной плотностью населения относятся (выберите правильный ответ): а) Северная Африка, Западная Европа, Северная Америка, Ближний Восток; б) Северная Америка, Восточная Азия, Восточная Австралия, юг Латинская Америки; в) Южная, Юго-Восточная и Восточная Азия, Западная Европа, Северо-Восток США?
3. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) “рекордсменом мира” по рождаемости является Китай; б) наиболее высокие темпы урбанизации характерны для развитых стран; в) новый крупный район трудовой миграции сложился в странах Персидского залива?
4. Какому термину соответствует следующее определение? Выезд на длительное время или навсегда из страны жителей в ней родившихся или давно живущих - ….
5. В каких из перечисленных ниже стран преобладающая часть населения исповедует ислам: Албания, Индия, Китай, Судан, Македония, Бангладеш, Азербайджан, Грузия, Заир, Сомали?
6. Используя материалы периодической печати подобрать материал об одном из территориальных конфликтов в современном мире (причина возникновения, краткая история, возможные пути решения).
7. Что понимают под воспроизводством населения мира?
8. Каковы социально-экономические последствия I и II типов воспроизводства населения?
9. Как вы считаете, грозит ли миру абсолютное перенаселение? Обоснуйте свой ответ, исходя из сущности теории демографического перехода.
10. Правы ли те демографы, которые считают, что XXI век будет веком старения населения Земли? Обоснуйте свой ответ.
11. Чем половозрастная пирамида экономически развитых стран отличается от развивающихся?
12. Почему в экономической и социальной географии изучают половой, возрастной, этнический и религиозный состав населения?
13. Какие демографические процессы определяют размещение населения мира?
14. Какая закономерность существует между природными условиями и природными ресурсами, видом хозяйственной деятельности и плотностью населения?
15. Какие черты характерны для современного процесса урбанизации?
16. Какие причины влияют на формы расселения населения?

География мирового хозяйства

1. Дать определения терминов: “зелёная революция”, международная экономическая интеграция.
2. Укажите по три страны - крупнейшие в мире производители пшеницы, риса и кукурузы.
3. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по производству стали: США, Россия, Заир, Аргентина, Малайзия, Венесуэла, Япония, ФРГ?
4. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по объёму внешней торговли: США, Канада, Саудовская Аравия, Алжир, Китай, ФРГ, Россия, Япония?
5. Какой регион мира является лидером по числу иностранных туристов?
6. Как менялась сущность мирового хозяйства на протяжении XX века? Какие этапы в его развитии можно выделить?
7. Почему для международного географического разделения труда характерны две взаимно противоположные тенденции?

8. Каковы условия формирования международного географического разделения труда и международной экономической интеграции?

9. Какие модели индустриализации характерны для развивающихся стран?

10. В чем особенности постиндустриальной экономики?

11. Какие типы территориальной структуры хозяйства характерны для экономически развитых и развивающихся стран?

12. Что понимают под региональной политикой и каковы ее задачи в экономически развитых и развивающихся странах?

13. Почему наука является главной составной частью НТР?

14. Какие изменения (отраслевые сдвиги) под влиянием НТР произошли в макро-, мезо- и микроотраслевой структуре мирового хозяйства?

15. Почему промышленность является главной отраслью материального производства мирового хозяйства?

16. Какие отрасли промышленности относят к старым, новым и новейшим отраслям? Каковы особенности их развития и размещения?

17. Определите особенности географии угольной промышленности мира, выделив ведущие страны по величине запасов, добычи и потребления угля.

18. Почему наблюдаются различия в географии нефтяной и газовой промышленности мира, хотя главные районы их запасов территориально совпадают?

19. Какие сдвиги и почему произошли в структуре мирового топливно-энергетического баланса на протяжении XX века?

20. Почему по уровню развития электроэнергетики можно судить об уровне развития страны?

21. Почему энергетика является жизненно важной отраслью мирового хозяйства?

22. Почему основные мощности черной металлургии сосредоточены в экономически развитых странах, хотя эта отрасль относится к старым и экологически "грязным" производствам?

23. Чем объяснить высокие темпы роста современной цветной металлургии в развивающихся странах?

24. Какие изменения под влиянием НТР претерпела химическая промышленность мира в сырьевой базе, отраслевой структуре и картине размещения?

25. Чем объяснить территориальные сдвиги легкой промышленности мира из развитых в развивающиеся страны?

26. В чем особенности развития сельского хозяйства в экономически развитых и развивающихся странах?

27. Что понимают под "зеленой революцией", проводимой в развивающихся странах?

28. В чем достоинства и недостатки отдельных видов транспорта? и почему канули в прошлое времена хозяйственной обособленности стран?

29. В каких формах проявляются международные экономические отношения? Подразделите их на новые и традиционные.

30. Как под влиянием НТР изменилась сфера приложения и география вывоза капитала?

31. Какие причины способствуют росту международного туризма в странах мира?

Глобальные проблемы человечества

1. В чем особенности глобальных проблем? Почему они получили такое название?

2. Касаются ли, на ваш взгляд, глобальные проблемы человечества каждого жителя планеты в отдельности? Обоснуйте свой ответ.

3. Последствием ядерной войны может стать наступление "ядерной зимы". В чем ее сущность?

4. Как вы считаете, изменившееся с 90-х годов XX века геополитическое устройство, связанное с переходом от биполярного к многополярному миру, в большей мере способствует сохранению мира на Земле или нет? Обоснуйте свой ответ.

5. В чем особенности экологических проблем в экономически развитых и развивающихся странах?

6. Каковы должны быть, по вашему мнению, основные направления экологической политики?

7. Перенаселение планеты - миф или реальность?

8. Не грозит ли продолжающийся демографический взрыв в развивающихся странах деградации человеческой цивилизации?

9. Насколько правомерно проведение государственной демографической политики в развивающихся странах? Не ущемляет ли она права человека?

10. Как вы считаете, грозит ли миру наступление энергетического голода?

11. Может ли Земля прокормить своих обитателей? Что для этого, по-вашему, необходимо предпринять?

12. Имеет ли загрязнение Мирового океана какие-либо последствия для всей планеты? Объясните на конкретных примерах.

13. Почему мировым полюсом голода считают Африку южнее Сахары?

14. Почему существует топливно-энергетическая проблема, хотя запасов топлива хватит более чем на 1000 лет?

15. Каковы глобальные прогнозы развития человечества?

16. Как реализация концепции устойчивого развития способствует решению глобальных проблем человечества?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. География как наука
2. Природопользование и геоэкология
3. Современная политическая карта
4. Население мира
5. Мировое хозяйство
6. Регионы и страны
7. Глобальные проблемы человечества

7. Методические указания к промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет во 2 семестре.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится с использованием теоретических вопросов и практических заданий.

Вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета

Вопросы:

1. Количество и группировка стран мира
2. Типология стран мира
2. Вооруженные конфликты в современном мире
3. Государственный строй: формы правления
4. Государственный строй: административно-территориальное деление
5. Политическая география
6. Политико-географическое (геополитическое) положение
7. Учение о географической среде
8. Мировые ресурсы минерального топлива и сырья
9. Минеральные ресурсы Мирового океана
10. Мировые ресурсы геотермальной энергии
11. Мировой земельный фонд. Деградация земельных (почвенных) ресурсов. Проблемы опустынивания
12. Мировые водные ресурсы. Крупные водохранилища мира. Опреснение соленых вод. Ледники Антарктики и Арктики как потенциальные источники пресной воды
13. Мировой гидроэнергетический потенциал речного стока. Энергетические ресурсы Мирового океана
14. Мировые лесные ресурсы. Проблемы обезлесения
15. Биологические ресурсы Мирового океана
16. Мировые климатические ресурсы
17. Рекреационные ресурсы
18. Антропогенное воздействие на литосферу и ее охрана
19. Антропогенное загрязнение вод суши и их охрана
20. Антропогенное загрязнение Мирового океана и его охрана
21. Антропогенное загрязнение атмосферы и ее охрана
22. Оскудение генофонда живой природы и его охрана
23. Международный характер проблемы «Общество и окружающая среда»
24. Понятие о воспроизводстве населения
25. Исторические типы воспроизводства населения и теория демографического перехода
26. Динамика численности населения мира
27. Демографический взрыв в современном мире. Демографический кризис в современном мире

28. Демографическая политика
29. Половая структура населения мира
30. Возрастная структура населения мира. Мировые трудовые ресурсы
31. Качество населения: здоровье, средняя продолжительность жизни, образование и квалификация
32. Этнический (национальный) состав населения мира. Этнолингвистическая классификация народов
33. Религии и их классификация. Основные черты современной географии религий
34. Культурные (цивилизационные) регионы мира

Задания:

1. Характеристика одного из зарубежных регионов мира (по выбору).
2. Разработка плана путешествия по России (сроки, количество человек, возраст). На географической карте проложите туристический маршрут. В какой последовательности и по каким территориям он будет проходить? В чем уникальность туристического маршрута?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. География: базовый уровень: атлас: учебное пособие для СПО /. — Москва: Просвещение, 2024. — 56 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139418
2. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132220
3. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132226
4. Кузнецов, А. П. География: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — Москва: Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-112926-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139354

Дополнительная литература

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495672
2. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475230
3. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489886

4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14759-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491918

5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14752-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491917

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Школьникова Л.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Школьникова Л.Е., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины..... 8
3. Методические указания к практическим занятиям……...12
4. Методические указания к текущему контролю ……...……..19
5. Методические указания к промежуточной аттестации…….....22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ..... .23

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность и способность вести совместную деятельность в процессе занятия физическими упражнениями
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному здоровью
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	

ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность трудиться для достижения поставленной цели в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой

	работе
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость

гибкость, быть открытым новому	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР.1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, лыжные гонки, волейбол, плавание, умение применять изученные двигательные действия в игровой и

	соревновательной деятельности
ПР.6 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) в процессе занятия физическими упражнениями

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Легкая атлетика**
Тема 1.1 Бег на короткие и средние дистанции	**Практические занятия**
	Формы организации занятий физической культурой. Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетикой. Классификация легкоатлетических упражнений. Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.
	Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Совершенствование техники бега на средние дистанции: техника низкого старт, старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Бег 400 м, бег 800 м, бег 1000 м.
Тема 1.2 Эстафетный бег	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. ОРУ в парах. Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега, передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком. Правила передачи эстафетной палочки. Специальные беговые упражнения. Бег на результат (100м**).** Развитие скоростно-силовых качеств.
Тема 1.3 Бег на длинные дистанции	**Практические занятия**
	ОРУ в движении. Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. Длительный бег до 15 минут. Круговая тренировка. Специальные беговые упражнения. Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей.
Тема 1.4 Бег по пересеченной	**Практические занятия**
	Бег до 20 мин. Преодоление горизонтальных препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Спортивные игры

местности	(футбол). Развитие выносливости
Раздел 2	**Спортивные игры: баскетбол**
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	**Практические занятия**
	Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. ОРУ на месте. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передача мяча различными способами на месте. Бросок мяча по кольцу с места. Эстафеты с элементами баскетбола.
Тема 2.2 Ведение мяча	**Практические занятия**
	ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Передачи мяча различными способами на месте. Комбинации из изученных технических элементов.
Тема 2.3 Передачи мяча	П**рактические занятия**
	ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передачи мяча на скорость и на время заданным способом. Передача мяча в движении. Бросок мяча по кольцу с места с разных точек**.** Развитие координационных способностей
Тема 2.4 Броски мяча	**Практические занятия**
	Бросок мяча по кольцу с места разных точек**.** Бросок мяча по кольцу в движении. Развитие выносливости. Подвижные игры с элементами баскетбола.
	ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Развитие прыгучести. Игра в баскетбол без ведения мяча за счет передач.
Тема 2.5 Штрафной бросок	**Практические занятия**
	ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Правила игры в баскетбол. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.6 Действия в защите	**Практические занятия**
	Индивидуальные действия в защите: вырывание, выбивание, накрытие мяча**.** Повторение техники изученных бросков. Двустороння игра в баскетбол.
	Ведение мяча с сопротивлением. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Индивидуальные действия в защите. Развитие скоростных качеств. Зонная защита (3 х 2**).** Зонная защита (2 х 3**).** Жесты судей. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.4 Действия в нападении	**Практические занятия**
	ОРУ со скакалками. Совершенствование техники изученных ранее элементов. Техника игры в нападении. Нападение через заслон. Быстрый прорыв (2 х 1). Быстрый прорыв (3 х 2)**.** Двусторонняя игра в баскетбол.
	ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Развитие скоростных качеств
Раздел 3	**Гимнастика**
Тема 3.1 Строевые упражнения	**Практические занятия**
	Инструктаж по ТБ на занятиях гимнастикой. Роль современных оздоровительных систем физического воспитания в формировании здорового образа жизни. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на

	гимнастической скамейке. Развитие гибкости.
Тема 3.2 Висы и упоры	**Практические занятия**
	Система индивидуальных занятий оздоровительной направленности: основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий.Повороты в движении. ОРУ на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись**.** Угол в упоре. Стретчинг
Тема 3.3 Подъем переворотом	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при умственной деятельности. Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. ОРУ с гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы
Тема 3.4 Акробатические упражнения	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при физической деятельности. Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши). Переворот боком, сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки).
	Совершенствование техники акробатических упражнений. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Дыхательные упражнения. Комплекс упражнений на равновесие (баланс).
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	2 семестр
Раздел 4	**Лыжная подготовка**
Тема 4.1 Введение в раздел	**Практические занятия**
	ТБ на занятиях по лыжной подготовке. Значение и направленность лыжной подготовки в физическом воспитании юношей и девушек. Подбор лыжного инвентаря и уход за ним. Оказание первой помощи при обморожении.
Тема 4.2 Безшажный ход	**Практические занятия**
	«Школа лыжника»: повороты переступанием на месте вокруг носков и пяток лыж. Передвижение ступающим шагом. Стойка лыжника. Спуски, подъемы: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Подвижные игры на лыжах.
	Стойка лыжника. Повторение техники спусков, подъемов: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Одновременный безшажный ход.
Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	**Практические занятия**
	Техника попеременного двухшажного хода (учет). Одновременный безшажный ход (совершенствование). Прохождение дистанции в медленном темпе (2 км.).
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	**Практические занятия**
	Техника одновременного одношажного хода. Попеременный двухшажный ход (совершенствование). Одновременный безшажный ход (учет). Прохождение дистанции 2 км.
Раздел 5	**Плавание**
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	**Практические занятия**
	ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.

Тема 5.2 Техника плавания способом кроль на груди	**Практические занятия**
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
	Техника работы рук и ног при плавании кролем на груди.
Тема 5.3 Техника плавания способом кроль на спине	**Практические занятия**
	Положение туловища и головы пловца Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
Раздел 6	**Спортивные игры: Волейбол**
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	**Практические занятия**
	Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей. Подвижные игры с элементами волейбола «Не урони мяч», «Не дай поймать мяч».
	Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Комбинации из изученных технических элементов. Подвижные игры с элементами волейбола «Быстрые передачи», «Мяч среднему», «Стремительные передачи», «У кого меньше мячей»
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	**Практические занятия**
	Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести
Тема 5.3 Верхняя подача	**Практические занятия**
	Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	**Практические занятия**
	Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Раздел 7	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 7.1 Физическая культура в режиме трудового дня	**Практические занятия**
	Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления. Выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики.
Тема 7.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практические занятия**
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности,

	профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
	Развитие профессионально–значимых физических и психических качеств
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

1 семестр

Темы эссе

1. Физическая культура в моей жизни.
2. Культура здоровья.
3. Здоровый образ жизни.
4. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма.
5. Роль физических упражнений в режиме дня студентов

Практические задания

Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию.

2 семестр

Темы эссе

1. Закаливание в условия холода.
2. Профилактика травм в зимнее время.
3. Гигиена спортивной экипировки.
4. Негативные факторы межсезонья и их профилактика.
5. Физическая культура как образ жизни.

Практическое задание

добрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).

3. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;

- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**

- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;

- техника безопасности на занятиях по плаванию.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;

- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;

- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;

- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;

- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;

- иметь коротко остриженные ногти;

- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;

- пить холодную воду до и после занятия;

- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;

- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;

- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;

- толкаться, ставить подножки в строю и движении;

- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;

- жевать жевательную резинку;

- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;

- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

- организованно покинуть место проведения занятия;

- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;

- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;

- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;
- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;
- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- знать и соблюдать простейшие правила игры;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения

упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на

площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

3.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.

7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.

8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.

10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.

11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.

12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.

13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.

14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).

15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.

16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются

наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

1 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	13.2	13.8	14.0
	Челночный бег 10х10м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	25.0	27.0	28.5
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	250	240	230
	Подтягивания в висе (юн)/ в висе лежа на низкой перекладине (дев) (кол-во раз)	12	10	8	15	12	9
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Техника баскетбола (штрафные броски, из 10)	6	5	4	7	6	5
	Техника баскетбола (атака кольца ведущей рукой из 5)	5	4	3	4	5	3

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

1. Физическая культура в моей жизни.
2. Культура здоровья.
3. Здоровый образ жизни.
4. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма.
5. Роль физических упражнений в режиме дня студентов

Практические задания

Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию.

2 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол-во раз)	140	120	110	140	130	120
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Приседание за 30 сек.	29	28	26	31	30	28
	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз)	12	10	8	40	35	30
	Техника волейбола (верхняя и нижняя передачи в парах)	30	25	20	30	25	20
	Плавание 200 м без учета времени свободным стилем	-	-	-	-	-	-

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

1. Закаливание в условия холода.
2. Профилактика травм в зимнее время.
3. Гигиена спортивной экипировки.
4. Негативные факторы межсезонья и их профилактика.
5. Физическая культура как образ жизни.

Практическое задание

Подобрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).

Легкая атлетика

Бег 100 м

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 10*10 м

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 10 м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Упражнение выполняется в течение 60 сек (1 минута).

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2 семестре.

При подготовке к зачету и дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету и дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Вопросы для подготовки

1. Понятие о двигательной координации
2. Правила игры в баскетбол
3. Правила игры в волейбол
4. Техника безопасности при занятиях игровыми видами спорта
5. Легкая атлетика: прыжки в длину, бег на различные дистанции
6. Лыжная подготовка: подъемы, торможения, классические лыжные ходы.
7. Плавание: стили плавания.
8. Понятие о двигательных способностях: гибкость, сила, быстрота, ловкость, выносливость.
9. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО».

10. Техника безопасности на занятиях физической культурой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103628-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132361

Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ..……..…….16
3. Методические указания к лекциям…….……..24
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..26
5. Методические указания к текущему контролю ……..……...27
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..……35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета….37

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам,	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской

традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	сформированность духовных ценностей российского народа и российского воинства
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированного поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и

	психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение представлений о деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и

	государства; способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях)

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «основы безопасности и защиты Родины», способность и готовность к поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ

ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены

ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах)
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных

предпочтений	условиях
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать право на ошибку свою и чужую

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры; характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; объяснять

	роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
ПР.2 знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданин в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны	раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;
ПР.3 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации	анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности
ПР.4 сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием	знать строевые приёмы в движении без оружия; выполнять строевые приёмы в движении без оружия; иметь представление об основах общевойскового боя; иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою; иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений; понимать способы действий военнослужащего в бою; знать правила и меры безопасности при обращении с оружием; приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении в оружием и их возможных последствий; применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием; знать способы удержания оружия,

	правила прицеливания и производства меткого выстрела; определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12; иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск; иметь представление о шанцевом инструменте; иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка; иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия; понимать особенности оказания первой помощи в бою; знать условные зоны оказания первой помощи в бою; знать приемы самопомощи в бою;
ПР.5 сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него	иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах; знать способы действий при применении противником оружия массового поражения; иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;
ПР.6 сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя	иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа; иметь представление о способах боевого применения БПЛА; иметь представление об истории возникновения и развития связи; иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи; иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;
ПР.7 сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка	иметь представление о военно-учетных специальностях; знать особенности прохождение военной службы по призыву и по контракту; иметь представления о военно-учебных заведениях; иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных

	заведениях высшего образования
ПР.8 сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении	объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь; приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни); знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»; понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.
ПР.9 сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях	раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека; знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок; оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; уметь оценивать риски получения бытовых травм; понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму; знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;

	иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации; знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие); понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски; знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.
ПР.10 сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте	знать правила дорожного движения; характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения; понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры; знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем; знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.

ПР.11 овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования	выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах; иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций; указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные

	опасными геологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных

	ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования
ПР.12 знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; оценивать риски потеряться в общественном месте; знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; знать правила пожарной безопасности в общественных местах; понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; знать правила поведения при угрозе

	обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций; иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте
ПР.13 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними; понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье; понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; иметь навыки соблюдения мер личной профилактики; понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»; иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности; характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт,

	сердечный приступ и другие); иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации; объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека; знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»; иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение; знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; иметь навыки применения алгоритма первой помощи; иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза;

	«сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).
ПР.14 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им	объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; иметь навыки конструктивного общения; объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»; характеризовать взаимодействие в группе; понимать влияние групповых норм ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; объяснять смысл понятия «конфликт»; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта; иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»; называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции; раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.

ПР.15 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека; объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»; анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент и другие), раскрывать их характерные признаки; иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды; объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»; характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение; иметь навыки безопасного использования устройств и программ; перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде; характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им; иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»; иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам; раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.

ПР.16 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции	характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия; характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении; иметь представление о методах и видах террористической деятельности; знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении; иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции; раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1	**Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства**

Тема 1.1 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**
	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**
	Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения
	Практические занятия
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
Раздел 2	**Основы военной подготовки**
Тема 2.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)	**Содержание учебного материала**
	Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.
Тема 2.2 Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка). Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография).	**Практические занятия**
	Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения.

Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.
Тема 2.3 Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка). Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	**Практические занятия**
	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева). Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.
Тема 2.4 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство вооруженной борьбы (основы технической подготовки и связи). Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	**Практические занятия**
	История возникновения и развития робототехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.
Тема 2.5 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	**Практические занятия**
	Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты.
Тема 2.6 Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая	**Содержание учебного материала**
	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика

медицина)	особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах.
Раздел 3	**Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе**
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	**Практические занятия**
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация»; общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуациях. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.
Раздел 4	**Безопасность в быту**
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. **Профессионально ориентированное содержание** Источники опасности на рабочем месте, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий.
Тема 4.2 Безопасное поведение в местах общего пользования	**Практические занятия**
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.
Раздел 5	**Безопасность на транспорте**
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения. Порядок действий при дорожно-	**Практические занятия**
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток;

транспортных происшествиях	движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя, ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).
Тема 5.2 Безопасное поведение на разных видах транспорта	**Практические занятия**
	Основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.
Раздел 6	**Безопасность в общественных местах**
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера, меры защиты от них	**Содержание учебного материала**
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека.
Тема 6.2 Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении	**Практические занятия**
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные,

террористического акта	образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. **Профессионально ориентированное содержание** Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности
Раздел 7	**Безопасность в природной среде**
Тема 7.1 Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях	**Содержание учебного материала**
	Отдых на природе, источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении.
Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара Экологическая грамотность и разумное природопользование	**Практические занятия**
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами. влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование.
Раздел 8	**Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи**
Тема 8.1 Факторы,	**Содержание учебного материала**

влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. **Профессионально ориентированное содержание** Возможные последствия опасностей на рабочем месте: гибель, травма, профессиональные заболевания.
Тема 8.2 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	**Практические занятия**
	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты. Роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.
Тема 8.3 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	**Практические занятия**
	Неинфекционные заболевания, самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний
Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**
	Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств. Минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.
Тема 8.5 Первая помощь пострадавшему	**Практические занятия**
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия по оказанию первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие).
Раздел 9	**Безопасность в социуме**

Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	**Содержание учебного материала**
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение. Общение в группе. Межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе.
Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения	**Практические занятия**
	Понятие «конфликт», стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия.
Тема 9.3 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.
Тема 9.4 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Практические занятия**
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность
Раздел 10	**Безопасность в информационном пространстве**
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения

Тема 10.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети интерент, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, «воронки вовлечения». Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.
Тема 10.3 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве	**Практические занятия**
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.
Раздел 11	**Основы противодействия экстремизму и терроризму**
Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе и совершения террористического акта. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**
	Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса

лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных

ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.

Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность

1. Нормативно правовые акты по теме.
2. Президент Российской Федерации в системе национальной безопасности РФ.
3. Гарантии соблюдения Конституции Российской Федерации
4. Охрана суверенитета Российской Федерации, её независимости и государственной целостности.
5. Законодательная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.
6. Исполнительная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?
2. Перечислите основные задачи РСЧС.
3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?
4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.
5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?
6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?
7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?
8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?
9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.
10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.
11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?
12. Что входит в состав сил гражданской обороны?
13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?
14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?
15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?
16. Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.
17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?
18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.
19. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?

20. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?

21. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.

22. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?

24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.

25. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Основы военной подготовки

Тема 2.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

2 Основы общевойскового боя.

3. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

4. Основы инженерного обеспечения.

5. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

6. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

7. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

8. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

9. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания.

10. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание.

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности.

Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?
2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.
3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.
4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?
5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

Раздел 4. Безопасность в быту

Тема 4.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.

Пожарная безопасность в быту

1. Службы в системе обеспечения безопасности города.

2. Последовательность действий при вызове по телефону службы безопасности.

3. Причины возникновения опасных ситуаций в квартире (доме).
4. Электротравма или электрический удар током.
5. Основные причины затопления жилища.
6. Отравление бытовым газом в квартире (доме).
7. Причины взрывов в жилых зданиях

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Тема 5.1. Безопасность дорожного движения. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях

1.Безопасность на автомобильном транспорте.

2. Безопасность на воздушном транспорте.
3. Безопасность на железнодорожном транспорте.
4. Безопасность на водном транспорте
5. Сигналы судовых тревог и действия при этих сигналах.

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера, меры защиты от них

1. Что такое общественные места (пространства);
2. Какие опасности существуют в общественных местах;
3. Порядок взаимодействия с экстренными службами.
4. Опасности толпы и мест массового скопления людей.
5. Характеристика толпы и типы массовых скоплений людей.
6. Правила безопасного поведения в толпе.

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Тема 7.1. Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях.

Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара Экологическая грамотность и разумное природопользование

1. Планирование безопасного прохождения маршрута.
2. Возможные экстремальные ситуации вовремя ПВД, их характеристика и профилактика.
3. Экстремальные ситуации, обусловленные неправильными действиями туристов.
4. Экстремальные ситуации, обусловленные неблагоприятными погодными условиями.
5. Действие участника, отставшего от группы.
6. Чрезвычайные ситуации природного характера.

землетрясения,
наводнения,
лесные и торфяные пожары,
селевые потоки и оползни,
бури,
ураганы,
смерчи,
снежные заносы и обледенения.

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни.

Тема 8.2 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.
11.. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?

Кем и когда должна оказываться первая помощь?

13. В чём заключается сущность первой помощи?
14. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
15. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
16. Каковы основные признаки жизни?
17. Какие виды и степени ожогов различают?
18. В чём особенность термических ожогов?
19. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?
20. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
21. Каковы симптомы солнечного удара?
22. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
23.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие

1. Основные характеристики психически благополучного человека.
2. Факторы риска возникновения психического расстройства
3. Психологическое благополучие.
4. Компоненты психологического благополучия:
5. Качества, свидетельствующие о гармоничности личности

Раздел 9. Безопасность в социуме

Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе

1. Определение понятия «общения». Структура общения.
2. Виды общения.
3. Функции общения
4. Что такое “коммуникативный акт”?
5. Вербальные средства общения.
6. Функции и виды речи.
7. Невербальные средства общения.

Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения

1. Понятие о конфликте. Виды конфликтов.
2. Структура и динамика конфликта. Стили поведения в конфликте.
3. Управление конфликтами.
4. Особенности протекания межличностных конфликтов в малых группах

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде

Тема 10.3 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве

1. Что такое цифровая идентичность
2. Первый слой цифрового образа человека: что это
3. Как влиять на формирование своего цифрового «Я»
4. Правила цифрового этикета
5. «Цифровизация» сегодня: вызовы и угрозы правам человека и конституционному строю Российской Федерации
6. Цифровизация и правовое государство: российская модель. Пути и решения

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе и совершения террористического акта. Противодействие экстремизму и терроризму

1. Дайте понятие определения «терроризм».
2. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?
3. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?
4. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
5. Какова модель поведения при захвате в заложники?
6. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.
7. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.
8. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС

15. Противопожарные мероприятия
16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье
21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией
23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание
26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во

время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).
2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).
3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства
2. Основы военной подготовки
3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе
4. Безопасность в быту
5. Безопасность на транспорте
6. Безопасность в общественных местах
7. Безопасность в природной среде
8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи
9. Безопасность в социуме
10. Безопасность в информационном пространстве
11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров

7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в
14. современном обществе.
15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.
17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания
21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические
22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
23. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
24. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании
26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
29. Табакокурение и его влияние на здоровье.
30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.
33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений
34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.
35. Профилактика инфекционных заболеваний.
36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Символы воинской чести.
42. Общие права и обязанности военнослужащих.
43. Призыв на военную службу.
44. Прохождение военной службы по контракту.
45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 392 с. — ISBN 978-5-09-112223-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-09-112224-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

Дополнительная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Ю. С. Шойгу, О. В. Белинская, В. К. Ащаулов [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — Москва : Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-117672-8, 978-5-09-114133-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/1394

2. Основы безопасности жизнедеятельности: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Ю. С. Шойгу, Е. Н. Байбарина, В. А. Зуев [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-117672-8, 978-5-09-114134-4 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139409

3. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Введение в специальность программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н, 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....8
3. Методические указания к лабораторным занятиям....10
4. Методические указания к текущему контролю....11
5. Методические указания к промежуточной аттестации....19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....20

1. Общие положения

Методические указания по курсу КВ.01 Введение в специальность предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного курса Введение в специальность обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к курсу по выбору**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанности по освоению предмета «ведение в специальность» как части выбранной образовательной программы
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской финансовой системы, ценностное отношение к достижениям экономики
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	демонстрация уважения к государственным символам; историческому и природному наследию, памятникам, достижениям России в науке, включающего знания основ финансового планирования
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	сформированность личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося в финансовой сфере, определение своих места и роли в экономическом пространстве
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением знаний в сфере экономики
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; совершенствование собственной познавательной деятельности; оценка происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения

ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с экономикой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к экономическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание экономической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития общества

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	уметь формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	самостоятельно определять особенности объекта экономики, явления, процесса, выявлять зависимости между объектами, явлениями, процессами
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям,	давать оценку новым ситуациям с

оценивать приобретенный опыт	использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения учебной задачи, комментировать полученный результат
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения учебной задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои	осознавать свои достоинства и слабые

недостатки и достоинства;	стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

ПР.1 Развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к профессиональному саморазвитию по избранной специальности Финансы.

ПР.2 Владение знаниями об эффективности, целесообразности, результативности, оптимальности профессиональной деятельности, приобретение опыта, направленного на преобразование деятельности с целью получения результата, отвечающего общественным и личным потребностям.

ПР.3 Умение самостоятельно овладевать ключевыми компетентностями по социальной адаптации и основам социально-правовых знаний, знаний по эффективному решению проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции.

ПР.4 Иметь представление о возможности академической мобильности и возможности поддержания избранной специальности Финансы.

ПР.5 Владение знаниями об образовании как целенаправленном процессе с учетом особенностей личности социально-экономической ситуации на рынке труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.3.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.3, ПУУД.1.6, ПУУД.2.2, ПУУД.2.8, ПУУД.2.11, КУУД.1.1, КУУД.1.5, РУУД.1.5, РУУД.1.6, РУУД.2.1, ПР.2, ПР.4
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПУУД.1.5, ПУУД.2.3, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.1.2, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.3.1, ЛР.3.2, ЛР.6.4, ЛР.8.1, РУУД.1.7, РУУД.4.1, РУУД.4.3, ПР.1, ПР.3, ПР.4, ПР.5

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения введения в специальности при освоении профессий СПО.
Тема 1.2 Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала**
	Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс
	Практические занятия
	Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана «Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей»; «Сравнительный анализ сберегательных альтернатив»
Тема 1.3. Депозит	**Содержание учебного материала**
	Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность)
	Практические занятия
	Изучаем депозитный договор». «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора». Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей вкладчика. Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий) Анализ возможностей интернет-банкинга для решения текущих и перспективных финансовых задач»
Тема 1.4. Кредит	**Содержание учебного материала**
	Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые

	организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту
	Практические занятия
	«Заключаем кредитный договор». «Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора; расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит». «Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей заемщика»; «Сравнительный анализ финансовых институтов для выбора кредита на основе предлагаемых критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий)»
	«Анализ преимуществ и недостатков краткосрочного и долгосрочного займов»
	Консультации к индивидуальному проекту
	Индивидуальный проект
	Итого за 1 семестр
Тема 1.5. Страхование	**Содержание учебного материала**
	Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты
	Практические занятия
	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов Развитие навыков планирования и прогнозирования. Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг «Заключаем договор страхования» — сбор информации о страховой компании и предоставляемых страховых программах, принципы отбора страховой компании для заключения договора; анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя «Действия страховщика при наступлении страхового случая»
Тема 1.6. Финансовый рынок и инвестиции	**Содержание учебного материала**
	Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц
	Практические занятия

	Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации»
Тема 1.7. Налоги	**Практические занятия**
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц; Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.
Тема 1.8. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Практические занятия**
	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке.
	Консультации к индивидуальному проекту
	Индивидуальный проект
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену
	Консультация
	Промежуточная аттестация: экзамен

3. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных

пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Рынок. Рыночная инфраструктура. Рынок товаров и услуг. Рынок факторов производства.
2. Финансовый рынок. Финансовые средства: деньги, облигации, акции.
3. Модель кругооборота. Потоки доходов и расходов. Потоки товаров и услуг. Кругооборот доходов и продуктов.
4. Национальный продукт и национальный доход.
5. Деньги в кругообороте. Сбережения и инвестиции. Сбережения и финансовые рынки в модели кругооборота.

6. Денежный рынок и рынок капиталов. Каналы финансового рынка: прямое финансирование и косвенное финансирование.

7. Понятие утечек и инъекций.

8. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства. Организационно правовые формы предпринимательства.

9. Фирма в рыночной экономике. Теории фирмы. Формирование капитала фирмы и его движение: кругооборот, оборот, амортизация.

10. Расходы фирмы: издержки производства и их классификация.

11. Основные показатели деятельности фирмы.

12. История развития денег в России. Куны и гривны. Появление в России бумажных денег.

13. Денежные реформы в России до 1917 г., в советский период, в постсоциалистический период. Роль Центрального банка России в обеспечении стабильности денежной системы страны. Банкноты подлинные и фальшивые.

14. Денежное обращение в условиях рынка. Количество денег, необходимых для обращения. Состояние денежного обращения в России и меры правительства по его укреплению.

15. Официальная денежная единица России. Официальный обменный курс рубля по отношению к иностранным валютам.

16. Эмиссия денежных знаков. Функции Центрального банка России по эмиссии наличных денег.

17. Инфляция: сущность, виды, причины. Механизм инфляции. Динамика инфляции.

18. Кредит как экономическая категория. Необходимость кредита в рыночной экономике. Функции кредита, принципы кредитования. Формы кредита, виды кредита.

19. Возникновение банковского дела. Кредитные учреждения до XIX столетия. Развитие банковского дела в дореволюционной России. Преобразование банковской системы после 1917 г. и ее развитие в советский период. Банковская реформа 1987–1992 гг.

20. Два уровня банковской системы. Виды кредитных учреждений: эмиссионные банки, коммерческие банки, учреждения парабанковской системы.

21. Центральный банк России и его основные функции. Денежно кредитная политика Центрального банка. Состояние инструментария кредитно денежной политики.

22. Закон «О банках и банковской деятельности». Кредитные организации и их операции. Новые услуги коммерческих банков.

23. Возникновение финансов. Финансы как стоимостная категория, денежный характер финансовых отношений. Финансовые категории, их взаимодействие с другими элементами финансового рынка. Финансы и кредит: общие черты и отличия.

24. Финансовый рынок и его сферы: рынок ценных бумаг, рынок ссудных капиталов, валютный рынок.

25. Финансовая система и ее элементы. Роль государственных финансов.

26. Государственные доходы и расходы, их экономическое значение.

27. Сущность и роль государственного бюджета. Расходная и доходная части бюджета и их назначение. Взаимосвязь расходной и доходной частей бюджета.

28. Функции бюджета. Роль бюджета в экономической жизнедеятельности общества.

29. Причины налогообложения: экономические, финансовые, этические и технические. Проблемы сбора налогов и санкции государственной налоговой службы.

30. Классификация налогов. Основные налоги в Российской Федерации.

31. Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг.

32. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и регулирование их деятельности. Деятельность акционерного общества на рынке ценных бумаг.

33. Покупка и продажа ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Фондовая биржа: права, обязанности, порядок деятельности.

34. Финансовые вычисления по ценным бумагам. Механизм принятия инвестиционных решений.

35. Общее понятие об управлении финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый аппарат. Финансовая информация. Оперативное и стратегическое управление.

36. Приемы финансового менеджмента. Органы управления финансами, их функции. Содержание финансового планирования при переходе к рынку.

37. Теория предпринимательского риска.

38. Внутрифирменное планирование. Бизнес план и его финансовые аспекты, структура и характеристика разделов.

39. Оценка финансового положения и перспектив развития предприятия.

40. Инвестиционная политика фирмы.

41. Управление портфелем ценных бумаг. Содержание управления портфелем ценных бумаг, ликвидность и риск портфеля.

42. Новые формы финансирования: факторинг, форфейтинг, лизинг, ипотека. Вексельное обращение в России.

43. Финансист (банкир) как личность. Мотивация деятельности. Деловые коммуникации в финансово банковских учреждениях.

44. Этика деловых отношений: сущность и основные принципы. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений.

45. Общение как социально психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения.

46. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении.

47. Правила подготовки публичного выступления.

48. Этикет делового человека. Этикет деловых отношений.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном

объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя

Вопросы к устному опросу

Тема 1.2 Личное финансовое планирование

1. Из чего складывается человеческий капитал?
2. Каким образом можно инвестировать в свой человеческий капитал?
3. Назовите три этапа принятия финансового решения.
4. Как правильно сформулировать финансовую цель?
5. Почему важно ставить перед собой долгосрочные финансовые цели?

6. Как структурировать информацию о разных альтернативах, чтобы выбрать несколько наиболее подходящих?

7. Почему важно определить свои приоритеты при выборе наилучшей альтернативы?

8. Опишите несколько разных способов получения необходимой суммы денег.

9. Почему важно держать личные финансы под контролем?

10. Приведите примеры инвестиционных и потребительских активов. Предложите различные способы, позволяющие их лучше использовать с финансовой точки зрения.

11. Приведите примеры пассивов в разных семьях. Насколько реально сократить некоторые из них? 12. Как вести учёт и оценку своих активов и пассивов?

13. Назовите основные источники доходов в разных семьях.

14. Назовите основные источники расходов в разных семьях.

15. Что, по вашему мнению, самое сложное при составлении бюджета? Как справиться с этими сложностями?

16. Почему перед составлением личного финансового плана важно проанализировать свой бюджет?

17. Назовите три этапа составления личного финансового плана.

18. Какие группы личных финансовых целей можно выделить на основе анализа жизненного цикла доходов и расходов человека?

19. Назовите основные способы достижения финансовых целей.

20. Какие три вида капитала могут помочь вам в реализации личной финансовой стратегии?

Тема 1.3. Депозит

1. Для чего нужны сбережения?

2. Назовите способы накопления денег (минимум три) и расскажите о преимуществах и недостатках каждого из них.

3. Как инфляция влияет на наши сбережения?

4. Что такое ИПЦ (индекс потребительских цен) и для чего он нужен?

5. Какие услуги предоставляет банк своим клиентам? Из чего складывается доход банка?

6. Назовите основные преимущества и недостатки депозита по сравнению с хранением денег в домашнем сейфе.

7. Для чего АСВ (Агентство по страхованию вкладов) страхует вклады граждан в банке?

8. На какую максимальную сумму возмещения от АСВ вправе рассчитывать вкладчик в случае банкротства банка?

9. В чём различие между номинальной и реальной ставкой?

10. Почему в зависимости от схемы начисления процентов ставки по депозиту в одном и том же банке могут различаться?

11. Какие задачи в рамках личного финансового плана можно решать с помощью депозита?

12. Назовите основные риски, связанные с депозитом и способы управления ими.

Тема 1.4. Кредит

1. Какие расходы вы несёте при взятии кредита помимо процентной ставки?

2. Чем отличаются показатели полной стоимости кредита (ПСК) и переплаты по кредиту? Какой из них лучше использовать при сравнении разных кредитов?

3. Какой график платежей выгоднее для заёмщика: аннуитетные платежи или дифференцированные платежи?

4. Почему обеспеченные кредиты дешевле, чем необеспеченные кредиты? 5. Почему разные банки назначают разные ставки по одному и тому же виду кредита?

6. Почему отличается стоимость кредитования при использовании разных инструментов – например, экспресс кредитов и кредитов наличными в банке?

7. Как найти кредит с самой низкой стоимостью?

8. В чём заключается выгода магазинов, которые предлагают продать свои товары в кредит без процентов?

9. Какие факторы влияют на размер процентной ставки по потребительскому кредиту?

10. Почему банки требуют приобрести КАСКО при выдаче автокредита?

11. Чем вы рискуете, подписав кредитный договор и не прочитав его полностью?

12. Почему рекомендуется брать кредит в той валюте, в какой вы получаете доход?

Тема 1.5 Страхование

1. Какие риски могут угрожать реализации личного финансового плана? Назовите основные способы защиты от этих рисков.

2. В чём основные преимущества и недостатки страхования по сравнению с резервом?

3. Кто основные участники страхования?

4. От чего обычно страхуются люди?

5. Что невозможно застраховать и почему?

6. Назовите основные виды страхования и приведите примеры.

7. Что необходимо учитывать при определении суммы страхового покрытия в страховании жизни?

8. Как выбрать страховую компанию?

9. На какие пункты правил страхования и страхового полиса необходимо обращать особое внимание при приобретении страховки?

10. Почему не стоит приобретать страховку без детального изучения страхового полиса и правил страхования?

11. Почему лучше не умалчивать информацию о каких либо фактах при оформлении страхового полиса.

11. Из чего складывается доходность от инвестиций (проиллюстрируйте на примере вложений в квартиру)? Какие активы считаются наиболее доходными?

12. Что такое надёжность актива? Какие активы считаются надёжными для инвестиций?

13. Что такое ликвидность актива? Какие активы считаются ликвидными?

14. Как управлять рисками при инвестировании?

15. Через каких финансовых посредников вы можете инвестировать в фондовый рынок?

16. На какие критерии стоит ориентироваться при выборе финансовых посредников?

17. Назовите 4 этапа, из которых состоит процесс инвестирования.

18. На какие вопросы нужно ответить, чтобы определить свои инвестиционные предпочтения?

19. Что такое инвестиционная стратегия и инвестиционный портфель?

20. Насколько часто эксперты рекомендуют пересматривать свой инвестиционный портфель?

21. Назовите типичные ошибки при инвестировании.

Тема 1.6. Финансовый рынок и инвестиции

1. В чём цель инвестирования?

2. В чём отличие финансовых активов от реальных?

3. Назовите несколько способов инвестирования в золото, опишите их преимущества и недостатки.

4. На примере вложений в квартиру новостройку опишите, как работают инвестиции и какие риски при этом несёт инвестор.

5. Что может инвестировать в свой бизнес начинающий предприниматель? 6. Как инвестировать в бизнес через долевые и долговые финансовые инструменты?

7. Какой инструмент несёт больше рисков для инвестора: акции или облигации? 8. Что считается основным отличием инвестиций от спекуляций?

9. Почему эксперты рекомендуют начинать инвестировать как можно раньше?

10. Назовите три критерия, по которым можно оценивать привлекательность активов для инвестиций.

Тема 1.7 Налоги

1. Какие налоги называются прямыми? Приведите пример прямого налога.

2. Какие налоги называются косвенными? Приведите пример косвенного налога.

3. Почему налоговая реформа 2001 года, которая ввела в России плоскую шкалу НДФЛ, оказалась успешной?

4. В каком случае человек считается налоговым резидентом РФ?

5. Что такое налоговая база?

6. Приведите примеры видов дохода физических лиц – налоговых резидентов РФ, которые облагаются НДФЛ по ставке 13%.

7. Приведите примеры видов дохода физических лиц – налоговых резидентов РФ, которые не облагаются НДФЛ.

8. Что такое налоговый вычет?

9. Если вы примените налоговый вычет в размере 1 млн р., то на сколько уменьшатся ваши налоговые выплаты?

10. В каких случаях нужно подавать налоговую декларацию? 11. Укажите три вида имущественного налога в России.

Тема 1.8. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

1. В чём заключается основная ошибка людей, попадающих на крючок финансовых мошенников?

2. Назовите основные способы защиты денежных средств на банковской карте от мошенников.

3. Что делать в случае кражи денежных средств с банковской карты?

4. Как защититься от махинаций с кредитами?

5. Какие действия необходимо предпринять человеку, ставшему жертвой мошенничества с кредитом?

6. Как вы полагаете, почему люди доверяют свои сбережения мошенникам?

7. Как вы думаете, почему некоторые люди, понимая, что компания является финансовой пирамидой, всё равно вкладывают в неё свои деньги?

8. Приведите несколько убедительных доводов в пользу следующего утверждения: «Финансовая пирамида – это вид мошенничества».

9. Из чего формируется доход вкладчиков финансовых пирамид?

10. Почему доходность финансовых пирамид существенно выше даже ставок по кредитам?

11. Какие признаки могут указывать на то, что инвестиционное предложение – мошенническое?

12. Какие действия необходимо предпринять человеку, ставшему жертвой мошеннической инвестиционной схемы?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать

несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Тема 1.1. Введение
Тема 1.2 Личное финансовое планирование
Тема 1.3. Депозит
Тема 1.4. Кредит
Тема 1.5. Страхование
Тема 1.6. Финансовый рынок и инвестиции
Тема 1.7. Налоги
Тема 1.8. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Критерии оценки тестовых заданий

оценка	**Выполненные задания**
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51%

5. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Человеческий капитал, деньги, финансы.
2. Финансовые цели, финансовое планирование.
3. Горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные)
4. Расходы, личный бюджет, семейный бюджет
5. Дефицит, профицит, баланс
6. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции
7. Банк, банковский счет, вкладчик,
8. Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту,

9. Депозитный договор
10. Простой процентный рост
11. Процентный рост с капитализацией
12. Банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат,
13. Заемщик, финансовые риски
14. Банковский кредит, заемщик,
15. Виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность),
16. Банковская карта (дебетовая, кредитная),
17. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК),
18. Виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный),
19. Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи),
20. Финансовые риски заемщика,
21. Защита прав заемщика, микрофинансовые организации,
22. Кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту
23. Страховые риски.
24. Страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер,
25. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности),
26. Договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты
27. Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты,
28. Ценные бумаги (акции, облигации),
29. Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов,
30. Диверсификация как инструмент управления рисками,
31. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность,
32. Валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц
33. Основные признаки и виды финансовых пирамид
34. Правила личной финансовой безопасности
35. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562278

2. *Фрицлер, А. В.* Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612

Дополнительная литература

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531759.

2. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531010.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

к учебному курсу по выбору КПВ.01 Основы экономики

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дополнительному учебному предмету Основы экономики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание курса по выбору 10
3. Методические указания к лекциям 13
4. Методические указания к практическим занятиям 13
5. Методические указания к текущему контролю 15
6. Методические указания к промежуточной аттестации 21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса по выбору 22

1. Общие положения

Методические указания к курсу по выбору Основы экономики предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания дополнительного учебного предмета Основы экономики обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои экономические права и обязанности, уважающего свою и чужую собственность
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанности по освоению предмета «основы экономики» как части образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность экономического сознания, соответствующего современному уровню экономического знания, включающего знания истории экономической мысли, современной экономической теории и прикладных экономических наук
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской экономики, ценностное отношение к достижениям экономики
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	демонстрация уважения к государственным символам; историческому и природному наследию, памятникам, достижениям России в науке, технологиях и труде, включающего знания истории экономической мысли, современной экономической теории и прикладных экономических наук
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	сформированность личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением знаний в сфере

	экономики
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; совершенствование собственной познавательной деятельности; оценка происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	демонстрация умения оценивать и аргументировать собственную точку зрения и личного вклада в построение устойчивого будущего в вопросах экономики
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с экономикой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к экономическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание экономической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития общества
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять проектную деятельность в экономике

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	уметь формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности в экономике, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям

результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	проводить самостоятельно спланированное исследование по установлению особенностей объекта экономики, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть экономической терминологией и ключевыми понятиями
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения

ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения учебной задачи, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при

индивидуальной работы	решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план, алгоритм решения учебной задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного	расширять рамки учебного предмета на

предмета на основе личных предпочтений	основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения учебной задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения экономической задачи
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или не достижения результатов деятельности, находить ошибку
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремления к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты

ПР.1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

ПР.2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

ПР.3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

ПР.4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

ПР.5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

2. Структура и содержание курса по выору

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1.	**Введение в экономическую науку**
Тема 1.1. Предмет и метод экономической науки	**Содержание учебного материала**
	Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Альтернативные затраты и кривая производственных возможностей. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической науки. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
	Практические занятия
	Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
Раздел 2.	**Микроэкономика**
Тема 2.1. **Рыночная**	**Содержание учебного материала**
	Два способа решения фундаментальных проблем. Административно-плановая система. Рынок и его функции. Кругооборот доходов в рыночной экономике.

система хозяйствования. Смешанная экономика	Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика. Рынок и его функции. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
	Практические занятия
	Спрос и закон спроса. Предложение и закон предложения. Рыночное равновесие. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
Тема 2.2. Эластичность спроса и предложения	**Содержание учебного материала**
	Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
Тема 2.3. Поведение потребителя	**Содержание учебного материала**
	Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Индивидуальный и рыночный спрос.
Тема 2.4. Фирма, производство и издержки	**Содержание учебного материала**
	Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы. Какой размер фирмы считать оптимальным.
	Практические занятия
	Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы. Какой размер фирмы считать оптимальным.
Раздел 3.	**Макроэкономика**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**

Конкуренция и рыночные структуры	Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
Тема 3.2. Рынки факторов производства и распределение доходов	**Практические занятия**
	Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент.
	Практические занятия
	Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент
Тема 3.3. Деньги и банковская система	**Содержание учебного материала**
	Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их свойства. Коммерческие банки. Потребительский кредит. Центральный банк.
Тема 3.4. Предпринима-тельство. ВВП и НД	**Практические занятия**
	Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Менеджмент и его функции. Маркетинг и его основные элементы.
Тема 3.5. Макро-экономическое равновесие	**Практические занятия**
	Доход, потребление, сбережения. Инвестиции. Мультипликатор. Равновесие на рынке товаров и услуг. Общее равновесие на товарном и денежном рынках.
Тема 3.6. Экономический цикл, занятость и безработица	**Практические занятия**
	Экономический цикл. Механизм экономического цикла. Занятость и безработица. Причины, формы и последствия безработицы. Государственное регулирование занятости.
Тема 3.7. Инфляция. Экономический рост	**Содержание учебного материала**
	Определение инфляции и ее измерение. Причины, формы, последствия инфляции. Содержание экономического роста, его измерение. Производственная функция и факторы роста
Тема 3.8. Экономика и государство	**Содержание учебного материала**
	Политика экономической стабилизации. Бюджетно-финансовая политика. Кредитно-денежная политика. Роль государства в стимулировании экономического роста. Государственный рост
	Практические занятия
	Экономическая политика. Роль государства в стимулировании экономического роста.
Тема 3.9. Международная торговля и валютный	**Практические занятия**
	Мировое хозяйство. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютный рынок

рынок	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль– это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, доклад, практическое задание, тестовые задания.

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

1. Основные экономические понятия
2. Предмет и метод экономической науки
3. Спрос, предложение и рыночное равновесие
4. Эластичность спроса и предложения
5. Поведение потребителя
6. Фирма, производство и издержки
7. Доходы и расходы экономических субъектов
8. Рынок и конкуренция
9. Экономика и государство

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основные экономические понятия: «потребности человека» и «ограниченность ресурсов», связь понятий «потребление», «производство», «распределение».
2. Потребности человека, рынков труда, капиталов и ресурсов.
3. Сущность концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.
4. Различие элементов экономических систем.
5. Характерные черты постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества.
6. Традиционная и административно-командная экономические системы.

7. Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт.
8. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке.
9. Рынок и его функции.
10. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
11. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.
12. Рыночные структуры
13. Практическое применение теории эластичности.
14. Понятие стоимости товара, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства.
15. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.
16. Понятие затрат и расходов в коммерческих организациях.
17. Структура производственных расходов: прямых и косвенных.
18. Понятие себестоимости и калькулирования (основные подходы к определению затрат).
19. Индивидуальный и рыночный спрос.
20. Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы.
21. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы.
22. Какой размер фирмы считать оптимальным.
23. Состав и содержание бюджета затрат коммерческого предприятия.
24. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат.
25. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия
26. Сущность концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.
27. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности.
28. Определение денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег.
29. Этапы становления рыночной экономики. Развитие предпринимательства в условиях рыночной экономики. Роль государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе.
30. Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета».
31. Возможные причины бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
32. Раскрытие сути цикличности в экономике
33. Экономические и социальные последствия инфляций, отличие и взаимосвязь инфляции спроса и издержек.
34. Экономическая сущность понятий «дефицит» и «профицит бюджета».
35. Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
36. Причины кризисных явлений.
37. Необходимость государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А.Смитом.
38. Основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.
39. Понятие «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципы построения торговой системы ВТО.
40. Процесс глобализации мировой экономики, сущность глобализации мирового экономического сообщества.

41. Роль Российской Федерации в мировом хозяйстве.

42. Факторы, способствующие росту стабилизационного фонда и резервов страны.

43. Цикличность экономического развития. Фазы, циклы, их характеристика. Виды циклов. Антициклическая политика государства.

44. Экономический рост: его сущность, источники и типы. Модели экономического роста.

45. Инфляция: сущность, причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика государства.

46. Налоги: содержание, виды, назначение. Налоговый мультипликатор. Налоговая система в РФ и необходимость ее совершенствования.

47. Государственный бюджет: сущность, содержание, функции, механизм формирования и использования.

48. Бюджетный дефицит: причины, последствия. Пути преодоления. Государственный долг.

49. Социальная политика государства в рыночной экономике. Система социальной защиты.

50. Банки: сущность, экономическая роль, виды, функции, операции. Банковская прибыль. Банковский мультипликатор.

51. Кредит: его сущность, функции и формы. Процент и его норма. Специализированные кредитные финансовые учреждения.

52. Современное мировое хозяйство: сущность, основные черты, тенденции развития.

53. Международная торговля: содержание, структура, методы.

54. Сравнительные и абсолютные преимущества международной торговли.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Перечень практических заданий:

1. Привести примеры того, какие товары в России можно назвать благами Гиффена.
2. Раскрыть закон спроса на примере построения кривой спроса (табличный способ).
3. Раскрыть закон спроса на примере построения кривой спроса (графический способ).
4. Раскрыть закон предложения на примере построения кривой предложения (табличный способ).
5. Раскрыть закон предложения на примере построения кривой предложения (графический способ).
6. Определение равновесной цены.
7. Расчет альтернативной и добавленной стоимостей.
8. Составление доходной части бюджета семьи по источникам доходов.
9. Расчет заработной платы по категориям работников.
10. Описать виды собственности, которые существуют в смешанной экономике.
11. Составить доходную часть бюджета своей семьи по источникам доходов.

12. Используя информацию из Интернета, познакомьтесь с рейтингом Российских банков. Как вы понимаете следующие показатели: активы нетто, чистая прибыль, капитал, кредитный портфель, вклады физ. лиц, вложения в ценные бумаги?

13. Хозяин продает двух коней с седлами. Цена одного седла 120 руб., а другого – 25 руб. Первый конь с хорошим седлом втрое дороже другого с дешевым седлом, а другой конь с хорошим седлом вдвое дешевле первого коня с дешевым седлом. Какова цена каждого коня?

14. В деревне Простоквашино кипит работа. Пес Шарик занимается заготовкой сена, корова Бурёнка дает самое вкусное в мире молоко, из которого кот Матроски готовит необыкновенно вкусный и полезный йогурт, а Дядя Федор подсчитывает результаты. По предварительным данным у него получилось, что если цену повысить на 20 рублей, то количество покупаемых йогуртов сократится на 500 штук, а при цене 65 рублей выручка их составляет 195000. Помогите Дяде Фёдору принять решение и ответьте на мучающий его вопрос: «На сколько процентов изменится выручка, если все-таки пойти на риск и повысить цену до 85 рублей?»

15. Бабушка Марья, достигнув 65 лет, ушла на пенсию. Но, к несчастью, ее пенсии было недостаточно, и она решила заняться бизнесом. Бабушка прекрасно готовит котлеты и пирожки с мясом. За день бабушка может сделать 100 пирожков из 10 кг теста и 8 кг фарша или 100 котлет из 20 кг фарша. На рынке установились такие цены: пирожки стоят 30 рублей, котлеты стоят 40 рублей, 1 кг теста – 100 руб, 1 кг фарша – 150 руб. Что станет готовить и продавать бабушка? Если фарш подорожал на 20%, и при этом цена котлет и теста не изменилась, при какой цене пирожков бабушке будет неважно, что продавать – пирожки или котлеты?

16. Подготовить доклад по теме: «При каком условии валюта страны может обесцениваться?»

17. Составление таблицы «Экономические показатели».

18. На конкретном примере раскройте понятие «добавленная стоимость»».

19. Найдите в Интернете данные о ставках подоходного налога и налога на прибыль в Германии, Китае, России. Проанализируйте шкалу налогообложения (является она пропорциональной или прогрессивной).

20. Подготовить доклад по теме: «Формы скрытой безработицы в современной России и в СССР».

21. ВВП, ВНП, НД.

22. Мультипликатор (разбор ситуации).

23. Акселератор (разбор ситуации).

24. Решение маркетинговых ситуаций.

25. Определить, используя материалы СМИ и лекций, какие направления деятельности правительства России могут обеспечить устойчивый экономический рост.

26. Подготовить доклады по темам: «Современная трактовка экономического роста», «Цикличность развития экономики».

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по курсу «Основы экономики». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по курсу «Основы экономики», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Макроэкономика».

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному курсу является дифференцированный зачет во 2 семестре.

При подготовке дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Возникновение и развитие экономической науки.
2. Предмет, метод, функции экономической теории цели изучения
3. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
4. Альтернативные затраты и кривая производственных возможностей.
5. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической науки.
6. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
7. Два способа решения фундаментальных проблем.
8. Административно-плановая система.
9. Рынок и его функции.
10. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
11. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
12. Спрос и закон спроса.
13. Предложение и закон предложения.
14. Рыночное равновесие.
15. Реакция рынка на изменение спроса и предложения.
16. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
17. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей.
18. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.
19. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.
20. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
21. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
22. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия.
23. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
24. Индивидуальный и рыночный спрос.
25. Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы.
26. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы.
27. Какой размер фирмы считать оптимальным.
28. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция.
29. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
30. Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата.
31. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент.
32. В каких случаях фирме целесообразно инвестировать.
33. Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их свойства.

34. Коммерческие банки. Потребительский кредит. Центральный банк.
35. Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства.
36. Менеджмент и его функции. Маркетинг и его основные элементы.
37. Доход, потребление, сбережения. Инвестиции. Мультипликатор.
38. Равновесие на рынке товаров и услуг. Общее равновесие на товарном и денежном рынках.
39. Экономический цикл. Механизм экономического цикла.
40. Занятость и безработица. Причины, формы и последствия безработицы. Государственное регулирование занятости.
41. Содержание экономического роста, его измерение. Производственная функция и факторы роста
42. Экстенсивные и интенсивнее факторы роста
43. Политика экономической стабилизации. Бюджетно-финансовая политика. Кредитно-денежная политика. Роль государства в стимулировании экономического роста. Государственный рост
44. Мировое хозяйство.
45. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютный рынок
46. Международное движение капиталов. Платежный баланс.
47. Международная экономическая интеграция. Потенциал России и возможности экономического роста
48. Построение кривой спроса.
49. Построение кривой предложения.
50. Расчет коэффициента эластичности спроса по цене.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса по выбору

Основная литература

1. Королёва, Г. Э. Экономика: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Г. Э. Королёва, Т. В. Бурмистрова. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-103695-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132460
2. Хасбулатов, Р. И. Экономика: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Р. И. Хасбулатов. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-09-103696-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132481

Дополнительная литература

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489601
2. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514444
3. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512060

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному курсу КПВ.02 РОДНОЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному курсу Родной язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина Ф.Х., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…...4
2. Структура и содержание учебного курса …….....8
3. Методические указания к лекционным занятиям…….……...10
4. Методические указания к практическим занятиям…….…….……...….12
5 Методические указания к текущему контролю……..…...12
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса……..…...17

1. Общие положения

Методические указания по учебному курсу Родной язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного курса Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к курсу по выбору**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части образовательной программы; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности;
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	-стремление опровергнуть негативные идеологии по отношению к лицам с различными национальностями; религиозными убеждениями; - умение противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; - выступление против насилия по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и	− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения о роли и месте России, её многонационального народа в мировой истории, культуре, в многообразном, быстро меняющемся

культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	глобальном мире, вклада родного края в решение важнейших проблем государства
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	демонстрация уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн); историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осуществление любой деятельности с ориентацией на морально-нравственные нормы и общечеловеческие ценности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность выстраивать толерантное поведение в поликультурном пространстве: воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	-наличие сформированных образных представлений о мире и месте в нём человека; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире;

	− знание основ межкультурной коммуникации;

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную

визуализации;	форму представления и визуализации
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

ПР.1 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения.

ПР. 2 знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного литературного языка; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации.

ПР.3 умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации).

ПР.4 знание стилистической системы родного языка и форм существования национального татарского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон);

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного татарского языка; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

ПР.5 умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения).

ПР.6 знание стилистической системы родного языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля.

ПР.7 знание изобразительно-выразительных средств родного языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста.

ПР.8 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике.

ПР.9 грамотно использовать правила речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ПР.10 извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	2 СЕМЕСТР
Раздел 1. Язык как средство коммуникации	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	**Содержание учебного материала**
	Проблемы взаимосвязи языка и общества. Язык – мышление – речь. Система единиц языка.
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь	**Практические занятия**
	Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)..

Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.	
Тема 2.1. Фонетика	**Содержание учебного материала**
	Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, ж, һ.
	Практические занятия
	Работа с конспектом и литературой. Правила чтения согласных. Правила чтения гласных. Отработка словарных минимумов. Фонетический анализ
Тема 2.2. Орфография	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение орфографии
	Практические занятия
	Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии
Тема 2.3. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Практические занятия
	Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация
Раздел 3. Лексика и фразеология	
Тема 3.1 Лексика	**Содержание учебного материала**
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике
	Практические занятия
	Лексический анализ текста. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления
Тема 3.2. Фразеология	**Содержание учебного материала**
	Роль фразеологизмов в произведениях
	Практические занятия
	Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи
Раздел 4. Морфология	
Тема 4.1. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение морфологии. Части речи.
	Практические занятия
	Морфологический анализ слов. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.
Тема 4.2. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**
	Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание.
	Практические занятия
	Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи.
	Профессинально- ориентированное содержание
Раздел 5. Культура речи. Речевое общение. Риторика	
Тема 5.1. Речевое	**Содержание учебного материала**

общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	Речевой этикет. Понятие делового общения. Речевая ситуация. Этикет в деловом общении. Деловые письма.
	Практические занятия
	Правила речевого этикета
	Этика и этикет в электронной среде общения. Речевое поведение в ситуациях делового общения
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного курса, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим, семинарским занятиям

По курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся устный опрос, тестовые задания, практические задания, доклад.

Методические указания к подготовке к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий предмета, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.
4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.
19. История падежей. Предлоги и падежи.
20. Слово как предмет лексикологии.
21. Словарный состав татарского языка.
22. Татар теленең сүзлек составы.
23. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
24. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
25. Татар телендә танышу.
26. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
27. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
28. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.
29. Лексикографический портрет слова.
30. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
31. Вводные слова и знаки препинания при них.
32. Словообразование татарского языка.
33. Источники появления фразеологизмов.
34. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении
35. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование

по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.
14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сүз сәнгатен өйрәнү тарихы.
17. Радио һәм телевидение теле – тел торышының бер күрсәткече.
18. Сила слова (язык как средство воздействия).
19. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
20. Речь и этикет.
21. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
22. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках.
23. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
24. Как влияют социальные сети на язык?
25. Имена, фамилии, отчества в разных языках мира.
26. Татарстан югары уку йортлары: кичәгесе, бүгенгесе, киләчәге/ Высшие учебные заведения Татарстана.
27. История моего народа-в литературных произведениях.
28. Татар телендә нәшер ителә торган газета-журналлар теленә күзәтү.
29. Халыклар дуслыгы – Татарстанның төп байлыгы.
30. Матур һәм күркәм исемнәр кушыйк.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по курсу «Родной язык». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по курсу «Родной язык», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Лексика и фразеология».

2. «Морфология».

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по курсу является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному курсу в случае выполнения им учебного плана по курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Родной язык в современном мире.
2. Язык как общественное явление.
3. Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения.
4. Согласные звуки татарского языка.
5. Части речи в татарском языке.
6. Литературный язык - основа культуры речи.
7. Функциональные стили литературного языка.
8. Слово как предмет лексикологии.
9. Словообразование татарского языка.
10. Виды языковых норм.
11. Функциональные стили татарского литературного языка.
12. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
13. Особенности научного стиля речи.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Эффективность речевой коммуникации.
16. Доказательность и убедительность речи.
17. Точность речи.
18. Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
19. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
20. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
21. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
22. Какова структура речи?
23. Лингвистические термины.
24. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).

25. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
26. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
27. Виды научно-исследовательских работ.
28. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
29. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса

Основная литература

1. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История России программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сабирова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины.....6
3. Методические указания к лекционным занятиям……...……..…..9
4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям…….…..11
5. Методические указания к текущему контролю……12
6. Методические указания к промежуточной аттестации……....19
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине История России предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины История России имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. История России с древнейших времен до конца XIX века	
Тема 1.1 «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
	Семинары
	Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее
Тема 1.2 От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Личность Ивана Грозного в истории России»
Тема 1.3 Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени.
	Практические занятия
	4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения
Тема 1.4.	Содержание учебного материала

Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
Тема 1.6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
	Практические занятия
	Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
Тема 1.7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре II
Раздел 2. Россия и мир в XX веке	
Тема 2.1. Гибель империи	**Содержание учебного материала**
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения
Тема 2.2. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его

	выражение в Великой Отечественной войне
Тема 2.3. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
	Практические занятия
	Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы
Тема 2.4. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации
Тема 2.5 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России
Тема 2.6. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.
	Практические занятия
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты.

	Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников
Тема 2.7. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии
Тема 2.8. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки.
	Семинары
	ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки
Тема 2.9. Россия сегодня	**Практические занятия**
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации
	Самостоятельная работа обучающихся
	Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Главным событием в истории России XX века были...»
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада —

информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Право в Древней Руси.
2. Истоки русской культуры.
3. Значение христианства в становлении национальной культуры
4. Проблема роли и влияния монголо-татар на русскую историю.
5. Крепостное право и его роль в истории России.
6. Внешнеполитические принципы России (монархизм, консерватизм, православие, традиционализм). Отражение принципов в политике, их влияние на российскую дипломатию.
7. Внешняя политика России периода Союза трех императоров.
8. Продвижение (экспансия) России в Средней Азии и последствия его для геополитического положения Империи. Отношения и борьба с Англией.
9. Отношения России с Китаем в 1860-х – 1880-х гг. Проблемы территориального разграничения и региональных отношений. (Приморье, Приамурье, Корея).
10. Русско-американские отношения и продажа Аляски в 1867 г.
11. Промышленный переворот в России: этапы и особенности.
12. Крымская война и ее последствия для международного и внутреннего положения Российской Империи.
13. Оценка личности и деятельности Петра I в исторической науке.
14. Оценка личности и деятельности Ивана Грозного в исторической науке.
15. Олимпийские игры: от прошлого к современности.
16. Русская культура в XIII – XVII вв.
17. Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства.
18. Основные направления внешней политики Ивана Грозного.
19. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства.
20. Европа XVII в. Век Просвещения.
21. Запад и Восток в XVI – XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия.
22. Сословно-представительская монархия.
23. Первое и второе народные ополчения.
24. Культурный переворот петровского времени.
25. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
26. Борьба за выход к Черному и Азовскому морю.
27. Причины дворцовых переворотов.
28. История геополитического положения России.
29. Участие России в Первой мировой войне

30. Октябрьская революция в России и ее последствия.
31. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию.
32. Индустриализация и коллективизация
33. Великая Отечественная война.
34. Возникновение биполярного мира.
35. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
36. Восточноевропейский социализм как общественная модель
37. Кризис классической советской модели социализма
38. Новое мышление
39. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.
40. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
41. Планы НАТО в отношении России
42. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты)
43. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве
44. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России
45. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе
46. М.С. Горбачев\Б.Н. Ельцин
47. Создание СНГ
48. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.
49. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией
50. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе
51. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации
52. Приход к власти В.В. Путина
53. Цветные революции в странах СНГ
54. Роль науки, культуры и религии в современном мире
55. Массовая культура – плюсы и минусы
56. Литература второй половины XX века
57. Глобализация и ее виды в современном мире
58. Значение науки и образования в современном мире
59. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения
60. Документ о правах человека (1948 г.)
61. Документ о правах ребенка (1989 г.)
62. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать

самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Проблемы этногенеза восточных славян.
2. Первые восточнославянские князья и их политика.

3. Крещение Руси и значение принятия христианства.
4. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
5. Культура Древней Руси.
6. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
7. Русские земли под властью литовских князей.
8. Формирование единого Российского государства.
9. Средневековый Новгород.
10. Иван III – «Государь Всея Руси».
11. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
12. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
13. Предпосылки Смуты начала XVII в.
14. Феномен самозванства в России.
15. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д.М. Пожарский.
16. Россия при первых Романовых.
17. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
18. Процесс формирования самодержавной идеологии.
19. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
20. Династический вопрос в начале XVII в.
21. Социальная борьба в России в XVII в.
22. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?».
23. Культура России в XVII в.
24. Внешняя политика петровского времени. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
25. Николай I и попытки консервации политического строя России.
26. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
27. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
28. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
29. Победы А.В. Суворова и Ф.Ф. Ушакова.
30. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
31. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.
32. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
33. Февральская революция и свержение самодержавия.
34. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?».
35. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
36. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
37. «НЭП - период противоречий».
38. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
39. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?».
40. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
41. Начало Великой Отечественной войны.
42. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
43. Блокада Ленинграда.
44. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
45. Курская битва
46. Сталинградская битва
47. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
48. Победа СССР в Великой Отечественной войне
49. Война в судьбе моей семьи.
50. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
51. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
52. Сближение России и США в борьбе с терроризмом

53. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.

54. Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства»

55. Главным событием в истории России XX века было...»

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История России»:

1. Работа с историческими источниками.

2. Работа с тематическими вопросами.

3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История России». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История России», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

- История России с древнейших времен до конца XIX века.
- История России XX- начала XXI вв.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету - 4 семестр

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
3. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
4. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
5. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
6. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
7. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
8. Как был отражен натиск на Русь с запада?
9. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
10. В чем значение Куликовской битвы?
11. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
12. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
13. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
14. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
15. Как происходило закрепощение крестьян в России?
16. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
17. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
18. Какое значение имело освоение Сибири?
19. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
20. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
21. Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.
22. Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.

23. Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
24. В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И. Пугачева?
25. Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
26. Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
27. Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
28. В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
29. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
30. Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?
31. Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
32. Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
33. Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?
34. В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?
35. Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.
36. Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
37. В чем суть аграрной реформы П.А. Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
38. Революция 1905 г.: причины, ход, итоги.
39. Февральская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
40. Октябрьская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
41. НЭП: характеристика
42. Коллективизация в СССР
43. Начало Великой Отечественной войны
44. Коренной перелом в войне
45. Разгром фашисткой Германии и подписание акта о капитуляции
46. Завершение Второй мировой войны
47. Героизм советского народа в во Второй мировой войне
48. Охарактеризуете культурное развитие народов Советского Союза и русскую культуру.
49. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
50. Российская Федерация в планах международных организаций.
51. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
52. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
53. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
54. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.
55. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.
56. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны реформ.

57. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.
58. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.
59. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.
60. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).
61. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.
62. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
63. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
64. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537296

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556491

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Академия, 2024. - 464 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-0054-2947-6 Текст : непосредственный

6. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Академия, 2024. - 416 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-0054-2948-3 Текст : непосредственный

7. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

Дополнительная литература

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535675

2. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174

3. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336

4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636

5. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист
Направленность: финансы

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения ……4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лабораторным занятиям…….....10
4. Методические указания к самостоятельной работе…….12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……26
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...38
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 39

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
3 семестр	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия. *Коммуникативная грамматика:* Структура предложения.
	Модели оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев. Модели завершения общения. Речевые клише. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).
	Рабочий день предпринимателя. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.2. Образование в России	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Школьное образование: уровни и содержание. *Коммуникативная грамматика:* Степени сравнения имен прилагательных.
	Профессиональное образование, подготовка финансистов в системе российского образования. *Коммуникативная грамматика:* Степени сравнения наречий.
	Знаменитые университеты России *Коммуникативная грамматика:* Местоимения.
Тема 1.3. Образование в англоязычных странах	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Система образования в Великобритании, особенности, *Коммуникативная грамматика:* Времена английского

	глагола.(Present Simple, Present Continuous)
	Система образования в США, особенности. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Past Simple, Past Continuous)
	Система образования в Канаде, особенности. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Future)
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Лабораторные занятия Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Обороты приветствия и заключения делового письма. *Коммуникативная грамматика:* Степени сравнения имен прилагательных
	Реквизиты деловой документации. *Коммуникативная грамматика:* Степени сравнения наречий.
Тема 2.2. Запросы и предложения	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Клише официально-делового стиля. Сопроводительное письмо. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола.(Present Simple)
	Клише официально-делового стиля. Тексты официально-делового стиля. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Present Continuous)
	Клише официально-делового стиля. Работа с аутентичными аудио материалами. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Past Simple)
	Письмо-запрос. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Past Continuous)
	Письмо-ответ на запрос информации. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. (Future)
Тема 2.3. Контракты	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие

	навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Контракты: качество, экспертиза. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. Пассивный залог.
	Контракты: время поставки, условия платежа. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. Пассивный залог.
	Контракты: гарантия, упаковка. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. Пассивный залог.
	Контракты: маркировка продукции. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. Пассивный залог.
	Контракты: страхование. *Коммуникативная грамматика:* Времена английского глагола. Пассивный залог.
Тема 2.4. Претензии, иски	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Претензии. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. *Коммуникативная грамматика:* Косвенная речь.
	Иски. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. *Коммуникативная грамматика:* Косвенная речь.
Раздел 3. Экономический иностранный язык	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Рынок труда. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Герундий и инфинитив.
	Трудоустройство. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Герундий и инфинитив.
	Резюме. Составление резюме *Коммуникативная грамматика:* Герундий и инфинитив.
	Интервью с работодателем. *Коммуникативная грамматика:* Герундий и инфинитив.

	Интервью с работодателем. *Коммуникативная грамматика:* Герундий и инфинитив.
	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Понятие маркетинга. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* модальные глаголы и их эквиваленты
	Виды маркетинга. Задачи. Цели. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* модальные глаголы и их эквиваленты
4 семестр	
Раздел 3. Экономический иностранный язык	
Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Типы рекламы. Реклама как инструмент маркетинга. Чтение и перевод коротких текстов, просмотр видеороликов по типам рекламы. *Коммуникативная грамматика:* модальные глаголы и их эквиваленты
	Бизнес-план. Виды, структура бизнес-плана. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* модальные глаголы и их эквиваленты
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.3. Финансы	**Лабораторные занятия**

предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Источники финансирования предприятия. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения частотности.
	Основные финансовые институты. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения частотности.
Тема 3.4. Типы бизнеса	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Типы бизнеса в России. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения совета.
	Типы бизнеса в Великобритании. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения предложения.
	Типы бизнеса в США. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения количества.
	Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний. Составление схем-описаний типов бизнеса. *Коммуникативная грамматика:* способы выражения количества.
Тема 3.5. Финансовая отчетность	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Объекты анализа финансовой отчетности. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* придаточные предложения.
	Выручка от реализации. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей

	лексики. *Коммуникативная грамматика:* придаточные предложения.
	Результат операционной или инвестиционной деятельности. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* придаточные предложения.
	Чистая прибыль. Рентабельность активов и капитала. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* придаточные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.6. Банки	**Лабораторные занятия** Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.
	Содержание учебного материала
	Различные услуги банков. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Complex Object, Complex Subject
	Банковская система России. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Complex Object, Complex Subject
	Банковские системы Великобритании и США. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Complex Object, Complex Subject
	Процедура открытия счета в банке. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения (Conditionals)
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3 Методические указания к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности направлены на формирование иноязычных знаний, умений и навыков для применения их в устной и письменной формах в ходе осуществления социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении работы.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам

курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать письма другу (личные письма), эссе и сочинения, проявляя при этом способность не только описывать события, факты, явления, запрашивать у партнера по переписке соответствующую информацию, выражать свое мнение, аргументировать его, но и сопоставлять свой собственный опыт с опытом своего

сверстника-носителя языка. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4 Методические указания к самостоятельной работе.

Успешное усвоение иностранного (английского) языка зависит не только от педагогического мастерства преподавателя, но и от мотивированности самих обучающихся, от их умения понять и принять задачи учебной дисциплины и работать самостоятельно над языком.

Работа над иностранным языком требует серьезных усилий. Главное условие успешности его изучения заключается в регулярности самостоятельных занятий. Систематичность самостоятельной работы над языком является залогом его владения. Важное место в самостоятельной работе при изучении иностранного языка занимают:

а) чтение (с целью повторения и активизации правил чтения, улучшения техники чтения, приобретения навыков беглого чтения, совершенствования навыков устной речи, тренировки произношения) и анализ лексики, грамматики и содержания текстов;

б) составление и разучивание словаря (лексики) по каждой теме;

в) изучение и конспектирование грамматического материала;

г) диалогическая и монологическая речь по пройденным темам;

д) письменное выполнение лексико-грамматических упражнений, письменное оформление монологических высказываний, составление письменных аннотаций текстов. При изучении каждой темы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- освоение основных лексико-грамматических единиц;
- чтение и анализ текстов по изучаемой теме;
- устный обмен информацией.

4.1 Работа со словарем

Словарь является важным и необходимым средством изучения и освоения иностранного (английского) языка, так как словарь выступает в роли не просто справочника, в котором можно увидеть, как пишется и произносится то или иное слово, но и элемента национальной культуры, в котором находят отражение многие аспекты жизни людей.

Работая со словарем, Вы можете:

- узнать значение незнакомого слова, которое Вы видите или слышите;
- увидеть примеры контекстного использования искомого слова;
- найти перевод английского слова на русский или любой другой родной для вас язык;
- узнать правильное произношение слова при помощи транскрипции или, в случае работы с электронным словарем, также прослушав, как произносит слово носитель языка;
- проверить правильность написания слова, а также выделить различия в правописании слов в британском и американском варианте английского языка (например, centre (Br.) – center (Am.), defence (Br.) – defense (Am.);
- узнать грамматическую информацию о словах (множественное число существительных (например, a wolf – wolves, a man – men), видовременные формы глаголов (например, take – took – taken), степени сравнения прилагательных (например, happy – happier – the happiest, good – better – the best) и т.д.);
- увидеть производные, которые образуются от искомого слова, а также устойчивые фразы и выражения, включающие данное слово;
- найти синонимы или антонимы слова;
- узнать о стиле речи, к которому относится слово на иностранном языке (например, a chap – Br., informal – мальчик или мужчина).

Словари можно разделить на две большие группы: лингвистические и нелингвистические. Существует большое разнообразие лингвистических словарей. Среди основных типов можно выделить словари академического типа и словари-справочники, энциклопедические и общие словари, тезаурусы и обычные (толковые, переводные) словари, идеографические словари, исторические словари, словари синонимов и другие. В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся могут пользоваться различными типами словарей, однако наиболее подходящими для учебных целей являются толковые и переводные словари. Переводные словари чаще всего бывают двуязычными (например, русско-английский и англо-русский), иногда многоязычными. Отличием толковых словарей от переводных является то, что в первых дается значение слова на том же языке (a daughter – a girl or woman in relation to either or both of her parents), что и искомое слово, а в последних приводятся возможные варианты перевода указанного слова на другой язык (to run – бежать, плыть, курсировать, течь, тянуться, гласить и т.д.). Электронные или онлайн-словари можно назвать лучшим выбором для обучающихся, так как доступ к ним можно получить мгновенно вне зависимости от того, где Вы находитесь. Большинство из них содержат не только перевод и пояснение искомого слова на родной для студента язык, но и примеры контекстного использования слова (словосочетания, устойчивые выражения, предложения). Также электронные словари предоставляют возможность буквально «услышать», как произносит слово носитель языка, что позволит откорректировать собственное произношение и приблизить его к фонетически аутентичному, чего невозможно добиться, лишь изучая транскрипционные значки в печатных словарях. Среди хороших двуязычных онлайн-словарей можно выделить ABBYY Lingvo (http://www.lingvo.ru/, http://www.lingvo.ua/ru), а также переводчик онлайн и словарь от PROMT (http://www.translate.ru). Двуязычные словари должны стать настольной книгой для каждого, кто изучает иностранный (английский) язык, особенно на начальных уровнях, так как при использовании одноязычного (толкового) словаря (англоанглийского), Вам многое будет непонятно. В случае если Вы работаете с онлайн-словарем, Вам необходимо выбрать исходный язык и язык перевода. При переводе словаря с помощью ABBYY Lingvo после того, как искомое слово будет найдено, Вы сможете увидеть транскрипцию слова, а также прикрепленные аудиофайлы с двумя вариантами произношения (британским и американским) и информацию о том, к какой части речи принадлежит слово. После этого Вы сможете ознакомиться с вариантами перевода данного слова и контекстными примерами употребления слова с параллельным переводом на выбранный вами язык. В дополнении к примерам употребления слова в рамках предложения, Вы найдете наиболее распространенные устойчивые фразы и выражения, содержащие искомое слово. В онлайн-словаре PROMT Вы также сможете увидеть, к какой сфере употребления могут относиться переводы данного слова (спорт, культура, мода, компьютеры, естественные науки и т.д.).

Если при работе с каким-либо текстом Вы обнаружили слово, значение которого Вам не ясно из широкого контекста, необходимо всегда консультироваться со словарем. Часто бывает так, что у искомого слова есть несколько вариантов значений.

Если Вы не уверены, какое из указанных значений Вам необходимо выбрать, можно сделать следующее:

1. Просмотрите все варианты значений и подумайте, какое из них имеет наибольший смысл в контексте, в котором употреблено данное слово.

2. Изучите примеры, приведенные для каждого варианта значения слова в словаре. Возможно, один из них будет созвучен с вашим контекстом.

3. Опираясь на широкий контекст, подумайте, как могло бы переводиться данное слово на Ваш родной язык, затем сверьтесь с двуязычным словарем.

Если среди перечисленных вариантов перевода обнаружится созвучный или синонимичный вашему, значит, Вы нашли верное значение. Для того чтобы правильно перевести слово с родного языка на иностранный (английский) с помощью двуязычного

словаря, необходимо принимать во внимание, что у заданного слова на родном языке может быть больше, чем один вариант перевода на английский язык. Если у Вас вызывает затруднения, какой вариант перевода лучше использовать, обратный перевод может быть хорошим решением: Вам необходимо будет воспользоваться одноязычным словарем, в котором методично просмотреть все английские переводы искомого слова. Значение, которое будет соответствовать слову на Вашем родном языке, и будет тем, которое Вы выберете. Использование одноязычных словарей рекомендуется для обучающихся, чей уровень знаний иностранного (английского) языка достиг среднего или выше среднего, и которые хотят углубить свои знания в сфере употребления слов в тексте и в речи, узнать о семантических различиях значения одного и того же слова, а также об особенностях сочетаемости слов. В качестве одноязычных словарей английского языка рекомендуется использовать британские словари Oxford (https://www.oxforddictionaries.com/, http://www.oed.com/), Cambridge (http://dictionary.cambridge.org/), Macmillan (http://www.macmillandictionary.com/), Longman (http://www.ldoceonline.com/), американский словарь Merriam-Webster (https://www.merriam-webster.com/). Преимущество одноязычных словарей заключается в том, что в них можно увидеть ситуативные различия в использовании слов с синонимичным значением, а также найти дополнительную информацию о слове (его этимологии, сфере употребления, стилевой принадлежности и т.д.). В одноязычных словарях после самого слова даются его транскрипция и аудиофайл с правильным вариантом (вариантами, если зафиксировано несколько возможных) произношения, указывается(-ются) часть(-и) речи, к которой(-ым) слово относится, и далее приводятся все возможные толкования слова на том же языке с примерами их употребления из корпуса языка, а также сочетания и устойчивые выражения, в которых может фигурировать искомое слово.

4.2 Работа над произношением

Знание всех тонкостей в произнесении звуков и интонационного оформления высказываний помогает созданию хорошего английского произношения. Чем точнее иностранное произношение говорящего, тем лучше он понимает то, что говорится на иностранном языке. Сложности в восприятии иностранной речи на слух возникают только от того, что говорящий не может распознать звуки ввиду особенностей их произнесения, которых он не знает. Именно поэтому исключительно важно знать все тонкости в произнесении каждого из 44 звуков английского языка, как в изолированном положении, так и в сочетании с другими звуками. Овладение правильным интонационным оформлением высказываний не менее важно, чем знание всех тонкостей в произношении звуков иностранного языка. Ошибки в произнесении звуков ведут к простому непониманию иностранной речи, ошибки в интонации имеют более широкий спектр последствий – от простого непонимания до недоумения и даже обиды.

Самостоятельная работа обучающихся состоит:

– в изучении ими рекомендуемой литературы по данной дисциплине при подготовке к лабораторным занятиям;

– в аудировании текстов, диалогов, записанных на аудиокассеты, на внеаудиторных занятиях (в домашних условиях), с целью приобретения навыков слушания устной речи, тренировки произношения, развития разговорных навыков и быстроты реакции.

Методические рекомендации по выполнению заданий в ходе самостоятельной работы:

1. Внимательно ознакомьтесь с заданиями.

2. Внимательно прочитайте предлагаемый текст с целью снятия всех лексико-грамматических трудностей.

3. Проанализируйте предлагаемый текст с целью выявления фонетических трудностей.

4. Внимательно прослушайте текст (несколько раз) и повторите за диктором,

стараясь как можно точнее имитировать произношение и интонацию.

5. Прочитайте текст вслух и сделайте запись своей речи.

6. Прослушайте свое чтение и проанализируйте его с целью выявления произносительных ошибок.

7. Подготовьте образцовое чтение.

8. При выполнении заданий делайте краткие записи о возникающих у Вас трудностях, которые позволят Вам решить ваши произносительные проблемы на занятиях с преподавателем.

9. Обязательно записывайте вопросы, которые у Вас возникают в ходе подготовки, и на которые Вы самостоятельно не можете найти ответ.

Для достижения оптимального результата овладения знаниями, умениями и навыками рекомендуется организовывать свою работу над фонетическим материалом по определѐнному алгоритму:

1. Перед прослушиванием фонетического текста или работой над тестом необходимо прочесть его и удостовериться, что вам понятно его содержание и перевод не представляет для вас никакой трудности.

2. Чтение слов, вызывающих сомнение в произнесении следует проверить по словарю.

3. Фонетический текст задаѐтся на первичное прослушивание, и должен анализироваться с точки зрения его фонетических особенностей и мелодического оформления, таким образом, после 2-3 прослушиваний текста, необходимо провести его фонологический и интонационный анализ.

4. На практическом занятии проходит более детальный анализ материала, его звуковая отработка и исправление допущенных ошибок.

5. Работа над фонетическим материалом сопровождается заданиями на транскрибирование отдельных слов, объяснением правил их чтения, интонированием отдельных предложений, что должно формировать целостное представление об изучаемом тексте, снимать трудности в его воспроизведении.

6. При подготовке к контрольному чтению текст необходимо прослушивать от 5 до 10 раз в зависимости от его сложности; режим работы: прослушивание аудиозаписи – чтение по синтагмам, предложениям, более крупным отрывкам; для более эффективной отработки можно использовать аудиозапись собственного чтения и анализировать ее, можно работать в группе, менять режимы прослушивания и проговаривания текста.

7. В процессе работы на лабораторном занятии по отработке материала следует внимательно слушать чтение своих однокурсников, стараться замечать их ошибки и сравнивать их воспроизведение материала со своим, отмечать ошибки, допущенные Вами и при самостоятельной отработке материала обращать на них особое внимание.

8. Заучивание текста наизусть необходимо для формирования устойчивого фонетического навыка, автоматизации речевых умений и должно также сопровождаться многократным прослушиванием изучаемого материала.

9. Финальным этапом работы над многими фонетическими текстами является создание собственных речевых произведений, основанных на интонационной модели образца, что также способствует развитию коммуникативных способностей обучающихся, автоматизации фонетического навыка.

10. Работа над некоторыми фонетическими текстами сопровождается фоностилистическим анализом, который требует систематизации и синтеза, полученных ранее знаний и умений, и выводит студентов на новый, более высокий уровень владения коммуникативными умениями, а также позволяет развивать и проявлять свои творческие способности.

В качестве стандартной произносительной нормы при обучении иностранному языку берется британский вариант английского языка. Данный выбор обусловлен тем, что именно британский произносительный стандарт признан общенациональной учебной

нормой, более изучен и зафиксирован в большинстве словарей. Большая часть особенностей британского произношения лежит в основе следующих произносительных стандартов: американского, австралийского, новозеландского и других.

Многие британские словари, среди которых учебные словари, такие как Oxford Advanced Learner's Dictionary и Cambridge Advanced Learner's Dictionary, используют для передачи произношения слов международный фонетический алфавит. При возникновении трудностей с произношением слов рекомендуется также обратиться к орфоэпическим словарям английского языка (Cambridge English Pronouncing Dictionary, Longman Pronunciation Dictionary, Oxford Dictionary of Pronunciation for Current English).

Наиболее эффективно работа по формированию фонетических навыков проходит в том случае, если ведѐтся систематически, соблюдается еѐ поэтапность, используется основная и дополнительная литература по дисциплине, выполняются все рекомендации и задания преподавателя

4.3 Работа над лексикой

Условием, необходимым для свободного владения иностранным языком, является наличие у обучающихся достаточного словарного запаса, который постоянно должен расширяться. Овладение лексическим материалом проводится в несколько этапов:

1) Введение нового лексического материала и его первичное закрепление осуществляется на лабораторном занятии под руководством преподавателя. Для выполнения данного этапа предлагается следующее:

- чтение лексических единиц вслух преподавателем, затем студентами;
- объяснение значения лексических единиц (посредством догадки через ситуативный контекст, использования ранее изученных синонимов/антонимов, перевода и т.д.);
- запись лексических единиц в словарь с транскрипцией и переводом;
- выполнение коммуникативных упражнений на первичное закрепление лексических единиц: составить мини-диалоги с использованием новых лексических единиц по образцу (5-6 упражнений); ответить на вопросы преподавателя; составить вопросы с использованием новых лексических единиц по образцу.

2) В ходе самостоятельной работы обучающийся должен овладеть лексикой на таком уровне, чтобы быть способным употреблять ее свободно в речи. Поэтому, при заучивании новых лексических единиц необходимо запоминать и употребление их в речи. Для этого рекомендуется составление предложений с использованием новых слов на русском языке, перевод этих предложений на английский язык в устной или письменной формах, обращая внимание на порядок слов во всех типах английского предложения; составление предложений на английском языке с использованием новых лексических единиц (устно и письменно); составление ситуации на определенную тему с использованием новых лексических единиц, изученных в рамках темы. Для более плодотворного усвоения лексики текста или темы и увеличения словарного запаса обучающимся предлагается:

- составить список новых (незнакомых) слов и словосочетаний по темам или текстам;
- оформить индивидуальную личную тетрадь-глоссарий;
- для лучшего понимания значения слов провести их анализ;
- подобрать к элементам вокабуляра синонимы и антонимы; провести анализ словообразовательных моделей.

Выполняя эти формы работы, следует записывать слова в их первичной форме, а именно:

- имена существительные необходимо записывать в единственном числе (указав при этом и форму множественного числа, если есть особенности в его образовании);
- глаголы в инфинитиве, указав при этом и другие основные формы – Past, Past

Participle (неправильные глаголы);

- имена прилагательные (указав особенности образования степеней сравнения).

При формировании словаря (активного и пассивного) по изучаемым темам следует освоить наиболее распространенные и продуктивные словообразовательные модели (образование слов при помощи префиксов, суффиксов), поскольку именно словообразование – один из наиболее эффективных способов пополнения словарного состава английского языка. К числу характерных для английского языка способов образования новых слов относится также конверсия. При конверсии слово переходит в другой грамматический разряд и приобретает новую функцию и новое значение, но при этом, внешняя форма остается неизменной. Следовательно, меняется и лексическое значение слова, а это, в свою очередь, приводит к появлению нового слова. Например: fish, n – рыба, пудра; to fish, v – ловить рыбу, удить; water, n – вода; to water , v – поливать; air, n – воздух, to air, v – проветривать. Иногда при переходе из одной части речи в другую меняется и словесное ударение. Например: import, n [ˊɪmpɔ:t] – импорт, ввоз, to import, v [ɪmˊpɔ:t] – ввозить, импортировать; present, n [ˊpreznt] – подарок, to present, v [prɪˊzent] – дарить. Способ словообразования, при котором отсекается часть основы слова или части основ словосочетания, называется сокращением. Различают сокращения лексические (акронимы и усеченные слова) и графические. Например, усеченные слова: ad (advertisement), vet (veterinary) и т.д. Акронимы образуются из начальных букв слов, которые входят в словосочетание, которое объединено общим смыслом. Примером могут служить следующие сокращения: UNO (United Nations Organization), NAS (National Academy of Sciences), UK (United Kingdom) и т.д. Графические сокращения также многочисленны и используются они, главным образом для обозначения величин, мер, единиц и т.д. особенность этого вида сокращений состоит в том, что в устной речи они произносятся полностью. Например: St (Saint [seɪnt] – святой), Mt (Mount [maʊnt] – гора), mph (miles per hour – столько-то миль в час), gr, gm (gramme [græm] – грамм), Lt (Lieutenant [lefˊtenənt] - лейтенант) и т.д.

Заимствование новых слов из других языков (родственных и неродственных) также способствует пополнению словаря.

Записывать английские слова и словосочетания следует исключительно с транскрипцией.

Новые лексические единицы, и лексический материал в целом, необходимо заучивать с помощью перевода, сначала с английского на русский язык, затем с русского на английский язык, используя при этом упомянутые выше способы оформления лексических единиц, то есть составление списка слов, тетради-глоссария и т.д. Записи необходимо периодически просматривать. Примеры употребления лексического материала в тексте, отдельно взятых предложениях, а также в речи необходимы в процессе закрепления и автоматизации лексического материала. Для этой же цели служат словообразовательные и семантические связи заучиваемых лексических единиц.

Чтобы запомнить «незапоминающиеся» слова обучающемуся необходимо помнить, что простое зазубривание, механическое запоминание отдельного слова в отрыве от контекста являются малодейственными. Поэтому следует:

- провести параллель между словами изучаемого и родного языков (найти сходства в произношении и т.д.);

- представить себе те или иные явления и предметы, обозначаемые словами английского языка;

- сопоставить это слово с подходящей ситуацией и повторить заучиваемое слово от 7 до 10 раз;

-уделить особое внимание фразам-клише, устойчивым выражениям, фразеологическим единицам, которые можно использовать в разных ситуациях;

- изучить словообразовательную модель и орфографию лексической единицы.

Необходимо помнить, что усвоить слово значит правильно писать его с точки

зрения орфографии и каллиграфии, правильно читать его, делать буквенный анализ, знать его перевод, употреблять в устной и письменной речи.

Работая над лексикой английского языка, следует тщательно и многократно повторить произношение лексических единиц (правильно поставить ударение, акцентировать долготу звуков, учитывать особенности произношения тех или иных звуков и правила чтения букв и буквосочетаний).

Для контроля самостоятельной работы с лексическим материалом могут быть предложены следующие формы:

- устный опрос лексического материала на занятиях как фронтально, так и индивидуально;
- проведение диктанта: словарного (при изучении определенной темы) или текстового, который содержит в себе изученный лексический материал (для контроля уровня знания лексики;
- выполнение устных и письменных лексических упражнений на занятиях и дома;
- проверка устных и письменных заданий с использованием лексики, выполненных как в парах, так и индивидуально;
- опрос подготовленных и неподготовленных устных высказываний, содержащих изучаемую или изученную лексику, в монологической и диалогической формах (для контроля уровня знания и владения лексического материала).

4.5 Работа с грамматикой

Грамматика – основа изучаемого языка. Изучая грамматику, необходимо понимать, что мы имеем дело с закономерностями языка, с совокупностью правил словоизменения, состава слов и построения словосочетаний и предложений. Самый обширный лексический запас не может быть эффективно использован без знания грамматических правил. Изучение грамматики имеет практические цели: оно необходимо для правильного говорения, грамотной письменной речи и понимания речи при чтении и слуховом восприятии. Таким образом, при работе с грамматическим материалом необходимо стремиться как к узнаванию грамматической конструкции на слух или при чтении, так и к пониманию цели ее употребления в том или ином контексте, функциональной нагрузки, которой данная грамматическая конструкция обладает.

Пошаговая работа с грамматическим материалом предполагает следующую структуру:

1) изучение теоретического материала;
2) выполнение грамматических упражнений и закрепление грамматических явлений;
3) контроль сформированных умений и навыков.

Первый шаг – изучение грамматической теории – состоит в выявлении особенностей изучаемого языка. Он поможет приобрести необходимую теоретическую базу для последующей практической работы.

Теоретические положения грамматики могут быть объяснены преподавателем на аудиторном занятии. При этом обучающимся необходимо внимательно следить за объяснениями, по ходу или после объяснения делать соответствующие записи, пометки, выделять основные тезисы, составлять опорные схемы.

При самостоятельном изучении грамматической теории главным источником информации для обучающегося становится справочная литература – учебные пособия, грамматические справочники, словари грамматических терминов. При работе с книгой самостоятельно рекомендуем руководствоваться следующими правилами. Внимательно читайте правила и пояснения, отделяйте основную информацию от второстепенной. Если непонятно после первого прочтения, прочитайте снова, вдумчиво, не торопясь. Полезно сделать краткий конспект, графически выделяя в записях главные мысли. Эффективно для запоминания изображение изученного материала в виде схем или таблиц. Внимательно

изучите все приводимые примеры, проанализируйте их. Затем составьте и запишите по их образцу свои собственные примеры, это будет способствовать более успешному выполнению тренировочных упражнений на следующем этапе.

После каждой «порции» изученного теоретического материала рекомендуется ответить на предложенные в учебнике вопросы или оценить утверждения как верные/неверные для первичного самоконтроля. Это будет способствовать систематизации и запоминанию. Если таковых вопросов в учебнике нет, Вы можете составить подобные вопросы для самопроверки сами или поработать в паре с сокурсником. Вообще обсуждение теоретических вопросов грамматики с сокурсником в паре или мини-группе может быть весьма эффективным, может помочь в выявлении важных аспектов теории и снятию трудностей понимания, а также быть хорошей формой взаимоконтроля.

При само- или взаимоконтроле отметьте вопросы, которые вызвали наибольшую трудность и впоследствии при необходимости вернитесь к ним и проработайте их снова.

После изучения теоретического материала приступайте к выполнению тренировочных упражнений: это практическая часть. Тренировочные упражнения имеют целью формирование речевых навыков и умений употребления изучаемого грамматического явления в типичных для его функционирования речевых ситуациях. Конечная цель обучающихся - добиться автоматизма употребления грамматического явления в соответствующей ситуации общения.

Практическая часть работы с грамматическим материалом предполагает следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам;
- поиск определенных грамматических форм, конструкций, явлений в художественном или газетном тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений с определенными грамматическими конструкциями (с иностранного языка на родной и с родного на иностранный язык);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал;
- написание письменных работ по предложенным темам (с использованием заданных грамматических структур);
- подготовку устных выступлений по предложенным темам (с использованием заданных грамматических структур);
- прослушивание аудио материалов и выполнение предложенных по ним заданий;
- ведение словаря грамматических терминов.

Грамматические упражнения следует выполнять в следующем порядке: имитационные, подстановочные, трансформационные, переводные, творческие.

Имитационные упражнения основаны на повторении грамматических структур по образцу за диктором или на списывании их с учебника.

Подстановочные упражнения имеют целью закрепление грамматической конструкции, выработки автоматизма в ее употреблении в аналогичных ситуациях. Это конструирование предложений по аналогии с данным речевым образцом. При выполнении подобных заданий необходимо сначала противопоставить нужную грамматическую форму ряду подобных, выбрать ее из этого ряда и затем уже составить предложение по образцу.

Трансформационные упражнения связаны с варьированием содержания речи в рамках заданных грамматических моделей. Они состоят в комбинировании, перефразировании, замене, сокращении или расширении заданных грамматических структур в речи.

Творческие задания направлены на формирование грамматических умений, при

которых грамматическое явление уже надо употребить без подсказки и образца в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией. Это может быть раскрытие заданных устных тем, написание эссе, отзыва о просмотренном фильме или прочитанной книге, составление диалога, подготовка ролевой игры и другие задания.

Если при выполнении упражнения Вы допустили ошибки, полезно зафиксировать их в своем рефлексивном дневнике. Необходимо проанализировать сделанные ошибки и понять причины их возникновения. При необходимости нужно снова вернуться к соответствующему теоретическому материалу, обратиться за объяснением к преподавателю или сокурсникам. Если ошибок много, рекомендуется выполнить упражнение повторно.

Заключительным шагом при работе над грамматическим материалом является контроль полученных знаний, сформированных умений и навыков обучающихся. Контрольные задания могут быть предложены преподавателем для выполнения аудиторно (тесты, контрольные работы). Кроме того, по ряду тем рекомендуется выполнить задания по самоконтролю. При подготовке к контрольным заданиям следует еще раз просмотреть конспекты основных теоретических положений, при необходимости дополнить их новыми опорными схемами, систематизирующими таблицами, просмотреть ключевые понятия и темы в словаре грамматических терминов.

Как было упомянуто выше, основными практическими целями изучения грамматики являются не только применение грамматических конструкций в речи (устной или письменной), но и узнавание, понимание грамматических явлений при чтении и в звучащей речи.

При чтении могут возникнуть трудности с узнаванием и пониманием грамматических конструкций. Предлагаем Вам алгоритм действий по грамматическому анализу подобных предложений текста.

1. Просмотрите текст бегло и постарайтесь понять суть текста, его тематику.

2. При вторичном чтении установите тип непонятного предложения и члены предложения по внешним признакам.

3. Если это сложносочиненное или сложноподчиненное предложение, разбейте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные части. Обозначьте границы инфинитивных, причастных и деепричастных оборотов.

4. Используйте служебные слова предложения, чтобы разделить предложение на смысловые группы.

5. В непонятном предложении сначала всегда пытайтесь определить сказуемое или группу сказуемого. Обычно сказуемое находится на втором месте в предложении. Внешними признаками сказуемого могут быть: 1) личные местоимения; 2) вспомогательные и модальные глаголы в личной форме; 3) неправильные глаголы; 4) глагольные суффиксы.

6. Далее необходимо вычленить подлежащее или группу подлежащего. Подлежащее традиционно стоит слева от сказуемого. И это беспредложное существительное или местоимение.

7. Проверьте, согласуются ли подлежащее и сказуемое в лице и числе.

8. В случае, когда значение слов Вам не знакомо, обратитесь к переводному или одноязычному толковому словарю. Установив значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные члены, в первую очередь, в группе сказуемого, далее в группе подлежащего.

9. В случае, когда анализируемое предложение слишком длинное, выявите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения базового содержания предложения. Не следует искать сразу в словаре все незнакомые слова. Слова, кажущиеся по внешним признакам второстепенными, заменяйте сначала неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.).

10. Постарайтесь установить значение незнакомых слов по знакомым Вам корням,

суффиксам, приставкам. При этом обратите внимание на частеречную принадлежность слова. Помните, что в английском языке одни и те же внешне слова могут относиться в разных контекстах к разным частям речи.

11. Слова с невыясненным значением найдите в словаре, соотнося словарное значение с контекстом.

4.6 Виды чтения и работа с текстами

Чтение - это самостоятельный вид речевой деятельности, входящий в область коммуникативно-общественной деятельности и обеспечивающий письменную форму коммуникации. Чтение относится к рецептивным видам речевой деятельности, поскольку связано с рецепцией и пониманием сообщения, закодированного графическими знаками. Задачей обучения чтению, как самостоятельному виду речевой деятельности, является: научить обучающихся доставать информацию из текста в том количестве, которое необходимо для решения определенной речевой задачи, применяя определенные технологии чтения. Чтение также может представлять собой средство формирования, а также контроля смежных речевых умений и навыков, поскольку применение чтения позволяет обучающимся оптимизировать процесс овладения языковым и речевым материалом. Коммуникативные задания, направленные на контроль грамматики и лексики, письма, устной речи и аудирования требуют от обучающегося умения читать и построены при помощи письменных текстов и инструкций. Упражнения на развитие речевых и языковых навыков построены на текстах и письменных указаниях к упражнениям и заданиям.

Чтение располагает значительным познавательным, воспитательным, общеобразовательным и практическим потенциалом, особенно для формирования профессиональной компетенции. В процессе работы с текстом обучающемуся необходимо:

- научиться понимать основное содержание и факты, о которых идет речь в тексте;
- уметь находить в тексте нужную информацию;
- понимать в полном объеме информацию, которая сообщается в тексте;
- научиться использовать знания о структуре и функциях языка при анализе текста.

В зависимости от требований к степени понимания текста выделяются различные виды чтения. На сегодняшний день широко распространена классификация видов чтения, предложенная С. Фоломкиной: поисковое, просмотровое, ознакомительное и изучающее.

Изучающее чтение предполагает наиболее точное и полное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое осмысление данной информации. Это вдумчивое и неспешное чтение, которое направлено на анализ содержания текста с опорой на языковые и логические связи. Задачей этого вида чтения является развитие у обучающегося умения самостоятельно преодолеть трудности в понимании текста на иностранном языке. Предметом «исследования» при изучающем чтении является информация, содержащаяся в тексте. Обучающийся должен уметь оценивать, комментировать, пояснять прочитанную информацию, делать выводы по теме, исходя из содержания прочитанного текста. Для изучающего чтения обучающимся, как правило, предлагаются тексты по специальности.

Ознакомительное чтение предусматривает чтение, при котором отсутствует установка на извлечение конкретной информации. Текст читается быстро с целью выявить главное содержание, общую структуру текста или выбрать основные факты. Для данного вида чтения достаточно понимания чуть более половины текста; основное – это суметь выделить и понять главные слова. Это чтение без конкретной установки на то, чтобы обучающийся мог использовать полученную информацию в последующем. При этом виде чтения основная коммуникативная задача, стоящая перед обучающимся, состоит в том, чтобы в результате быстрого прочтения текста полностью определить содержащуюся в нем главную информацию, выяснить, каким образом какие вопросы решены в тексте.

Данный вид чтения требует умения отличать главную и второстепенную информацию. При ознакомительном чтении текста обучающемуся необходимо научиться догадываться о значении ключевых слов из контекста. Обучающийся должен уметь обобщать содержание текста, формулировать главную коммуникативную задачу текста – какого рода информация в нем содержится, и какие мысли являются максимально значимыми. Для данного вида чтения обучающимся предлагаются тексты социально-бытового и лингвострановедческого характера.

Просмотровое чтение представляет собой чтение для получения общего представления о читаемом материале. Целью данного вида чтения является извлечение наиболее общего представления о теме и о вопросах, которые рассматриваются в тексте. Данный вид чтения является выборочным, беглым чтением, чтением текста по основным частям для более подробного ознакомления с деталями. Это чтение применяется при первичном ознакомлении обучающегося с содержанием нового материала с целью определить, имеется ли здесь информация, которая интересует обучающегося и на этой основе решить - читать его или нет. Обучающийся может завершить данный вид чтения, оформив результаты прочитанного в виде сообщения или реферата. При этом виде чтения обучающемуся вполне достаточно узнать содержание первой части текста и главного предложения и бегло просмотреть текст. Количество смысловых частей в тексте меньше, чем при других видах чтения, а объем больше, поэтому обучающийся должен ориентироваться на основные факты, оперировать крупными разделами. Просмотровое чтение требует от обучающегося достаточно большой квалификации как чтеца, а также понимания значительного объема языкового материала.

Поисковое чтение ориентируется на чтение газет и литературы по специальности. Цель этого вида чтения - быстрое установление в тексте совершенно определенных фактов, характеристик, указаний. Поисковое чтение направлено на поиск и нахождение в тексте конкретной информации. Чтение является одним из главных речевых и языковых навыков, которыми обучающиеся должны овладеть при изучении иностранного языка. Чтение является как целью обучения виду речевой деятельности, так и средством формирования навыков. В процессе чтения текста, обучающийся воспроизводит звуки, буквы, слова и грамматику иностранного языка, заучивает правописание слов, смысл словосочетаний и совершенствует свое знание изучаемого языка.

Работа над любым текстом проводится, как правило, в три этапа:

- предтекстовый этап (предтекстовые упражнения);
- текстовой этап (контроль понимания содержания);
- послетекстовой этап (обсуждение важных деталей текста, анализ и оценка).

Можно рекомендовать следующие виды упражнений для самостоятельного обучения чтению, которые могут быть выполнены в устной и письменной форме и направлены на самоконтроль обучающегося: - дать заглавие главным частям текста;

- найти и выписать из текста предложения, которые выражают главную мысль абзацев текста;
- найти и выписать из текста предложения, характеризующие событие, явление и т.п.;
-найти и выписать из текста предложения, которые подтверждают либо отрицают определенное мнение;
- окончить рассказ на иностранном языке;
- ответить на вопросы;
- выразить согласие либо несогласие с высказываниями по содержанию текста;
- подготовить пересказ текста, сократив его и выбрав главное из текста;
- пересказать текст по плану или по ключевым словам;
- составить вопросы, ответы на которые составят пересказ текста;
- выполнить эквивалентный перевод отрывка, и др.

4.7 Подготовка к устному монологическому высказыванию

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучаемого:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национальнокультурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;
- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;

- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям: Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания

4.8 Подготовка к устному диалогическому высказыванию

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучащихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое

обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.

Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво

убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков

инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;

- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;

- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;

- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;

- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения

значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;

- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;

- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;

- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;

- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;

- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;

- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

Примерная тематика тестовых заданий:

1. Речевой этикет. Мой рабочий день.
2. Образование в России.

3. Образование в англоязычных странах.
4. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.
5. Запросы и предложения.
6. Контракты.
7. Претензии, иски.
8. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем).
9. Маркетинг, реклама, бизнес-план.
10. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты.
11. Типы бизнеса.
12. Финансовая отчетность.
13. Бланки.

5.2 Методические указания для подготовки к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;

3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;

4) найти дополнительные материалы по изученной теме;

5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседование по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

3 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

1. When does academic year start in Russian universities?
2. Is it true that international students can study for free at Russian universities?
3. How can I study in Russia if I don't know Russian?
4. What do preparatory departments for international students teach?
5. How to extend a student visa I'm a scholarship (quota) student at a Russian university? 6. Can I transfer to another university to continue my scholarship studies?
7. I'm a self-funded student at a Russian university.
8. Can I seek a Russian government scholarship if I do a higher academic degree?
9. Do I have to take entrance examinations after completing pre-university training in order to enroll in a major?
10. Can an international student complete a preparatory course at one Russian university and take a basic programme at another?
11. I go to university in my home country. Can I transfer to a Russian university?
12. What's the average cost of studying at a Russian university?
13. Can I pay for my tuition in installments?
14. What stages does the system of education in Great Britain consist of?
15. At what age does the pre-school education begin in England?
16. At what age does the compulsory primary education begin in England, Scotland, Wales and Northern Ireland?
17. What subjects are taught in the infant school?
18. How long does the junior school last?
19. What's the difference between a college and a university?
20. Are there age limitations to attend U.S. universities?
21. What is the academic calendar for universities in the United States?
22. What is the difference between "Undergraduate" and "Graduate" degrees?
23. What are the different types of undergraduate degrees?
24. Is it possible to take a professional degree program without first earning a bachelor's degree?
25. What is the length of study for MBA programs in the U.S.?
26. What is the difference between online studies and distance studies?
27. How do you transfer from a community college to a four-year university?
28. When do you declare a major?
29. What is a GPA?
30. What is the main difference between Universities and Colleges in Canada?

4 семестр

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. What are you looking for in a good computer?
2. What kind of correspondence do you know?
4. What correspondence do you prefer?
5. What is a letter?
6. Are you fond of writing letters? Whom do you usually write letters? Do you send letters by post or by the Internet?
7. Do you send messages? Whom do you usually send messages?
8. Is it necessary to write down the address on the envelope in a proper way?
9. What is the right order of writing down the address on the envelope?
10. What is necessary to write down on the envelope about the addressee (a receiver of the letter) and the addresser (a sender of the letter)? Do all countries have alike rules to write down the data on the envelope?

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. What is a business letter?
2. Whom is a business letter written to? Are business letters written to companies, institutions &

etc.?
3. What kinds of business letters do you know? Have you ever written a business letter?
4. What parts does a business letter consist of?
5. What is the order of putting the information in business letters?
6. What is the order to put the information in notes / faxes?
7. Do you send faxes? When is it necessary to send faxes?
8. What about your experience in writing a Curriculum Vitae?
9. What about your experience in writing a Covering Letter?
10. What about your experience in writing an autobiography? What and whom are these documents written for? What information do these documents consist of?

5.2 Методические указания к кейс-задаче

Учебные цели и задачи метода кейсов

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики;
- повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Виды кейс-заданий

Кейс-задания классифицируются по разным основаниям.

По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды:

иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых

описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов:

обучающие анализу и оценке;

обучающие решению проблем и принятию решений;

иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Имеются также следующие виды кейсов:

практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации;

обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;

научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

По структуре кейсы делятся на:

Структурированные кейсы (highly structured case) — короткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа кейсов существует определенное количество правильных ответов. Они предназначены для оценки знания и/или умения использовать одну формулу, навык, методику в определенной области знаний.

Неструктурированные кейсы (unstructured cases) представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного и навыков работы в определенной области. Для них существуют несколько правильных вариантов ответов и обычно не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

Первооткрывательские кейсы (ground breaking cases) могут быть как очень короткие, так и длинные. Наблюдение за решением такого кейса дает возможность увидеть, способен ли человек мыслить нестандартно, сколько креативных идей он может выдать за отведенное время. Если проходит групповое решение, то может ли он подхватить чужую мысль, развить ее и использовать на практике.

Структура и объем кейс-заданий

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Этапы выполнения кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:
Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.
Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.
Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».
Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.
Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.
Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.
Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.
Презентация результатов анализа кейсов
Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.
Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.
Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории. Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.
Текст задания: Обучающиеся делятся на три группы и каждой группе нужно придумать название. Каждая группа выбирает одного обучающегося, который собственно и будет «работодателем».
Обучающимся раздаётся комплект резюме и визитных карточек. «Работодателю» за 5 минут нужно на листе перечислить критерии отбора кандидатов. «Работодателю» и группе по этим критериям нужно отобрать кандидатов, наиболее соответствующих вакантной должности в соответствии с предоставленными материалами.
Далее, в совместном обсуждении на иностранном языке каждая группа должна выработать общее решение, какие резюме и визитные карточки и почему надо отобрать для доклада директора. Далее обучающийся-«работодатель» защищает решение своей группы и предоставляет эту информацию на иностранном языке и информационных носителях.
3 семестр
Раздел 1. Вводно-коррективный курс
Prepare information for these situations:

Кейс-задача № 1: People say, that professional activity to a great extend influences on people's private lives ad change their hobbies, likes and dislikes, attitude to different aspects of our life such as: special interests, their leisure-time and so on. More than that work can influence on people's appearance. To what extent do you agree or disagree with this view?
Задания для решения кейс-задачи / Task: To what extent do you agree or disagree with this view?
4 семестр
Раздел 1. Вводно-коррективный курс
Кейс-задача № 2: Are video games good for you? / computer games are very dangerous for young people.
T. – Tell me, what is your hobby? (The students answer)
You see the most popular hobby is playing computer games. I think computer games or video games are popular not only with children. A lot of adults play video games with pleasure too. Many people spend their free time (or their work time) at computers playing games. Let's discuss:
Is it healthy? May be, is it useful?
We will read some information about it; we will discuss advantages and disadvantages of playing video games and draw conclusions.
It has been shown that action video game players have better hand-eye coordination and visual-motor skills, such as their resistance to distraction, their sensitivity to information in the peripheral vision and their ability to count briefly presented objects, than nonplayers.
Researchers found that such enhanced abilities could be acquired by training with action games, involving challenges that switch attention between different locations, but not with games requiring concentration on single objects. It has been suggested by a few studies that online/ offline video gaming can be used as a therapeutic tool in the treatment of different mental health concerns.
In Steven Johnson's book, Everything Bad Is Good for You, he argues that video games in fact demand far more from a player than traditional games like Monopoly. To experience the game, the player must first determine the objectives, as well as how to complete them. They must then learn the game controls and how the human-machine interface works. Beyond such skills, which after some time become quite fundamental and are taken for granted by many gamers, video games are based upon the player navigating (and eventually mastering) a highly complex system with many variables. This requires a strong analytical ability, as well as flexibility and adaptability. …. Most games require a great deal of patience and focus from player, and, contrary to the popular perception that games provide instant gratification, games actually delay gratification far longer than other forms of entertainment such as film or even many books.
Some research suggests video games may even increase players' attention capacities.
Like related forms of media, computer and video games have been the subject of controversy and censorship, due to the depiction of graphic violence, sexual themes, advergaming (a form of advertising in games), consumption of drugs, consumption of alcohol or tobacco, propaganda, or profanity in some games…. Various games have been accused of causing addiction and even violent behavior, though how much ground this holds is debatable. There has not been substantial evidence against or in favor of showing a positive correlation between video games and acts such as killing.
Computer games are extremely popular nowadays. A lot of teenagers play computer games in order to escape dull reality and to fight with horrible monsters or to save the world from hostile aliens.
Personally, I am fond of playing computer games. They give me an opportunity to plunge into exciting adventures: to overcome obstacles, to fly an aircraft or to pilot a spacecraft, to solve different puzzles, to look after a virtual pet, to build cities, to play sport games and even to control the lives of people. Computer games are constantly becoming more life-like and complex. New styles and genres appear. That's why I can't resist the temptation to buy new

computer games every month.
But according to experts, computer games can be rather dangerous and they can harm teenagers' health. They say that computer games make young people unsociable and passive. They are absorbed in games without speaking to each other for a long time. A lot of teenagers can play for hours without eating, sleeping or learning. They sit in front of the computer screen exercising their fingers instead of doing physical activities. That's why the levels of obesity among teenagers are rising. Besides, computer games cause addiction.
To conclude, computer games have both advantages and disadvantages. Violent computer games make teenagers aggressive. But educational games help teenagers develop many skills. Anyway it is necessary not to forget about sports as it helps teenagers to be healthy and to stay in good shape.
Video games
Everybody's tried them at least once. With only a little money and a lot of skill, you can pass several hours absorbed in new and unexpected situations.
But, some experts say, excessive use of the screens can be bad for your health.
And some very violent games are now in circulation.
So, video games can be bad for you if you don't limit the time you spend in front of the screen or choose intelligent programs which don't contain violence.
Often players forget reality and start to live the adventures of imaginary "heroes".
However, there are also educational video games. These can stimulate imagination or help with the study of history, geography and natural sciences.
Video games are meant not only for entertainment. Some video games are made for other reasons. Educational games attempt to teach players using the game as a vehicle. They help children develop maths, reading skills and spelling through play. Computer games can promote the development of strategic thinking and planning skills. It has been noticed that gamers don't realize they are learning. So if educational games could be used at school, education would enjoy significant benefits.
Are video games good for you?
Scientists at the University of Rochester have discovered that people who play action packed computer games for a few hours a day can actually improve their vision by 20%! They hope to use this discovery to help people with certain types of sight problems, with an exciting new therapy: a virtual-reality computer lab.
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.
Кейс-задача № 2: «Работодатель» набирает новых сотрудников, руководствуясь их резюме и визитной карточкой. Все резюме и визитные карточки лежат у него на рабочем столе.
Кейс-задача № 3: Каковы Ваши личные стратегии профессионального самообразования? / "What are your personal goals of professional self-education?"
Задания для решения кейс-задачи / Task: Социологи утверждают, что перспективой развития общества является трансформация деятельности в самодеятельность (общесоциологический закон), развития в саморазвитие, образования в самообразование. Самообразование специалиста рассматривается сегодня как идея его личностного и профессионального развития. Какие стратегии профессионального самообразования современного специалиста вам представляются наиболее актуальными? / Sociologists argue that the prospect of the development of society is the transformation of the activities in self-activity (General sociological law), development in self-development, education in self-education. Self-education is considered today as the idea of personal and professional development. What strategies of professional self-education of modern financier are most relevant?
Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: в кабинете иностранного языка.
2. Максимальное время выполнения задания: 25-30 мин./час.

3. Вы можете воспользоваться: оборудованием учебного кабинета, информационным обеспечением, Интернет-ресурсами, лексикографическими источниками.

5.3 Методические указания к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть

тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

При подготовке эссе на английском языке следует обратить внимание на использование коммуникативных моделей иноязычного общения:

Recommendations on Writing an Essay / Рекомендации по написанию эссе

Essay is a short composition (1-5 pages) of explanatory or argumentative nature on a particular subject. Unity of the essay is built around *the central idea and characterized by:*

1. Skillful arrangement material to the setting;
2. Presenting idea from “general to particular” (от общего к частному);
3. Arranging several points of view according to their importance.

Before writing an essay consider the following:

1. Study the material about the topic.
2. Think of the main idea you are going to develop in your essay.
3. Make a plan (topic plan / paragraph plan).
4. Develop the paragraph plan of an essay according to the rules of unity, coherence, emphasis.
5. Follow the main requirements of good writing – clarity of communication.

There is a brief list of transitional words that help to connect paragraphs of the essay:

On the one (other) hand	С одной (другой) стороны … .
On the second place	На втором месте … .
The same time	В то же самое время … .
In particular	В основном, … .
In spite of this	Вопреки … .
In like manner	Таким же образом … .
In contrast to this	Напротив … .
In the meantime	В то время … .
Of course	Конечно, … .

In conclusion … .	В заключение … .
To sum up … .	Подводя итоги … .
In addition … .	В дополнение к … .
Moreover … .	Более того … .
Finally … .	В конце концов … .
After all … .	После всего … .
And truly … .	Честно говоря … .
In other words … .	Другими словами … . etc. (и т.д.)

Примерная тематика эссе:

3 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

1. Education plays a very important role in our life.
2. In our country education is both a right and a duty of a citizen.
3. The system of secondary education in Russia.
4. Study and leisure.
5. Famous Russian universities.
6. Famous American universities

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. Economy of Tatarstan
2. Economy of Russia
3. Economy of the U.K.
4. Economy of the U.S.A.
5. Business ethics.
6. International Trade.

4 семестр

Раздел 3. Экономический иностранный язык

1. The Future of Money.
2. The structure of commerce.
3. Factors of production.
4. Job market.
5. Marketing. Promotion and Advertising.
6. Financial institutions in Russia.
7. Financial institutions in Great Britain.
8. Types of business.

Раздел 3. Экономический иностранный язык

1. Financial statements.
2. Types of business entitle.
3. Banks and banking services.
5. Commercial banks.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им

учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

Тематика текстов

1.”British and American English”
2. “Basic Ingredients of English-Speaking Countries Economies”
3. “The US economy”
4. “The UK economy”
5. “Higher Education in Great Britain”
6. “Educating Tomorrow”s Enterpreneurs”
7. “The Concept of Business”
8. “Functions of Management”
9. “Marketing”
10.”Economics”
11. “Economic Policy and analysis”
12.”Demand, Supply and Elasticity”
13.”GDP, Inflation and Unemployment”
14.”Aggregate Demand”
15.”Aggregate Supply”

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Education in Russia.
2. Education in the UK.
3. Education in the USA.
4. Education in Canada.
5. The College I study at nowadays.
6. My future profession.
7. Getting the profession of a financier in Russia and abroad.
8. My favorite financier.
9. Well-known financial institutions in Russia.
10. The personality of financier.
11. Interpersonal and intercultural interaction with colleagues.
12. Interpersonal and intercultural interaction with clients.
13. Professional communities.
14. Professional communication on the Internet.
15. The image of a Russian financier.
16. Useful pieces of advice to future financier.
17. Common traits of character of famous financier.
18. Famous financier: comparative aspect.
19. The reasons to choose profession of a financier nowadays.
20. Who can become a financier?
21. Vocational education in Russia.
22. Self-education in the system of vocational education.

23. Vocational education abroad.
24. Means of financier's professional development.
25. Interview for a job.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536667

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541174

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

Дополнительная литература:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532414

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540937

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.06 Финансы

Направленность: финансы

Квалификация

Финансист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2025

Составитель Ивыгина Е.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Ивыгина Е.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....6
3. Методические указания к лекционным занятиям……...….12
4. Методические указания к практическим занятиям……...…13
5. Методические указания к самостоятельной работе…….14
6. Методические указания к текущему контролю ……..…….15
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	**Умения**	**Знания**
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

	доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- факторы формирования здорового образа жизни

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.	
Тема 1.1 ЧС природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**
	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	**Практические занятия**
	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ. Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
Раздел 2. Первая доврачебная помощь	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**

Оказание первой доврачебной помощи	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации
	Практическое занятие
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)
	Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Решение ситуационных задач
Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях	**Содержание учебного материала**
	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени.
	Практическое занятие
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств; Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*	
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся
Тема 3.1. Тактическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя
	2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста
	3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка
Тема 3.2. Огневая подготовка	**Практические занятия**
	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение

	2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Практические занятия**
	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения
Тема 3.4. Общевоинские уставы	**Практические занятия**
	1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.
	2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.
	3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.
	4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.
	5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
	6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
	7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
Тема3.5. Строевая подготовка	**Практические занятия**
	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом.
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в

	движении
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 3.6. Физическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м
	5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	**Практические занятия**
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия
Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Содержание учебного материала
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
	Содержание учебного материала
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
*** - При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)***	
Группа девушек *	

Раздел 4. Основы медицинских знаний	
Тема 4.1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Практические занятия**
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики.
Тема 4..2. Первая доврачебная помощь при массовых поражения	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Практические занятия
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств
	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Тема 4.3 Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма	**Содержание учебного материала**
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
Тема 4.4. Специфические инфекции	**Практические занятия**
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.
	Практические занятия
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.

Тема 4.5 Кишечные инфекции. Гельминтозы	**Практические занятия**
	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач
Тема 4.6 Инфекционные заболевания кожи	**Практические занятия**
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка.
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий
Тема 4.7 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы.	**Содержание учебного материала**
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.
	Практические занятия
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы.
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи
Тема 4.8 Профилактика травматизма	**Практические занятия**
	Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи.
	Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач.

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к лабораторным занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.
4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.
6. Оползни. сели и их последствия.
7. Ураганы, бури, смерчи.
8. Наводнения. Цунами.
9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики
10. Вооруженные конфликты в современном мире

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.
2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.
3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.
4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.
5. Задачи образовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. МЧС России.
7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.
8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

Тема .1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения
3. Средства коллективной защиты населения.
4. Убежища, виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.
5. Противорадиационные укрытия.
6. Виды санитарной обработки.
7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.
8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?
2. Перечислите существующие виды ран
3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.
4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?
5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?
6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?
2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?
3. Какими способами передается инфекция?
4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

Тема 3.1.Основы обороны государства

1.Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
2. Военное законодательство России по обороне.
3.Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.
4.Задачи и основные функции ВС.
5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. .Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.

4. Принципы военно-патриотического воспитания.
5. Формы военно-патриотического воспитания.
6. Система военно-патриотического воспитания.
7. Современные молодежные организации и движения в России.
8. Государственные организации патриотического воспитания в России. Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

6.2 Методические указания по написанию доклада с презентацией

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Темы доклада с презентацией

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Геральдика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.
20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.

34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор

слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

1) наложение повязки на голову при травме черепа
2) наложение повязки при травме верхней челюсти
3) наложение шины при переломе бедренной кости;
4) наложение шины при переломе лодыжки;
5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Общие правила наложения повязок

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовывающаяся часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующий тур бинта должен на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

Повязка «Чепец»

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.

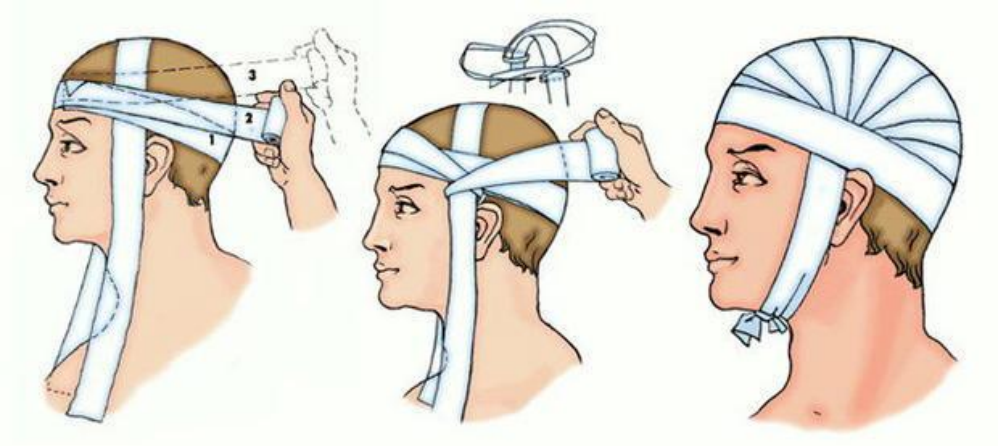
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.

5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.

6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.

7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.

8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



Повязка «Крестообразная» на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).

2. На место ранения наложить стерильную салфетку.

3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.

4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.

5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.

6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности



Повязка «Уздечка»

Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.

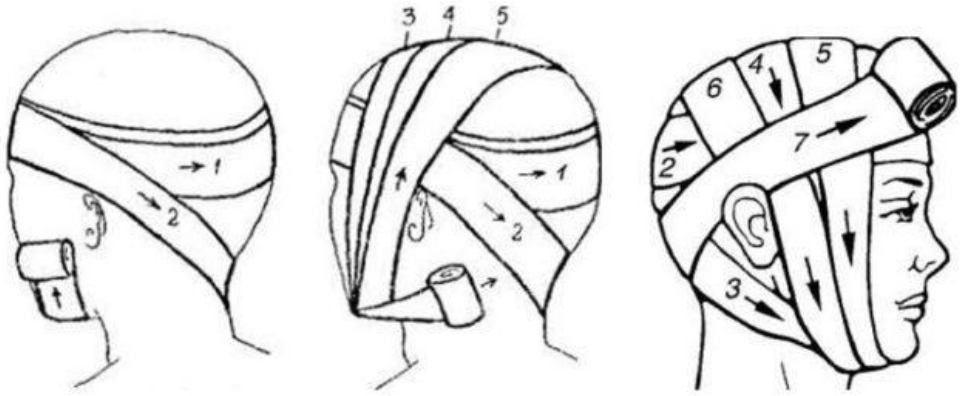
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.

3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.

4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.

5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.

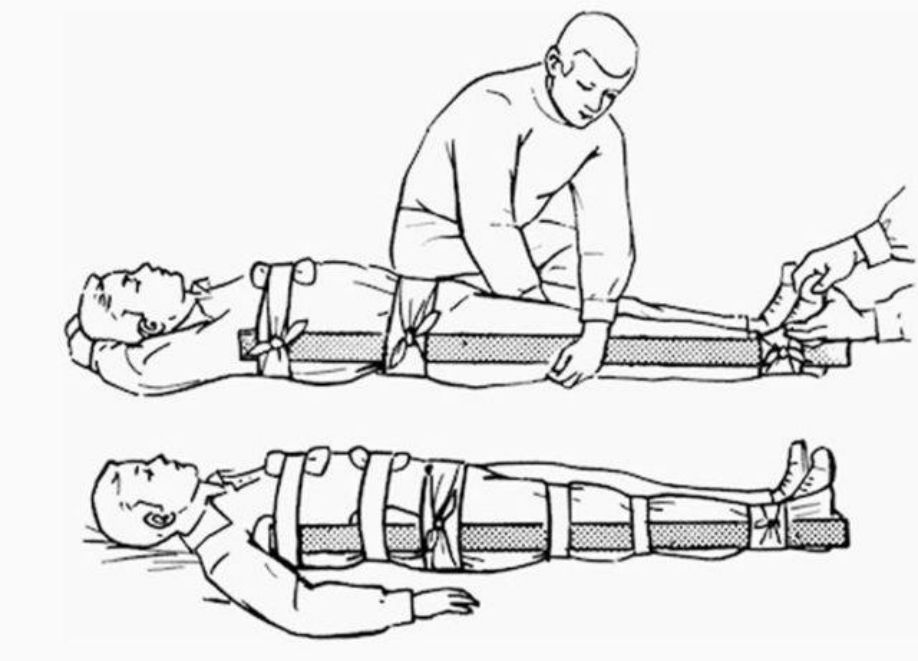
6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



Наложение шин при переломе бедренной кости

следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.

2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.

3. Постараться не сдвигать костные обломки.

4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.

5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения;

Раздел 2. Первая доврачебная помощь;

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей).

Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек).

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности

обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.
5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.
6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.
7. Медицинские средствам индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.
8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.
9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.
10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.
11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.
12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.
13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.
14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений
15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.
16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни
17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.
18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.
19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.
20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.
21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.
22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.
23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях
24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.
25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.
26. Первая медицинская помощь при обморожениях.
27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
29. Первая медицинская помощь при обмороке.
30. Первая медицинская помощь при переломах.
31. Вредные привычки - основные понятия.
32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.
34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.
35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.
36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.
38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.
39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.
40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.
42. Призыв на военную службу.
43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.
44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.
45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).
46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.
47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.
48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.
51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.
52. Воинская дисциплина.
53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762

2. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131103

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

Дополнительная литература

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560842

2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705

3. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562058

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566419

5. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности и защите Родины : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20357-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562498

6. Суворова, Г. М. Безопасность жизнедеятельности. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17247-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532700

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Школьникова Л.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Школьникова Л.Е., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……4
3. Методические указания к практическим занятиям……..13
4. Методические указания к самостоятельной работе……19
5. Методические указания к текущему контролю……19
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 27

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Физическая культура направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
3 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Основы физической культуры	
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Практические занятия
	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры, влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.

Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	Практические занятия
	Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	Практические занятия
	Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия.
Тема 1.4 Организация физического воспитания	Практические занятия
	Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания
Раздел 2. Легкая атлетика	
Тема 2.1 Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Практические занятия
	1. Техника бега на короткие дистанции Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой. Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Общеразвивающие упражнения на месте. Повторение техники низкого старта. Постановка стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Техника работы рук и ног. Бег на короткие дистанции. Подвижная игра «Вызов номеров»
	2. Развитие скоростных способностей. Выполнение контрольного норматива в беге на короткие дистанции Общеразвивающие упражнения в парах. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 метров. Повторение техники высокого старта. Подвижная игра «Хлопушки»

	3. Техника бега на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в движении. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Техника бега на средние дистанции: старт, стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование. Интервальная беговая тренировка (4*300м через 200 м ходьбы).
	4. Развитие выносливости. Выполнение норматива в беге на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в группе. Специальные беговые и подготовительные упражнения Выполнение контрольного норматива в беге на 400 метров. Развитие выносливости.
	5. Бег на длинные дистанции Общеразвивающие упражнения с гимнастическими обручами. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Развитие выносливости. Подвижная игра «Хлопушки»
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация видов легкой атлетики. Оздоровительное влияние ходьбы и бега.
Тема 2.2 Прыжки в длину и высоту	Практические занятия
	1. Повторение техники прыжков в длину с места Техника отталкивания в прыжках в длину с места. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Подвижная игра «Кто дальше прыгнет»
	2. Прыжки в длину с разбега. Развитие скоростно-силовой выносливости Варианты подбора разбега. Техника прыжков в длину с разбега. Специальные прыжковые упражнения. Круговая тренировка на развитие скоростно-силовой выносливости.
	3. Прыжки в высоту Техника прыжка в высоту способом «перешагивание»: разбег, отталкивание, полет, приземление. Упражнения для развития чувства пространства. предметами на развитие координационных способностей. Выполнение контрольного норматива «прыжок в длину с места»
Раздел 3. Гимнастика	
Тема 3.1 Строевые приемы и упражнения	Практические занятия
	Строевые приемы: построения, перестроения на месте и в движении. Основные положения рук, ног, туловища. Терминология общеразвивающих упражнений
	Составление комплекса общеразвивающих упражнений
Тема 3.2 Акробатические упражнения	**Практические занятия**
	Обучение технике выполнения акробатических элементов
	Повторение и совершенствование техники выполнения акробатических элементов.
	Сдача контрольных нормативов общей физической подготовленности
	Самостоятельная работа обучающегося

	Подготовка к сдаче контрольных нормативов
	Промежуточная аттестация в форме зачета
4 СЕМЕСТР	
Раздел 4. Баскетбол	
Тема 4.1 Техника перемещений и владения мячом	**Практические занятия**
	1.Повторение техники игры Стойки баскетболиста. Техника игры в нападении (передвижения, прыжки, остановки и повороты) Способы держания мяча Упражнения на развитие силы.
	2.Повторение техники ведения мяча в движении и на месте Ведение мяча правой и левой руками на месте в стойке баскетболиста. Ведение мяча правой и левой руками в движении. Жонглирование. Упражнения на развитие ловкости.
	3.Повторение техники ловли и передачи мяча Способы передачи мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Упражнения на развитие быстроты.
	4. Техника владения мячом: ловля и передача мяча, ведение мяча Передача мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу, одной рукой от плеча Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко Ведение мяча: высокое и низкое Ведение мяча с изменением скорости Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной).
	5.Закрепление техники изученных ранее элементов Ведение мяча на месте с изменением отскока. Ведение мяча с изменением направления и скорости передвижения. Комбинации из изученных ранее элементов. Круговая тренировка на развитие скоростных способностей.
	7. Выполнение контрольных нормативов на владение техникой мяча Выполнение контрольного норматива «Ведение мяча «змейкой» Выполнение контрольного норматива «Челночный бег с ведением мяча» Выполнение контрольного норматива «Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек.» Выполнение контрольного норматива «Передача мяча в стену с отскоком от пола»
Тема 4.2 Броски мяча	**Практические занятия**
	1. Броски мяча по кольцу с места и в движении Бросок мяча по кольцу с места Бросок мяча по кольцу после ведения (ведение, отталкивание, бросок) Штрафной бросок Двусторонняя игра в баскетбол

	2. Закрепление техники броска мяча в корзину с различных расстояний Броски по кольцу с места Броски в корзину из-под щита с места Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком Броски в корзину со встречной передачи Броски по кольцу после ведения Броски в корзину со средних дистанций с места Штрафные броски Игра 1х1 с броском в корзину
	3. Выполнение контрольных нормативов – броски мяча Выполнение контрольного норматива «бросок мяча по кольцу после ведения» (правой и левой руками) Выполнение контрольного норматива «штрафной бросок»
Тема 4.3 Индивидуальные и групповые действия в нападении и защите	**Практические занятия**
	1. Техника нападения Общеразвивающие упражнения с баскетбольными мячами Специальные и подготовительные упражнения Выполнение технических приемов Рывок – внезапная остановка-рывок Финт на передачу – бросок. Нападающие действия в паре, с обязательным выполнением финта. Финт вправо, финт влево (финт на проход) Двусторонняя игра.
	2. Индивидуальные и групповые действия в нападении Быстрый прорыв Атака по центру площадки Прорыв с длинной передачей мяча Прорыв с короткими передачами без смены позиций Прорыв с короткими передачами со сменой позиций Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места.
	3. Индивидуальные и групповые действия в нападении Действия двух нападающих против одного защитника Действия трех нападающих против двух защитников Совершенствование техники ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв.
	4. Техника игры в защите Стойки защитника, передвижение в стойках Перехваты Вырывание Выбивание мяча Выполнение защитных действий против двух игроков. Индивидуальные действия в защите. Двусторонняя игра.
	5. Индивидуальные действия в защите Действия игрока в защите против игрока с мячом Действия в защите против игрока без мяча Действия игрока в защите против двух и более игроков противника
	6. Групповые действия в защите Переключение Проскальзывание Подстраховка Взаимодействия при борьбе за отскок мяча от щита Групповой отбор мяча Действия при численном неравенстве защитников Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.
	7. Закрепление техники защиты и техники нападения

	Техника игры в нападении и защите Индивидуальный и зонный прессинг. Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся История развития игры баскетбол. Правила соревнований.
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	5 СЕМЕСТР
Раздел 5. Волейбол	
Тема 5.1 Стойки, перемещения	**Практические занятия**
	1. Стойки волейболиста, перемещения на площадке Теоретические сведения о волейболе. Техника безопасности во время занятий волейболом. Правила игры. Подготовительные и имитационные упражнения. Стойка волейболиста Перемещения: прыжки, скачки, бег, приставной шаг, двойной шаг Упражнения с набивными мячами.
Тема 5.2 Техника верхней передачи	**Практические занятия**
	1. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах
	2. Продолжение обучения технике передачи мяча двумя руками сверху Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах Развитие гибкости
	3. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху Верхняя передача мяча в парах на месте и в движении Верхняя передача мяча в парах у сетки Верхняя передача мяча в пятерках Развитие прыгучести
Тема 5.3 Техника нижней передачи	**Практические занятия**
	1. Обучение технике нижней передачи Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Нижняя передача мяча после собственного набрасывания Нижняя передача мяча после набрасывания партнера Нижняя передача мяча в парах
	2. Закрепление техники нижней и верхней передач Подготовительные упражнения Верхняя и нижняя передачи в парах на месте Верхняя и нижняя передачи в парах в движении (боком, спиной) Полоса препятствий на развитие выносливости
	3. Совершенствование техники верхней и нижней передач Подготовительные упражнения Верхняя передача в парах в движении Нижняя передача в парах в движении Комбинации из изученных приемов

	Развитие скоростных способностей
Тема 5.4 Прямая нижняя подача	**Практические занятия**
	1. Ознакомление с техникой нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Бросковые упражнения Совершенствование изученных технических приемов волейбола Техника нижней прямой подачи: стойка, подбрасывание мяча, замах, удар по мячу. Упражнения на обучение технике подачи: имитация подачи мяча, подача мяча на партнера, подача мяча в стену
	2. Закрепление техники нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Совершенствование техники изученных ранее элементов Подача мяча через сетку с укороченного расстояния (5-6 м, 7-8 м) Подача мяча через сетку из-за лицевой линии Развитие силовых способностей
Тема 5.5 Верхняя подача	**Практические занятия**
	1. Изучение техники верхних подач Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Техника верхней прямой и верхней боковой подач Упражнения на обучение технике верхней подачи: имитация подачи мяча, обучение подбрасыванию мяча, подачи в стену на расстоянии 4-6 м Круговая тренировка на развитие силовой выносливости
	2. Продолжение обучения технике верхней подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Подачи в стену на расстоянии 4-6 м Подачи на партнера, находящегося на расстоянии 7-8 м Подачи в сетку с укороченного расстояния Двусторонняя игра в волейбол
	3. Закрепление техники верхней подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Подачи из-за лицевой линии Подачи с изменением направления полета мяча: в правую и левую части площадки Подачи с изменением траектории полета мяча Подачи с изменением расстояния полета мяса: укороченные – в зоны площади атаки, удлиненные – в зоны площади защиты Двусторонняя игра в волейбол
	Самостоятельная работа обучающихся История развития волейбола. Правила игры.
Раздел 6. Физическая культура в профессиональной деятельности	
Тема 6.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практические занятия**
	Составление и проведение комплекса упражнений производственной гимнастики
	Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	6 СЕМЕСТР
Раздел 7. Плавание	
Тема 7.1 Освоение с водой	**Практические занятия**
	Упражнения и игры и освоение с водой Требования по технике безопасности Гигиенические требования к занятиям в бассейне Упражнениям для освоения с водой. Погружение в воду Дыхательные упражнения в воде Обучение скольжению и дыханию в воде.

	Упражнения для освоения с водой «поплавок», «звездочка» Скольжение на спине после отталкивания (руки вдоль тела) Скольжение на спине после отталкивания (руки вытянуты вперед). Игра на освоение с водой
	Самостоятельная работа обучающихся Правила поведения в бассейне Оздоровительное влияние плавания
Тема 7.2 Техника плавания способом кроль на груди, кроль на спине	**Практические занятия**
	1.Техники плавания способом кроль на груди: работа ног Разминка на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой (работа ног) Упражнения в воде с подвижной опорой (работа ног, рук) Упражнения в воде без опоры (работа ног, рук, согласование движений)
	2.Техники плавания способом кроль на груди: работа рук, дыхание Разминка на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой (работа ног) Упражнения в воде с подвижной опорой (работа ног, рук) Упражнения в воде без опоры (работа ног, рук, согласование движений)
	3. Техника плавания способом кроль на груди: согласование движений рук, ног и дыхания Имитационные упражнения на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой Упражнения в воде с подвижной опорой Упражнения без опоры Развитие скоростных способностей
	4. Техника плавания способом кроль на спине: работа ног, дыхание Разминка на суше Упражнения для изучения движений ногами: -имитационные упражнения на суше -упражнения в воде с неподвижной опорой -упражнения в воде с подвижной опорой Плавание способом на груди в полной координации Развитие скоростных способностей
Тема 7.3 Техника плавания способом брасс	**Практические занятия**
	1. Ознакомление с техникой плавания стилем «брасс». Обучение старту из воды Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение положению тела Обучение движению руками и ногами Обучение старту из воды
	2. Повторение техники плавания стилем «брасс». Обучение старту с тумбочки. Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение движению руками и ногами Закрепление старта из воды Обучение старту с тумбочки
	3. Закрепление техники плавания стилем «брасс». Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Согласование движений руками, ногами и дыхания Закрепление старта из воды Закрепление старта с тумбочки

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Подготовка докладов по каждому разделу программы. Примерные темы докладов. По разделам 1 Основы физической культуры и 3 Гимнастика 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции 4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями 5. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни 6. История развития гимнастики 7. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм Раздел 2 Легкая атлетика 1. История развития легкой атлетики 2. Легкая атлетика – королева спорта 3. Оздоровительное влияние ходьбы 4. Оздоровительное влияние бега 5. Виды легкой атлетики 6. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях Раздел 4 Баскетбол 1. История возникновения и развития баскетбола 2. Правила игры в баскетбол 3. Характеристика технических приемов баскетболистов 4. Стритбол Раздел 5 Волейбол 1. История возникновения и развития волейбола 2. Правила игры в волейбол 3. Характеристика технических приемов волейболистов 4. Пляжный волейбол Раздел 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка 1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника 3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата. 4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры. 5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности. Раздел 7 Плавание 1. История развития плавания 2. Оздоровительное влияние плавания

3. Спортивное плавание 4. Прикладное плавание

3. Методические указания к практическим занятиям

Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;

- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;

- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;

- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

2.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: -

дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

4.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).
15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.
16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.
17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань:

достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Физическая культура» предполагает:

1. Работа с дополнительной литературой.

5. Подготовка к практическим зачетам (контрольные нормативы) по дисциплине «Физическая культура».

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный

мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

5.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

1 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 30 м, с	4,6	4,8	5,1	5,1	5,4	5,8
Бег 400 м, сек	1,20	1,30	1,50	2,00	2,10	2,40
Бег 2000 м, мин. сек	-	-	-	10,00	11,0	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	13,00	15,00	16,30	-	-	-
Прыжок в длину с места	230	220	200	185	170	155
Общая физическая подготовка						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

2 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Баскетбол						
Ведение мяча «змейкой» (сек.)	10.9	11.4	12.0	12.1	12.6	13.0
«Челночный» бег с ведением мяча (сек.)	8,5	9,0	9,8	9,5	10,0	11,0

Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (д) за 30 сек. (кол-во раз)	30	29	28	27 и более	26	25
Передача мяча в стену с отскоком от пола	15	13	11	11	9	7
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца справа с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5
Атака кольца слева с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5

3 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Волейбол						
Верхняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Передача мяча сверху над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Передача мяча снизу над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Верхний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Нижний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Подача, кол-во раз из 10	9	7	5	9	7	5
Прием мяча с подачи	результативный прием			результативный прием		

4 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 400 метров	без учета времени			без учета времени		

Техника выполнения контрольных нормативов

Легкая атлетика

Бег 30, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Баскетбол

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя рукам

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для max приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Волейбол

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Подсчитывается количество прыжков выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Методические указания для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре на постоянной основе

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям пишут и защищают рефераты по каждому из разделов программы.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата обучающимся предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В реферате все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления реферата

1. В состав реферата входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте реферата должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании реферата.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Примерная тематика рефератов

По разделам 1 Основы физической культуры и 3 Гимнастика

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.

3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями

5. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни

6. История развития гимнастики

7. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм

Раздел 2 Легкая атлетика

7. История развития легкой атлетики

8. Легкая атлетика – королева спорта

9. Оздоровительное влияние ходьбы

10. Оздоровительное влияние бега

11. Виды легкой атлетики

12. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях

Раздел 4 Баскетбол

1. История возникновения и развития баскетбола

2. Правила игры в баскетбол

3. Характеристика технических приемов баскетболистов

4. Стритбол

Раздел 5 Волейбол

1. История возникновения и развития волейбола

2. Правила игры в волейбол

3. Характеристика технических приемов волейболистов

4. Пляжный волейбол

Раздел 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника

3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.

4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.

5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.

Раздел 7 Плавание

1. История развития плавания
2. Оздоровительное влияние плавания
3. Спортивное плавание
4. Прикладное плавание

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету и дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Задание для зачета – 1 семестр

Задание на зачете состоит из двух частей: задания с выбором ответа и практическое задание. Задание выполняется в письменном виде.

Вопросы для подготовки к теоретической части

1. Физическая культура как часть культуры
2. Ценности физической культуры
3. Физическое воспитание, цель физического воспитания
4. Понятие о здоровом образе жизни человека. Факторы, влияющие на здоровье.
5. Средства физической культуры
6. Формы занятий физическими упражнениями
7. Понятие о физическом развитии, физической подготовленности
8. Гиподинамия, гипокинезия

Практическое задание: экзаменующемуся будут предложены карточки с изображениями исходных положений из двух разделов: 1- стойки; 2 - положения рук. Определите и опишите исходные положения, изображенные на картинках. Карточка с заданиями содержит две картинки, по одной из каждого раздела

Вопросы для подготовки к зачету - 2 семестр
1. Требования к баскетбольной площадке
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в баскетбол
4. Жесты судей

Вопросы для подготовки к зачету - 3 семестр
1. История возникновения игры волейбол
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в волейбол
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (понятие, цель, задачи)
5. Формы и средства ППФП

Вопросы для подготовки к зачету - 4 семестр
1. Плавание как вид спорта
2. Виды плавания
3. Спортивное плавание: кроль на груди, груди на спине, брасс.
4. Свойства воды

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:
1. Основы физической культуры
2. Легкая атлетика
3. Гимнастика
4 . Баскетбол
5. Волейбол
6. Физическая культура в профессиональной деятельности
7. Плавание

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491838

3. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568420

4. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487324

5. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491421

6. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20707-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558618

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы финансовой грамотности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисципли
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Хайруллина Ф.Х., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..7
4. Методические указания к практическим занятиям……..9
5. Методические указания к самостоятельной работе…….9
6. Методические указания к текущему контролю……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы финансовой грамотности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы финансовой грамотности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ЛРВ14.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии,	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Введение в курс финансовой грамотности	**Введение в курс финансовой грамотности.** Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура
Раздел 1. Деньги и операции с ними	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание учебного материала**
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы.
	Практические занятия
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание учебного материала**
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.
	Практические занятия
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)
	Самостоятельная работа обучающихся
	Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание учебного материала**
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета
	Практические занятия
	Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами	

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета
	Практические занятия
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности.
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов
	Практические занятия
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство
Тема 2.3. Кредит и займы	**Содержание учебного материала**
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации.
	Практические занятия
	Безопасное использование кредитных инструментов Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг Выбор оптимальных условий заимствования Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)
Тема 2.4 Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами
	Практические занятия
	Управление личным бюджетом Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)
Раздел 3. Риск и доходность	

Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание учебного материала**
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид
	Практические занятия
	Стратегия инвестирования Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов
	Практические занятия
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса
	Практические занятия
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности
Раздел 4. Финансовая среда	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.
	Практические занятия
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.

	Практические занятия
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)
	Всего
	Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы бережливого производства предполагает: практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Основы бережливого производства, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Раздел 1. Деньги и операции с ними

Тема 1.1. Деньги и платежи

1. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.
2. Денежная система.
3. Покупательная способность денег.
4. Инфляция.
5. Основные риски, связанные с использованием денег.
6. Платежи и расчеты.
7. Поставщики платежных услуг.
8. Платежные агенты.
9. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек.
10. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов

Тема 1.2. Покупки и цены

1. Выбор товаров и услуг.
2. Обязательная информация о товаре (услуге).
3. Поставщики товаров и услуг.
4. Агрегаторы и маркетплейсы.
5. Цена товара.
6. Дифференциация цен.
7. Ценовая дискриминация.
8. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек).
9. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка).
10. Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами.
11. Возврат товара после покупки

Тема 1.3. Безопасное использование денег Вопросы по темам для самоподготовки:

1. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок.
2. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.
3. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег.
4. Основы безопасного пользования банкоматами.
5. Безопасность денежных операций в цифровой среде.
6. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты.
7. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование

Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели).

1. Человеческий и финансовый капитал.
2. Виды доходов и расходов.
3. Принципы ведения личного и семейного бюджета

Тема 2.2 Личные сбережения

1. Цели сбережений.
2. Изменение стоимости денег во времени.
3. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов.
4. Простые и сложные проценты.
5. Влияние инфляции на процентный доход.
6. Сейфовые ячейки.

7. Риски для сбережений и пути их минимизации.
8. Система страхования вкладов

Тема 2.3. Кредиты и займы

1. Цели заимствований.
2. Проценты по кредитам и займам.
3. Неустойки.
4. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.
5. Банковский кредит.
6. Принципы кредитования.
7. Виды кредитов.
8. Условия кредитования.
9. Формы обеспечения возвратности кредита.
10. Кредитный договор.
11. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации.
12. Страхование при кредитовании.
13. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы.
14. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами

1. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов.
2. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.
3. Удаленное банковское обслуживание.
4. Дистанционное управление личными финансами
5. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов.
6. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)

Раздел 3. Риск и доходность

Тема 3.1. Инвестирование

1. Цели и риски инвестирования.
2. Ликвидность и доходность инвестиций.
3. Взаимосвязь доходности и риска.
4. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики.
5. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).
6. Формирование инвестиционного портфеля.
7. Диверсификация.
8. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.

Тема 3.2. Предпринимательство

Вопросы по темам для самоподготовки:

1. Роль предпринимательства в жизни человека и общества.
2. Условия развития стартапов и малого бизнеса.
3. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики.
4. Возможные источники финансирования малого бизнеса

Раздел 4. Финансовая среда

Тема 4.1. Финансовые взаимодействия с государством

1. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан.
2. Налоги физических лиц.
3. Налоговые вычеты и льготы.
4. Пенсионная система России.
5. Социальная поддержка граждан.
6. Возможности инициативного бюджетирования

Тема 4.2. Зашита прав граждан в финансовой сфере

1. Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.
2. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.
3. Досудебное и судебное урегулирование споров.
4. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Экономика организации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Экономика организации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:
Раздел 2. Оценка и Правовое Регулирование Цифровой Экономики: Критерии и Инструменты
Раздел 1. Цифровая экономика: условия, технологии, организация и аналитика

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается

основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. . Вклад русской финансовой мысли в развитие науки о финансах.
2. Роль финансов организаций в экономике России.
3. Совершенствование инвестиционной деятельности организаций в России.
4. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств.
5. Бюджет семьи, особенности его формирования.
6. Роль денег в рыночной экономике, их сущность и функции
7. Типы денежных систем и их эволюция
8. Денежное обращение и денежный оборот: современные формы и особенности организации
9. Денежная масса и ее измерение
10. Инфляция и ее влияние на денежное обращение.
11. Антиинфляционная политика
12. Кредит как форма ссудного капитала. Современная кредитная система
13. Банковская система: двухуровневая модель. Роль Центрального и коммерческих банков в сфере кредитных отношений
14. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ
15. Коммерческие банки, их операции и услуги
16. Коммерческий и потребительский виды кредитов, необходимость их развития
17. Современные специфические формы кредитования: участие банков и небанковских кредитных учреждений
18. Национальная валютная система и валютный рынок.
19. Платежный баланс страны
20. Роль кредита в международных экономических отношениях
21. Экономическая сущность, классификация и значение ценных бумаг. Акции на рынке ценных бумаг
22. Новые банковские услуги.
23. Операции сбербанка России.
24. Государственные ценные бумаги
25. Регулирование выпуска и обращения ценных бумаг.
26. .Место и роль вспомогательных финансовых инструментов бизнеса на рынке ценных бумаг.
27. Банковские ценные бумаги и операции банков с ними.
28. Облигации. Банки России
29. Организация и техника инвестиционных операций.
30. Организация и механизм операций на фондовой бирже
31. Основы фьючерсной и опционной торговли на биржах
32. Международный рынок ценных бумаг
33. «Деньги» как эквивалент при обмене в условиях рентабельного производства, бездефицитного бюджета, обеспеченного кредита
34. Понятие «финансовых денег», «финансовых инструментов»: правомерность отнесения их к деньгам
35. Депозитные деньги как форма стоимости кредита

36. Теоретические и практические основы инфляции
37. Проблемы гибкости величины денежной эмиссии в переходный период, в период кризиса и в стабильной экономике
38. Проблемы устойчивости денежной системы
39. Роль потребительского кредита в развитии реального сектора экономики
40. Проблемы ссудной задолженности в банковской системе
41. Развитие государственных ипотечных программ в современной России
42. Тенденции регионального развития банковской системы
43. Совершенствование инструментов среднесрочного кредитования банков
44. Совершенствование долгосрочных целевых инструментов кредитования коммерческих банков
45. Совершенствование системы рефинансирования как гаранта развития долгосрочного кредитования
46. Анализ банков с иностранным капиталом в Российской Федерации
47. Понятие и проблемы функционирования иностранных банков в Российской Федерации
48. Проблемы организационного и правового статуса Банка России
49. Развитие рынка межбанковского кредитования
50. Меры по повышению конкурентоспособности национальной банковской системы
51. Проблемы привлечения долгосрочного капитала в банковский сектор
52. Реформирование структуры банковской системы России
53. Проблемы повышения финансовой грамотности населения
54. Валютные интервенции ЦБ и их влияние на кредитный характер денежной эмиссии и ее оптимальность
55. Кредитная природа современных неполноценных денег

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия «сбережения», «инфляция».
2. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.
3. Депозиты.
4. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.
5. Управление рисками по депозитам.
6. Кредиты.
7. Виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).
8. Принципы кредитования.
9. Схема погашения кредитов.
10. Типичные ошибки при использовании кредита.
11. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.

12. Виды платежных средств.
13. Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные).
14. Электронные деньги.
15. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.
16. Сроки и доходность инвестиций.
17. Инфляция.
18. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность.
19. Валютная и фондовая биржи.
20. Налоги, виды налогов.
21. Субъект, предмет и объект налогообложения.
22. Ставка налога, сумма налога.
23. Системы налогообложения.
24. Налоговые льготы, налоговые вычеты.
25. Налоговая декларация.
26. Страховые услуги, страховые риски.
27. Участники страхового договора.
28. Виды страхования в России.
29. Использование страхования в повседневной жизни.
30. Основные понятия: бизнес.
31. Основные понятия: стартап.
32. Основные понятия: бизнес-план.
33. Основные понятия: бизнес-идея.
34. Планирование рабочего времени.
35. Предпринимательство, предприниматель.
36. Банкротство.
37. Пенсионный фонд и его функции.
38. Негосударственные пенсионные фонды.
39. Трудовая и социальная пенсии.
40. Обязательное пенсионное страхование.
41. Добровольное пенсионное обеспечение.
42. Основные виды и признаки финансовых пирамид.
43. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.
44. Правила финансовой безопасности.
45. Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства.
46. Бюджет, формирование бюджета.
47. Виды активов и пассивов, доходы и расходы.
48. Реальные и номинальные доходы семьи.
49. SWOT-анализ как один из способов принятия решения.
50. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566262

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571335

Дополнительная литература

1. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: http: // dni-fg.ru

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/bcode/429626

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519716

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1 Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3 База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4 Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5 Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6 Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хабибрахманова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы бережливого производства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисципли
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..…..7
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..9
5. Методические указания к самостоятельной работе…….……9
6. Методические указания к текущему контролю……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы бережливого производства предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы бережливого производства направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ЛРВ14.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда
ЛРВ14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся

1	2
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")
	Практическое занятие
	Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса
	Самостоятельная работа
	Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании
	Практическое занятие
	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом
	Самостоятельная работа
	Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. (ОК 01) Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения
	Практическое занятие
	Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий) Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого	**Содержание учебного материала**
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа,

производства	система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)
	Практическое занятие
	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью
	Самостоятельная работа
	Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП
	Практическое занятие
	Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь
	Самостоятельная работа
	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение
	Практическое занятие
	Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта
Всего:	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание

предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы бережливого производства предполагает: практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Основы бережливого производства, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый

рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.
Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольной работе №1

1. Основные понятия и методология бережливого производства
2. Принципы и концепция системы БП.
3. Картирование потока создания ценности.
4. Потери и действия, добавляющие ценность
5. Методы и инструменты бережливого производства
6. Внедрение методов бережливого производства
7. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы бережливого производства». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы бережливого производства», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Основные понятия и методология бережливого производства
2. Принципы и концепция системы БП.
3. Картирование потока создания ценности.
4. Потери и действия, добавляющие ценность
5. Методы и инструменты бережливого производства
6. Внедрение методов бережливого производства
7. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Долгова, В. Н. Основы бережливого производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914

2. Основы бережливого производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538550

3. Яковлев, В. Б. Основы бережливого производства. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538738

Дополнительная литература

1. Долгова, В. Н. Основы бережливого производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489930

2. Основы бережливого производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489832

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru
7. Энциклопедия экономиста, раздел «Основы бережливого производства», общая теория статистики. – URL: http:// www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

8. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
10. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
12. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
13. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

14. Энциклопедия экономиста, раздел «Основы бережливого производства», общая теория статистики. – URL: http:// www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Экологические основы природопользования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Калинина Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
3. Методические указания к лекционным занятиям 6
4. Методические указания к практическим занятиям....7
5. Методические указания к лабораторным занятиям 8
6. Методические указания к самостоятельной работе 8
8. Методические указания к промежуточной аттестации 13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Экологические основы природопользования» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Экологические основы природопользования направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 07.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
К 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	научится анализировать и интерпретировать информацию об окружающей среде: определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; освещать правовые вопросы в сфере природопользования	общие понятия охраны окружающей среды; принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.
ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		

2. Структура и содержание дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	
Раздел 1.	**Особенности взаимодействия общества и природы**	
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы	**Содержание учебного материала**	
	1.	Современное состояние природы России и планеты Земля.
	Практические занятия	
	Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем.	
	Семинар	
	Роли экологических основ природопользования в развитии цивилизации, практическое применение экологических исследований Выполнение тестов по теме «Природоохранный потенциал»	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное	**Содержание учебного материала**	
	1	Природные ресурсы и их рациональное использование. Классификация природных ресурсов.
	Практические занятия	

природопользование.	Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития. Особо охраняемые территории России Особо охраняемые территории региона. Ландшафтное планирование. Районная планировка.	
	Семинар	
	Роль природных ресурсов в жизни человека.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Природные ресурсы и рациональное природопользование**,** плаката / стенгазеты: «Рациональное природопользование в моей профессии», «Экологически грамотный потребитель», «По страницам Красной книги (международной, Российской и краевой)»	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала**	
	1.	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Оценка рекреационной депрессии. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта
	2.	Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Экологические проблемы региона Определение основных источников загрязнения атмосферы. Изучение источников и построение графика изменений концентрации парниковых газов. Определение основных источников загрязнения гидросферы.
	Практические занятия	
	Современные методы утилизации твердых отходов. Влияние промышленности на окружающую среду. Изучение источников, заполнение таблицы загрязнений, ознакомление с малоотходными технологиями.	
	Семинар	
	Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы Определение основных источников загрязнения почвы. Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы Определение ценности бытовых и производственных отходов	
Раздел 2.	**Правовые вопросы природопользования**	
Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования	**Содержание учебного материала**	
	1.	История Российского и международного природоохранных законодательств**.**
	2.	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования
	Практические занятия	
	Сообщения с презентациями на темы: Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО**.** Нормативные акты. Решение тестовых заданий.	
Тема 2.2. Юридическая и экологическая	**Содержание учебного материала**	
	1.	Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем. Понятие об

ответственность		экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий
	2.	Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды Развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере окружающей среды.
	Практические занятия	
	Составить список законов, постановлений, актов об охране окружающей среды по России, и республике Татарстан.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с кодексом Законов об охране окружающей среды России и Республики Татарстан	
		Всего **Промежуточная аттестация в форме зачета**

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Экологические основы природопользования» предполагает:

1 Подготовку к устному опросу.

2 Подготовку доклада.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: устный опрос, практические задания, доклад, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса «Экологические основы природопользования» которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Устный опрос

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы

1. Какое значение имеет природа в жизни человека?
2. Чем отличается воздействие на природу людей от воздействия на нее животных?
3. Какой вред может нанести идеализированное общество?

4. Каковы преимущества и недостатки отношения к природе в тоталитарном государстве?
5. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах?
6. Перечислить правила и принципы охраны природы, дать их краткую характеристику.
7. Чем характеризуется современный этап развития охраны природы?

Тема 1.2**.** Природные ресурсы и рациональное природопользование
1. Виды природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению.
2. В чем отличие использования возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
3. Каково современное состояние природных ресурсов в России?
4. В чем состоит рациональное использование и охрана природных ресурсов?

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды .
1. Источники экологических рисков и их последствия.
2. Что такое экологический мониторинг и каковы его задачи?
3. Как определяют степень загрязнения воздуха?
4. Что такое мониторинг водных ресурсов и как он осуществляется в России?
5. Как определяют степень загрязнения почвы?

Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования
1. Как отражена охрана природы в Конституции Российской Федерации?
2. Перечислить важнейшие природоохранные законы Российской Федерации.
3. Как разрабатывают и принимают законы по охране природы в России?
4. Какая организация координирует и проводит государственную политику по рациональному природопользованию и охране окружающей среды.7
5. Основные законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования и охраны воздуха, воды, земельных ресурсов.

Тема 2.2. Юридическая и экологическая ответственность .
1. Как осуществляется контроль за выполнением законов и постановлений по охране природы в России?
2. Права и обязанности физических, юридических лиц и предприятий, загрязняющих природную среду.
3. Какие существуют меры наказаний за нарушения природоохранных законов?

Тема 2.3 Международное сотрудничество в области экологической безопасности.
1. Перечислить важнейшие объекты охраны окружающей среды.
2. Почему необходимо международное сотрудничество в деле охраны природы?
3. Какие существуют формы международного сотрудничества в этой сфере?
4. Какова роль Организации Объединенных Наций и ее подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в деле охраны природы?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Тематика докладов:

1. Болезни как следствие экологического неблагополучия.
2. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
3. Рациональное использование и охрана недр.
4. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
5. Альтернативные источники энергии и сырья.
6. Экологический бумеранг (ответные реакции природы).
7. Экологические кризисы в истории биосферы и человечества.
8. Международное сотрудничество в области природопользования и защиты окружающей среды.
9. Человек в биосфере: этапы взаимодействия общества с природой.
10. Экологические проблемы современности - причины и возможные пути их решения.
11. Экологические проблемы вашего города. Пути решения.
12. Последствие вырубки леса.
13. Экология и здоровье человека.
14. Рост народонаселения и продовольственная проблема.
15. Понятие, виды и формы природопользования.
16. Экологическая безопасность как составная часть национальной безопасности РФ.
17. Учение Вернадского о биосфере.
18. Основные этапы взаимоотношений человека и природы.
19. Экологические катастрофы и их причины.
20. Экологические проблемы в сельском хозяйстве.
21. Научно-технический прогресс и экологический кризис.
22. Экологические организации России.
23. Экологическое настоящее и будущее России.
24. Загрязнение атмосферы и его последствия.
25. Загрязнение гидросферы и его последствия.
26. Глобальные экологические проблемы современности.
27. Экологическое воспитание населения.
28. Компьютерные технологии и экологическая безопасность.
29. Автотранспорт и его влияние на экологическую ситуацию в городской местности.
30. Промышленные предприятия и их воздействие на природу.
31. Создание атомных электростанций и их угроза для человека и окружающей среды.

32. Последствие вырубки леса.
33. Исчезающие виды животных РТ
34. Самые грязные и экологические чистые города мира.
35. Самые грязные и экологические чистые города России.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

1. Особенности взаимодействия общества и природы.
2. Правовые вопросы природопользования.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Антропогенные воздействия на природу. Концепция устойчивого развития.
2. Экологический кризис, его признаки и пути выхода из него.
3. Классификация и сущность глобальных проблем человечества.
4. Глобальные проблемы экологии («парниковый эффект», разрушение озонового слоя, «кислотные дожди» и др.): причины, гипотезы и пути их решения.
5. Региональные особенности природопользования в РФ. Специфические экологические проблемы европейской и азиатской частей России.
6. Национальная и экологическая безопасность России. Концепция перехода РФ к устойчивому развитию.
7. Регионы ЧЭС и зоны бедствия на территории России.
8. Природные ресурсы и их роль в жизни и деятельности человека. Классификация природных ресурсов.
9. Земельные, пищевые ресурсы человечества и их проблемы.
10. Минерально-сырьевые (невозобновимые) природные ресурсы, их использование и деградация.
11. Лесные, земельные, водные ресурсы, их использование и деградация.
12. Плата за загрязнение окружающей среды, использование природных ресурсов и за размещение отходов.
13. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.
14. Понятие, виды и формы природопользования. Основные принципы природопользования.
15. Меры экономического стимулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования.
16. Система мониторинга окружающей среды: виды, основные задачи, оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.
17. Контроль состояния окружающей среды. Государственные органы, осуществляющие управление и контроль в сфере окружающей среды и природопользования и их функции. Международные экологические организации и конференции по охране окружающей среды. Охрана окружающей среды в развитых странах.
18. Причины и проблемы загрязнения окружающей природной среды.
19. Экологические проблемы урбанизированных территорий.
20. Проблемы утилизации и хранения отходов производства и потребления.
21. Экологические кризисы в истории человечества. Пути выхода из современного экологического кризиса. Устойчивое развитие человечества.
22. Виды загрязнителей окружающей среды и их краткая характеристика.
23. Нормативы качества окружающей среды и их краткая характеристика.
24. Отходы производства и потребления: виды, транспортировка, утилизация.
25. Принципы рационального использования природных ресурсов.

26. Международное сотрудничество в области окружающей среды и рационального природопользования.

27. Принципы экологической безопасности. Виды ответственности за экологические правонарушения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536610

Дополнительная литература

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534133

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533518

3. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/140690

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н, 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....4
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям....6
4. Методические указания к практическим занятиям....8
5. Методические указания к самостоятельной работе....9
6. Методические указания к текущему контролю....10
7. Методические указания к промежуточной аттестации....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....255

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы предпринимательской деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства; - использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности; - производить оценку эффективности предпринимательской деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с предпринимательской деятельностью	- современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности; - специфику предпринимательской деятельности; - особенности международного и отечественного права в области предпринимательства; - роль новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего свои силы для достижения поставленной цели
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименован	Содержание учебного материала и формы организации

ие разделов и тем	деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности	
Тема 1.1 Предпринимательство и его место в современной экономике	**Содержание учебного материала**
	1. Предпринимательство как особая форма экономической активности. 2. Основные нормативно-правовые документы регистрации предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства и их классификация. 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
Тема 1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**
	Классификация предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Юридическое лицо. Индивидуальное предпринимательство. Производственное и коммерческое предпринимательство. Финансовое и посредническое предпринимательство.
	Практические занятия
	Малое предпринимательство: малый и средний бизнес
	Решение ситуационных задач по теме «Виды и формы предпринимательской деятельности»
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 2.1 Правовые основы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**
	Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности.
	Практические занятия
	Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательский деятельности.
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
Тема 2.2 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	**Содержание учебного материала**
	Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
	Практические занятия
	Составление перечня необходимых документов для регистрации субъектов малого предпринимательства
Раздел 3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 3.1 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными	**Содержание учебного материала**
	Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Предприятие как элемент и инвестор ценных бумаг
	Практические занятия
	Решение задач по кредитованию

организациями	
Тема 3.2 Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала**
	Значение риска в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.
	Практические занятия
	Деловая игра «Оценка предпринимательских рисков»
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к деловой игре.
Раздел 4. Предпринимательское проектирование и бизнес-план	
Тема 4.1 Бизнес и предпринимательство	**Содержание учебного материала**
	Сущность и назначение бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.
	Практические занятия
	Деловая игра «Оценка бизнес-идей»
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к деловой игре, повторение лекционного материала.
Тема 4.2 Культура предпринимательства	**Содержание учебного материала**
	Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна.
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Самостоятельная работа включает те разделы, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания «Малое предпринимательство»

Задание 1. Работа с текстом

Прочитайте текст и выполните задания:

1. Какое определение понятию «малый бизнес» даёт автор?
2. Какие экономические задачи призван решать малый и средний бизнес, с точки зрения автора? Укажите две любые задачи.
3. Какой показатель отнесения предприятий различных организационно-правовых форм к субъектам малого предпринимательства автор называет основным?

Развитие малого и среднего бизнеса создаёт благоприятные условия для экономики и является её неотъемлемой частью, фундаментальной составляющей её функционирования. Малый бизнес играет исключительную социально-экономическую роль в развитии современного общества и государства, что проявляется в том, что он является источником социальной и политической стабильности и способствует развитию инновационных технологий. Благодаря малому и среднему бизнесу в экономической сфере решаются такие необходимые для развития экономики вопросы, как расширение потребительского сектора, насыщение рынка товарами и услугами, реформирование и

развитие новых форм хозяйствования, наполнение федерального бюджета и бюджета регионов.

Малый бизнес – это базовая составляющая рыночного хозяйства, которая является формой производственно-экономических отношений, при которых предприниматель, работая в условиях полной хозяйственной самостоятельности и имущественной ответственности, становится подлинным хозяином.

Малым и средним бизнесом считается предпринимательская деятельность физических лиц – индивидуальных предпринимателей, а также деятельность коммерческих организаций – малых предприятий. Как показывает практика, основным критериальным показателем, на основе которого предприятия различных организационно правовых форм относятся к субъектам малого предпринимательства, является в первую очередь средняя численность работников, занятых за отчетный период на предприятии, и ряд других показателей.

Малое предпринимательство является мощным рычагом для решения комплекса экономических, социальных и политических проблем. Роль малого и среднего бизнеса велика не только количественно, но и функционально, то есть по тем задачам, которые они решают в экономике. К классическим для развитых стран задачам относятся: формирование конкурентных отношений в экономике; создание системы сильных мотивационных стимулов для более полного использования знаний, умений, энергии и трудолюбия населения, что в свою очередь позволяет более активно разрабатывать и использовать имеющиеся материальные, кадровые, организационные и технологические ресурсы; способствование стабилизации макроэкономических процессов; формирование диверсифицированной и качественной системы бытовых, организационных и производственных услуг, позволяющей создавать аналогичные рыночные отношения, стимулировать развитие более гибких и мобильных организационно-производственных структур; ускоренное освоение инвестиций.

Социальная значимость малого и среднего бизнеса проявляется в формировании широкого слоя малых собственников, которые самостоятельно обеспечивают собственное благосостояние и являются основой социально-экономических реформ, высокой мобильности. Политическое влияние малого и среднего бизнеса также достаточно важно: в условиях устойчивого социального, экономического и политического развития общества мелкие предприниматели отличаются наибольшей приверженностью принципам демократии, политической стабильности и экономической свободы.

Пояснение.

В правильном ответе должны быть следующие элементы:

1) ответ на первый вопрос, например: малый бизнес – это базовая составляющая рыночного хозяйства, которая является формой производственно-экономических отношений, при которых предприниматель, работая в условиях полной хозяйственной самостоятельности и имущественной ответственности, становится подлинным хозяином;

2) ответ на второй вопрос, например:

— формирование конкурентных отношений в экономике;

— способствование стабилизации макроэкономических процессов;

— ускоренное развитие инвестиций.

(Ответ на второй вопрос засчитывается только в случае указания двух позиций.)

3) ответ на третий вопрос, например: основным показателем, на основе которого предприятия различных организационно правовых форм относятся к субъектам малого предпринимательства, является в первую очередь средняя численность работников, занятых за отчётный период на предприятии.

Элементы ответа могут быть представлены как в форме цитаты, так и в форме сжатого воспроизведения основных идей соответствующих фрагментов текста.

Показатели и критерии оценки выполненного задания

оценка	критерии
отлично	Правильно даны ответы на три вопроса.
хорошо	Правильно даны ответы на любые два вопроса
удовлетворительно	Правильно дан ответ на любой один вопрос
Не удовлетворительно	Ни на один вопрос не дан правильный ответ.

Практические задания по теме «Виды и формы предпринимательской деятельности»

Задание 1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

1) производственное;
2) коммерческое;
3) финансовое;
4) посредническое;
5) страховая деятельность.

Задание 2. На основе задания 1 заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Сфера предпринимательской деятельности	*Основные функции предпринимателя*	*Особенность производимого товара (услуги)*	*Основное поле деятельности*	*В чем сложность организации бизнеса*
Производственное				
Коммерческое				
Посредническое				
Финансовое				
Страховая деятельность				

Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.

Задание 3. Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением TC = Q2 + 4Q + 16. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

Задание 4. Решите задачу. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением MC(q) = 3 + 2q2, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и

продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.

Задание 5. Напишите три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.

Экономические выгоды	**Социальные выгоды**
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Практические задания «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»

Задание 1. Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации.

Понятие:

1. Организация.

2. Организация как основное звено экономики характеризуется ...

3. Организация как производственно-техническая, экономическая, организационная и социальная системы.

4. Понятие юридического лица.

5. Признаки юридического лица.

6. Коммерческие организации.

7. Некоммерческие организации.

8. Малое предприятие.

Определение:

а) организации, деятельность которых направлена на получение прибыли.

б) признаки: - имущественная обособленность (наличие обособленного имущества обеспечивает материально-техническую возможность функционирования предприятия, его экономическую самостоятельность и надежность); - самостоятельная имущественная ответственность (способность отвечать своим имуществом по обязательствам, которые возникают у предприятия во взаимоотношениях с кредиторами в том числе с бюджетом); - самостоятельное выступление в хозяйственном обороте от своего имени (возможность заключать все виды гражданско-правовых договоров с хозяйственными партнерами); - организационное единство (право быть истцом и ответчиком в суде; должно иметь самостоятельный баланс или смету; должно иметь свое название).

в) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечение прибыли.

г) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

д) общность процессов производства, технологий, капитала; решение основной экономической проблемы на уровне предприятия; единство организации труда, производства и управления.

е) коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций, религиозных организаций, благотворительных и иных органов не превышает 25%; доля, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимися субъектами малого предпринимательства не превышает 25%, и средняя численность работающих в промышленности, строительстве, на транспорте - 100 человек; в сельском хозяйстве, в научно-технической сфере - 60 человек; в оптовой торговле - 50 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения -30 человек; в других отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

ж) признаки: - на предприятии изготавливается продукция, выполняются работы, услуги, которые составляют материальную основу жизнедеятельности человека и общества в целом. От того, какую продукцию выпускает предприятие, какие затраты несет на ее изготовление зависит уровень жизни людей и благосостояние общества; - предприятие - это форма организации жизнедеятельности каждого человека и общества в целом. Здесь работник реализует свой творческий потенциал и вносит вклад в общественное производство; - предприятие выступает главным субъектом экономических отношений, которые складываются между различными участниками в процессе производства и реализации продукции; - предприятие - не только экономическая, но и социальная организация, так как основу его составляет человек или трудовой коллектив. - на предприятиях переплетаются интересы общества, собственника, коллектива и работника, возникают и разрешаются противоречия между ними; - предприятие, осуществляя производственно-хозяйственную деятельность, оказывает воздействие на окружающую природную среду, определяя состояние сферы обитания человека.

з) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания, оказание других услуг).

Методические рекомендации: задание выполните в таблице следующей формы:

Понятие	*Определение*
Организация	...

Для сокращения времени выполнения задания укажите в определении только его порядковый номер, не переписывая текст.

Задание 2. Укажите классификационные признаки предприятий и выберите соответствующие им группы:

1) государственные, частные, муниципальные, смешанные;

2) с единичным, серийным, массовым производством;

3) малые, средние, крупные;

4) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, строительные и др.;

5) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;

6) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;

7) сезонного и круглогодичного функционирования производства;

8) одностадийные (литейные, прядильные, швейные), изготавливающие части продукции (подшипниковые, метизные, поршневые и пр.), выпускающие готовую продукцию (текстильные, автомобильные, станкостроительные), комплексные (металлургический комбинат, машиностроительный заводи др.);

9) производящие средства производства и изготавливающие предметы потребления;

10) с поточным, партионным, единичным типами производства;

11) комплексно-автоматизированный, частично-автоматизированный, комплексно-механизированный, частично-механизированный, машинно-ручное, ручное;

12) специализированные, универсальные, смешанные.

Методические рекомендации: заполните таблицу, характеризующую классификационные признаки предприятия, по следующей форме:

Признаки классификации предприятий	*Классификационные группы*
1. По формам собственности	

2. По организационно-правовым формам	
3. По масштабам производства	
4. По отраслевой принадлежности	
5. По характеру потребляемого сырья	
6. По назначению готовой продукции	
7. По времени работы в течение года	
8. По типам производства	
9. По методам организации производственного процесса	
10. По степени специализации	
11. По степени механизации и автоматизации	
12. По степени охвата количества стадий производства	

Практические задания «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Методические указания:

Первой организационно-правовой формой является индивидуальная трудовая деятельность или индивидуальное предпринимательство. Индивидуальным предпринимательством называют такую форму, которая осуществляется без привлечения наемного труда; однако существующее законодательство разрешает нанимать работников на контрактной основе. Этот вид предпринимательской деятельности может осуществляться в различных отраслях производства:

- в промышленности (в виде аренды имущества, участков, цехов, оборудования государственных и промышленных предприятий);
- в кустарно-ремесленной деятельности (в виде отдельных индивидуальных ремесленных промыслов);
- в сельском хозяйстве (в виде фермерских и крестьянских хозяйств).

Индивидуальная трудовая деятельность осуществляется без образования юридического лица, с момента ее государственной регистрации. Следует иметь в виду, что к индивидуальному предпринимательству без образования юридического лица применяется законодательство, регулирующее деятельность юридических лиц. В случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности без регистрации к осуществляющему ее лицу при нарушении законодательства применяются меры, как к зарегистрированному юридическому лицу, причем индивидуальный предприниматель не вправе ссылаться на то, что его деятельность не была зарегистрирована. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме имущества, определяемого законом: арендного и долгового (заложенного).

Индивидуальный предприниматель может быть объявлен банкротом в соответствии с законом; при банкротстве индивидуальный предприниматель удовлетворяет претензии кредиторов всем своим имуществом в порядке, определяемом законом, а именно:

1. Требования работников, которым предпринимательской деятельностью нанесен ущерб здоровью.

2. Выплата заработной платы работникам, работающим по контракту.

3. Удовлетворение требований кредиторов.

4. Погашение задолженности перед государством.

5. Удовлетворение остальных требований (предъявленных в течении двух месяцев с момента объявления банкротства).

Вне всякой очереди удовлетворяются требования арбитражного управляющего; в последнюю очередь - требования собственника.

Вторая организационно-правовая форма предпринимательства - хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на вклады (паи) участников (учредителей) уставным (складочным) капиталом, имуществом, образованным за счет вкладов и приобретенным в процессе производства, а также произведенным в процессе совместной деятельности, которое является собственностью товарищества, общества.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в двух формах: в форме одного товарищества и в форме товарищества на вере (коммандитного товарищества). Участниками полного товарищества и полными товарищами в товариществе на вере могут быть индивидуальные предприниматели или же коммерческие организации. Хозяйственные общества могут создаваться в виде акционерных обществ, а также обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть как физические, так и юридические лица. В определенных случаях допускается создание общества и одним лицом. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями (участниками) хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере.

Хозяйственные товарищества и общества могут выступать учредителями и соучредителями других товариществ и обществ за исключением определенных случаев (можно быть членами только одного полного товарищества; товарищества на вере и полные товарищества не пересекаются).

Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, ценные бумаги, имущество, здания, станки, оборудование, недвижимость, а также интеллектуальная собственность.

Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной ответственностью не имеют права выпускать ценные бумаги (акции). Участники хозяйственных товариществ и обществ имеют право:

1. Участвовать в управлении товариществом или обществом, за исключением вкладчиков в товарищества на вере, а также в определенных случаях держателей привилегированных акций. Владелец привилегированных акций (префакций) имеет право голоса в случаях, когда:

- решаются вопросы о реорганизации или ликвидации общества; - меняется дивиденд по префакциям;

- выпускаются префакции, дающие более широкие привилегии владельцам.

Привилегированные акции могут выпускаться в количестве, не превышающем 25% от стоимости уставного капитала.

В зависимости от участия в управлении, прибыли и возможности конвертации виды префакций делятся на участвующие и неучаствующие, кумулятивные и не кумулятивные, конвертабельные и неконвертабельные. Обычно выделяют следующие виды нестандартных префакций:

- акции с участием в прибыли - имеют минимальный гарантированный дивиденд, который корректируется согласно различным экономическим показателям в сторону увеличения при наличии прибыли у акционерного общества;

- акции с участием в управлении - имеют полное или частичное право голоса;

- акции с плавающим дивидендом - имеют минимальный установленный размер дивиденда, и он корректируется по различным макро- и микроэкономическим показателям (уровень инфляции, ставка ЦБ и т.п.) - похожи на акции с участием в прибыли;

- акции с кумулятивным доходом - позволяют акционерному обществу уклоняться от выплаты дивидендов в случае недостаточных доходов в текущем году, при этом дивиденд по акции накапливается и выплачивается полностью в ближайшем прибыльном году;

- конвертируемые акции - в определенное время по определенному курсу могут быть обменены на обыкновенные акции;

- возвратные выкупаемые акции - по мере накопления средств акционерное общество, выпустившее их, выкупает выкупные акции на рынке и погашает их (это должно быть указано в проспекте эмиссии);

- возвратные отзывные акции - акционерное общество объявляет сроки отзыва и сериями отзывает и погашает акции.

2. Получать информацию о деятельности товарищества или общества, знакомиться с финансовыми и бухгалтерскими отчетами.

3. Принимать участие в получении прибыли.

4. Получать часть стоимости имущества в случае ликвидации товарищества или общества после удовлетворения требований кредиторов.

Участники хозяйственных товариществ и обществ обязаны:

1. Вносить вклады в размере и в период, установленный учредительскими документами (до регистрации - 50% доли, остальная часть вносится в течении года после регистрации).

2. Не разглашать коммерческие и служебные тайны.

3. Нести ответственность, которая определяется законом по отношению к товариществам и обществам.

Хозяйственные товарищества и общества могут быть преобразованы в другие виды товариществ и обществ, а также в производственные кооперативы. При этом полные товарищи, ставшие акционерами и обособившие свое имущество в качестве доли в уставном капитале, несут ответственность по своим обязательствам в прежнем товариществе всем своим имуществом еще в течении двух лет по прекращении его существования.

Полным товариществом называется такое товарищество, в котором его участники (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются определенным видом предпринимательской деятельности и несут полную солидарную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Данное лицо может быть участником только одного полного товарищества. Фирменное название полного товарищества должно соблюдать либо имена всех полных товарищей и слова "полное товарищество", либо имена одного-двух полных товарищей, которым поручено управление товариществом со словами "полное товарищество".

Полное товарищество действует на основе учредительского договора, который подписывается всеми полными товарищами и включает цель, вид, предмет деятельности, доли, обязанности и другие условия предпринимательской деятельности. Управление в полном товариществе осуществляется совместно, то есть, при решении вопросов должны присутствовать все участники, если в учредительском договоре не записано иное. Каждый участник полного товарищества имеет право действовать от имени товарищества, если в учредительском договоре не записано, что управление осуществляется совместно, или же, что управление поручено одному-двум участникам. При совместном управлении необходимо для решения вопроса согласие всех участников. Если управление поручено

нескольким участникам, то для действий от имени товарищества необходимо иметь доверенность от этих руководителей.

Участник полного товарищества обязан:

1. Участвовать в работе товарищества в соответствии с учредительским договором.

2. Внести свою долю в складочный капитал в установленные сроки. Товарищество вправе накладывать штраф на участника, не оплатившего свою долю, в размере 10% к сумме неоплаченной части.

3. Участник не имеет права без согласия других участников заключать договора от имени товарищества в своих интересах или интересах третьих лиц по вопросам, составляющим предмет деятельности товарищества. В случае нарушения данного обязательства товарищество вправе:

а) потребовать возмещения убытков в результате неосуществления деятельности товариществом;

б) потребовать вернуть товариществу всю выгоду, полученную от совершения сделки.

Распределение прибылей и убытков в товариществах:

1. Прибыли и убытки товарищества распределяются между его участниками прямо пропорционально величине вкладов каждого из них, причем не допускается соглашение, по которому кто-либо из участников освобождается от несения убытков и получения прибылей (поскольку это является эксплуатацией).

2. Если стоимость чистых активов товарищества в результате его функционирования станет меньше размера складочного капитала, то такому товариществу запрещено распределять прибыли среди своих участников до того момента, когда стоимость чистых активов превысит размер складочного капитала.

Ответственность участников полного товарищества:

1. Участники несут полную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

2. Участник полного товарищества, не являющийся учредителем (вступивший в товарищество уже после его учреждения), несет полную солидарную ответственность по всем обязательствам, возникшим до его вступления.

3. Участник, выбывший из товарищества, продолжает нести ответственность по обязательствам, возникшим при нем, в течении двух лет после выхода из товарищества.

Изменение состава участников полного товарищества:

Участники товарищества могут требовать по суду исключения из своего состава участника при грубом нарушении им своих обязанностей в соответствии с учредительским договором или при профессиональной непригодности.

Участник полного товарищества вправе также самостоятельно выйти из него, предупредив товарищество за шесть месяцев до выхода, если товарищество создано бессрочным; если же срок существования товарищества проставлен в учредительском договоре, то выйти из него можно лишь по окончании срока, за исключением чрезвычайных обстоятельств. Выбывающему участнику должна быть выплачена стоимость части имущества, составляющего его долю в складочном капитале, и заработная плата за период работы в товариществе. По соглашению между участниками доля может быть выплачена в натуральной форме, причем расчеты осуществляются по балансовой стоимости на день выбытия.

В случае наследования доли наследник может стать членом или участником товарищества только при согласии остальных участников. При отсутствии такого соглашения наследнику должна быть выплачена стоимость наследуемой доли.

Участник имеет право передавать свою долю или ее часть другому участнику или третьему лицу с переходом полностью или частично всех прав и ответственности.

Если по обязательствам участника возникли претензии кредиторов об изъятии его доли в складочном капитале в счет оплаты долгов, то такое изъятие допускается только

если у участника нет иного имущества. Расчеты осуществляются по балансовой стоимости на момент предъявления требований кредиторов. Изъятие доли автоматически прекращает участие в товариществе, но бывший участник продолжает нести ответственность в течении двух лет.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) - такое товарищество, в котором наряду с полными товарищами, в соответствии с заключенным договором осуществляющими предпринимательскую деятельность и несущими полную солидарную ответственность всем своим имуществом, имеются вкладчики, не ведущие предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающие по своим обязательствам в размере своего вклада.

Положение полных товарищей в товариществе на вере идентично их положению в полном товариществе. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена всех полных товарищей и слова "товарищество на вере", либо имена 1-2 полных товарищей со словами "и К" и "товарищество на вере". Если же в название включено имя вкладчика, то он автоматически становится полным товарищем.

Товарищество на вере также действует на основе учредительского договора, который подписывают только полные товарищи. В нем указываются цели, задачи, предмет деятельности, доли.

Управление делами осуществляется полными товарищами; вкладчики в управлении не участвуют. Выступать от имени товарищества в сделках они (вкладчики) имеют право только по доверенности; также они не имеют права осуждать, оспаривать действия полных товарищей.

Права вкладчиков:

1. Вкладчик вносит свой вклад в определенные сроки и обязан получить свидетельство о вкладе от полных товарищей.

2. Вкладчик имеет право получать часть прибыли, пропорциональную своей доле в складочном капитале.

3. Вкладчик имеет право знакомиться с финансовой и бухгалтерской ин формацией.

4. Вкладчик имеет право выйти из товарищества по окончании финансового года, получив свой вклад в порядке, определенном учредительским договором.

5. Вкладчик имеет право передать свой вклад или его часть другому вкладчику с передачей соответствующих прав.

Практические задания для занятия 1 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Задание 1. Вы собственник определенной суммы денег и решили стать предпринимателем.

В связи с этим сформулируйте преимущества и недостатки:

1. предприятия, принадлежащего индивидуальному владельцу;
2. акционерного общества;
3. полного товарищества.

Задание 2. Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в сфере бытовых услуг?

Задание 3. Три выпускника института решили создать общество с ограниченной ответственностью и заняться ремонтом машин. У каждого из них – 5 тыс. руб. Оцените возможности успеха, дайте рекомендации.

Задание 4. Гражданин К. получил стоматологическое образование и планирует начать предпринимательскую деятельность. Оцените его действия и их последовательность.

Задание 5. У одного из выпускников вуза имеется интересная и перспективная идея по созданию самостоятельного бизнеса, но, к сожалению, нет финансовых средств. Подскажите, где взять средства?

Практические задания для занятия 2 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Задание: Используя теоретические знания, ГК РФ, методические указания к практическому занятию№1 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» заполнить таблицу, характеризующую основные характеристики коммерческих предприятий.

Таблица 1

Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций

Организационно-правовая форма организации	*Учредители (участники)*	*Учредительные документы*	*Уставный (складочный) капитал*	*Управление организацией*
Полное товарищество				
Товарищество на вере (коммандитное товарищество)				
Общество с ограниченной ответственностью				
Закрытое акционерное общество				
Открытое акционерное общество				
Производственный кооператив				
Унитарное предприятие				

Практические задания «Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»

Решить предложенные ситуационные задачи.

Ситуационная задача 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

Ситуационная задача 2. Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для

погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Ситуационная задача 3. При заключении коллективного договора директор ООО«Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Ситуационная задача 4. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Ситуационная задача 5. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

Практические задания «Решение задач по кредитованию»

Методические указания

Выплаты по кредиту по простому проценту определяются по формуле: P=S (1+n*i),

где P – плата за кредит,руб.,

S – сумма кредита, руб.,

n – количество лет

i - % по кредиту в долях.

Выплаты по кредиту по сложному проценту определяются по формуле: P=S (1+ i)в степени n.

Задание 1. Банк предоставил предпринимателю кредит в размере 150000 руб. сроком на 5 лет под 20% годовых. Определите, какую сумму выплатит предприниматель банку по окончании срока кредита при простом и сложном процентах начисления. Какой вид процента наиболее выгоден предпринимателю?

Задание 2. Предприниматель положил 200 000 руб. в коммерческий банк на срочный вклад с условием начисления ежеквартально по вкладу 15%. Капитализация процентов тоже происходит ежеквартально. Это означает, что сумма начисленного процента прибавляется к основному вкладу. Срок вклада 1 год. Вкладчик рассчитывал на инфляцию 16% в год, а в действительности она составила 25%. Сколько денег (по покупательной способности конца года) потерял предприниматель из-за неправильного прогноза инфляции?

Задание 3. Учредители ООО «Мечта» сделали следующий вклад в уставный капитал: Иванов С.А. – 10 000 руб., Петров К.О. – 40 000 руб., Сидоров Р.И. – 30 000 руб. По итогам года прибыль для распределения между учредителями составила 1 000 руб. Определите, какая сумма из прибыли причитается каждому учредителю.

Задание 4. Предприниматель вложил свободные денежные средства в акции различных эмитентов. Он приобрел по десять акций ОАО «ЛУКОЙЛ» и ОАО «Сбербанк» и по 100 акций ОАО «Аэрофлот», ОАО «Мосэнерго» и ОАО «Татнефть» по курсу на 04.09.2012 г. Через год продал акции по новому курсу на 15.09.2013 г. Определите, сколько лет должен храниться в банке капитал предпринимателя (который был вложен в

покупку акций) для получения такого же дохода, как и от вложений в акции, если банк будет выплачивать 10 % годовых.

№	*Наименование эмитента*	*Кол-во акций*	*Курс на 04.09.21, руб.*	*Курс на 15.09.22, руб.*	*Доход*
1	*ОАО «ЛУКОЙЛ»*	*10*	*597,5*	*874,2*	
2	*ОАО «Сбербанк»*	*10*	*8340*	*12385*	
3	*ОАО «Аэрофлот»*	*10*	*14,8*	*29,51*	
4	*ОАО «Мосэнерго»*	*100*	*33,6*	*43,9*	
5	*ОАО «Татнефть»*	*100*	*2,09*	*3,24*	
	Итого				

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Общая характеристика предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательское проектирование и бизнес-план.

Методические указания к деловой игре «Оценка предпринимательских рисков»

Игра содержит разработку деловой документации для отношений с контрагентами фирмы, оценку риска предпринимательской деятельности.

Задачи игры:

- определение видов рисков в соответствии с выбранной ранее специализацией предприятия;

- измерение рисков, выбор методов страхования и самострахования фирмы;

- разработка проектов деловых документов для отношений с контрагентами фирмы.

В игре принимают участие уже сформированные ранее команды и их лидеры. Используются также все разработанные ранее учредительные документы. 1-2 арбитров, которые принимают активное участие в обсуждении докладов и идей, как своего «директора», так и других потенциальных «директоров». Арбитры вместе с преподавателем отмечают достоинства и недостатки предлагаемых проектов, участвуют в оценке каждого члена группы и в целом оценивают работу бригады.

Игра проводится в 2 этапа. Первый этап - домашняя работа.

Первый этап игры. Домашнее задание включает в себя следующие пункты.

1. Определить виды рисков в соответствии со специализацией предприятия:

А) пожар и другие стихийные бедствия;

Б) автомобильные аварии;

В) риск уничтожения или порчи груза при транспортировке;

Г) риск от небрежности работников фирмы;

Д) риск изменения спроса, уровня цен, прибыли;

Е) риск непредвиденных политических событий;

Ж) риск непредвиденных экономических потрясений;

З) риск от вероятной нечестности служащих.

2. Определить виды страхования и примерные потери, ущерб от рисков.

3. Подготовить письмо-предложение вероятному партнеру с указанием срока его действия по вопросу обеспечения вашего предприятия ресурсами, оказания ему услуги и т.д.

4. На основании положительного ответа контрагента составить типовой договор по виду деятельности.

Второй этап игры. Выступление представителей команд («директоров» фирм) с сообщениями по всем пунктам домашнего задания.

Пункты 1 и 2 записываются на доске, пункты 3 и 4 - демонстрируются и передаются арбитрам и преподавателю для обсуждения.

В целом выступления представителей групп и обсуждение длятся (по пунктам):

- по пункту 1 - 20 мин;
- по пункту 2 - 20 мин;
- по пункту 3 - 20 мин;
- по пункту 4 - 20 мин;
- подведение итогов игры - 5 мин;
- исправление недостатков - 5 мин.

Оценку работы бригад следует проводить по 5-балльной шкале, как по отдельным этапам, так и в целом. При оценке 1-го этапа учитываются:

- полнота обоснования видов риска в соответствии со специализацией;
- правильность расчета предварительного ущерба и выбора видов страхования;
- корректность обращения к потенциальному партнеру в деловой переписке;
- экономическая и юридическая компетентность при составлении типового договора по виду деятельности предприятия.

При оценке 2-го этапа учитываются:

- содержание и форма доклада лидера группы;
- активность членов группы в обсуждении вопросов, глубина их знаний;
- проработанность деловой документации, правильность ответов на поставленные вопросы в ходе обсуждения документов.

Подведение итогов деловой игры

Подведение итого проводится поэтапно. Оценку жюри подводит по каждой подгруппе поэтапно по форме, представленной в таблице 1.

Преподаватель подводит итоги игры, оценивает работу арбитров, дает характеристику компетентности каждой команды и лучших игроков, обращает внимание на положительные стороны и недостатки, еще раз обращает внимание на возникшие входе игры проблемные ситуации.

Итоговые результаты подведения деловой игры, балл

Группа	Этап				ИТОГО
	первый		второй		
	Оценка за полноту обоснования рисков	Оценка за расчет ущерба и выбор вида страхования	Оценка за доклад	Оценка за ответы на вопросы	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программы дисциплины.

Проверяемые результаты обучения: ОК 02, ОК 03, ЛРВ 2.

Вопросы для подготовки к зачету

1.Понятие предпринимательской деятельности ее функции.

2. Классификация предпринимательства.

3. Виды предпринимательства.

4. Предпринимательский риск, его уровни и его виды.

5. Методы оценки и снижения предпринимательского риска.

6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

7. Лицензирование отдельных видов деятельности.

8. Этапы образования юридического лица. Общие правила государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Основные средства предприятия, их структура, износ и амортизация.

10. Показатели эффективности использования основных средств.

11. Оборотные средства предприятия, их структура и классификация.
12. Показатели эффективности использования оборотных средств.
13. Планирование и управление оборотными средствами предприятий.
14. Понятие и виды издержек.
15. Себестоимость продукции.
16. Доход и прибыль предприятия.
17. Рентабельность и ее виды.
18. Понятие, структура и источники финансовых ресурсов предприятия.
19. Планирование финансовых ресурсов предприятия.
20. Понятие, принципы и методы и организация кредитования.
21. Понятие, элементы и факторы формирования культуры предпринимательства.
22. Предпринимательская этика и этикет.
15
23. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика. Трудовой договор.
24. Оплата труда работников.
25. Понятие и виды цен.
26. Разработка ценовой стратегии.
27. Цели, задачи, функции, виды и процесс планирования.
28. Бизнес-планирование на предприятии.
29. Сущность, функции и методы менеджмента.
30. Маркетинговый подход в предпринимательской деятельности.
31. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
32. Общий режим налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса. Специальные налоговые режимы.
33. Государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства в РФ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560710

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565781

Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492184

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.01 СТАТИСТИКА

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Статистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..…..9
4. Методические указания к практическим занятиям……..……...10
5. Методические указания к самостоятельной работе…….……11
6. Методические указания к текущему контролю……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Статистика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Статистика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 4.1

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; -проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; -применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; -разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; -обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; -способы исчисления относительных и средних величин; -методы обработки и анализа рядов динамики; -методы исчисления индексов; -предмет и метод статистики; -формы и виды статистического наблюдения; -ошибки статистического наблюдения; -способы представления статистических данных; -понятие рядов распределения, их виды и правила построения; -формы организации выборочного наблюдения; -статистические методы выявления корреляционной связи.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	*2*
Раздел 1 Статистика и её информационная база	
Тема 1.1 Роль	**Содержание учебного материала**

статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения	Развитие статистической науки. Организация статистики в РФ. Организация международной статистики. Предмет и метод статистики. Понятие. статистического наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.
	Практические занятия
	Разработка плана организации и проведения статистического наблюдения экономических явлений в секторах экономики региона; выявление ошибок в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения.
Тема 1.2 Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**
	Содержание статистической сводки, ее задачи и виды. Значение группировок и их виды. Алгоритм и правила построения группировки данных Способы представления статистических данных: статистические таблицы и графики. Система государственной статистики в Российской Федерации.
	Практические занятия
	Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Решение задач на группировку статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона.
Раздел 2 Статистическая совокупность и ее характеристика	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные и средние величины	**Содержание учебного материала**
	Понятие абсолютных величин, их виды и способы выражения. Понятие относительных величин в статистике, их виды, способы исчисления. Понятие средних величин, их формы и виды, способы исчисления. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.
	Практические занятия
	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды:

	экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. Решение задач на анализ статистических данных экономических явлений в секторах экономики региона с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; Анализ статистических наблюдений
Тема 2.2. Ряды распределения. Сводка и группировка статистических данных.	**Содержание учебного материала**
	Понятие рядов распределения, их виды и правила построения. Графическое изображение рядов распределения. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.
	Практические занятия
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение. Выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение.
	Самостоятельная работа
	По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).
Тема 2.3. Выборочное наблюдение. Способы наглядного представления статистических данных.	**Содержание учебного материала**
	Понятие о выборочном наблюдении, сфера его применения. Формы организации выборочного наблюдения. Ошибки выборки. Определение численности выборки. Распространение результатов выборочного исследования.
	Практические занятия
	Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Решение задач на расчет показателей выборочного исследования.
	Самостоятельная работа
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Анализ графиков
Раздел 3 Статистическое изучение взаимосвязей и динамики. Величины	
Тема 3.1 Методы статистического изучения корреляционной связи.	**Содержание учебного материала**
	Понятие корреляционной связи. Статистические методы выявления корреляционной связи. Показатели тесноты корреляционной связи. Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные,

Абсолютные и относительные величины в статистике.	стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
Тема 3.2 Методы обработки и анализа рядов динамики. Средние величины и показатели вариации в статистике.	**Содержание учебного материала**
	Понятие и классификация рядов динамики. Показатели анализа рядов динамики и методы их расчета. Структура рядов динамики. Статистическое изучение сезонных колебаний. Статистическое изучение корреляционной зависимости между рядами динамики Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. Структурные средние: мода, медиана. Абсолютные и относительные показатели вариации.
	Практические занятия
	Решение задач на расчет показателей рядов динамики, их графическое изображение; Проведение анализа рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей региона
	Самостоятельная работа
	Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.
Тема 3.3. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях	**Содержание учебного материала**
	Общее понятие об индексах, их виды. Методы исчисления индексов. Использование индексного метода в анализе взаимосвязи экономических явлений.
	Практические занятия
	Исследование социально-экономических показателей региона с использованием индексов. Статистическая обработка информации о потребностях, ценах на товары, работы, услуги и формулирование аналитических выводов.
Раздел 4 Индексы в статистике	
Тема 4.1. Ряды динамики в статистике	**Содержание учебного материала**
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Практические занятия
	Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**

Экономические индексы	Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.
	Практические занятия
	Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Статистика предполагает: практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Статистика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать

любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольной работе №1

1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);

2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).

3. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики

4. Понятие об индексах в статистике.

5. Сфера их применения и классификация.

6. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).

7. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.

8. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Статистика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Статистика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Статистика и ее информационная база
2. Статистическая совокупность и ее характеристика
3. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики. Величины
4. Индексы в статистике

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560989

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491760

Дополнительная литература

1. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562518

2. Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Энатская, Е. Р. Хакимуллин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17723-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560910

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

7. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – URL: http:// www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям....8
4. Методические указания к практическим занятиям ……..……...10
5. Методические указания к самостоятельной работе....11
6. Методические указания к текущему контролю....11
7. Методические указания к промежуточной аттестации....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Экономика организации предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Экономика организации направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	системы сбора и обработки экономической информации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	организации, с использованием вычислительной техники; методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
РАЗДЕЛ 1. Организация в условиях рынка	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
	2.Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
	3.Организация: понятие и классификация.
	4.Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций.
	5.Объединения организаций. Малый бизнес.
	Практические занятия
	Тестовые задания по теме 1.1. Участие в круглом столе по вопросу: «Обсуждение организационно-правовых форм коммерческих организаций».
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». 2. Изучение нормативных документов.
Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности	**Содержание учебного материала**
	1.Производственный процесс в организации: производственный цикл, формыорганизации производства.
	2.Производственная структура организации.
	3.Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
	4.Понятие, состав и структура бизнес-плана.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы». Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**

Производственная программа организации	1.Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты
	2.Производственная мощность – основа производственной программы.
	3.Стоимостные показатели производства и реализации.
	Практические занятия
	1. Расчет различных показателей производственной мощности.
	2. Расчет стоимостных показателей производственнойпрограммы.
РАЗДЕЛ 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала
	2. Оценка и износ основных фондов
	3. Амортизация основных фондов
	4. Показатели эффективности использования основных фондов
	5. Экономическая сущность аренды и лизинга.
	Практические занятия
	1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.
	2. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
	2.Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
	3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсоворганизации.
	Практические занятия
	1. Определение потребности организации в оборотныхсредствах методом нормирования.
	2. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестицийпо различным признакам.
	2.Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенностиинвестиционного проекта.
	3.Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Видынематериальных активов.
	4.Амортизация нематериальных активов
	Практические занятия
	1.Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации.
РАЗДЕЛ 3. Персонал организации и оплата его труда	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**
	1.Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочныйсостав работающих.
	2.Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.

	3.Нормирование труда. Основные виды норм труда.
	4.Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.
	Практические занятия
	1.Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчетплановой численности работников организации по отдельным категориям.
Тема 3.2. Организация оплатытруда	**Содержание учебного материала**
	1.Система организации оплаты труда различных категорий работников.
	2. Тарифная система и ее основные элементы.
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
	Практические занятия
	1. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда
	2.Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.
РАЗДЕЛ 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат поразличным признакам.
	3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат напроизводство продукции.
	4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
	Практические занятия
	1. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
	Практические занятия
	1. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие доходов организации, их состав.
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
	Практические занятия
	1.Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.
	2.Расчет основных показателей рентабельности Тестовые задания по разделу 4.
РАЗДЕЛ 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации	

Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**
	1.Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы
	2.Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Экономика организации предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к практическим заданиям

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Экономика организации, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Экономика организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Расчет показателей производственной мощности

Задача 1. Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

Решение:

Производственная мощность на конец года рассчитывается по формуле:

$М_{вых}=М_{вх}+М_{вв}-М_{выб}$,

где $М_{вх}$ – производственная мощность на начало года;

$М_{вв}$ – вводимая в течение года мощность;

$М_{выб}$ – выбывающая в течение года мощность;

Мвых=1040+40+30+50-24=1136 тыс. ден. ед.

Среднегодовая мощность рассчитывается по формуле:

Мср=Мвх+Мвв*Твв/12-Мвыб*Твыб/12,

где Твв и Твыб – число полных месяцев действия вводимых и бездействия выбывающих мощностей соответственно.

Среднегодовая мощность предприятия равна:

Мср=1040+40*9/12+30*6/12+50*8/12-24*11/12=1096,33 тыс. ден. ед.

Таким образом, мощность предприятия на конец года составляет 1136 тыс. ден. ед., среднегодовая мощность – 1096,33 тыс. ден. ед.

Задача 2 Определить объем товарной и реализованной продукции.

Исходные данные:
1. Сдано готовых изделий на склад для реализации на сумму 50 млн руб.
2. Прочая продукция для реализации другим предприятиям — 2,5 млн руб.
3. Стоимость оказанных услуг другим предприятиям —0,84 млн руб.
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации другим предприятиям — 0,68 млн руб.
5. Остатки готовой продукции на складе: на начало года — 0,48 млн руб.; на конец года — 0,54 млн руб.

Методические указания
Товарная продукция Q представляет собой стоимость готовой продукции предприятия, которая предназначена для реализации другим предприятиям и рассчитывается по формуле

$$Q_т = Q_{п(р.\,у.)} + Q_{кс} + Q_{п/ф},$$

где $Q_{п(р.у.)}$ — стоимость готовой продукции (работ, услуг) для реализации, руб.; $Q_{кс}$ — стоимость готовых изделий для нужд капитального строительства и непромышленного хозяйства своего предприятия, руб.; Qп/ф — стоимость полуфабрикатов и продукции подсобных хозяйств своей выработки для реализации другим предприятиям, руб.

Реализованная продукция Q отражает результаты деятельности предприятия:

$$Q_р = Q_т + [(Q_{ГПн} - Q_{ГПк}) + (Q_{отгр.н} - Q_{отгр.к})],$$

где $Q_{ГПн}$и $Q_{ГПк}$ — стоимость готовой продукции на складе на начало и конец года, руб.; $Q_{отгр.н}$ и $Q_{отгр.к}$ — стоимость отгруженной продукции на начало и конец года, руб.

Решение:
Объем товарной продукции:
$Q_т$ = 50 + 2,5 + 0,84 + 0,68 = 54,02 млн руб.
Объем реализованной продукции:

$Q_р$ = 54,02 + (0,48-0,54) = 53,96 млн руб.

Задача 3 Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные. Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб., входная производственная мощность — 3500 млн руб. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность — 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность — 4000 млн руб.

Среднегодовая производственная мощность предприятия $М_{ср}$ рассчитывается по формуле

$$М_{ср} = М_{вх} + \frac{М_{вв} \cdot t_1}{12} - \frac{М_{выв} \cdot t_2}{12},$$

где $М_{вх}$ — производственная мощность на начало года, руб.; $М_{вв}$ — производственная мощность введенная, руб.; $М_{выв}$ — производственная мощность выводимая, руб.; t_1 — число полных месяцев использования мощности с момента ввода; t_2— число полных месяцев, оставшихся до конца года с момента вывода мощности.

Коэффициент использования производственной мощности $k_{i,,}$ определяется по формуле

$$k_м = \frac{Q_{пл}}{М_{ср}},$$

где $Q_{пл}$ — объем выпуска продукции, руб.

Решение:
Среднегодовая производственная мощность:
$М_{ср}$= 3500 +900*10/12 - 4000*3/12 = 3250 млн руб.
Коэффициент использования производственной мощности:
$к_м$=3000/3250=0,92

Расчет стоимостных показателей

На основании производственной программы в натуральном выражении определяются стоимостные показатели объема производства - товарная, валовая и реализованная продукция. Для их расчета предварительно должны быть установлены цены на все виды продукции.

Товарная продукция - это продукция, изготовленная для реализации на сторону, полностью законченная производством, соответствующая стандартам и техническим условиям. В ее состав, например, для предприятия технического сервиса входят: стоимость готовых изделий (отремонтированных двигателей) ($В_{гп}$); стоимость запасных частей и восстановленных деталей собственного производства, предназначенных для

реализации на сторону ($В_{зч}$); стоимость работ и услуг, выполняемых для других предприятий и организаций, например текущий ремонт тракторов ($В_{усл}$). Следовательно, алгоритм расчета можно записать:

$$B_{ТП} = B_{ГП} + B_{ЗЧ} + B_{УСЛ}$$

Объем товарной продукции рассчитывается в действующих и сопоставимых оптовых ценах предприятия.

Валовая продукция включает помимо товарной продукции изменение остатков незавершенного производства *(ΔНЗП)и* стоимость продукции (работ) для внутри производственного потребления ($B_{ПР}^{СОБ}$):

$$B_{ВП} = B_{ТП} \pm \Delta НЗП + B_{ПР}^{СОБ}.$$

Незавершенное производство - стоимость незаконченной продукции разной степени готовности. Размер незавершенного производства на конец планового года может приниматься на уровне норматива, который рассчитывается по формуле:

$$НЗП = B_{ПР}^{СР.С} \cdot T_{Ц} \cdot C_{И} \cdot K_{НЗ},$$

где *НЗП* - норматив незавершенного производства, руб.;

$B_{ПР}^{СР.С}$ - среднесуточный выпуск продукции в натуральных показателях, шт.;

$T_{ц}$ - длительность производственного цикла, дни;

$C_{и}$ - плановая себестоимость изделия, руб./шт.;

$K_{нз}$ - средний коэффициент нарастания затрат по изделию, принимаемый

в пределах 0,65-0,75.

Реализованной считается проданная готовая (товарная) продукция. Ее показатель объединяет не только объем производимой в плановом году новой продукции, но и остатки нереализованной в прошлом (отчетном) году готовой продукции и рассчитывается по формуле:

$$B_{РП} = B_{ТП} + \Delta O_{ГП}^{СКЛ} + \Delta O_{ГП}^{ОТГР},$$

где $\Delta O_{ПР}^{СКЛ}$ - изменение остатков готовой (товарной) продукции на складе на

начало и конец планового года;

$\Delta O_{ПР}^{ОТГР}$ - изменение остатков отгруженной, но неоплаченной товарной

продукции на начало и конец планового года.

В процессе разработки производственной программы предприятия необходимо обеспечить достижение в заданных условиях максимальных результатов или минимальных издержек, производства, т.е. решить оптимизационную задачу.

Под *оптимальной производственной программой* нанимается такой выпуск продукции (работ, услуг) в планируемом периоде, при котором достигается максимальная экономическая эффективность производства. Одновременно производственная программа должна быть составлена так, чтобы она обеспечивалась сбытом и в наибольшей степени соответствовала структуре ресурсов предприятия.

В качестве критерия оптимальности чаще всего применяется максимум получаемой прибыли; в качестве ограничительных условий - наличие производственных ресурсов (машины и оборудование, рабочая сила, сырье и материалы). Минимальный объем производства может определяться заключенными договорами, максимальный - потребностью рынка с учетом планируемой доли предприятия.

В качестве ориентира при установлении минимального объема производства конкретного вида продукции целесообразно использовать *критический объем продаж* - минимально необходимый объем производства продукции (работ, услуг), обеспечивающий его безубыточность (),который рассчитывается по формуле:

$$B_{КР} = \frac{З_{ПОСТ}}{Ц - З_{ПЕР}},$$

где $З_{ПОСТ}$ - сумма условно-постоянных затрат на годовую производственную

программу *i*-го вида продукции;

Ц - оптовая цена предприятия за единицу продукции *i*-го вида;

$З_{ПЕР}$ - переменные затраты на единицу*i*-го вида продукции.

В условиях нестабильности деятельности предприятия может быть поставлена задача получения прибыли от реализации продукции в определенном размере, обеспечивающем удовлетворение потребностей предприятия в плановом периоде, - «целевой прибыли».

В том случае, если предприятие производит один вид товарной продукции, необходимый для получения заданной величины прибыли объем продаж в натуральном выражении () рассчитывается по формуле:

$$B_{пр} = \frac{З_{ПОСТ} + П_{ЦЕЛ}}{МД_{ЕД}},$$

где $З_{пост}$ - сумма условно-постоянных расходов предприятия в плановом

периоде;

П - целевая прибыль;

$МД_{ед}$ - маржинальный доход на единицу продукции.

На основании планируемой выручки от реализации рассчитывается объем производства, необходимый для получения целевой прибыли.

Разработанный проект плана производства и сбыта продукции оформляется в виде таблицы по специальной форме (Приложение 1).

Пример решения

Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы пор капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20

7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

Решение:

Товарная продукция складывается из следующих элементов:

- стоимости произведенной в планируемом периоде и предназначенных к отпуску на сторону готовых изделий; эту стоимость определяем, исходя из количества произведенной продукции в натуральном измерении и ее цены;
- стоимости полуфабрикатов собственного изготовления;
- сметной стоимости услуг и работ промышленного характера по заказам других предприятий;
- сметной стоимости основного капитального строительства и капитального ремонта.

Таким образом, стоимость товарной продукции равна:

ТП=1260*1,25+850*1,75+220*6,20+336,2+48,8=4811,5 тыс. ден. ед.

Валовая продукция складывается из следующих элементов:

- стоимости готовой продукции после пересчета в сопоставимые цены;
- увеличения остатков незавершенного производства к концу года. Остатки незавершенного производства определяются, исходя из оценки по себестоимости и коэффициента дооценки.

ВП=1260*1,50+850*2,20+220*6,50+336,2+48,8+34,0*1,2=5615,8 тыс. ден. ед.

Стоимость реализованной продукции складывается из следующих элементов:

- стоимости готовой продукции;
- увеличения остатков нереализованной продукции к концу года.

РП=4811,5+40,4=4851,9 тыс. ден. ед.

Таким образом, объем товарной продукции составляет 4811,5 тыс. ден. ед.; объем валовой продукции - 5615,8 тыс. ден. ед., объем реализованной продукции - 4873,0 тыс. ден. ед.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Экономика организации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Экономика организации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования.

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда.

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ и практической части (задача).

Проверяемые результаты обучения: ОК 01, ОК 03, ПК 3.3, ЛРВ 2, ЛРВ 13, ЛРВ 14

Вопросы к экзамену

1. Перечислить сферы, комплексы и отрасли экономики. Дайте характеристику каждой из них.

2. Перечислить отраслевые особенности предприятий в рыночной экономике.

3. Расскажите, что вы знаете о производственной структуре предприятия: понятие, состав, функции

4. Что такое производственный процесс? Каковы принципы организации производственного процесса?

5. Какие виды производственных процессов вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.

6. Что такое рентабельность? Какие виды рентабельности вы знаете?

7. Каков состав и структура кадров на предприятии?

8. Перечислите типы организационных структур предприятия.

9. Дайте характеристику форм оплаты труда.

10. Какие системы сдельной формы оплаты труда вы знаете? Расскажите о них.

11. Какие системы тарифной формы оплаты труда вы знаете? Охарактеризуйте каждую из них.

12. В чем заключается преимущество сдельной и повременной оплаты труда?

13. Перечислите и охарактеризуйте жизненный цикл предприятия

14. Что такое основные средства предприятия? Какие технико – экономические показатели использования основных фондов вы знаете?

15. Расскажите, что вы знаете об износе основных средств? Какие виды износа вы знаете? Дайте характеристику каждого из них.

16. Что такое амортизация основных средств? Перечислите способы начисления амортизации основных средств.

17. Раскройте понятие качества продукции. Какими характеристиками определяется качество продукции?

18. Что такое конкурентоспособность продукции? Какими характеристиками определяется качество продукции?

19. Охарактеризуйте механизм управления качеством продукции на предприятии

20.Что такое оборотные средства предприятия? Перечислите элементы, которые входят в состав оборотных средств предприятия

21.Каковы стадии кругооборота оборотных средств и как он определяется?

22.Что такое издержки? Какие виды издержек вы знаете?

23.Дайте характеристику графику безубыточности. Как он строится?

24.Что такое инновационные процессы на предприятии?

25.Перечислите виды инновации

26.Какие организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц вы знаете?

27.Охарактеризуйте предприятие как хозяйствующий субъект. Расскажите о классификации предприятий 28.Перечислите и охарактеризуйте три источника получения прибыли

29.Расскажите, из каких разделов состоит бизнес – план?

30. Что такое себестоимость продукции и как ее рассчитать?

Задачи:

1. Ключевыми цехами мясокомбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тысяч рублей, в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тысяч рублей; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тысяч рублей; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тысяч рублей. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

2. Стоимость оборудования 15 000 млн. руб. С 01.03.2010 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 01.07.2010 г. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Объем выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Мощность предприятия 1000 тыс. тонн. Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

3. Величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб. Выручка от реализации продукции – 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 350 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб., прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи составили 70 тыс. руб. Определите балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.

4. Предприятие получило дополнительный заказ сверх реализуемых 10 000 изделий. Постоянные затраты в размере 120 000 тыс. р. возмещаются в цене реализуемых изделий основного производства, отпускная цена (без налогов, включаемых в цену) которых 60 000 р. за единицу. Увеличение объема производства не требует повышения постоянных затрат. Определить цену изделия в дополнительном заказе, используя метод переменных (прямых) издержек.

5. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб. В плановом году затраты на один руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %. Определите себестоимость товарной продукции планового года.

6. Норма времени на изготовление изделия А – 20 минут по 4 разряду и норма выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 18 рублей. Рассчитайте заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда.

7. Рассчитайте заработную плату по сдельно-прогрессивной системе по следующим данным: Норма затрат труда на деталь 2 чел/час. Произведено 100 деталей. Расценка на 1 деталь-153,7 руб. отработано 22 рабочие смены по 8 часов каждая. За детали, произведенные сверх нормы, производится оплата по расценке, увеличенной в 1,5 раза.

8. Часовая тарифная ставка 1 разряда 250 руб. Диапазон тарифной ставки 1,8. За работу в тяжелых и вредных условиях труда производится надбавка к тарифной ставке 12%. Рассчитать часовую тарифную ставку 6 разряда для работ с нормативными и вредными условиями труда.

9. За месяц (176 часов) рабочий изготовил 1200 деталей. Норма времени на 1 деталь 15 минут. Часовая тарифная ставка данного разряда 150 руб. За выполнение месячной нормы выработки выплачивается премия 40% от величины основной заработной платы. Определить заработок рабочего, проанализировать экономическую выгоду для рабочего и для предприятия в следующей ситуации: замена повременно премиальной системы на прогрессивную (за каждый процент перевыполнения планового задания выплачивается премия в размере 2% основного заработка.

10. Задание №10 Предприятие располагает следующими данными за квартал: остатки нереализованной продукции на складе по ценам реализации с НДС- на начало квартала 6780 тыс.руб., на конец квартала 5900 тыс.руб. Товарная продукция по ценам реализации с НДС 84600 тыс.руб. Средний остаток оборотных средств 38500 тыс.руб. Определить: 1) коэффициент оборачиваемости; 2) скорость оборота; 3) коэффициент загрузки.

11. Задание №11 Предприятие располагает следующими данными за полугодие: объем реализованной продукции по ценам реализации с НДС 78200 тыс.руб. Остаток оборотных средств 25650 тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости, скорость оборота, коэффициент загрузки оборотных средств. Что произойдет с этими показателями, если объем реализованной продукции увеличился на 8% по сравнению с планом. Сделать вывод.

12. Выпуск продукции составил 57 млн.руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств 5 млн.руб. В результате проведения реорганизационных процедур, длительность производственного процесса сократилась на 4 дня. Определить, какая сумма оборотных средств высвободится и какой объем продукции можно выпустить за счет этих средств.

13. Определить норматив оборотных средств на готовую продукцию в расчете на квартал, если выпуск товарной продукции по плану на квартал 54 тыс.руб., скорость оборота 7,7 дня. 11

14. Определить скорость оборота и коэффициент оборачиваемости, если выпуск продукции за год 9000 тыс.руб., средний остаток оборотных средств 1000 тыс.руб.

15. Определите дополнительный объем продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличился на 1. Сделайте вывод. Сводные данные: выпуск продукции в базисном году 30 тыс.руб. Средний размер оборотных средств в базисном году 10 тыс.руб.

16. Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 т.р. Норматив оборотных средств запланирован 380 т.р. В результате внедрения организационных мероприятий, скорость оборота сократилась на 2 дня. Определите: 1) плановую скорость оборота; 2) фактическую скорость оборота; 3) высвобождение оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости.

17. Определить: 1) Сдельную заработную плату членов бригады; 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Размер премии равняется 30000руб. Данные для расчета представленные в таблице.

Ф.И.О. работника	Разряд	Часовая тарифная ставка, Тст.	Отработанные часы	Коэффициент трудового участия
Иванов В.П.	V	80,2	170	1.0
Петров П.Т.	IV	72,1	175	0.8

Сидоров А.Ю.	III	64,75	170	1.2
Кузькин П.А.	I	42,4	160	1.1

18. **Задание 1.** Сборщик 5 разряда затягивает за час ____ пары обуви. Часовая тарифная ставка _____ руб. Определить сдельную расценку за пару обуви.

19. Бригада из 8 человек изготавливает за смену ___ пар обуви. Бригадная сдельная расценка____ руб. Определить сдельный заработок бригады и каждого работника при условии, что все работники бригады имеют одинаковый разряд.

20. Определить заработок рабочего за месяц. Рабочий сдельщик 6 разряда выполнил норму выработки на 130%. Его заработок по сдельным расценкам составил ____ руб. По положению сдельные расценки за продукцию сверх 110% нормы увеличиваются на 30%.

21. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет ____ руб./ч. Продолжительность рабочего дня 12 ч. Количество рабочих дней в месяце ____. Норма выработки 15 пар в смену. Фактическая выработка за месяц ___ пар. Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:

а) при простой повременной системе оплаты труда;

б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);

в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну пару – 50,0 руб.);

г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

22. Бригада ремонтников за месяц собрала ____ изделий, нормативная трудоемкость сборки одного изделия ____ часа. В месяце 20 рабочих дней, продолжительность смены 8 ч.

23. Определить плановую численность основных рабочих, если годовой выпуск составил 150 000 деталей, трудоемкость изготовления детали по всем операциям – 0,81 часа. Выполнение норм составило 110 %. Эффективный фонд времени - 1790 часов.

24. Рассчитать численность ОПР при следующих данных: время работы – 21 день, продолжительность смены – 8 часов, коэффициент сменности – 2, выпуск продукции – 2 500 000 единиц, часовая производительность оборудования – 16 единиц, норма обслуживания станков в 1 смену 1 работником – 4 станка.

25. Рассчитать численность рабочих, если производительность единицы оборудования – 6 кг/час, норма обслуживания на 1 работника – 6 станков. Программа выпуска продукции на квартал – 320 тонн. Режим работы предприятия – 3 сменный. Простой оборудования в ремонте – 15 %. Номинальный фонд времени – 1970 часов.

26. Объем продукции по плану 2 000 шт., по отчету 2 200 шт. Затраты труда по плану 400 человеко-смен, по отчету 423 человеко-смены. Рассчитать рост производительности труда.

27. Рассчитать прирост производительности труда в натуральном измерении на заготовке и вывозке леса, если плановая численность составляет 1 260 человек, фактическая численность – 1 120 человек. Заготовка леса по плану 245,7 тыс. куб. м., фактическая – 260,4 тыс. куб.м.

28. Определить изменение производительности труда в бригаде, если плановая трудоемкость составляет 1 800 000 н/ч, фактическая – 2 128 000 н/ч. По плану произведено 1 200 тыс. шт., фактически – 1 800 тыс. шт.

29. Определить рост производительности труда, если за год выпущено 40 000 деталей, при среднесписочной численности – 1 000 человек. По плану предусматривается увеличить объем выпуска продукции в 2 раза, а численность на 500 человек.

30. Рассчитать численность рабочих на плановый год, если в отчетном году производительность труда 1 рабочего составляла 3 444 рубля. Планируется увеличить производительность труда на 2 %. Планируемый выпуск 6 944 тыс. рублей.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: https://book.ru/book/955464 . — Текст : электронный.

2. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 . — Текст : электронный.

3. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189. — Текст : электронный.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125912 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77010 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560678

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (в действующей редакции).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

13. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Бухгалтерский учет программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Хамидуллин М.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции 9
4. Методические указания к практическим занятиям 11
5. Методические указания к самостоятельной работе 11
6. Методические указания к текущему контролю 12
7. Методические указания к промежуточной аттестации..... 43
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 43

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Бухгалтерский учет предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Бухгалтерский учет направлен на формирование элементов профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета - разрабатывать рабочий план счетов организации - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности - учитывать удержания из заработной платы - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат - учитывать	- сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. - бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. - нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания	готовую продукцию и расходы на продажу - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты - учитывать финансовые результаты организации - учитывать собственный капитал организации - составлять бухгалтерскую отчетность	удержания из заработной платы. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. - учет уставного, добавочного и резервного капитала. - бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**
	Хозяйственный учет, его виды. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Методологические основы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Интерактивная лекция-дискуссия: обсуждение состава имущества и обязательств организации. Факты хозяйственной жизни.

	Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и бухгалтерская отчетность. Оценка и калькуляция.
	Практические занятия
	Сущность бухгалтерского учета. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета
	Предмет и метод бухгалтерского учета
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	**Содержание учебного материала**
	Понятие о бухгалтерском балансе. Балансовое обобщение. Структура бухгалтерского баланса, его нормативное регулирование. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Баланс как форма бухгалтерской отчетности. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Интерактивная лекция-дискуссия: обсуждение структуры баланса и типов изменения хозяйственных операций
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских балансов
	Решение ситуационных задач по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**Содержание учебного материала**
	Система бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет. Понятие. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их строение. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Система счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета, назначение.
	Двойная запись. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка, бухгалтерская запись. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. История возникновения двойной записи. Лука Пачоли. Значение двойной записи. Дискуссия: значение бухгалтерского учета в современных условиях и перспективы развития
	Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Система счетов синтетического и аналитического учета. Субсчета, их назначение. Первичный, текущий, сводный учет. Главная книга. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских проводок
	Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи
	Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического аналитического учета
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	
Тема 2.1. Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала**
	Понятие документа. Документация. Необходимость документирования в бухгалтерском учете, его нормативное регулирование. Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Систематизация информации в учетных регистрах.
	Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Документооборот и технология обработки учетной информации. Формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Основы отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
	Практические занятия
	Заполнение первичных документов, способов записей в учетные регистры
	Деловая игра «Инвентаризация»
Тема 2.2 Основы бухгалтерского учета процесса снабжения	**Содержание учебного материала**
	Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Понятие материально-производственных запасов, нормативное регулирование. Товарно-материальные ценности, их особенности: сырье, материалы, продукция, товары, тары, другие материальные ценности. Оценка товарно-материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения. Оценка материалов и товаров при отпуске со склада. Бухгалтерские счета для учета товарно-материальных ценностей. Бухгалтерский учет поступления товарно-материальных ценностей в организацию. Прием товарно-материальных ценностей по количеству и качеству.
	Бухгалтерский учет отпуска товарно-материальных ценностей со склада. Первичное документирование, аналитический и синтетический учет. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей на складах. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Учет излишков, недостач и пересортицы. Учет товаров, не принадлежащих организации. Использование данных бухгалтерского учета процесса снабжения для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение и разбор ситуационного задания: отражение в учете

	поступления материальных ценностей на склад и отпуск их со склада
Тема 2.3 Основы бухгалтерского учета процесса производства	**Содержание учебного материала**
	Понятие процесса производства, его составляющие. Понятие, затрат, доходов и расходов, нормативное регулирование. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства. Основы бухгалтерского учета затрат на производство. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Использование данных бухгалтерского учета процесса производства для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство
	Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов
	Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости продукции
Тема 2.4 Основы бухгалтерского учета процесса продажи	**Содержание учебного материала**
	Понятие процесса продажи как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Доходы и расходы от продаж, нормативное регулирование. Порядок определения финансового результата от продаж в учете. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности. Дискуссия: обсуждение вопросов использования данных бухгалтерского учета процесса продажи для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции
	Решение ситуационных задач по учету расходов на продажу
	Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата
Тема 2.6 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала**
	Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
	Практические занятия
	Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок
	Синтетический учет расчетов по оплате труда.
Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**
	Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности.
	Практические занятия
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах
Тема 2.8	**Содержание учебного материала**

Учет основных средств и нематериальных активов	Сущность и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Сущность и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
	Практические занятия
	Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
Тема 2.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года
	Практические занятия
	Учет финансовых результатов и использования прибыли
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины,

где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: практические задания, письменный опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Бухгалтерский учет, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.

2. Работа с тематическими вопросами.

3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания «Сущность и содержание бухгалтерского учета»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
6. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
7. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
8. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
9. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования. Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.
10. Что относится к внутренним нормативным документам организации?
11. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?
12. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 2. На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица

Данные для выполнения задания

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц	
8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия	
9. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи:

а) с прямым финансовым интересом;
б) с косвенным финансовым интересом;
в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Протон»:

1. Арбитражный суд.

2. Генеральный директор ОАО.
3. Аудиторская фирма.
4. Инвестор.
5. Профсоюзный комитет ОАО.
6. Совет директоров ОАО.
7. Правление ОАО.
8. Инспекция Федеральной налоговой службы.
9. Начальник отдела сбыта.
10. Кредитующий банк.
11. Пенсионный фонд.
12. Страховая компания.
13. Главный экономист ОАО.
14. Обслуживающий банк.
15. Акционеры.
16. Федеральное казначейство.
17. Главный механик ОАО.
18. Рабочие ОАО.
19. Лизинговая компания.
20. Фонд социального страхования.
21. Заместитель генерального директора.
22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
23. Прокуратура.

Задание 4. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:
1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
4. В чем заключается связь предмета и метода бухгалтерского учета? 7

Практические задания «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Вопросы для обсуждения:
1. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
2. Каковы требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета?
5. Как группируются активы организации по составу и размещению, и источникам образования?
6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Задача 1. Задание. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета и укажите цели их использования:
_____
Задача 2. Определите, к какому виду учета относятся указанные операции.
1. Учет движения денежных средств в кассе _____
2. Ежедневный курс валют _____ 3. Учет поставок продукции по договорам _____ 4. Численность работающих _____ 5. Уровень квалификации кадров _____ 6. Количество единиц оборудования _____ 7. Номенклатура используемых материалов _____ 8. Ежемесячный уровень инфляции _____ 9. Перепись населения

_____ 10. Расчет себестоимости готовой продукции _____

Задача 3. Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Топливо	750
2	Земельный участок	7 800
3	Производственное оборудование в цехах	99 000
4	Готовая продукция на складе	25 700
5	Денежные средства на валютном счете	36 000
6	Здание заводоуправления	24 000
7	Товары	9 300
8	Покупные полуфабрикаты	3 200
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680
10	Денежные средства на расчетном счете	11 000
11	Тара под товаром	870
12	Денежные средства в кассе организации	390
13	Незавершённое производство	17 000
14	Прочие дебиторы	3 500
15	Долгосрочные ценные бумаги	6 000
16	Деловая репутация	11 000
17	Краткосрочные ценные бумаги	12 600
18	Запасные части	2 060
19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18 400
20	Строительство здания котельной	97 000
21	Переводы в пути	25 100
22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3 000

Группировку имущества организации произвести в таблице:

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества
I Внеоборотные активы Основные средства Нематериальные активы Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения		
II Оборотные активы Материальные оборотные средства Денежные средства Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах		

Задача 4. Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы.

1.Устав предприятия –

2.Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»

3. Приказ о приеме на работу –

4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

6. Рабочий план счетов –
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» -
8. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации –
9. Гражданский кодекс Российской

Практические задания «Группировка активов и источников их формирования»

Задание 1. Изучить материал и ответить на следующие вопросы:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
6. Как классифицируются обязательства субъекта?
7. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
8. Что характерно для заемного капитала?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов, обязательств и капитала станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенных таблицах.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4. Здания производственных цехов	2400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20000
18. Конвейеры сборочные	2705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станицы, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4480
28. Денежные средства на расчетом счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для	113

продажи	
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1040
37. Резервный капитал	6660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1315
41. Пресс легкий	2206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка обязательств и капитала

Виды обязательств и капитала	Сумма, тыс.руб.
I. КАПИТАЛ:	
1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ:	
2. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ:	
3. РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ	
4. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)	
ИТОГО капитала	
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
7. КРАТКОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
8. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	

9. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
ИТОГО обязательств	
ВСЕГО обязательств и капитала	

Практические задания « Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и бухгалтерская отчетность. Оценка и калькуляция.

Сущность бухгалтерского учета. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета»

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:
2. а) баланс и калькуляция;

б) оценка и инвентаризация;

в) счета и двойная запись;

г) баланс, отчётность.

3. Долговые требования – это:
а) дебиторская задолженность;
б) задолженность банку по ссуде;
в) кредиторская задолженность;
г) задолженность по налогам.

4. Активы по источникам образования подразделяются:
5. а) на заёмные и привлечённые;
б) собственные и заёмные;
в) специального назначения и заёмные;
г) основные и оборотные.

6. К обязательствам по распределению относятся:
а) задолженность работникам по оплате труда;
б) задолженность покупателей;
в) дебиторская задолженность; г)
задолженность поставщикам.

7. Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчётах;
б) средств труда;
в) предметов труда;
г) оборотных активов.

8. Активы по видам подразделяются:
а) оборотные и вне оборотные активы;
б) средства производства и средства обращения;
в) средства в обороте и внепроизводственной сфере;
г) имущество и права.

9. К вне оборотным активам относятся:
а) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
б) основные средства, производственные запасы, дебиторская задолженность
в) денежные средства, средства в расчётах, расходы будущих периодов;
г) основные средства, краткосрочные финансовые вложения.

10. К источникам собственных средств относятся:
а) уставный капитал, кредиторская задолженность, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, добавочный капитал, резервный капитал;
в) уставный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль; г) займы, кредиты банка, обязательства.

11. К источникам заёмных средств относятся:
а) целевое финансирование, займы, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, нераспределённая прибыль;
в) добавочный капитал, кредиторская задолженность;

г) займы, кредиты банка, обязательства по распределению.

12. Обязательства по срокам погашения классифицируют:

а) на вложенные инвесторами и полученные в результате деятельности;

б) в производственной сфере и сфере обращения;

в) долгосрочные и краткосрочные;

г) нет правильного ответа.

Ответы на тест:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Задачи

Задача 1

Закончите табл. 4, включая объекты бухгалтерского учета экономического субъекта, и приведите примеры.

Таблица 4

Объекты бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование объекта	Примеры объектов
1	*Факты хозяйственной жизни*	*Сделка поставки продукции покупателю, выдача денежных средств из кассы, изменение курса валюты*
2	*Активы*	*Легковой автомобиль, товарный знак, запасные части для ремонта станка*
3	*Источники финансирования*	*Уставный капитал, добавочный капитал*
4	*Обязательства*	Перед персоналом по оплате труда
5	*Доходы*	
6	*Расходы*	
7	*Иные объекты*	

Задача 2

Распределите перечисленные источники финансирования деятельности компании «АВС» на собственные и привлечённые.

Исходные данные. Резервный капитал; задолженность поставщикам за полученные материалы; прибыль; уставный капитал; задолженность учредителям по выплате дивидендов; уставный капитал; задолженность бюджету по уплате налогов; добавочный капитал; целевое финансирование из бюджета; обязательства перед другими организациями; задолженность Сбербанку по кредиту сроком на 2 года; задолженность Фонду социального страхования Российской Федерации; задолженность по краткосрочному займу, предоставленному учредителем.

Группировку источников финансирования произвести в табл. 5.

Таблица 5

Источники финансирования активов компании «АВС»

Собственные источники	Привлечённые источники
1. Резервный капитал	*1. Задолженность поставщикам за полученные материалы*

Задача 3

Распределите по видам активов и источникам их образования перечисленные объекты компании «АВС».

Исходные данные. Уставный капитал; задолженность перед подрядной компанией по оплате ремонтных работ здания предприятия; сейф для хранения денежных средств; задолженность персоналу по оплате труда; столы; оборудование; телевизоры на складе, предназначенные для продажи; добавочный капитал; копировальный аппарат; оборудование для видеонаблюдения; прибыль отчётного года; ноутбук; задолженность перед банком по долгосрочному кредиту; форменная одежда; наличные денежные средства в кассе; торговый знак; задолженность Пенсионному фонду Российской Федерации; автоматические ворота; обязательства перед бюджетом по уплате налогов; авансы, выданные поставщикам; аванс, полученный от покупателя; вексель полученный; вексель выданный; легковой автомобиль; задолженность по выданной ссуде работнику компании.

Группировку активов и источников образования произвести в табл. 6.

Таблица 6

Активы и источники их формирования

Активы		Источники формирования активов	
Внеоборотные	Оборотные	Собственные	Привлечённые

Задача 4

Задание 1. На основе исходных данных (табл.7) произведите группировку активов ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» по видам на 31 марта текущего года. Группировку активов ООО «ТК-Грузоперевозки» производите в табл. 8.

Таблица 7

Перечень активов ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 20 г.

№ п/п	Активы	Сумма, руб.
1	Административное здание	16 203 000
2	Системный блок	73 600
3	Запасные части для ремонта автотранспортных средств	62 000
4	Горюче-смазочные материалы (ГСМ)	616 800
5	Денежные средства на расчётном счёте в банке	796 000
6	Грузовой автомобиль ГАЗ ГАЗон Next	904 200
7	Автомобиль легковой MAZDA	979 000

8	Исключительное право на программный продукт	190 000
9	Забор на отельном фундаменте	736 000
10	Исключительное право на сайт	159 000
11	Земельный участок в собственности организации	281 000
12	Грузовой автомобиль ЗИЛ-5301 Бычок	340 000
13	Здание гаража для автотранспортных средств	4 359 000
14	Задолженность заказчиков за грузоперевозки	136 800
15	Столы офисные 5 шт.	49 000
16	Масло моторное тормозное	1 200
17	Шкафы металлические 3 шт.	116 150
18	Грузовой автомобиль Hyundai HD 35	1 200 000
19	Здание ремонтного цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	22 000
22	Грузовой автомобиль Volvo FE	1 321 700
23	Грузовой автомобиль Hyundai HD 78	1 820 000
24	Стулья офисные	175 000

Таблица 8

Группировка активов ООО «ТК-Грузоперевозки» по видам на 31 марта 20 г.

№ п/п	Активы	Сумма, руб.
	Внеоборотные активы	
1	Основные средства	
1.1	Здания	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Прочие	
	Итого по группе 1	
2	Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе 2	
	Итого внеоборотных активов	
	Оборотные активы	
3	Производственные запасы	
3.1	Сырье и материалы	

3.2	Топливо	
3.3	Запчасти	
4	Дебиторская задолженность	
5	Финансовые вложения	
6	Денежные средства	
	Итого оборотных активов	
	Всего активов	

Задание 2. На основе исходных данных (табл. 9) произведите группировку источников финансирования и обязательств ООО «ТК-грузоперевозки» на 31 марта текущего года, используя табл. 10.

Перечень источников финансирования и обязательств ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 20 г.

Таблица 9

№ п/п	Наименование источников финансирования и обязательств	Сумма, руб.
1	Нераспределённая прибыль отчётного года	206 650
2	Уставный капитал	3 132 800
3	Добавочный капитал	122 300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5	Задолженность банку по кредиту сроком 3 года	2 571 000
6	Нераспределённая прибыль прошлых лет	194 000
7	Резервный капитал	22 000
8	Задолженность перед Фондом социального страхования	19 400
9	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11	Задолженность перед бюджетом по налогам	640 000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до 1 года	335 000
13	Задолженность перед Пенсионным фондом	39 500

Группировка источников финансирования и обязательств ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 20 г.

Таблица 10

№ п/п	Источники формирования и целевое финансирование активов	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств	
	Итого по группе 1	
2	Источники заемных средств	
2.1	Долгосрочные обязательства	

2.2	Краткосрочные обязательства	
2.3	Кредиторская задолженность В том числе:	
2.4	Резервы предстоящих расходов	
	Итого по группе 2	
	Всего	

Практические задания «Балансовое обобщение. Нормативное регулирование бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Баланс как форма бухгалтерской отчетности.»

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1.Вступительный баланс составляется:
а) для планирования хозяйственной деятельности;
б) подведения итогов по окончании отчётного года;
в) отражения имущества на момент регистрации юридического лица;
г) при ликвидации организации.

2.Ликвидационный баланс составляется:
а) для подведения итогов работы организации за год;
б) планирования хозяйственной деятельности;
в) в современных условиях не составляется;
г) для оценки активов и его источников на момент ликвидации организации.

3.Баланс, в котором нет статей «Амортизация НМА», «Амортизация основных средств», «Торговая наценка», «Резервы по сомнительным долгам», называется:
а) брутто;
б) нетто;
в) заключительный;
г) провизорный.

4.Бухгалтерский баланс – это способ группировки:
а) собственных и заёмных средств на определённую дату в стоимостной оценке;
б) активов и источников их формирования на отчётную дату в денежном выражении;
в) внеоборотных и оборотных средств на определённую дату в денежном выражении;
г) нет правильного ответа.

5.Тип хозяйственной операции «Из кассы выдана заработная плата»:
а) первый;
б) второй;
в) третий;
г) четвёртый.

6.Тип хозяйственной операции «Перечислено с расчётного счета поставщикам, на условиях последующей оплаты»:
а) первый;
б) второй;

в) третий;
г) четвёртый.

7.Тип хозяйственной операции «Погашен убыток прошлых лет за счёт прибыли отчётного года»:
а) первый;
б) второй;
в) третий;
г) четвёртый.

8.Пробный баланс составляется:
а) для контроля за процедурой бухгалтерского учета;
б) планирования хозяйственной деятельности;
в) анализа финансового положения организации;
г) не составляется.

9.В бухгалтерском балансе содержится система показателей:
а) моментных;
б) аналитических,
в) синтетических;
г) интервальных.

10.Тип хозяйственной операции «Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц»:
а) первый;
б) второй;
в) третий;
г) четвёртый.

Ответы на тест:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Задачи

Задача 1.

Ознакомьтесь с ПБУ 4 / 99 «Бухгалтерская отчётность организации», утв. приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н, с изм. и доп.

Впишите ответы на поставленные вопросы и используемые для ответа нормы ПБУ 4/99.

Цель ПБУ – это установить состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации, кроме кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений (п.1).

Бухгалтерская отчётность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам (п.4).

Отчётная дата

_____

Пользователь

Перечислите компоненты бухгалтерской отчётности:

_____

_____

_____

_____

Кто утверждает формы бухгалтерской отчётности экономического субъекта?

.

Перечислите общие требования к бухгалтерской отчётности:

Определите отчётный период для годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности
Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности для разных групп пользователей

Перечислите числовые показатели отчёта о финансовых результатах

Перечислите числовые показатели ОДДС

Сроки публикации бухгалтерской отчётности

.

Задача 2.

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мбели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая ХХ. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства	30 000
02 Амортизация основных средств	10 000
43 Готовая продукция	5 000
20 Основное производство	5 000
50 Касса	3 700
51 Расчётные счета	9 300
80 Уставный капитал	10 000
66 Краткосрочные кредиты и займы	8 000
60 Расчёты с поставщиками	9 000

70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000
99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000
68 Расчёты по налогам и сборам 4 000

Решение. Задание выполнено ниже на бланке, утверждённом Минфином России.
Приложение 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н
(в ред. приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н)
Бухгалтерский баланс

	на	31 марта 2020 г.		Коды	
		Форма по ОКУД		07 10001	
		Дата (число, месяц, год)		31	03	20
Организация	ООО «Модерн»		по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН	0590000009		
Вид экономической деятельности		Производство мягкой мебели	по ОКВЭД			
Единица измерения: тыс. руб.			по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес) г. Пермь, ул. Народовольческая ХХ

Пояснения	Наименование показателя	На 31.03.2020	На 01.03.2019	На 31.12.2018
	АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	20	20	-
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
	Финансовые вложения	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу I	20	20	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы	11	10	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-	-
	Дебиторская задолженность	-	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	5	13	-
	Прочие оборотные активы	-	-	
	Итого по разделу II	16	23	-
	БАЛАНС	36	43	-

Форма 0710001 продолжение приложения 1

Пояснения	Наименование показателя	На 31.03.2020	На 31.12.2019	На 31.12.2018
	ПАССИВ III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6 Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	10	10	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без пере- оценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8	8	-
	Итого по разделу III	18	18	-
	IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу IV	-	-	-
	V.КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства	8	8	-
	Кредиторская задолженность	10	17	-
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	18	25	-
	БАЛАНС	36	43	-

Руководитель Лангин Лангин А.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

«10» апреля 2020_г.

Задача 3

Составьте по 6 операций каждого типа влияния на бухгалтерский баланс, решение оформить в табл. 11.

Таблица 11

Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс

1-й тип	2-й тип	3-й тип	4-й тип
А+, А-, Бб не изм.	П+, П-, Бб не изм.	А+, П+, Бб+	А-, П-, Бб-

Задача 4.

На основе исходных данных задачи 2.4.4 (табл. 7 и 9) составить баланс ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» на 31 марта текущего года.

Основной вид деятельности 49.41 «Деятельность автомобильного грузового транспорта». ИНН 5904130315, форма собственности-частная. Руководитель: Белкин Илья Фёдорович.

Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Таблица 12

Приложение 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н
(в ред. приказа Минфин России от 19.04.2019 № 61н)

Бухгалтерский баланс

на	20 г.	Коды
	Форма по ОКУД	0710001
Дата (число, месяц, год)		
Организация	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности .	по ОКВЭД	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес)

Пояснения	Наименование показателя	На 20 г.	На 31 декабря 20 г.	На 31 декабря 20 г.
	АКТИВ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Нематериальные активы		-	-
	Результаты исследований и разработок		-	-
	Нематериальные поисковые активы		-	-
	Материальные поисковые активы		-	-
	Основные средства		-	-

	Доходные вложения в материальные ценно- сти		-	-
	Финансовые вложения		-	-
	Отложенные налоговые активы		-	-
	Прочие внеоборотные активы		-	-
	Итого по разделу I		-	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы		-	-
	Налог на добавленную стоимость по приоб- ретенным ценностям		-	-
	Дебиторская задолженность		-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		-	-
	Денежные средства и денежные эквивален- ты		-	-
	Прочие оборотные активы		-	
	Итого по разделу II		-	-
	БАЛАНС		-	-

Форма 0710001 продолжение приложения 1

Пояснения	Наименование показателя	На г.	На г.	На 31 декабря 20 г.
	ПАССИВ III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V.КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__ » ___ 2 ___.

Задача 5

Составить бухгалтерский баланс (ББ) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛАТУР» на 31.12.2020, используя утвержденную Минфином РФ форму баланса.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, Пермь, Крисанова 24; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справка об остатках на синтетических счетах

ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» на 31.12.2020, тыс. руб.

Активные счета		Пассивные счета	
10 Материалы	35	60 Расчёты с поставщиками …	12
50 Касса	1	66 Краткосрочные кредиты и займы	50
51 Расчётные счета	19	69 Расчёты по соц. страхованию	14
62 Расчёты с покупателями	87	70 Расчёты с персоналом по оплате труда	47
71 Расчёты с подотчётными лицами	2	80 Уставный капитал	10
84 Нераспределённая прибыль…	11		

Задача 6.

Отразите результаты хозяйственных операций, составьте бухгалтерский баланс после каждой операции в табл. 13.

Исходные данные.

Получены в кассу денежные средства на хозяйственные расходы 5 000 руб.

Начислена заработная плата работникам компании за очередной отпуск 30 000 руб.

Из суммы заработной платы работников удержан НДФЛ (ставка 13 %).

Перечислен с расчётного счета НДФЛ в бюджет.

Таблица 13

Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций, руб.

Статья баланса	Баланс на начало		Баланс после первой хозяйственной операции		Баланс после второй хозяйственной операции		Баланс после третьей хозяйственной операции		Баланс после четвертой хозяйственной операции	
	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив	Актив	Пассив
Основные средства	125 000									
Материалы	58 500									
Незавершенное производство										
Касса	13 500									
Расчетный счет	175 000									

Уставный капитал		200 000								
Нераспределённая прибыль		22 000								
Кредиты банка		100 000								
Расчеты по налогам и сборам										
Расчеты по заработной плате										
Расчеты с поставщиками		50 000								
Баланс	372 000	372 000								

Задача 7.

Задание 1. Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год.

Задание 2. На основании расчёта заполните учебную форму Отчёта о финансовых результатах ООО «Мир красоты» за текущий год (табл. 14).

Исходные данные:

выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб.: а) без НДС;

б) с НДС по ставке 20 %;

себестоимость работ 2 961 300 руб.;

расходы на рекламу 65 350 руб.;

расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;

проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;

излишки материалов 5 000 руб.;

штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;

отрицательная курсовая разница 4000 руб. Ставка налога на прибыль 20 % (гл. 25 НК РФ).

Дополнительные данные: вид деятельности 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты», ИНН 5904575811, КПП 591901001, форма собственности – 16 частная, Пермь, Красноармейская, 30; руководитель Опальская Алла Алексеевна.

Организация Единица измерения

Отчёт о финансовых результатах за 20 г.

Таблица 14

Наименование показателя и его расчёт	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчет)	
Доходы от участия в других организациях	
Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчет)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчет)	

Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =

Прибыль (убыток) от продаж =

Прибыль (убыток) до налогообложения

Чистая прибыль (убыток) =

Задача 8.

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Салон красоты “Эстетик”» (микропредприятие) на 31 декабря 2020 г. упрощённого формата по утвержденной Минфином России форме.

Исходные данные: вид деятельности – 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»; ИНН 7440585460; форма собственности –

16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 частная собственность. Адрес: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Мира, 105, оф. 12. Руководитель: Остапенко Лидия Петровна. Формат отчётности: упрощённая (в соответствии с учётной политикой).

Справка об остатках на синтетических счетах ООО «Салон красоты «Эстетик» на 31.12.2020 в тыс. руб.

Активные счета		Пассивные счета	
01 Основные средства	90	60 Расчёты с поставщиками …	32
10 Материалы	82	68 Расчёты по налогам …	7
Касса	2	69 Расчёты по соц. страхованию	10
Расчётные счета	57	70 Расчёты с персоналом по оплате труда	35
71 Расчёты с подотчётными лицами	5	80 Уставный капитал	10
76 Расчёты с разными дебиторами	17	84 Нераспределённая прибыль…	159

Задание 2. Составить отчёт о финансовых результатах ООО «Салон красоты “Эстетик”» за 2020 г. упрощённого формата по утвержденной Минфином России форме.

Справочная информация (в рублях): выручка без НДС 983 000, себестоимость услуг 830 000, управленческие расходы 3 000, расходы на рекламу 27

000, прочие расходы 18 000. Ставка налога на прибыль 20 %.

Примечание. Утверждённые Минфином России формы баланса и отчёта о финансовых результатах упрощённого формата имеются в приложениях.

Задача 9.

Составить отчёт о финансовых результатах (ОФР) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» за 202_, используя утвержденную МФ РФ форму.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 частная собственность, Пермь, Крисанова, 24; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справочная информация:

Выручка без НДС 203 000 руб.

Себестоимость турпродуктов 110 000 руб.

Управленческие расходы 43 000 руб.

Расходы на рекламу 17 000 руб. Расходы на услуги банка 8 000 руб. Материальная помощь сотрудникам 12 000 руб. Ставка налога на прибыль 20 %

Задача 10.

Составьте отчёт о движении денежных средств ООО «Мастер» за текущий год прямым методом, используя учебную форму (табл. 15).

Исходные данные. На начало отчётного года ООО «Мастер» имела на счёте «Расчётном счёте» 1 500 тыс. руб. В течение отчётного года компанией по движению денежных средств были выполнены следующие операции:

получен кредит в банке на два месяца в сумме 1 700 тыс. руб.;

через два месяца полностью погашен данный кредит с уплатой процентов в размере 35 тыс. руб.;

получена от покупателей оплата за отгруженные товары на сумму 2 530 тыс. руб.;

приобретён сейф за 845 тыс. руб. и производственное оборудование 645 тыс. руб.;

продан автомобиль за 1 050 тыс. руб.;

уплачен налог на прибыль в сумме 1 500 тыс. руб.;

по итогам года получены убытки в размере 420 тыс. руб.

Запасы материалов на складе на начало года составляли 345 тыс. руб., на конец года – 2 095 тыс. руб.

Дебиторская задолженность, числившаяся на начало года в сумме 2 950 тыс. руб., была полностью погашена.

Кредиторская задолженность на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года – 1 900 тыс. руб.

Таблица 15

Отчёт о движении денежных средств (прямой метод) за 202.

Организация Ед. измерения

Показатели	Сумма, руб.
1. Движение денежных по текущей деятельности	
Поступления:	
Платежи:	
Чистый поток по текущей деятельности	
2. Движение денежных по инвестиционной деятельности	
Поступления:	
Платежи:	

Чистый поток по инвестиционной деятельности	
3. Движение денежных по финансовой деятельности	
Поступления:	
Платежи:	
Чистый поток по финансовой деятельности	
Сальдо начальное	
Чистый поток	
Сальдо конечное	

Практические задания «Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.»

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных:

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	50800
2	Добавочный капитал	18000
3	Сырье и материалы	25000
4	Товары отгруженные	43800
5	Основные средства	187400
6	Кредит (11 месяцев)	186400
7	Прочие внеоборотные активы	12600
8	Уставный капитал	2500
9	Резервы предстоящих расходов	32400
10	Прибыль	5800
11	Заем (21 месяц)	7000
12	НДС	12400
13	Денежные средства	87650
14	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	78000
15	Прочие краткосрочные обязательства	23250
16	Расчеты с поставщиками	43800

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс используя следующие данные:

Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.	Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.
Нематериальные активы (НМА)	16000	Авансы, выданные подрядчиками	3100
Краткосрочный кредит банка	5000	Амортизация НМА	2400
Товары	14000	Товары отгруженные	6200
Уставный капитал	45000	Доходы будущих периодов	5700
Наличные деньги в кассе	5500	Задолженность персоналу	3800
Добавочный капитал	4200	Резервный капитал	2800
Ценные бумаги	16000	Незавершенное строительство	8100

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа», используя остатки по следующим счетам (тыс. руб.):.

1) Основные средства – 3 500;;
2) Амортизация основных средств – 1 000;
3) Нематериальные активы – 1 000;
4) Амортизация нематериальных активов – 200;
5) Материалы – 1 000;
6) НДС по приобретенным ценностям – 200;
7) Незавершенное производство – 900;
8) Готовая продукция – 400;

9) Касса – 15;
10) Расчетный счет – 3 000;
11) Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 3 000;
12) Товары – 800;
13) Незавершенное строительство – 8 000;
14) Задолженность кассира по недостаче денег – 300;
15) Краткосрочные ценные бумаги – 100;
16) Расчеты с покупателями и заказчиками – 750;
17) Краткосрочные кредиты банка – 2 000;
18) Расчеты с бюджетом по налогам – 440;
19) Расчеты по социальному страхованию – 500;
20) Расчеты с персоналом по оплате труда – 1015
21) Расчеты с подотчетными лицами – 300;
22) Доходы будущих периодов – 660;
23) Расчеты с прочими кредиторами – 1 100;
24) Уставный капитал – 3 000;
25) Нераспределенная прибыль – 2 000;
26) Резервы предстоящих расходов и платежей – 2 400;
27) Расчеты с прочими дебиторами – 250;
28) Добавочный капитал – 5 000;
29) Валютный счет – 1 800.

Практические задания «хозяйственные операции, вызывающие на изменения в бухгалтерском балансе»

Задание 1. Изучить материал и ответить на следующие вопросы:
1. Из каких требований следует исходить при составлении балансов?
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Назовите разделы актива и пассива баланса.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
5. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на имущество, капитал и обязательства организации.
6. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Задание 2. Определите тип балансовых изменений, вызываемых нижеприведенными хозяйственными операциями.
Например.

В кассу предприятия поступили денежные средства с расчетного счета в сумме 10.000 руб.	1 тип	Решение: Касса (А) + 10000 руб. Расчетный счет (А) – 10000 руб.	ВБ не изменяется
Хозяйственные операции:			
1) Из кассы предприятия выданы деньги подотчетному лицу в сумме 2.000 руб.			
2) С расчетного счета предприятия перечислены деньги поставщику в счет погашения задолженности в сумме 25.000 руб.			
3) За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал предприятия на сумму 13.000 руб.			
4) Со склада предприятия отгружена покупателю готовая продукция на			

сумму 50.000 руб.			
5) На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный займ в сумме 21.000 руб.			
6) На расчетный счет поступили деньги от учредителей в размере 30.000 руб.			
7) Отгружена готовая продукция покупателям на сумму 200.000 руб.			
8) В кассу получен аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки готовой продукции в сумме 25.000 руб.			
9) Из кассы на расчетный счет предприятия поступило 40.000 руб.			
10) С расчетного счета предприятия перечислено во внебюджетные фонды в погашение задолженности в сумме 15.000 руб.			

Задание 3. Определить тип балансовых изменений по следующим хозяйственным операциям:
1) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки за первую половину месяца;
2) Кассиром предприятия сдана на расчетный счет торговая выручка;
3) Списаны материалы в основное производство;
4) Получено наличными в кассу предприятия от покупателя;
5) Начислен налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия;
6) расчетного счета получено по чеку для выплаты заработной платы работникам предприятия;
7) Выдан аванс на командировку работнику предприятия;
8) Увеличена сумма уставного капитала за счет чистой прибыли предприятия;
9) Выпущена из производства готовая продукция;
10) Приобретены нематериальные активы от поставщиков.

Практические задания «Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских балансов. Решение ситуационных задач по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских проводок»

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
1) Выдана из кассы заработная плата работникам;
2) Получены от поставщиков материалы;
3) Получен краткосрочный кредит банка;
4) Выпущена из производства готовая продукция;
5) Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
6) Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
7) Перечислено в оплату счетов поставщиков;
8) Начислен налог на прибыль в бюджет;
9) Получено из банка на командировочные расходы;
10) Списывается себестоимость готовой продукции на продажу.

Задание 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:
1) Дт 08 Кт 60;
2) Дт 20 Кт 02;
3) Дт 71 Кт 50;
4) Дт 90/2 Кт 43;
5) Дт 19 Кт 60;

6) Дт 25 Кт 69;
7) Дт 60 Кт 51;
8) Дт 43 Кт 20;
9) Дт 26 Кт 10;
10) Дт 90 Кт 99

Задание 3. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Станкостроительный завод» на 01.09.2019 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.09.2018 г., отразите операции в системе счетов, откройте счета синтетического учета, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.10.2019 г.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Станкостроительный завод» на 01 сентября 2022 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Основные средства	302000
2. Нераспределенная прибыль	337000
3. Задолженность персоналу по оплате труда	25000
4. Основные материалы	114000
5. Задолженность перед внебюджетными фондами	9000
6. Краткосрочные кредиты банка	10000
7. Незавершенное производство (счет «Основное производство»)	40000
8. Резервный капитал	6000
9. Топливо	16000
10. Уставный капитал	220000
11. Денежные средства на расчетном счете в банке	80200
12. Денежные средства в кассе	800
13. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	12000
14. Готовая продукция	60000
15. Нематериальные активы	9000
16. Задолженность перед бюджетом по уплате налогов	3000

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2022 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс.руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности заводу-поставщику «Москабель»			295
2. Отпущены в производство (израсходованы) основные материалы			18000
3. Отпущено в производство (израсходовано) топливо			2000
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы персоналу			25000
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды			9000
6. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по уплате налогов			3000
7. Выдана из кассы заработная плата персоналу			25000
8. Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция			32000
9. Получены материалы от завода поставщика «Стальконструкция» стоимостью 12 000 р., в том числе НДС (20 %) – 2 000 р			-

9.1. Стоимость материала			
9.2. НДС			
10. Принят к вычету из бюджета НДС со стоимости материалов, поступивших от «Стальконструкция»			
11. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности заводу «Стальконструкция» за поставленные материалы			20650
12. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка			5000
13. Начислена (т.е. отражена в учете задолженность) заработная плата основному производственному персоналу			20000

Практические задания «Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Порядок начисления заработной платы.
3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
4. Характеристика отдельных видов оплат.
5. Порядок расчета среднего заработки и отпускных.

Задание 2. Работник ООО "Луч" Суриков А.Н. находился на больничном с 5 по 16 августа 2019 года включительно. В организации установлена повременная оплата труда. Месячный оклад Сурикова А.Н. 35000 руб. Кроме того, работник получает доплату за совмещение профессий 25000 руб. А в январе 2019 года ему было выплачено вознаграждение по итогам работы за 2018 год 41600 руб. Непрерывный трудовой стаж работника составляет 3 года 8 месяцев. Кроме того, в 2019 году ему ежемесячно выплачивали 3680 руб. за сверхурочную работу. А в январе и июне ему выдали премии за отличную работу 15780 руб., 16060 руб. Данные выплаты предусмотрены Положением о премировании, действующем в ООО "Луч".

Расчетный период был отработан полностью

Определить размер начисленной заработной платы и пособия, произвести все необходимые удержания, рассчитать причитающуюся сумму выдачи на руки.

Задание 3. В связи с нарушением графика поставки материалов смежным подразделением предприятия у работника Степанова М.Ю. в течение марта 2019 года возникло 6 дней целосменного простоя. Норма рабочего времени в данном месяце 20 дней.

Степанов М.Ю. 1980 г.р., имеет двоих детей студента заочной формы обучения 18 лет и школьника 12 лет, все справки с места учебы предоставлены.

Месячная тарифная ставка работника составляет 39 000 руб. Размер среднего дневного заработка, исходя из количества фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде, составил 2667,21 руб. Совокупный доход сотрудника с начала года составляет 68 000 руб.

Определить размер начисленной заработной платы за март, произвести все необходимые удержания, рассчитать причитающуюся сумму выдачи на руки.

Практические задания «Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.»

Задание 1. Всего работнику согласно расчетно-платежной ведомости начислено заработной платы 36280 руб. Из заработной платы произведены удержания: НДФЛ – 3968 руб., за нанесенный организации материальный ущерб – 1320 руб. Заработная плата выдана из кассы.

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

Начислена заработная плата основному производственному персоналу организации;

Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату основного производственного персонала организации;
Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
Выдана заработная плата из кассы организации;
Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 2. Всего за отчетный месяц работникам организации по отдельной расчетно-платежной ведомости было начислено заработной платы на сумму 256 000 рублей. Из начисленной суммы заработной платы произведены удержания на сумму 38 100 руб., в том числе:
налог на доходы физических лиц 31 200 руб.;
алименты 5 700 руб.;
в счет возмещения ущерба, причиненного организации недостачей имущества 1200 руб.
Всего к выдаче на руки согласно ведомости 217 900 руб., одним из работником заработная плата в размере 1634 руб. не была получена.
Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:
Начислена заработная плата управленческому персоналу организации;
Начислены взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке) на заработную плату управленческого персонала организации;
Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
Удержаны алименты с начисленной заработной платы;
Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
Выдана заработная плата из кассы организации;
Депонирована не полученная в срок заработная плата;
Перечислены алименты с расчетного счета организации на лицевые счета взыскателей;
Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 3. ЗАО "Комета" начислило своим работникам заработную плату за апрель 2019 г. в общей сумме 275 000 руб. В организации заработная плата выдается 5-го числа каждого месяца.
В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения части задолженности по заработной плате (в сумме 155 000 руб.) выдать работникам продукцию собственного производства. По договоренности между работниками и администрацией организации продукция передается работникам по рыночным ценам. Себестоимость продукции 130 000 руб.
Произведите необходимые расчеты и сделайте бухгалтерские записи по следующим операциям:
Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств;
Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату работников вспомогательных производств организации;
Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
Выдана готовая продукция в счет погашения части задолженности по заработной плате (отражена выручка от реализации готовой продукции);
Начислен НДС (по действующей ставке) на сумму выручки;
Списана себестоимость реализованной готовой продукции;
Отражена прибыль от реализации готовой продукции;
Выдан остаток заработной платы наличными из кассы организации;
Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета организации;
Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета организации в бюджет;
Уплачен НДС с расчетного счета организации в бюджет.

Задание 4. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:
1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.

3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность.
4. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Перечислите адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Задание 5. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Альфа» на 01.04.2019 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.04.2019г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.05.2019 г.

Примечание: учет заготовления материалов ведется без применения счетов 15 и 16.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Альфа»
на 01 апреля 2022 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, руб.
1. Основные средства	320 300
2. Материалы	58100
3. Основное производство	34000
4. Готовая продукция	12050
5. Касса	3620
6. Расчетные счета	72500
7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	70700
8. Задолженность подотчетных лиц	12 500
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	14 370
10. Задолженность персоналом по оплате труда	11 500
11. Уставный капитал	122 000
12. Нераспределенная прибыль	294500

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 2022 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс.руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета поставщику аванс за предстоящую поставку материалов			18500
2. Получены от поставщика материалы на общую сумму 25 200 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материала			
2.2. НДС			
3. Отражена задолженность транспортной организации за услугу по доставке материалов – 1 200 р., в том числе НДС	-	-	-
3.1. Стоимость услуги			
3.2. НДС			
4. Задолженность по доставке оплачена из кассы организации			1200
5. Оставшаяся задолженность поставщику за полученные материалы погашена с расчетного счета			
6. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по полученным материалам			
7. Со склада организации отпущены материалы:	-	-	-
7.1. На производство продукции			38800
7.2. Основным цехам на обслуживание оборудования			2550
7.3. На общехозяйственные нужды			4920

8. Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы			1400
9. Начислена амортизация по основным средствам:	-	-	-
9.1. Цехов основного производства			9800
9.2. Общехозяйственного назначения			6300
10. Списаны на затраты командировочные расходы подотчетного лица			1600
11. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы			
12. Начислена заработная плата за апрель:			
12.1. Рабочим основного производства			58200
12.2. Специалистам и служащим основных цехов			24300
12.3. Специалистам и служащим общехозяйственных 13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы: отделов			39900
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	-	-	-
13.1. Рабочих основного производства			
13.2. Специалистов и служащих основных цехов			
13.3. Специалистов и служащих общехозяйственных отделов			
14. Получен на расчетный счет аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки			120000
15. Получено из банка в кассу на выплату заработной платы за октябрь и командировочные расходы			123000
16. Выдана из кассы заработная плата			122000
17. Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и воду, использованную:	-	-	-
17.1. Основными цехами			12300
17.2. Общехозяйственными службами			8600
18. Списаны по окончании месяца на затраты основного производства:	-	-	-
18.1. Общепроизводственные расходы			
18.2. Общехозяйственные расходы			
19. Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство на 1 мая составляет 14 000 р.)			
20. Отгружена покупателю готовая продукция			
21. Начислен НДС по отгруженной продукции			12000
22. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			
23. Отпущена тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям			1400
24. Списаны на реализацию коммерческие расходы			
25. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Практические задания «Заполнение первичных документов, способов записей в учетные регистры. Деловая игра «Инвентаризация»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расходов организации.
2. Понятие расходов организации и критерии их признания.
3. Состав расходов по обычным видам деятельности.
4. Прочие расходы организации.
5. Понятие затрат организации и их классификация.
6. Характеристика счетов для отражения затрат и расходов.
7. Варианты отражения затрат на счетах.
8. Аналитический и синтетический учет затрат на производство.
9. Учетные регистры для отражения затрат и калькулирования себестоимости.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом производства.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. Отпущены со склада материалы:			
1.1. В основное производство			52000
1.2. Во вспомогательные цеха			10900
1.3. На общехозяйственные нужды			12300
2. Начислена заработная плата:			
2.1. Рабочим основного производства			73200
2.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			15080
2.3. Рабочим вспомогательных цехов			26000
2.4. Работникам общехозяйственных служб			42000
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды от суммы начисленной заработной платы:			
3.1. Рабочим основного производства			
3.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			
3.3. Рабочим вспомогательных цехов			
3.4. Работникам общехозяйственных служб			
4. Начислена амортизация:			
4.1. По основным средствам основного производства			9800
4.2. По основным средствам общехозяйственного назначения			8400
5. Начислено за электроэнергию, потребленную:			
5.1. Основными цехами			10200
5.2. Вспомогательными цехами			2300
5.3. Общехозяйственными службами			4100
6. Списываются в конце месяца на затраты основного производства (полностью):			
6.1. Общепроизводственные расходы			
6.2. Общехозяйственные расходы			
6.3. Затраты вспомогательного производства			
7. Принята на склад из производства готовая продукция (незавершенного производства нет)			

Задание 3. На ОАО «Автомат» допущен исправимый производственный брак партии готовой продукции, затраты на изготовление которой составили 80 000 руб. На исправление брака дополнительно израсходованы материалы на сумму 5 000 руб., дополнительно начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака, в размере 8 000 руб. с отчислениями на

социальные нужды (по действующей ставке). Списана часть общепроизводственных расходов в размере 5 000 руб.
В возмещение затрат по выпуску брака с виновников (членов производственной бригады) подлежит удержанию сумма в размере 7 000 руб.

Составить все необходимые бухгалтерские проводки и определить производственную себестоимость брака, потери от брака и производственную себестоимость партии готовой продукции.

Задание 4. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции, работ, услуг.
2. Понятие готовой продукции (работ, услуг).
3. Оценка готовой продукции (работ, услуг).
4. Характеристика счетов по учету готовой продукции, работ, услуг.
5. Документальное отражение операций по учету готовой продукции, работ, услуг.
6. Синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

Задание 5. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	КТ	
1.Отгружена покупателям готовая продукция по продажным ценам			67200
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			45600
3. Начислен НДС по реализованной продукции			
4. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			
5. Задолженность покупателя оплачена наличными			

Задание 6. На склад ЗАО «Камелия», занимающегося производством мебели, поступило из производства 15 комплектов мягкой мебели. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 975 000 руб. В последующем все комплекты мягкой мебели были реализованы за 1 800 000 руб. (в том числе НДС). Оплата от покупателя была получена в этом же месяце.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи мягкой мебели.

Деловая игра « Инвентаризация»

СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ:

Проведение инвентаризации в складе хранения товарно-материальных ценностей.

Для проведения деловой игры выделяются следующие группы:

1. Административная группа:
   - Руководитель предприятия
   - Главный бухгалтер
2. Группа бухгалтеров:
   - Бухгалтер материального отдела
   - Бухгалтер по учету основных средств
   - Бухгалтер по учету производства
3. Материально-ответственные лица:
   - зав. складом
4. Группа членов комиссии в количестве 6 студентов.

Таким образом, задействована вся группа.

На первом этапе «Деловой игры» все группы студентов получают задание составить план действий на второй этап;

Анализ действий групп на 1 этапе позволяет преподавателю выяснить:

1. степень подготовки студентов к игре;
2. насколько глубоко изучена инструкция по проведению инвентаризации:

а) общие положения;

б) сроки проведения инвентаризации;

в) общий порядок проведения инвентаризации;

г) инвентаризация товарно-материальных ценностей.

3. Умение преломить теоретический материал (инструкцию) в плоскость практической деятельности.

4. Знание объема документации для проведения инвентаризации.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Проведение деловой игры по теме: «Инвентаризация производственных запасов» для группы бухгалтеров.

Дидактическая цель. Закрепить практические навыки по проведению инвентаризации, составлению учетных регистров;

Воспитательная цель. Уяснить роль бухгалтера в сохранности собственности предприятия;

Оборудование : «Справочник бухгалтера», «Инструкция по проведению инвентаризации».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1 этап:

1. Составить сальдовые ведомости.
2. Подготовить необходимые бланки.
3. Провести инструктаж с материально-ответственными лицами и членами рабочей группы по проведению инвентаризации.
4. Проверить наличие расписок о полной материальной ответственности.

2 этап:

1. Провести проверку фактического наличия материальных ценностей.
2. Заполнить инвентаризационную опись товарно – материальных ценностей.
3. Заполнить сличительные ведомости.
4. Внести изменения в учетные данные в ходе игры.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Проведения деловой игры по теме «Инвентаризация производственных запасов» для группы материально-ответственного лица.

Дидактическая цель. Закрепить практические навыки по организации учета материальных ценностей проведению инвентаризации.

Воспитательная цель. Уяснить роль материально-ответственных лиц в сохранности собственности предприятий. Необходимость проведения инвентаризации.

Оборудование: «Справочник бухгалтера», «Инструкция по проведению инвентаризации в сельскохозяйственных предприятиях». Бланки учетных регистров.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1 этап:

1. Сверить данные «Отчета о движении товарно – материальных ценностей » с записями в сальдовой ведомости.
2. Присутствовать на инструктаже по проведению инвентаризации.

2 этап:

1. Лично присутствовать при проведении инвентаризации.
2. Присутствовать при заполнении учетных регистров.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Проведение деловой игры по теме: «Инвентаризация производственных запасов» для административной группы.

Дидактическая цель. Закрепить практические навыки в организации работы по проведению инвентаризации.

Воспитательная цель. Уяснить роль руководителей предприятия в контроле за сохранностью собственности хозяйства.

Оборудование: «Справочник бухгалтера», «Инструкция по инвентаризации», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности».

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1 этап:

1. Подготовить проект приказа по созданию постоянно действующей инвентаризационной комиссии; рабочих комиссии по проведению частичной инвентаризации.
2. Провести инструктаж по проведению инвентаризации.
3. Ознакомить с инструкцией по проведению инвентаризации.

2 этап:

1. Подготовить проект приказа о регулировании результатов инвентаризации.
2. Контроль и консультации в ходе игры.

Задания практической работы

Цель занятия: научить студентов составлять «Инвентаризационную опись» и «Сличительную ведомость»; правильно отражать в учете результаты инвентаризации.

Оснащение и оборудование: бланки и вычислительная техника

Методические указания

Задание 1. Составить «Инвентаризационную опись» товарно – материальных ценностей № 10 по данным, установленным инвентаризационной комиссией.

Председатель комиссии: Ген. директор Н. Н. Клыков
Члены комиссии: Гл. зоотехник П. А. Бабичев
Бухгалтер материального
отдела С. А. Михеева

Инвентаризация проведена в ООО «Гарант» на складе № 2, 21 декабря текущего года

Зав. складом П. Н. Беломестный

Основание – приказ директора ООО «Гарант» от 20 декабря 201__г.

При проверке комиссией установлено:

№ п/п	Наименование ценностей	Номенкла-турный номер	Учетная цена за 1 ц руб.	Установлен остаток (ц)	
				При инвентари зации	По данным бух. учета
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1.	Зерно кукурузы	10.7.001	200	401	400
2.	Фуражная мука	10.7.009	280	219	220
3.	Жмых	10.7.011	216	15	15
4.	Комбикорм	10.7.013	300	42	46

Задание 2. Составить «Сличительную ведомость» результатов инвентаризации товарно материальных ценностей по данным инвентаризационной описи № 10, отразив излишки и недостачи.

Задание 3. Составить бухгалтерские проводки в Регистрационном журнале, если в протоколе № 8 от 30 декабря 201__г. инвентаризационной комиссией отражено: излишки оприходовать,

недостачу по фуражной муке – 1 ц, в пределах норм естественной убыли списать на кормление животных,

недостачу по комбикорму – 4 ц, сверх норм естественной убыли взыскать с заведующего складом в трехкратном размере.

Регистрационный журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации за декабрь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Количество, ц.	Цена , руб.	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
					Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
1	Оприходованы на склад излишки зерна кукурузы					
2	Выявлена недостача фуражных кормов					
3	Списана недостача фуражной муки 1 ц, в пределах норм естественной убыли на кормление животных					
4	Списана недостача комбикорма на виновное лицо (зав. складом) по учетной стоимости					
5	Разница между учетной (280 руб/ц) и взыскиваемой стоимостью (840 руб/ц) отнесена на материально-ответственное лицо					
6	От заведующей складом получены наличные деньги в кассу (вся сумма недостачи)					
1	2	3	4	5	6	7
7	Внесенная сумма разницы зачислена в доход предприятия					

Контрольные вопросы

Карточки с заданиями по первому этапу

Карточка № **1.** В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Карточка № **2.** Кто составляет план и график инвентаризаций?

Карточка № **3**.

Что такое инвентаризация?

Карточка № **4**.

Этапы проведения инвентаризации?

Карточка № **5**.

Виды инвентаризации?

Карточка № **6.**

Инвентаризационные разницы могут иметь вид……..

Карточка № **7**.

Как в бухгалтерском учете отражаются недостачи, выявленные при инвентаризации МПЗ?

Карточка № **8**.

Как в бухгалтерском учете отражаются излишки, выявленные при инвентаризации кассы?

Карточка № **9**.

Какая форма документа применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации?

Практические задания «Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.

Решение и разбор ситуационного задания: отражение в учете поступления материальных ценностей на склад и отпуск их со склада»

Тестовые задания

Инструкция: к каждому заданию дано несколько ответов, среди которых один правильный.

1. Полная фактическая себестоимость продукции – это:

а) Производственная себестоимость и ТЗР.

б)Фактическая себестоимость изготовления продукции.

в) Сметная себестоимость производства и реализации.

г) Фактическая себестоимость производства и реализации продукции.

2. Материалы отражаются в бухгалтерском балансе:
а) по фактической себестоимости;
б)плановой себестоимости;
в) учётным ценам;
г) наименьшей из двух величин – фактической себестоимости, чистой стоимости продажи.

3. Федеральный стандарт, устанавливающий оценку материалов, их признание и раскрытие информации в отчётности:
а) ПБУ 1/08;
б) ПБУ 4/99;
в) ФСБУ 5/19; г)
ПБУ 5/01.

4. Парикмахерская арендует помещение. Арендная плата рассматривается как затраты:
а) переменные;
б) полупеременные;
в) постоянные;
г) нецелесообразные.

5. Бухгалтерская запись Д 20 К 70 означает:
а) Выплату пособия по временной нетрудоспособности.
б) Перечисление денежных средств органам социального страхования и обеспечения.
в) Начислена заработная плата рабочим основного производства.
г) Начислено за счёт средств социального страхования пособие по временной нетрудоспособности.

6. Позаказный метод учета затрат на производство не используется:
а) в стоматологической поликлинике;
б) авторемонтной мастерской;
в) предприятиях энергетического комплекса;
г) издательско-полиграфическом объединении.

7. В состав коммерческих расходов включаются:
а) расходы на рекламу;
б) арбитражные расходы;
в) расходы на оплату труда управленческого персонала;
г) расходы на уплату штрафа за нарушение условий договора.

8. Выручка от продажи продукции, товаров, работ, услуг отражается по кредиту счета 90 «Продажи»:
а) с НДС или без НДС в соответствии с учётной политикой компании;
б) с НДС или без НДС согласно приказу руководителя;
в) с НДС;
г) без НДС.

9. Субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» закрываются:
а) ежемесячно;
б) ежеквартально;
в) ежегодно в декабре;

г) любой вариант в соответствии с учётной политикой компании.

10. Затраты на производство продукции, работ, услуг и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

а) вместе;

б)раздельно;

в) вместе или раздельно по усмотрению собственников;

г) вместе или раздельно согласно приказу руководителя.

Ответы на тест:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Задачи

Задача1.Продолжите решение задачи, указав корреспондирующие счета в журнале по хозяйственным операциям процесса капитальных вложений, и произведите необходимые расчёты (табл. 29).

Исходные данные: ООО «Мотор» было зарегистрировано 2 марта текущего года. Уставный капитал 20 000 руб. Участники общества полностью оплатили уставный капитал путём внесения денежных средств на расчётный счёт.

Таблица 29

Журнал регистрации хозяйственных операций
ООО «Мотор» за март 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	Частная	Общая
1	Акцептован счёт поставщика за поступившее оборудование В том числе НДС 20 %	*08* *19*	*60* *60*	*10 000* *2 000*	*12 000*
2	Акцептован счёт транспортной организации за доставку оборудования В том числе НДС 20 %	*08* *19*	*60* *60*	*2 000* *400*	*2 400*
4	Перечислено с расчётного счета в погашение задолженности поставщику за оборудование и транспортной организации за доставку	*60* *60*	*51* *51*	*12 000* *2 400*	*14 400*
5	Введено в эксплуатацию оборудование по первоначальной стоимости	*01*	*08*	*12 000*	*12 000*
6	Отпущены со склада материалы на строительство модульного здания	*08*	*10*		*98 000*
7	Начислена заработная плата рабочим на строительство модульного здания	*08*	*70*		*150 000*
8	Начислены страховые взносы от суммы заработной платы	*08*	*69*		*?*
9	Начислена арендная плата за оборудование, используемое при строительстве здания В том числе НДС 20 %	*08* *19*	*76* *76*	*950* *190*	*1 140*
10	Введено в эксплуатацию модульное здание по первоначальной стоимости				*?*
Итого по журналу					

1) Первоначальная стоимость оборудования = 10 000 + 2 000 = 12 000.

2) Первоначальная стоимость модульного оборудования =

Задача 2.На основании исходных данных составить журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Азимут» за январь 202_ года и определить первона-альную стоимость объекта основных средств (здания).

Исходные данные. В январе 202_ года ООО «Азимут» купило у ООО «Попутный ветер» здание, которое после проведённой подрядчиком ООО «Спецстрой» реконструкции будет использоваться для оказания гостиничных услуг под новым брендом. Стоимость здания оценена сторонами в 50 млн руб., 10 млн руб. – НДС. Расходы на регистрацию права собственности на объект недвижимости – 50 тыс. руб. Капитальные вложения в его реконструкцию составили без НДС 9 млн руб., НДС – 1,8 млн. руб. По данным продавца, первоначальная стоимость недвижимости 55 млн руб., накопленная амортизация 20 млн руб.

Таблица 30

Журнал регистрации операций ООО «Азимут» за январь 202_ г., тыс. руб.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Счёт организации – продавца ООО «Попутный ветер» Акцептован счёт за приобретённое здание: Стоимость здания НДС (по действующей ставке)	 50 000 10 000		
	Итого:	60 000		
2	Выписка из расчётных счетов в банке Перечислено за здание в погашение задолженности ООО «Попутный ветер»	60 000		
3	Отражены расходы по регистрации права собственно- сти на здание	50		
4	Счёт подрядной организации ООО «Спецстрой» Акцептован счёт за выполненные работы по рекон- струкции здания: Стоимость работ НДС (по действующей ставке) Итого:	 9 000 1 800 10 800		
5	Выписка из расчётных счетов в банке Перечислено в погашение задолженности ООО «Спецстрой» за работы по реконструкции здания	 10 800		
6	Акт ввода в эксплуатацию Принято к учёту здание как объект основных средств			
7	Расчёт бухгалтерии Произведён налоговый вычет НДС по зданию	10 000		
8	Расчёт бухгалтерии Произведён налоговый вычет НДС по выполненным работам по реконструкции здания НДС (сумму определить)			

Решение

Таблица 31

Журнал регистрации операций ООО «Азимут» за январь 202_ г., руб.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Счёт организации – продавца ООО «Попутный ветер» Акцептован счёт за приобретённое здание: Стоимость здания НДС (по действующей ставке)	 50 000 10 000	 08 19	
	Итого:	60 000		60
2	Выписка из расчётных счетов в банке Перечислено за здание в погашение задолженности ООО «Попутный ветер»	60 000	60	51
3	Отражены расходы по регистрации права собственно- сти на здание	50	08	76
4	Счёт подрядной организации ООО «Спецстрой» Акцептован счёт за выполненные работы по рекон- струкции здания: Стоимость работ НДС (по действующей ставке) Итого:	 9 000 1 800 10 800	 08 19	 60 60
5	Выписка из расчётных счетов в банке Перечислено в погашение задолженности ООО «Спецстрой» за работы по реконструкции здания	10 800	60	51
6	Акт ввода в эксплуатацию Принято к учёту здание как объект основных средств	59 050	01	08
7	Расчёт бухгалтерии Произведён налоговый вычет НДС по приобретённому зданию	10 000	68	19
8	Расчёт бухгалтерии Произведён налоговый вычет НДС по выполненным работам по реконструкции здания НДС (сумму опреде- лить)	1 800	68	19

Все фактические затраты по приобретению объекта основных средств предварительно собираются на счёте 08 «Вложения во внеоборотные активы», к которому открываются субсчета по направлениям капитальных вложений (см. План счетов бухгалтерского учета). Основные средства принимаются к учёту в оценке по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость приобретённого здания складывается из фактических затрат по его приобретению и составляет: 50 000 000+50 000 + 9 000 000 = 59 050 000 руб.

Задача 3. На основании исходных данных составить журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Окно» и определить первоначальную стоимость объекта основных средств.

Исходные данные. ООО «Окно», занимающееся производством пластиковых окон, решило установить рекламный щит. Для этого оно в апреле 2020 г. обратилось в рекламную компанию,

которая занимается изготовлением и монтажом рекламных щитов. Стоимость услуг рекламной компании ООО «Окно» оплатило в сумме 96 000 руб. (в том числе НДС 16 000 руб.). Помимо этого, ООО «Окно» произвело затраты на то, чтобы получить разрешение на распространение наружной рекламы. За выдачу разрешения сроком на 2 года заплатили 48 000 руб. (в том числе НДС 8 000 руб.).

В апреле 2020 г. рекламный щит был принят к учёту и установлен. Первоначальная стоимость щита составила 120 000 руб. (96 000 – 16 000 + 48 000 – 8 000 руб.). Срок полезного использования установили 2 года согласно разрешению. Амортизация начисляется линейным способом. Таким образом, ежеме-сячная сумма амортизации будет равна 5 000 руб. (120 000 руб. / 24 мес.).

Таблица 32

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Окно» за апрель 2020 г., руб.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Счёт рекламной компании Акцептован счёт рекламной компании за изготовление и монтаж рекламного щита: Стоимость щита НДС (по действующей ставке)	 80 000 16 000		
	Итого:	96 000		
2	Выписка из расчётного счета в банке Перечислено в погашение задолженности рекламной компании за рекламный щит (сумму определить)			
3	Отражены расходы на получение разрешения на рас- пространение наружной рекламы: Плата за выдачу разрешения НДС Итого	 40 000 8 000 48 000		
4	Выписка из расчётного счета в банке Перечислено за выдачу разрешения на наружную рекламу (сумму определить)			
5	Акт ввода в эксплуатацию Принят к учёту рекламный щит как объект основных средств (сумму определить)			
6	Расчёт бухгалтерии Произведён налоговый вычет НДС (сумму определить)			

Задача 4. На основании исходных данных составить журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Кружева путешествий» и определить первоначальную стоимость объекта основных средств.

Исходные данные. Турфирма «Кружева путешествий» в мае 2020 г. приобрела кондиционер договорной стоимостью 75 000 руб. (без НДС) с последующей оплатой. ТЗР по доставке составили 1000 руб. (без НДС). В июне кондиционер смонтирован силами специализированной организации, стоимость работ равна 5000 руб. (без НДС). Монтаж оплатили после подписания акта приёмки-сдачи выполненных работ. Кондиционер введён в эксплуатацию.

Таблица 33

Журнал регистрации операций ТФ «Кружева путешествий» за май 2020 г., руб.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Приняты к учёту приобретённый у поставщика кондиционер	75 000		
2	Оплачено с расчётные счета поставщику за кондиционер	75 000		
3	Отражены расходы по доставке кондиционера	1 000		
4	Оплачено с расчётного счета подрядчику за доставку кондиционера	1 000		
5	Передан в монтаж специализированной организации кондиционер (сумму определить)			
6	Отражена стоимость выполненного специализирован-ной организацией монтажа кондиционера (определить)			
7	Перечислено с расчётного счета специализированной организации за монтаж кондиционера (определить)			
8	Принят к учёту кондиционер в составе основных средств по первоначальной стоимости (определить)			

Решение

Журнал регистрации операций ТФ «Кружева путешествий» за май 2020 г., руб.

Таблица 34

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Приняты к учёту приобретённый у поставщика кондици-онер	75 000	07	60
2	Оплачено с расчётные счета поставщику за кондиционер	75 000	60	51
3	Отражены расходы по доставке кондиционера подрядчи-ком	1 000	07	60
4	Оплачено с расчётные счета подрядчику за доставку кон-диционера	1 000	60	51
5	Передан в монтаж специализированной организации кондиционер	76 000	08	07
6	Отражена стоимость выполненного специализированной организацией монтажа кондиционера	5 000	08	60
7	Перечислено с расчётные счета специализированной ор-ганизации за монтаж кондиционера	5 000	60	51
8	Принят к учёту кондиционер в составе основных средств	81 000	01	08

Задача 5. Сформулировать содержание операций, составить журнал регистрации хозяйственных операций организации-застройщика за ноябрь 2020 г.

Организация-застройщик в октябре 2020 г. заключила договор со подрядчиком на строительство объекта производственного назначения. Затраты организации-застройщика по предъявленным подрядчиком счетам составили: 1) стоимость работ по составлению сметы 264 000 руб., в том числе НДС 44 000 руб.; 2) стоимость строительных работ 3 000 000 руб., в том числе НДС 500 000 руб. Акты выполненных работ подписаны в ноябре 2020 г., оплата работ подрядчику произведена.

Задача 6. Отразить операции по заготовлению столовых приборов и их передаче для оказания услуг общепита в бухгалтерском учёте организации общественного питания, указать первичные документы по оформлению каждой операции.

Исходные данные. Организация общественного питания в сентябре 202_ г. приобрела 100 комплектов столовых приборов у поставщика на сумму 96 000 руб., в том числе НДС 16 000 руб. Расходы по их доставке составили 2400 руб., в том числе НДС 400 руб. Оплата поставщику и подрядчику произведена с расчётного счета в том же месяце. В сентябре 202_ г. столовые приборы переданы для оказания услуг общественного питания. Учёт столовой посуды и столовых приборов ведётся на счёте 10, субсчет «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», а расчётов с подрядчиками – на счёте 76. Согласно УП счета 15 и 16 не используются.

Решение

Таблица 35

Журнал регистрации операций организации общепита за сентябрь 202_ г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Приняты на склад приобретённые у поставщика столовые приборы	80 000		
2	Отражён НДС по приобретённым столовым приборам	16 000		
3	Отражены расходы по доставке столовых приборов подрядчиком	2 000		
4	Отражён НДС с услуг подрядчика по доставке столовых приборов	400		
5	Произведён налоговый вычет по НДС (определить)			
6	Погашена с расчётные счета задолженность перед поставщиком (сумму определить)			
7	Погашена с расчётные счета задолженность перед подрядчиком (сумму определить)			
8	Переданы со склада столовые приборы для оказания услуг общепита (сумму определить)			

Задача 7.Отразить операции по приобретению униформы для сотрудников и передаче ее обслуживающему персоналу во временное пользование для выполнения служебных обязанностей в бухгалтерском учёте отеля «Приморье», указать первичные документы по оформлению операций.

Исходные данные. Отель «Приморье» заказал швейной фабрике «Коммунар», пошив униформы (35 комплектов) для своих сотрудников. В январе 2020 г. она получена и принята на склад. Отелем оплачен счёт на сумму 168 000 руб., в том числе НДС – 28 000 руб. (цена каждого комплекта – 4000 руб. плюс НДС 800 руб.). Расходы по оплате услуг транспортной организации по доставке униформы составили 3 000 руб., в том числе НДС 500 руб. В этом же месяце 25 комплектов переданы в эксплуатацию обслуживающему персоналу отеля во временное пользование для выполнения служебных обязанностей.

Для учета униформы на складе используется субсчет 10-12, для учета форменной одежды в эксплуатации – субсчет 10-13. Срок службы форменной одежды, установленный организацией, – 12 месяцев. Согласно учётной политике счета 15 и 16 не применяются, а списание одежды производится на счёт 20

«Основное производство» (субсчет 20-1) после окончания срока службы или до его истечения при утрате или порче униформы.

Решение

Таблица 36

Журнал регистрации хозяйственных операций отеля «Приморье» за январь 2020 г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Принята на склад форменная одежда для персонала	140 000		
2	Отражён НДС, предъявленный швейной фабрикой	28 000		
3	Отражены расходы по доставке униформы транспорт-ной организацией ООО «Автотранс»	2 500		
4	Отражён НДС с услуг по доставке униформы	500		
5	Произведён налоговый вычет по НДС (определить)			
6	Погашена с расчётные счета задолженность перед по-ставщиком(сумму определить)			
7	Погашена с расчётные счета задолженность перед ООО «Автотранс» (сумму определить)			
8	Переданы со склада сотрудникам 25 комплектов уни-формы (сумму определить)			

Практические задания «Учет финансовых результатов и использования прибыли»
Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов
2. Понятие доходов в бухгалтерском учете.
3. Критерии признания доходов в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов в бухгалтерском учете.
5. Доходы по обычным видам деятельности.
6. Прочие доходы, их состав.
7. Финансовый результат от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
8. Финансовый результат по прочим доходам и расходам
9. Конечный финансовый результат деятельности организации.
10. Учет расчетов по налогу на прибыль
11. Учет распределения чистой прибыли, списания непокрытого убытка.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. Отгружена покупателям готовая продукция:			
1.1. Стоимость по отпускным ценам			270000
1.2. НДС			163000
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			
3. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции до покупателя на общую сумму 6 000 р., в том числе НДС:			
3.1. Стоимость услуг			
3.2. НДС			
4. Оплачены с расчетного счета услуги транспортной компании			
5. Списаны расходы на продажу готовой продукции			
6. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции полученная от покупателей			270000
7. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Задание 3.
Что означают следующие бухгалтерские записи:
1) Дт 08 Кт 60;
2) Дт 20 Кт 02;
3) Дт 71 Кт 50;
4) Дт 90/2 Кт 43;
5) Дт 19 Кт 60;
6) Дт 50 Кт 51;
7) Дт 25 Кт 69;
8) Дт 60 Кт 51;
9) Дт 43 Кт 20;
10) Дт 26 Кт 10;
11) Дт 90 Кт 99;

12) Дт 50 – Кт 62

Критерии оценивания практических заданий

оценка	Критерии
5	Ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.
4	Ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.
3	Ставится за работу со множеством ошибок и недочетов.
2	Ставится за невыполнение более 50 % заданий, **или** Задания не выполнены.

Деловая игра «Инвентаризация»

Цель игры: закрепить компетенции обучающихся по организации и проведению инвентаризации.

Задача: В ходе инвентаризации необходимо проверить и документально подтвердить наличие и состояние основных средств.

Материальное обеспечение. Раздаточный материал (бланки инвентаризационных описей, актов, ведомостей учета результатов инвентаризации, приказов и др.). Формы бланков заполнить на ПК. Технические средства и программное обеспечение.

Условия.

Между членами инвентаризационной комиссии распределены обязанности. Задача команд – выиграть конкурс. Каждой команде дается домашнее задание повторить пройденные темы по инвентаризации. Наблюдать и оценивать действия инвентаризационных комиссий будет жюри. Выполнение заданий жюри фиксирует в отчете.

Перед составлением баланса за отчетный год на предприятии проводится плановая инвентаризация. Руководитель предприятия издал приказ о проведении инвентаризации основных средств во всех подразделениях предприятия по состоянию на 1ноября 2020 года. Инвентаризационную комиссию возглавил председатель инвентаризационной комиссии. Членами комиссии были назначены должностные лица. Определены материально-ответственные лица в каждом подразделении.

Основные этапы реализации деловой игры

1. Организационный этап.
2. Этап проверки теоретических знаний.
3. Творческий этап.
4. Этап сверки данных инвентаризации и разработки рекомендаций.
5. Заключительный этап.

План проведения деловой игры

1. Постановка цели и задач деловой игры.
2. Организационные вопросы.

2.1. Создание из числа студентов рабочих групп по проведению инвентаризации по 4-6 чел. в каждой. В каждой группе назначают руководителя предприятия, главного бухгалтера. членов комиссии, материально-ответственных лиц.

2.2. Определение обязанностей каждого члена группы в ходе проведения инвентаризации.

2.3. Разработка инструкции по проведению инвентаризации основных средств.

3. Ход и содержание игры.

Игра проводится в два раунда. 1 раундпроверка теоретических знаний. Раздаются карточки с вопросами. Команды отвечают. За ответы ставятся баллы в зависимости от номера карточки.

2 раунд – проведение инвентаризации. Проводится в следующем порядке:

4.1. Подготовка и утверждение приказа о проведении инвентаризации (проект приказа составляет главный бухгалтер). После издания приказа об инвентаризации каждая рабочая группа автоматически становится инвентаризационной комиссией со всеми полномочиями.

4.2. Руководитель предприятия проверяет проект приказа, вносит необходимые поправки и утверждает или направляет его на доработку.

4.3. Руководитель после окончательного утверждения приказа проводит заседание инвентаризационной комиссии, на котором определяются функциональные обязанности каждого члена комиссии, этапы и сроки инвентаризации, изучаются объекты.

4.4. Сверка фактического наличия осуществляется в присутствии материально-ответственных должностных лиц, результаты заносятся в инвентаризационные описи.

4.5. Инвентаризационные описи подписываются всеми членами комиссии и материально-ответственными лицами.

4.6. Главный бухгалтер и бухгалтер сверяют данные инвентаризационных описей с остатками, отраженными в учете, и составляют сличительную ведомость.

4.7. Сличительную ведомость подписывают главный бухгалтер и председатель инвентаризационной комиссии.

4.8. По окончании инвентаризации составляется акт проведения инвентаризации, разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и определяется порядок регулирования выявленных отклонений.

5. Рекомендации членам инвентаризационных комиссий.

Членам инвентаризационной комиссии необходимо записать от руки фактическое наличие основных средств в инвентаризационные описи, подписать их и заверить у материально-ответственных лиц.

6.Подведение итогов деловой игры.

Итоги инвентаризации обсуждаются на заседании инвентаризационной комиссии. Утверждается инвентаризационный акт, разрабатываются соответствующие мероприятия.

Председатели инвентаризационных комиссий докладывают результаты проведенной инвентаризации (зачитывают инвентаризационный акт и мероприятия по результатам инвентаризации).

Преподаватель принимает результаты инвентаризации и отдает жюри для оценивания по балльной системе:

1) приказ о проведении инвентаризации — 5—10 баллов;

2) состояние документации, ее содержание (инвентаризационные описи, сличительные ведомости) —10 — 20 баллов;

3) содержание акта и мероприятий по результатам инвентаризации —10—20 баллов;

4) умение заполнять соответствующую документацию и качественно проводить совещания (директор, главный бухгалтер): 10 — 20 баллов;

5) умение председателя инвентаризационной комиссии кратко и доходчиво доложить о результатах инвентаризации: 4 — 6 баллов.

Победителем считается инвентаризационная комиссия, набравшая наибольшее число баллов.

Практические задания «Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи

Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического аналитического учета»

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи: открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки; по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи Бухгалтерский баланс завода 1 декабря 200_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	2500	Уставный капитал	3000
		ПРИБЫЛЬ 99	2400
здания, машины, оборудование	2500	Краткосрочные кредиты	2000
Запасы в том числе:		Кредиторская задолженность в том числе:	
сырье, материалы	1800	перед бюджетом	440
незавершенное производство	900	по страхованию	500
готовая продукция	400	по оплате труда	1015
Денежные средства в том числе:	2815	прочие кредиторы	60
касса	15		
расчетные счета	2800		
Дебиторская задолженность том числе:	1000		
покупатели	750		
прочие дебиторы	250		
БАЛАНС	9415	БАЛАНС	9415

Хозяйственные операции за декабрь (проводки)

1 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	Д20 К70	712

2 Удержанные налоги из заработной плат работников	Д70 К68	22
3 Произведены отчисления на социальное страхование	Д20 К69	205
4 Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия	Д50 К51	690
5 Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	Д71 К50	12
6 Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	Д70 К50	620
7 Поступили на склад от поставщиков материалы	Д10 К60	250
8 Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда под сырье и материалы	Д51 К66	230
9 Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке	Д51 К50	70
10 Депонирована невостребованная в срок заработан плача	Д70 К76.4	70
11 Отпущены со склада в производство материалы	Д20 К10	320
12 Передан безвозмездно другому предприятию станок	Д91.2 К01	350
13 Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	Д10 К20	40
14 Погашена задолженность: бюджету -органам социального страхования	Д68 К51 Д69 К51	400 650
15 Выпушена из производства готовая продукция	Д43 К20	1200
16 Списана себестоимость готовой продукции (выпущенная из производства плюс остаток готовой продукции) на расходы	Д90.2 К43	1600
17 Отгружена готовая продукция покупателям	Д62 К90.1	250
18 Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	Д51 К66	200
19 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: по ссуде банка поставщикам	Д66 К51 Д60 К51	230 250
20 Определение финансового результата от продаж	Д99 К90	1350
21 Определение финансового результата от прочих операций	Д99 К91.2	350
22 Определение прибыли (убытков) за отчетный год	Д99 К84	700

Задание 2. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Цель работы – усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических счетах и составление сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

Задание. Необходимо:

1) составить бухгалтерский баланс на 31 декабря;
2) составить проводки на каждую операцию;
3) открыть счета;
4) сделать разноску по счетам;
5) подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
6) заполнить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
7) составить бухгалтерский баланс компании на 31 января.

Исходные данные

Согласно инвентарным данным **остатки по счетам на 31 декабря** составили:

№	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	93000	
2	Вложения во внеоборотные активы (08)		
3	Материалы (10)	34300	
4	Касса (50)		
5	Расчетные счета (51)	14600	
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		5200
7	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		8100
8	Уставный капитал (80)		119000
9	Добавочный капитал (83)		9700
10	Доходы будущих периодов (98)		

За отчетный период (январь 20 _ г.) в организации были произведены следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь

№	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	ДК
1	09.01	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	2200	
2	18.01	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу зарплаты	8100	
3	20.01	Выдана из кассы заработная плата	8100	
4	21.01	Получены безвозмездно основные средства	7500	
5	28.01	Поступило на склад от поставщиков топливо	2300	
		ИТОГО:	28200	

Методические указания

Прежде чем приступить к выполнению задания необходимо усвоить строение активного и пассивного счетов и порядок отражения операций на них, строение бухгалтерского баланса, назначение и порядок использование оборотных ведомостей.

Порядок работы и оформления решения:

1. Используя данные остатков по синтетическим счетам на 31 декабря, составьте бухгалтерский баланс на 31 декабря по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20 _ г.

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные	

		обязательства	
БАЛАНС		БАЛАНС	

2. Для выполнения второго задания заполните журнал регистрации хозяйственных операций за январь по следующей форме:

№	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	ДК
1				
2				
3				
4				
5				
		ИТОГО:		

Взаимная связь между счетами, отражающими данную операцию, называется корреспонденцией счетов (бухгалтерской записью, проводкой), а счета, между которыми возникает эта связь, называются корреспондирующими счетами.
Бухгалтерская проводка – это выраженное в письменной форме указание дебета и кредита счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией, на которые следует на основании первичных учетных документов отнести стоимостную оценку показателя, характеризующего конкретный хозяйственный факт.
Определите корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, составьте бухгалтерские проводки и отразите их в журнале хозяйственных операций.

3. Для выполнения третьего задания откройте счета бухгалтерского учета, т.е. на схемах счетов Т-образной формы укажите номер и наименование счета, отразите начальное сальдо ($С_н$) по счету. Обратите внимание, что необходимо открыть **все** счета, приведенные в условии задачи. Активные счета имеют дебетовые остатки, пассивные счета – кредитовые.

4. Отразите на счетах операции, указанные в Журнале регистрации хозяйственных операций, способом двойной записи в соответствии с корреспонденцией счетов.
Разноска по счетам – это отражение на счете на одной из двух его сторон суммы хозяйственной операции. При разноске операций по счетам следует около записываемой суммы в скобках проставлять порядковый номер операции по Журналу регистрации хозяйственных операций.
5. После разноски по синтетическим счетам **всех**хозяйственных операций необходимо подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту и сальдо конечное по всем счетам.
Для определения конечного остатка по активному счету используется следующая формула: Ск = Сн + Об.Д – Об.К.
Для определения конечного остатка по пассивному счету используется следующая формула: Ск = Сн + Об.К – Об.Д.

6. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета по следующей форме:
За _____месяц 20_года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20_г.		Оборот за январь		Сальдо 31.01.20_ г.	
Д	К	Д		К		Д	К

и т. д.

ИТОГО:

Расположите счета в порядке возрастания их кодовых номеров (01, 08, 10 и т.д.)

При правильной организации бухгалтерского учета обязательно должно быть достигнуто попарное равенство итогов в колонках оборотной ведомости по счетам синтетического учета,а именно:

· итог дебетовых сальдо на начало месяца должен быть равен итогу кредитовых сальдо на начало месяца (гр. 3 = гр. 4), что обусловлено строением бухгалтерского баланса (равенством его актива и пассива на начало месяца);

· итог дебетовых оборотов по счетам за месяц должен быть равен итогу кредитовых оборотов (гр. 5 = гр. 6) по всем синтетическим счетам. Равные между собой итоги дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам в оборотной ведомости должны быть также равны итогу в журнале регистрации хозяйственных операций;

· итог дебетовых конечных сальдо должен быть равен итогу кредитовых конечных сальдо (гр. 7 = гр. 8), так как это уже новый бухгалтерский баланс.

7. Составьте по данным оборотной ведомости по счетам синтетического учета бухгалтерский баланс на 31 января по вышеприведенной в пункте 1 форме.

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи заполните Книгу (журнал) учета фактов хозяйственной жизни (Форма № К-1ПМ) и составьте бухгалтерский баланс на 31 марта.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 марта, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)		
4.	Касса (50)	31 500	
5.	Расчетный счет (51)	346 000	
6.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	63 000	
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
8.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		293 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		64 000
11.	Уставный капитал (80)		450 000
12.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		675 000
13.	Продажи (90)	–	–
14.	Прибыли и убытки (99)		125 000

2. Хозяйственные операции за март:

№ п/п	Дата и номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 25 от 02.03, Счет-	Поступили материалы на склад от	10 300

	фактура № 31 от 02.03	поставщиков	
2.	Выписка банка, Платежное поручение № 39 от 5.03	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	Выписка банка за 11.03 Платежное поручение № 40	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	Требование-накладная № 18 от 14.03	Отпущены материалы в производство	68 000
5.	Ведомость, Бухгалтерская справка	Начислена заработная плата за текущий месяц	80 000
6.	Выписка банка, ПКО № 42 от 20.03	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
7.	Ведомость, РКО № 52 от 20.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам за февраль	64 000
8.	Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Предъявлен заказчику счет за выполненные работы	214 170
9.	Бухгалтерская справка	Начислен НДС к уплате в бюджет	32 670
10.	Бухгалтерская справка	Списаны затраты по выполненным и сданным заказчику работам	148 000
11.	Выписка банка, ПКО № 43 от 28.03	Поступило на расчетный счет от заказчика	214 170
12.	Бухгалтерская справка	Определен и списан финансовый результат (прибыль) за текущий месяц	33 500
		ИТОГО:	1 018 310

Методические указания

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Форма № К-1МП

Регистрация фактов хозяйственной жизни	Счета бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства						
№ п/п	Наименование, дата, № первичного учетного документа	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма руб.	01 «Основные средства»	«Материалы»	«Основное производств
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	

Сальдо на 01.03.20__ г.	
Обороты за март	
Сальдо на 31.03.20__ г.	

Порядок работы и оформления решения:

1. Используя данные об остатках хозяйственных средств и источников их образования, необходимо открыть Книгу учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП), т.е. записать остатки на начало отчетного периода (на 01.03.20__ г.) по каждому счету.

2. Заполните Книгу учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП).

Записи в Книге заносятся в хронологической последовательности позиционным способом на основе первичных учетных документов, например: счетов-фактур, платежных поручений, накладных, товарно-транспортных накладных, квитанций, актов приемки работ, справок, выписок банка и т.д. Суммы по каждой операции, зарегистрированной в Книге по графе «Сумма», отражаются посредством двойной записи одновременно по графам «Дебет» и «Кредит» соответствующих счетов.

3. По окончании отражения в Книге учета всех хозяйственных операций, необходимо подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо.

4. Составьте бухгалтерский баланс на 31.03.20__ г., используя типовой бланк.

Задание 3. на основе данных для выполнения задачи:
1. открыть счета синтетического и аналитического учета;
2. отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты и конечные остатки;
4. определить правильность отражения операций и подсчета итогов путем составления
5. оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам;
6. сверить итоги аналитических ведомостей с соответствующими данными оборотной
7. ведомости по счетам синтетического учета;
8. составить баланс.

Данные для выполнения задачи:

1.Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета на 1 декабря 200_г.			
Наименование синтетического счета, субсчета		Сумма, руб.	
		дебет	кредит
1	Основные средства, субсчет "Здания"	198 100 800,00	
2	Амортизация основных средств, субсчет "Здания"		8 300 500,00

3	Материалы, субсчет "Сырье и материалы"	15 450 000,00	
4	Материалы, субсчет "Топливо"	2 000 000,00	
5	Основное производство	25 800 200,00	
6	Готовая продукция	15 000 900,00	
7	Расходы на продажу	1 310 000,00	
8	Товары отгруженные	5 000 600,00	
9	Касса	1 000 000,00	
10	Расчетный счет	125 000 900,00	
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		9 190 300,00
12	Расчеты с персоналом по оплате труда		22 500 800,00
13	Расчеты с бюджетом		3 670 000,00
14	Прибыли и убытки		105 001 800,00
15	Уставный капитал		150 000 000,00
16	Краткосрочные кредиты банков под:		
	производственные запасы		40 000 000,00
	товары отгруженные		50 000 000,00
Итого		388 663 400,00	388 663 400,00

2.Хозяйственные операции за декабрь

Содержание хозяйственной операции		Сумма, руб.
1	Поступили на предприятие безвозмездно компьютеры от завода "Прибор"	2 056 400,00
2	Поступили:	
	(от базы снабжения №1) сталь листовая 200т.	1 300 000,00
	(от базы снабжения №2) полуфабрикаты 434 шт.	1 562 400,00
3	Отпущены в производство:	
	сталь листовая 108т.	702 000,00
	краска масляная 410кг.	205 000,00
4	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	100 630,00
5	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные нужды	180 000,00

	50шт.	
6	Оплачены счета:	
	базы снабжения №1	152 000,00
	базы снабжения №2	178 000,00
	прочих	3 500,00
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	1 800 900,00
8	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	4 024 000,00
9	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	2 500 395,00
10	Начислена заработная плата цеховому персоналу	4 200 175,00
11	Начислена заработная плата заводскому персоналу	4 800 180,00
12	Начислены взносы органам социального страхования от заработной платы работающих:	
	занятых изготовлением продукции	402 400,00
	занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования	250 039,00
	цехового персонала	420 017,00
	общезаводского персонала	480 018,00
13	Начислена амортизация по основным средствам:	
	производственному оборудованию	540 615,00
	общепроизводственного назначения	260 012,00
	общехозяйственного назначения	270 205,00
14	Включаются затраты на производство:	
	расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	5 091 949,00
	общепроизводственные расходы	4 980 834,00
	общехозяйственные расходы	5 730 403,00
15	Выпущена из производства готовая продукция	38 524 910,00
16	Отгружена готовая продукция покупателям	38 524 910,00

17	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия	1 862 970,00
18	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	13 661 780,00
19	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	13 650 080,00
	Возвращена на расчетный счет не полученная в срок заработная плата	11 700,00

3.Расшифровка остатка по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

Наименование поставщика	Задолженность поставщикам, руб.
База снабжения №1	2 480 000,00
База снабжения №2	3 250 000,00
Машиностроительный завод	3 110 000,00
Завод "Прибор"	350 300,00
Итого	9 190 300,00

4. Расшифровка по счету "Материалы"

Наименование материала	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
Сталь листовая 2 мм, т.	6 500	100	650 000
Полуфабрикаты, шт.	3 600	200	720 000
Краска масляная, кг.	500	520	260 000
Топливо, т			2 000 000
Прочие материалы			13 820 000
Итого			17 450 000

Задание 4. На предприятии произведено 5 изделий. Отразим данные по затратам на материалы, затраченным при изготовлении продукции, в таблице.

Таблица. Затраты на материалы при производстве изделий

Виды продукции	Затраты на материалы на единицу, руб.
Изделие 1	5000
Изделие 2	2500
Изделие 3	3000
Изделие 4	12000

Также на предприятии за производственный цикл возникли накладные расходы (не связанные напрямую с каким-либо видом продукции) в размере 50000 рублей. Требуется:

Перенести косвенные затраты на продукцию и рассчитать себестоимость каждого вида продукции.

Задание 5. Предприятие производит два вида продукции.
Прямые затраты на производство А = 100 000 рублей, из них 50 000 рублей – заработная плата, 50 000 рублей – материалы.
Прямые затраты на производство В = 200 000 рублей, из них 100 000 рублей – заработная плата, 100 000 рублей – материалы.
За отчетный период величина ОПР (переменные) = 90 000 рублей, ОХР (постоянные) = 120 000 рублей.
Половина всех производственных затрат превратилась в готовую продукцию. Вторая половина – незавершенное производство.
Произведено 10 штук продукции А и 15 штук продукции В.
Общая выручка составила 500 000 рублей.
Отразить учет затрат по методу полной себестоимости и ограниченной себестоимости.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Задания к письменному опросу

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет труда и его оплата»
1. Какие первичные документы и регистры бухгалтерского учета используются для учета рабочего времени и сделанной работы?
2. Каков порядок депонирования заработной платы?
3. Какие документы оформляют выдачу заработной платы?
4. Формы и виды оплаты труда работников?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет нематериальных активов»
1. Какие признаки отличают НМА от остальных активов?
2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
4. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 15/01?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»
1.Раскройте понятие финансовый результат.
2. На каком счете учитывается прибыль/убытки?
3. Что такое прибыль?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет готовой продукции»
1.Основные приемы классификации затрат
2. Калькулирование себестоимости, продукции, работ, услуг
3.Статьи и элементы себестоимости

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в организациях

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программы учебной дисциплины.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (ответ на теоретический вопрос) и практическая часть (практические задания). Задание на экзамене выполняется в письменной форме.

Вопросы к подготовки к экзамену:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная.
3. Функции бухгалтерского учета: обеспечение сохранности собственности, функция обратной связи, аналитическая.
4. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический, учет.
5. Бухгалтерский учет и его особенности.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Объекты и основные задачи бухучета.
8. Требования к ведению бухгалтерского учета.
9. Понятие внеоборотных и оборотных средств. Кругооборот хозяйственных средств организации. Примеры.
10. Предмет бухучета, хозяйственные средства: внеоборотные средства.

11. Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере производства.
12. Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере обращения.
13. Источники образования хозяйственных средств: собственные средства.
14. Источники образования хозяйственных средств: привлеченные (заемные) средства.
15. Метод бухучета: наблюдение (документация, инвентаризация); измерение (оценка, калькуляция).
16. Метод бухучета: регистрация (счета, двойная запись); обобщение (баланс, отчетность).
17. Правовая основа бухучета в России (цели законодательства РФ о бухучете, уровни нормативного регулирования).
18. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
19. Учетная политика организации.
20. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
21. Бухгалтерский баланс, его значение.
22. Типы изменений в балансе.
23. Виды балансов.
24. Понятие бухгалтерских счетов, их назначение, структура.
25. Активные счета.
26. Пассивные счета.
27. Активно-пассивные счета.
28. Метод двойной записи, его сущность и значение.
29. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки.
30. Синтетический учет.
31. Аналитический учет.
32. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
33. Оборотные ведомости и их виды.
34. План счетов. Субсчета.
35. Классификация счетов по экономическому содержанию.
36. Классификация счетов по назначению: основные, регулирующие.
37. Классификация счетов по назначению: распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, забалансовые.
38. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
39. Схема учета процесса снабжения.
40. Понятие учета процесса производства. Понятие прямых и косвенных затрат.
41. Бухгалтерский учет процесса производства,
42. Схема учета процесса производства.
43. Калькуляция фактической себестоимости выпущенной продукции.
44. Понятие НДС.
45. Понятие учета процесса реализации,
46. Схема учета процесса реализации.
47. Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его на счетах бухучета.
48. Понятие документации. Значение бухгалтерских документов.
49. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
50. Классификация документов.
51. Организация документооборота.
52. Понятие инвентаризации. Основные проводки по отражению в учете результатов инвентаризации.
53. Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по способам заполнения.
54. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи.
55. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: красное сторно.

56. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
57. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
58. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
59. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
60. Хозяйственные операции. Журнал хозяйственных операций.

Примерное задание – практическая часть

Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Кредит (2,5 года)	84000
2	Расчетные счета	146500
3	Основные средства	84000
4	Прочие долгосрочные обязательства	21000
5	Готовая продукция	37400
6	Расчеты с бюджетом	21700
7	Кредит (7месяцев)	81400
8	Незавершенное производство	84730
9	Прочие внеоборотные активы	100000
10	Уставный капитал	28000
11	Резервы предстоящих расходов	22430
12	НДС	21300
13	Краткосрочные финансовые вложения	8800
14	Расчеты с внебюджетными фондами	38200
15	Резервный капитал	186000

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509826

5. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Миршук. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 168 с. - – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1018057

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48 – Ст. 5369

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября . № 44

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

4 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

8. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине
ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СРЕДЕ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хамидуллин М.Р ,преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой среде образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Хамидуллин М.Р ,2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения… 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекционным занятиям 7
4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам 8
5. Методические указания к самостоятельной работе……..…….9
6. Методические указания к текущему контролю……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой среде» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины П Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой среде направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)		
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской	использовать	Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения

Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности – регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов; – применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – определять требования к участникам закупки; – проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации; –обосновывать выбор закупок; – осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные	(арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации Соглашения об избежании двойного налогообложения Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.		
ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		

	ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками	закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы статистики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности	
Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Понятия «государственный контроль» и «надзор». Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора.
	Практические занятия
	Субъекты и объекты контроля. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.	**Содержание учебного материала**
	Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.
	Практические занятия
	Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.
	Семинарские занятия
	Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.
Тема 1.3. Методологические основы проведения	**Содержание учебного материала**
	Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.

финансового контроля	Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. Классификация методов финансового контроля. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. Документирование контрольной деятельности. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.
	Семинарские занятия
	Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.
Раздел 2. Бюджетный, налоговый и банковский контроль	
Тема 2.1. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.	**Содержание учебного материала**
	Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений. Законодательная основа бюджетного контроля. Бюджетный процесс и бюджетный контроль. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. Источники информации и документирование этапов контроля.
Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.	**Содержание учебного материала**
	Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. Принципы налогового контроля. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.
	Практические занятия

	Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.
Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора	**Содержание учебного материала**
	Законодательная основа надзорных функций Банка России. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. Цели банковского регулирования и банковского надзора. Формы банковского надзора. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.
	Практические занятия
	Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.
Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	**Содержание учебного материала**
	Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ) Основные задачи и направления внутреннего контроля. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.
	Практические занятия
	Формы и процедуры внутреннего контроля. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов. Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности.
	Семинарские занятия
	Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.
Промежуточная аттестация в форме зачета	
Всего	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в

соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной

учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: Доклад с презентацией, письменная работа, тестовые задания, кейс-задачи, эссе

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень кейс - задач, доклады с презентацией, письменные работы, эссе, тестовые задания. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

6.1. Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение

темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов с презентацией

1. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
2. Основания возникновении, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
3. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
4. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
5. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
6. Гарантии при заключении трудового договора.
7. Оформление приема на работу.
8. Испытательный срок при приеме на работу.

9. Понятие рабочего времени. Его виды.
10. Режим рабочего времени.
11. Сверхурочная работа.
12. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
13. Понятие и структура заработной платы.
14. Порядок и условия выплаты заработной платы.
15. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
16. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
17. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
18. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
19. Порядок разрешения индивидуальных споров.
20. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
21. Общая характеристика пенсионного законодательства.
22. Новые социальные требования к системе российского образования.
23. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
24. Правовое положение ребенка в семье.
25. Социальная защита работников образования.
26. Нормативные документы образовательной организаций.
27. Правовой статус обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
28. Основные льготы, предоставляемые детям – инвалидам.
29. Ювениальная юстиция.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

6.3. Выполнение письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Письменные работы по темам:

1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности
2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.
3. Методологические основы проведения финансового контроля
4. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Правовое регулирование банковского контроля и надзора
7. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

Вопросы для подготовки к письменным контрольным работам

Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе по разделу 1 Основы контрольно-надзорной деятельности

1. Что такое контрольно-надзорная деятельность?
2. Какие основные цели контрольно-надзорной деятельности?
3. В чем разница между контролем и надзором?
4. Какие виды контрольно-надзорной деятельности вы знаете?
5. Какие функции выполняет контрольно-надзорный орган?
6. Каковы основные принципы контрольно-надзорной деятельности?
7. Какие нормативные акты регулируют контрольно-надзорную деятельность в вашей стране?
8. Какова роль государства в контрольно-надзорной деятельности?
9. Какие полномочия имеются у органов государственного контроля?
10. Что такое лицензирование и как оно связано с контрольно-надзорной деятельностью?
11. В чем заключается процедура проверки субъектов хозяйствования?
12. Какова процедура обжалования действий контролирующих органов?
13. Какие права и обязанности имеют проверяемые лица в ходе проверки?
14. Что такое плановая и внеплановая проверка?
15. Какие основные этапы проведения проверки вы можете назвать?
16. Каковы последствия для юридических и физических лиц за нарушение контрольно-надзорных норм?
17. Как организуется взаимодействие между различными контролирующими органами?
18. Какие методики используются для оценки риска в контрольно-надзорной деятельности?
19. Каковы основные проблемы и вызовы в контрольно-надзорной деятельности?
20. В чем заключается роль обратной связи в контрольно-надзорной деятельности?
21. Как новые технологии влияют на контрольно-надзорную деятельность?
22. Как проводится государственный контроль за соблюдением экологических норм?
23. Как осуществляется контроль за безопасностью товаров и услуг?
24. Какие существуют меры ответственности для контрольных органов за их действия?
25. Какова роль общественного контроля в контрольно-надзорной деятельности?
26. Какие изменения в законодательстве о контрольно-надзорной деятельности произошли за последние годы?
27. Каковы особенности контрольно-надзорной деятельности в разных отраслях экономики?

28. Что такое аккредитация и как она связана с контрольно-надзорной деятельностью?

29. Какие существуют международные подходы к контрольно-надзорной деятельности?

30. Как обеспечить прозрачность и подотчетность в контрольно-надзорной деятельности?

Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе по разделу 2 Бюджетный, налоговый и банковский контроль

1. Что такое бюджетный контроль и его основные функции?
2. Каковы этапы бюджетного процесса в Российской Федерации?
3. Какие существуют виды бюджетного контроля?
4. Какова роль Министерства финансов в бюджетном контроле?
5. Какие документы необходимы для проведения бюджетного контроля?
6. Как осуществляется контроль за исполнением бюджета?
7. Какие последствия могут возникнуть в случае неисполнения бюджета?
8. Что такое контроль за целевым использованием бюджетных средств?
9. Какова разница между внутренним и внешним бюджетным контролем?
10. Какие структуры осуществляют внешнюю бюджетную проверку?
11. В чем состоит суть налогового контроля?
12. Каковы основные задачи налогового контроля?
13. Какие виды налоговых проверок существуют?
14. Как выполняется контроль за уплатой налогов?
15. Какие права и обязанности имеют налоговые органы при проведении проверок?
16. Каковы последствия за нарушение налогового законодательства?
17. Что такое налоговое планирование и его значение?
18. Как правительство борется с налоговыми правонарушениями?
19. Как налоговый контроль влияет на бизнес?
20. Какие изменения в налоговом законодательстве вступили в силу в этом году?
21. Что такое банковский контроль и его основные цели?
22. Какие органы осуществляют банковский контроль в России?
23. Какова роль Центрального банка в банковском контроле?
24. Что такое риск-менеджмент в контексте банковского контроля?
25. Как осуществляется контроль за ликвидностью коммерческих банков?
26. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости банка?
27. Каковы последствия за нарушение банковских норм и правил?
28. Что такое стресс-тестирование и его значение для банковского сектора?
29. Каковы основные подходы к обеспечению безопасности банковских операций?
30. Как международные стандарты (например, Базель III) влияют на банковский контроль в России?

6.4. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (ситуационных задач)

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и

самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды кейс - задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм решения кейс-задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

1.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с

научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Основы контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 2. Бюджетный, налоговый и банковский контроль.

6.5. Методические указания по выполнению эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением...
	Я не разделяю подобную точку зрения...
	Нельзя не согласиться с мнением ...
	Поражает глубина мысли великого...
	Удивляет нестандартный подход к проблеме...
	Эта фраза заставляет задуматься над...
	Для меня эта фраза является ключом к пониманию...
	Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...
	Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...
	Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...
	Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...
	Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...

	Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме...
	С незапамятных времен бытовало мнение...
	Посмотрим на проблему с другой стороны...
	Во-первых, ... во-вторых, ... в - третьих,..
	Рассмотрим несколько подходов...
	Например,..
	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...
	Следует отметить...
	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного...
	Подводя итог размышлениям...
	Таким образом,...
	Подведем общий итог рассуждению...
	Итак,...
	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...
	Вот почему я согласен с мнением...
	Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Роль правовой информации в познании права
2. Право и мораль: общее и особенное
3. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя
4. Конституционные обязанности человека и гражданина
5. Роль правового регулирования профессиональной деятельности в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.
6. Не все, что разрешает закон, позволяет совесть
7. Чем должен руководствоваться воспитатель в своей работе: правом или моралью?
8. Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательном учреждении
9. Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования.
10. Правовое регулирование.
11. Понятие и виды социальных норм.
12. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
13. Основания возникновении, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
14. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
15. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
16. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
17. Гарантии при заключении трудового договора.
18. Оформление приема на работу.
19. Испытательный срок при приеме на работу.
20. Понятие рабочего времени. Его виды.
21. Режим рабочего времени.
22. Сверхурочная работа.
23. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
24. Понятие и структура заработной платы.
25. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
27. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.

28. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
29. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
30. Порядок разрешения индивидуальных споров.
31. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
32. Общая характеристика пенсионного законодательства.
33. Трудовые пенсии.
34. Пенсия за выслугу лет.
35. Пенсии по старости.
36. Социальные пенсии.
37. Категории этики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Перечень вопросов к зачету

1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства.
4. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения.
6. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.
9. Порядок и способы создания юридического лица. Учредительные документы.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
12. Понятие и формы реорганизации юридического лица, правопреемство при реорганизации.
13. Банкротство индивидуального предпринимателя.
14. Понятие, содержание гражданско-правового договора.
15. Заключение, прекращение гражданско-правового договора.
16. Виды договоров в сфере гостиничного сервиса.
17. Способы обеспечения договорных обязательств.
18. Понятие, содержание и виды трудового договора
19. Форма трудового договора и срок трудового договора
20. Испытание при приеме на работу и его результат.
21. Общие основания прекращения трудового договора
22. Понятие индивидуальных трудовых споров и их разрешение.

23. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

24. Понятие дисциплинированной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

25. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

26. Понятие материальной ответственностей, ее виды условия, наступления материальной ответственности.

27. Виды материальной ответственности работника, порядок возмещения причиненного ущерба.

28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Порядок возмещения ущерба, возмещаемого работнику.

29. Понятие трудовых споров, причины возникновение, виды трудовых споров.

30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в судебных органах.

31. Понятие коллективных споров, порядок разрешения коллективных споров. Право на забастовку.

32. Права и обязанности предпринимателя.

33.Административная ответственность предпринимателя. Виды административных правонарушений и административные взыскания.

34. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Форма гражданско-правовой ответственности.

35. Виды и условия наступления гражданско-правовой ответственности.

36. Государственная система защиты информации. Нормативно-правовые акты в области защиты информации.

37. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. 38. Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны.

39. Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации.

40. Виды правонарушений в сфере компьютерной информации.

41. Право собственности на информационные ресурсы.

42. Понятие правового режима информации и его разновидности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1.Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566228

2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21412-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571322

Дополнительная литература

Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-16-105636-3 (on-line). - Текст: электронный.-URL: https:// https://znanium.ru/read?id=427752 (для зарегистрированных пользователей)

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

«Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

«Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

Нормативно-правовые акты

Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Гумерова Г.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Финансы, денежное обращение, кредит программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. №8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
4. Методические рекомендации к лекционным занятиям....9
5. Методические указания к практическим занятиям....111
6. Методические указания к самостоятельной работе....122
7. Методические указания к текущему контролю....133
8. Методические указания к письменному опросу....13
9. Методические указания к практическим заданиям....17
10. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы....24
11. Методические указания к промежуточной аттестации....319
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....4232

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Финансы, денежное обращение, кредит предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Финансы, денежное обращение, кредит направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 3.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	3 семестр
	Введение Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая

	литература.
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение	
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	**Содержание учебного материала**
	Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции.
	Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах
Тема 1.2 Денежное обращение	**Содержание учебного материала**
	Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота.
	Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ
	Практические занятия
	Расчет доли денежных агрегатов, денежного мультипликатора. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов
Тема 1.3. Денежная система	**Содержание учебного материала**
	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.
	Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ
	Практические занятия
	Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.
	Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	**Содержание учебного материала**
	Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	**Содержание учебного материала**
	Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование
	Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.
	Практические занятия
	Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика.

	Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.
	Государственный долг Российской Федерации. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика Российской Федерации.
	Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
	Самостоятельная работа обучающихся Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежной кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
Тема 2.3 Страхование. Сущность, функции и виды.	**Содержание учебного материала**
	Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.
	Практические занятия
	Анализ рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.
	4 семестр
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг	
Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал и процент	**Содержание учебного материала**
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации
Тема 3.2 Кредитная и банковская системы	**Содержание учебного материала**
	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.
	Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования.

	Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.074.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)").
	Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач на расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.
Тема 3.3 **Рынок ценных бумаг**	**Содержание учебного материала**
	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг
	Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Участники рынка ценных бумаг
	Практическое занятие
	Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.
	Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.
	Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация
	Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**
	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов.
	Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской

	Федерации.
Тема 4.2 Международные финансовые организации	**Содержание учебного материала**
	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития.
	Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.
	Практическое занятие
	Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы.

Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного
устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях.
(На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной,
социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в
Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях
12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные

проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения. 15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации. 16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения. 17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования. 18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования. 19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения. 20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации. 21. Страховое дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации. 22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования. 23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации. 24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения
Консультация
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену
Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и

конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике

1. Какие подходы к возникновению денег выделяются в современной экономической литературе?
2. Объясните различия рационалистического и эволюционного подходов к возникновению денег.
3. Связано ли возникновение денег с переходом к товарной форме хозяйствования? Ответ обоснуйте.
4. Перечислите основные подходы к раскрытию сущности денег.
5. Являются ли деньги товаром в современной денежной системе? Объясните, почему.
6. Объясните преимущества и недостатки институционального подхода к сущности денег.
7. Какие функции денег выделяются в современной экономической науке?
8. Объясните отличия функции денег как средства обращения от функции денег как средства платежа.
9. Влияет ли форма денег на выполняемые ими функции? Приведите примеры.
10. Почему современные деньги называют счетными деньгами?
11. Каковы основные требования к выполнению деньгами функции средства накопления?
12. В чем заключаются недостатки тезаврационной формы накопления?
13. Объясните, какова роль денег в экономике.
14. Каковы причины эволюции форм и видов денег?
15. Каковы основные характеристики полноценных денег?

16. В чем заключается свойство эластичности полноценных денег?
17. Назовите преимущества и недостатки полноценных денег.
18. Что обусловило переход от полноценных денег к неполноценным деньгам?
19. Каковы основные характеристики бумажных денег?
20. Каковы последствия избыточно эмиссии бумажных денег?
21. Что такое банкнота? Охарактеризуйте основные виды банкнот.
22. Каковы характеристики чека?
23. Что такое электронные деньги?
24. Назовите преимущества и недостатки использования электронных денег.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.2 Денежное обращение

1. Что такое денежный агрегат?
2. Перечислите принципы построения системы денежных агрегатов.
3. Какие элементы денежной массы входят в денежные агрегаты М0, М1, М2, М3?
4. В чем разница между агрегатом М0 и денежной базой?
5. Дайте определение денежной базы в широком смысле.
6. Что представляет собой скорость денежного обращения? Как она измеряется?
7. Охарактеризуйте факторы, определяющие скорость обращения денег.
8. Что такое эмиссия денег и каковы ее отличия от выпуская денег в хозяйственный оборот?
9. Какие виды эмиссии денег выделяют в современной экономической литературе?
10. Что такое банковский мультипликатор?
11. Раскройте механизм кредитно-депозитной мультипликации коммерческих банков.
12. Опишите факторы, влияющие на размер банковского мультипликатора.
13. Что первична: эмиссия наличных или безналичных денег?
14. Опишите процесс эмиссии наличных денег.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.3 Денежная система

1. Дайте определение денежной системы и перечислите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте поэлементно современную денежную систему России.
3. Как исторически происходила смена денежных систем от металлической до современной фидуциарной?
4. Перечислите основные формы безналичных расчетов по типу используемого платежного документа.
5. В чем состоят принципы организации безналичных расчетов?
6. Назовите социально-экономические последствия недостатка и избытка денег в экономике.
7. Раскройте сущность инфляции. Как классифицируется инфляция по уровню развития?
8. Что такое инфляция спроса и инфляция предложения? 9. Каковы факторы инфляционного процесса?
10. Какие факторы инфляционного процесса, по вашему мнению, действуют в России в настоящее время?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 2.1 Сущность и функции финансов

1. Приведите определение финансов.
2. В чем заключается экономическая сущность финансов?
3. Как и когда появился термин «финансы»?

4. Чем объясняются необходимость и условия существования финансов?
5. В чем заключается функция финансов?
6. Что такое финансовые ресурсы?
7. Приведите классификацию финансовых ресурсов.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами

1. Что такое финансовая политика?
2. Сформулируйте цели финансовой политики.
3. Назовите типы финансовой политики государства.
4. В чем отличия директивного и регулирующего финансового механизма?
5. Охарактеризуйте современную финансовую политику России.
6. Перечислите сферы и звенья финансовой системы Российской Федерации.
7. Назовите принципы построения финансов коммерческих организаций.
8. За счет каких источников формируются финансовые ресурсы коммерческих организаций?
9. На какие цели расходуются финансовые ресурсы коммерческих организаций?
10. За счет каких источников формируются финансовые ресурсы некоммерческих организаций?
11. Назовите особенности финансового механизма государственных и муниципальных учреждений. 12. Из чего складываются финансовые ресурсы домашних хозяйств?
13. Как расходуются финансовые ресурсы домашних хозяйств?
14. Какие налоги могут платить в бюджет индивидуальные предприниматели?
15. Как в России с помощью финансовых инструментов стимулируется деятельность индивидуальных предпринимателей?
16. Какие социальные трансферты получают домохозяйства из бюджетной системы Российской Федерации?
17. Какие доходы преобладают в составе государственных и муниципальных финансовых ресурсов?
18. Какие внебюджетные фонды формируются в Российской Федерации?
19. Каковы цели их формирования?
20. На какие цели направляются государственные и муниципальные финансовые ресурсы?
21. Какие источники финансирования дефицита государственного бюджета. Какие источники используются для покрытия дефицита федерального бюджета в настоящее время?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды

1. В чем заключается экономическая сущность страхования?
2. Каким требованиям должен соответствовать страхуемый риск?
3. Что является критерием деления страхования на обязательное и добровольное?
4. Что представляет собой двойное страхование и контрибуция?
5. Каковы основные принципы организации страхового дела?
6. В чем сущность тарифной политики страховщика и принципы ее организации?
7. Какие существуют страховые резервы и направления их вложения?
8. Какова структура доходов и расходов страховщика?
9. Каковы основные показатели результативности страховой деятельности?
10. В чем заключаются особенности страхового маркетинга?
11. В чем состоит сущность перестрахования?
12. Каков смысл понятий «страховой рынок и его инфраструктура»?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.2 Кредитная и банковская системы

1. Как исторически происходило формирование функций центральных банков?
2. Назовите цели и основные задачи ЦБ РФ.
3. Перечислите функции Банка России в соответствии с ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Охарактеризуйте организационное строение Банка России.
5. Охарактеризуйте содержание денежно-кредитной политики. Какие два вида денежно-кредитной политики существуют?
6. Каковы основные цели денежно-кредитного регулирования?
7. Как денежно-кредитная политика взаимосвязана с другими экономическими политиками?
8. Какие методы и инструменты денежно-кредитного регулирования использует Банк России?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.3 Рынок ценных бумаг

1. Каково функциональное предназначение рынка ценных бумаг в финансовой системе Российской Федерации?
2. Какую роль играет фондовая биржа в структуре российского рынка ценных бумаг?
3. С какой целью осуществляется классификация ценных бумаг?
4. Почему срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг не относятся к ценным бумагам?
5. Чем отличаются друг от друга первичный и вторичный рынки ценных бумаг?
6. В чем сущность операций размещения и обращения ценных бумаг?
7. В чем сходство и различие операций и сделок с ценными бумагами?
8. Какие факторы влияют на функционирование рынка ценных бумаг?
9. Каково влияние международного рынка ценных бумаг на российский рынок ценных бумаг?
10. Какова роль государства в развитии рынка ценных бумаг?
11. Стоит ли в определении инвестиционных предпочтений ориентироваться на биржевые индексы?
12. По какой причине возникают биржевые индексы?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 4.1 Валютные отношения и валютная система

1. Каковы основополагающие элементы любой валютной системы?
2. В чем суть официальной долларизации?
3. Что обусловливает конвертируемость национальной валюты?
4. Объясните разницу между реальным и номинальным валютными курсами.
5. Какие факторы повлекли за собой демонитацию золота?
6. Назовите современные тенденции изменения структуры международной валютной ликвидности.
7. Какие факторы оказывают влияние на валютный курс?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 4.2 Международные финансовые организации

1. Каковы различия между мировыми и международными финансами?
2. Каковы основные причины образования мирового финансового рынка?
3. Кто является основными участниками МВФ?

4. В чем заключаются основные задачи МВФ?

5. Что представляют собой специальные права заимствования, и какую роль они играют во взаимоотношениях стран-членов МВФ?

6. Какие организации входят в группу Всемирного банка? В чем заключаются общие черты и особенности их деятельности?

7. Каковы основные источник пополнения финансовых ресурсов группы Всемирного банка?

8. В чем состоят причины и сущность глобализации мировых финансов?

9. Каковы проблемы, положительные и отрицательные последствия глобализации мировых финансов?

10. Как меняется экономическая политика России в условиях глобализации?

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Примеры решения практических заданий
«Расчет денежных агрегатов, денежного мультипликатора»

На основе следующих данных определите агрегаты М1, М2, М3 (мЛРВд. руб.):

- срочные вклады:1630
- государственные краткосрочные облигации:645
- целевые вклады: 448
- бесчековые сберегательные вклады: 300
- наличные деньги: 170

Решение.
Денежный агрегат М0
М0 = наличные деньги = банкноты + металлические монеты + казначейские билеты
М0 = 170
Денежный агрегат М1
М1 = М0 + чековые вклады + бесчековые сберегательные вклады
М1 = 170 + 0 + 300 = 470
Денежный агрегат М2
М2 = М1 + небольшие срочные вклады
М2 = 470 + 645 = 1115
Денежный агрегат М3
М3 = М2 + крупные срочные вклады
М3 = 1115 + 1630 + 448 + 0 + 0 = 3193
Денежный агрегат М4.
М4 = М3 + депозиты в кредитных учреждениях
М4 = 3193 + 0 = 3193

«Расчет уровня инфляции»

Термин «инфляция» применительно к денежному обращению появился в середине XIX века в связи с огромным выпуском бумажных долларов в годы Гражданской войны в США (1861-1865 гг.). Под инфляцией понимают обесценение денег и рост товарных цен В мировой практике учет уровня инфляции осуществляется либо по колебанию курсов валют, либо по колебанию уровня цен. Инфляция измеряется с помощью индекса инфляции (индекса цен) и темпов инфляции.

Определение. Индексом инфляции (роста потребительских цен) за время от t1 до t2 называется безразмерная величина: $J(t_1,t_2)=\frac{X(t_1)}{X(t_2)}, t_2>t_1$, а темпом инфляции за этот период называется величина: $H(t_1,t_2)=\frac{X(t_2)-X(t_1)}{X(t_1)}=J(t_1,t_2)-1$. Из определения следует, что $J(t_1,t_2)=1+H(t_1,t_2)$

Индекс инфляции J показывает, во сколько раз, а темп инфляции H (после умножения на 100)– на сколько процентов выросли цены за рассматриваемый периодИндекс инфляции за некоторый один отрезок времени называется цепным индексом, а рассчитанный по отношению к определенной дате (периоду) называется базисным.

Важно!! Теорема Если t0<t1 <t2 <... <tn, то индекс инфляции на интервале (t0,tn) равен произведению индекса инфляции на каждом из составляющих (t0,tn) подынтервалов, т. е. индекс цен за несколько периодов равен произведению цепных индексов цен. $J(t_1,t_n)=\prod_{i=1}^{n} J(t_i,t_{i+1})$

Задача 1 Имеется потребительская корзина: капуста, картофель, яблоки, лимоны. Цены продуктов в корзине составляют: 10, 15, 60, 120 руб. соответственно. Количество этих продуктов в корзине: 8,6,4,1 кг. На 1 июня цены возросли на: 20, 15, 10, 5 % соответственно.

Рассчитать:

1.Индекс цен по данной потребительской корзине.

2. Текущие цены на каждый продукт.

3.Если динамика сохраниться, то каким будет годовой индекс цен по данной потребительской корзине

Решение.

Стоимость корзины на 1 января: $X(1) = 10*8 + 15*6 + 60*4 + 120*1 = 530$ руб.

Текущие цены (на 1 июня): 10*1,2=12; 15*1,15=17,25; 60*1,1=66; 120*1,05=126, тогда стоимость корзины в новых ценах: $X(2) = 12*8 + 17{,}25*6 + 66*4 + 126*1 = 589{,}5$

Индекс цен на основе данной корзины за период от 1 января до 1 июня: $J(01.01;01.06) = \frac{X(2)}{X(1)} = \frac{589{,}5}{530} = 1{,}11$

Годовой индекс цен J=1,112=1,232

Задача 2. Определить уровень инфляции за два месяца, если в январе цены выросли на 10%, а в феврале еще на 20%.

J1= 1,1; J1= 1,2, следовательно индекс инфляции за два месяца: J= 1,1*1,2=1,32.

Задача 3. Рост цен на строительные материалы составлял каждый месяц первого квартала соответственно 1, 2 и 3%. Во втором и третьем кварталах рост цен составил 2,5% ежемесячно, а в IV квартале происходило повышение цен каждый месяц в среднем на 1%. Необходимо определить уровень покупательной способности и уровень инфляции.

Решение:

Индекс роста цен за год составил: J= (1 + 0,01) Ч (1 + 0,02) Ч (1 + 0,03) Ч (1 + 0,025) 6 Ч (1 + 0,01) 3 = 1,268.

Следовательно, уровень цен за год повысился на 26,8%,

Уровень (индекс покупательной способности)- величина обратная индексу цен на товары $ИПС = \frac{1}{J} = \frac{1}{1{,}268} = 0{,}788$, т. е 1 прежнюю денежную единицу инфляция превратила в 0,78 ден. ед.

Задача 4. Месячный уровень инфляции в течение года составлял 4,5%. Необходимо определить индекс инфляции за год и темп инфляции за год.

Решение: Индекс инфляции за год составил:

J = (1 + 0,045) 12 = 1,696; Н = 1,696 − 1 = 0,696,

т. е. за анализируемый год цены в среднем возросли в 1,696 раза или на 69,6%.

Задача 5. Организация получила годовую прибыль в размере 600 тыс. руб. Определить реальную величину чистой прибыли организации, если средний темп роста инфляции в каждый квартал составлял 5%.

Решение

Реальная величина чистой прибыли организации за отчетный период будет в J раз меньше. J= (1+0,05)4=1,2155, тогда реальная с точки зрения покупательной способности составит: 600000/1,2155= 493624руб.

Потери в результате инфляции ПОТ = 600 − 493,62 = 106,38 (тыс. руб.).

«Кредит»

Что необходимо знать и понимать при решении задач на погашение кредита равными долями

Пусть размер кредита S.

Процент банка равен p%, увеличение в k = (1+ 0,01p) раз

Ежегодная выплата по кредиту равна X. Тогда через год после начисления процентов и выплаты суммы X размер долга равен: S k – X

Через два года долг составит: (Sk – X) k –X Через три года: ((Sk – X) k-X)k– X

Через четыре года: (((Sk – X) k-X)k – X) k – X Через n лет Skn – X (kn-1 +…+ k3 + k2 + k+ 1)

Для подсчета величины в скобках иногда применяется формула суммы n членов геометрической прогрессии.

Здесь b1 = 1, q = k

Формула для суммы n членов геометрической прогрессии: Sn = $b1$ (1−qn) 1−q

Размер долга через n лет Skn – $\boldsymbol{X}$ ($\mathbf{1}-\boldsymbol{kn}$) $\mathbf{1}-\boldsymbol{k}$

Аннуитетные и дифференцированные платежи

Наиболее распространенными платежами по кредитам являются аннуитетные платежи и дифференцированные.

Аннуитетными называются платежи банку одинаковыми суммами. Они применяются при выдаче кредитов на длительный срок (например, ипотека). Заемщик платит каждый месяц одну и ту же сумму. В первую очередь уплачиваются проценты банку, которые составляют большую сумму платежа, а оставшаяся сумма направляется на гашение кредита

Дифференцированные платежи характерны тем, что задолженность по кредиту погашается, равномерно начиная с самых первых выплат, а 6 проценты начисляются на фактический остаток. При таком способе сумма ежемесячной выплаты будет всегда разная, и она будет постепенно уменьшаться. Рассмотрим задачу о кредитных платежах в общем виде.

Задачи на кредит с аннуитетным платежом

Задача 1.

1 января 2015 года Александр Сергеевич взял в банке 1,1 млн. рублей в кредит. Схема выплаты кредита следующая – 1-го числа каждого следующего месяца банк начисляет 1% на оставшуюся сумму долга (то есть увеличивает долг на 1%), затем Александр Сергеевич переводит в банк платёж. На какое минимальное количество месяцев Александр Сергеевич может взять кредит, чтобы ежемесячные выплаты были не более 275 тыс. рублей?

Решение:

№ мес.	Остаток после начисления процентов и платежа
0	1100000 р.
1	1100000 · 1,01 – 275000 = 836000(р.)
2	836000 · 1,01 – 275000 = 569360(р.)
3	569360 · 1,01 – 275000 = 300053,6(р.)
4	300053,6 · 1,01 – 275000 = 28054,13(р.)
5	28054,13 · 1,01 =28334,67(р.)

Ответ: 5 месяцев.

Задача 2.

31 декабря 2014 года Дмитрий взял в банке 4 290 000 рублей в кредит под 14,5 годовых. Схема выплаты кредита следующая – 31 декабря следующего года банк начисляет проценты на оставшуюся сумму долга (то есть увеличивает долг на 14,5%), затем Дмитрий переводит в банк x рублей. Какой должна быть сумма x, чтобы Дмитрий выплатил долг двумя равными платежами (то есть за два года)?

Решение:

Дмитрий взял в банке кредит 4 290 000 рублей.

№ года	Остаток после начисления процентов и платежа
0	4 290 000р.
1	$(4\,290\,000 \cdot 1{,}145 - x)$(р.)
2	$((4\,290\,000 \cdot 1{,}145 - x) \cdot 1{,}145 - x)$(р.)

Дмитрий выплатил кредит за два года, поэтому сумма долга в конце второго года равна 0. Получим уравнение:

$$(4\,290\,000 \cdot 1{,}145 - x) \cdot 1{,}145 - x = 0,$$

$$4\,290\,000\text{р} \cdot 1{,}145^2 - 2{,}145\,x = 0,$$

$$2{,}145\,x = 4\,290\,000 \cdot 1{,}145^2,$$

$$2145\,x = 4\,290\,000 \cdot 1\,145 \cdot 1,\,145,$$

$$x = (4\,290\,000 \cdot 1\,145 \cdot 1,\,145) : 2145,$$

$$x = 2000 \cdot 1\,145 \cdot 1,\,145,$$

$$x = 2 \cdot 1\,145 \cdot 1145,$$

$$x = 2622050.$$

Значит сумма платежа равна 2622050р.

Ответ: 2622050 рублей.

Задачи на кредит с дифференцированным платежом

При решении задач на кредиты с дифференцированным платежом начисляемые проценты за весь период кредитования можно вычислить с помощью формулы суммы n-первых членов арифметической прогрессии. И потом найти сумму общего платежа.

Задача 3

15 января планируется взять кредит в банке на сумму 2,4 млн. рублей на 24 месяца. Условия его возврата таковы:

– 1-го числа каждого месяца долг возрастает на 3% по сравнению с концом предыдущего месяца;

– со 2-го по 14 число каждого месяца необходимо выплатить часть долга;

– 15-го числа каждого месяца долг должен быть на одну величину меньше долга на 15-е число предыдущего месяца. Какую сумму надо выплатить банку за первые 12 месяцев?

Решение:

Платёж за месяц состоит из величины ежемесячного долга (он равен 2400000:24=100000(р.)) и начисленных к остатку процентов. В каждый месяц долг уменьшается 100000р.

Сумма начисленных «процентов» за 12 месяцев (в млн. р.):

$$2{,}4 \cdot 0{,}03 + 2{,}3 \cdot 0{,}03 + \ldots + 1{,}3 \cdot 0{,}03 = (2{,}4 + 2{,}3 + \ldots + 1{,}3) \cdot 0{,}03 = \frac{2{,}4 + 1{,}3}{2} \cdot 12 \cdot 0{,}03 = 0{,}666 \text{ (млн р.)}$$

В скобках арифметическая прогрессия. Воспользовались формулой суммы n-первых членов арифметической прогрессии :

$$S_n = \frac{a_1 + a_n}{2} \cdot n$$

За 12 месяцев буде выплачена половина долга, то есть 1,2 млн р. Значит за первые 12 месяцев банку нужно выплатить 1 200 000 + 666 000 = 1 866 000 р.

Ответ: 1 866 000 рублей.

Задача 4

15 января планируется взять кредит в банке на 5 месяцев. Условия его возврата таковы:

– 1-го числа каждого месяца долг возрастает на 1 % по сравнению с концом предыдущего месяца;

– со 2-го по 14 число каждого месяца необходимо выплатить часть долга;

– 15-го числа каждого месяца долг должен быть на одну величину меньше долга на 15-е число предыдущего месяца.

Сколько процентов от суммы кредита составляет общая сумма денег, которую нужно выплатить банку за весь срок кредитования?

Решение:

Пусть в банке взяли кредит S рублей. Платёж за месяц состоит из величины ежемесячного долга (он равен

$\frac{S}{5}$ р.

и начисленных к остатку процентов. В каждый месяц долг уменьшается на

$\frac{S}{5}$ р.

Сумма начисленных процентов за 5 месяцев:

$$S \cdot 0{,}01 + \frac{4}{5} S \cdot 0{,}01 + \frac{3}{5} S \cdot 0{,}01 + \frac{2}{5} S \cdot 0{,}01 + \frac{1}{5} S \cdot 0{,}01 = 0{,}01\, S\,(1 + \frac{4}{5} + \frac{3}{5} + \frac{2}{5} + \frac{1}{5}) = 0{,}03S.$$

ped-kopilka.ru

Всего банку будет выплачено S + 0,03S = 1,03S. Значит общая сумма выплаченных денег от суммы кредита составляет 103%.

Ответ: 103%.

«Расчет показателей ликвидности»

Задача. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Решение задачи:

Коэффициент абсолютной ликвидности (Кал) рассчитывается как отношение наиболее ликвидных активов к краткосрочным обязательствам. Краткосрочные обязательства представлены кредиторской задолженностью и краткосрочным кредитом банка:

Кал=(ДС+КФВ)/(КЗ+КК),

где ДС – денежные средства,

КФВ – краткосрочные финансовые вложения,

КЗ – кредиторская задолженность,

КК – краткосрочный кредит.

Кал=(70+28)/(106+95)=0,488.

Рекомендуемое ограничение – не менее 0,2. Нормативное значение означает требование, что предприятие должно быть в состоянии оплатить не менее 20% срочных обязательств. Анализируемое предприятие в состоянии это сделать.

Коэффициент срочной ликвидности (Ксл):

Ксл=(ДС+КФВ+ДЗ)/(КЗ+КК),

где ДЗ – дебиторская задолженность.

Ксл=(70+28+130)/(106+95)=1,134.

Значение данного показателя должно составлять не менее 0,80. Норматив соблюдается. Если предприятие задействует наличные средства и полностью рассчитается с дебиторами, то этих средств будет в 1,134 раза больше краткосрочных обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности (Ктл):

Ктл=(ДС+КФВ+ДЗ+ПЗ)/(КЗ+КК),

где ПЗ – производственные запасы.

Ктл=(70+28+130+155)/(106+95)=1,905.

Рекомендуемое ограничение – не менее 2. Если значение данного показателя формируется на уровне менее 1, то это означает наличие реальной угрозы банкротства предприятия. В данном случае стоимость оборотных активов, которые можно использовать для покрытия краткосрочных обязательств, в 1,905 раза больше суммы краткосрочных обязательств.

Вывод: предприятие следует признать платежеспособным.

«Определение доходности ценных бумаг»

Задача 1. Инвестор приобрел ГКО сроком обращения 6 месяцев на 120-й день периода обращения по цене 92%. Определить доходность облигации к погашению.

Решение.

Для определения доходности облигаций к погашению воспользуемся формулой простых процентов.

$100 = P_b \cdot (1 + R_b \cdot n_b/365)$.

P_b = 92% - цена покупки облигаций инвестором-покупателем на вторичном рынке;

n_b - количество дней, оставшихся до погашения облигаций, купленных на вторичном рынке; $n_b = N - n_a = 182 - 120 = 62$ дня.

Тогда доходность операции для покупателя R_b определяется по формуле:

$$R_b = \frac{100 - P_b}{P_b} \cdot \frac{365}{n_b},$$

$R_b = ((100 - 92)/92) \cdot (365/62) = 0{,}512$.

Доходность облигации к погашению составляет 51,2% годовых.

Задача 2. Облигация федерального займа с постоянным купонным доходом была приобретена юридическим лицом за 67 дней до своего погашения по цене 101% (с учетом накопленного купонного дохода). Длительность последнего купонного периода составляет 94 дня. Размер купона 17% годовых. Определите сумму налогов, которую заплатит инвестор (юридическое лицо) при погашении.

Решение.

Определим цену облигации к моменту погашения по формуле простых процентов:

$P_K = N \cdot (1 + t \cdot R/365)$,

Где t – длительность купона, R – размер купона, N – номинальная цена облигации.

Тогда процентный доход составит:

$NPV = P_K - N = N \cdot t \cdot R/365 = 100 \cdot 94 \cdot 0{,}17/365 = 4{,}378$

Налог на процентный доход составит:

$NPV \cdot q = 4{,}378 \cdot q_1$, где q_1 – ставка купонного налога.

Определим прибыль юридического лица:

$D = P_K - P_b = 104 - 101 = 3$,

Где P_b – цена покупки облигации.

Тогда величина налога на прибыль:

$D \cdot q_2 = 3 \cdot q_2$, где q_2 – величина налога на прибыль.

Задача 3. Инвестор приобрел опцион на продажу с ценой исполнения 25 руб. Премия составила 3 руб. На момент исполнения опциона курс акции составил 27 руб. Определите, прибыль или убыток получил инвестор.

Решение.

Так как инвестор приобрел опцион пут, а к моменту исполнения рыночная цена акции повысилась $S = 27 > K = 25$, то никто не будет покупать право на продажу акции по цене ниже рыночной. Значит, инвестор останется в убытке и его убыток равен величине премии, за которую он приобрел опцион на продажу, т. е. 3 руб.

Задача 4. Инвестор реализует опционную стратегию стрэдл на акции компании «А» с ценой исполнения 80 руб. Премия, уплаченная при этом продавцу опциона, составила 12 руб. Рассчитайте итоги сделки для инвестора, если рыночная цена акции в момент исполнения двойного опциона составила:

а) 100 руб.;

Решение.

Так как рыночная цена акции повысилась, то эффективным будет опцион колл, доход по которому составит $S – K = 100 – 80 = 20$ рублей. С учетом премии, уплаченной продавцу, прибыль инвестора составит $20 – 12 = 8$ рублей.

Следовательно, инвестор окажется в прибыли, величина которого составляет 8 рублей.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – 2 семестр

Курсовая работа является важной формой самостоятельной учебной и научной деятельности обучающихся. Она позволяет следующие задачи обучения:

- углубить, расширить, закрепить теоретические практические знания по специальности;
- сформировать навыки самостоятельной работы;
- овладеть методикой научного исследования.

Обучающийся, проводя научное исследование, получает научные факты, выявляет существующие проблемы, закономерности, что позволяет вносить необходимые коррективы в практическую деятельность.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО.

Курсовая работа – это самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающийся работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Целями выполнения курсовой работы являются

- приобретение и овладение обучающимся теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- формирование у них навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализа и обобщения результатов научных исследований;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной итоговой аттестации; - подготовка к написанию курсовой работы.

Реализация цели выполнения и защиты курсовой работы обеспечивается в ходе решения следующих профессиональных **задач:**

1) систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
2) овладение методами научных исследований;
3) применять полученные знания для решения прикладных задач научного исследования;
4) приобретение навыков самостоятельного поиска литературы по конкретной научной тематике
5) формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования
6) овладеть современными методами научного исследования;
7) определить уровень сформированности компетенций.
8) выработка обоснованных выводов о состоянии объектов исследования, практических предложений и рекомендаций

Назначение курсовых работ состоит в углубленном изучении конкретного научного вопроса с получением выводов теоретического или прикладного значения с привлечением знаний из более широкого круга учебных дисциплин. В курсовых работах, базирующихся на самостоятельных научных выводах, закладывается фундамент будущей выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и объему курсовой работы

Курсовая работа представляет собой разработку актуальной проблемы и обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и научно-методическую часть.

Тематика курсовых работ ежегодно обновляется. Тематика курсовых работ должна соответствовать следующим требованиям:

- направлена на решение профессиональных задач;
- должна соответствовать виду подготовки по которому реализуется ППССЗ СПО.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах определенной тематики. Также обучающийся может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с научным руководителем.

Максимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом между строк).

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 3 стр.);
4. Основную часть;
5. Заключение (примерный объем 3 стр.);
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения

Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 1).

В Содержании последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во является вступлением к работе. В нем обосновывается выбор темы курсовой и ВКР, определяется ее актуальность и значимость для науки и практики.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы.

Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- показать новизну и практическую значимость работы;
- указать базу преддипломной практики (при наличии).
- указать апробацию результатов работы (при наличии);
- указать структуру работы.

Слово «Введение» в тексте записывают в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

Актуальность исследуемой темы и её обоснование: выявление значимости данной темы в современных условиях и оценку ее современного состояния. Необходимо указать на неизученность или недостаточную изученность темы в теоретическом обучении. Таким образом, обучающийся должен кратко аргументировать причину выбора именно данной темы.

Определение актуальности темы является важнейшей частью научно-исследовательской деятельности, позволяет установить место предмета исследования в общей совокупности исследуемых проблем. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние,

определяются границы исследования (объект, предмет), формируется основная цель, и устанавливаются задачи работы.

Исходя из степени исследования данной темы, формируется *цель работы*. Цель курсовой (ВКР) работы, которая представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Цель работы должна быть сформулирована как исследовательское действие (разработка, выявление, определение и т.д.).

Задачи работы показывают пути достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации цели. Предлагая комплекс задач, необходимо помнить, что цель всегда «шире» раскрывающих ее задач, поэтому они не должны дублировать или повторять цель. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования.

Обоснование практической значимости исследования.

Практическая значимость работы заключается в том, что результаты исследования можно применить и использовать в таких-то процессах, на таких-то объектах, в таких-то ситуациях, или оно позволяет сделать усовершенствование такого-то объекта, процесса и т.п.

По объему оно должно занимать не более 1-3 страниц (приложение 2).

В структуре **основной текстовой части** должны быть выделены главы (1, 2), а в их составе – параграфы (1.1, 1.2), последовательно и логично раскрывающие содержание работы. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

В главах основной части подробно и аргументировано излагается материал исследования, обобщаются результаты работы. Научный текст должен характеризоваться такими качествами, как логичность, точность и однозначность выражений, стремлением к объективности изложения. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения (таблицы, рисунки, схемы и т.п.), либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему. Следует избегать разделов работы, состоящих из 1-2 страниц. Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1) Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть чёткими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.

2) Названия глав должны быть отличными от названия темы, названия параграфов не должны повторять название главы.

3) Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.

4) Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

Первая глава работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается сущность и основные понятия темы, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных

авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов с обязательной ссылкой на источники. Полезным подспорьем в выполнении этой части работы будут являться нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере исследуемого вопроса.

Рекомендуется использовать интернет-ресурсы и материалы, опубликованные на официальных сайтах организаций, учреждений по изучаемому вопросу. В конце главы обязательно формулируются выводы.

Вторая глава носит практический характер. Важно не только глубоко изучить существующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Задачей анализа является обзор и оценка практического материала, касающегося выбранной темы исследования. В результате проведенного анализа необходимо выявить основные проблемы по рассмотренной теме и пути их решения.

В этой же главе излагается самостоятельная научная работа обучающегося, его позиции по отношению к исследуемой проблеме.

В ***заключении,*** исходя из поставленных задач, должны быть сформулированы выводы по работе, указывается практическая значимость исследования, даются конкретные предложения и методические рекомендации, намечаются основные направления дальнейшей разработки проблемы.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, сносок на источники и литературу. Объем заключения 2-4 страницы.

Заключение логически завершает проведенное исследование констатирует наиболее значимые итоги курсовой работы.

Список использованных источников и литературы служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы обучающимся. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов, ресурсы интернета), сборники научно-практических конференций, тезисы научных докладов, авторефераты диссертаций и другие, отчетные и учетные документы (не менее 15).

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В приложения целесообразно помещать таблицы с большими объёмами статистической информации, графики, диаграммы; картографические материалы; источники, впервые введённые в оборот автором работы. Использование в качестве приложений источников, уже опубликованных на русском языке (в сборниках документов, научной периодике, в мемуарной литературе), нежелательно.

Приложения помещают после библиографического списка и нумеруют в порядке их упоминания в тексте.

Тематика курсовых работ

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию

2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.

3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.

4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.

5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного

устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)

6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации

7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.

8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.

9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения

10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)

11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях

12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.

13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.

14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.

15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.

16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.

17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.

18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.

19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.

20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.

21. Страховое дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.

22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.

23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.

24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Деньги. Денежное обращение.
2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.
4. Финансы в системе международных экономических отношений.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ и практической части (задача).

Перечень вопросов к экзамену

1. Экономическая сущность и происхождение денег. Основные этапы эволюции денег.
2. Функции и роль денег в условиях рыночной экономики
3. Теории денег. Виды и формы денег, особенности их трансформации.
4. Характеристика современных форм денег.
5. Сущность денежного оборота и признаки его классификации.
6. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики.
7. Системы наличного и безналичного денежного обращения.
8. Денежная масса и денежные агрегаты.
9. Закон денежного обращения, его модификации.
10. Формы организации безналичных расчетов.
11. Денежные системы и их характеристики. Элементы денежных систем.
12. Международная денежная система.
13. Сущность, виды и формы проявления инфляции. Показатели инфляции
14. Причины и социально-экономические последствия инфляции.
15. Основные направления антиинфляционной политики.

16. Денежная реформа как инструмент стабилизации денежного оборота.

17. Сущность и виды денежных реформ, методы их проведения.

18. Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях.

19. Основные функции финансов, их краткая характеристика.

20. Взаимосвязь финансов с экономическими категориями.

21. Понятие и структура финансовой системы государства.

22. Централизованные и децентрализованные финансы.

23. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.

24. Сущность и содержание финансовой политики. Основные типы финансовой политики.

25. Финансовый механизм, его составные звенья и элементы.

26. Государственное управление финансами. Организация финансового контроля в государстве.

27. Бюджет как экономическая и правовая категория.

28. Государственный бюджет и его роль в социально-экономических процессах.

29. Бюджетная система: понятия и принципы построения.

30. Бюджетный процесс, участники бюджетного процесса.

31. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг.

32. Экономическая сущность теории налогообложения. Принципы налогообложения.

33. Объективная необходимость, сущность и функции налогов.

34. Основные элементы налогообложения. Виды налогов.

35. Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов.

36. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов.

37. Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе.

38. Основные понятия, используемые в страховании: страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие.

39. Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная и контрольная. Принципы страхования.

41. Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учетом особенностей формирования страхового фонда.

42. Виды страхования. Характеристика страхового рынка.

43. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия.

44. Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы.

45. Центральный банк: понятие, функции и операции.

46. Коммерческие банки: назначение и функции коммерческих банков. Виды коммерческих банков.

47. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные.

48. Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке.

50. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент.

51. Понятие «кредит». Сущность кредита и его элементы.

52. Принципы кредитования. Функции кредита. Формы кредита. Роль кредита в экономике.

53. Ценные бумаги: понятие, назначение. Свойства ценных бумаг.

54. Классификация ценных бумаг по разным признакам. Основные виды ценных бумаг.

55. Валюта и валютные отношения. Классификация и виды валют.

56. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты.

57. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют.

58. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты.

59. Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль.

60. Назначение международных финансовых организаций. Ведущие международные финансовые организации, их деятельность.

62. Международный валютный фонд (МВФ), его цели.

63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели.

64. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.

Практическое задание № 1

Таможенная стоимость товара, поступившего на территорию государства, составляет 1000 долл. США. Ставка импортной пошлины в соответствии с единого таможенного тарифа - 15%, таможенный сбор на оформление товара - 0,2% таможенной стоимости. Ставка акцизного налога составляет 35%, а ставка НДС - 20%.

Определить сумму импортируемого пошлины, таможенного сбора и НДС, если курс Центрального Банка на определенную дату составляет 1 долл = 7,99 руб..

Практическое задание № 2

Определить величину агрегатов денежной массы государства в 2018 году по таким данным:

- наличные вне банков - 125 млрд. руб.;
- наличные деньги в кассах юридических лиц - 30 млрд. руб.;
- депозиты до востребования - 71 млрд. руб.;
- срочные вклады - 167 млрд. руб.;
- валютные сбережения - 120 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 1 млрд. руб.;
- стоимость облигаций государственного займа -17 млрд. руб.

Практическое задание № 3

Проанализировать - правильным является утверждение, что удельный вес платежей в местный бюджет составляет 30% общей суммы взносов налогов, сборов и обязательных платежей, осуществило предприятие за отчетный период.

Если по предприятию «В» сумма отдельных платежей, сборов, обязательных платежей, включаются в валовые расходы составила за отчетный период - 2,9млн.грн.У том числе:

- плата за землю - 0,9млн.грн. ;
- экологический налог - 0,1млн.грн. ;
- единый налог - 0,3млн.грн. ;
- сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства - 1,4 млн.грн .;
- сбор за места для парковки транспортных средств - 0,2млн.грн.

Практическое задание № 4

Определить величину денежного агрегата М2 на примере реальных данных 2019 года:

- наличные на руках у населения – 91100000000 руб.;
- наличные деньги в кассах юридических лиц - 20 млрд. руб.;
- срочные депозиты - 209,5 млрд .;
- средства на специальных карточных счетах клиентов - 3 млрд. руб.;
- наличные деньги в оборотных кассах банков - 31 млрд. руб.;
- депозиты до востребования - 36,6 млрд. руб.

Практическое задание № 5

В отчетном году местный бюджет области получил поступлений за счет:

- налог на доходы физических лиц - 547216 тыс. руб.;
- плата за землю - 73103 тыс. руб.;
- местных налогов и сборов - 40784 тыс. руб.;
- единого налога - 13783 тыс. руб.;
- доходов от имущества, принадлежащих местной власти - 15893 тыс. руб.;
- доходов от хозяйственной деятельности предприятий коммунальной собственности - 548423 тыс. руб..

Всего доходы местного бюджета области за отчетный год составили - 1313786 тыс. руб.

Определить структуру доходов местного бюджета области в отчетном году и поступления за счет других доходов.

Практическое задание № 6

Определить количество денег, необходимых для безинфляционного обращения (МН), на примере реальных данных 2019 г .:

- сумма цен за реализованные товары, работы, услуги (PQ) – 949900000000 руб.;
- сумма цен товаров, работ, услуг, реализованных с отсрочкой платежа (К) - 30% объема реализации товаров, работ и услуг;
- сумма платежей по обязательствам, срок оплаты которых наступил (П) - 120 млрд. руб.;
- сумма платежей, взаимно погашаются (В) - 15% общего объема реализации товаров, работ и услуг;
- среднее количество оборотов денежной единицы за год (V) - 1,8.

Как изменится объем денежной массы, если ее оборачиваемость вырастет на 2 оборота?

Практическое задание № 7

Получение займа возможно только при условии:

а) ежеквартального начисления процентов исходя из 15% годовых

б) ежемесячного начисления процентов исходя из 24%?

Определить какой вариант является наиболее приемлемым?

Практическое задание № 8

Определить среднегодовую скорость обращения денег, если известно:

- годовой объем ВВП - 1020 млрд. руб.;
- агрегат М составляет 130млрд. руб.;
- депозиты до востребования - 190 млрд. руб.;
- срочные вклады - 150 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 50 млрд. руб.;
- средства на специальных карточных счетах -115 млрд. руб.

Практическое задание № 9

Средняя стоимость урожая моркови в сопоставимых ценах составила 320 тыс. руб. с 1 га. Фактическая урожайность составила 290 тыс. руб..

Страхование убытков урожая происходит по системе предельной ответственности, а именно - ущерб возмещается в размере 70%.

Определить ущерб от урожая и сумму страхового возмещения с 1 га.

Практическое задание № 10

Определить среднегодовую скорость обращения денег если известно
- годовой объем ВВП - 1020 млрд. руб .;
- агрегат М составляет 130млрд. руб.;
- депозиты до востребования - 190 млрд. Грн .;
- срочные вклады - 150 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 50 млрд. руб.;
- средства на специальных карточных счетах -115 млрд. руб.

Практическое задание № 11

ВВП отчетного года составляет 140 млрд. руб., при этом, физический его объем равен 28 млрд. руб. Сумма налоговых поступлений в бюджет составляет 20% от ВВП и составляет 75% доходной части бюджета, сумма расходов из бюджета составляет 40 млрд. руб.

Определить дефицит государственного бюджета, если известно, что он будет полностью покрыт за счет эмиссии новых денежных знаков.

Практическое задание № 12

Определить величину денежной массы, если:
- размер срочных депозитов составляет 120 млрд. руб.;
- агрегат М0 - 90 млрд. руб.;
- средства на расчетных счетах 70% агрегата М0;
- средства на специальных карточных счетах клиентов - 70 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 14 млрд. руб.

Практическое задание № 13

Валовая прибыль предприятия от реализации продукции составляет - 31580 тыс.руб.;
- административные расходы - 8840 тыс.руб.;
- затраты на сбыт - 6000 тыс. руб;
- другие расходы - 1000 тыс. руб.;
- налог на прибыль - 25%.

Определить прибыль от операционной деятельности, чистую прибыль предприятия.

Практическое задание № 14

Определить величину отдельных денежных агрегатов следующими данными:
- наличные на руках у населения - 140 млрд.руб.;
- средства на расчетных и других текущих счетах -160 млрд. руб.;
- срочные депозиты - 180 млрд. ;
- безналичный оборот - 80 млрд. Грн .;
- средства по трастовым операциям - 40 млрд. руб.;
- наличные в кассах банков - 112 млрд. руб.;
- наличный оборот -100 млрд. руб..

Практическое задание № 15

Определить сумму доходов сводного бюджета области, если бюджет районов составляет 310215 тыс. руб., а бюджет областного подчинения составляет 219012 тыс. руб..

Практическое задание № 16

Определить количество денег, необходимых для безинфляционного обращения, по следующим данным:

- сумма цен реализуемых товаров, работ, услуг - 3400 млрд. руб.;
- сумма цен товаров, работ, услуг, реализованных с отсрочкой платежа - 60% от объема реализации товаров, работ и услуг;
- сумма платежей по обязательствам, срок оплаты которых наступил - 2130 млрд. руб.;
- сумма платежей, взаимно погашаются - 10% от общего объема реализации товаров, работ и услуг;
- среднее количество оборотов денежной массы за год - 6.

Каким образом изменится объем денежной массы, если ее оборачиваемость вырастет на 2 оборота?

Практическое задание № 17

По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза в размере 1% от суммы ущерба. Фактический ущерб составил 5000 тыс. руб..

Определить величину безусловной франшизы и сумму страхового возмещения. Сделать выводы.

Практическое задание № 18

Определить количество денег, необходимых в качестве средства обращения, если известно:

- сумма цен за реализованные товары, работы, услуги - 5100 млрд. руб.;
- сумма цен товаров, работ, услуг, реализованных с отсрочкой платежа - 117 млрд. руб.;
- сумма платежей по обязательствам, срок оплаты которых наступил - 130 млрд. руб.;
- сумма платежей, взаимно погашенных - 240 млрд. руб.;
- среднее количество оборотов денежной единицы за год - 8.

Практическое задание № 19

Облигация 5% -ного займа была приобретена по рыночной цене, составлявшей 103% от ее номинальной стоимости.

На момент погашения эта облигация находилась у владельца 4 года 200 дней.

Определить доход (прибыль) с облигации на дату погашения.

Практическое задание № 20

По экспортному контракту фирма получает валютную выручку в размере 15000 английских фунтов (GBP).

При этом, фирма должна заплатить поставщику сырья по импортному контракту 10000 долларов США (USD), но российскими рублями (RUB).

Определите финансовый результат фирмы в гривнах после завершения расчетов по этим контрактам, если:

1 RUB = 0,24953 UAH, 1 USD = 7,9898 UAH; 1 USD = 0,645161 GBP.

Практическое задание № 21

Акцию приобрели по номиналу, что составляет 1000 руб. при 40% годовых, курсовая цена через год после эмиссии составила 3000 руб.

Определить совокупную доходность ценной бумаги.

Практическое задание № 22

Определить среднеквартальные и годовую скорость обращения денег в государстве по реальным данным годового отчета Центрального Республиканского банка 2019 года:

- на 01.04. объем ВВП в 2019 году – 187717000000 руб.; денежная масса – 416013000000 руб.;

- на 01.07. объем ВВП в 2019 году – 421417000000 руб.; денежная масса – 450589000000 руб.;

- на 01.10. объем ВВП в 2019 году – 687194000000 руб.; денежная масса - 477,659 млрд. руб.;

- на 31.12. объем ВВП в 2019 году - 949,864 млрд. руб.; денежная масса - 515,727 млрд. руб.

Практическое задание № 23

Определить сумму налога на прибыль, отчисления в бюджет, если:

- прибыль от обычной деятельности до налогообложения равна 250 тыс.руб.; - ставка налога на прибыль - 25%;

- сумма льгот - 35 тыс.руб.

Практическое задание № 24

Определить максимально возможный и реальный уровень денежно - кредитной мультипликации по таким данным:

- норма обязательных резервов составляет 11%;

- наличные вне банков - 111 млрд. руб.;

- банковские резервы - 120 млрд. руб.;

- общая сумма депозитов банковской системы - 480 млрд. руб.

Практическое задание № 25

Бюджет города с районным делением равна сумме 108932 тыс. Грн .. Доходы первого района составляют 25,6%, второго района - 32,2%, а третьего района - 25%.

Определить доходы четвертого района. Рассчитать сумму доходов бюджета каждого района города.

Практическое задание № 26

Коммерческий банк «ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» платит своим вкладчикам 15% годовых и предоставляет займы под 21% годовых.

Проанализировать и определить плановый процентный доход за отчетный период, если известно, что банк привлек на депозиты 10,5 млн.руб., а к кредитному портфелю будет направлено 90% этих средств (условно считать, что депозиты и займы сроком один год с первого января отчетного года).

Практическое задание № 27

Государственный валютный облигационный заем предоставлен в таких суммах:

- 100 млн. долл. США на 100 тыс. облигаций;

- 415 млн. долл. США на 41,5 тыс. облигаций;

- 7370 млн. долл. США на 73,7 тыс. облигаций.

Определить номинальную стоимость облигации.

Практическое задание №28

Вкладчик открыл депозит в размере 4 тыс. руб. под 24% годовых на 4 года.

Определить процентный доход вкладчика, если по вкладу начисляются:

- простые проценты;

- сложные проценты.

Проанализировать и обосновать вывод: по каким процентам вкладчик будет иметь большую прибыль.

Практическое задание № 29

Местный бюджет города сформирован в сумме 17978,6 тыс. руб., в том числе: собственные доходы составляют 6240 тыс. руб., закрепленные - 3405 тыс. руб..

Определить сумму регулируемых доходов и структуру доходов в местном бюджете района.

Практическое задание № 30

В коммерческом банке размещен депозит на сумму 10 тыс. Грн. Как повлияет увеличение нормы обязательных резервов с 11 до 14% на размер кредитных ресурсов для первых 5 - ти коммерческих банков, которые используют средства этого депозита, а также на размер денежной массы в обороте?

Определить процесс денежно-кредитной мультипликации в форме таблицы:

Банк	Новые депозиты (Общий резерв)		Средства в НБУ (Обязательный резерв)		Новые кредитные ресурсы (Свободный резерв)	
Банк 1						
Банк 2						
Банк 3						
Банк 4						
Банк 5						
Всього						

Практическое задание № 31

Правительство страны решило взять кредит в другого государства в размере 2 млрд.долл.США с годовой ставкой процента - 8%. Полученный кредит инвестируется в проекты, которые позволяют ежегодно увеличивать ВВП на 500 млн.долл.США.

Определить на какую сумму увеличится государственный долг, при этом какой должна быть сумма ежегодных выплат по кредиту и через сколько лет государство сможет погасить долг.

Практическое задание № 32

Новый клиент банка получает ссуду в размере 30000 руб., при этом треть ее предоставляется наличными, а другая часть - в виде открытия текущего счета.

Определить, каким будет максимально возможное увеличение предложения денег, если норма резервирования составляет 28%.

Практическое задание № 33

Определить сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции, если:

- сумма регулирующих доходов бюджета составляет 220 млн. руб.;
- сумма закрепленных доходов - 270 млн. руб.;
- сумма расходной части бюджета - 560 млн. руб.;
- сумма субвенции - 40% суммы дефицита бюджета.

Практическое задание № 34

Американская компания поставляет кожу для производства обуви английской компании.

31 мая курс фунта стерлингов (фунт ст.) снизился с 2,6 до 2,3 долл. США за 1фунт. ст.

Определить, какой ущерб несут американские экспортеры, вследствие снижения курса фунта стерлингов, если сумма не выполненных ими контрактов перед партнерами составляет 45 млн. фунт. ст.

Практическое задание № 35

По данным о финансово - хозяйственной деятельности заготовительной организации за отчетный год:

- выручка от реализации заготовленной продукции составляет 300 тыс.руб.;
- сумма приведенных затрат - 220 тыс. руб.;
- прибыль от внереализационных операций - 25 тыс. руб.;
- платежи в бюджет - 5 тыс. руб.;
- среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб.

Определить прибыль от реализации заготовленной продукции, балансовая прибыль.

Практическое задание № 36

Кредит в сумме 100 тыс. руб. был предоставлен 10 июля текущего года, срок действия кредитного соглашения - 2 года, процентная ставка за пользование кредитом - 25%.

Определить, какую сумму процентов должен заплатить заемщик при погашении кредита.

Практическое задание № 37

Правительство страны решило взять кредит в другом государстве в размере 5 млрд. руб., при этом величина ежегодных выплат по кредиту должен составлять 230 млн. руб.

Полученный кредит инвестируется в проекты, которые позволяют ежегодно увеличивать ВВП на 500 млн. руб..

Определить через сколько лет государство сможет погасить долг.

Практическое задание № 38

Новый клиент банка получает ссуду в размере 30000 руб., при этом треть ее предоставляется наличными, а другая часть - в виде открытия текущего счета.

Определить каким будет максимально возможное увеличение предложения денег, если норма резервирования составляет 28%.

Практическое задание № 39

Определить, правильным ли является утверждение, что удельный вес платежей в местный бюджет составляет 30% от общей суммы взносов налогов, сборов и обязательных платежей, которое осуществило предприятие за отчетный период.

Если по предприятию «В» сумма отдельных платежей, сборов, обязательных платежей, составляющих валовых расходов составила за отчетный период - 2,9 млн. руб., в том числе:

- плата за землю - 0,9млн. руб.;
- экологический налог - 0,1млн. руб.;
- единый налог - 0,3млн. руб.;
- сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства - 1,4 млн. руб.;
- сбор за места для парковки транспортных средств - 0,2млн. руб..

Практическое задание № 40

Определить величину отдельных денежных агрегатов по следующим данным:

- наличные на руках у населения - 140 млрд. руб.;
- средства на расчетных и других текущих счетах -160 млрд. руб.;

- срочные депозиты - 180 млрд. руб.;
- безналичный оборот - 80 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 40 млрд. руб.;
- наличные в кассах банков - 112 млрд. руб.;
- наличный оборот -100 млрд. руб..

Практическое задание № 41

В отчетном году местный бюджет области получил поступлений за счет:
- налог на доходы физических лиц - 547216 тыс. руб.;
- платы за землю - 73103 тыс.руб.;
- местных налогов и сборов - 40784 тыс. руб.;
- единого налога - 13783 тыс. руб.;
- доходов от имущества, принадлежащих местной власти - 15893 тыс. руб.;
- доходов от хозяйственной деятельности предприятий коммунальной собственности - 548 423 тыс. руб.

Всего доходы местного бюджета области за отчетный год составили - 1313786 тыс. руб..

Определить, какая сумма доходов поступила за счет налоговых поступлений, а какая за счет неналоговых ?

Практическое задание № 42

«Приватбанк» установил такой курс доллара США: покупка - 8,00 руб.; продажу - 8,11 руб.

Определить сколько рублей можно получить за 510 долларов 40 центов? Сколько долларов можно купить за 20 тыс. руб.?

Проанализировать относительную маржу (спрэд - разница между курсом продавца и курсом покупателя) коммерческого банка по текущему уровню курсов валют.

Практическое задание № 43

Определить сумму налога на прибыль, отчисления в бюджет, если прибыль от обычной деятельности до налогообложения равна 250 тыс. руб.

Ставка налога на прибыль - 17%, сумма льгот - 35 тыс. руб.

Практическое задание № 44

Американская компания поставляет кожу для производства обуви английской компании.

31 мая курс фунта стерлингов (фунт ст.) снизился с 2,6 до 2,3 долл. США за 1 фунт. ст.

Определить, какой ущерб несут американские экспортеры, вследствие снижения курса фунта стерлингов, если сумма не выполненных ими контрактов перед партнерами составляет 45 млн. фунт. ст.

Практическое задание № 45

Объем контракта предприятия составляет 70 тыс. руб.

Цена реализованной продукции за год меняется с 42,68 руб. за тонну до 43,06 руб. за тонну.

Определить премию (убытки) для покупателя и продавца.

Практическое задание № 46

Определить реальную будущую стоимость вклада, если:
- начальная сумма вклада 1500 руб. ;
- ставка сложного процента -12% годовых;
- срок соглашения - 5 лет;

- индекс инфляции -1,15.

Практическое задание № 47

Получение займа возможно только при условиях:

а) ежеквартального начисления процентов исходя из 15% годовых;

б) ежемесячного начисления процентов исходя из 24%.

Определить вариант является наиболее приемлемым?

Практическое задание № 48

Банк насчитывает ежеквартально проценты по ставке 9% по срочному депозиту в размере 50 тыс. руб..

Определить, какой процентный доход получит клиент через 4 года.

Практическое задание № 49

Средняя стоимость урожая моркови в сопоставимых ценах составила 320 тыс. руб. с 1 га.

Фактическая урожайность составила 290 тыс. руб..

Страхование убытков урожая происходит по системе предельной ответственности, а именно - ущерб возмещается в размере 70%.

Определить ущерб от урожая и сумму страхового возмещения с 1 га.

Практическое задание № 50

Центральный Республиканский банк осуществил снижение нормы обязательных резервов кредитных ресурсов с 12 до 9%.

Определить, каким образом это снижение повлияло на возможность предоставления кредитов коммерческими банками?

Практическое задание № 51

ВВП отчетного года составляет 140 млрд. руб., при этом, физический его объем равен 28 млрд. руб. Сумма налоговых поступлений в бюджет составляет 20% от ВВП и составляет 75% доходной части бюджета, сумма расходов из бюджета составляет 40 млрд. руб.

Определить дефицит государственного бюджета, если известно, что он будет полностью покрыт за счет эмиссии новых денежных знаков.

Практическое задание № 52

Обосновать и определить сколько евро можно купить за 10180 японских иен, если 1 доллар США равен 101,8 японской иены, а 1 евро составляет 0,72 доллара США?

Практическое задание № 53

Валовая прибыль предприятия от реализации продукции составляет 31580 тыс.руб..

Административные расходы - 8840 тыс.руб. Затраты на сбыт - 6000 тыс. руб.. Другие расходы - 1000 тыс. руб.. Налог на прибыль - 25%.

Определить прибыль от операционной деятельности, чистую прибыль предприятия.

Практическое задание № 54

Определить среднегодовую скорость обращения денег если известно

- годовой объем ВВП - 1020 млрд. руб .;
- агрегат М составляет 130млрд. руб.;
- депозиты до востребования - 190 млрд. руб.;
- срочные вклады - 150 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 50 млрд. руб.;
- средства на специальных карточных счетах -115 млрд. руб.

Практическое задание № 55

Определить сумму доходов сводного бюджета области, если бюджет районов составляет 310215 тыс. руб., а бюджет областного подчинения составляет 219012 тыс. руб.

Практическое задание № 56

Кредит в сумме 200 тыс. руб. был предоставлен 01.04. 2019 года, срок погашения - 01. 04. 2020 года, ставка процента - 21%.

Определить сумму процентов, которую оплатит клиент, если погашение основной суммы кредита происходит ежеквартально равными частями?

Практическое задание № 57

Облигация 5% - ного займа была приобретена по рыночной цене, составлявшей 103% от ее номинальной стоимости.

На момент погашения эта облигация находилась у владельца 4 года 200 дней.

Определить доход (прибыль) с облигации на дату погашения.

Практическое задание № 58

Определить величину денежной массы, если:

- размер срочных депозитов составляет 120 млрд. руб.;
- агрегат М0 - 90 млрд. руб.;
- средства на расчетных счетах 70% агрегата М0;
- средства на специальных карточных счетах клиентов - 70 млрд. руб.;
- средства по трастовыми операциями - 14 млрд. руб.

Практическое задание № 59

Номинальная цена привилегированной акции - 350 руб., что дает ежегодно дивиденды в раз мере 20%, а уровень заемного процента равна - 18%.

Определить средний курс акции.

Практическое задание № 60

Определить максимально возможный и реальный уровень денежно - кредитной мультипликации по следующим данным:

- норма обязательных резервов - 18%;
- наличные вне банков - 70 млрд. руб .;
- банковские резервы - 110 млрд. руб. ;
- общая сумма депозитов банковской системы - 900 млрд. руб..

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: https://book.ru/book/952770 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

2. Финансы и кредит. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. — URL: https://book.ru/book/952429 (дата обращения: 20.10.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Галанов. – 2–е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА–М, 2021. – 414 с. – Режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1215825

2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452598

3. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: https://book.ru/book/932286

Нормативно-правовая акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
6. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....6
3. Правила по технике безопасности....8
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции....11
5. Методические указания к лабораторным занятиям....14
6. Методические указания к самостоятельной работе....14
7. Методические указания к текущему контролю....15
8. Методические указания к промежуточной аттестации....20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....22

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛРВ 16. Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности	- определять, какие именно информационные технологии, программные продукты и сервисы необходимы для решения задачи и/или проблемы; - осуществлять поиск и формализацию необходимой информации, использовать найденную информацию, как исходные данные для решения профессиональных задач; - выбирать необходимые источники информации; - выбирать наиболее значимую информацию, структурировать ее и оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современные информационно-правовые системы, как источники достоверной правовой информации; - оформлять документы по профессиональной тематике с использованием информационных технологий и современного программного обеспечения; - применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных;	- знать возможности информационных технологий, программного обеспечения и сервисов для поиска, формализации и обработки данных по задачам и/или проблемам в профессиональном и/или социальном контексте; - знать сервисы, которые можно использовать в профессиональной деятельности, как источники информации, информационные технологии структурирования информации, форматы оформления результатов поиска, современное профессиональное программное обеспечение для его применения при решении профессиональных задач; - знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска актуальной нормативно-правовой

	- определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы для решения аналитических и исследовательских задач и использовать их для формализации и проведении расчетов; - использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков; - использовать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях для обработки экономической информации; - использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; - применение информационных технологий и сервисов проверки контрагентов налогоплательщика; - применять возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для проведения аналитических контрольных процедур	документации; - знать возможности информационных технологий, современного программного обеспечения для оформлении документов; - знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении; - знать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях, для обработки экономической информации; - знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, знать информационные

		технологии и сервисы проверки контрагентов; - знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	2
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.
Раздел 1. Базовые программные продукты	
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций
	Лабораторные занятия
	Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами.
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц
	Работа с большими документами Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по заданным темам. Подготовка к контрольной работе
Тема 1.2 Технология создания презентаций	**Содержание учебного материала**
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск .
	Лабораторные занятия

	Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.
	Лабораторные занятия
	Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.
	Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам
	Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам.
	Функции отбора и условное форматирование
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм.
	Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных
	Решение задач оптимизации, надстройки Excel
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад с презентацией. Подготовка к контрольной работе
Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность	
Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание учебного материала**
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.
	Лабораторные занятия
	Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ.
Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности	**Содержание учебного материала**
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
	Лабораторные занятия
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа
Раздел 3. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения	
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**

Информационно–правовые системы	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.
	Лабораторные занятия
	Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
Тема 3.1 Финансовые и управленческие системы	**Содержание учебного материала**
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС).
	Лабораторные занятия
	Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет
	Ведение хозяйственной деятельности
	Расчеты с покупателями и с поставщиками
	Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и страховых взносов
	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами
	Изучение аналитических возможностей программного обеспечения для бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения
	Управление предприятием: оперативный учет и отчетность. Анализ финансовой деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад с презентацией. Подготовка к контрольной работе.
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
	Консультация
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по общеобразовательной дисциплине Информатика

Общее положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к контрольной работе

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что

выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Темы докладов:

1 Нормативно – правовая база информатики и информатизации.
2 Возможности и ограничения информационных технологий.
3 История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета
4 Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
5 Классификация бухгалтерского программного обеспечения
6 Российские программы бухгалтерского учета
7 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе "1С: Бухгалтерия".
8 Отражение бухгалтерских операций в программе
9 Достоинства и недостатки программы "1С: Бухгалтерия".
10 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
11 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
12 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
13 Статистические и логические функции.
14 Связывание таблиц и данных.
15 Модели и моделирование: понятие, назначение.
16 Основные возможности программ комплексной оценки деятельности предприятия.
17 Достоинства и недостатки программы «Финансовый анализ».
18 Возможности программ «Альт-финанс», «Audit Expert», «Инэк-аналитик».
19 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
20 Основные возможности Система Гарант Эксперт".
21 Технология поиска документа по известным реквизитам.
22 Сортировка и построение связей.
23 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".
24 Документооборот на основе электронной почты.
25 Возможности системы электронной отчетности «Такском-Спринтер».
26 Возможности системы электронной отчетности «Контур-Экстерн».
27 Возможности системы электронной отчетности «Астрал Отчет».
28 Возможности системы электронной отчетности «СБис ++».
29 Понятие Интернет-банкинга.
30 Основные возможности систем дистанционного обслуживания банка.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных занятий

Целью выполнения лабораторных занятий является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 6 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Задания выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении заданий обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны

быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет о выполненном задании включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения задний:

1. Обучающийся должен выполнить задание самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил задания или часть заданий за отведенное время, то он может выполнить задания или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания занятия, должен представить преподавателю выполненные задания в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом.
4. Оценку за задания обучающийся получает, с учетом срока выполнения заданий, если:

- задания выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу1. Базовые программные продукты

1. Понятие информатики, информационного общества.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Значение дисциплины в будущей профессии
4. Тенденции развития информационных технологий.
5. Роль и значение современных ИТ в деятельности организаций
6. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
7. Какие типы данных и в каких форматах могут обрабатываться в электронный таблицах?

8. Как изменяется при копировании в ячейку, расположенную в соседнем столбце и строке, формула, содержащая относительные ссылки? Абсолютные ссылки? Смешанные ссылки?

9. Каковы эргономические требования к оформлениютекстовых документов?

10. Приведите примеры редактирования символов.

11. По каким правилам записывается составное условие с использованием условных операторов?

12. Дайте определение финансовой информационной системы.

13. В чём состоит сущность финансовых информационных систем?

14. Какая нормативно-правовая основа применения финансовых информационных систем?

15. Дайте определение цели финансовой информационных системы.

16. Каковы задачи финансовых информационных систем?

17. Как создать презентацию?

18. Как определить структуру презентации ?

19. Какое значение имеет Power Point в банковской деятельности ?

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

1. Что такое аккаунт?

2. Поясните технологию создания электронного почтового ящика. С какими трудностями вы столкнулись во время его создания?

3. Каким образом можно настроить в почтовом ящике автоответчик и подпись? Какие дополнительные возможности есть у автоответчика?

4. Как написать письмо с вложением?

5. Как получить вложенный файл из письма, которое пришло на ваш почтовый ящик?

6. Как организовать массовую рассылку письма?

7. Как создать новую группу контактов в вашем почтовом ящике? Как поместить в нее новый контакт? Переместить имеющийся контакт?

8. Как создать копию экрана?

9. Каким образом можно заархивировать файлы? Какие параметры можно задать создаваемому архиву? Для чего необходимо создавать архивы?

10. Перечислите основные законы в сфере информационных технологий.

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 3. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.

2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).

3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.

4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.

5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.

6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.

7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).

8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.

9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).

10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

11. Для чего применяются отчеты в бухгалтерской программе?

12. Каким образом формируется кассовая книга.

13. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу применения финансовых информационных систем.

14 Какие законы РФ действуют по информационным технологиям и программному обеспечению?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Базовые программные продукты.

Раздел 2 Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

Раздел 3. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы экзамену - 6 семестр

1 Цели и задачи информационных систем и технологий

2 Нормативно-правовая основа применения информационных систем и технологий

3 Основные термины и определения

4 Основные принципы, методы и свойства информационных коммуникационных технологий

5 Принципы проектирования информационных систем

6 Этапы развития банковских информационных систем в России и их характеристики

7 Понятие банковской информации

8 История развития банковских информационных

9 Классификация и состав банковских информационных систем

10 Обработка текстовой, табличной информации

11 Создание деловой графики

12 Создание мультимедийной презентации

13 Работа с текстовым редактором MS WORD

14 Расчет показателей в MS EXCEL

15 Использование функций при расчетах в MS EXCEL

16 Построение и редактирование диаграмм в MS EXCEL

17 Выявление зависимостей методом корреляционного анализа

18 Расчет активов и пассивов баланса в электронных таблицах MS EXCEL

19 Анализ финансового состояния на основании данных баланса в электронных таблицах MS EXCEL

20 Создание и применение базы данных MS ACCESS

21 Создание презентаций в программе Power Point

22 Назначение и характеристика сетевых технологий

23 Основы технологии «клиент-сервер»

24 Общая характеристика локальных вычислительных сетей

25 Глобальные вычислительные технологии-Интернет.

26 Общие сведения о компьютерных программах в области бухгалтерского учета и их характеристика

27 Общие принципы работы в компьютерных программах клиентов банка и связь их с системой «Клиент-банк»

28 Заполнение справочников банков в 1С Бухгалтерия предприятия 8.2

29 Назначение и виды АРМ специалиста банковского дела

30 Принципы, используемые при создании АРМ

31 Характеристика обеспечения технологии АРМ

32 Заполнение приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров и формирование кассовой книги в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2

33 Заполнение Авансового отчета в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2

34 Заполнение платежных поручений и формирование выписки банка в 1С: Бухгалтерия Предприятия 8.2

35 Формирование отчетности в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2

36 Система «Клиент-банк

37 Информационные системы делопроизводства

38 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».

39 Основные возможности Система Гарант Эксперт".

40 Технология поиска документа по известным реквизитам.

41 Сортировка и построение связей.

42 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".

43 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.

44 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.

45 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.

46 Статистические и логические функции.

47 Связывание таблиц и данных.

48 Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). –

49 Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга

50 Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131404

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/142224

Дополнительная литература

1. Фомин, Д. В. Информационная безопасность: учебное пособие для СПО / Д. В. Фомин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-4488-1351-1, 978-5-4497-1565-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/118458— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/118458

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669/

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828 ..

7. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562512.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Трусова В.Э., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Профессиональная этика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Трусова В.Э., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….…..5
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..8
5. Методические указания к самостоятельной работе…….……10
6. Методические указания к текущему контролю……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Профессиональная этика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Профессиональная этика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ЛРВ 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников,

ЛРВ 17. Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов профессиональной направленности; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - требования профессиональной этики, применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
РАЗДЕЛ 1. Основы профессиональной этики	
Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	**Содержание учебного материала**
	1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.
	Практическое занятие
	1. Профессиональная деятельность и мораль.
	Самостоятельная работа
	Подготовка докладов по теме: 1. Основные факторы эффективной коммуникации. 2. Этические нормы взаимоотношений. 3. Вербальная и невербальная коммуникация. 4. Кинетические средства общения.

	5. Общие требования к деловым письмам. 6. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения. 7. Типы речевой коммуникации и их характеристика.
Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.
	Практическое занятие
	1. Этические нормы профессиональной деятельности. 2. Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы.
	Самостоятельная работа
	Подготовка докладов по теме: 1. Современный речевой этикет. 2. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности. 3. Деловая культура страны (по выбору). 4. Стратегия и правила поведения в конфликтах. 5. Имидж и стиль в общении. 6. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
Тема 1.3. Общение и служебный этикет	**Содержание учебного материала**
	1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.
	Практическое занятие
	1.Нормы делового общения.
	Самостоятельная работа
	Подготовка докладов по теме: 1. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения. 2. Искусство слушать, правила активного слушания. 3. Совещания и собрания как форма деловых отношений. 4. Социально-психологическая природа конфликтов. 5. Виды и типы конфликтов. 6. Недостаточная компетентность в общении как причина конфликтов. 7. Как проводить полемику и дискуссию.
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**

Вербальные и невербальные средства делового общения	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.
	Практическое занятие
	1. Средства делового общения.
Тема 1.5. Культура и организация деловых контактов	**Содержание учебного материала**
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
	Практическое занятие
	1. Культура деловых контактов.
Тема 1.6. Профессиональный имидж	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала. 3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения.
	Практическое занятие
	1. Имиджефомирующая информация.
	Семинарское занятие
	1. Компоненты профессионального имиджа: внешний вид, речь, поведение. 2. Роль этики в формировании профессионального имиджа. 3. Деловая репутация в цифровом пространстве. 4. Имидж лидера: харизма, доверие и авторитет. 5. Антиимидж: разрушение профессиональной репутации и пути её восстановления.
Тема 1.7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	**Содержание учебного материала**
	1. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур
	Семинарское занятие
	1. Этикет и нормы поведения в межкультурной деловой среде. 2. Влияние культурных различий на профессиональную

	коммуникацию. 3. Языковые барьеры и стили общения в межкультурной профессиональной коммуникации. 4. Способы успешного преодоления языковых барьеров в межкультурной профессиональной коммуникации.
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает: практические задания, доклады.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, докладов, тестовых заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с тематическими вопросами.
2. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Основные факторы эффективной коммуникации.
2. Этические нормы взаимоотношений.
3. Вербальная и невербальная коммуникация.
4. Кинетические средства общения.
5. Общие требования к деловым письмам.
6. Характерные типы деловых писем (письмо-презентация, письмо-оферта, письмо-запрос, письмо-рекламация и др.).
7. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
8. Электронные средства коммуникации и их использование в деловом взаимодействии.
9. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
10. Русский язык и Интернет.
11. Типы речевой коммуникации и их характеристика.
12. Функционально-смысловые типы речи.
13. Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.
14. Современный речевой этикет.
15. Речевой этикет в деловом общении.
16. Требование культуры речи при устном, письменном обращении».
17. Визитные карточки как инструмент делового общения.
18. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности.
19. Средства общения в реальном режиме времени (передача текста, звука, изображения) и совместная работа с приложениями.
20. Деловая культура страны (по выбору).
21. Стратегия и правила поведения в конфликтах.
22. Имидж и стиль в общении.
23. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
24. Речевые аспекты переговорного процесса.
25. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
26. Искусство слушать, правила активного слушания.
27. Стили ведения переговоров: жесткий, мягкий и принципиальный.
28. Ведение переговоров в неблагоприятных условиях, защита от манипуляций.
29. Совещания и собрания как форма деловых отношений.
30. Социально-психологическая природа конфликтов.
31. Виды и типы конфликтов.
32. Диалог в конфликтных ситуациях.
33. Недостаточная компетентность в общении как причина конфликтов.
34. Взаимовыгодные решения при конфликтах.
35. Как проводить полемику и дискуссию.
36. Подарки в деловых отношениях.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Профессиональная этика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Профессиональная этика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. На какие моральные принципы общения между людьми указывали мыслители древности?
2. Дайте определения «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
3. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса.
4. Какова роль этики в деловом общении?
5. Назовите основные этические принципы общения, используемые при деловом взаимодействии.
6. Какова роль этикета и культуры поведения в профессиональной среде?
7. Перечислите основные правила делового этикета.
8. Расскажите об особенностях делового этикета зарубежных стран.
9. Дайте определения языка, речи. Как соотносятся эти понятия?
10. Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
11. Дайте определение диалога и монолога как формы устой речи при деловом общении.
12. Какие особенности имеют письменная и устная формы речи в деловом общении?
13. Расскажите о правилах речевого общения. Какова манера общения делового человека?
14. Раскройте содержание понятия «культура речи» и назовите основные критерии культуры речи.
15. Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях
16. Какие основные составляющие имиджа делового человека Вы можете назвать?
17. Дайте характеристику невербальным средствам делового общения.
18. Какие виды жестов Вы знаете? Дайте им характеристику.

19. Какие современные электронные средства связи Вы знаете и как они используются в деловом общении?

20. Какие составляющие имиджа фирмы Вы можете назвать?

21.В чем сущность корпоративной культуры?

22. В чем причины возникновения конфликтов?

23.Назовите основные стадии, методы предупреждения и разрешения конфликтов.

24.Порядок сервировки стола на деловых встречах и приемах.

25.Порядок рассадки за столом переговоров, на приемах, в автомобиле.

26. Цели, задачи и структура деловой беседы.

27.Методика проведения деловых совещаний.

28.Особенности выражения знаков внимания, рождественских поздравлений, вручения сувениров, подарков.

29.Общие требования к внешнему облику человека.

30.Этикет приветствия, рукопожатия и представления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 64 c. — ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/128889

2. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика : практикум для СПО / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 104 c. — ISBN 978-5-4488-0658-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92149

Дополнительная литература

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 217 c. — ISBN 978-5-4488-0630-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92150

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям....7
4. Методические указания к практичесикмзанятиям....9
5. Методические указания к самостоятельной работе....10
6. Методические указания к текущему контролю....10
7. Методические указания к промежуточной аттестации....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Менеджмент предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Менеджмент направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.7

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности		
ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности		
ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере		

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
РАЗДЕЛ 1. Эволюция концепций менеджмента	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент»
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского

	менеджмента.
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно найти и записать «Этапы развития менеджмента». Подготовка докладов
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание учебного материала**
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
	Практические занятия
	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.
	Практические занятия
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).
Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
	Практические занятия
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.
РАЗДЕЛ 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание учебного материала**
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.
	Практические занятия
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Методы принятия управленческих

	решений»
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.
	Практические занятия
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем
РАЗДЕЛ 4. Основы функционального менеджмента	
Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании
	Практические занятия
	Решение ситуационных и практических заданий
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций

необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть

опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Менеджмент предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к практическим заданиям.

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, практические задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Менеджмент, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Менеджмент»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Практическое задание 1

Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Практическое задание 2

Изучение и анализ ситуации «Собственное дело». Обсуждение в группе содержания управленческого труда.

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают с ситуацией, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.

2. Обсуждение в группе ситуации «Собственное дело». Анализ ситуации в группе осуществляется методом опроса и дискуссии в процессе выявления точек зрения. В итоге студенты должны составить полное представление о роли менеджера в организации, целях и содержании управленческой работы.

3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения ситуации.

Ситуация «Собственное дело»

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, одном из лучших в оборонной отрасли СССР. В течение последних лет на предприятии дела обстояли все хуже и хуже, не регулярно платили зарплату, заказы сократились и персонал отпускали в отпуск с минимальной зарплатой. Два года назад на предприятии поменяли руководство, и казалось, что предприятие обретет второе дыхание, появились заказы, начались преобразования. Однако не все так просто, было принято решение о сокращении персонала и Анастасия попала в число сокращенных. Анастасия совершенно не ожидала, что может попасть под сокращение, так как руководитель всегда ее хвалил, она отличалась инициативностью и ответственностью.

Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Ее квалификация совершенно не интересовала работодателей. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук, да и запросы клиентов были намного шире, чем простая стрижка газона. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.

В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Кто, по–вашему мнению, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель? Каким образом менялось положение Анастасии? Когда она перестала быть наемным работником?

2. Является ли Анастасия производственным менеджером собственного дела?

3. Какие виды работ Анастасия должна выполнять, кроме стрижки газона, с того момента, как стала работать самостоятельно?

4. Почему клиенты предпочитали работать с Анастасией?

5. Какие решения должна систематически принимать Анастасия, что оказывает влияние на эти решения?

6. От чего зависит график работы Анастасии, какие факторы влияют?

7. Что необходимо было иметь, чтобы начать работать самостоятельно?

8. Представьте рабочий день Анастасии, из каких видов деятельности он состоит? Какие функции выполняет Анастасия?

9. Занимается ли Анастасия управлением? Какие виды работы относятся к управленческой деятельности?

10. Что является гарантией успеха для Анастасии?

11. Какие роли выполняет Анастасия?

Тема 2.2

Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Практическое задание 1

Анализ стратегического планирования

1. Выберите известную компанию (например, Apple, Tesla или Coca-Cola).

2. Исследуйте и изложите её стратегию на ближайшие 3–5 лет.

3. Определите ключевые компоненты стратегии (миссия, видение, цели и задачи).

4. Подготовьте краткую презентацию (5-7 слайдов) с выводами о том, как выбранная стратегия помогает компании достигать своих целей.

Практическое задание 2

Разработка тактического плана

1. Выберите любую малую или среднюю компанию или придумайте собственный бизнес.

2. Опишите её стратегические цели на ближайший год.

3. Разработайте тактический план (на срок 6 месяцев), который будет включать конкретные действия для достижения стратегических целей.

4. Укажите ответственных лиц и ресурсы, необходимые для реализации плана.

Практическое задание 3

SWOT-анализ

1. В группе проведите SWOT-анализ на примере вашей учебной группы или организации.

2. Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

3. На основе анализа предложите стратегические инициативы, которые могли бы использоваться для оптимизации работы вашей группы или организации.

Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Практическое задание 1

Анализ текущей ОСУ. Оценка текущего состояния оргструктуры управления в заданной организации.

1. Выберите организацию (реальную или вымышленную) и соберите информацию о её текущей организационной структуре.

2. Постройте организационную диаграмму.

3. Проанализируйте, какие функции выполняются в каждой должности и как они взаимосвязаны.

4. Оцените эффективность текущей структуры. Определите сильные и слабые стороны.

Практическое задание 2

Определение критериев эффективности. Разработка набор критериев для оценки эффективности организационной структуры.

1. На основе анализа из первого задания придумайте набор критериев, которые могут быть использованы для оценки эффективности оргструктуры (например, скорость принятия решений, уровень ответственности, финансовые показатели).

2. Обоснуйте выбор каждого критерия, объясните, как он влияет на эффективность управления.

Практическое задание 3

Разработка предложений по улучшению

1. На основе анализа из задания 1 и критериев из задания 2, разработайте предложения для реорганизации структуры управления.

2. Подготовьте план внедрения предложенных изменений, обсудите возможные трудности и способы их преодоления.

Практическое задание 4

Сравнительный анализ организационных структур.

1. Исследуйте различные типы организационных структур (функциональная, дивизиональная, матричная и др.).

2. Подготовьте сравнительный анализ, выделив плюсы и минусы каждой структуры.

3. Представьте свои выводы в виде презентации или отчета.

Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Практическое задание 1

Анализ подходов к принятию решений

1. Разделитесь на подгруппы.

2. Каждая подгруппа выбирает один из подходов к принятию управленческого решения (например, рациональный подход, интуитивный подход, подход на основании теории ограничений и т.д.).

3. Подгруппы должны подготовить краткую презентацию, в которой нужно:

• Описать выбранный подход.

• Привести примеры его применения в управлении.

• Обсудить преимущества и недостатки данного подхода.

Практическое задание 2

Практика принятия решений

1. Решение кейс-стади, описывающий ситуацию в компании, например, падение продаж или необходимость внедрения новой технологии.

Ситуация 1: Компания "ТекстильГрупп", занимающаяся продажей одежды, заметила резкое падение продаж на 30% за последние шесть месяцев.

Ситуация 2: Компания "ЭкоТех", занимающаяся производством упаковки, выявила, что устаревшие технологии производственного процесса значительно увеличивают затраты и время на выполнение заказов.

Ситуация 3: Компания "ХардиКосметикс", производитель косметики, планирует выйти на зарубежный рынок, но не уверена в успехе.

2. Участники в группах должны пройти через этапы процесса принятия решений:

• Определение проблемы.

• Сбор информации и анализ данных.

• Генерация альтернативных решений.

• Оценка альтернатив.

• Принятие решения.

• Реализация и мониторинг

Практическое задание 3

Рефлексия по этапам принятия решений

- Как была определена проблема?
- Как была собрана информация?
- Как были сформулированы альтернативы?
- Как было принято решение?
- Что можно было улучшить в этом процессе?

1. Вопросы для обсуждения

1. Воспользуйтесь своими знаниями в области управления для составления плана, который позволит вашей фирме принимать эффективные решения.

2. Как следовало бы вам применять методологию рационального разрешения проблем и осуществлять организационные решения?

3. Почему для руководителя важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием решения?

4. «Принятие важного решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда». Что означает эта фраза с управленческой точки зрения?

Тема 3.2.Проблема и пути ее решения

Практическое задание 1 .

Анализ проблем компании

1. Исследование компании: Выберите любую компанию (можно выбрать известную или местную) и проведите анализ её текущих проблем.

• Определите 3-5 основных проблем, с которыми сталкивается компания.

• Классифицируйте проблемы по категориям (финансовые, операционные, кадровые, технологические и т.д.).

2. Выделение классов решений. Для каждой из выявленных проблем разработайте предложение по её решению.

• Разделите решения на классы: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

• Опишите, какие ресурсы понадобятся для реализации каждого решения.

3. Групповая дискуссия:

• Каждая группа должна разработать план по решению своей проблемы, выделив классы возможных решений и обосновав выбор.

• В конце каждой группы представьте свои результаты остальным участникам.

4. SWOT-анализ: Проведите SWOT-анализ для выбранной проблемы.

• Определите силы, слабости, возможности и угрозы, связанные с решением проблемы.

• На основе анализа выделите классы решений, которые допустимы и эффективны для данной ситуации.

5. Презентация: Каждая группа должна подготовить презентацию своего решения.

• Включите в презентацию класс решений, которые были выбранные для каждой проблемы.

• Опишите, как реализации ваших предложений могут повлиять на общую работу компании.

Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации

Практическое задание 1

Практическое задание 1.

По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. В предложенных ситуациях можно воспользоваться любыми вариантами подсказок либо предложить собственный.

Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник (см. варианты ситуаций)

Ситуация 1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения.

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2. Сотрудник ваше отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя

Ситуация 3. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Что вы ответите?

А. Скажите, что премии распределяются и утверждаются в соответствие с приказом.

Б. Успокоите сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.

В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Практическое задание 2.

Проведение деловой беседы Информация, полученная через Интернет (Собрать через Интернет информацию о данной организации (торговой). Наша организация может являться поставщиком. Выяснить, каковы состояние и тенденции развития данного сектора рынка, какие возможности на нем есть для нас? Чем мы можем быть полезны данной компании? Собрать информацию об использовании данной компанией товаров(услуг), аналогичных нашим.

Задания

1. Определить цели предстоящей встречи

2. Подготовиться к встрече.

3. Подготовиться для обсуждения возможных возражений собеседника в ходе встречи

4. Составить рабочий план беседы.

5. Провести деловую беседу и принять решение.

Практическое задание 3. Проведение рабочего совещания

Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания.

Задания

1. Подготовиться к деловому совещанию.

2. Описать проведение делового совещания.

3. Охарактеризовать принятые решения.

Ситуация 1. Вы работаете в АО "Инторг" начальником организационного отдела. АО включает семь магазинов и оптовый склад в Москве и по одному магазину в городах Московской области — Волоколамске, Жуковском, Мытищах, Подольске и Тушино. Штаб-квартира АО находится в Москве.

Генеральный директор С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО.

Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания.

Задания

1. Составить проект приказа о подготовке совещания.

2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.

3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

Ситуация 2. Данная ситуация связана и вытекает из первой.

Вы работаете коммерческим директором в рассматриваемой компании "Инторг".

Генеральный директор С.С. Егоров за два дня до даты, на которую назначено совещание, сообщил по телефону, что он задерживается в командировке, поручил вам провести совещание. При этом сообщил, что начальнику организационного отдела А.П. Кореву было поручено провести всю работу по подготовке совещания, в том числе подготовке с помощью соответствующих отделов информации для генерального директора по рассматриваемым вопросам.

Задания

1. Перечислить работу, которую следует провести в связи с совещанием накануне и в день проведения совещания.

2. Разработать сценарий проведения совещания.

3. Перечислить работу, связанную с совещанием, которую следует выполнить после проведения, рассмотренного в предыдущих заданиях совещания.

4. Проанализировать и оценить качество подготовки и проведения 1-2 совещаний, в которых вы когда-либо принимали участие.

5. Охарактеризовать каждый из типов участников обсуждения (совещания). Указать, какие характерные типы участников обсуждения вам когда-либо приходилось наблюдать. Прокомментировать и оценить приведенные в таблице методы обхождения или нейтрализаций таких своеобразных и трудных участников совещаний.

Практическое задание 4

Обратная связь

1. Участники делятся на маленькие группы и практикуются в предоставлении и получении конструктивной обратной связи.

2. Каждой группе дается общее задание — подготовить 3-4 пункта предложения по улучшению этического климата в их организации.

3. Каждая группа защищает свои предложения, объясняя, как они помогут улучшить общение и этику в компании.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Метод теории игр
2. Метод управления запасами
3. Метод «Дельфи»
4. Метод линейного программирования
5. Метод разработки сценария
6. Метод «Мозговой штурм» («мозговая отака»)
7. Метод экспертных оценок
8. Метод суда
9. Метод проб и ошибок
10. Метод декомпозиции
11. Метод коллективного блокнота
12. Метод аналогий и ассоциаций
13. Метод «635»
14. Методы прогнозирования
15. Методы моделирования
16. SWOT-анализ
17. Метод «Дерево решений»
18. Метод инверсии
19. Причинно-следственный анализ
20. Ассоциативный метод «метод свободных ассоциаций»
21. Метод синектики (метод Гордона)
22. Морфологический метод
23. Метод ключевых вопросов
24. Особенности применения методов принятия управленческих решений

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (тестовые задания) и практическая часть (практическое задание). Задание на экзамене выполняется в письменной форме.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Эволюция концепций менеджмента.
2. Функции менеджмента в рыночной экономике.
3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536600

Дополнительная литература

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: https://book.ru/book/934650 — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163 — Текст : электронный.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/449621

5. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: https://book.ru/book/931410 — Текст : электронный.. - 280 с.

6. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: https://znanium.com/read?id=364040

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.09 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. №8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Сабирова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..4

2. Структура и содержание дисциплины…….5

3. Методические указания к лекционным занятиям…….…..6

4. Методические указания к практическим занятиям……9

5. Методические указания к лабораторным занятиям……..……9

6. Методические указания к самостоятельной работе……10

7. Методические указания к текущему контролю……11

8. Методические указания к промежуточной аттестации……...17

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...18

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Документационное обеспечение управления предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 4.2, ПК 5.3

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации. ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности	налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;	базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля

2. Структура и содержание дисциплины

3.

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
РАЗДЕЛ 1. Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.
	Практические занятия
	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада на тему: «Язык и стиль официальных документов». Составить схему «Классификация документов по различным признакам»
Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. 2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, 3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо. 4. Состав и особенности оформления документов по личному составу
	Практические занятия
	1.Оформление документов с помощью программы Microsoft Word.

	Создание шаблона документа.
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.
	4. Документирование трудовых правоотношений.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Анализ должностной инструкции. Подготовка доклада по теме «Создание и оформление текстов организационно-распорядительной документации» Составить схему «Прием на постоянную работу», «Примерная схема организации увольнения», «Примерная схема организации перевода на другую должность»
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание учебного материала**
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
	Практические занятия
	1. Оформление платежных документов
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**
	1.Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.
	Практические занятия
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.
	Лабораторные занятия
	Оформление контрактов, претензионных писем.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучить документы по созданию, реорганизации, ликвидации организации, предприятия. Составить структуру текста договора поставки.
РАЗДЕЛ 2. Организация работы с документами	
Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание учебного материала**
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.
	Лабораторные занятия
	Регистрация документов в организации
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Практические занятия**
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.
Тема 2.3 Организация оперативного и	**Содержание учебного материала**
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.

архивного хранения документов	3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.
	Практические занятия
	Составление и оформление номенклатуры дел
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад на тему: «Виды современных информационных технологий и систем электронного документооборота в документационном обеспечении управления»
	Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Документационное обеспечение управления предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Документационное обеспечение управления, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
2. Понятие систем документации
3. Функциональные и отраслевые системы документации
4. Унификация и стандартизация управленческих документов
5. Цели, задачи, функции службы документационного обеспечения управления
6. Составление и оформление бланков документов
7. Язык и стиль официальных документов
8. Составление и оформление организационных документов
9. Составление и оформление документов по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия
10. Создание и оформление текстов организационно-распорядительной документации
11. Составление и оформление распорядительных документов
12. Составление и оформление протоколов различных видов
13. Оформление приказов по личному составу, заявлений о приеме на работу, об увольнении
14. Составление и оформление доверенностей
15. Оформление актов по оказанию возмездных услуг
16. Виды договоров. Оформление финансового договора
17. Составление и оформление коммерческих писем
18. Организация хранения документов с использованием компьютерных программ
19. Виды контрактов
20. Особенности работы с отдельными группами документов
21. Единые требования в подготовке дел к архивному хранению
22. Автоматизация процессов регистрации и контроля исполнения документов
23. Создание бланков документов и документов по образцам с соблюдением ГОСТ
24. Электронный документооборот и юридическая сила электронных документов
25. Виды современных информационных технологий
26. Система электронного документооборота в документационном обеспечении управления

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в - третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Системы автоматизации документооборота.

2. Системы для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности государственных организаций.

3. Организационно-распорядительные документы.

4. Унифицированная система документации (УСД).

5. Электронная цифровая подпись.

6. Юридическая сила документа.

7. Роль документов в системе делопроизводства.

8. Особенности построения системы документации.

9. Электронный документ в современном делопроизводстве.

10. Практическое и юридическое значение документов.

11. Влияние компьютера и иного технического оборудование на здоровье человека.

12. Организационно-технические средства, используемые в делопроизводстве.

13. Персональные компьютеры в современном делопроизводстве.

14. Требования к оформлению реквизитов документов.

15. Служба документационного обеспечения управления.

16. Информационно-справочная работа.

17. Главные цели создания информационно-справочных систем.

18. Преимущества, существующие при отправке документов по электронной почте.

19. Международное деловое письмо.

20. Типовые фразы и выражения, необходимые при составлении письма зарубежному партнеру.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Документирование в управленческой деятельности.

2. Организация работы с документами.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме

работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Документационное обеспечение управления». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Документационное обеспечение управления», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к диф. зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для диф зачета.

Обучающийся допускается к диф. зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к диф. зачету - 3 семестр

1. Понятие «документ». Классификация и функции документов.

2. Понятия «делопроизводство» и «документационное обеспечение управление».
3. Вопросы документирования в законодательных актах.
4. Вопросы документирования в нормативно-методических актах.
5. Реквизит документа. Состав обязательных реквизитов.
6. Бланк документа. Виды бланков. Понятия «формуляр», «образец документа».
7. Бланки с изображением государственного герба и герба субъекта федерации.
8. Автор документа. Порядок обозначения наименования организации. Справочные данные об авторе.
9. Дата документа. Порядок оформления дат.
10. Состав удостоверения документов. Электронная подпись.
11. Печати и их назначение. Порядок проставления печати на документах.
12. Утверждение документов.
13. Обозначение адресата. Порядок оформления почтового адреса.
14. Общие требования к тексту документу. Сценарий подготовки документа.
15. Особенности составления и оформления организационных документов. Устав, его составление и оформление.
16. Инструкция. Виды инструкций. Особенности составления и оформления.
17. Система распорядительной документации. Особенности составления и оформления распорядительных документов.
18. Приказ как правовой акт. Виды приказов.
19. Постановления и решения как правовые акты. Их составление и оформление.
20. Документирование деятельности коллегиальных органов. Виды протоколов. Требования к составлению и оформлению протоколов.
21. Информационно-справочная документация. Назначение и состав.
22. Акт. Разновидности актов. Особенности составления и оформления.
23. Письмо. Виды писем по назначению, содержанию. Особенности требований к составлению и оформлению.
24. Справка. Виды справок. Особенности требований к составлению и оформлению.
25. Особенности составления и оформления документов личного характера: заявления, резюме, расписки, объяснительные записки.
26. Понятие «документооборот». Общие принципы организации. Основные этапы.
27. Прием документов. Первичная обработка.
28. Регистрация документов и контроль исполнения.
29. Порядок обработки входящих и исходящих документов.
30. Особенности работы с электронными документами и электронными сообщениями.
31. Требования к организации работы с письменными обращениями граждан.
32. Текущее хранение документов.
33. Понятие «номенклатура дел». Виды номенклатур.
34. Основные правила формирования дел. Ответственность за сохранность документов.
35. Понятие «экспертиза ценности документов». Перечни документов со сроками хранения.
36. Порядок оформления и уничтожения документов.
37. Регулирование документной информации персонального характера и коммерческой тайны. Взаимоотношения с правоохранительными органами.
38. Какие возможности работы с документами должна обеспечивать система электронного документооборота?
39. Назовите требования к программному обеспечению.
40. К какому классу относятся системы управления документооборотом?
41. Категории систем автоматизации управления документооборотом.
42. Функции интегрированных систем управления документооборотом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539338

3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326.html

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489985

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802

5. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»
6. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Электронный учебный курс ДОУ – URL: http://document-ved.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сидоров А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Правовые основы антикоррупционного поведения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сидоров А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….…..7
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..8
5. Методические указания к самостоятельной работе…….……..9
6. Методические указания к текущему контролю……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Правовые основы антикоррупционного поведения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Правовые основы антикоррупционного поведения направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ПК 5.8

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации ЛРВ 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	- применять стандарты антикоррупционного поведения; - использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы и ним; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли; - обосновывать свою точку зрения по проблемам профилактики и противодействия коррупции в системе органов государственной власти РФ и субъектов РФ, выражать свою позицию обосновывать и защищать ее; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; - направления антикоррупционной политики Российской Федерации; - понятие, принципы и порядок проведения антикоррупционного мониторинга; - антикоррупционные стандарты;

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ними правоотношения в сфере в сфере профилактики и противодействия коррупции; - выявлять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений; - планировать и осуществлять деятельность по профилактике коррупционных правонарушений	- меры юридической ответственности за коррупционные правонарушения и порядок их назначения
ЛРВ 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Коррупция как социальное явление	**Содержание учебного материала**
	Понятие коррупции. Сущность и содержание коррупционных отношений. Коррупция как социально опасное явление. Правовые, политические, экономические, морально-этические, бытовые подходы к определению коррупции
	Практическое занятие
	Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека)
	Самостоятельная работа
	Подготовка докладов по темам: Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции
Тема 1.2. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	**Содержание учебного материала**
	Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.).
	Практическое занятие
	Наиболее распространенные способы маскировки коррупционной деятельности. Содержательные особенности, основные виды и формы коррупционных правонарушений. Экспорт коррупции
	Самостоятельная работа
	Подготовка докладов по темам: Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти,

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел
Тема 1.3. Государственная стратегия и национальное планирование антикоррупционной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Сущность, целевая ориентация, задачи и основные направления государственной стратегии защиты общества от коррупционной опасности. Принципы антикоррупционной стратегии Российской Федерации. Условия успешности и высокого синергетического эффекта реализации стратегии и обеспечения должной антикоррупционной безопасности страны
	Практическое занятие
	Особенности антикоррупционной политики современной России. Механизмы противодействия коррупции и их эффективность: опыт западных государств
Тема 1.4. Антикоррупционное воспитание. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции	**Содержание учебного материала**
	Необходимость формирования антикоррупционного сознания. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России
	Практическое занятие
	Сущность гражданского контроля. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно распорядительным документам органов власти
Тема 1.5. Правовые основы противодействия коррупции	**Содержание учебного материала**
	Нормативное закрепление в России антикоррупционных мер в качестве направлений деятельности всей системы государственных органов. Основные принципы противодействия коррупции.
	Практическое занятие
	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции
Тема 1.6. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации. Ответственность за коррупционные правонарушения	**Содержание учебного материала**
	Роль Президента РФ в сфере организации руководства деятельностью государственных органов по противодействию коррупции. Совет по противодействию коррупции. Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции в Государственной Думе. Роль Правительства РФ, иных органов в сфере антикоррупционной деятельности. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
	Практическое занятие
	Дисциплинарная, административная и гражданско- правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

Тема 1.7. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах.	**Содержание учебного материала**
	Коррупционные риски: понятие, причины, выявление. Классификация коррупционных рисков.
	Практическое занятие
	Индикаторы оценки и минимизации коррупционных рисков.
Тема 1.8. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий	**Содержание учебного материала**
	Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления. Минимизация и ликвидация последствий коррупции в органах государственной власти. Запреты и ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы. Обязанность представления сведений об имуществе и доходах. Контроль за расходами государственных служащих и иных категорий граждан.
	Практическое занятие
	Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов. Понятие, сущность и принципы проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов. Коррупционные факторы законодательства. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный

материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Правовые основы антикоррупционного поведения предполагает: практические задания, доклад.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, докладов, тестовых заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с тематическими вопросами.
2. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии

оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Понятие и история развития коррупции.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Виды коррупции.
4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
6. Китайский опыт противодействия коррупции.
7. Причины и условия российской коррупции.
8. Американский опыт противодействия коррупции.
9. Коррупция в международном праве.
10. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
11. Исторический опыт противодействия коррупции.
12. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
13. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
14. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесенный.
15. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
16. Направления антикоррупционной политики.
17. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
18. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
19. Коррупция в государственных органах.
20. Коррупция в сфере образования.
21. Коррупция в медицине.
22. Коррупция в таможенных органах.

23. Коррупция в сфере правосудия.
24. Субъекты коррупционных преступлений.
25. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
26. Дача взятки: проблемы квалификации.
27. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий
28. Получение взятки и коммерческий подкуп.
29. Квалификация служебного подлога.
30. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.
31. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.
32. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
33. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
34. Проблемы квалификации взяточничества.
35. Профессиональное поведение государственных служащих как система действий по решению профессиональных задач и формированию профессиональных взаимоотношений с сослуживцами и гражданами.
36. Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции.
37. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел.
38. Законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
39. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих как стандарт антикоррупционного поведения

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Правовые основы антикоррупционного поведения». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Правовые основы антикоррупционного поведения», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы

учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Сущность и основные содержательные характеристики коррупции.
2. Социально-политическое и экономическое содержание коррупции.
3. Признаки противоправных коррупционных правонарушений.
4. Формы коррупционных проявлений.
5. Нормативное закрепление в России антикоррупционных мер в качестве направлений деятельности всей системы государственных органов.
6. Основные принципы противодействия коррупции.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
8. Роль Президента РФ в сфере организации руководства деятельностью государственных органов по противодействию коррупции.
9. Совет по противодействию коррупции.
10. Комиссия по законодательному обеспечению противодействия коррупции в Государственной Думе.
11. Роль Правительства РФ, иных органов в сфере антикоррупционной деятельности.
12. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
13. Коррупционные риски: понятие, причины, выявление.
14. Классификация коррупционных рисков.
15. Индикаторы оценки и минимизации коррупционных рисков.
16. Профилактика коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.
17. Минимизация и ликвидация последствий коррупции в органах государственной власти.
18. Запреты и ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы.
19. Обязанность представления сведений об имуществе и доходах.
20. Контроль за расходами государственных служащих и иных категорий граждан.
21. Понятие и сущность конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов.
22. Коррупционные факторы законодательства.
23. Дисциплинарная, административная и гражданско- правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
24. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
25. Понятие терроризма и система преступлений террористического характера.
26. Основные принципы противодействия терроризму.
27. Характеристика и система мер противодействия терроризму.
28. Международное сотрудничество Российской Федерации в области борьбы с терроризмом.
29. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
30. Основные направления противодействия экстремистской деятельности.
31. Ответственность за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности.
32. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.

33. Профилактика экстремизма в молодежной среде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19118-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567323

2. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565334

Дополнительная литература

1. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19236-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562458

2. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564053

3. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564494

4. Трунцевский, Ю. В. Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции : монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12297-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566626

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **ОП.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы цифровой экономики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям....8
4. Методические указания к практическим занятиям ……..……...10
5. Методические указания к самостоятельной работе....9
6. Методические указания к текущему контролю....10
7. Методические указания к промежуточной аттестации....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы цифровой экономики предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы цифровой экономики направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- уметь выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем; - понимать особенности и возможности современных и перспективных информационнокоммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики	- сущность цифровой экономики в жизни государства и граждан, - общеэкономические тренды цифровизации; - технология и методы проведения форсайта; - возникновение и развитие искусственного интеллекта; - новые формы занятости в условиях цифровизации экономики; - понятие, виды и способы финансирования в условиях цифровой экономики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Введение	Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация.
Тема 1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики	**Содержание учебного материала**
	Информационная экономика как основа развития цифровой экономики Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).
	Самостоятельная работа обучающихся
	Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.
Тема 2. Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация	**Содержание учебного материала**
	Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы. Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике
Тема 3. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность	**Содержание учебного материала**
	Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры.
	Практические занятия
	Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности.
Тема 4. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность	**Содержание учебного материала**
	Новые условия производства и изменение производительности. Производственная функция. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда.
	Практические занятия
	Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.
Тема 5. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах	**Содержание учебного материала**
	Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.

	Практические занятия
	Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.
Тема 6. Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости	**Содержание учебного материала**
	Базовые процедуры и техники обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning) и предиктивная аналитика. Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных. Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными
	Практические занятия
	Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах
	Самостоятельная работа обучающихся
	Обзор подходов к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости
Тема 7. Институциональная основы цифровой экономики	**Содержание учебного материала**
	Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (трансакционный анализ).
	Практические занятия
	Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность. Институциональная основы цифровой экономики
Тема 8. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике	**Содержание учебного материала**
	Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и телемедицина и т.д.). Межстрановые сопоставления.
	Практические занятия
	Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике
Тема 9. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики	**Содержание учебного материала**
	Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира. Проблема эффективности существующих инструментов оценки.
	Практические занятия
	Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов и конкуренция. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики
	Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Экономика организации предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к практическим заданиям

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Экономика организации, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Экономика организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Тема: Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности.

Задание 1. Исследуйте примеры успешных инновационных кластеров в разных странах (например, Силиконовая долина в США, Технопарк в Сколково, Кластер “Технополис” в Корее). Напишите краткий отчет о том, что делает эти регионы успешными.

Задание 2. Создайте карту инновационных организаций вашего региона: университеты, стартапы, исследовательские институты и т.д. Проанализируйте, как они могут сотрудничать друг с другом.

Задание 3. Проведите анализ действующей инновационной политики вашего государства или региона. Выявите сильные и слабые стороны. Подготовьте рекомендации по улучшению.

Задание 4. Исследуйте пример успешной государственной программы по поддержке инноваций в другом государстве. Опишите, какие меры были приняты и какой эффект они дали.

Задание 5. Проведите интервью с местными предпринимателями, чтобы понять, какие формы поддержки они получили от государства, и насколько эти меры были эффективными.

Задание 6 Разработайте проект программы поддержки стартапов в вашем городе или регионе, основываясь на best practices из других стран.

Задание 7. Проведите анализ текущих практик обеспечения цифровой безопасности в вашей организации или учебном заведении. Определите уязвимые места и предложите решения для их устранения.

Задание 8. Создайте план обучения сотрудников или студентов на тему цифровой безопасности, включая основные правила и меры предосторожности.

Тема: Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике.

Задание 1: Анализ рынка труда в цифровой экономике.

Исследуйте, как цифровые технологии изменяют структуру рынка труда в вашей стране. Определите новые профессии, которые возникли в последние пять лет. Составьте список наиболее востребованных навыков в цифровой экономике.

-Формат:Презентация или отчет объемом 5-10 страниц с инфографикой.

Задание 2: Сравнительный анализ организаций

Выберите две компании из разных секторов (например, традиционная торговля и электронная коммерция). Сравните их подходы к использованию цифровых технологий. Как это влияет на их конкурентоспособность?

Написать аналитическую статью объемом 3-5 страниц с использованием графиков и таблиц.

Задание 3: Исследование поведения потребителей в цифровой экономике

Проведите опрос среди своих одноклассников или коллег о том, как они принимают решения о покупке товаров/услуг в интернете. Какие факторы для них важны: цена, удобство, репутация компании, отзывы и т.д.?

Подготовьте отчет с результатами опроса и графическим представлением данных.

Задание 4: Игра "Цифровая экономика"

Создайте симуляцию или настольную игру, где игроки представляют различные компании, конкурирующие в цифровой среде. Участники должны принимать решения по стратегии, управлению ресурсами и маркетингу, чтобы увеличить свою долю на рынке.

Организовать игру с однокурсниками и подготовить отчет о результатах и изученных стратегиях.

Задание 5: Составление бизнес-плана для стартапа

Разработайте бизнес-план для стартапа в области цифровых технологий. Опишите его продукт или услугу, целевую аудиторию, конкуренцию, план маркетинга и стратегии роста.

Бизнес-план объемом 10-15 страниц с приложениями.

Задание 6: Анализ цифровых платформ

Выберите одну из популярных цифровых платформ (например, Amazon, Uber, Airbnb) и проанализируйте, как она изменила свою отрасль. Как платформа создает ценность для пользователей и влияет на традиционных игроков рынка?

-Презентация или отчет объемом 7-10 страниц.

Тема: Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.

Задания по теме "Экономическая эффективность в цифровой экономике"

1. Анализ цифровых стартапов:

- Выберите 2-3 успешных цифровых стартапа в вашей стране. Проведите анализ их бизнес-моделей и опишите, как они используют цифровые технологии для повышения эффективности распределения, производства и потребления ресурсов.

2. Кейс-стади: Цифровизация традиционного бизнеса:

- Выберите традиционную индустрию (например, розничную торговлю, сельское хозяйство или производство). Проанализируйте, как внедрение цифровых технологий (например, онлайн-торговля, автоматизация процессов) улучшило экономическую эффективность компаний в этой отрасли.

3. Сравнительный анализ:

- Сравните экономическую эффективность двух компаний (одна из которых активно использует цифровые технологии, а другая — нет). Оцените их результаты с точки зрения производительности, стоимости и клиентского опыта.

Задания по теме "Цифровые риски"

1. Идентификация и анализ рисков.

- Составьте список цифровых рисков, с которыми сталкиваются малые и средние предприятия (МСП). Для каждого риска оцените степень его влияния на бизнес и предложите меры по его снижению.

2. Оценка киберугроз:

- Исследуйте известные случаи кибератак на организации в вашей стране. Опишите типы атак, ущерб и меры, которые были предприняты для восстановления работоспособности и обеспечения безопасности.

3. Создание модели управления рисками:

- Разработайте модель управления цифровыми рисками для воображаемой компании, включающую этапы идентификации, оценки и управления рисками. Приложите рекомендации по минимизации цифровых рисков.

Задания по теме "Проблемы цифровой безопасности

1. Аудит безопасности:

- Проведите аудит информационной безопасности в малом бизнесе или на примере гипотетической компании. Оцените существующие системы безопасности и предложите улучшения.

2. Создание политики безопасности:

- Разработайте внутреннюю политику безопасности для гипотетической компании, работающей в цифровой среде. Включите разделы по управлению доступом, обработке данных и реагированию на инциденты.

3. Обучение сотрудников:

- Создайте презентацию или буклет на тему "Основы цифровой безопасности", чтобы обучить сотрудников компании основным практикам защиты информации в цифровой среде.

Тема: Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting). Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.

Задания по теме "Nowcasting":

1. Сбор данных для Nowcasting:

- Выберите определенную экономическую переменную (например, уровень безработицы, ВВП, инфляцию и т.д.).

- Соберите данные за последний год (можно использовать открытые источники, такие как Росстат, Eurostat и т.д.).

- Создайте базу данных и проведите первичный анализ (описательная статистика).

2. Модели Nowcasting:

- Используя собранные данные, выберите одну или несколько моделей для прогнозирования (например, ARIMA, регрессионные модели, машинное обучение).

- Реализуйте выбранные модели на Python или другом языке программирования, проведите прогнозирование на ближайшие месяцы.

- Сравните результаты разных моделей и сделайте выводы о точности прогноза.

3. Визуализация данных:

- Создайте визуализации изменений выбранной экономической переменной во времени (например, с помощью графиков).

- Включите в анализ сезонные изменения и сделайте интерпретацию графиков.

4. Сравнительный анализ:

- Проанализируйте, как различные экономические события (например, выборы, глобальные кризисы, пандемии) влияли на экономические показатели, и как это отразилось на вашем прогнозе.

Задания по теме "Блокчейн и криптовалюты":

1. Исследование Blockchain:

- Исследуйте основные характеристики технологии блокчейн: децентрализация, прозрачность, безопасность, и создайте презентацию, в которой объясните, как эти характеристики влияют на экономические процессы.

2. Экономика криптовалют:

- Выберите одну известную криптовалюту (например, Bitcoin, Ethereum) и проведите анализ ее экономики: как формируется цена, как ведется эмиссия токенов, какие факторы влияют на спрос и предложение.

3. Симуляция транзакций:

- Создайте простую модель, которая симулирует процесс совершения транзакций с использованием блокчейна. Включите элементы децентрализованного хранения данных и проанализируйте этапы обработки транзакций.

4. Кейс-стадия – Применение блокчейн-технологий:

- Исследуйте один из реальных кейсов применения блокчейн-технологий в бизнесе или государственной сфере (например, поставки, голосование, удостоверение личности). Презентуйте его, оценив преимущества и недостатки.

5. Анализ рисков и возможностей:

- Проведите SWOT-анализ (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) для инвестирования в криптовалюты. Каковы риски и возможности для частных инвесторов и корпораций?

Тема: Технологические основы цифровой экономики. Цифровая трансформация.

Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах

Задание 1: Анализ компаний в условиях цифровой трансформации

1. Выберите одну из крупных компаний, активно внедряющих цифровые технологии (например, Amazon, Netflix, Tesla).
2. Проведите исследование, касающееся следующих аспектов:
   - Какие цифровые технологии были внедрены в этой компании?
   - Как это повлияло на её бизнес-модель и клиентский опыт?
   - Как компания справляется с вызовами цифровой трансформации?
3. Напишите письменное заключение о результатах вашего исследования (1-2 страницы).

Задание 2: Введение в большие данные

1. Найдите примеры использования больших данных в какой-либо сфере (например, здравоохранение, финансы, маркетинг).
2. Опишите, какие данные собираются и каким образом они анализируются.
3. Проанализируйте, как результаты анализа данных помогли в принятии более обоснованных решений.
4. Подготовьте краткую презентацию (10 минут) для совместного обсуждения на семинаре.

Задание 3: Разработка стратегии цифровой трансформации

1. Выберите небольшую компанию (или представьте свою идею стартапа).
2. Разработайте план цифровой трансформации, включающий:
   - Цели и задачи трансформации.
   - Конкретные цифровые технологии, которые будут внедрены.
   - Ожидаемые результаты и потенциальные риски.
   - Пошаговый план реализации.
3. Презентуйте свой план перед группой (15 минут).

Задание 4: Исследование трендов в области больших данных

1. Проведите исследование последних трендов в области больших данных и бизнес-аналитики (например, применение машинного обучения, искусственного интеллекта, аналитики в реальном времени и т.д.).

2. Напишите краткий отчет (1-2 страницы), в котором:
- Опишите, какие тренды вы выделили.
- Приведите примеры компаний, использующих эти тренды.
- Обсудите, как эти тренды могут повлиять на индустрию в будущем.

Задание 5: SWOT-анализ цифровой экономики

1. Проведите SWOT-анализ цифровой экономики в вашей стране.

2. Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, с которыми сталкиваются предприятия в условиях цифровизации.

3. Подготовьте презентацию (10 минут) для обсуждения результатов вашего анализа с однокурсниками.

Задание 6: Практическое применение аналитики данных

1. Выберите публично доступный набор данных (например, из Kaggle или других открытых источников).

2. Используя инструменты, такие как Excel, R или Python, проведите анализ данных с целью выявления инсайтов, которые могут помочь в принятии бизнес-решений.

3. Подготовьте отчет с вашими выводами и представьте его классу (1-2 страницы + визуализации).

Тема: Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность. Институциональная основы цифровой экономики

1. Организационные основы и структура цифровой экономики

Задание 1: Анализ компании

- Выберите любую цифровую компанию (например, Amazon, Google, Яндекс) и проанализируйте её организационную структуру. Опишите, какие подразделения существуют, какие функции они выполняют, и как они взаимодействуют друг с другом. Как эта структура способствует успеху компании на цифровом рынке?

Задание 2: Модель цифровых платформ

- Исследуйте одну из цифровых платформ (таких как Uber, AirBnB или Spotify). Опишите её бизнес-модель, основные компоненты экосистемы, а также ключевые stakeholders. Как платформа создает ценность для пользователей и партнеров?

2. Цифровая безопасность

Задание 1: Оценка рисков

- Проведите анализ рисков для небольшой компании (либо создайте вымышленную компанию) в сфере кибербезопасности. Определите потенциальные угрозы для компании и предложите меры по их минимизации. Составьте сравнительную таблицу рисков и предложенных решений.

Задание 2: Политики безопасности

- Разработайте простую политику безопасности данных для компании, работающей с личными данными клиентов. Убедитесь, что политика охватывает такие аспекты, как сбор, обработка и хранение данных. Обоснуйте каждый пункт политики.

3. Институциональные основы цифровой экономики

Задание 1: Анализ нормативной базы

- Исследуйте существующее законодательство вашей страны, касающееся цифровой экономики (например, законы о защите данных, электронной коммерции и т.д.).

Составьте обзор ключевых норм и проанализируйте, как они влияют на развитие цифровых бизнесов.

Задание 2: Институциональный анализ

- Выберите одну из организаций, регулирующих или поддерживающих цифровую экономику (например, министерство цифрового развития, регулятор в сфере связи). Опишите её функции и роль в развитии цифровой экономики. Как её деятельность способствует созданию благоприятной среды для цифровых инноваций?

Тема: Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике

Задание 1. Анализ функций государства:

- Исследуйте и опишите три основные функции государства в контексте цифровой экономики: регулирование, создание инфраструктуры и защита прав потребителей. Приведите конкретные примеры из разных стран, где эти функции были успешно реализованы.

Задание 2. Кейс-стадия:

- Выберите одну страну и проанализируйте, какие меры государство приняло для поддержки цифровой трансформации экономики. Учтите такие аспекты, как образование, расходы на исследования и разработки, налоговые льготы для IT-компаний и др.

Задание 3. Роль государства в цифровой трансформации:

- Проведите исследование о том, как изменение функций государства (например, переход от регулятора к судьбоносному игроку в цифровой экономике) влияет на малый и средний бизнес. Напишите отчет, в котором вы изложите свои выводы.

Задания по теме "Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике":

1. Правовые аспекты:

- Изучите законодательство вашей страны, касающееся цифровой экономики (например, законы о защите данных, электронном документообороте, кибербезопасности). Подготовьте презентацию с кратким изложением основных норм и их влияния на бизнес.

2. Разработка правового акта:

- Подготовьте проект закона, который направлен на улучшение правового регулирования в сфере цифровой экономики. Укажите, какие проблемы он будет решать, и как это повлияет на развитие бизнеса в вашей стране.

3. Кейс по правовым нарушениям:

- Проведите анализ реального случая правового нарушения в области цифровой экономики (например, утечка данных, нарушение авторских прав в digital-среде и т.д.). Определите, какие законы были нарушены и какие были последствия для компаний и потребителей.

4. Дебаты:

- Организуйте классные дебаты на тему "Нужна ли государственная регуляция для защиты пользователей в цифровой экономике?". Разделите класс на две группы: "за" и "против". После дебатов подготовьте резюме аргументов обеих сторон.

Тема: Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов и конкуренция. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

Задание 1: Анализ влияния цифровой трансформации на конкретную отрасль

Выберите одну из отраслей (например, retail, финансы, образование, здравоохранение). Проведите исследование о том, как цифровая трансформация изменила эту отрасль за последние 5 лет. Составьте отчет, который включает:

- Основные изменения, связанные с цифровизацией.
- Влияние на конкуренцию внутри отрасли.
- Примеры успешных компаний, адаптировавшихся к изменениям.

Задание 2: Изучение изменений на рынках ресурсов

Определите, как цифровизация изменила рынок одного из ресурсных секторов (например, нефть и газ, сельское хозяйство, водные ресурсы). Включите в свой анализ:

- Влияние технологий (например, IoT, Big Data) на эффективность использования ресурсов.
- Изменения в спросе и предложении.
- Возможные экологические и социальные последствия.

Задание 3: Конкуренция в цифровую эпоху

Выберите три компании — одну традиционную и две, которые активно используют цифровые технологии в своем бизнесе. Сравните их стратегии:

- Как цифровизация повлияла на бизнес-модель каждой компании?
- Какие конкурентные преимущества добились компании через цифровую трансформацию?
- Как они реагируют на вызовы со стороны конкурентов?

Задание 4: Критерии оценки уровня развития цифровой экономики

Сформулируйте набор критериев для оценки уровня развития цифровой экономики в вашей стране или регионе. Подумайте о следующих аспектах:

- Уровень цифровой инфраструктуры.
- Доступность цифровых технологий для бизнеса и населения.
- Уровень цифровой грамотности населения.
- Инновационная активность компаний.
- Напишите отчет, в котором объясняете, почему выбранные вами критерии важны и как их можно измерить.

Задание 5: Кейс-стадия на основе цифровой трансформации

Придумайте и опишите гипотетическую компанию, которая решила провести цифровую трансформацию. Включите следующие элементы:

- Основные проблемы, которые возникли до цифровизации.
- Принятые решения по цифровизации и внедрению технологий.
- Ожидаемые результаты и возможные риски.
- План действий на ближайшие 3 года для реализации цифровой трансформации.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Экономика организации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Экономика организации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в

формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:
Раздел 2. Оценка и Правовое Регулирование Цифровой Экономики: Критерии и Инструменты
Раздел 1. Цифровая экономика: условия, технологии, организация и аналитика

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Политэкономический аспект цифровизации экономики, экономическая сущность и содержание.
2. Проявление действия закона убывающей предельной доходности в условиях цифровой экономики.
3. Действие закона стоимости в обществе в условиях цифровизации экономики.
4. Цифровая стоимость товара.
5. Подходы к разработке государственной стратегии по стимулированию создания новых и модернизации действующих цифровых платформ и сетевых ресурсов.
6. Тенденция цифровизации всех различных видов деятельности и их проявления.
7. Вклад облачных технологий в фундамент цифровой экономики.
8. Виртуальная (цифровая/электронная) валюта и перспективы ее обращения.
9. Цифровые платформы управления в хозяйственной деятельности.
10. Экосистема Интернета вещей.
11. Информационные системы цифровой экономики.
12. Цифровая экономика в современном мире.
13. Информационная революция и ее экономические основы.

14. Анализ результативности фирмы.
15. Оценка конкурентного преимущества фирмы.
16. Анализ современных информационных систем.
17. Плюсы и минусы использования информационных систем.
18. Этапы внедрения информационных систем.
19. Виды выгод информационных систем.
20. Технологическая выгода инфосистемы.
21. Предпринимательская выгода информационной системы.
22. Финансовая выгода информационной системы.
23. Нефинансовая выгода информационной системы.
24. Образовательные технологии в информационных системах.
25. Мотивация сотрудников в процессе информатизации предприятий.
26. Сравнительный анализ коммерческих методик эффективности.
27. Влияние информационных систем на организационный дизайн фирмы.
28. Модели ИТ в крупной фирме.
29. Исходные данные на затраты ИТ в крупной фирме.
30. Способы снижения затрат на ИТ.
31. Облачные вычисления как метод снижения затрат на ИТ.
32. Аутсорсинг как метод снижения затрат на ИТ.
33. Виртуализация как метод снижения затрат на ИТ.
34. Проблемы внедрения ИТ-инноваций на предприятие.
35. Особенности внедрения информационных систем.
36. Внедрение информационных систем в промышленности.
37. Внедрение информационных систем в банковском деле.
38. Внедрение информационных систем в торговле.
39. Внедрение информационных систем в здравоохранении.
40. Экономический анализ методов стимулирования ИТ-рынка.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Обучающийся допускается к зачету к оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Задание на зачету с оценкой состоит из двух теоретических вопросов, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ и практической части (задача

Проверяемые результаты обучения: ОК 01, ОК 03, ПК 1.1, ЛРВ 2, ЛРВ 15

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Дайте понятие цифровой экономики. Охарактеризуйте концепцию цифровой экономики.
2. Перечислите и опишите этапы развития цифровой экономики.
3. Перечислите и охарактеризуйте отрасли цифровой экономики.
4. Охарактеризуйте программу «Цифровая экономика Российской Федерации». Опишите цели и задачи развития цифровой экономики.
5. Раскройте сущность концепции «Индустрия 4.0» и соответствующих цифровых технологий. Дайте понятие и краткую характеристику индустриальной революции 4.0.
6. Охарактеризуйте новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Дайте характеристику понятию «big data».

7. Дайте характеристику модели электронного бизнеса. Охарактеризуйте факторы ценности в моделях электронного бизнеса.
8. Объясните значение понятий краудсорсинг и краудфандинг. Охарактеризуйте данные понятия с точки зрения новых возможностей для бизнеса.
9. Объясните значимость роботов и искусственного интеллекта в управлении цифровой компанией.
10. Охарактеризуйте изменения организационных возможностей при цифровой трансформации бизнеса.
11. Охарактеризуйте способы организации интернет-представительств, их достоинства и недостатки.
12. Охарактеризуйте виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Опишите принципы работы интернет-магазина.
13. Охарактеризуйте принципы работы интернет-банкига.
14. Охарактеризуйте наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции.
15. Охарактеризуйте принципы налогообложения предприятий электронной коммерции.
16. Объясните, в чем заключается проблема контроля за распространением информации.
17. Дайте краткую характеристику интернет-маркетингу.
18. Охарактеризуйте принципы организации маркетинговых исследований при помощи сети Интернет.
19. Охарактеризуйте виды интернет-рекламы.
20. Дайте характеристику оптимизации и автоматизации производственных процессов.
21. Дайте характеристику блокчейн-платформ.
22. Охарактеризуйте методы выявления и оценки стратегических альтернатив развития компании в цифровой экономике.
23. Охарактеризуйте пути повышения эффективности корпоративного управления при цифровой трансформации бизнеса.
24. Объясните, в чем проявляется этика и социальная ответственность при цифровой трансформации бизнеса.
25. Охарактеризуйте подходы к анализу больших данных в экономике и финансах и ограничения их применимости.
26. Охарактеризуйте следующие понятия: интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.
27. Охарактеризуйте распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).
28. Дайте краткую характеристику цифровой безопасности.
29. Охарактеризуйте влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).
30. Охарактеризуйте функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.

Практические задания:

1. Проведите анализ Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды». Опишите его основные аспекты, цели и задачи.
2. Проанализируйте основные мировые краудсорсинговые платформы. Сделайте вывод о их значимости.
3. Проанализируйте наиболее важные и значимые на ваш взгляд краудсорсинговые платформы. Разработайте рекомендации для улучшения работы краудсорсинговой платформы.

4. Проведите анализ блокчейн-платформ. Сделайте вывод о целесообразности применения технологии блокчейн в различных областях.

5. Проведите анализ источников в области применения технологии блокчейн в различных сферах деятельности с целью ее применения в образовании и науке.

6. Проведите анализ блокчейн-платформы для сделок торгового финансирования на базе смарт-контрактов. Сделайте вывод о возможности реализации сделок торгового финансирования в существующей блокчейн-экосистеме.

7. Проведите сравнительный анализ деятельности крупнейших краудфандинговых платформ в России и за рубежом.

8. Проведите анализ дистанционного банковского обслуживания (кредитные организации на выбор). Выделите преимущества использования интернет-банкинга для клиента и для банка.

9. Проведите анализ спроса на любой товар в сети интернет. Сделайте вывод об эффективности интернет-рекламы.

10. Проведите анализ моделей электронной коммерции. В сети Интернет найдите ресурсы для каждой модели электронной коммерции.

11. Проанализируйте структуру одной из основных моделей электронного бизнеса в России, относящейся к электронной коммерции, а именно, интернет-магазина.

12. Проведите сравнительный анализ нескольких интернет-магазинов по различным критериям.

13. Проведите сравнительный анализ двух электронных платежных систем на свой выбор. Ознакомьтесь с возможностями, которые физическому лицу предоставляют данные системы.

14. Проведите сравнительный анализ нескольких сервисов (конструкторов) для создания интернет-магазинов по предложенным критериям.

15. Проанализируйте несколько видов криптовалют. Сделайте вывод о преимуществах и недостатках каждого вида.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573693

2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558665

3. Бекетнова, Ю. М. Международные основы и стандарты информационной безопасности финансово-экономических систем : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова, Г. О. Крылов, С. Л. Ларионова. — Москва : Прометей, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-907003-27-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94454

Дополнительная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569311

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565605

3. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566519

4. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568808

5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: http://eup.ru . – Текст : электронный

6. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: https://www.rbc.ru/newspaper/ . – Текст : электронный

7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: https://secretmag.ru . – Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хусаинова С.В., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Хусаинова С.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 6
3. Методические указания к лекционным занятиям 10
4. Методические указания к практическим занятиям.....12
5. Методические указания к лабораторным занятиям 12
6. Методические указания к самостоятельной работе.....13
7. Методические указания к текущему контролю.....14
8. Методические указания к промежуточной аттестации 18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....20

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	**иметь практический опыт:** Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.
Уметь	**уметь**: Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного

	процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов.
Знать	**знать:** Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской

	Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей; порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	**Содержание учебного материала**
	1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	**Содержание учебного материала**
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Состав бюджетных ассигнований. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного

	(муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.
	7. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.
	Лабораторные занятия
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.
	Практические занятия
	1. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. 2. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.
	3. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.
	4.Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.ипального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.
Тема 1.3 Бюджетная классификация	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 2 Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.
	Лабораторные занятия
	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его

	составления.
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
	Практические занятия
	1. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе
	2. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.
	2. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.
	Практические занятия
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств
Самостоятельная работа обучающегося 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. 2. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов	

бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, которые

не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации
2. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Функции и задачи государственного бюджета
3. Бюджетное законодательство
4. Организационно-правовые основы бюджетной системы РФ
5. Организация бюджетной системы, принципы ее построения. Уровни бюджетной системы РФ
6. Бюджетные полномочия РФ, субъектов и муниципальных образований
7. Полномочия, связанные с определением общих принципов бюджетной системы на всех ее уровнях
8. Полномочия, относящиеся непосредственно к федеральному уровню власти
9. Бюджетные полномочия субъектов РФ. Бюджетные полномочия муниципальных образований РФ
10. Сбалансированность бюджета. Дефицит и профицит. Сущность и значение государственного кредита
11. Классификация государственных займов
12. Государственный долг. Структура внешней задолженности РФ
13. Назначение бюджетной классификации для обеспечения бюджетного процесса
14. Состав и структура бюджетной классификации
15. Классификация доходов бюджетов.
16. Классификация расходов бюджетов: функциональная, ведомственная и экономическая
17. Состав доходов бюджетов. Распределение доходов между бюджетами, входящими в бюджетную систему
18. Неналоговые доходы.

19. Понятие собственных и регулирующих доходов.
20. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы
21. Состав и структура расходов бюджетов. Построение структурно-логических схем доходов и расходов бюджетов
22. Планирование и финансирование расходов бюджетных организаций
23. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
24. Порядок формирования государственного (муниципального) задания
25. Межбюджетные трансферты
26. Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации, бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия
27. Сводное финансовое планирование и бюджетное прогнозирование
28. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации
29. Порядок составления, рассмотрения и утверждения местных бюджетов
30. Бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения
31. Исполнение бюджетов по доходам.
32. Изменение бюджетных ассигнований.
33. Порядок финансирования расходов по бюджетам различных уровней

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Понятие бюджета и бюджетной системы

2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

3. Бюджетная классификация.

4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.01 и МДК.01.02.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.01 и 1 вопрос по МДК.01.02, практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену – 1 семестр

1. Понятие бюджета, его сущность.
2. Понятие бюджета и его роль в распределении национального дохода.
3. Бюджет как финансовый план доходов и расходов государства.
4. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы построения.
5. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип единства бюджетной системы
6. РФ; принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ; принцип самостоятельности бюджетов.
7. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов; принцип сбалансированности бюджетов.
8. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; результативности и эффективности использования бюджетных средств; принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов.
9. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип единства кассы; принцип достоверности бюджета; принцип адресности и целевого характера бюджетных средств.
10. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип прозрачности (открытости); принцип достоверности; принцип самостоятельности бюджетов.
11. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение федерального бюджета.
12. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение бюджетов субъектов РФ.
13. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение местных бюджетов.
14. Понятие дефицита бюджета, причины его возникновения.
15. Понятие дефицита федерального бюджета, его размер и источники покрытия.
16. Понятие дефицита бюджета субъекта РФ, его размер и источники покрытия.
17. Понятие дефицита местного бюджета, его размер и источники покрытия.
18. Консолидированный бюджет Российской Федерации, его значение.
19. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
20. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
21. Состав и структура доходов бюджетов.

22. Понятие доходов бюджетов. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.
23. Понятие доходов бюджетов. Налоговые доходы бюджетов.
24. Понятие доходов бюджетов. Безвозмездные поступления в бюджеты бюджетной системы РФ.
25. Собственные доходы бюджетов.
26. Понятие расходов бюджетов, их классификация.
27. Понятие бюджетных ассигнований, их состав.
28. Государственное задание, его содержание и значение.
29. Понятие государственного задания, порядок его формирования.
30. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
31. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
32. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Фонда социального страхования.
33. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
34. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
35. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных
36. внебюджетных фондов.
37. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.
38. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов субъектов Российской Федерации.
39. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов.
40. Понятие и назначение бюджетной классификации Российской Федерации, ее структура. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
41. Понятие бюджетной классификации. Классификация расходов бюджетов
42. Понятие бюджетного процесса, задачи, этапы бюджетного процесса.
43. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
44. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов, их характеристика.
45. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Правительства Российской Федерации.
46. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Министерства Финансов Российской Федерации.
47. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Министерства экономического развития Российской Федерации.
48. Федеральный Закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и два плановых периода», его содержание и значение.
49. Содержание закона (решения) об исполнении бюджета.
50. Сводная бюджетная роспись, ее назначение.
51. Казначейская система исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
52. Исполнение доходной части бюджетов.
53. Исполнение расходной части бюджетов.
54. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его формы и виды. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
55. Органы государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

56. Понятие, виды и методы ревизий (проверок).
57. Оформление и реализация результатов ревизий (проверок).
58. Понятие бюджетного нарушения. Виды бюджетных нарушений.
59. Понятие бюджетных мер принуждения, их виды.
60. Понятие бюджетного нарушения. Нецелевое использование бюджетных средств, Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.
61. Понятие бюджетного нарушения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559114

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495049

2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493977

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под

названием «Экономические науки). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL http://www.re-j.ru/. – Текст : электронный

7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565752

8. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269

9. Конституция Российской Федерации с изменениями.

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

21. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

22. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

23. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

24.Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

26. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

30. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: http://www.gov.ru/

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

10. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

11.Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
14. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хусаинова С.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Хусаинова С.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	Расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использовании бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформлении документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Проведении контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Проверке документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Составлении бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; Составлении тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
Уметь	**уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
Знать	**знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	**Содержание учебного материала**
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.
	2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.
	3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями
	Лабораторные занятия

	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала**
	1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.
	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.
	3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.
	4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).
	5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.
	Практические занятия
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.
	2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры

	3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала**
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.
	2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.
	Лабораторные занятия
	1. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования
	Практические занятия
	1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала**
	1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.
	2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.
	3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.
	4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.
	Практические занятия
	1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

	2. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений
	3. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг
	4. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала**
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
	Практические занятия
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения
	2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
Самостоятельная работа обучающегося 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления. 3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.	
Промежуточная аттестация поМДК.01.02 в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной

литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Современная бюджетная политика РФ.
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
3. Управление государственным внешним долгом РФ.
4. Современные проблемы управления государственным внутренним долгом.
5. Развитие бюджетного федерализма в РФ.
6. Совершенствование механизма межбюджетных трансфертов.
7. Формирование бюджетов субъектов РФ.
8. Прогнозирование доходов бюджетов.
9. Формирование расходов бюджетов.
10. Расходные обязательства и их взаимосвязь с расходами бюджетов.
11. Программно - целевое планирование и финансирование бюджетных расходов.
12. Бюджетное финансирование здравоохранения.
13. Бюджетное финансирование образования.
14. Бюджетное финансирование культуры.
15. Бюджетное финансирование науки и инноваций.
16. Бюджетное финансирование жилищно-коммунального хозяйства.
17. Бюджетное финансирование дорожного хозяйства.
18. Бюджетные инвестиции: планирование, финансирование, контроль.
19. Текущий контроль правомерности операций при исполнении расходов федерального бюджета.
20. Внутренний финансовый контроль и аудит в общественном секторе.
21. Аудит эффективности использования бюджетных средств.
22. Бюджетные правонарушения: законодательство и практика.
23. Казначейство России: современные положение и перспективы развития.
24. Зарубежный опыт казначейского исполнения бюджетов.
25. Роль Федерального казначейства в обеспечении управляемости и подконтрольности государственных финансовых ресурсов.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.
2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.01 и МДК.01.02.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.01 и 1 вопрос по МДК.01.02, практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену –1 семестр

1. Роль бюджетного планирования, прогнозирования в процессе составления бюджетов РФ.
2. Характеристика методов, применяемых при планировании и прогнозировании доходов бюджетов.
3. Основные направления налоговой и бюджетной политики на современном этапе.
4. Баланс финансовых ресурсов.
5. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Виды смет.
7. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
8. Отличие сметы от плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
10. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
11. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.
12. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
13. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
14. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
15. Рентабельность и платёжеспособность бюджетной организации.

16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций (перечислить основные показатели).

17. Федеральные законы регулирования государственных закупок.

18. Плановый баланс бюджетной организации. Порядок составления и оформления.

19. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

20. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.

21. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.

22. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.

23. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

24. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.

25. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

26. Порядок расчета плановых показателей по выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

27. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.

28. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.

29. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.

30. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

31. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

32. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

33. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников средних специальных учебных заведений.

34. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

35. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.

36. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

37. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

38. Организация здравоохранения в Российской Федерации (система обязательного медицинского страхования в РФ).

39. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

40. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

41. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.

42. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

43. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

44. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

45. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

46. Система социального обеспечения населения.

47. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.

48. Система социального обслуживания населения.

49. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

50. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559114

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495049

2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493977

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под названием «Экономические науки). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL http://www.re-j.ru/. – Текст : электронный

7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565752

8. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269

9. Конституция Российской Федерации с изменениями.

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

21. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

22. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

23. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

24.Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

26. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

30. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: http://www.gov.ru/

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

10. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

11.Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

14. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хусаинова С.В., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному МДК 02.01 Финансы организаций образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 1
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Хусаинова С.В, 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 9
3. Методические указания к лекционным занятиям 14
4. Методические указания к практическим занятиям 15
5. Методические указания к самостоятельной работе 16
6. Методические указания к текущему контролю.....16
7. Методические указания к промежуточной аттестации 20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....21

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансы организаций» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; - использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определения резервов повышения эффективности деятельности организации; - определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной; - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;

	- оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках
Уметь	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - применять статистические методы для выявления корреляционной

	связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; - идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; - использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков; - определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; - осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; - определять критериальные показатели, для которых

	устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; - содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

	- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; - законодательство российской федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении; - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	2
МДК.02.01 Финансы организаций	
	5 семестр
Тема 1.1. Теоретические основы финансов организаций. Сущность и функции финансов организаций	**Содержание учебного материала**
	Понятие финансов организаций Роль финансов в деятельности предприятия **Основные функции финансов**
	Практические занятия
	Система финансовых отношений **Принципы организации финансов** **Практическое применение**
Тема 1.2. Теоретические основы финансов	**Содержание учебного материала**
	Собственные и заемные средства Соотношение собственных и заемных средств

организаций. Финансовые ресурсы и капитал	Оптимизация структуры капитала Стоимость капитала
	Практические занятия
	Определение финансовых ресурсов как денежных средств, формируемых организацией для обеспечения деятельности и развития. Методы расчета стоимости: Собственного капитала (модель CAPM, дивидендный подход); Заемного капитала (с учетом налогового щита)
Тема 1.3. Теоретические основы финансов организаций. Финансовая политика предприятия	**Содержание учебного материала**
	Виды финансовой политики Разработка финансовой стратегии Бюджетирование
	Практические занятия
	Принципы оптимизации структуры капитала. Влияние структуры капитала на финансовую устойчивость и рентабельность. Эффект финансового рычага (левериджа): расчет и интерпретация
	Анализ структуры капитала на примере реальных компаний. Расчет WACC для оценки инвестиционных проектов Кейсы по выбору источников финансирования
Тема 1.4. Теоретические основы финансов организаций. Нормативно-правовое регулирование	**Содержание учебного материала**
	Законодательная база финансовой деятельности, регулирование бухгалтерского учета, отраслевые нормативные акты, ответственность за нарушения, налоговое регулирование
	Практические занятия
	Анализ нормативных документов Разбор судебной практики Составление сравнительных таблиц требований
Тема 1.5. Управление финансами. Управление денежными потоками	**Содержание учебного материала**
	Виды денежных потоков, Классификация, Различия между денежными потоками и прибылью
	методы анализа и планирования, прямой метод (анализ фактических поступлений и выплат), косвенный метод (корректировка чистой прибыли), бюджетирование денежных потоков (планирование и контроль)
	Практические занятия
	Управление ликвидностью Методы управления денежными потоками
	Оптимизация денежных потоков, ускорение инкассации дебиторской задолженности, управление кредиторской задолженностью, использование факторинга и овердрафта, создание резервов ликвидности
	Автоматизация управления, использование ERP-систем (1С, SAP), внедрение казначейских технологий, применение методов прогнозирования ,составление отчета о движении денежных средств (ОДДС), разработка платежного календаря, анализ кейсов реальных компаний
Тема 1.6. Управление финансами.	**Содержание учебного материала**
	Понятие инвестиций, Классификация инвестиций, Методы оценки инвестиций

Инвестиционная деятельность	Управление инвестиционным портфелем, риски инвестиций, Источники финансирования инвестиций: собственные средства, заемные средства, привлеченные средства, государственная поддержка (субсидии, налоговые льготы).
	Практические занятия
	Инвестиционный процесс и его этапы. Анализ инвестиционных возможностей (выбор направлений). Оценка эффективности (расчет NPV, IRR, PP, ROI). Формирование инвестиционного портфеля (диверсификация). Реализация и мониторинг (контроль выполнения проектов).
	Методы оценки инвестиционных проектов. Дисконтированные методы: чистая приведенная стоимость (NPV); внутренняя норма доходности (IRR); дисконтированный срок окупаемости (DPP). **Статистические методы**: срок окупаемости (PP); индекс рентабельности (PI).
	Управление инвестиционными рисками. Виды рисков: рыночные, кредитные, операционные. Методы снижения: диверсификация портфеля; хеджирование (фьючерсы, опционы). Страхование инвестиций. Инвестиционная стратегия компании. Связь с общей стратегией развития. Выбор между агрессивной и консервативной политикой. Учет факторов: отраслевые особенности, стадия жизненного цикла.
Тема 1.7. Управление финансами. Кредитная политика	**Содержание учебного материала**
	Понятие и цели кредитной политики Виды кредитования Управление кредиторской и дебиторской задолженностью
	Практические занятия
	Этапы разработки кредитной политики. Анализ рынка и конкурентов. Определение кредитных условий. Оценка кредитоспособности клиентов. Контроль дебиторской задолженности. Инструменты управления кредитными рисками.
	Влияние кредитной политики на финансовые показатели. Рентабельность продаж. Оборачиваемость дебиторской задолженности. Ликвидность. Разработка кредитных условий для B2B и B2C-сегментов. Анализ дебиторской задолженности компании. Расчет эффективности факторинга.
Тема 1.8. Управление финансами. Дивидендная политика	**Содержание учебного материала**
	Понятие и значение дивидендной политики. Виды дивидендных выплат. Этапы формирования дивидендной политики. Факторы влияния на политику. Основные типы дивидендной политики: Консервативная (остаточная), Стабильная, Компромиссная.
	Влияние на стоимость компании. Теория иррелевантности дивидендов (Модильяни-Миллер): При идеальных рынках политика не влияет на стоимость. Сигнальная теория: Рост выплат → позитивный сигнал для инвесторов. Теория предпочтения дивидендов (Гордон): Инвесторы ценят регулярные доходы.
	Практические занятия
	Методы выплаты дивидендов. Денежные дивиденды. Акциями (бонусная эмиссия). Капитализация прибыли. Гибридные дивиденды. Расчет дивидендной доходности (Dividend Yield). Анализ политики публичных компаний (например, дивиденды МТС или Норникеля). Сравнение налоговых последствий (НДФЛ

	13% vs реинвестирование)
Тема 1.9. Финансовая отчетность и анализ. Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**
	Понятие и назначение бухгалтерской отчетности. Состав и структура отчетности. Принципы составления достоверность, нейтральность, сопоставимость, существенность.
	Международные стандарты. Нормативное регулирование: РСБУ (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», приказы Минфина (№66н, №34н), МСФО (IAS 1 «Представление отчетности», IFRS 15 «Выручка по договорам»).
	Практические занятия
	Анализ отчетности. Горизонтальный анализ: Динамика показателей. Вертикальный анализ: Структура активов/пассивов. Коэффициентный анализ: Ликвидность, рентабельность. Заполнение форм отчетности на примере компании. Выявление «красных флагов» (например, рост долгов при падении выручки). Сравнение РСБУ и МСФО (различия в признании выручки).
	Состав отчетности. Бухгалтерский баланс (Форма №1): Активы. Пассивы (капитал, обязательства). Отчет о финансовых результатах (Форма №2). Выручка, себестоимость, прибыль. Отчет о движении денежных средств (Форма №4). Операционная, инвестиционная, финансовая деятельность. Отчет об изменениях капитала (Форма №3). Динамика собственного капитала. Пояснительная записка: раскрытие учетной политики и существенных статей.
Тема 1.10. Финансовая отчетность и анализ. Финансовый анализ	**Содержание учебного материала**
	Цели и задачи финансового анализа. Виды анализа. Горизонтальный и вертикальный анализ. Коэффициентный анализ. Ключевые группы коэффициентов. Ликвидности. Финансовой устойчивости. Рентабельности. Деловой активности.
	Практические занятия
	Экспресс-анализ. Оценка ключевых показателей за короткий период. Детализированный (углубленный) анализ. Факторный анализ прибыли. Анализ денежных потоков. Программные инструменты. Excel (построение моделей). 1С, SAP (анализ в ERP-системах). пециализированные программы (Audit Expert, ФинЭкАнализ).
	Основные методы. Горизонтальный (трендовый): сравнение показателей за разные периоды. Вертикальный (структурный): удельный вес статей в отчетности. Коэффициентный: расчет относительных показателей. Сравнительный: бенчмаркинг с конкурентами. Расчет и интерпретация коэффициентов на примере реальной компании. Построение динамики показателей за 3 года. Анализ причин изменения рентабельности.
Тема 1.11. Финансовая отчетность и анализ. Налоговое планирование	**Содержание учебного материала**
	Понятие и принципы налогового планирования. Оптимизация налоговой нагрузки Уровни налогового планирования. Оперативное: оптимизация отдельных сделок. Тактическое: использование льгот и вычетов. Стратегическое: выбор налогового режима (ОСН, УСН, НПД), регистрация в особых зонах (СЭЗ, ТОСЭР).

	Основные методы оптимизации. Выбор формы договора: Договор подряда vs трудовой договор (налоги на ФОТ). Оптимизация амортизации: Применение нелинейного метода (НК РФ ст. 259.2). Использование льгот. Трансфертное ценообразование. Налоговые риски. Доначисления по ст. 54.1 НК РФ. Включение в план выездных проверок ФНС. Репутационные риски.
	Практические занятия
	Международное налоговое планирование. Использование соглашений об избежании двойного налогообложения (СИДН). Трансграничные схемы (хабы, трасты). Контроль со стороны OECD (BEPS-проект).
	Расчет налоговой нагрузки при разных режимах (ОСН 20% vs УСН 6%). Разбор кейсов ФНС по оспариванию схем. Составление налогового календаря компании
Тема 1.12. Финансовая отчетность и анализ. Аудит финансовой деятельности	**Содержание учебного материала**
	Понятие и цели аудита. Виды аудита: внешний аудит, внутренний аудит. Методы внутреннего контроля. Методы аудита. Фактическая проверка: Инвентаризация, осмотр. Документальная проверка: Анализ договоров, счетов. Аналитические процедуры: Сравнение показателей, расчет коэффициентов.
	Практические занятия
	Этапы аудиторской проверки. Планирование. Оценка рисков. Разработка программы проверки. Сбор доказательств. Инвентаризация активов. Проверка первичных документов. Анализ и оценка. Тестирование средств контроля. Анализ финансовых показателей. Завершение. Составление аудиторского заключения. Рекомендации по устранению нарушений. Аудиторское заключение. Виды аудиторского заключения. Безоговорочно положительное. С оговорками. Отрицательное. Отказ от выражения мнения. Требования аудиторского заключения. Соответствие ФСАД (федеральным стандартам аудита)
	Регулирование аудиторской деятельности. ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности». Международные стандарты аудита (МСА). Контроль со стороны СРО аудиторов. Проведение тестов средств контроля. Разбор кейсов аудиторских проверок. Составление аудиторского заключения.
Самостоятельная работа обучающихся Расчет финансовых показателей (ликвидность, рентабельность, WACC). Составление бюджетов движения денежных средств (БДДС). Диагностика финансового состояния компании по реальной отчетности (например, данные Росстата или открытых отчетов ПАО "Роснефть"). Разработка рекомендаций по оптимизации структуры капитала Освоение Excel для финансовых расчетов (построение моделей DCF, анализ чувствительности). Изучение функционала 1С:Бухгалтерии для формирования отчетности **Изучение** лекций, учебников, нормативных документов (НК РФ, ФЗ "О бухучете"). Анализ статей по современным тенденциям (цифровизация финансов, ESG-трансформация)	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее

получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 02.01 Финансы организаций предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При

выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Эволюция финансов организаций в мировой экономике.
2. Современные концепции финансового менеджмента.
3. Роль финансов организаций в экономике государства.
4. Взаимосвязь финансов организаций и финансовой системы страны.
5. Принципы организации финансов предприятий в современных условиях.

6. Оптимальная структура капитала организации: теория и практика.
7. Современные методы управления собственным капиталом.
8. Заемные источники финансирования: сравнительный анализ.
9. Инвестиционная политика организации: принципы формирования.
10. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
11. Современные системы бюджетирования в организациях.
12. Методы финансового прогнозирования деятельности предприятия.
13. Ключевые показатели финансового анализа и их интерпретация.
14. Модель Дюпона: применение в финансовом анализе.
15. Управление денежными потоками организации.
16. Налоговое планирование в организации: методы и ограничения.
17. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия.
18. Финансовые риски организации и методы их минимизации.
19. Антикризисное финансовое управление организацией.
20. Финансовая реструктуризация предприятий.
21. Особенности финансов промышленных предприятий.
22. Финансы торговых организаций: специфика управления.
23. Финансовый менеджмент в строительных организациях.
24. Особенности финансовой деятельности IT-компаний.
25. Финансовое управление в сфере услуг.
26. Особенности финансового менеджмента в транснациональных корпорациях.
27. Валютные риски и методы их хеджирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности: применение в практике организаций.
29. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятий.
30. Зарубежный опыт управления финансами организаций.
31. Цифровизация финансовых процессов в организациях.
32. Блокчейн-технологии в управлении финансами предприятий.
33. Искусственный интеллект в финансовом анализе и прогнозировании.
34. Финтех-решения для корпоративных финансов.
35. Автоматизация процессов финансового управления.
36. Финансовые аспекты банкротства предприятий.
37. Оценка стоимости бизнеса: современные методы и подходы.
38. Дивидендная политика организаций: теория и практика.
39. Управление оборотным капиталом организации.
40. Финансовые аспекты слияний и поглощений.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 1.2

1. Современная система формирования финансовых ресурсов организаций
   - Охарактеризуйте основные источники финансовых ресурсов предприятия
   - Проанализируйте структуру финансовых ресурсов по видам экономической деятельности
   - Каковы современные тенденции в формировании финансовых ресурсов?
2. Принципы управления капиталом организации
   - Раскройте сущность основных принципов управления капиталом
   - Какова взаимосвязь между структурой капитала и стоимостью компании?
   - Проанализируйте факторы, влияющие на выбор источников финансирования
3. Условия эффективного использования капитала
   - Какие критерии эффективности использования капитала вы знаете?
   - Опишите методы оценки достаточности собственного капитала
   - Какова оптимальная структура капитала для различных типов организаций?
4. Положительный и отрицательный опыт привлечения заемного капитала
   - Приведите примеры успешного использования заемных средств
   - Каковы основные риски чрезмерного использования заемного капитала?
   - Проанализируйте кейс финансовых затруднений из-за неправильной структуры капитала
5. Совершенствование системы управления капиталом
   - Какие современные методы управления капиталом вы можете предложить?
   - Как адаптировать международный опыт управления капиталом к российским условиям?
   - Разработайте рекомендации по оптимизации структуры капитала

Тема 1.4

1. Современная система правового регулирования финансов организаций
   - Опишите иерархию нормативных актов, регулирующих финансы организаций
   - Каковы основные тенденции развития финансового законодательства?
   - Проанализируйте противоречия в современном финансовом законодательстве
2. Принципы государственного регулирования финансовой деятельности
   - Раскройте содержание основных принципов регулирования финансов организаций

- Как осуществляется баланс между государственным регулированием и рыночной свободой?
- Каковы пределы государственного вмешательства в финансовую деятельность организаций?

3. Финансовые нормативы и ограничения
   - Какие обязательные финансовые нормативы установлены для организаций?
   - Какова система финансовых нормативов по отраслям экономики?
   - Проанализируйте проблемы соблюдения нормативных требований
4. Финансовая отчетность и контроль
   - Каковы основные требования к финансовой отчетности организаций?
   - Опишите систему финансового контроля за деятельностью организаций
   - Каковы последствия нарушения финансового законодательства?
5. Совершенствование правового регулирования
   - Какие пробелы в финансовом законодательстве вы видите?
   - Предложите направления совершенствования нормативной базы
   - Какой международный опыт можно использовать для улучшения регулирования?

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Финансы организаций и МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации и МДК.02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 40 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 1.1. Теоретические основы финансов организаций. Сущность и функции финансов организаций

Тема 1.2. Теоретические основы финансов организаций. Финансовые ресурсы и капитал

Тема 1.3. Теоретические основы финансов организаций. Финансовая политика предприятия

Тема 1.4. Теоретические основы финансов организаций. Нормативно-правовое регулирование

Тема 1.5. Управление финансами. Управление денежными потоками

Тема 1.6. Управление финансами. Инвестиционная деятельность

Тема 1.7. Управление финансами. Кредитная политика

Тема 1.8. Управление финансами. Дивидендная политика

Тема 1.9. Финансовая отчетность и анализ. Бухгалтерская отчетность

Тема 1.10. Финансовая отчетность и анализ. Финансовый анализ

Тема 1.11. Финансовая отчетность и анализ. Налоговое планирование

Тема 1.12. Финансовая отчетность и анализ. Аудит финансовой деятельности

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513729.

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией

И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810 .

4. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545021

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: http://www.gov.ru/
4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК 02.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хусаинова С.В., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 1
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Хусаинова С.В, 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 9
3. Методические указания к лекционным занятиям 13
4. Методические указания к практическим занятиям 14
5. Методические указания к самостоятельной работе 15
6. Методические указания к текущему контролю 15
7. Методические указания к промежуточной аттестации 20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса 21

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы управления финансовыми рисками организации» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки	- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; - использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определения резервов повышения эффективности деятельности организации; - определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной; - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых

	рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; - оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках.
Уметь	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

	- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; - идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; - использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков; - определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; - осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций;

	- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; - содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе

	финансово-хозяйственной деятельности организации - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; - законодательство российской федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении; - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
Тема 2.1. Теория рисков. Понятие и классификация рисков. Оценка рисков	**Содержание учебного материала**
	Понятие риска. Ключевые характеристики. Виды финансовых рисков. Классификация рисков. По природе возникновения: финансовые, операционные, стратегические, юридические. По возможности управления: систематические, несистематические. По уровню допустимости: приемлемые, критические, катастрофические.
	Практические занятия
	Методы идентификации рисков. Качественные методы. Экспертные оценки. Анализ сценариев. SWOT-анализ. Количественные методы. Статистический анализ. Расчет вероятности на основе исторических данных. Дисперсия и стандартное отклонение. Метод Value at Risk (VaR). Оценка максимальных убытков за период с заданной вероятностью (например, 95%). Стресс-тестирование. Дерево решений.

	Комбинированные методы.
	Управление рисками. Снижение вероятности. Диверсификация деятельности. Внедрение систем внутреннего контроля. Минимизация последствий. Страхование. Создание резервных фондов. Принятие риска. Осознанное решение при допустимом уровне угроз. Разбор кейсов. Расчет VaR для инвестиционного портфеля. Построение матрицы рисков для производственного предприятия.
Тема 2.2. Теория рисков. Риск-менеджмент	**Содержание учебного материала**
	Понятие и цели риск-менеджмента. Процесс управления рисками. Идентификация рисков. Анализ внутренней и внешней среды. Методы: SWOT-анализ, мозговой штурм, экспертные оценки. Оценка рисков. Качественные методы (ранжирование, матрица рисков). Количественные (VaR, стресс-тестирование). Выбор стратегии. Избежание. Принятие. Снижение. Передача (страхование, хеджирование). Реализация мер. Разработка регламентов. Внедрение систем контроля. Мониторинг и пересмотр. Регулярный аудит рисков. Корректировка стратегий. Организация риск-менеджмента.
	Практические занятия
	Инструменты риск-менеджмента. Финансовые. Хеджирование (фьючерсы, опционы). Диверсификация инвестиций. Организационные. Внутренний контроль. Резервирование средств. Страховые. Полисы КАСКО/ОСАГО. Страхование ответственности.
	Современные подходы. ERM (Enterprise Risk Management). Цифровизация: использование Big Data и AI для прогнозирования. Сценарное планирование. Кейс: Риск-менеджмент в банковской сфере. Кредитные риски → Скоринг заемщиков. Рыночные риски → Лимиты на операции. Операционные риски → Резервирование капитала
Тема 2.3. Управление конкретными рисками. Кредитные и рыночные риски	**Содержание учебного материала**
	Понятие и виды: кредитные риски и рыночные риски. Виды: Риск дефолта (полный отказ от платежей). Риск деградации кредитного качества (снижение рейтинга заемщика). Страновой риск. Валютный риск (колебания курсов). Процентный риск (изменение ставок ЦБ). Ценовой риск (падение стоимости активов – акций, товаров). Риск ликвидности
	Практические занятия
	Методы оценки. Количественные: Скоринг. Модель Альтмана. Анализ кредитной истории. Качественные: Экспертная оценка бизнеса заемщика. Анализ отрасли и рыночных условий. Управление кредитными рисками: Диверсификация портфеля. Обеспечение. Резервирование. Страхование. Расчет вероятности дефолта на основе финансовой отчетности компании. Составление рейтинга заемщиков.
	Методы оценки. Value at Risk (VaR). Стресс-тестирование. GAP-анализ. Управление рыночными рисками. Хеджирование: Фьючерсы и

	опционы. Форвардные контракты. Диверсификация активов. Использование стоп-лосс ордеров. Расчет VaR для инвестиционного портфеля. Разбор кейса: Как нефтяная компания хеджирует ценовые риски?
Тема 2.4. Управление конкретными рисками. Операционные риски	**Содержание учебного материала**
	Понятие и особенности операционных рисков. Классификация операционных рисков. Категория. Риски процессов. Кадровые риски. Технологические риски. Внешние риски. Юридические риски. Виды и методы контроля. Страхование рисков
	Практические занятия
	Методы оценки операционных рисков. Качественные методы. Картирование рисков (Risk Maps). Анализ сценариев. Опросы сотрудников. Количественные методы. Статистический анализ частоты убытков. Модель VaR для операционных рисков. Метод Монте-Карло. Составить карту операционных рисков для торговой сети. Рассчитать потенциальные убытки от кибератаки.
	Управление операционными рисками. Профилактические меры. Внедрение системы внутреннего контроля (СВК). Разделение обязанностей (четыре глаза principle). Регулярные аудиты. Реактивные меры:. Страхование (киберриски, профессиональная ответственность). Создание резервов. Планы действий в чрезвычайных ситуациях. Современные подходы. Внедрение RegTech-решений для мониторинга рисков. Использование AI для выявления аномалий в процессах. Разработать контрольные процедуры для отдела закупок
Тема 2.5. Финансовая безопасность. Антикризисное управление	**Содержание учебного материала**
	Понятие и виды кризисов. Диагностика кризиса. Типы кризисов: Финансовый. Экономический. Организационный. Технологический. Внешний. Методы финансового оздоровления. Инструменты антикризисного управления. Финансовые: Реструктуризация долгов. Снижение издержек. Продажа непрофильных активов. Организационные: Изменение структуры управления. Введение режима жесткой экономии. Маркетинговые: Пересмотр ценовой политики. Фокус на лояльных клиентах. Юридические: Банкротство как инструмент оздоровления (ФЗ №127 «О несостоятельности»). Защита активов от взысканий.
	Практические занятия
	Этапы антикризисного управления. Диагностика кризиса. Анализ финансовых показателей. Выявление ключевых проблем. Разработка антикризисного плана. Экстренные меры. Стратегические изменения. Реализация мер. Оптимизация бизнес-процессов. Переговоры с кредиторами. Внедрение систем контроля. Мониторинг и корректировка. Оценка эффективности принятых решений. Гибкое реагирование на изменения
	Особые процедуры. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Разработать антикризисный план для предприятия с долговой нагрузкой 80%. Провести анализ ликвидности баланса. Составить план переговоров с кредиторами.

Тема 2.6. Финансовая безопасность. Внутренний контроль	**Содержание учебного материала**
	Понятие и цели внутреннего контроля. Достоверности финансовой отчётности. Эффективности операций. Соблюдения законодательства. Сохранности активов. Системы внутреннего контроля. Компоненты системы внутреннего контроля (COSO-модель). Контрольная среда. Этические принципы, организационная структура. Оценка рисков . Выявление и анализ потенциальных угроз. Контрольные процедуры. Разделение обязанностей, авторизация операций. Информация и коммуникации. Системы отчётности и документооборота. Мониторинг. Регулярные проверки и аудит. Аудит рисков.
	Практические занятия
	Виды контрольных процедур. Профилактические: Двойная проверка документов. Ограничение доступа к активам. Ведение журналов учёта. Выявляющие: Инвентаризация. Сверка расчётов. Анализ отклонений. Корректирующие: Блокировка ошибочных операций. Дисциплинарные меры. Обновление регламентов. Методы оценки эффективности ВК. Качественные: Опросы сотрудников. Анализ организационной структуры. Количественные: Подсчёт количества выявленных нарушений. Оценка времени реагирования на инциденты. Технологические: Использование BI-систем для мониторинга аномалий. Внедрение систем автоматического контроля
	Практические аспекты внедрения. Для малого бизнеса: Введение перекрёстной проверки операций. Ограничение доступа к кассе. Для крупных компаний: Создание службы внутреннего аудита. Внедрение ERP-систем с контрольными функциями. Разработать контрольные процедуры для отдела закупок. Провести анализ рисков в процессе "Учёт денежных средств". Составить регламент инвентаризации ТМЦ.
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Углубленное изучение нормативно-правовой базы, регулирующей управление финансовыми рисками. Ключевыми документами для анализа являются Федеральный закон "О противодействии легализации доходов" (115-ФЗ), международные стандарты Базель III (особенно актуальные для банковского сектора), а также внутренние регламенты компаний по управлению рисками. Конспектирование лекционных материалов с выделением основных понятий (таких как Value at Risk, стресс-тестирование) и изучение классификаций финансовых рисков (кредитных, рыночных, операционных и других). Решение расчетных задач, таких как определение Value at Risk (VaR) для инвестиционного портфеля или вычисление коэффициентов риска (например, debt-to-equity ratio). Разбор аналитических кейсов, в том числе изучению реальных кризисных ситуаций (например, дефолт Тинькофф Банка в 2022 году) и составлению карт рисков для конкретных отраслей экономики. Подготовка аналитических записок по актуальным темам, таким как "Влияние санкций на валютные риски российских компаний" или "Методы хеджирования в агропромышленном комплексе". Проводить сравнительный анализ подходов к риск-менеджменту в традиционных компаниях и финтех-организациях, что позволяет понять особенности управления рисками в разных секторах экономики	

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос

и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по

важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Понятие финансового риска и его роль в управлении предприятием
2. Виды финансовых рисков: кредитный, рыночный, операционный, ликвидности

3. Международные стандарты классификации рисков (ISO 31000, COSO ERM)
4. Качественные и количественные методы оценки
5. Метод Value at Risk (VaR) и его применение
6. Стресс-тестирование и сценарный анализ
7. Принципы построения системы риск-менеджмента
8. Роль внутреннего контроля и аудита
9. Зарубежный опыт управления рисками (Базель III, Solvency II)
10. Методы оценки кредитоспособности контрагентов
11. Кредитные рейтинги и их использование
12. Инструменты минимизации риска (залоги, гарантии, страхование)
13. Источники валютного риска во внешнеэкономической деятельности
14. Методы хеджирования: форварды, опционы, свопы
15. Управление процентным риском в кредитном портфеле
16. Анализ рисков инвестиционных проектов
17. Методы диверсификации портфеля
18. Оценка риска с использованием коэффициентов (β-коэффициент, Sharpe ratio)
19. Источники операционных рисков в бизнес-процессах
20. Страхование как метод управления рисками
21. Разработка регламентов и резервных планов
22. Анализ коэффициентов ликвидности
23. Управление денежными потоками для предотвращения кассовых разрывов
24. Антикризисные меры при потере платежеспособности
25. Факторы, влияющие на деловую репутацию компании
26. Методы оценки репутационного ущерба
27. Планы коммуникации в кризисных ситуациях
28. Требования Банка России к риск-менеджменту
29. Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS 9, МСФО 7)
30. Ответственность за несоблюдение требований по управлению рисками
31. Использование Big Data и AI для прогнозирования рисков
32. Блокчейн в минимизации финансовых рисков
33. Автоматизированные системы риск-менеджмента
34. Анализ успешных и неудачных примеров риск-менеджмента
35. Уроки финансовых кризисов для российских компаний
36. Практические рекомендации по внедрению системы управления рисками

.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 2.3

1. Эволюция системы страхования финансовых рисков
   - Как изменялись подходы к страхованию рисков в мировой практике за последние 50 лет?
   - Какие новые виды страховых продуктов появились в ответ на современные риски (киберриски, ESG-риски)?
2. Субъекты страхования финансовых рисков
   - Кто является основными участниками системы страхования рисков (страховщики, перестраховщики, страхователи)?
   - Какие организации обязаны страховать свои финансовые риски по законодательству РФ?
3. Объекты и база страхования
   - Что относится к объектам страхования финансовых рисков (имущество, ответственность, деловая репутация)?
   - Как определяется страховая сумма при покрытии кредитных или валютных рисков?
4. Исключения из страхового покрытия
   - Какие риски обычно не покрываются стандартными страховыми полисами (форс-мажор, умышленные действия)?
   - Приведите примеры исключений из договора страхования финансовых потерь.
5. Льготные тарифы для отдельных категорий
   - Какие предприятия могут претендовать на пониженные страховые тарифы (МСП, социальные предприятия)?
   - Как подтверждается право на льготное страхование?
6. Повышенные тарифы для высокорисковых сфер
   - Для каких видов деятельности установлены повышенные страховые тарифы (добывающая промышленность, финансовая сфера)?
   - Как рассчитывается дополнительная премия за высокие риски?
7. Порядок страхования для организаций с наемными работниками
   - Какие обязательные виды страхования должны осуществлять работодатели (ОМС, НС и ПЗ)?
   - Как рассчитываются страховые взносы при наличии штатных сотрудников?
8. Порядок страхования для ИП и самозанятых
   - Какие риски рекомендуется страховать индивидуальным предпринимателям?

- Какова процедура добровольного страхования для ИП без наемного персонала?

Тема 2.6

1. Значение контроля финансовых рисков
   - Почему система контроля рисков является обязательным элементом корпоративного управления?
   - Какие последствия возможны при отсутствии контроля рисков (примеры из практики)?
2. Сравнительный анализ методов контроля
   - В чем отличие внутреннего аудита рисков от внешнего?
   - Сравните методы качественного и количественного контроля рисков.
3. Правовые основы риск-менеджмента
   - Какие нормативные акты РФ регулируют управление финансовыми рисками (ФЗ № 39, 4015-1)?
   - Каковы требования Банка России к системе риск-менеджмента кредитных организаций?
4. Органы контроля и их функции
   - Опишите структуру службы риск-менеджмента в крупной компании.
   - Какие подразделения отвечают за контроль рыночных, кредитных и операционных рисков?
5. Ответственность за нарушения в управлении рисками
   - Какие санкции применяются к компаниям за отсутствие системы риск-контроля?
   - Приведите примеры судебной практики по делам о халатном риск-менеджменте.
6. Совершенствование систем контроля
   - Какие технологии (Big Data, AI) используются для мониторинга рисков?
   - Предложите меры по улучшению риск-контроля в конкретной отрасли (на выбор).

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Финансы организаций и МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации и МДК 02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 40 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 2.1. Теория рисков. Понятие и классификация рисков. Оценка рисков

Тема 2.2. Теория рисков. Риск-менеджмент

Тема 2.3. Управление конкретными рисками. Кредитные и рыночные риски

Тема 2.4. Управление конкретными рисками. Операционные риски

Тема 2.5. Финансовая безопасность. Антикризисное управление

Тема 2.6. Финансовая безопасность. Внутренний контроль

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513729.

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810 .

4. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545021

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: http://www.gov.ru/
4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.02.03 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хусаинова С.В., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному МДК 02.01 Финансы организаций образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «21» апреля 2025 г. № 1
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Хусаинова С.В, 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 9
3. Методические указания к лекционным занятиям 13
4. Методические указания к практическим занятиям 14
5. Методические указания к самостоятельной работе 15
6. Методические указания к текущему контролю 16
7. Методические указания к промежуточной аттестации 20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса 21

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансы организаций» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки	- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; - использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; - проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определения резервов повышения эффективности деятельности организации; - определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной; - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;

	- оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках.
Уметь	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - проводить группировку статистических данных экономических явлений; - производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; - применять статистические методы для выявления корреляционной

	связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; - идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; - использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; - преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков; - определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; - осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; - определять критериальные показатели, для которых

	устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; - содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

	- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; - законодательство российской федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении; - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Тема 3.1. Основы анализа. Методология анализа	**Содержание учебного материала**
	Основные подходы к анализу: Фундаментальный анализ. Сравнительный анализ. Факторный анализ. Трендовый анализ. Приемы и методы экономического анализа. Информационная база. Бухгалтерская отчетность (баланс, ОФР, ОДДС). Управленческая отчетность. Данные оперативного учета. Внешние источники. Этапы проведения анализа: Сбор данных. Предварительный обзор. Расчет показателей. Интерпретация результатов. Подготовка выводов.
	Практические занятия
	Финансовый анализ: Горизонтальный (трендовый) анализ. Вертикальный (структурный) анализ. Коэффициентный анализ. Показатели ликвидности. Финансовой устойчивости. Деловой активности. Рентабельности. Разработка финансовых моделей. Подготовка аналитических записок. Обоснование управленческих решений. Интеграция финансового и нефинансового анализа. Автоматизация рутинных аналитических процедур. Повышение

	роли прогнозной аналитики.
Тема 3.2. Основы анализа. Анализ бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**
	Цели и задачи анализа. Оценка финансового состояния компании. Выявление тенденций развития бизнеса. Определение платежеспособности и финансовой устойчивости. Подготовка данных для управленческих решений. Чтение и интерпретация отчетности. Основные формы отчетности. Бухгалтерский баланс (Форма №1). Активы и пассивы предприятия. Отчет о финансовых результатах (Форма №2). Доходы и расходы. Отчет о движении денежных средств (Форма №4). Поступления и выплаты. Отчет об изменениях капитала (Форма №3). Динамика собственного капитала.
	Практические занятия
	Методы анализа. Горизонтальный (трендовый) анализ. Сравнение показателей за несколько периодов. Выявление динамики роста/снижения. Вертикальный (структурный) анализ. Определение доли статей в общей сумме. Этапы анализа. Проверка отчетности на соответствие стандартам (РСБУ/МСФО). Нормализация данных (исключение разовых операций). Расчет показателей (коэффициенты, динамика). Сравнение с отраслевыми нормативами. Формулирование выводов. Анализ активов и пассивов.
Тема 3.3. Основы анализа. Трендовый анализ	**Содержание учебного материала**
	Сущность и назначение. Выявления устойчивых тенденций развития бизнеса. Прогнозирования будущих значений показателей. Своевременного обнаружения негативных изменений. Методика проведения.
	Сбор данных Расчет темпов роста Визуализация трендов: Построение графиков и диаграмм. Выделение сезонных колебаний. Определение трендовых линий. Анализ динамики показателей. Построение прогнозов
	Практические занятия
	Типы трендов. Тип тренда. Характеристика. Возрастающий. Постепенный рост показателя. Убывающий. Постепенное снижение показателя. Стабильный. Отсутствие значимых изменений. Сезонный. Регулярные колебания по периодам.
	Анализ выручки. Анализ затрат. Прогнозирование. Метод скользящих средних. Линейная регрессия. Экспоненциальное сглаживание.
Тема 3.4. Анализ финансового состояния. Ликвидность и платежеспособность	**Содержание учебного материала**
	Ключевые понятия. Ликвидность. Платежеспособность. Расчет и анализ коэффициентов.
	Коэффициенты ликвидности. Текущая ликвидность. Срочная ликвидность. Абсолютная ликвидность. Оценка финансовой устойчивости.
	Практические занятия
	Анализ активов по степени ликвидности. Наиболее ликвидные. Денежные средства. Краткосрочные финансовые вложения. Быстрореализуемые. Дебиторская задолженность. Прочие оборотные активы. Медленнореализуемые. Запасы. НДС по приобретенным ценностям. Труднореализуемые. Внеоборотные активы.

	Анализ платежеспособности. Анализ платежеспособности. Коэффициент автономии. Коэффициент финансового рычага. Коэффициент покрытия процентов. Признаки неплатежеспособности. Отрицательный чистый денежный поток. Просроченная кредиторская задолженность. Коэффициент текущей ликвидности. Снижение собственного капитала
Тема 3.5. Анализ финансового состояния. Рентабельность	**Содержание учебного материала**
	Сущность и значение рентабельности. Факторный анализ прибыли. Способность генерировать прибыль. Отдачу на вложенные ресурсы. Конкурентоспособность компании.
	Система показателей рентабельности. Рентабельность продаж. Рентабельность активов. Рентабельность капитала. Рентабельность продукции. Анализ деловой активности.
	Практические занятия
	Факторный анализ рентабельности. Методика оценки влияния факторов: Изменение цен реализации. Динамика себестоимости. Структура продаж. Объем реализации.
	Пути повышения рентабельности. Оптимизация затрат. Повышение ценовой политики. Увеличение оборачиваемости активов. Снижение налоговой нагрузки. Пересмотр ассортимента продукции. Автоматизация расчетов. Использование Excel-шаблонов. Финансовые модули ERP-систем. BI-инструменты для визуализации.
Тема 3.6. Анализ финансового состояния. Инвестиционная привлекательность	**Содержание учебного материала**
	Методы оценки инвестиционной привлекательности. Финансовые показатели. Финансовая устойчивость. Рост выручки и прибыли. Конкурентные преимущества. Прозрачность управления. Перспективы рынка. Критерии оценки инвестиций.
	Отраслевые особенности. IT-стартапы: Высокий рост, но риски убытков (оценка по методу DCF или ARR**).** Промышленность**:** Стабильные денежные потоки (важны P/E и EV/EBITDA)**.** Сырьевые компании: Зависимость от цен на ресурсы (анализ коэффициента операционного рычага**).**
	Практические занятия
	Нефинансовые факторы. Качество менеджмента (опыт руководителей, репутация). Инновационный потенциал (патенты, R&D-затраты). ESG-факторы (экология, социальная ответственность, управление). Политические и регуляторные риски
	Инструменты анализа. Модель дисконтированных денежных потоков (DCF) – для оценки стоимости бизнеса. Сравнительный анализ (аналоги, мультипликаторы). Сценарное моделирование. Анализ эффективности проектов
Тема 3.7. Комплексный анализ. Анализ затрат	**Содержание учебного материала**
	Классификация затрат. Методы анализа затрат. Вертикальный анализ. Расчет удельного веса каждой статьи затрат. Горизонтальный анализ. Изучение динамики изменений за период. Факторный анализ. Метод цепных подстановок. Ключевые показатели эффективности затрат.
	Анализ "затраты-объем-прибыль". ABC-анализ затрат. Принцип Парето 20/80. Расчет точки безубыточности. Запас финансовой прочности. Методы оценки стоимости бизнеса.

	Практические занятия
	Оптимизация затрат: эффективные методы. Логистика: Консолидация поставок. Переход на аутсорсинг. Производство: Внедрение lean-технологий. Повышение загрузки оборудования. Персонал: Кросс-функциональное обучение. Система KPI. Инновации: Автоматизация рутинных процессов. Внедрение энергосберегающих технологий.
	Факторы, влияющие на стоимость. Автоматизация анализа. 1С:Управление производством - учет и калькуляция. Power BI - визуализация структуры затрат.специализированные системы (SAP CO, Oracle Hyperion).
Тема 3.8. Комплексный анализ. Оценка бизнеса	**Содержание учебного материала**
	Основные цели оценки. Определение рыночной стоимости компании. Подготовка к сделкам M&A (слияния и поглощения). Привлечение инвестиций. Реструктуризация активов. Судебные и налоговые споры.
	Подходы к оценке бизнеса. Доходный подход. DCF (Discounted Cash Flow). Капитализация прибыли. Сравнительный подход. Затратный подход. Метод чистых активов. Ликвидационная стоимость. Метод замещения.
	Практические занятия
	Ключевые этапы оценки. Подготовительный этап: Сбор финансовой отчетности. Анализ отрасли. Выбор методов оценки. Расчетный этап: Нормализация отчетности. Прогнозирование показателей. Расчет стоимости разными методами. Заключительный этап: Согласование результатов. Подготовка отчета. Презентация выводов.
	Особые ситуации в оценке. Стартапы и IT-компании: Акцент на потенциал роста. Методы: Венчурный метод. Метод Беркуса. Оценка по метрикам (ARR, LTV). Кризисные компании: Учет дисконта за ликвидность. Анализ реструктуризационного потенциала. Оценка активов по ликвидационной стоимости. Современные тренды в оценке. Использование Big Data для прогнозирования. Учет ESG-факторов в стоимости. Применение машинного обучения для анализа сделок. Блокчейн для верификации активов.
Тема 3.9. Комплексный анализ. Анализ конкурентной среды	**Содержание учебного материала**
	Цели и задачи анализа. Оценка положения компании на рынке. Источники информации. Первичные данные: Тайные покупатели. Опросы клиентов. Ярмарки и выставки. Вторичные данные: Финансовая отчетность (для публичных компаний). Маркетинговые исследования. Отраслевые рейтинги. Данные госстатистики.
	Практические занятия
	Методы анализа конкурентной среды. Матрица Портера (5 сил конкуренции). SWOT-анализ конкурентов. Бенчмаркинг. Ключевые показатели для анализа. Доля рынка. Ценовая эластичность. Лояльность клиентов. Инновационная активность. Статистические данные. Экономические модели. CRM-системы. Базы данных Роспатента. Анализ конкурентов аптечной сети. Сравнительный анализ.
	Стратегии конкурентной борьбы. Лидерство по издержкам.

	Оптимизация логистики. Экономия на масштабе. Автоматизация процессов. Дифференциация. Уникальное торговое предложение. Повышенное качество сервиса. Эксклюзивный ассортимент. Фокусирование. Нишевая специализация. Локальное присутствие. Персонализированный подход. Инструменты автоматизации. Competitive Intelligence (Crayon, Kompyte). Web-аналитика (SimilarWeb, SEMrush). CRM-системы с модулем анализа конкурентов. BI-платформы для визуализации данных.
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02 Диагностика финансового состояния хозяйствующих субъектов. Изучить методологию финансового анализа, включая детерминированные и стохастические методы факторного анализа, современные подходы к интерпретации финансовой отчетности в соответствии с требованиями РСБУ и МСФО. Рассмотреть методику расчета ключевых финансовых коэффициентов (ликвидности, платежеспособности, рентабельности), проведение трендового и сравнительного анализа, построение прогнозных моделей. Анализ реальной бухгалтерской отчетности предприятий с последующей разработкой рекомендаций по улучшению финансовых показателей. Подготовка аналитических обзоров по проблемам диагностики кризисных явлений, оценке инвестиционной привлекательности и эффективности антикризисных мер. Практика с использованием специализированного программного обеспечения (1С, Audit Expert, SPSS) для автоматизации аналитических процедур.	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций

предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);

- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;

- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Основные подходы к анализу баланса и отчета о финансовых результатах.
2. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и их применение.
3. Сравнительный анализ российской и зарубежной практики.
4. Ключевые коэффициенты ликвидности: текущей, абсолютной, срочной.
5. Практические примеры оценки платежеспособности компаний.
6. Роль Центрального банка РФ в регулировании нормативов ликвидности.
7. Коэффициенты автономии, финансового левериджа и обеспеченности собственными средствами.
8. Законодательные требования к финансовой устойчивости (ФЗ № 127 "О несостоятельности").
9. Кейсы восстановления финансовой устойчивости.
10. Расчет и интерпретация ROS, ROA, ROE.
11. Факторный анализ изменения рентабельности.
12. Отраслевые особенности рентабельности (торговля, производство, услуги).
13. Показатели оборачиваемости активов, дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Нормативное регулирование сроков расчетов (ФЗ № 161 "О национальной платежной системе").
15. Оптимизация оборотного капитала.
16. Прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств.
17. Контроль кассовых разрывов и управление ликвидностью.
18. Требования Банка России к отчетности по денежным потокам.
19. Влияние налоговой нагрузки на финансовые результаты.
20. Методы налогового планирования и оптимизации.
21. Полномочия ФНС России в проверке налоговой отчетности.
22. Бенчмаркинг с конкурентами и отраслевыми стандартами.
23. Использование данных Росстата и открытых источников.
24. Практика применения SWOT-анализа.
25. Калькулирование себестоимости: директ-костинг и АВС-метод.
26. Нормативное регулирование учета затрат (ПБУ 10/99).

27. Кейсы снижения себестоимости без потери качества.
28. Расчет NPV, IRR, срока окупаемости проектов.
29. Требования к обоснованию инвестиций (Постановление Правительства № 1466).
30. Анализ рисков инвестиционных решений.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 3.3

1. Эволюция системы страховых взносов в РФ
   - Как изменялись тарифы и база обложения страховых взносов с 2010 года?
   - Какие ключевые реформы были проведены (например, передача администрирования в ФНС)?
2. Плательщики страховых взносов
   - Перечислите категории плательщиков обязательных страховых взносов.
   - В чем отличие обязанностей работодателей и индивидуальных предпринимателей?
3. Объект и база обложения
   - Какие выплаты в пользу физлиц включаются в базу для начисления взносов?
   - Как определяется предельная величина базы для взносов в ПФР и ФСС?
4. Необлагаемые выплаты
   - Какие виды вознаграждений не подлежат обложению страховыми взносами (приведите 3 примера)?
   - Как учитываются командировочные расходы?

5. Пониженные тарифы
   - Какие организации вправе применять пониженные тарифы в 2024 году?
   - Какие условия должны соблюдаться для их применения?
6. Дополнительные тарифы
   - Для каких категорий работодателей установлены повышенные тарифы?
   - Как рассчитываются взносы за вредные условия труда?
7. Порядок уплаты взносов работодателями
   - Сроки и форматы представления отчетности (например, СЗВ-М, ЕФС-1).
   - Как заполняется платежное поручение на перечисление взносов?
8. Порядок уплаты взносов ИП
   - Фиксированные взносы ИП в 2024 году: размер и сроки уплаты.
   - Как рассчитываются взносы при доходе свыше 300 тыс. руб.?

Тема 3.7

1. Значение налогового контроля
   - Как налоговый контроль влияет на финансовую устойчивость бюджета?
   - Приведите примеры последствий уклонения от налогов для экономики.
2. Виды налогового контроля
   - Сравните камеральные и выездные проверки по целям, срокам и процедурам.
   - В чем особенности налогового мониторинга?
3. Правовая основа
   - Какие статьи НК РФ регулируют проведение налогового контроля?
   - Какую роль играют Постановления Пленума ВАС РФ?
4. Органы налогового контроля
   - Опишите структуру ФНС России и ее территориальных управлений.
   - Какие полномочия имеют межрегиональные инспекции?
5. Права и обязанности
   - Какие права есть у налогоплательщиков при проведении проверки?
   - Какую ответственность несет ИФНС за незаконные решения?
6. Совершенствование контроля
   - Какие технологии (CRM, АИС "Налог-3") используются для анализа рисков?
   - Предложите меры по снижению административной нагрузки на бизнес.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Финансы организаций и МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации и МДК.02.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 40 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 3.1. Основы анализа. Методология анализа

Тема 3.2. Основы анализа. Анализ бухгалтерской отчетности

Тема 3.3. Основы анализа. Трендовый анализ

Тема 3.4. Анализ финансового состояния. Ликвидность и платежеспособность

Тема 3.5. Анализ финансового состояния. Рентабельность

Тема 3.6. Анализ финансового состояния. Инвестиционная привлекательность

Тема 3.7. Комплексный анализ. Анализ затрат

Тема 3.8. Комплексный анализ. Оценка бизнеса

Тема 3.9. Комплексный анализ. Анализ конкурентной среды

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532812

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513729.

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536810 .

4. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545021

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: http://www.gov.ru/
4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – UR: www.ach.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Осуществление деятельности по испольнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 8
3. Методические указания к лекционным занятиям 14
4. Методические указания к практическим занятиям.....16
5. Методические указания к самостоятельной работе.....16
6. Методические указания к текущему контролю.....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации 34
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....39

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

	Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

	Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	**СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов по теме: 1. Основы налоговой системы Российской Федерации. 2. Принципы налогообложения в России. 3. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. 4. Налоговые резиденты и нерезиденты: различия и особенности налогообложения.

	5. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль организаций.
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**
	1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 2. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 3. Специальные налоговые режимы.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов по теме: 1. Особенности применения общей системы налогообложения. 2. Переход на упрощённую систему налогообложения: условия и порядок. 3. Объект налогообложения при УСН: доходы и доходы минус расходы. 4. Расчёт налоговой базы при УСН: доходы и расходы. 5. Порядок признания доходов и расходов при УСН.
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала**
	1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. 8. Налоговая тайна.
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание учебного материала**
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по

	исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы

	физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»
Тема 1.7. Страховые взносы	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.

	2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системыё 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.
	Практические занятия
	Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных

	суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). 2. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных

	пояснений).
	Практические занятия
	1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано

излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01 «Финансы организации» предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и выполнение практических заданий, заслушивание доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основы налоговой системы Российской Федерации.
2. Принципы налогообложения в России.
3. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.

4. Налоговые резиденты и нерезиденты: различия и особенности налогообложения.
5. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль организаций.
6. Особенности применения общей системы налогообложения.
7. Переход на упрощённую систему налогообложения: условия и порядок.
8. Объект налогообложения при УСН: доходы и доходы минус расходы.
9. Расчёт налоговой базы при УСН: доходы и расходы.
10. Порядок признания доходов и расходов при УСН.
11. Документальное оформление доходов и расходов при УСН.
12. Налоговые ставки при УСН: особенности и применение.
13. Расчёт суммы налога при УСН: доходы минус расходы.
14. Расчёт суммы налога при УСН: доходы.
15. Сроки уплаты налогов и авансовых платежей при УСН.
16. Налоговая декларация по УСН: порядок заполнения и сдачи.
17. Ответственность за нарушение налогового законодательства при УСН.
18. Особенности налогообложения при совмещении УСН с другими режимами налогообложения.
19. Порядок перехода с одного режима налогообложения на другой.
20. Налоговые льготы для организаций и предпринимателей на УСН.
21. Порядок расчёта и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
22. Особенности налогообложения при применении патентной системы налогообложения.
23. Порядок расчёта стоимости патента и уплаты налога при ПСН.
24. Налоговая декларация по налогу при ПСН: порядок заполнения и сдачи.
25. Особенности налогообложения доходов физических лиц при УСН.
26. Порядок учёта доходов и расходов при УСН для целей налогообложения.
27. Налоговые вычеты при УСН: виды и порядок применения.
28. Порядок расчёта и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) при УСН.
29. Особенности налогообложения при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
30. Порядок уплаты НДС при осуществлении экспортных операций.
31. Особенности налогообложения доходов от реализации имущества при УСН.
32. Порядок учёта расходов на приобретение основных средств при УСН.
33. Особенности налогообложения при осуществлении деятельности в сфере информационных технологий.
34. Порядок уплаты налогов при применении автоматизированной упрощённой системы налогообложения.
35. Порядок учёта доходов и расходов в условиях цифровой экономики.
36. Налоговые риски при применении УСН и способы их минимизации.
37. Порядок расчёта и уплаты транспортного налога при УСН.
38. Особенности налогообложения доходов от сдачи имущества в аренду при УСН.
39. Порядок учёта расходов на оплату труда при УСН.
40. Особенности налогообложения доходов от оказания услуг связи при УСН.
41. Порядок уплаты налога на имущество организаций при УСН.
42. Особенности налогообложения доходов от торговли при УСН.
43. Порядок учёта расходов на рекламу при УСН.
44. Особенности налогообложения доходов от оказания юридических услуг при УСН.
45. Порядок уплаты налогов в особых экономических зонах при применении УСН.
46. Особенности налогообложения доходов от деятельности в сфере туризма при УСН.

47. Порядок учёта расходов на обучение и повышение квалификации персонала при УСН.

48. Особенности налогообложения при ликвидации организации на УСН.

49. Порядок уплаты налогов при переходе с других режимов налогообложения на УСН.

50. Особенности налогообложения при применении УСН в регионах с особыми налоговыми режимами.

.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по дисциплине «Финансы организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания

Практические задания на тему 1.1. «Налоги и основы налогообложения»

Задание: рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) для гражданина, получившего доход в размере 500 000 рублей. Укажите ставку налога и сумму, которую гражданин должен уплатить.

Задание: организация планирует открыть бизнес и выбрать систему налогообложения. Определите, какая система налогообложения (общая, упрощённая, единый сельскохозяйственный налог) будет наиболее выгодной для организации, учитывая её предполагаемые доходы и расходы. Обоснуйте свой выбор.

Задание: индивидуальный предприниматель получил уведомление от налоговой инспекции о необходимости уплаты налога на имущество организаций (если применимо для ИП в вашем контексте). Рассчитайте сумму налога на имущество для предпринимателя, используя данные о стоимости его имущества и ставке налога.

Задание: изучите Налоговый кодекс РФ и определите, какие налоговые льготы могут быть предоставлены организации, занимающейся производством сельскохозяйственной продукции. Опишите условия предоставления этих льгот и их влияние на налоговые обязательства организации.

Задание: организация планирует приобрести основные средства (например, оборудование) и хочет учесть расходы на их приобретение при налогообложении. Определите, какие расходы могут быть учтены при расчёте налога на прибыль, и рассчитайте сумму налога с учётом этих расходов.

Задание: представьте, что вы консультант по налогам для малого бизнеса. Разработайте рекомендации для предпринимателя по оптимизации налоговых платежей, учитывая его вид деятельности, систему налогообложения и возможные налоговые льготы.

Задание: изучите порядок уплаты страховых взносов для индивидуальных предпринимателей и определите, какие факторы влияют на размер страховых взносов. Рассчитайте сумму страховых взносов для ИП с учётом его доходов и системы налогообложения.

Задание: организация получила аванс от покупателя и должна учесть эту сумму при расчёте налога на прибыль. Определите, как изменится сумма налога на прибыль после получения аванса, и опишите порядок учёта авансов в налоговых целях.

Задание: разработайте схему оптимизации налогообложения для организации, занимающейся оказанием услуг в сфере консалтинга. Учтите возможные налоговые льготы, вычеты и другие механизмы снижения налоговых обязательств.

Задание: изучите порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и определите, какие ошибки могут возникнуть при заполнении декларации. Разработайте памятку для бухгалтера по проверке правильности заполнения декларации и минимизации ошибок.

Практические задания на тему 1.2 «Основы налоговой системы Российской Федерации»

Задание: определите, к какому уровню налоговой системы (федеральный, региональный, местный) относится каждый из следующих налогов: налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на прибыль организаций. Укажите, какие органы власти устанавливают ставки и порядок уплаты каждого из этих налогов.

Задание: изучите основные принципы налогообложения в Российской Федерации. Опишите, как применяются принципы справедливости, определённости и удобства в системе налогообложения на примере налога на доходы физических лиц.

Задание: организация планирует изменить систему налогообложения. Изучите основные системы налогообложения в РФ (общая, упрощённая, патентная и другие) и определите, какая система будет наиболее выгодной для организации с учётом её доходов, расходов и вида деятельности. Обоснуйте свой выбор.

Задание: индивидуальный предприниматель должен уплатить налоги и страховые взносы за определённый период. Определите, какие налоги и страховые взносы должен уплатить ИП в зависимости от его системы налогообложения и вида деятельности. Рассчитайте суммы налогов и страховых взносов на примере конкретных данных.

Задание: изучите порядок предоставления налоговых льгот в Российской Федерации. Определите, какие налоговые льготы могут быть предоставлены малому предприятию, занимающемуся производством товаров народного потребления. Опишите условия предоставления этих льгот и их влияние на налоговые обязательства организации.

Задание: организация получила уведомление от налоговой инспекции о необходимости уплаты налога на добавленную стоимость (НДС). Определите, в каких случаях организация является плательщиком НДС, и рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате, на примере конкретных данных о выручке и ставке НДС.

Задание: изучите порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Определите, какие данные необходимо указать в декларации, и разработайте памятку для налогоплательщика по заполнению декларации и минимизации ошибок.

Задание: индивидуальный предприниматель планирует изменить режим налогообложения. Изучите особенности применения патентной системы налогообложения и упрощённой системы налогообложения (УСН). Определите, какая система будет наиболее выгодной для ИП с учётом его доходов и расходов. Обоснуйте свой выбор и рассчитайте суммы налогов на примере конкретных данных.

Задание: организация планирует провести реструктуризацию своих активов с целью оптимизации налоговых обязательств. Определите, какие активы могут быть реструктурированы для снижения налоговых платежей, и опишите порядок проведения реструктуризации в налоговых целях.

Задание: изучите порядок уплаты налога на имущество организаций. Определите, какие объекты имущества облагаются налогом на имущество, и рассчитайте сумму налога на имущество для организации на примере конкретных данных о стоимости имущества и ставке налога.

Практические задания на тему 1.3 «Государственное регулирование налоговых правоотношений»

Задание: изучите основные нормативные правовые акты, регулирующие налоговые правоотношения в Российской Федерации. Определите, какие федеральные законы, кодексы и подзаконные акты устанавливают порядок уплаты налогов, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Приведите примеры конкретных нормативных актов для каждого вида налога (налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на прибыль организаций).

Задание: проанализируйте полномочия налоговых органов в Российской Федерации. Определите, какие права и обязанности имеют налоговые органы в отношении контроля за соблюдением налогового законодательства, проведения проверок, взыскания недоимок и штрафов. Приведите примеры ситуаций, когда налоговые органы могут применять свои полномочия.

Задание: изучите порядок обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц. Определите, в каких случаях налогоплательщик может обжаловать действия налоговых органов, какие существуют процедуры обжалования, и какие органы рассматривают жалобы. Приведите примеры ситуаций, когда налогоплательщик может обратиться с жалобой.

Задание: исследуйте порядок предоставления налоговых льгот и преференций в Российской Федерации. Определите, какие категории налогоплательщиков могут претендовать на налоговые льготы, какие виды льгот существуют, и каков порядок их предоставления. Приведите примеры налоговых льгот для различных категорий налогоплательщиков (например, для малого бизнеса, для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты).

Задание: изучите порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами и организациями в рамках регулирования налоговых правоотношений. Определите, какие государственные органы и организации участвуют в обмене информацией с налоговыми органами, какие данные они предоставляют, и как это влияет на налоговые обязательства налогоплательщиков. Приведите примеры взаимодействия налоговых органов с другими государственными структурами.

Задание: анализ изменений в налоговом законодательстве. Изучите основные изменения в налоговом законодательстве за последний год. Определите, какие изменения касаются прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых ставок, порядка уплаты налогов. Приведите примеры изменений и их влияние на деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задание: разработайте алгоритм действий налогоплательщика при изменении налогового законодательства. Определите, какие шаги должен предпринять налогоплательщик при введении новых налоговых норм, изменении ставок или порядка

уплаты налогов. Разработайте памятку для налогоплательщиков с указанием основных действий и источников информации.

Задание: изучите порядок и сроки уплаты налогов и сборов в Российской Федерации. Определите, какие налоги и сборы подлежат уплате в определённые сроки, какие штрафы предусмотрены за нарушение сроков уплаты. Приведите примеры расчёта сроков уплаты налогов для различных категорий налогоплательщиков.

Задание: исследование порядка и условий предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Определите, в каких случаях налогоплательщик может получить отсрочку или рассрочку по уплате налогов, какие условия необходимо выполнить для получения инвестиционного налогового кредита. Приведите примеры ситуаций, когда налогоплательщик может воспользоваться этими механизмами.

Задание: анализ судебной практики по налоговым спорам. Изучите судебные решения по налоговым спорам за последний год. Определите, какие вопросы рассматриваются в судах, какие решения принимаются, и как они влияют на практику налогообложения. Приведите примеры судебных решений и их анализ.

Практические задания на тему 1.4 «Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов»

Задание:

Изучите статьи Налогового кодекса РФ, которые устанавливают порядок исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов. Определите сроки и порядок уплаты для организаций. Приведите примеры конкретных статей и укажите, какие документы необходимы для подтверждения уплаты налогов.

Задание:

Проанализируйте права и обязанности индивидуальных предпринимателей при уплате налогов и сборов. Определите, какие штрафы предусмотрены за несвоевременную уплату или неуплату налогов. Приведите примеры ситуаций, когда индивидуальный предприниматель может столкнуться с необходимостью уплаты пеней и штрафов.

Задание:

Исследуйте порядок уплаты налогов через налоговые органы и платёжные системы. Определите, какие способы уплаты налогов доступны индивидуальным предпринимателям, какие требования предъявляются к платёжным документам. Приведите примеры заполнения платёжных поручений для уплаты налогов.

Задание;

Изучите порядок и сроки представления налоговой отчётности для физических лиц. Определите, какие формы отчётности должны представлять физические лица, какие сроки установлены для подачи отчётности. Приведите примеры заполнения налоговых деклараций для физических лиц.

Задание:

Разработайте алгоритм действий налогоплательщика при изменении сроков уплаты налогов и сборов. Определите, какие шаги должен предпринять налогоплательщик при получении уведомления об изменении сроков уплаты, какие документы необходимо предоставить. Разработайте памятку для налогоплательщиков с указанием основных действий и источников информации.

Задание:

Проанализируйте порядок и условия предоставления налоговых вычетов для организаций. Определите, какие виды налоговых вычетов предусмотрены, какие документы необходимы для получения вычета. Приведите примеры ситуаций, когда организация может претендовать на налоговый вычет.

Задание:

Изучите порядок и сроки уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями. Определите, какие страховые взносы уплачиваются, какие ставки применяются, какие сроки установлены для уплаты. Приведите примеры расчётов

страховых взносов для индивидуальных предпринимателей с различными режимами налогообложения.

Задание:

Исследуйте порядок и условия уплаты налогов и сборов при осуществлении предпринимательской деятельности. Определите, какие налоговые режимы применяются для предпринимателей, какие налоги и сборы они уплачивают, какие льготы и преференции предусмотрены. Приведите примеры расчёта налогов для предпринимателей на различных режимах налогообложения.

Задание:

Разработайте памятку для налогоплательщика о последствиях неуплаты или несвоевременной уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Определите, какие санкции предусмотрены за нарушение сроков уплаты, какие меры могут быть применены к налогоплательщику. Укажите, какие действия должен предпринять налогоплательщик, чтобы избежать негативных последствий.

Задание:

Проанализируйте изменения в законодательстве, касающиеся порядка и условий уплаты налогов за последний год. Определите, какие изменения касаются сроков уплаты, ставок, порядка представления отчётности. Приведите примеры влияния этих изменений на деятельность налогоплательщиков.

Практические задания на тему 1.5 Налог на добавленную стоимость

Задание:

Изучите Налоговый кодекс РФ и определите, какие организации обязаны уплачивать налог на добавленную стоимость (НДС). Приведите примеры конкретных статей и укажите порядок и сроки уплаты НДС для организаций. Опишите, какие документы необходимы для подтверждения уплаты НДС.

Задание:

Проанализируйте ставки НДС и определите, какие товары и услуги облагаются по разным ставкам. Приведите примеры ситуаций, когда налогоплательщик должен применять разные ставки НДС. Опишите порядок расчёта суммы НДС, которую необходимо уплатить.

Задание:

Исследуйте порядок уплаты НДС через налоговые органы и платёжные системы. Определите, какие способы уплаты НДС доступны организациям, какие требования предъявляются к платёжным документам. Приведите примеры заполнения платёжных поручений для уплаты НДС.

Задание:

Изучите порядок и сроки представления налоговой отчётности по НДС. Определите, какие формы отчётности должны представлять организации, какие сроки установлены для подачи отчётности. Приведите примеры заполнения декларации по НДС.

Задание:

Разработайте алгоритм действий налогоплательщика при получении уведомления об изменении порядка уплаты НДС. Определите, какие шаги должен предпринять налогоплательщик, какие документы необходимо предоставить. Разработайте памятку для налогоплательщиков с указанием основных действий и источников информации.

Задание 6:

Проанализируйте порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС. Определите, какие документы необходимы для получения вычета. Приведите примеры ситуаций, когда организация может претендовать на налоговый вычет по НДС.

Задание:

Исследуйте порядок уплаты НДС при осуществлении экспортных операций. Определите, какие особенности предусмотрены для экспортёров, какие документы

необходимы для подтверждения права на применение нулевой ставки НДС. Приведите примеры расчёта суммы НДС при экспорте товаров.

Задание:

Изучите порядок и сроки уплаты НДС при осуществлении импортных операций. Определите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты НДС при ввозе товаров на территорию РФ. Приведите примеры расчёта суммы НДС при импорте товаров.

Задание:

Разработайте памятку для налогоплательщика о последствиях неуплаты или несвоевременной уплаты НДС. Определите, какие санкции предусмотрены за нарушение сроков уплаты НДС, какие меры могут быть применены к налогоплательщику. Укажите, какие действия должен предпринять налогоплательщик, чтобы избежать негативных последствий.

Задание:

Проанализируйте изменения в законодательстве, касающиеся порядка и условий уплаты НДС за последний год. Определите, какие изменения касаются ставок НДС, порядка представления отчётности, сроков уплаты. Приведите примеры влияния этих изменений на деятельность налогоплательщиков.

Практические задания на тему 1.6 «Налог на доходы физических лиц»

Задание:

Рассчитайте сумму НДФЛ для физического лица, получившего заработную плату в размере 50 000 рублей в месяц. Укажите статью Налогового кодекса РФ, которая регулирует порядок уплаты НДФЛ с заработной платы. Опишите, какие документы необходимы для подтверждения дохода и уплаты НДФЛ.

Задание:

Физическое лицо продало автомобиль, находившийся в собственности менее трёх лет, за 300 000 рублей. Рассчитайте сумму НДФЛ, которую необходимо уплатить. Укажите статью Налогового кодекса РФ, регулирующую порядок уплаты НДФЛ с доходов от продажи имущества. Опишите, какие документы необходимы для подтверждения дохода и уплаты НДФЛ, а также порядок расчёта суммы налога.

Задание:

Индивидуальный предприниматель получил доход от предпринимательской деятельности в размере 200 000 рублей. Рассчитайте сумму НДФЛ и опишите порядок его уплаты через налоговые органы. Укажите, какие платёжные документы необходимо оформить для уплаты НДФЛ. Приведите пример заполнения платёжного поручения.

Задание:

Физическое лицо получило доходы от источников за пределами Российской Федерации в размере 10 000 долларов США. Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в России, и опишите порядок уплаты налога. Укажите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты НДФЛ в этом случае. Приведите пример расчёта суммы НДФЛ.

Задание:

Представьте, что вы получили уведомление об изменении порядка уплаты НДФЛ. Опишите алгоритм действий, который вы предпримете, чтобы адаптироваться к новым правилам. Укажите, какие документы необходимо предоставить в налоговые органы. Разработайте памятку для налогоплательщиков с указанием основных действий и источников информации.

Задание:

Вы приобрели квартиру стоимостью 3 000 000 рублей и хотите получить налоговый вычет по НДФЛ. Опишите порядок оформления и подачи документов для получения вычета. Укажите, какие документы необходимы для получения вычета, и

рассчитайте сумму возврата НДФЛ. Приведите примеры ситуаций, когда физическое лицо может претендовать на налоговый вычет по НДФЛ.

Задание:

Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по оказанию услуг населению. Рассчитайте сумму НДФЛ за отчётный период и опишите порядок его уплаты. Укажите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты НДФЛ. Приведите примеры расчёта суммы НДФЛ при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задание:

Физическое лицо получило доход в виде процентов по вкладу в иностранном банке в размере 10 000 евро. Рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в России, и опишите порядок уплаты налога. Укажите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты НДФЛ в этом случае. Приведите пример расчёта суммы НДФЛ.

Задание:

Составьте памятку для налогоплательщика о последствиях неуплаты или несвоевременной уплаты НДФЛ. Опишите санкции, предусмотренные за нарушение сроков уплаты НДФЛ, и меры, которые могут быть применены к налогоплательщику. Укажите, какие действия должен предпринять налогоплательщик, чтобы избежать негативных последствий.

Задание:

Изучите изменения в законодательстве, касающиеся порядка и условий уплаты НДФЛ за последний год. Опишите, какие изменения касаются ставок НДФЛ, порядка представления отчётности, сроков уплаты. Приведите примеры влияния этих изменений на деятельность налогоплательщиков. Подготовьте краткий анализ и рекомендации для налогоплательщиков по адаптации к новым условиям.

Практические задания на тему 1.7 Страховые взносы

Задание:

Рассчитайте сумму страховых взносов для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность и имеющего доход в размере 150 000 рублей в месяц. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ и Федерального закона о страховых взносах. Опишите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты страховых взносов.

Задание:

Индивидуальный предприниматель нанял сотрудника и выплачивает ему заработную плату в размере 40 000 рублей в месяц. Рассчитайте сумму страховых взносов, которые должен уплачивать работодатель. Укажите соответствующие статьи законодательства. Опишите порядок уплаты страховых взносов работодателем и необходимые для этого документы.

Задание:

Физическое лицо зарегистрировано как самозанятый и получает доход от предоставления услуг по ремонту бытовой техники. Рассчитайте сумму страховых взносов для этого лица, если его доход составляет 100 000 рублей в месяц. Опишите порядок уплаты страховых взносов самозанятыми и необходимые документы. Приведите пример расчёта страховых взносов и оформления платёжного поручения.

Задание:

Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в сфере услуг и имеет сотрудников. Рассчитайте сумму страховых взносов для ИП и его сотрудников, если доход ИП составляет 500 000 рублей в месяц, а заработная плата сотрудников — 30 000 рублей в месяц каждому. Укажите соответствующие статьи законодательства и опишите порядок уплаты страховых взносов.

Задание:

Представьте, что вы получили уведомление об изменении порядка уплаты страховых взносов. Опишите алгоритм действий, который вы предпримете, чтобы

адаптироваться к новым правилам. Укажите, какие документы необходимо предоставить в налоговые органы. Разработайте памятку для индивидуальных предпринимателей с указанием основных действий и источников информации.

Задание:

Вы планируете зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель. Опишите порядок расчёта и уплаты страховых взносов для ИП в зависимости от выбранной системы налогообложения. Укажите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты страховых взносов. Приведите примеры ситуаций, когда индивидуальные предприниматели обязаны уплачивать страховые взносы.

Задание:

Физическое лицо работает по трудовому договору и является плательщиком страховых взносов. Рассчитайте сумму страховых взносов за отчётный период, если заработная плата составляет 60 000 рублей в месяц. Опишите порядок уплаты страховых взносов и необходимые документы. Приведите примеры расчёта суммы страховых взносов.

Задание:

Индивидуальный предприниматель планирует нанять сотрудника. Рассчитайте сумму страховых взносов, которые необходимо уплачивать за сотрудника. Укажите соответствующие статьи законодательства и опишите порядок уплаты страховых взносов работодателем. Приведите примеры расчёта страховых взносов и оформления платёжных документов.

Задание:

Составьте памятку для работодателя о последствиях неуплаты или несвоевременной уплаты страховых взносов. Опишите санкции, предусмотренные за нарушение сроков уплаты страховых взносов, и меры, которые могут быть применены к работодателям. Укажите, какие действия должен предпринять работодатель, чтобы избежать негативных последствий.

Задание:

Изучите изменения в законодательстве, касающиеся порядка и условий уплаты страховых взносов за последний год. Опишите, какие изменения касаются ставок страховых взносов, порядка представления отчётности, сроков уплаты. Приведите примеры влияния этих изменений на деятельность работодателей и индивидуальных предпринимателей. Подготовьте краткий анализ и рекомендации для плательщиков страховых взносов по адаптации к новым условиям.

Практические задания на тему 1.8. Налог на прибыль организаций

Задание:

Рассчитайте сумму налога на прибыль для организации, если её доходы составляют 2 000 000 рублей, а расходы — 1 500 000 рублей. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите, какие документы необходимы для расчёта налога на прибыль и его уплаты.

Задание:

Организация получила прибыль в размере 1 200 000 рублей. Определите сумму налога на прибыль, если ставка налога составляет 20%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок уплаты налога на прибыль и необходимые для этого документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на прибыль для организации, которая применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом налогообложения «доходы минус расходы». Доходы организации за отчётный период составили 1 800 000 рублей, а расходы — 1 200 000 рублей. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ и Федерального закона о применении УСН. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН.

Задание:

Организация осуществляет несколько видов деятельности, облагаемых налогом на прибыль. Доходы от первого вида деятельности составляют 800 000 рублей, расходы — 600 000 рублей; доходы от второго вида деятельности — 1 200 000 рублей, расходы — 800 000 рублей. Рассчитайте общую сумму налога на прибыль для организации. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок распределения расходов между видами деятельности и расчёта налога на прибыль.

Задание 5:

Представьте, что вы получили уведомление об изменении ставок налога на прибыль. Опишите алгоритм действий, который вы предпримете, чтобы адаптироваться к новым правилам. Укажите, какие документы необходимо предоставить в налоговые органы. Разработайте памятку для организаций с указанием основных действий и источников информации.

Задание:

Вы планируете зарегистрировать организацию и выбрать систему налогообложения. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на прибыль для организаций в зависимости от выбранной системы налогообложения. Укажите, какие документы необходимы для расчёта и уплаты налога на прибыль. Приведите примеры ситуаций, когда организации обязаны уплачивать налог на прибыль.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на прибыль для организации, применяющей общую систему налогообложения (ОСНО). Доходы организации за отчётный период составили 3 000 000 рублей, а расходы — 2 000 000 рублей. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на прибыль при ОСНО.

Задание:

Организация получила прибыль от продажи товаров в размере 1 500 000 рублей. Определите сумму налога на прибыль, если ставка налога составляет 20%, а также рассчитайте налог на прибыль при условии применения организацией льготной ставки в размере 10% для определённых видов деятельности. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок уплаты налога на прибыль в обоих случаях и необходимые документы.

Задание:

Составьте памятку для бухгалтера о порядке расчёта и уплаты налога на прибыль, включая сроки подачи налоговых деклараций и уплаты налога. Опишите последствия неуплаты или несвоевременной уплаты налога на прибыль и меры, которые могут быть применены к организациям. Укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер, чтобы избежать негативных последствий.

Задание:

Изучите изменения в законодательстве, касающиеся порядка и условий уплаты налога на прибыль за последний год. Опишите, какие изменения касаются ставок налога на прибыль, порядка представления отчётности, сроков уплаты. Приведите примеры влияния этих изменений на деятельность организаций. Подготовьте краткий анализ и рекомендации для организаций по адаптации к новым условиям.

Практические задания на тему 1.9. Другие федеральные налоги

Задание:

Рассчитайте сумму налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья для организации, если известно, что дополнительный доход от добычи составляет 10 млн рублей. Ставка налога — 34%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму сборов за пользование объектами животного мира для организации, занимающейся охотой. Известно, что организация добыла 50 особей животных, для которых установлены ставки сборов в размере 150 рублей за одну особь. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов для организации, занимающейся рыболовством. Известно, что организация выловила 50 тонн рыбы, для которой установлены ставки сборов в зависимости от вида и объёма вылова. Ставка сбора для указанного объёма составляет 100 рублей за килограмм. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и необходимые документы.

Задание

Определите сумму налога на профессиональный доход для организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность в форме самозанятости. Известно, что доход самозанятого за месяц составил 400 000 рублей. Ставка налога — 4% от дохода, полученного от физических лиц, и 6% от дохода, полученного от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на профессиональный доход и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму водного налога для организации, осуществляющей забор воды из водного объекта. Известно, что объём забранной воды составил 100 тыс. м³, ставка водного налога — 70 рублей за 1 тыс. м³, а налоговая база определяется как объём воды, забранной из водного объекта. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты водного налога и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых для организации, занимающейся добычей рудных полезных ископаемых. Известно, что за налоговый период было добыто 100 тыс. тонн руды, ставка налога — 5,5%, а налоговая база определяется как стоимость добытого полезного ископаемого. Цена реализации одной тонны руды составила 15 тыс. рублей. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на добычу полезных ископаемых и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму транспортного налога для организации, владеющей грузовым автомобилем. Известно, что мощность двигателя автомобиля составляет 250 л. с., ставка налога — 150 рублей за одну лошадиную силу, а налоговая база определяется как мощность двигателя в лошадиных силах. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты транспортного налога и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН) для организации, выбравшей объект налогообложения «доходы минус расходы». Известно, что доходы за налоговый период составили 5 млн рублей, а расходы — 3 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Практические задания по теме 1.10. Налог на имущество организаций

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей недвижимостью. Известно, что остаточная стоимость имущества на начало года составила 10 млн рублей, на конец года — 12 млн рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей несколькими объектами недвижимости. Известно, что остаточная стоимость первого объекта — 5 млн рублей, второго — 7 млн рублей. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, если известно, что в течение года было приобретено имущество стоимостью 3 млн рублей и продано имущество стоимостью 2 млн рублей. Остаточная стоимость имущества на начало года — 15 млн рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей зданием. Известно, что кадастровая стоимость здания — 50 млн рублей, а ставка налога — 2% от кадастровой стоимости. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей недвижимостью. Известно, что остаточная стоимость имущества на начало квартала составила 8 млн рублей, на конец квартала — 9 млн рублей. Ставка налога — 2% от средней стоимости имущества за квартал. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей несколькими объектами недвижимости. Известно, что остаточная стоимость первого объекта — 6 млн рублей, второго — 4 млн рублей. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, если известно, что в течение года было приобретено имущество стоимостью 5 млн рублей и продано имущество стоимостью 1 млн рублей. Остаточная стоимость имущества на начало года — 10 млн рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей зданием и земельным участком. Известно, что остаточная стоимость здания — 30 млн рублей, остаточная стоимость земельного участка — 5 млн рублей. Ставка налога для здания — 2%, для земельного участка — отдельная ставка, не указана. Укажите

соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей несколькими объектами недвижимости. Остаточная стоимость первого объекта — 4 млн рублей, второго — 6 млн рублей. В течение года был приобретён третий объект стоимостью 2 млн рублей. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей недвижимостью. Известно, что остаточная стоимость имущества на начало года составила 7 млн рублей, на конец года — 8 млн рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы. Приведите пример расчёта с учётом изменений стоимости имущества в течение года.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей несколькими объектами недвижимости. Остаточная стоимость первого объекта — 3 млн рублей, второго — 5 млн рублей. В течение квартала был продан первый объект. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей объектами недвижимости. Известно, что остаточная стоимость первого объекта — 2 млн рублей, второго — 8 млн рублей. В течение года произошла переоценка стоимости первого объекта, и она увеличилась до 3 млн рублей. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей недвижимостью. Остаточная стоимость имущества на начало года составила 9 млн рублей, на конец года — 11 млн рублей. В течение года было продано имущество стоимостью 1 млн рублей и приобретено имущество стоимостью 4 млн рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей нежилым помещением. Известно, что остаточная стоимость помещения — 10 млн рублей. Ставка налога — 2%. В течение года помещение было арендовано, и его использование для целей налогообложения не изменилось. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Практические задания по Теме 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы

Задание:

Определите сумму транспортного налога для организации, владеющей легковым автомобилем с мощностью двигателя 150 л. с. Ставка налога для автомобилей такой

мощности в регионе составляет 50 рублей за одну лошадиную силу. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты транспортного налога и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму земельного налога для организации, владеющей земельным участком площадью 1000 кв. м. Кадастровая стоимость участка — 500 тыс. рублей. Ставка земельного налога в регионе — 1,5% от кадастровой стоимости. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты земельного налога и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на игорный бизнес для организации, владеющей тремя игровыми столами. Ставка налога за один игровой стол в регионе составляет 125 тыс. рублей в год. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на игорный бизнес и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для компании, владеющей торговым павильоном. Остаточная стоимость павильона на начало года — 6 млн рублей, на конец года — 6,5 млн рублей. В течение года была проведена переоценка стоимости павильона, и она увеличилась на 500 тыс. рублей. Ставка налога — 2% от среднегодовой стоимости имущества. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание :

Определите сумму земельного налога для организации, владеющей двумя земельными участками. Первый участок имеет площадь 1500 кв. м и кадастровую стоимость 400 тыс. рублей, второй участок — площадь 2000 кв. м и кадастровую стоимость 600 тыс. рублей. Ставки земельного налога в регионе: для участков площадью до 2 тыс. кв. м — 1,2% от кадастровой стоимости, свыше 2 тыс. кв. м — 1%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты земельного налога и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму транспортного налога для организации, владеющей автомобилем с мощностью двигателя 200 л. с. и мотоциклом с мощностью двигателя 50 л. с. Ставки налога в регионе: для автомобилей — 75 рублей за одну лошадиную силу, для мотоциклов — 25 рублей за одну лошадиную силу. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты транспортного налога и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на игорный бизнес для организации, владеющей одним игровым автоматом и тремя игровыми столами. Ставки налога: за один игровой автомат — 8 тыс. рублей в месяц, за один игровой стол — 125 тыс. рублей в год. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на игорный бизнес и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога на прибыль организаций для компании, занимающейся торговой деятельностью, и определите, как изменится сумма налога на имущество организаций при увеличении остаточной стоимости имущества. Остаточная стоимость имущества на начало года — 15 млн рублей, на конец года — 20 млн рублей. Ставка налога на прибыль — 20%, ставка налога на имущество — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты обоих налогов и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога на имущество организаций для организации, владеющей несколькими жилыми домами. Остаточная стоимость первого дома — 7 млн рублей, второго — 12 млн рублей. В течение года приобретён третий дом стоимостью 5 млн рублей. Ставка налога — 2%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога на имущество организаций и необходимые документы.

Задание :

Рассчитайте сумму транспортного налога для организации, владеющей легковым автомобилем с мощностью двигателя 180 л. с. и грузовым автомобилем с мощностью двигателя 250 л. с. Ставки налога в регионе: для легковых автомобилей — 60 рублей за одну лошадиную силу, для грузовых — 150 рублей за одну лошадиную силу. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты транспортного налога и необходимые документы.

Практические задания на тему 1.12. Упрощенная система налогообложения

Задание:

Определите сумму налога для организации, применяющей упрощённую систему налогообложения (УСН), если её доходы за отчётный период составили 5 млн рублей. Организация выбрала объект налогообложения «доходы минус расходы», расходы составили 1,5 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога для организации на УСН, если её доходы за отчётный период составили 7 млн рублей. Организация выбрала объект налогообложения «доходы» и не имеет расходов. Ставка налога — 6%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы минус расходы»), если её доходы за отчётный период составили 3 млн рублей, а расходы — 2 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы»), если её доходы за отчётный период составили 10 млн рублей. Ставка налога — 6%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы минус расходы»), если её доходы за отчётный период составили 8 млн рублей, а расходы — 4 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы»), если её доходы за отчётный период составили 4 млн рублей. Ставка налога — 6%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Определите сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы минус расходы»), если её доходы за отчётный период составили 6 млн рублей, а расходы — 3 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы»), если её доходы за отчётный период составили 9 млн рублей. Ставка налога — 6%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание :

Определите сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы минус расходы»), если её доходы за отчётный период составили 7 млн рублей, а расходы — 5 млн рублей. Ставка налога — 15%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

Задание:

Рассчитайте сумму налога для организации на УСН (объект налогообложения «доходы»), если её доходы за отчётный период составили 5 млн рублей. Ставка налога — 6%. Укажите соответствующие статьи Налогового кодекса РФ. Опишите порядок расчёта и уплаты налога при УСН и необходимые документы.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.03.01 и МДК.03.02.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.03.

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК.03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»

1. Что такое налоги и какова их роль в экономике государства?
2. Какие виды налогов существуют в Российской Федерации?
3. Каковы основные принципы налогообложения в РФ?
4. Что такое налоговая система и какие элементы она включает?
5. Какие существуют налоговые ставки и как они применяются?
6. Какие налоговые льготы предусмотрены для физических лиц?
7. Какие налоговые льготы предусмотрены для юридических лиц?
8. Каковы сроки уплаты налогов и порядок их уплаты?
9. Что такое налоговые правонарушения и какие виды наказаний за них предусмотрены?
10. Какие существуют виды налоговых проверок и порядок их проведения?
11. Каковы права и обязанности налогоплательщиков в РФ?
12. Какие существуют формы налогового контроля?

13. Какие документы необходимы для расчёта и уплаты налогов?
14. Какие существуют системы налогообложения для юридических лиц в РФ?
15. Каковы особенности налогообложения малого бизнеса?
16. Какие существуют специальные налоговые режимы для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
17. Каковы особенности уплаты налогов индивидуальными предпринимателями?
18. Какие существуют особенности налогообложения доходов физических лиц?
19. Каковы сроки и порядок представления налоговой декларации?
20. Какие существуют штрафы за нарушение налогового законодательства?
21. Какие существуют особенности налогообложения имущества организаций?
22. Какие существуют особенности налогообложения для организаций, применяющих упрощённую систему налогообложения?
23. Каковы особенности уплаты страховых взносов?
24. Какие существуют льготы по уплате страховых взносов?
25. Какие существуют сроки и порядок уплаты страховых взносов?
26. Какие документы необходимы для расчёта и уплаты страховых взносов?
27. Какие существуют виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах?
28. Какие существуют особенности налогообложения НДС?
29. Каковы особенности налогообложения прибыли организаций?
30. Какие существуют особенности налогообложения доходов от операций с ценными бумагами?

Практические задания по МДК.03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»

1. Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц для работника с учётом налоговых вычетов.
2. Определите сумму налога на прибыль для организации, учитывая доходы и расходы.
3. Рассчитайте сумму НДС для организации, осуществляющей операции по реализации товаров (работ, услуг).
4. Определите сумму страховых взносов для индивидуального предпринимателя, учитывая доходы и применяемую систему налогообложения.
5. Составьте налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) для физического лица.
6. Рассчитайте сумму транспортного налога для владельца транспортного средства.
7. Определите сумму земельного налога для собственника земельного участка.
8. Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для юридического лица.
9. Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых для организации, осуществляющей добычу полезных ископаемых.
10. Рассчитайте сумму водного налога для организации, использующей водные объекты для осуществления предпринимательской деятельности.
11. Составьте расчёт по страховым взносам для организации.
12. Определите сумму упрощённого налога для организации, применяющей упрощённую систему налогообложения.
13. Рассчитайте сумму единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственного товаропроизводителя.

14. Определите сумму налога для организации, применяющей патентную систему налогообложения.
15. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость (НДС) для организации при продаже товаров.
16. Определите сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) для работника с учётом стандартного вычета на ребёнка.
17. Составьте расчёт страховых взносов для индивидуального предпринимателя.
18. Рассчитайте сумму имущественного налога для физического лица, владеющего недвижимостью.
19. Определите сумму земельного налога для организации, владеющей земельным участком.
20. Рассчитайте сумму транспортного налога для организации, имеющей в собственности транспортные средства.
21. Определите сумму налога на прибыль для организации с учётом доходов и расходов.
22. Составьте расчёт по НДФЛ для физического лица, получающего доход от сдачи недвижимости в аренду.
23. Рассчитайте сумму НДС для организации при продаже услуг.
24. Определите сумму налога на имущество для физического лица, являющегося собственником квартиры.
25. Рассчитайте сумму страховых взносов для организации, имеющей штат сотрудников.
26. Определите сумму упрощённого налога для организации, применяющей упрощённую систему налогообложения с объектом «доходы минус расходы».
27. Рассчитайте сумму налога на добычу полезных ископаемых для организации с учётом данных о добыче и цене продажи.
28. Составьте расчёт по НДФЛ для физического лица, получающего доход от предпринимательской деятельности.
29. Рассчитайте сумму водного налога для организации с учётом объёма водопользования.
30. Определите сумму налога на доходы для организации с учётом дивидендов и других доходов.

Вопросы для подготовки к экзамену по Вопросы к экзамену по МДК.03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»

1. Что такое налоговое планирование и какие цели оно преследует?
2. Какие основные принципы налогового планирования существуют?
3. Какие методы налогового планирования применяются в Российской Федерации?
4. Что включает в себя система налогового контроля в РФ?
5. Каковы полномочия налоговых органов в РФ?
6. Какие права и обязанности имеют налогоплательщики при проведении налоговых проверок?
7. Какие существуют формы и методы налогового контроля?
8. Что такое камеральная налоговая проверка и каков порядок её проведения?
9. Какие виды выездных налоговых проверок существуют и каков порядок их проведения?
10. Какие документы могут быть запрошены налоговыми органами при проведении проверок?
11. Какие существуют способы оптимизации налоговых платежей?
12. Что такое налоговый мониторинг и каковы его преимущества для налогоплательщиков?

13. Какие существуют критерии для перехода на налоговый мониторинг?
14. Какие меры могут быть применены к налогоплательщикам за нарушение налогового законодательства?
15. Какие существуют особенности налогового планирования для малого бизнеса?
16. Какие существуют особенности налогового планирования для крупных корпораций?
17. Что такое трансфертное ценообразование и какие риски оно несёт для налогоплательщиков?
18. Какие существуют методы контроля трансфертного ценообразования в РФ?
19. Какие существуют особенности налогового планирования при международных операциях?
20. Какие существуют льготы и преференции для отдельных категорий налогоплательщиков?
21. Каковы механизмы и инструменты государственного налогового контроля?
22. Какие существуют виды налоговых споров и порядок их разрешения?
23. Какие существуют особенности налогового администрирования в условиях цифровизации?
24. Каковы основные этапы налогового контроля и их содержание?
25. Какие существуют меры по предотвращению и выявлению налоговых правонарушений?
26. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков и каковы особенности её налогового администрирования?
27. Какие существуют особенности контроля за применением специальных налоговых режимов?
28. Какие существуют формы взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками?
29. Какие существуют методы оценки эффективности налогового планирования и контроля?
30. Какие существуют особенности налогового планирования и контроля в условиях санкций и ограничений?

Практические задания по МДК.03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»

1. Разработайте план налогового планирования для малого предприятия, определите оптимальные режимы налогообложения и налоговые льготы.
2. Рассчитайте оптимальные сроки уплаты налогов для организации с учётом прогнозируемых доходов и расходов.
3. Определите наиболее выгодные способы оптимизации налоговых платежей для физического лица, имеющего доходы от различных источников.
4. Составьте план действий для организации при проведении камеральной налоговой проверки.
5. Подготовьте необходимые документы и информацию для проведения выездной налоговой проверки.
6. Рассчитайте налоговые последствия при изменении структуры собственности организации.
7. Определите оптимальные способы минимизации налоговых рисков при международных операциях.
8. Разработайте план действий для организации при получении требования о предоставлении документов от налоговых органов.
9. Рассчитайте сумму налогов и сборов, подлежащих уплате при переходе на налоговый мониторинг.

10. Подготовьте документы и информацию для участия в налоговом мониторинге.
11. Определите оптимальные способы снижения налоговых рисков при использовании трансфертного ценообразования.
12. Рассчитайте налоговые последствия при изменении организационно-правовой формы организации.
13. Разработайте план действий для организации при обнаружении ошибок в налоговой отчётности.
14. Подготовьте документы для обжалования решения налоговых органов в судебном порядке.
15. Рассчитайте налоговые последствия при реорганизации организации.
16. Разработайте план действий для организации при проведении встречной проверки налоговыми органами.
17. Подготовьте документы для получения льгот и преференций для организации.
18. Рассчитайте налоговые последствия при внесении изменений в учредительные документы организации.
19. Разработайте план действий для организации при проведении проверки соблюдения законодательства о трансфертном ценообразовании.
20. Подготовьте документы для участия в процедуре досудебного урегулирования налоговых споров.
21. Рассчитайте налоговые последствия при смене налогового резидентства физического лица.
22. Разработайте план действий для организации при выявлении налоговых правонарушений в ходе проверки.
23. Подготовьте документы для применения льгот и преференций для физических лиц.
24. Рассчитайте налоговые последствия при изменении места нахождения организации.
25. Разработайте план действий для организации при получении уведомления о проведении налогового мониторинга.
26. Подготовьте документы для получения налоговых льгот для малого бизнеса.
27. Рассчитайте налоговые последствия при смене системы налогообложения для организации.
28. Разработайте план действий для физического лица при получении уведомления о необходимости уплаты дополнительных налогов.
29. Подготовьте документы для получения льгот для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
30. Рассчитайте налоговые последствия при изменении системы управления рисками в организации с точки зрения налогового планирования.

.

Экзаменационное задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая (тестовые задания), вторая часть – практическая (решение задач).

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения

Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации

Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость

Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц

Тема 1.7. Страховые взносы

Тема 1.8. Налог на прибыль организаций

Тема 1.9. Другие федеральные налоги

Тема 1.10. Налог на имущество организаций

Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы

Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542824.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714.

4.Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633.

5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944.

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-

11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Финансовый информационный портал – URL: www.banki.ru

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.03.02 НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 8
3. Методические указания к лекционным занятиям 14
4. Методические указания к практическим занятиям.....16
5. Методические указания к самостоятельной работе.....17
6. Методические указания к текущему контролю.....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации 28
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....33

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Налоговое планирование, контроль и администрирование» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

	сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов

	при проведении налогового контроля (администрирования) Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

	Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**

ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	**СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	
Тема 1.1. Налоги и основы налогообложения	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов

	6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов по теме: 1. Основы налоговой системы Российской Федерации. 2. Принципы налогообложения в России. 3. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. 4. Налоговые резиденты и нерезиденты: различия и особенности налогообложения. 5. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль организаций.
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**
	1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 2. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 3. Специальные налоговые режимы.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов по теме: 1. Особенности применения общей системы налогообложения. 2. Переход на упрощённую систему налогообложения: условия и порядок. 3. Объект налогообложения при УСН: доходы и доходы минус расходы. 4. Расчёт налоговой базы при УСН: доходы и расходы. 5. Порядок признания доходов и расходов при УСН.
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала**
	1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика. 7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. 8. Налоговая тайна.
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате	**Содержание учебного материала**
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности

налогов, сборов, страховых взносов	по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов и заполнению платежных поручений на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.
	Практические занятия

	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»
Тема 1.7. Страховые взносы	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на

	уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системыё 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога. 3. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.
	Практические занятия
	Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового

	платежа.
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений). 2. Экономическая сущность и основные элементы

	земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
	Практические занятия
	1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.
Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала**
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.
	Практические занятия
	1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения 2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01 «Финансы организации» предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и выполнение практических заданий, заслушивание доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Практика взимания налога на добавленную стоимость.
2. Акцизы как инструмент косвенного налогообложения.
3. Налог на доходы физических лиц и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
4. Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их предоставления.
5. Налог на прибыль организаций и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
6. Налогообложение природных ресурсов в РФ: виды налогов и их вклад в наполнение государственного бюджета.
7. Налоговый учёт доходов и расходов при использовании упрощенной системы налогообложения.
8. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога в РФ.
9. Порядок исчисления и уплаты земельного налога в РФ.
10. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
11. Арбитражная практика, её роль в урегулировании налоговых споров.
12. Косвенное налогообложение в России и за рубежом.
13. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.
14. Налоговый контроль и защита прав налогоплательщиков. 1
15. Налогообложение имущества юридических лиц: российская и зарубежная практика. 1
16. Налогообложение субъектов малого бизнеса: проблемы и перспективы. 1
17. Организационно-правовые основы налоговых проверок. 1
18. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. 1
19. Практика взимания торгового сбора: проблемы и перспективы. 1
20. Российская и зарубежная практика налогообложения доходов физических лиц.
21. Стратегии налогового планирования для малого бизнеса: оптимизация налоговой нагрузки.
22. Роль налогового контроля в обеспечении экономической безопасности предприятия.
23. Администрирование НДС: особенности учета и уплаты.
24. Налоговое планирование в сфере внешнеэкономической деятельности.
25. Анализ эффективности налоговых льгот и преференций для отдельных отраслей.
26. Трансфертное ценообразование: методы контроля и последствия для налогоплательщиков.
27. Упрощенные системы налогообложения: преимущества и недостатки.
28. Налоговые риски и методы их минимизации в деятельности организации.
29. Налоговое планирование и инвестиционная политика предприятия.
30. Налоговый контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

31. Электронное администрирование налогов: перспективы развития в России.
32. Оптимизация налогообложения прибыли организаций.
33. Влияние налоговой политики государства на развитие предпринимательства.
34. Налоговое планирование при реорганизации и ликвидации юридического лица.
35. Контроль за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов.
36. Налоговые проверки: права и обязанности налогоплательщиков.
37. Международное налоговое планирование: проблемы и решения.
38. Налогообложение имущества организаций: актуальные вопросы.
39. Налоговый менеджмент: роль и функции налогового менеджера.
40. Налоговое планирование в сельскохозяйственном производстве.
41. Специальные налоговые режимы: анализ и применение.
42. Налоговый контроль за операциями с ценными бумагами.
43. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
44. Налоговое планирование и управление денежными потоками предприятия.
45. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
46. Налогообложение доходов физических лиц: последние изменения.
47. Налоговый аудит: цели, задачи и методика проведения.
48. Налоговое планирование в строительстве.
49. Контроль за соблюдением валютного законодательства.
50. Судебная практика по налоговым спорам: анализ и тенденции.
51. Налоговое планирование и инновационная деятельность.
52. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
53. Налоговый контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей.
54. Налоговое планирование в сфере розничной торговли.
55. Налоговые последствия банкротства организации.
56. Налогообложение природных ресурсов: актуальные вопросы.
57. Налоговый мониторинг: новые подходы к контролю.
58. Налоговое планирование в сфере услуг.
59. Контроль за соблюдением налогового законодательства при применении ККТ.
60. Альтернативные методы разрешения налоговых споров.
61. Налоговое планирование в банковской сфере.
62. Особенности налогообложения профессиональных участников рынка ценных бумаг.
63. Налоговый контроль за деятельностью самозанятых граждан.
64. Налоговое планирование в сфере информационных технологий.
65. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.
66. Налоговое планирование в лизинговых операциях.
67. Контроль за полнотой исчисления и уплаты акцизов.
68. Налоговое планирование при создании совместных предприятий.
69. Анализ влияния налоговой нагрузки на финансовое состояние предприятия.
70. Перспективы развития налогового администрирования в России.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи

работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по дисциплине «Финансы организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания по теме 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов Практические задания по теме: Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени»

Задача 1: Неуплата НДФЛ

Гражданин Петров И.С. являлся индивидуальным предпринимателем и должен был уплатить НДФЛ за 2022 год в срок до 15 июля 2023 года. Сумма налога, подлежащая уплате, составила 50 000 рублей. Петров И.С. фактически уплатил налог только 15 сентября 2023 года.

Определите сумму недоимки по НДФЛ.

Рассчитайте сумму пени, подлежащую уплате, исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей в период просрочки (предположим, что ставка составляла 7,5% годовых).

Задача 2: Задержка с уплатой страховых взносов

ООО "Ромашка" не уплатило страховые взносы за работников за май 2023 года в установленный срок (до 15 июня 2023 года). Сумма неуплаченных страховых взносов составила 120 000 рублей. Фактическая уплата произведена 25 июня 2023 года.

Определите сумму недоимки по страховым взносам.

Рассчитайте сумму пени, подлежащую уплате, исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей в период просрочки (предположим, что ставка составляла 7,5% годовых).

Задача 3: Неполная уплата налога на имущество организаций

Организация "Сигма" должна была уплатить налог на имущество организаций за 1 квартал 2023 года в срок до 30 апреля 2023 года. Сумма налога, подлежащая уплате, составила 80 000 рублей. Организация уплатила только 60 000 рублей. Недостающая сумма была уплачена 15 мая 2023 года.

Определите сумму недоимки по налогу на имущество организаций.

Рассчитайте сумму пени, подлежащую уплате, исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей в период просрочки (предположим, что ставка составляла 7,5% годовых).

При решении задач необходимо учитывать, что пеня начисляется за каждый календарный день просрочки уплаты налога или сбора, начиная со следующего за установленным законодательством дня уплаты.

1. **Ситуация:** Налоговый орган направил требование об уплате налога на имущество организации. Организация не уплатила налог в установленный срок. Налоговый орган вынес решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах организации в банке. Однако на счетах организации недостаточно средств для погашения всей суммы задолженности. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

2. **Ситуация:** Индивидуальный предприниматель не уплатил страховые взносы в установленный срок. Налоговый орган направил требование об уплате страховых взносов. ИП игнорирует требование. Какие дальнейшие действия налогового органа?

3. **Ситуация:** Организация имеет задолженность по налогу на прибыль. Налоговый орган вынес решение о приостановлении операций по счетам организации в банке. Организация утверждает, что приостановление операций по счетам парализует ее деятельность. Возможна ли отмена приостановления операций по счетам?

4. **Ситуация:** Физическое лицо не уплатило транспортный налог. Налоговый орган обратился в суд с иском о взыскании налога. Суд вынес решение в пользу налогового органа. Как будет осуществляться принудительное взыскание налога?

5. **Ситуация:** Налоговый орган выявил факт неправомерного возврата НДС организацией. Налоговый орган вынес решение о взыскании излишне возмещенной суммы НДС. Организация не согласна с решением налогового органа. Каковы ее права?

6. **Ситуация:** Организация имеет задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) как налоговый агент. Налоговый орган направил требование об уплате НДФЛ. Организация утверждает, что у нее нет возможности уплатить НДФЛ в полном объеме. Какие возможны варианты решения?

7. **Ситуация:** Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет имущества физического лица. Какое имущество физического лица не подлежит взысканию в счет погашения налоговой задолженности?

8. **Ситуация:** Организация реорганизуется путем слияния. У одной из организаций, участвующих в слиянии, имеется задолженность по налогам. Кто будет нести ответственность за уплату налоговой задолженности после реорганизации?

9. **Ситуация:** Налоговый орган провел выездную налоговую проверку организации и выявил нарушения налогового законодательства, повлекшие доначисление налогов и пеней. Организация не согласна с результатами налоговой проверки. Каков порядок обжалования результатов налоговой проверки?

10. **Ситуация:** Физическое лицо признано банкротом. Имеет ли налоговый орган право предъявить требования об уплате налоговой задолженности в рамках процедуры банкротства? В какой очередности удовлетворяются требования налогового органа по уплате налогов в процедуре банкротства?

Практические задания на тему 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Задание 1

Ситуация: организация не уплатила налог на прибыль за последний квартал. Рассчитайте размер пени за просрочку уплаты налога, используя актуальную ставку пени и период просрочки.

Решение: Определить период просрочки — это разница между датой, когда налог должен был быть уплачен, и датой фактической уплаты.

Узнать ставку пени — она установлена статьёй 75 Налогового кодекса РФ.

Рассчитать пени по формуле: сумма неуплаченного налога × ставка пени × количество дней просрочки.

Задание 2

Ситуация: организация предоставила в налоговую инспекцию декларацию по НДС с ошибкой, занизив сумму налога к уплате. Определите, какие последствия могут наступить для организации в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Решение: Согласно статье 122 Налогового кодекса РФ, неуплата или неполная уплата сумм налога влечёт взыскание штрафа в размере 20% от неуплаченной суммы налога. Также могут быть начислены пени за просрочку уплаты налога. Кроме того, налоговая инспекция может потребовать представления уточнённой декларации и уплаты недоимки.

Задание 3

Ситуация: гражданин не уплатил транспортный налог в течение двух лет. Рассчитайте общую сумму задолженности по налогу и пени. Какие меры может предпринять налоговая инспекция для взыскания задолженности?

Решение: Определить сумму транспортного налога за каждый год, умножив ставку налога на мощность транспортного средства и срок владения.

Рассчитать пени за каждый год просрочки по формуле, указанной в статье 75 Налогового кодекса РФ.

Сложить сумму налога и пени для получения общей задолженности.

Налоговая инспекция может предпринять следующие меры: *направить требование об уплате налога;* обратиться в суд для взыскания задолженности; *заблокировать банковские счета;* наложить арест на имущество.

Задание 4

Ситуация: индивидуальный предприниматель применяет упрощённую систему налогообложения, не имея на это права из-за превышения лимитов по доходам. Какие налоговые санкции могут быть применены к предпринимателю?

Решение: Согласно Налоговому кодексу РФ, применение упрощённой системы налогообложения без права на неё влечёт переход на общую систему налогообложения и взыскание налогов, сборов и страховых взносов по соответствующей системе налогообложения, а также начисление пени и штрафов.

Задание 5

Ситуация: организация не предоставила в срок налоговую декларацию по налогу на имущество организаций. Определите размер штрафа за нарушение срока представления декларации.

Решение: В соответствии со статьёй 119 Налогового кодекса РФ, нарушение срока представления налоговой декларации влечёт взыскание штрафа в размере 5% неуплаченной суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для её представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

Задание 6

Ситуация: вы выявили, что физическое лицо скрывает доходы от сдачи недвижимости в аренду и не уплачивает НДФЛ. Рассчитайте сумму неуплаченного налога и размер штрафа за неуплату.

Решение:

Определить доход от сдачи недвижимости в аренду за соответствующий период.

Рассчитать НДФЛ, умножив доход на ставку налога (например, 13% для резидентов РФ).

Определить размер штрафа за неуплату НДФЛ в соответствии со статьёй 122 Налогового кодекса РФ.

Задание 7

Ситуация: индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения и не ведёт учёт доходов и расходов. Какие налоговые санкции могут быть применены к нему за нарушение порядка учёта?

Решение: Нарушение порядка учёта доходов и расходов влечёт за собой взыскание штрафа в соответствии со статьёй 120 Налогового кодекса РФ. Также могут быть начислены пени за неуплату налогов.

Задание 8

Ситуация: организация занизила налоговую базу по налогу на прибыль, скрыв часть доходов. Определите размер доначисленных налогов, пени и штрафов.

Решение: Рассчитать сумму налога на прибыль, исходя из заниженной налоговой базы.

Определить разницу между суммой налога, рассчитанной исходя из заниженной базы, и суммой налога, рассчитанной по правильным данным.

Рассчитать пени за неуплату налога по формуле, указанной в статье 75 Налогового кодекса РФ.

Определить размер штрафа за занижение налоговой базы в соответствии со статьёй 122 Налогового кодекса РФ.

Задание 9

Ситуация: юридическое лицо не уплатило страховые взносы за своих сотрудников. Рассчитайте сумму задолженности по страховым взносам и определите, какие меры может предпринять налоговая инспекция для взыскания задолженности.

Решение: Определить сумму страховых взносов, подлежащих уплате за каждого сотрудника за соответствующий период.

Сложить суммы страховых взносов для всех сотрудников для получения общей задолженности.

 Налоговая инспекция может предпринять следующие меры: *направить требование об уплате страховых взносов;* обратиться в суд для взыскания задолженности;

заблокировать банковские счета; наложить арест на имущество.

Задание 10

Ситуация: физическое лицо осуществляет предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и не уплачивает налоги. Определите, какие налоговые санкции могут быть применены к физическому лицу, и рассчитайте сумму неуплаченных налогов и штрафов.

Решение: Определить вид налога, который должен был быть уплачен (например, НДФЛ).

Рассчитать сумму неуплаченного налога за соответствующий период.

Определить размер штрафа за неуплату налога в соответствии со статьёй 122 Налогового кодекса РФ.

Практические задания на тему 2.6. Налоговое планирование

Решение практико-ориентированных задач по исчислению налоговой нагрузки и оценке рисков

Задание

Ситуация: организация получила требование об уплате налога, но не исполнила его в установленный срок. Определите размер пени за просрочку исполнения требования об уплате налога.

Решение:

1. Определить период просрочки — это разница между датой, когда требование должно было быть исполнено, и датой фактической уплаты.

2. Узнать ставку пени — она установлена статьёй 75 Налогового кодекса РФ.

3. Рассчитать пени по формуле: сумма неуплаченного налога × ставка пени × количество дней просрочки.

4. Рассчитайте налоговую нагрузку для индивидуального предпринимателя, который занимается оказанием консультационных услуг. Доход за год составил 3 млн

рублей. Применяемая система налогообложения — упрощённая (УСН, доходы минус расходы), расходы составили 50% от дохода. Ставка налога — 15%.

5. Определите налоговую нагрузку для организации, занимающейся розничной торговлей. Выручка за квартал составила 10 млн рублей, расходы на закупку товаров — 6 млн рублей, расходы на аренду и зарплату сотрудников — 3 млн рублей. Применяемая система налогообложения — общая (ОСНО), ставка налога на прибыль — 20%.

6. Рассчитайте налоговую нагрузку для физического лица, которое сдаёт в аренду квартиру. Доход от аренды за год составил 500 тыс. рублей. Применяемая система налогообложения — налог на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13%.

7. Определите налоговую нагрузку для малого предприятия, занимающегося производством мебели. Выручка за год составила 15 млн рублей, расходы на материалы и комплектующие — 8 млн рублей, расходы на оплату труда и аренду — 5 млн рублей. Применяемая система налогообложения — упрощённая (УСН, доходы), ставка налога — 6%.

8. Рассчитайте налоговую нагрузку для индивидуального предпринимателя, который оказывает услуги по ремонту автомобилей. Доход за год составил 2 млн рублей, расходы на запчасти и расходные материалы — 400 тыс. рублей, расходы на рекламу и аренду рабочего места — 300 тыс. рублей. Применяемая система налогообложения — упрощённая (УСН, доходы минус расходы), ставка налога — 15%.

9. Определите налоговую нагрузку для организации, занимающейся IT-консалтингом. Выручка за квартал составила 8 млн рублей, расходы на разработку программного обеспечения — 4 млн рублей, расходы на аренду офиса и оплату труда сотрудников — 3 млн рублей. Применяемая система налогообложения — общая (ОСНО), ставка налога на прибыль — 20%.

10. Рассчитайте налоговую нагрузку для физического лица, которое получает доход от авторских прав. Доход от продажи книг и статей за год составил 700 тыс. рублей. Применяемая система налогообложения — налог на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13%.

11. Определите налоговую нагрузку для малого предприятия, занимающегося грузоперевозками. Выручка за год составила 20 млн рублей, расходы на топливо и ремонт транспорта — 10 млн рублей, расходы на оплату труда водителей и аренду техники — 6 млн рублей. Применяемая система налогообложения — упрощённая (УСН, доходы минус расходы), ставка налога — 15%.

12. Рассчитайте налоговую нагрузку для индивидуального предпринимателя, который оказывает юридические услуги. Доход за год составил 1,5 млн рублей, расходы на приобретение юридической литературы и программного обеспечения — 200 тыс. рублей, расходы на аренду рабочего места и оплату труда помощника — 300 тыс. рублей. Применяемая система налогообложения — упрощённая (УСН, доходы минус расходы), ставка налога — 15%.

13. Определите налоговую нагрузку для организации, занимающейся производством и продажей сувениров. Выручка за квартал составила 6 млн рублей, расходы на закупку материалов — 3 млн рублей, расходы на оплату труда, аренду и рекламу — 2 млн рублей. Применяемая система налогообложения — общая (ОСНО), ставка налога на прибыль — 20%.

Практические задания на тему: «Выполнение практико-ориентированных заданий по мониторингу и анализу изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов в контексте решения конкретных задач»

Задание: Выберите конкретную сферу налогообложения (например, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, страховые взносы и т. д.).

Задание: Определите период времени (например, последний календарный год), за который необходимо отслеживать изменения в законодательстве.

Задание: Используя официальные источники информации (например, официальные сайты государственных органов, правовые системы), найдите и систематизируйте информацию об изменениях в законодательстве по выбранной сфере налогообложения за указанный период.

Задание: Проанализируйте, как эти изменения могут повлиять на деятельность организаций или физических лиц в выбранной сфере налогообложения.

Задание: Придумайте конкретную ситуацию (например, изменение статуса налогоплательщика, появление новых льгот или ставок), и опишите, как изменения в законодательстве повлияют на решение этой ситуации.

Задание: Подготовьте краткий отчёт о проделанной работе, включающий: *список использованных источников информации;* таблицу с основными изменениями в законодательстве;
анализ влияния этих изменений на выбранную сферу налогообложения; решение конкретной ситуации с учётом изменений в законодательстве.

Практические задания на тему решение ситуационных заданий «Выявление значений контрольных соотношений показателей налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, расчету

Задание: Выберите один из указанных налогов (НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, НДФЛ) и определите вид налоговой декларации, по которой рассчитываются контрольные соотношения для этого налога.

Задание: Изучите нормативные правовые акты, регулирующие порядок заполнения выбранной налоговой декларации и контрольные соотношения показателей.

Задание :Придумайте несколько ситуационных заданий, в которых необходимо выявить значения контрольных соотношений для проверки правильности заполнения налоговой декларации по выбранному налогу. Например:

проверка соответствия суммы НДС, указанной в счёте-фактуре, сумме НДС, заявленной в налоговой декларации;

проверка правильности расчёта налога на прибыль организаций с учётом полученных доходов и понесённых расходов;

проверка соответствия данных о стоимости имущества, указанных в налоговой декларации по налогу на имущество организаций, данным в других официальных документах;

проверка соответствия данных о доходах физического лица и удержанном НДФЛ, указанных в форме налоговой декларации.

Задание Опишите каждое ситуационное задание, включая исходные данные и вопрос, на который необходимо ответить.

Задание Решите каждое ситуационное задание, выявив значения контрольных соотношений и определив, соответствуют ли они установленным нормам.

Задание Подготовьте краткий отчёт о проделанной работе, включающий:
список использованных нормативных правовых актов;

описание ситуационных заданий;

решение каждого ситуационного задания с обоснованием;

выводы о важности контрольных соотношений для обеспечения правильности и своевременности уплаты налогов.

Ситуационные задания:

Задание 1. Проверка соответствия суммы НДС, указанной в счёте-фактуре, сумме НДС, заявленной в налоговой декларации по НДС.

Исходные данные:
счёт-фактура № ____ от ____ на сумму ____ рублей; налоговая декларация по НДС за соответствующий период.

Вопрос: соответствует ли сумма НДС, указанная в счёте-фактуре, сумме НДС, заявленной в налоговой декларации?

Задание 2. Проверка правильности расчёта налога на прибыль организаций с учётом полученных доходов и понесённых расходов.

Исходные данные:
данные о полученных доходах и понесённых расходах за отчётный период; налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.

Вопрос: правильно ли рассчитан налог на прибыль организаций с учётом полученных доходов и понесённых расходов?

Задание 3. Проверка соответствия данных о стоимости имущества, указанных в налоговой декларации по налогу на имущество организаций, данным в других официальных документах.

Исходные данные:
данные о стоимости имущества из реестра имущества; налоговая декларация по налогу на имущество организаций.

Вопрос: соответствуют ли данные о стоимости имущества, указанные в налоговой декларации, данным в реестре имущества?

Задание 4. Проверка соответствия данных о доходах физического лица и удержанном НДФЛ, указанных в форме налоговой декларации.

Исходные данные:
данные о доходах физического лица и удержанном НДФЛ из документов, подтверждающих выплату дохода; форма налоговой декларации по НДФЛ.

Вопрос: соответствуют ли данные о доходах физического лица и удержанном НДФЛ в налоговой декларации данным из документов, подтверждающих выплату дохода?

Решение ситуационных заданий

Для решения заданий необходимо:

1. Изучить соответствующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок заполнения налоговых деклараций и контрольные соотношения.
2. Выявить значения контрольных соотношений для каждого задания.
3. Сравнить выявленные значения с данными, указанными в налоговых декларациях и других официальных документах.
4. Определить, соответствуют ли данные установленным нормам.

Краткий отчёт о проделанной работе

1. **Список использованных нормативных правовых актов:**

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Приказы ФНС России, регулирующие порядок заполнения налоговых деклараций.

2. **Описание ситуационных заданий:**

Задание 1: проверка соответствия суммы НДС в счёте-фактуре и налоговой декларации.

Задание 2: проверка правильности расчёта налога на прибыль с учётом доходов и расходов.

Задание 3: проверка соответствия данных о стоимости имущества в налоговой декларации и реестре имущества.

Задание 4: проверка соответствия данных о доходах и удержанном НДФЛ в налоговой декларации и документах, подтверждающих выплату дохода.

3. **Решение каждого ситуационного задания с обоснованием:**

*Решения представлены в виде анализа соответствия данных контрольных соотношениям.

4. **Выводы о важности контрольных соотношений для обеспечения правильности и своевременности уплаты налогов:** * Контрольные соотношения играют ключевую роль в обеспечении правильности и своевременности уплаты налогов, позволяя выявлять ошибки и несоответствия в налоговых декларациях.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.03.01 и МДК.03.02.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.03.

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК.03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»

1. Что такое налоги и какова их роль в экономике государства?
2. Какие виды налогов существуют в Российской Федерации?
3. Каковы основные принципы налогообложения в РФ?
4. Что такое налоговая система и какие элементы она включает?
5. Какие существуют налоговые ставки и как они применяются?
6. Какие налоговые льготы предусмотрены для физических лиц?
7. Какие налоговые льготы предусмотрены для юридических лиц?
8. Каковы сроки уплаты налогов и порядок их уплаты?

9. Что такое налоговые правонарушения и какие виды наказаний за них предусмотрены?
10. Какие существуют виды налоговых проверок и порядок их проведения?
11. Каковы права и обязанности налогоплательщиков в РФ?
12. Какие существуют формы налогового контроля?
13. Какие документы необходимы для расчёта и уплаты налогов?
14. Какие существуют системы налогообложения для юридических лиц в РФ?
15. Каковы особенности налогообложения малого бизнеса?
16. Какие существуют специальные налоговые режимы для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
17. Каковы особенности уплаты налогов индивидуальными предпринимателями?
18. Какие существуют особенности налогообложения доходов физических лиц?
19. Каковы сроки и порядок представления налоговой декларации?
20. Какие существуют штрафы за нарушение налогового законодательства?
21. Какие существуют особенности налогообложения имущества организаций?
22. Какие существуют особенности налогообложения для организаций, применяющих упрощённую систему налогообложения?
23. Каковы особенности уплаты страховых взносов?
24. Какие существуют льготы по уплате страховых взносов?
25. Какие существуют сроки и порядок уплаты страховых взносов?
26. Какие документы необходимы для расчёта и уплаты страховых взносов?
27. Какие существуют виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах?
28. Какие существуют особенности налогообложения НДС?
29. Каковы особенности налогообложения прибыли организаций?
30. Какие существуют особенности налогообложения доходов от операций с ценными бумагами?

Практические задания по МДК.03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»

1. Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц для работника с учётом налоговых вычетов.
2. Определите сумму налога на прибыль для организации, учитывая доходы и расходы.
3. Рассчитайте сумму НДС для организации, осуществляющей операции по реализации товаров (работ, услуг).
4. Определите сумму страховых взносов для индивидуального предпринимателя, учитывая доходы и применяемую систему налогообложения.
5. Составьте налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) для физического лица.
6. Рассчитайте сумму транспортного налога для владельца транспортного средства.
7. Определите сумму земельного налога для собственника земельного участка.
8. Рассчитайте сумму налога на имущество организаций для юридического лица.
9. Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых для организации, осуществляющей добычу полезных ископаемых.
10. Рассчитайте сумму водного налога для организации, использующей водные объекты для осуществления предпринимательской деятельности.
11. Составьте расчёт по страховым взносам для организации.

12. Определите сумму упрощённого налога для организации, применяющей упрощённую систему налогообложения.
13. Рассчитайте сумму единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственного товаропроизводителя.
14. Определите сумму налога для организации, применяющей патентную систему налогообложения.
15. Рассчитайте сумму налога на добавленную стоимость (НДС) для организации при продаже товаров.
16. Определите сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) для работника с учётом стандартного вычета на ребёнка.
17. Составьте расчёт страховых взносов для индивидуального предпринимателя.
18. Рассчитайте сумму имущественного налога для физического лица, владеющего недвижимостью.
19. Определите сумму земельного налога для организации, владеющей земельным участком.
20. Рассчитайте сумму транспортного налога для организации, имеющей в собственности транспортные средства.
21. Определите сумму налога на прибыль для организации с учётом доходов и расходов.
22. Составьте расчёт по НДФЛ для физического лица, получающего доход от сдачи недвижимости в аренду.
23. Рассчитайте сумму НДС для организации при продаже услуг.
24. Определите сумму налога на имущество для физического лица, являющегося собственником квартиры.
25. Рассчитайте сумму страховых взносов для организации, имеющей штат сотрудников.
26. Определите сумму упрощённого налога для организации, применяющей упрощённую систему налогообложения с объектом «доходы минус расходы».
27. Рассчитайте сумму налога на добычу полезных ископаемых для организации с учётом данных о добыче и цене продажи.
28. Составьте расчёт по НДФЛ для физического лица, получающего доход от предпринимательской деятельности.
29. Рассчитайте сумму водного налога для организации с учётом объёма водопользования.
30. Определите сумму налога на доходы для организации с учётом дивидендов и других доходов.

Вопросы для подготовки к экзамену по Вопросы к экзамену по МДК.03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»

1. Что такое налоговое планирование и какие цели оно преследует?
2. Какие основные принципы налогового планирования существуют?
3. Какие методы налогового планирования применяются в Российской Федерации?
4. Что включает в себя система налогового контроля в РФ?
5. Каковы полномочия налоговых органов в РФ?
6. Какие права и обязанности имеют налогоплательщики при проведении налоговых проверок?
7. Какие существуют формы и методы налогового контроля?
8. Что такое камеральная налоговая проверка и каков порядок её проведения?
9. Какие виды выездных налоговых проверок существуют и каков порядок их проведения?

10. Какие документы могут быть запрошены налоговыми органами при проведении проверок?
11. Какие существуют способы оптимизации налоговых платежей?
12. Что такое налоговый мониторинг и каковы его преимущества для налогоплательщиков?
13. Какие существуют критерии для перехода на налоговый мониторинг?
14. Какие меры могут быть применены к налогоплательщикам за нарушение налогового законодательства?
15. Какие существуют особенности налогового планирования для малого бизнеса?
16. Какие существуют особенности налогового планирования для крупных корпораций?
17. Что такое трансфертное ценообразование и какие риски оно несёт для налогоплательщиков?
18. Какие существуют методы контроля трансфертного ценообразования в РФ?
19. Какие существуют особенности налогового планирования при международных операциях?
20. Какие существуют льготы и преференции для отдельных категорий налогоплательщиков?
21. Каковы механизмы и инструменты государственного налогового контроля?
22. Какие существуют виды налоговых споров и порядок их разрешения?
23. Какие существуют особенности налогового администрирования в условиях цифровизации?
24. Каковы основные этапы налогового контроля и их содержание?
25. Какие существуют меры по предотвращению и выявлению налоговых правонарушений?
26. Что такое консолидированная группа налогоплательщиков и каковы особенности её налогового администрирования?
27. Какие существуют особенности контроля за применением специальных налоговых режимов?
28. Какие существуют формы взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками?
29. Какие существуют методы оценки эффективности налогового планирования и контроля?
30. Какие существуют особенности налогового планирования и контроля в условиях санкций и ограничений?

Практические задания по МДК.03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»

1. Разработайте план налогового планирования для малого предприятия, определите оптимальные режимы налогообложения и налоговые льготы.
2. Рассчитайте оптимальные сроки уплаты налогов для организации с учётом прогнозируемых доходов и расходов.
3. Определите наиболее выгодные способы оптимизации налоговых платежей для физического лица, имеющего доходы от различных источников.
4. Составьте план действий для организации при проведении камеральной налоговой проверки.
5. Подготовьте необходимые документы и информацию для проведения выездной налоговой проверки.
6. Рассчитайте налоговые последствия при изменении структуры собственности организации.

7. Определите оптимальные способы минимизации налоговых рисков при международных операциях.

8. Разработайте план действий для организации при получении требования о предоставлении документов от налоговых органов.

9. Рассчитайте сумму налогов и сборов, подлежащих уплате при переходе на налоговый мониторинг.

10. Подготовьте документы и информацию для участия в налоговом мониторинге.

11. Определите оптимальные способы снижения налоговых рисков при использовании трансфертного ценообразования.

12. Рассчитайте налоговые последствия при изменении организационно-правовой формы организации.

13. Разработайте план действий для организации при обнаружении ошибок в налоговой отчётности.

14. Подготовьте документы для обжалования решения налоговых органов в судебном порядке.

15. Рассчитайте налоговые последствия при реорганизации организации.

16. Разработайте план действий для организации при проведении встречной проверки налоговыми органами.

17. Подготовьте документы для получения льгот и преференций для организации.

18. Рассчитайте налоговые последствия при внесении изменений в учредительные документы организации.

19. Разработайте план действий для организации при проведении проверки соблюдения законодательства о трансфертном ценообразовании.

20. Подготовьте документы для участия в процедуре досудебного урегулирования налоговых споров.

21. Рассчитайте налоговые последствия при смене налогового резидентства физического лица.

22. Разработайте план действий для организации при выявлении налоговых правонарушений в ходе проверки.

23. Подготовьте документы для применения льгот и преференций для физических лиц.

24. Рассчитайте налоговые последствия при изменении места нахождения организации.

25. Разработайте план действий для организации при получении уведомления о проведении налогового мониторинга.

26. Подготовьте документы для получения налоговых льгот для малого бизнеса.

27. Рассчитайте налоговые последствия при смене системы налогообложения для организации.

28. Разработайте план действий для физического лица при получении уведомления о необходимости уплаты дополнительных налогов.

29. Подготовьте документы для получения льгот для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

30. Рассчитайте налоговые последствия при изменении системы управления рисками в организации с точки зрения налогового планирования.

.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение

работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Тема 2.3. Налоговый контроль

Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц

Тема 2.6. Налоговое планирование

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542824.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556339.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714.

4.Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633.

5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944.

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)

10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая

база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Финансовый информационный портал – URL: www.banki.ru

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 7
3. Методические указания к лекционным занятиям 10
4. Методические указания к лабораторным занятиям 12
5. Методические указания к практическим занятиям 12
6. Методические указания к самостоятельной работе 13
7. Методические указания к текущему контролю.....13
8. Методические указания к промежуточной аттестации 18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....24

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
Уметь	социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика

	в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

	числе цифровые средства порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	**Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материалаучебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала**
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.
	Практические занятия
	1. Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий.
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	**Содержание**
	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок.

	2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. 4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.
	Практические занятия
	1. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок. 2. Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	**Содержание учебного материала**
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.
	Практические занятия
	1. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания.
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	**Содержание учебного материала**
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок

	участников. Размещение протоколов закупки.
	Практические занятия
	1. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона. 2. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок. 3. Формирование заявки участников закупки. 4. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и Содержание учебного материалапротоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.
	Практические занятия
	1. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта. 2. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта. 3. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении

	контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	**Содержание учебного материала**
	Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. Аудит в системе контрактных отношений.
	Практические занятия
	1. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки). 2. Составление возражения на жалобу участника в ФАС.
Самостоятельная работа обучающихся по МДК.04.01 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, регламентами(составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом

(собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения лабораторных занятий, практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для решения проблемной ситуации. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения.*

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* .

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При

выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Принципы функционирования контрактной системы в сфере закупок.
2. Нормативно-правовая база контрактной системы закупок в России.
3. Роль и место контрактной системы в обеспечении государственных и муниципальных нужд.
4. Планирование и обоснование закупок: основные подходы и методы.
5. Порядок формирования и утверждения планов-графиков закупок.
6. Виды закупок и особенности их проведения.

7. Требования к участникам закупок и порядок подачи заявок.
8. Оценка заявок и определение победителя в закупках.
9. Особенности заключения контрактов в сфере закупок.
10. Структура и содержание контракта в сфере закупок.
11. Мониторинг в системе контрактных отношений: понятие и значение.
12. Цели и задачи мониторинга исполнения контрактов в сфере закупок.
13. Методы и инструменты мониторинга исполнения контрактов.
14. Контроль за исполнением контрактов: субъекты и объекты контроля.
15. Виды контроля в системе контрактных отношений и их различия.
16. Полномочия органов контроля при выявлении нарушений условий контракта.
17. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.
18. Порядок обжалования действий и решений заказчика в сфере закупок.
19. Особенности контроля за закупками для нужд обороны и безопасности.
20. Особенности контроля за закупками в сфере здравоохранения.
21. Особенности контроля за закупками в сфере образования.
22. Роль информационных систем в обеспечении прозрачности и эффективности закупок.
23. Анализ эффективности системы контроля за закупками.
24. Показатели эффективности исполнения контрактов и методы их оценки.
25. Аудит исполнения контрактов: понятие, цели и задачи.
26. Этапы аудита исполнения контрактов и документы, подлежащие проверке.
27. Методы анализа и оценки эффективности исполнения контрактов.
28. Особенности аудита исполнения контрактов в сфере государственных и муниципальных закупок.
29. Проблемы и перспективы развития системы контроля за закупками в России.
30. Международный опыт организации и функционирования контрактных систем в сфере закупок.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольных работ по Теме 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок

1. Что такое контрактная система в сфере закупок?
2. Какие основные принципы лежат в основе контрактной системы?
3. Какие этапы включает в себя процедура закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?
4. Какие существуют способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках контрактной системы?
5. Какие требования предъявляются к участникам закупок?
6. Какие документы необходимы для участия в закупке?
7. Какие права и обязанности имеют заказчики и участники закупок в рамках контрактной системы?
8. Какие меры применяются для обеспечения прозрачности и борьбы с коррупцией в контрактной системе?
9. Какие существуют виды контроля в сфере закупок и какие органы осуществляют такой контроль?
10. Какие последствия могут наступить для участников закупок в случае нарушения требований контрактной системы?

Комплекты заданий для контрольных работ по Теме Планирование закупочных процедур

1. Что представляет собой планирование в контрактной системе закупок и какова его роль в обеспечении эффективности закупок?
2. Какие основные этапы включает в себя процесс планирования закупочных процедур?
3. Какие факторы необходимо учитывать при определении потребности в товарах, работах, услугах для государственных и муниципальных нужд?
4. Как осуществляется формирование плана-графика закупок и какие данные должны быть включены в этот документ?
5. Какие методы и инструменты используются для определения начальных (максимальных) цен контрактов при планировании закупок?
6. Какие требования предъявляются к обоснованию закупок и как оно влияет на планирование закупочных процедур?
7. Какие существуют способы классификации закупок для целей планирования и как они влияют на организацию закупочного процесса?
8. Каковы особенности планирования закупок инновационной и высокотехнологичной продукции?
9. Какие информационные системы и ресурсы используются для планирования и контроля закупочных процедур, и как они способствуют повышению прозрачности и эффективности закупок?
10. Какие последствия могут наступить при несоблюдении требований к планированию закупочных процедур?

Комплекты заданий для контрольных работ по Теме Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Каковы основные принципы контрактной системы в сфере закупок?
2. Какие этапы включает в себя процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках контрактной системы?
3. Какие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотрены законодательством о контрактной системе?
4. Какие документы необходимы для проведения электронного аукциона?
5. Как осуществляется публикация извещения о проведении закупки и какие сведения в нём должны быть указаны?
6. Какие требования предъявляются к участникам закупки и как они влияют на выбор поставщика?
7. Какие критерии используются для оценки заявок участников закупки и как они устанавливаются?
8. Как осуществляется контроль за соблюдением требований к определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?
9. Какие последствия могут наступить для заказчика при нарушении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
10. Какие информационные системы используются для автоматизации процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и как они способствуют повышению эффективности закупок?

Комплекты заданий для контрольных работ по Теме Заключение и исполнение контрактов и договоров

1. Какие этапы включает в себя процесс заключения контракта в рамках контрактной системы?
2. Какие документы необходимы для заключения контракта и каков порядок их согласования и подписания?
3. Какие права и обязанности возникают у сторон после заключения контракта?
4. Каковы основные принципы исполнения контрактов в сфере закупок?
5. Какие меры могут быть предприняты в случае ненадлежащего исполнения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?
6. Какие требования предъявляются к порядку оплаты по контракту и какие последствия могут наступить при их нарушении?
7. Какие существуют механизмы контроля за исполнением контрактов и кто осуществляет этот контроль?
8. Какие последствия могут наступить для заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта?
9. Какие информационные системы используются для контроля за исполнением контрактов?
10. Какие меры могут быть приняты для обеспечения своевременного и качественного исполнения контрактов в сфере закупок?

Комплекты заданий для контрольных работ по Теме Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений

1. Что включает в себя понятие «мониторинг в системе контрактных отношений»?
2. Какие основные цели и задачи стоят перед мониторингом исполнения контрактов в сфере закупок?
3. Какие методы и инструменты используются для мониторинга исполнения контрактов?
4. Кто осуществляет контроль за исполнением контрактов в рамках контрактной системы?
5. Какие виды контроля предусмотрены в системе контрактных отношений и в

чём их различие?

6. Каковы полномочия органов контроля при выявлении нарушений условий контракта?

7. Какие меры могут быть приняты для устранения выявленных нарушений при исполнении контракта?

8. Какие последствия могут наступить для участников контрактной системы при выявлении существенных нарушений условий контракта?

9. Какие информационные системы и ресурсы используются для осуществления мониторинга и контроля за исполнением контрактов?

10. Какие этапы включает в себя процесс аудита исполнения контрактов и какие документы подлежат проверке?

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта и МДК.04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

1. Что такое контрактная система в сфере закупок?
2. Какие основные принципы контрактной системы в сфере закупок вы знаете?
3. Какие этапы включает в себя процесс закупки?
4. Что такое планирование закупок?
5. Какие документы используются при планировании закупок?
6. Какие существуют способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
7. В чём разница между конкурсным и неконкурентным способами определения поставщика?
8. Какие требования предъявляются к участникам закупок?
9. Что такое антидемпинговые меры и для чего они применяются?
10. Какие документы необходимы для участия в аукционе?
11. Какие права и обязанности имеет заказчик при проведении закупок?
12. Какие права и обязанности имеют участники закупок?
13. Какие виды контроля в сфере закупок вы знаете?
14. Что такое общественный контроль в сфере закупок?

15. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок?
16. Какие полномочия имеет ФАС России в сфере контроля закупок?
17. Какие нарушения могут быть выявлены при осуществлении контроля в сфере закупок?
18. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушения в сфере закупок?
19. Какие требования предъявляются к формированию плана-графика закупок?
20. Какие данные должны быть указаны в извещении о проведении закупки?
21. Какие документы составляют пакет конкурсной документации?
22. Какие требования предъявляются к описанию объекта закупки?
23. Какие критерии оценки заявок участников закупки могут быть установлены заказчиком?
24. Какие права имеет участник закупки при обжаловании действий заказчика?
25. Какие документы необходимо предоставить для обжалования действий заказчика в ФАС России?
26. Какие существуют электронные торговые площадки для проведения закупок?
27. Какие требования предъявляются к электронным торговым площадкам?
28. Какие преимущества и недостатки имеет электронный способ проведения закупок?
29. Какие функции выполняет единая информационная система в сфере закупок?
30. Какие данные размещаются в единой информационной системе?
31. Какие правила формирования закупочной комиссии?
32. Какие полномочия имеет закупочная комиссия?
33. Какие требования предъявляются к порядку рассмотрения и оценки заявок?
34. Какие документы должны быть подготовлены для проведения электронного аукциона?
35. Какие этапы включает в себя процедура заключения контракта?
36. Какие требования предъявляются к содержанию контракта?
37. Какие права и обязанности сторон предусмотрены в контракте?
38. Какие основания предусмотрены для одностороннего отказа от исполнения контракта?
39. Какие меры предусмотрены для обеспечения исполнения контракта?
40. Какие документы подтверждают исполнение обязательств по контракту?
41. Какие существуют способы обеспечения заявок на участие в закупке?
42. Какие требования предъявляются к банковской гарантии как способу обеспечения заявки?
43. Какие последствия наступают при непредоставлении обеспечения заявки?
44. Какие существуют особенности закупок для нужд обороны страны и безопасности государства?
45. Какие особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вы знаете?
46. Какие существуют особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?
47. Какие существуют особенности закупок инновационной продукции и высокотехнологичной продукции?
48. Какие существуют особенности осуществления закупок для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?
49. Какие существуют особенности осуществления закупок лекарственных препаратов?
50. Какие существуют особенности контроля в сфере закупок инновационной и

высокотехнологичной продукции?

Практические задания

1. Определить оптимальный способ определения поставщика для закупки конкретной категории товаров (например, канцелярских товаров для государственных учреждений) и обосновать свой выбор.
2. Разработать положение о закупочной комиссии для государственного учреждения, включая определение состава комиссии и порядок её работы.
3. Подготовить проект дополнительного соглашения к контракту в случае изменения его условий.
4. Описать процедуру внесения изменений в план-график закупок в случае возникновения непредвиденных обстоятельств (например, изменение бюджета).
5. Составить перечень документов, необходимых для участия в закрытом конкурсе, и объяснить, почему каждый документ важен.
6. Рассчитать обеспечение заявки на участие в аукционе, используя установленные законодательством требования.
7. Подготовить проект извещения о проведении закупки для государственного учреждения, включая указание на способ определения поставщика и требования к участникам.
8. Описать порядок обжалования действий заказчика в антимонопольном органе для участника закупки.
9. Разработать форму заявки на участие в электронном аукционе и объяснить, какие данные должны быть указаны в заявке.
10. Определить критерии оценки заявок участников закупки для конкретного вида товаров (например, медицинского оборудования) и составить соответствующий документ.
11. Подготовить проект плана-графика закупок для муниципального учреждения на определённый период с учётом ограничений по бюджету.
12. Описать процедуру проведения открытого конкурса, включая этапы подачи заявок, оценки заявок и определения победителя.
13. Составить перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства, и объяснить их значение.
14. Рассчитать начальную (максимальную) цену контракта для закупки услуг по ремонту зданий, используя методы определения начальной (максимальной) цены.
15. Подготовить проект постановления о признании торгов несостоявшимися и обосновать своё решение.
16. Описать порядок заключения контракта с победителем закупки и перечислить необходимые для этого документы.
17. Разработать форму протокола рассмотрения и оценки заявок для электронного аукциона и объяснить, как она должна быть заполнена.
18. Определить порядок и сроки оплаты по контракту в соответствии с законодательством и объяснить, почему это важно.
19. Подготовить проект извещения о проведении запроса котировок и обосновать выбор этого способа закупки.
20. Описать процедуру рассмотрения жалоб на действия заказчика и решения антимонопольного органа по этим жалобам.
21. Разработать форму анкеты участника закупки и объяснить, какие данные она должна содержать.
22. Определить порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе и обосновать их выбор.
23. Подготовить проект постановления о внесении изменений в план-график закупок в связи с изменением потребностей учреждения.

24. Описать процедуру подписания контракта с победителем закупки и перечислить необходимые документы.

25. Рассчитать обеспечение исполнения контракта для закупки товаров (например, офисной техники) и обосновать выбранный размер обеспечения.

26. Подготовить проект извещения о проведении закупки у единственного поставщика и обосновать выбор этого способа закупки.

27. Описать процедуру оценки заявок участников закупки и определения победителя в случае равенства баллов.

28. Разработать форму акта приёма-сдачи выполненных работ и объяснить, как он должен быть заполнен.

29. Определить порядок и сроки оплаты выполненных работ по контракту и обосновать их выбор.

30. Подготовить проект дополнительного соглашения к контракту об изменении сроков поставки товаров.

31. Описать процедуру обжалования действий заказчика в судебном порядке и перечислить необходимые документы.

32. Разработать форму запроса на разъяснение положений извещения о закупке и объяснить, как он должен быть составлен.

33. Определить порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе и обосновать их выбор.

34. Подготовить проект постановления об отмене закупки и обосновать причины отмены.

35. Описать процедуру проверки соответствия заявки участника закупки требованиям законодательства.

36. Разработать форму протокола подведения итогов электронного аукциона и объяснить, как он должен быть заполнен.

37. Определить порядок и сроки оплаты поставленных товаров по контракту и обосновать их выбор.

38. Подготовить проект постановления о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта.

39. Описать процедуру проверки соответствия документации участника закупки требованиям законодательства.

40. Разработать форму дополнительного соглашения к контракту об изменении объёма поставки товаров.

41. Определить порядок и сроки рассмотрения жалоб на действия заказчика и обосновать их выбор.

42. Подготовить проект постановления о внесении изменений в план-график закупок в связи с изменением потребностей в товарах (работах, услугах).

43. Описать процедуру заключения контракта с участником закупки, прошедшим предварительный отбор.

44. Разработать форму акта о выявленном несоответствии поставленного товара требованиям контракта.

45. Определить порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе и обосновать их выбор.

46. Подготовить проект постановления об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

47. Описать процедуру проверки наличия обеспечения заявки на участие в закупке.

48. Разработать форму дополнительного соглашения к контракту о продлении срока исполнения контракта.

49. Определить порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе и

обосновать их выбор.

50. Подготовить проект постановления о внесении изменений в план-график закупок в случае выявления ошибок при его составлении.

51. Разработать план-график закупок для государственного учреждения на определённый период.

52. Подготовить извещение о проведении электронного аукциона.

53. Описать объект закупки для проведения конкурса.

54. Оценить заявки участников закупки и определить победителя.

55. Составить проект контракта на поставку товаров (работ, услуг).

56. Подготовить документы для обжалования действий заказчика в ФАС России.

57. Рассчитать начальную (максимальную) цену контракта с использованием методов определения начальной (максимальной) цены контракта.

58. Оформить протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки.

59. Подготовить проект постановления о внесении изменений в план-график закупок.

60. Оформить протокол подведения итогов электронного аукциона.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок

Тема 1.2. Планирование закупочных процедур

Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур

Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658. — Текст : электронный.

5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

6. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)

7. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru

9. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

12. Конституция Российской Федерации с изменениями.

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

21. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

23. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

24. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

31. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

33. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

34. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

36. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

37. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н

«Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

38. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

41. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

42. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

43. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским

обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

46. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

47. Региональные документы о о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК 04.02 ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 7
3. Методические указания к лекционным занятиям 11
4. Методические указания к лабораторным занятиям 12
5. Методические указания к практическим занятиям 13
6. Методические указания к самостоятельной работе 13
7. Методические указания к текущему контролю 14
8. Методические указания к промежуточной аттестации 18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса 25

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
Уметь	социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика

	в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

	числе цифровые средства порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД	**Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛВР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материалаучебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд	
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала**
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее Содержание учебного материалаи значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. 4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.
	Практические занятия
	1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевых счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.
	Лабораторные занятия

	1. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.
Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	**Содержание учебного материала**
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его Содержание учебного материалаи значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
	Практические занятия
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом. 2. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом. 3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.
	Лабораторные занятия
	1. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика.
	2. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	**Содержание учебного материала**
	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. 2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. 3. Раздельный учет средств по государственным контрактам. 4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.
	Практические занятия
	1. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту
	Лабораторные занятия
	1. Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту
Тема 2.4. Обеспечение	**Содержание учебного материала**

исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов
	Практические занятия
	1. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов. 2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 3. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.
	Лабораторные занятия
	1. Оформление расчетов по государственному контракту.
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	**Содержание учебного материала**
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
	Практические занятия
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.
	2. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд
	Лабораторные занятия
	1. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период
Самостоятельная работа обучающихся по МДК.04.02 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, регламентами	

(составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.
ПП.04.01 Производственная практика (обеспечение закупок) (5 семестр) **Виды работ:** **Подготовительный этап** Теоретическая и методическая подготовка к предстоящей практике. Участие на установочной конференции. Получение заданий. **Основной этап практики** Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности **Заключительный этап** Сдача дневника практики и отчета по практике в соответствии с содержанием

тематического плана практики и по формам, разработанным выпускающей кафедрой
Самостоятельная работа на подготовку к комплексному экзамену

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения лабораторных занятий, практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для решения проблемной ситуации. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность

обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения.*

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* .

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут
• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Принципы финансирования в контрактной системе закупок.
2. Роль государственных и муниципальных закупок в экономике.
3. Правовые основы финансирования государственных и муниципальных закупок.
4. Сравнительный анализ финансирования закупок в разных странах.
5. Современные тенденции в финансировании государственных и муниципальных закупок.
6. Влияние изменений в бюджетном законодательстве на финансирование закупок.
7. Проблемы и перспективы развития системы финансирования закупок.
8. Особенности финансирования закупок в условиях ограниченности бюджетных средств.
9. Роль федеральных органов власти в финансировании государственных закупок.
10. Региональные особенности финансирования государственных закупок.
11. Местное самоуправление и финансирование муниципальных закупок.
12. Роль внебюджетных источников финансирования в контрактной системе закупок.
13. Государственно-частное партнёрство в сфере закупок: финансовые механизмы и перспективы.
14. Кредитные и заёмные механизмы в финансировании государственных закупок.
15. Финансовые инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в контрактной системе.
16. Особенности финансирования закупок для нужд обороны и безопасности.
17. Финансирование закупок социально значимых товаров и услуг.
18. Механизмы контроля за целевым использованием бюджетных средств в контрактной системе.
19. Анализ эффективности использования бюджетных средств в контрактной системе закупок.
20. Оптимизация расходов на закупки: финансовые аспекты.
21. Роль аудита в обеспечении прозрачности и эффективности финансирования закупок.

22. Финансовый мониторинг в контрактной системе: цели, задачи, методы.
23. Риски неэффективного использования бюджетных средств в контрактной системе и пути их минимизации.
24. Финансовое планирование в контрактной системе: основные принципы и методы.
25. Бюджетирование закупок: особенности и инструменты.
26. Финансовый анализ при выборе поставщика в контрактной системе.
27. Оценка стоимости жизненного цикла при планировании закупок.
28. Финансовые аспекты управления контрактами в контрактной системе.
29. Особенности финансирования закупок высокотехнологичной продукции.

Финансовое моделирование в планировании закупок: методы и инструменты

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или

подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок

1. Правовые основы финансирования деятельности заказчика в контрактной системе.
2. Порядок формирования и утверждения сметы затрат на закупки.
3. Расчёт и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
4. Планирование и оптимизация расходов заказчика на закупки.
5. Бюджетный учёт и отчётность в сфере закупок.
6. Механизмы контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности заказчика в контрактной системе.
7. Особенности финансирования деятельности заказчика при проведении

закупок для нужд обороны и безопасности государства.

8. Взаимодействие заказчика с финансовыми органами и казначейством в процессе финансирования закупок.

9. Роль информационных систем в управлении финансами заказчика в контрактной системе.

10. Мониторинг и анализ эффективности расходования средств заказчиком в сфере закупок.

11. Ответственность заказчика за нарушение бюджетного законодательства в сфере закупок.

12. Особенности финансирования деятельности заказчика в рамках специальных экономических зон и особых правовых режимов.

13. Автоматизация процессов финансового планирования и контроля в деятельности заказчика.

14. Совершенствование финансового механизма деятельности заказчика на основе анализа лучших практик и международного опыта.

15. Особенности финансирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях ограниченного бюджета.

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика

1. Правовые основы финансирования деятельности заказчика в контрактной системе и их влияние на планирование закупочной деятельности.

2. Порядок формирования и утверждения сметы затрат на закупки: этапы и особенности.

3. Расчёт и обоснование начальной (максимальной) цены контракта: методы и инструменты.

4. Планирование расходов заказчика на закупки с учётом бюджетных ограничений.

5. Оптимизация расходов заказчика на закупки: методы и критерии оценки эффективности.

6. Бюджетный учёт и отчётность в сфере закупок: роль в планировании закупочной деятельности.

7. Взаимодействие заказчика с финансовыми органами при планировании закупок.

8. Роль информационных систем в планировании закупочной деятельности заказчика.

9. Мониторинг и анализ эффективности расходования средств на закупки: методы и инструменты.

10. Автоматизация процессов финансового планирования в деятельности заказчика.

11. Особенности планирования закупок для нужд обороны и безопасности государства.

12. Планирование закупок в условиях ограниченного бюджета: стратегии и инструменты.

13. Анализ лучших практик планирования закупочной деятельности в России и за рубежом.

14. Влияние специальных экономических зон и особых правовых режимов на планирование закупок.

15. Оценка эффективности системы планирования закупочной деятельности заказчика и пути её совершенствования.

Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок

1. Правовые основы финансирования деятельности поставщика в контрактной системе: основные нормативные акты и их влияние на финансовые механизмы.
2. Источники финансирования деятельности поставщика в контрактной системе: бюджетные и внебюджетные источники, особенности их привлечения.
3. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта и его влияние на финансовое планирование деятельности поставщика.
4. Расчёт и обоснование стоимости поставки: методы и инструменты, применяемые поставщиками в контрактной системе.
5. Бюджетное планирование расходов поставщика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Оптимизация расходов поставщика на закупки: методы снижения затрат и повышения эффективности использования ресурсов.
7. Бюджетный учёт и отчётность поставщика в сфере закупок: роль в финансовом планировании и контроле.
8. Взаимодействие поставщика с финансовыми органами при планировании и осуществлении закупок.
9. Роль информационных систем в финансовом планировании деятельности поставщика в контрактной системе.
10. Мониторинг и анализ эффективности расходования средств поставщиками на закупки: методы и инструменты.
11. Особенности финансового планирования деятельности поставщика при осуществлении закупок для нужд обороны и безопасности государства.
12. Финансовое планирование в условиях ограниченного бюджета: стратегии и инструменты для поставщиков в контрактной системе.
13. Оценка эффективности финансового механизма деятельности поставщика в контрактной системе и пути его совершенствования.

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

1. Порядок и условия обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта: основные нормативные акты.
2. Финансовые гарантии исполнения государственных (муниципальных) контрактов: виды и механизмы применения.
3. Роль банков и иных финансовых институтов в обеспечении исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
4. Порядок осуществления платежей по государственным (муниципальным) контрактам: основные принципы и механизмы.
5. Особенности контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на исполнение государственных (муниципальных) контрактов.
6. Ответственность поставщика за ненадлежащее исполнение государственного (муниципального) контракта: финансовые последствия.
7. Порядок внесения изменений в государственный (муниципальный) контракт: финансовые аспекты.
8. Механизмы мониторинга и контроля за ходом исполнения государственных (муниципальных) контрактов: финансовые инструменты.
9. Особенности финансового сопровождения государственных (муниципальных) контрактов в условиях бюджетных ограничений.
10. Роль информационных систем в обеспечении исполнения государственных (муниципальных) контрактов: примеры использования.
11. Анализ эффективности расходования средств при исполнении государственных (муниципальных) контрактов: методы и инструменты.
12. Особенности финансового сопровождения закупок для нужд обороны и безопасности государства.

13. Пути совершенствования финансового механизма сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок

1. Показатели и критерии оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок.
2. Методы анализа эффективности закупок и их применение в практике контрактной системы.
3. Роль мониторинга и контроля в обеспечении эффективности контрактной системы.
4. Факторы, влияющие на эффективность контрактной системы в сфере закупок (например, прозрачность процедур, уровень конкуренции, квалификация участников).
5. Оценка эффективности закупочных процедур на разных этапах: планирование, проведение торгов, заключение и исполнение контрактов.
6. Механизмы стимулирования эффективности участников контрактной системы (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).
7. Проблемы и перспективы повышения эффективности контрактной системы в сфере закупок в условиях цифровизации.
8. Международный опыт и лучшие практики в обеспечении эффективности контрактной системы закупок.
9. Анализ рисков и их влияние на эффективность контрактной системы в сфере закупок.
10. Роль государственных органов и институтов развития в повышении эффективности контрактной системы.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта и МДК.04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 45 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену по МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

1. Какие основные принципы контрактной системы в сфере закупок вы знаете?
2. Какие виды закупок существуют в рамках контрактной системы?
3. Какие этапы включает в себя процедура закупки?

4. Что такое начальная (максимальная) цена контракта и как она определяется?
5. Какие методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта вы знаете?
6. Какие существуют способы определения поставщика для закупки товаров и в чём их особенности?
7. Каков оптимальный способ определения поставщика для закупки канцелярских товаров для государственных учреждений и почему?
8. Какие требования предъявляются к участникам закупок?
9. Какие документы необходимы для участия в открытом конкурсе?
10. Какие критерии используются для оценки заявок участников закупки?
11. Каков порядок работы закупочной комиссии?
12. Какие полномочия имеет закупочная комиссия?
13. Какие существуют способы обеспечения заявок на участие в аукционе?
14. Как рассчитывается обеспечение заявки на участие в аукционе?
15. Какие данные должны быть указаны в проекте извещения о проведении закупки для государственного учреждения?
16. Каков порядок обжалования действий заказчика в антимонопольном органе для участника закупки?
17. Какие сроки установлены для обжалования действий заказчика?
18. Каков порядок заключения контракта с победителем закупки?
19. Какие документы необходимы для подписания контракта с победителем закупки?
20. Каков порядок и сроки оплаты выполненных работ по контракту?
21. Какие существуют формы расчётов между заказчиком и поставщиком?
22. Какие критерии используются для оценки заявок участников закупки на примере медицинского оборудования?
23. Какие существуют виды контроля в сфере закупок?
24. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок?
25. Какие права имеют участники закупок при осуществлении контроля?
26. Какие существуют виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе?
27. Какие санкции предусмотрены за нарушение законодательства о контрактной системе?
28. Какие существуют способы контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе со стороны органов власти?
29. Какие требования предъявляются к формированию и ведению планов-графиков закупок?
30. Как составить проект плана-графика закупок для муниципального учреждения на определённый период с учётом ограничений по бюджету?

31. Какие существуют особенности закупок для государственных и муниципальных нужд?
32. Какие существуют особенности закупок у единственного поставщика?
33. В каких случаях и как принимается постановление о признании торгов несостоявшимися?
34. Какие существуют особенности проведения электронных аукционов?
35. Какие данные должны быть указаны в извещении о проведении электронного аукциона?
36. Каков порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе?
37. Какие существуют особенности проведения закрытых конкурсов?
38. Какие данные должны быть указаны в извещении о проведении закрытого конкурса?

39. Каков порядок и сроки подачи заявок на участие в закрытом конкурсе?
40. Какие существуют особенности проведения закупок для нужд обороны страны и безопасности государства?
41. Какие существуют особенности проведения закупок инновационной и высокотехнологичной продукции?
42. Какие существуют особенности проведения закупок для социального обеспечения?
43. Какие существуют особенности проведения закупок для государственных нужд в сфере культуры и искусства?
44. Какие существуют особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд сельских территорий?
45. Какие существуют особенности применения антидемпинговых мер при проведении закупок?
46. Как рассчитывается обеспечение исполнения контракта и почему важен выбор размера обеспечения?
47. Какие существуют способы оплаты контрактов?
48. Какие существуют особенности исполнения контрактов в электронной форме?
49. Какие существуют особенности внесения изменений в контракт?
50. Каков порядок подготовки и подписания дополнительного соглашения к контракту?
51.

Практические задания

1. Опишите основные принципы контрактной системы в сфере закупок и приведите примеры их применения.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды закупок в рамках контрактной системы.
3. Опишите этапы процедуры закупки и укажите, какие документы оформляются на каждом этапе.
4. Объясните, что такое начальная (максимальная) цена контракта, и опишите методы её определения.
5. Назовите способы определения поставщика для закупки товаров и опишите особенности каждого из них.
6. Определите оптимальный способ определения поставщика для закупки канцелярских товаров для государственных учреждений и обоснуйте свой выбор.
7. Перечислите требования, предъявляемые к участникам закупок, и опишите последствия их несоблюдения.
8. Составьте список документов, необходимых для участия в открытом конкурсе.
9. Опишите критерии, используемые для оценки заявок участников закупки, и приведите примеры их применения.
10. Объясните порядок работы закупочной комиссии и перечислите её полномочия.
11. Перечислите способы обеспечения заявок на участие в аукционе и опишите порядок их расчёта.
12. Опишите данные, которые должны быть указаны в проекте извещения о проведении закупки для государственного учреждения.
13. Опишите порядок обжалования действий заказчика в антимонопольном органе для участника закупки.
14. Укажите сроки, установленные для обжалования действий заказчика.

15. Опишите порядок заключения контракта с победителем закупки и перечислите необходимые для этого документы.

16. Опишите порядок и сроки оплаты выполненных работ по контракту.

17. Перечислите формы расчётов между заказчиком и поставщиком и укажите их особенности.

18. Приведите примеры критериев, используемых для оценки заявок участников закупки на примере медицинского оборудования.

19. Перечислите виды контроля в сфере закупок и опишите органы, осуществляющие этот контроль.

20. Опишите права участников закупок при осуществлении контроля.

21. Перечислите виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе и назовите санкции, предусмотренные за такие нарушения.

22. Опишите способы контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе со стороны органов власти.

23. Перечислите требования, предъявляемые к формированию и ведению планов-графиков закупок.

24. Составьте проект плана-графика закупок для муниципального учреждения на определённый период с учётом ограничений по бюджету.

25. Опишите особенности закупок для государственных и муниципальных нужд.

26. Опишите особенности закупок у единственного поставщика и укажите случаи, когда такие закупки допускаются.

27. Опишите порядок принятия постановления о признании торгов несостоявшимися.

28. Опишите особенности проведения электронных аукционов и укажите данные, которые должны быть указаны в извещении о проведении электронного аукциона.

29. Опишите порядок и сроки подачи заявок на участие в электронном аукционе.

30. Опишите особенности проведения закрытых конкурсов и укажите данные, которые должны быть указаны в извещении о проведении закрытого конкурса.

31. Опишите порядок и сроки подачи заявок на участие в закрытом конкурсе.

32. Опишите особенности закупок для нужд обороны страны и безопасности государства.

33. Опишите особенности закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

34. Опишите особенности закупок для социального обеспечения.

35. Опишите особенности закупок для государственных нужд в сфере культуры и искусства.

36. Опишите особенности закупок товаров, работ, услуг для нужд сельских территорий.

37. Опишите особенности применения антидемпинговых мер при проведении закупок.

38. Рассчитайте обеспечение исполнения контракта и объясните, почему важен выбор размера обеспечения.

39. Перечислите способы оплаты контрактов и опишите их особенности.

40. Опишите особенности исполнения контрактов в электронной форме.

41. Опишите особенности внесения изменений в контракт.

42. Опишите порядок подготовки и подписания дополнительного соглашения к контракту.

43. Опишите процедуру определения начальной (максимальной) цены контракта на примере конкретной закупки (например, закупка офисной мебели для государственного учреждения).

44. Опишите процесс подачи заявки на участие в открытом конкурсе и перечислите документы, которые необходимо предоставить.

45. Опишите процедуру оценки заявок участников закупки и критерии, которые используются для определения победителя.

46. Опишите порядок расчёта обеспечения заявки на участие в аукционе для конкретного вида закупки (например, закупка строительных материалов).

47. Опишите процесс обжалования действий заказчика в антимонопольном органе и перечислите необходимые документы.

48. Опишите порядок заключения контракта с победителем закупки на примере конкретной ситуации.

49. Опишите процедуру оплаты выполненных работ по контракту и перечислите возможные формы расчётов.

50. Опишите особенности формирования плана-графика закупок для муниципального учреждения с учётом ограничений по бюджету и целей социально-экономического развития территории.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика

Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н.

Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

3. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: https://book.ru/book/949658. — Текст : электронный.

5. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

6. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2024. URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 21.06.2024)

7. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru

9. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

12. Конституция Российской Федерации с изменениями.

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

20. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

21. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

22. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

23. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

24. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

25. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

31. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

33. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

34. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

36. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

37. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н

«Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

38. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

39. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

40. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

41. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

42. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

43. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

44. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из

бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

46. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

47. Региональные документы о о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК 05.01 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы
Направленность: финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Устюжина О.Н., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 8
3. Методические указания к лекционным занятиям 11
4. Методические указания к лабораторным занятиям ...**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания к практическим занятиям 12
6. Методические указания к самостоятельной работе 13
7. Методические указания к текущему контролю.....14
8. Методические указания к промежуточной аттестации 20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....21

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки в	подготовке заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; распределении определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям; формировании проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля; получении от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства российской федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур; анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; получении в соответствии с плановой документацией информации от

	менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявлении подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях под/фт/фрому в организации;
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; применять методы внутреннего финансового контроля ; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий,

	отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять законодательство в сфере под/фт/фрому, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях под/фт/фрому; разъяснять законодательство в сфере под/фт/фрому, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях под/фт/фрому; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях од/фт/фрому в организации
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля ; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; структура системы экономической информации; практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). способы документального контроля методы и приемы фактического контроля.; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; законодательство российской федерации, регулирующее отношения в сфере под/фт/фрому;

	Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации ; Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ ; Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) ; Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации ; Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения..

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля	**Содержание учебного материала**
	Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента управления.
	Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования.
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**
	Формы и виды финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
	Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность..
	Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта.
	Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по определению эффективности работы контрольного органа за отчетный период.
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	**Содержание учебного материала**
	Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.

	Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по соотнесению инструментов и методов финансового контроля с целями его проведения.
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	**Содержание учебного материала**
	Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.
	Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
	Практические занятия
	Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»
	Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»
Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	
Тема 2.1. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**
	Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.
	Этапы планирования контрольных мероприятий: - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
	Практические занятия
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.
	Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля
	Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий
	Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»
Тема 2.2. Проведение внутреннего финансового	**Содержание учебного материала**
	Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему.Проведение контрольного мероприятия: - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего

контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий	финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами *Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий* - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями
	Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях
	Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами
	Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции
	Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта
	Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни
	Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта
	Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению рекомендаций по устранению выявленных отклонений
Тема 2.3. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**
	Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков: - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - анализ эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
	Практические занятия

	Решение ситуационных задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений
	Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин»
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, регламентами (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций

необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения лабораторных занятий, практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для решения проблемной ситуации. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения.*

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* .

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.

6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Финансовый контроль предоставления, использования и погашениябюджетных
2. кредитов.
3. Контроль формирования и использования внешних активов государства: российский и зарубежный опыт.
4. Аудит эффективности в системе государственного финансового контроля: зарубежный и российский опыт.
5. Зарубежный и российский опыт использования показателей долговой устойчивости в системе управления государственным долгом.
6. Государственный финансовый контроль и пути его совершенствования.
7. Финансовое планирование и контроль в бюджетной сфере.
8. Государственный финансовый контроль в системе реализации федеральных целевых программ и национальных проектов.
9. Организация и осуществление финансового контроля в социальной сфере.
10. Аудит системы управления доходами бюджетной системы регионов.
11. Проблемы интеграции и государственного финансового контроля и аудита: нормативное регулирование и практика применения.
12. Аудит эффективности как составляющая внешнего государственного аудита.
13. Практические аспекты организации внешнего финансового контроля на региональном уровне.
14. Социально-экономическая сущность финансов и финансовой системы
15. Финансовая система РФ и ее развитие на современном этапе.
16. Бюджетная система как центральное звено финансовой системы.
17. Функции финансов
18. Финансовая деятельность государства и роль государственного финансового контроляв ее осуществлении
19. Система и принципы государственного финансового контроля в зарубежных странах
20. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль в зарубежныхстранах
21. Государственный финансовый контроль в период с XVII до конца XIX века
22. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX-XX веков
23. Государственный финансовый контроль в советский период
24. Государственный финансовый контроль как важнейшее условие реализации финансовой политики государства
25. Контроль как функция правового регулирования
26. Понятие финансового контроля как подотрасли финансового права
27. Виды, формы и методы финансового контроля
28. Ревизия как метод финансового контроля
29. Аудиторский финансовый контроль, как вид внегосударственного финансового контроля
30. Субъекты финансового контроля
31. Объекты финансового контроля
32. Функции финансового контроля
33. Принципы финансового контроля
34. Фактические и документальные методы сбора информации
35. Классификация финансового контроля
36. Задачи и функции органов государственного финансового контроля в РоссийскойФедерации

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с

текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 1.1

5. Сущность, роль и функции финансового контроля, его цели и задачи.
6. Экономическое содержание контроля как элемента управления.
7. Субъекты и объекты финансового контроля.
8. Принципы организации финансового контроля.

Тема 1.2

1. Формы и виды финансового контроля.
2. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта
3. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.
4. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления.
5. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
6. Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность..
7. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.
9. Правовые основы аудиторской деятельности.
10. Аудит в системе контроля экономического субъекта.

11. Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи.

12. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления

Тема 1.3

1. Понятие и классификация инструментов финансового контроля.

2. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля.

3. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг.

4. Особенности использования инструментов финансового контроля.

5. Применение риск-ориентированного подхода.

6. Методы финансового контроля.

7. Методы и специальные приемы документального контроля.

8. Сплошной и выборочный способы документального контроля.

9. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.

10. Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.

Тема 1.4

1. Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем.

2. Общественная опасность легализации преступных доходов.

3. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег.

4. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.

5. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.

6. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

7. Основные механизмы легализации доходов.

8. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Тема 2.1

1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта.

2. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.

3. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.

4. Этапы планирования контрольных мероприятий;

5. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю.

6. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации.

7. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

Тема 2.2

1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему.

2. Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки

3. Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля

4. Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами

5. Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий

6. Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

7. Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

8. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

Тема 2.3

1. Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.

2. Сущность мер по реализации контрольных мероприятий.

3. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

4. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков.

5. Особенности по подготовке информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен по МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.05.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 45 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля
2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта
3. Инструменты и методы финансового контроля
4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)
5. Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта
6. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов контрольных мероприятий
7. Реализация контрольных мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131422

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/138468

3. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – Москва : КноРус, 2023. – 149 с. – ISBN 978-5-406-10009-7. – URL: https://book.ru/book/946335. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: https://book.ru/book/953736. — Текст : электронный.

2. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: https://book.ru/book/947807. — Текст : электронный.

3. Мальцев, В. А., Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: https://book.ru/book/947854. — Текст : электронный.

3. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

4. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

5. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

6. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

16. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

21. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

22. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

23. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. Постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 26.09.2023 № 12ПК) (в действующей редакции).

24. Журнал «Финконтроль»;

25. Журнал «Бухгалтерский учет»;

26. Журнал «Главбух»;

27. Журнал «Финансы»;

28. Журнал «Вестник АКСОР»;

29. Журнал «Аудиторские ведомости»;

30. Журнал «Финансовый директор».

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL:http://www.consultant.ru.

32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.

35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

38. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr. ru

Нормативно-правовые акты

1. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муници-пального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Утверждены Кол-легией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993).

2. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ред. от 19.01.2016 г.)

4. Письмо Минфина России от 19.01.2015 № 02-11-05/932 «О направлении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»

5. Письмо Министерства финансов РФ от 2 февраля 2015 г. № 02- 10-07/3853 «Об осуществлении контроля в финансово-бюджетной сфере, а также мерах по борьбе с коррупцией»

6. Письмо Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. № 02- 10-07/74315 «Об информационных системах, обеспечивающих прозрачность внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

7. Приказ Казначейства России от 16.05.2012 № 164 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля»

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus