Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Дикова Г.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……15
3. Методические указания к лекциям…….……26
4. Методические указания к практическим занятиям……...28
5. Методические указания к текущему контролю ……...……..28
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....40
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……42

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои обязанности по освоению русского языка; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению русского языка как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; готовность к общению на русском языке и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	уметь продуктивно общаться на русском языке и взаимодействовать в процессе совместной деятельности в интересах гражданского общества
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	уметь продуктивно общаться и взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по популяризации русского литературного языка
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской	сформированность уважения к русскому

гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения русского языка в жизни современного общества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России на основе сохранения и изучения русского языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русскому языку как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осуществление любой деятельности с ориентацией на морально-нравственные нормы и общечеловеческие ценности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности российского народа, патриотизм; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России, в том числе через соблюдение речевой культуры в общении
ЛР.4. эстетического воспитания:	

ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного
ЛР.4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	исключение из своей жизни вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность проявлять трудолюбие в процессе освоения русского языка
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей

ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области филологии на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности; способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как общественной ценности
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	проявление активной позиции в реализации реальных экологических проектов
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	уметь развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, в том числе по русскому языку

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения,	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и

классификации и обобщения	обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально -смысловых типов, жанров
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять взаимосвязи и противоречия в данных, наблюдениях и утверждениях, устанавливать существенный признак
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи с учётом собственного речевого и читательского опыта
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	сформированность научного типа мышления, владение научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели при изучении русского языка
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых

условиях	условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения учебной задачи с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, в том числе в профессиональную среду
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во	воспринимать и формулировать суждения в

всех сферах жизни	соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении учебных задач по русскому языку

КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе учебной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения учебной задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего	распознавать и осознавать свое

способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и	сформированность уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения, одному из мировых языков, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения

культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей	
ПР.2 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	знать нормы русского литературного языка; уметь соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.3 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)	уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)	уметь преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); извлекать необходимую информацию из

	различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе	знать стилистическую систему русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); знать имена и творческие биографии наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы)
ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате	уметь оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники, в том числе академические словари и справочники в электронном формате, для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.7 обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),	знать функциональные разновидности русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие,

языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)	диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.8 обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	знать изобразительно-выразительные средства русского языка; уметь подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста
ПР.9 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	грамотно использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1.	**Повторение и обобщение изученного в 5-9 классах**
Тема 1.1 Повторение в начале года	**Практическое занятие**
	Повторение и обобщение изученного в 5-9 классах.
Раздел 2.	**Общие сведения о языке**
Тема 2.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука	**Содержание учебного материала**
	Знаки неязыковые и языковые. Язык как система знаков особого рода. Языковые единицы и их отношение к знакам. Язык как средство общения и формирования мысли. Русский язык как объект научного изучения.
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**

Взаимосвязь языка и культуры	Язык и культура. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры русского и других народов России и мира.
Тема 2.3 Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков	**Содержание учебного материала**
	Внутренние и внешние функции русского языка. Функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного их мировых языков.
Тема 2.4 Формы существования русского национального языка	**Практическое занятие**
	Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.
Раздел 3.	**Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи**
Тема 3.1 Язык как система. Единицы и уровни языка, их связи и отношения (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Система языка, её устройство, функционирование.
Тема 3.2 Культура речи как раздел лингвистики	**Содержание учебного материала**
	Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.
Тема 3.3 Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм	**Содержание учебного материала**
	Понятие нормы литературного языка. Норма обязательная и допускающая выбор (общее представление). Орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы (обзор, общее представление). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).
Тема 3.4 Качества хорошей речи	**Содержание учебного материала**
	Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительности речи.
Тема 3.5 Основные виды словарей	**Содержание учебного материала**
	Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.
Тема 3.6	**Содержание учебного материала**

Культура речи в экологическом аспекте	Культура речи как часть здоровой окружающей языковой среды. Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор). Итоговый контроль «Общие сведения о языке». Сочинение (обучающее).
Раздел 4.	**Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы**
Тема 4.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Основные понятия фонетики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация.
Тема 4.2 Орфоэпические(произносительные и акцентологические) нормы	**Практическое занятие**
	Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном русском языке.
Раздел 5.	**Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы**
Тема 5.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Изобразительно-выразительные средства лексики	**Практическое занятие**
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные понятия лексикологии и фразеологии. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).
Тема 5.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	**Практическое занятие**
	Выбор слова в зависимости от его лексического значения. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление.
Тема 5.3 Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)	**Практическое занятие**
	Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости.
Тема 5.4 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная; особенности использования	**Содержание учебного материала**
	Функционально- стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов.
Тема 5.5 Нейтральная, высокая, сниженная лексика. Эмоционально-оценочная	**Содержание учебного материала**
	Экспрессивно- стилистическая окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое).

окраска слова. Уместность использования эмоционально - оценочной лексики	
Тема 5.6 Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов	**Практическое занятие**
	Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова. Итоговый контроль «Лексикология и фразеология. Лексические нормы». Обучающее сочинение-рассуждение.
Раздел 6.	**Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы**
Тема 6.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слов	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия морфемики и словообразования (повторение и обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова.
Тема 6.2 Словообразовательные трудности (обзор)	**Практическое занятие**
	Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур). Аббревиатуры инициальные, слоговые, состоящие из сочетания начальной части слова с целым словом и другие. Род и склонение аббревиатур.
Раздел 7.	**Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы**
Тема 7.1 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Практическое занятие**
	Основные понятия морфологии как раздела лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.
Тема 7.2 Морфологические нормы современного русского литературного языка. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, имен числительных	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падеж. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.
Тема 7.3 Основные нормы употребления местоимений, глаголов	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного

	наклонения. Итоговый контроль «Морфология. Морфологические нормы». Изложение с творческим заданием.
Раздел 8.	**Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии**
Тема 8.1 Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.
Тема 8.2 Правописание гласных и согласных в корне	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными в корне. Правила правописания слов с проверяемыми и непроверяемыми звонкими и глухими, непроизносимыми, удвоенными согласными в корне.
Тема 8.3 Правила правописания слов с разделительными *ъ* и *ь*. Правописание приставок. Буквы *ы* — *и* после приставок	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с разделительными ъ и ь Правила правописания слов с неизменяемыми приставками, приставками на -з (-с), приставками пре-и при-. Правила правописания слов с буквами ы – и после приставок.
Тема 8.4 Правописание суффиксов	**Практическое занятие**
	Правила правописания суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов, причастий, деепричастий, наречий.
Тема 8.5 Правописание *н* и *нн* в словах различных частей речи	**Практическое занятие**
	Правила правописания н и нн в именах существительных, именах прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях.
Тема 8.6 Правописание слов с *не* и *ни* (в отрицательных и неопределенных местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных предложениях с двойным отрицанием)	**Практическое занятие**
	Правила правописания слов с не и ни (не и ни в отрицательных и неопределённых местоимениях, наречиях при двойном отрицании, в восклицательных и вопросительных предложениях, устойчивых оборотах, сложноподчинённых предложениях с придаточными уступительными).
Тема 8.7 Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов	**Практическое занятие**
	Правила правописания безударных окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.
Тема 8.8	**Практическое занятие**

Слитное, дефисное и раздельное написание слов	Правила слитного, дефисного и раздельного написания сложных имён существительных, имён прилагательных, наречий, предлогов, союзов, частиц. Контрольная работа по теме «Орфография. Основные правила орфографии».
Раздел 9.	**Речь. Речевое общение**
Тема 9.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Основные особенности каждого вида речевой деятельности. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.
Тема 9.2 Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты	**Содержание учебного материала**
	Общение как одна из главных потребностей человека. Роль общения в жизни человека. Виды речевого общения: официальное и неофициальное. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).
Тема 9.3 Речевой этикет. Основные функции	**Содержание учебного материала**
	Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта). Нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Правила русского речевого этикета в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.
Тема 9.4 Публичное выступление и его особенности.	**Практическое занятие**
	Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Основные виды публичной речи по их основной цели. образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач.
Раздел 10.	**Текст. Информационно-смысловая переработка текста**
Тема 10.1 Текст и его основные признаки	**Содержание учебного материала**
	Цельность, членимость, относительная законченность текста. Связность текста. Способы связи предложений и абзацев в тексте. Средства связи предложений и абзацев в тексте: лексические, морфологические, синтаксические (повторение, обобщение).
Тема 10.2 Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление)	**Содержание учебного материала**
	Причинно-следственные отношения между предложениями в тексте (приведение доводов и примеров, выведение следствия и другое). Отношения сопоставления и противопоставления (аналогия,

	антитеза).
Тема 10.3 Информативность текста. Виды информации в тексте	**Содержание учебного материала**
	Текст как информационное целое. Основная и дополнительная, фактуальная, концептуальная и подтекстовая информация текста. Тексты новой природы: гипертекст, графика, инфографика и другие.
Тема 10.4 Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия	**Практическое занятие**
	План простой и сложный; назывной, вопросный. Особенности тезисов, конспекта как вторичных текстов. Обязательные структурные компоненты реферата, аннотации. Реферат на основе одного или нескольких источников. Основные структурные компоненты отзыва, рецензии. Итоговый контроль «Текст. Информационно-смысловая переработка текста». Сочинение. Контрольная итоговая работа.
2 СЕМЕСТР	
Раздел 11.	**Синтаксис. Синтаксические нормы**
Тема 11.1 Синтаксис как раздел лингвистики (повторение и обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные понятия синтаксиса. Синтаксический анализ словосочетания и предложения (повторение, обобщение)
Тема 11.2 Изобразительно-выразительные средства синтаксиса	**Практическое занятие**
	Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение;
Тема 11.3 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим	**Содержание учебного материала**
	Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диванкровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.
Тема 11.4 Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы	**Практическое занятие**
	Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова (разъяснение чего?, указал на что?;

управляемого слова. Употребление производных предлогов	беспокоиться о чём?, но тревожиться за кого? и др.). Употребление производных предлогов благодаря, вопреки, ввиду, вследствие, за счёт.
Тема 11.5 Основные нормы употребления однородных членов предложения. Предложения с однородными членами, соединенными двойными союзами	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления однородных членов предложения (употребление в качестве однородных членов слов, обозначающих или родовые, или видовые понятия, близкие или сопоставимые понятия; учёт лексической сочетаемости слов, входящих в ряд однородных членов). Предложения с однородными членами, соединёнными двойными союзами
Тема 11.6 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	**Практическое занятие**
	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов (недопустимость разрушения целостности причастного оборота; единство субъекта действия для деепричастия и глагола и другие).
Тема 11.7 Основные нормы построения сложных предложений	**Практическое занятие**
	Основные нормы построения сложных предложений: сложноподчинённого предложения с придаточным определительным (недопустимость отрыва имени существительного в главной части от придаточного определительного), с придаточным изъяснительным (с указательным словом и без указательного слова в главной части; неверное употребление местоимений при передаче косвенной речи и другое); сложного предложения с разными видами связи (использование союзов и союзных слов в соответствии с их значениями, недопустимость постановки рядом однозначных союзов (типа но и однако), недопустимость использования одинаковых союзов и союзных слов между частями одного сложного предложения и другое).
Тема 11.8 Обобщение и систематизация по теме «Синтаксис». Синтаксические нормы»	**Практические занятия**
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим; нормы управления; нормы употребления однородных членов предложения; нормы употребления причастных и деепричастных оборотов; нормы построения сложных предложений. Контрольная работа по теме «Синтаксис и синтаксические нормы».
Раздел 12.	**Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации**
Тема 12.1	**Содержание учебного материала**

Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	Пунктуация как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской пунктуации. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение).
Тема 12.2 Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи	**Содержание учебного материала** 1.Знаки препинания между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи.
Тема 12.3 Знаки препинания в предложениях с однородными членами	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными одиночными, двойными, повторяющимися и неповторяющимися союзами. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.
Тема 12.4 Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами.	**Содержание учебного материала** Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, дополнениями, обстоятельствами, уточняющими членами.
Тема 12.5 Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.
Тема 12.6 Правила постановки знаков препинания в сложном предложении	**Содержание учебного материала** Правила постановки знаков препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом, бессоюзном сложном предложениях.
Тема 12.7 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	**Практическое занятие** Правила постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи.
Тема 12.8 Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой. Повторение правил пунктуационного оформления предложений при передаче чужой речи	**Содержание учебного материала** Оформление предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка. **Практическое занятие** Знаки препинания при передаче чужой речи.
Тема 12.9	**Практическое занятие**

Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»	Знаки препинания и их функции. Знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Пунктуационный анализ предложения (повторение, обобщение) Итоговый контроль «Пунктуация. Основные правила пунктуации». Сочинение.
Раздел 13.	**Функциональная стилистика. Культура речи**
Тема 13.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	**Содержание учебного материала**
	Понятие о функциональной стилистике. Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический) язык художественной литературы (обзор).
Тема 13. 2 Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Содержательные, композиционные, языковые особенности устного рассказа, беседы, спора.
	Практические занятия
	Содержательные, композиционные, языковые особенности устного рассказа, беседы, спора.
Тема 13. 3 Научный стиль, сфера его использования, назначение. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля: собственно научный, научно справочный, учебно-научный, научно-популярный.
	Практические занятия
	Основные жанры научного стиля (монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие).
Тема 13. 4 Официально-деловой стиль, сфера его использования, назначение. Основные жанры официально-делового стиля (обзор)	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки официально делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально делового стиля: закон, устав, приказ, расписка, заявление, доверенность;

	автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор)
Тема 13. 5 Публицистический стиль, сфера его использования, назначение. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность.
	Практические занятия
	Публицистический стиль. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью. Итоговый контроль «Функциональная стилистика. Культура речи». Сочинение.
Тема 13. 6 Язык художественной литературы и его отличия от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи.	**Содержание учебного материала**
	Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.
	Практические занятия
	Контрольная итоговая работа.
	Профессинально- ориентированное содержание
Раздел 14.	**Особенности профессиональной коммуникации**
Тема 14.1 Значение русского языка при освоении специальности СПО	**Содержание учебного материала**
	Значение русского языка при освоении специальности СПО. Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет. Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи. Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.
	Практические занятия
	Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему. Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Раздел 2. Общие сведения о языке.

1. Общие сведения о языке. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Лингвистика как наука.
3. Язык и культура.
4. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.
5. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.
6. Система языка, её устройство, функционирование.

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи

1. Культура речи как раздел лингвистики.
2. Языковая норма, её основные признаки и функции.
3. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).
4. Качества хорошей речи.

5. Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики.

2. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение.

2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

3. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

4. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

5. Фразеология русского языка. Крылатые слова.

Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

1. Морфология как раздел лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

3. Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

4. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

5. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

6. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

7. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.

Раздел 8. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

1. Орфография как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление

прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

2. Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

3.Употребление разделительных ъ и ь.

4.Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок.

5.Правописание суффиксов.

6.Правописание н и нн в словах различных частей речи.

7.Правописание не и ни.

8.Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

9.Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Раздел 9. Речь. Речевое общение

1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

2. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

3. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

4. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Раздел 10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

1.Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

2.Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

3.Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.

4.План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

2 семестр

Раздел 11. Синтаксис. Синтаксические нормы

1. Синтаксис как раздел лингвистики.
2. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.
3. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.
4. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре.
5. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

6. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

7. Основные нормы употребления однородных членов предложения.

8. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

9. Основные нормы построения сложных предложений.

Раздел 12. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации

1. Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения.

2. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

3. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

5. Знаки препинания при обособлении.

6. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

7. Знаки препинания в сложном предложении.

8. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

9. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Раздел 13. Функциональная стилистика. Культура речи

1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма.

2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие.

3. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад.

4. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.

5. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.

6. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Раздел 14. Особенности профессиональной коммуникации

1.Значение русского языка при освоении специальности СПО.

2.Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.

3.Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.

4.Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

5. средства коммуникации.

6.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

7.Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.

8.Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.

9.Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности.

10.Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1.Подготовка публичной речи.
2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).
3.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.
4.Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация
5.Изобразительно-выразительные средства лексики.
6.Лексические нормы.
7.Лексические ошибки и их исправление.
8.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.
9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.
10.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
11.Основные способы толкования лексического значения слова.
12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.

13.Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).

14.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.

15.Новые значения старых слов.

16.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.

17.Слова исконно русские и заимствованные.

18.Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.

19.Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.

20.Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.

21.Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.

22.Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.

23.Использование словаря эпитетов при создании текста.

24.Фразеологическое богатство русского языка.

25.Из истории русских имён, отчеств и фамилий.

26.Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.

27.Употребление форм глагола в речи.

2 семестр

1.Функциональные стили речи.

2.Типы речи.

3.Особенности построений предложений с деепричастиями.

4.Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.

5.Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.

6.Роль назывных предложений в художественных текстах.

7.Использование неполных предложений в разговорной речи.

8.Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

9.Использование предложений с однородными членами в научных текстах.

10.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

11.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

12.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

13.Основные модели сложноподчинённых предложений.

14.Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.

15.Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.

16.Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.

17.Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.

18.Речевой этикет как правила речевого поведения.

19. Основные выразительные средства синтаксиса.

20. Роль словосочетаний в построении предложения.

21. Синонимия простых предложений и сложных предложений

22.Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в

разных речевых ситуациях.

23.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

24.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

25.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

26.Основные модели сложноподчинённых предложений.

27.Телефонный этикет.

28. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.

29.Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.

30.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

31.Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.

32.Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.

33.Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного прндмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии»

1 семестр

1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
2. Употребление буквы Ь.
3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

4. Правописание приставок на З - / С -.
5. Правописание И – Ы после приставок.
6. Правописание глаголов.
7. Употребление форм глагола в речи.
8. Самостоятельные и служебные части речи.
9. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
10. Род, число, падеж существительных.
11. Склонение имен существительных.
12. Правописание окончаний имен существительных.
13. Правописание сложных существительных.
14. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
15. Степени сравнения имен прилагательных.
16. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
17. Правописание сложных прилагательных.
18. Образование действительных и страдательных причастий.
19. Правописание суффиксов и окончаний причастий.
20. Правописание НЕ с причастиями.
21. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
22. Правописание и склонение числительных.
23. Употребление числительных в речи.
24. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.
25. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.
26. Правописание НЕ с деепричастиями.
27. Способы словообразования.
28. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
29. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -.
30. Правописание сложных слов
31. Служебные части речи и правила их написания.

2 семестр

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Самостоятельные и служебные части речи.
2. Принципы русской орфографии.
3. Правописание слов с чередующимися гласными в корне.
4. Правописание гласных после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных в корне. Звонкие, глухие, непроизносимые согласные.
6. Имя существительное. Значение, морфологические признаки.
7. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.
8. Разделительные знаки. Правописание слов на стыке приставки и корня.
9. Основные способы словообразования.
10. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
11. Имя прилагательное: значение, морфологические признаки.
12. Виды глагола: образование, значение, употребление.
13. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
14. Стили речи: разговорный и книжный.
15. Текст, его основные признаки.
16. Тема и основная мысль текста, строение текста.

17. Текст: описание, повествование, рассуждение, их признаки и особенности.
18. Раздельное и дефисное написание частиц.
19. Члены предложения и части речи. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
20. Тире между главными членами предложения.
21. Типы сказуемых. Глагол как часть речи.
22. Второстепенные члены предложения. Дополнение.
23. Определение. Имя прилагательное как часть речи.
24. Обособление определений. Однородные и неоднородные определения.
25. Приложения и их обособление.
26. Обстоятельство. Деепричастия и особенности их образования и употребления.
27. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и
28. деепричастными оборотами.
29. Обособление обстоятельств. Сравнительные обороты.
30. Уточняющие члены предложения.
31. Предложения с вводными и вставными конструкциями.
32. Знаки препинания в предложениях с союзом КАК.
33. Сложное предложение (общие сведения). Основные виды сложных предложений.
34. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.
35. Знаки препинания в предложениях с союзом И.
36. Сложноподчиненные предложения с придаточными разных типов, знаки препинания.
37. Трудные случаи постановки знаков препинания в сложноподчиненном предложении.
38. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Типы подчинения.
39. Сложное предложение с сочинением и подчинением. Знаки препинания на стыке союзов.
40. Бессоюзное сложное предложение (общие сведения). Типы интонации.
41. Бессоюзное сложное предложение. Запятая и точка с запятой в бессоюзном
42. сложном предложении.
43. Бессоюзное сложное предложение. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
44. Основные случаи употребления двоеточия в простых и сложных предложениях.
45. Бессоюзное сложное предложение. Тире в бессоюзном сложном предложении.
46. Основные случаи употребления тире в простых и сложных предложениях.
47. Сложное предложение с разными видами связи.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

1 семестр

1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
5.Функции ъ и ь знаков.
6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.
7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.
15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общенародная лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
20.Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
24.Морфологические признаки имён прилагательных
25.Морфологические признаки имен числительных.
26.Морфологические признаки местоимений.
27.Морфологические признаки наречий.
28.Морфологические признаки глагола.
29.Причастие как особая форма глагола.
30.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31.Правописание предлогов.
32.Правописание союзов.
33.Правописание частиц и междометий.

2 семестр

34.Пунктуация. Основные правила пунктуации.
35.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
36.Односоставные глагольно-личные предложения.
37.Односоставные безличные предложения.
38.Односоставные инфинитивные предложения.
39.Односоставные номинативные предложения.
40.Предложения с однородными членами.
41.Предложения с обособленными членами
42.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
43.Предложения с обращениями.
44.Сложносочиненные предложения
45.Сложнопдчиненные предложения.
46.Бессоюзные сложные предложения.
47. Стилистические нормы русского языка.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы для подготовки к тестированию:

Раздел 2. Общие сведения о языке.
Раздел 3. Язык и речь. Система языка. Культура речи.
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы.
Раздел 8. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии.
Раздел 9. Речь. Речевое общение.
Раздел 10. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.
Раздел 11. Синтаксис. Синтаксические нормы.
Раздел 12. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации.
Раздел 13. Функциональная стилистика. Культура речи.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету – 2 семестр

1. Правописание безударных гласных и чередующихся гласных в корне слова.
2. Правописание согласных в корне слова: сомнительных, непроизносимых, непроверяемых, удвоенных.
3. Функции Ь и Ъ в русском языке, их правописание.
4. Группы приставок в русском языке. Правописание приставок. Гласные Ы-И после приставок.
5. Правописание приставок ПРИ-, ПРЕ-.
6. Правописание гласных О-Е, И-Ы после шипящих и Ц в корне, суффиксах, окончаниях имен существительных, имен прилагательных, наречий.
7. Правописание гласных О-Е, И-Ы после шипящих и Ц в корне, суффиксах, окончаниях глаголов, отглагольных прилагательных, причастий, отглагольных существительных.
8. Правописание Н, НН в суффиксах имен прилагательных, причастий, отглагольных прилагательных, а также существительных и наречий, образованных от этих частей речи.
9. Правописание сложных слов с ПОЛ- и ПОЛУ-.
10. Имя существительное. Типы склонения существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных.
11. Склонение качественных и относительных прилагательных.
12. Основные способы словообразования прилагательных.
13. Написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).
14. Имя числительное. Склонение имен числительных.
15. Местоимение. Г грамматические разряды местоимений.
16. Разряды причастий и их признаки. Суффиксы причастий по разрядам. Правописание безударной гласной в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
17. Глагол. Типы спряжения глаголов. Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения в изъявительном наклонении.
18. Правописание гласной в суффиксах глаголов прошедшего времени. Образование глаголов повелительного наклонения и их правописание.
19. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с существительными, прилагательными, глаголами, причастиями, наречиями.
20. Слова категории состояния.
21. Словосочетание, способы связи слов в словосочетаниях.
22. Простое предложение. Классификация простых предложений по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре.
23. Грамматическая основа предложения. Главные и второстепенные члены предложения.
24. Типы сказуемых.
25. Прямое и косвенное дополнение.

26. Виды обстоятельств.
27. Обособленные члены предложения. Их виды.
28. Условия обособлений определений и обстоятельств.
29. Обособление приложений и дополнений.
30. Случаи обособления уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения.
31. Обращение и его выделение на письме.
32. Односоставные и двусоставные предложения.
33. Основные разновидности односоставных предложений.
34. Виды односоставных предложений с главным членом сказуемым.
35. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении.
36. Группы сочинительных союзов. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
37. Группы сочинительных союзов. Знаки препинания в простом предложении при обобщающих словах с однородными членами.
38. Группы вводных слов и словосочетаний по их значению, вводные предложения. Слова, не являющиеся вводными.
39. Пунктуация и ее особенности при вводных словах, словосочетаниях и предложениях.
40. Группы сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Особенности пунктуации в сложносочиненном предложении.
41. Сложноподчиненное предложение. Основные группы придаточных предложений.
42. Сложноподчиненное предложение. Союзные слова, подчинительные союзы и их признаки. Особенности пунктуации в СПП с однородным подчинением.
43. Расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой, тире, двоеточие, запятая и тире)?
44. Группы сложноподчиненных предложений по типу подчинения придаточных. Особенности пунктуации в СПП с последовательным подчинением.
45. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, в БСП.
46. Сложное синтаксическое целое.
47. Виды связи в сложном синтаксическом целом.
48. Многочленное сложное предложение.
49. Способы передачи чужой речи.
50. Что принято называть текстом?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

3. Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — Текст : электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139372

4. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458

5. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112624-2 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139373

6. Русский язык: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112623-5, 978-5-09-112625-9 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139374

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530770

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537890

4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540769

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544800

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: http://www.ivis.ru/products/udbs.htm

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.02 Литература**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета…….....17
3. Методические указания к лекциям…….....40
4. Методические указания к практическим занятиям……...42
5. Методические указания к текущему контролю ……..……..43
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....62
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…..……64

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части образовательной программы; понимание роли литературы как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; готовность к общению на русском языке и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности;
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, литературе, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации в процессе изучения художественных произведений;
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	умение продуктивно общаться на русском языке и взаимодействовать в процессе совместной деятельности в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций;
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с	умение продуктивно общаться и

социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по популяризации русской литературы; проявление инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения русской литературы в жизни современного общества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России на основе сохранения и изучения произведений русской литературы
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, русской литературе, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русской литературе как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) на примере произведений русской классической литературы; соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осуществление любой деятельности тс ориентацией на морально-нравственные нормы и общечеловеческие ценности при устойчивом внутреннем побуждении к нравственному поступку на примере

	произведений русской классической литературы; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности российского народа, патриотизм; уважение к русскому литературному языку; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России, в том числе через соблюдение речевой культуры в общении
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности русской литературы, потребности сохранить чистоту русского литературного языка как явления национальной культуры; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность выстраивать толерантное поведение в поликультурном пространстве: воспринимать различные виды искусства, традиции, литературные произведения своего и других народов, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, ощущать эмоциональное воздействие художественной литературы;
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	осознание значимости для личности и общества произведений отечественной и мировой литературы, этнических культурных традиций и народного творчества (на основе развития способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции); готовность и способность к творческой и ответственной деятельности;
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху;
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению

	здоровья;
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	исключение из своей жизни вредных вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	готовность проявлять трудолюбие в процессе освоения литературы;
ЛР6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	умение использовать достижения современной литературоведческой науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области литературоведения на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	осознание реальных последствий деятельности человека на состояние экологических систем родного края, России и мира; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности; способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения; наличие устойчивых внутренних мотивов, направленных на улучшение экологической обстановки России и мира;
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как общественной ценности; нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии;
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности	проявление активной позиции в реализации

экологической направленности	реальных экологических проектов; участие в исследовательской работе;
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	умение развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	выражающий познавательные интересы в исследовательской деятельности в области литературоведческой науки; развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в исследовательской, деятельности в области литературоведческой науки; аргументировано выражающий понимание значения литературоведческой науки в культурной жизни российского общества.
Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности

ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения

ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при

индивидуальной работы	решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности

РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми,

отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи
Предметные результаты	
ПР.1 осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;	сформированность представлений о роли и значении русской литературы в жизни человека и общества, в осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части русской культуры; воспитание ценностного отношения к русскому языку и русской литературе как носителям культуры своего народа;
ПР.2 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;	сформированность представлений о тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности;
ПР.3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;	сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры, как особому способу познания жизни, культурной самоидентификации, чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознания исторической преемственности поколений;
ПР.4 знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

"История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);	
ПР.5 сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений,	умение определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь

выявлять их связь с современностью;	литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно- историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;
ПР.6 способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;	умение выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;
ПР.7 осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	умениями осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении; выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы;
ПР.8 сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;
ПР.9 владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика;	умение интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения русской литературы на историко-культурной основе в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской литературы с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и применением различных форм работы в медиапространстве; умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений разных жанров;

авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;	
ПР.10 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);	умение в устной и письменной форме анализировать: конкретные произведения русской и зарубежной литературы во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.); несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения русской и зарубежной литературы (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст;
ПР.11 сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;	сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка русской литературы и умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов и умения применять их в речевой практике;
ПР.12 владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;	умение творчески перерабатывать художественные тексты, создавать собственные высказывания, содержащие аргументированные суждения и самостоятельную оценку прочитанного с учетом норм русского литературного языка;
ПР.13 умение работать с разными	умение использовать словари и справочную

информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1 семестр	
Раздел 1.	**Обобщающее повторение: от древнерусской литературы до литературы XVIII века**
Тема 1.1 Обобщающее повторение: от древнерусской литературы до литературы XVIII в. «Слово о полку Игореве». Стихотворения М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина. Комедия Д.И. Фонвизина «Недоросль». Стихотворения и баллады В.А.	**Содержание учебного материала**
	1. Литература Древней Руси. «Слово о полку Игореве». История открытия «Слова о полку Игореве». Центральные образы, образ автора в «Слове о полку Игореве». Идейно-художественное

Жуковского; комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума». Произведения А.С. Пушкина. Стихотворения, романы «Евгений Онегин» и «Капитанская дочка». Произведения М.Ю. Лермонтова. Стихотворения. Роман «Герой нашего времени». Произведения Н.В. Гоголя. Комедия «Ревизор». Поэма «Мёртвые души».	значение «Слова о полку Игореве» 2. М. В. Ломоносов. «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Ея Величества Государыни Императрицы Елисаветы Петровны 1747 года» и другие стихотворения (по выбору). Жанр оды. Прославление в оде мира, Родины, науки. Средства создания образа идеального монарха 3. Д.И. Фонвизин. Комедия «Недоросль» как произведение классицизма, её связь с просветительскими идеями. Особенности сюжета и конфликта. Тематика и социальнонравственная проблематика комедии. Характеристика главных героев. Способы создания сатирических персонажей в комедии, их речевая характеристика. Смысл названия комедии
	Практическое занятие
	1. В. А. Жуковский. Черты романтизма в лирике В.А. Жуковского. Понятие о балладе, его особенности (Баллада «Светлана»). Понятие об элегии. («Невыразимое», «Море»). Тема человека и природы, соотношение мечты и действительности в лирике поэта. Особенности художественного языка и стиля в произведениях В. А. Жуковского 2. А. С. Грибоедов. Жизнь и творчество. Комедия «Горе от ума». Социальная и нравственная проблематика, своеобразие конфликта в пьесе. Система образов. Общественный и личный конфликт в пьесе. Фамусовская Москва. Образ Чацкого. Художественное своеобразие комедии «Горе от ума». Смысл названия произведения. «Горе от ума» в литературной критике 3. А. С. Пушкин. Жизнь и творчество. Поэтическое новаторство А.С. Пушкина. Тематика и проблематика лицейской лирики. Основные темы лирики южного периода. Художественное своеобразие лирики южного периода. А.С. Пушкин. Лирика Михайловского периода (К морю», «Вакхическая песня» и др.). Любовная лирика, ее своеобразие («К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «Я вас любил; любовь ещё, быть может…», «Мадонна»). Тема поэта и поэзии: «Разговор книгопродавца с поэтом», «Пророк». Тема жизни и смерти: «Пора,

	мой друг, пора! покоя сердце просит…», «…Вновь я посетил…» А. С. Пушкин. Поэма «Медный всадник». Человек и история в поэме. Образ Евгения в поэме. Образ Петра I в поэме. А. С. Пушкин. Роман в стихах «Евгений Онегин» как новаторское произведение. Главные мужские образы романа. Образ Евгения Онегина. Главные женские образы романа. Образ Татьяны Лариной. Взаимоотношения главных героев 4. М. Ю. Лермонтов. Жизнь и творчество. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема назначения поэта и поэзии. Образ поэта-пророка в лирике поэта. Тема любви в лирике поэта. Тема родины в лирике поэта (стихотворения «Дума», «Родина»). Философский характер лирики поэта («Выхожу один я на дорогу…»). М. Ю. Лермонтов. Роман «Герой нашего времени». Тема, идея, проблематика. Своеобразие сюжета и композиции. Загадки образа Печорина. Роль «Журнала Печорина» в раскрытии характера главного героя. Значение главы «Фаталист». Любовь в жизни Печорина Н. В. Гоголь. Жизнь и творчество. История создания поэмы «Мёртвые души». Специфика жанра. Образы помещиков. Система образов. Образ города. Образ Чичикова. Образ России, народа и автора в поэме
Раздел 2.	**Литература второй половины XIX в.**
Тема 2.1 Введение в курс литературы второй половины XIX в. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерина. Смысл названия и символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе А.Н. Островского «Гроза».	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. 1. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. 2. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Смысл названия, жанровое своеобразие и символика пьесы. 3. Драма «Гроза» в русской критике. Н. А. Добролюбов «Луч света в тёмном царстве», Д. И. Писарев «Мотивы русской драмы», А. А. Григорьев «После «Грозы» Островского»
	Практическое занятие
	1. Пьесы «Бесприданница», «Свои люди — сочтёмся» и др. (одно произведение по выбору).

	2. Тематика и проблематика пьесы, ее главные герои. Драматическое новаторство А.Н. Островского. 3. Сочинение по пьесе А.Н. Островского «Гроза».
Тема 2.2 Основные этапы жизни и творчества И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Особенности композиции. Образ главного героя. Обломов и Штольц. Женские образы в романе и их роль в развитии сюжета. Социально-философский смысл романа. Русская критика о романе. Понятие «обломовщина».	**Содержание учебного материала**
	1. Жизненный путь и творчество И.А. Гончарова. 2. История создания романа «Обломов»: замысел, работа над произведением, первые публикации. 3. Композиционные особенности романа: структура, роль «сна Обломова», хронотоп. 4. Образ Ильи Ильича Обломова: характеристика героя, его внутренний мир и судьба. 5. Противопоставление Обломова и Штольца: разные жизненные позиции и характеры.
	Практическое занятие
	1. Женские образы в романе: Ольга Ильинская, Агафья Пшёницина и их влияние на развитие сюжета и судьбу Обломова. 2. Социально-философский смысл романа: размышления о судьбе русского дворянства, проблеме личной ответственности и общественного долга. 3. Восприятие романа русской критикой XIX века: полемика вокруг образа Обломова, разные интерпретации понятия «обломовщина». 4. Понятие «обломовщина» и его значение в русской культуре и литературе. 5. Другие произведения Гончарова (по выбору): роман «Обыкновенная история», путевые очерки из книги «Фрегат «Паллада» и их место в творчестве писателя. Подготовка к домашнему сочинению по роману И.А. Гончарова «Обломов».
Тема 2.3 Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети». Сюжет и проблематика романа. Образ нигилиста в романе, конфликт поколений. Женские образы. «Вечные темы» в романе. Роль эпилога. Авторская позиция и способы её выражения. Полемика вокруг романа: Д.И. Писарев и другие.	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева: важные моменты биографии, влияние личного опыта на творчество. 2. История создания романа «Отцы и дети»: замысел, работа над произведением, отражение общественных настроений времени.

	3. Образ русского общества в романе: социальные типы, изменение взглядов и идеалов. 4. Сюжетная линия и проблематика романа: основные темы, вопросы, поставленные автором. 5. Особенности конфликта в романе и этапы его развития: идейное и личностное противостояние. 6. Образ нигилиста: характеристика Базарова как представителя нового поколения, сущность конфликта отцов и детей. 7. Характеристика «отцов» в романе: образы Николая Петровича и Павла Петровича Кирсановых, родители Базарова.
	Практическое занятие
	1. Анализ сцен дискуссий между Базаровым и Павлом Петровичем: сущность споров и их значение для раскрытия идей романа. 2. Женские образы в романе: Анна Сергеевна Одинцова, Фенечка, их роль в развитии сюжета. 3. Полемика о романе «Отцы и дети»: восприятие современниками, споры критиков, разные оценки. 4. Статьи Д.И. Писарева («Базаров») и других критиков о романе. 5. Повести и романы Тургенева (по выбору): «Первая любовь», «Вешние воды», «Рудин», «Дворянское гнездо» и их место в литературном наследии писателя. 6. Поэтика тургеневских романов: художественные особенности, стиль, жанровое своеобразие. 7. Идеи статьи «Гамлет и Дон Кихот»: образ героя в русской и мировой литературной традиции. Подготовка к домашнему сочинению по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети»
Тема 2.4 Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. Поэт философ. Тема родной природы в лирике поэта. Любовная лирика. Анализ лирического произведения Ф.И. Тютчева.	**Содержание учебного материала**
	1. Ф. И. Тютчев. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять…», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать…», «К. Б.» («Я встретил вас – и всё былое...»), «Певучесть есть в морских волнах…», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Эти бедные

	селенья…», «О вещая душа моя!..», «День и ночь» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. 3. Ф.И. Тютчев – поэтфилософ. Тема родной природы в лирике поэта. 4. Любовная лирика Ф.И. Тютчева. 5. Тема Родины в поэзии Ф.И. Тютчева. 6. Поэзия Тютчева и литературная традиция
Тема 2.5 Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражднаская поэзия и лирика чувств. Развитие речи. Анализ лирического произведения Н.А. Некрасова. История создания поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра, сюжета и композиции. Фольклорная основа произведения. Многообразие народных типов в галерее персонажей поэмы. Проблема счастья и смысла жизни в поэме.	**Содержание учебного материала**
	1. Н. А. Некрасов. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «О Муза! я у двери гроба…», «Блажен незлобивый поэт…», «Памяти Добролюбова», «Пророк» и др. 2. Основные вехи жизни и творчества Н.А. Некрасова: влияние личной судьбы и эпохи на формирование взглядов поэта. 3. Народные корни мировоззрения Некрасова: связь с народной культурой, сочувствие крестьянской жизни. 4. Особенности гражданской поэзии и интимной лирики Некрасова: сочетание общественных и личных тем. 5. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: история замысла, этапы создания.
	Практическое занятие
	1. Жанровые особенности произведения: синтез поэмы и народного сказа, фольклорные элементы. 2. Сюжетная структура поэмы: мотив странствия как способ объединения народных историй и судеб. 3. Роль авторских отступлений: размышления о народной судьбе, о времени и истории. 4. Галерея народных образов: разнообразие характеров. 5. Основные проблемы поэмы: поиски счастья, размышления о смысле жизни и справедливости.
Тема 2.6 Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике А.А. Фета. Художественное мастерство поэта. Анализ	**Практическое занятие**
	1. А. А. Фет. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например «Одним толчком согнать ладью живую…», «Ещё

лирического произведения А.А. Фета.	майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта…», «Шёпот, робкое дыханье…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Я тебе ничего не скажу…», «Заря прощается с землёю...», «На заре ты её не буди…», «Как беден наш язык! Хочу и не могу…», «На стоге сена ночью южной…» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. 3. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике поэта. Художественное мастерство А.А. Фета 4. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по поэзии второй половины XIX в.
Тема 2.7 Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Мастер сатиры. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корение происхождения глуповцев». Собирательные образы градоначальников и «глуповцев». главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.	**Содержание учебного материала**
	1. Контрольная работа: письменные ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по поэзии второй половины XIX в. 2. М. Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города» (не менее четырех глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и др. 3. Собирательные образы градоначальников и «глуповцев» («Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и др.) 4. Сказки (не менее трёх по выбору). Например, «Пропала совесть», «Медведь на воеводстве», «Карась-идеалист», «Коняга» и др. 5. Подготовка к презентации проектов по литературе второй половины XIX в.
Тема 2.8 Основные этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа «Преступление и наказание». Жанровые и композиционные особенности. Основные сюжетные линии романа «Преступление и наказание». Преступление Раскольникова. Идея о праве сильной личности. Раскольников в системе образов. Раскольников и его «двойники». Униженные и оскорблённые в романе «Преступление и наказание». Образ Петербурга. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного выбора в романе.	**Содержание учебного материала**
	1. Презентация проектов по литературе второй половины XIX в. 2. Ключевые этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского: влияние личных испытаний на формирование мировоззрения писателя. 3. История создания романа «Преступление и наказание»: замысел, работа над текстом, отражение идей времени. 4. Жанровая природа и особенности композиции произведения: роман-

Библейские мотивы и образы в романе. Смысл названия романа. Роль финала. Художественное мастерство писателя. Психологизм в романе.Историко-культурное значение романа. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману «Преступление и наказание».	исповедь, элементы психологического и социального романа. 5. Основные сюжетные линии романа: преступление Раскольникова, его внутренние переживания и путь к искуплению. 6. Идея о «праве сильной личности» и её воплощение в образе Раскольникова. 7. Раскольников в системе образов романа: черты характера, противоречия, эволюция героя. 8. Образы «двойников» Раскольникова: Свидригайлов, Лужин, Мармеладов — разные пути решения жизненных вопросов. 9. Тема «униженных и оскорблённых» в романе: судьбы обездоленных людей как зеркало общественной несправедливости.
	Практическое занятие
	1. Петербург как художественный образ: отражение атмосферы безысходности, духовной и социальной разрухи. 2. Соня Мармеладова: воплощение нравственного идеала. 3. Библейские мотивы и символика: тема вины, искупления, воскресения. 4. Смысл названия романа: соотношение понятий преступления, наказания и внутреннего возрождения. 5. Роль портретных характеристик, пейзажа и интерьера в создании психологической атмосферы романа. 6. Значение финала: путь к духовному возрождению героя. 7. Художественное мастерство Достоевского: психологизм, особый стиль передачи внутреннего мира человека. 8. Историко-культурная роль романа в развитии мировой литературы. Другие произведения Достоевского (по выбору): «Неточка Незванова», «Сон смешного человека», «Идиот», «Подросток» и их место в творчестве писателя.
Тема 2.9 Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого. История создания романа-эпопеи «Война и мир». Жанровые особенности произведения. Смысл названия. Историческая основа произведения. Нравственные устои и жизнь дворянства. «Мысль семейная» в романе-эпопее: Ростовы и Болконские. Нравственно-философские	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого: влияние личного опыта и исторических событий на формирование мировоззрения писателя. 2. История создания романа «Война и мир»: замысел, работа над произведением, исторический контекст.

взгляды Л.Н. Толствого, воплощённые в женских образах романа-эпопеи. Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композиционный центр романа-эпопеи. Образы Кутузова и Наполеона. «Мысль народная» в романе-эпопее. Образ Платона Каратаева. Философия истории в романе-эпопее: роль личности и стихийное начало. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души». Значение творчества Л.Н. Толстого в отечественной и мировой культуре. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману-эпопее Л.Н. Толстого «Война и мир».	3. Жанровая специфика романа: особенности эпопеи, сочетание исторического повествования и философских размышлений. 4. Смысл названия произведения: философское осмысление понятий войны и мира в судьбах людей и народов. 5. Историческая основа романа: Отечественная война 1812 года и её отражение в художественном мире Толстого. 6. Нравственные идеалы и быт дворянского общества начала XIX века. 7. «Мысль семейная» в романе: судьбы Ростовых и Болконских, значение семейных ценностей. 8. Женские образы в романе-эпопее: Наташа Ростова, Марья Болконская и другие. 9. Андрей Болконский: поиски смысла жизни, путь духовного преображения. 10. Духовное развитие Пьера Безухова: путь испытаний и становления личности.
	Практическое занятие
	1. Изображение Отечественной войны 1812 года в романе-эпопее. 2. Бородинское сражение как идейный и композиционный центр романа. 3. Исторические образы Кутузова и Наполеона: противопоставление народного героя и «великого человека». 4. «Мысль народная» в романе: сила простого народа, воплощённая в образе Платона Каратаева. 5. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души», глубокое изображение внутреннего мира героев. 6. Значение творчества Л.Н. Толстого в русской и мировой культуре. 7. Другие произведения Л.Н. Толстого (по выбору): рассказы из цикла «Севастопольские рассказы», повесть «Смерть Ивана Ильича», роман «Анна Каренина» и их место в литературном наследии писателя. 8. Психологизм в прозе Толстого. 9. Оценка творчества писателя современниками: статьи Н.Н. Страхова («Сочинения гр. Л.Н. Толстого») и других критиков.
Тема 2.10 Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. Художественный	**Практическое занятие**
	1. Н. С. Лесков. Рассказы и повести (не

миро произведений писателя. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа	менее двух произведения по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум», «Тупейный художник», «Леди Макбет Мценского уезда» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. 3. Художественный мир произведений писателя. 4. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. 5. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа
Тема 2.11 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии	**Содержание учебного материала**
	Профессионально ориентированное содержание
	1. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. 2. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященная разны профессиям; создание устного высказывания: «Зачем нужно регулярно просматривать профессиональные журналы..»
Тема 2.12 Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно художественное своеобразие рассказа «Ионыч». Многообразие философско-психологической проблематики в рассказах А.П. Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишнёвый сад».Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда». Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта. Настоящее и будущее в комедии: образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.	**Практическое занятие**
	1. Основные этапы жизни и литературной деятельности А.П. Чехова: влияние жизненного опыта на творчество писателя. 2. Новаторские особенности прозы Чехова: отказ от традиционного сюжета, акцент на внутренний мир персонажей. 3. Философская и психологическая проблематика рассказов. Анализ не менее пяти рассказов по выбору, например: «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином» и др. 4. Комедия «Вишнёвый сад»: история создания, особенности жанра. 5. Смысл названия и проблематика пьесы: тема перемен, распад традиционного уклада жизни. 6. Конфликт в пьесе и система образов: противостояние старого дворянского мира и новых социальных сил. 7. Разрушение усадебного быта: герои прошлого – Раневская и Гаев. 8. Образы настоящего и будущего: Лопахин, Петя Трофимов и Аня. 9. Значение творчества А.П. Чехова для развития мировой литературы и театрального искусства.

	10. Другие пьесы Чехова (по выбору): «Чайка», «Дядя Ваня», «Три сестры». 11. Подготовка к домашнему сочинению по творчеству А.П. Чехова. 12. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XIX в.
Раздел 3.	**Литература народов России**
Тема 3.1 Поэзия народов России. Страницы жизни поэта (по выбору, например, Г. Тукая, К. Хегатурова) и особенности его лирики. Анализ лирического произведения из поэзии народов России (по выбору).	**Содержание учебного материала**
	1. Контрольная работа: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XIX в. 2. Стихотворения (не менее одного по выбору). Например, стихотворения Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова др. 3. Страницы жизни поэта (по выбору) и особенности его лирики
Раздел 4.	**Зарубежная литература второй половины XIX века**
Тема 4.1 Жизнь и творчество писателя (Ч. Диккенса, Г. Флобера и других). История создания, сюжет и композиция произведения. Ч. Диккенс. Роман «Большие надежды». Тематика, проблематика. Система образов. Г. Флобер «Мадам Бовари». Художественное мастерство писателя.	**Практическое занятие**
	Зарубежная проза второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Ч. Диккенса «Дэвид Копперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобера «Мадам Бовари», Э. Золя «Творчество», Г. де Мопассана «Милый друг» и др. Жизнь и творчество писателя. История создания, сюжет и композиция произведения
Тема 4.2 Страницы жизни поэта (А. Рембо, Ш. Бодлера и других), особенности его лирики. Символические образы в стихотворениях, особенного поэтического языка (на выбор А. Рембо, Ш. Бодлела и другие). История создания, сюжет и конфликт в произведении. Г. Ибсен «Кукольный дом». Проблематика пьесы. Система образов. Новаторство драматурга.	**Практическое занятие**
	1. Зарубежная поэзия второй половины XIX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера, П. Верлена, Э. Верхарна и др. Страницы жизни поэта, особенности его лирики 2. Зарубежная драматургия второй половины XIX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», «Одинокие», Г. Ибсена «Кукольный дом», «Пер Гюнт» и др. Жизнь и творчество драматурга. История создания, сюжет и конфликт в произведении 3. Повторение. Сквозные образы и мотивы в литературе второй половины XIX в. Обобщение пройденного материала по литературе второй половины XIX в.

2 семестр	
	Литература XX века
Раздел 5.	**Литература конца XIX — начала XX века**
Тема 5.1 Введение в курс русской литературы XX в. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. Проблематика рассказов писателя. Своеобразие сюжета повести А.И. Куприна «Олеся». Художественное мастерство писателя.	**Содержание учебного материала**
	1. А. И. Куприн. Рассказы и повести (два произведение по выбору). Например, «Гранатовый браслет», «Олеся», «Поединок» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. 3. Проблематика рассказов писателя. Художественное мастерство писателя
Тема 5.2 Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика рассказа Л.Н. Андреева «Большой шлем». Трагическое мироощущение автора.	**Содержание учебного материала**
	1. Л. Н. Андреев. Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем», «Рассказ о семи повешенных» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. 3. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора
Тема 5.3 Основные этапы жизни и творчества М.Горького. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. Социально-философская драма «На дне». История создания, смысл названия произведения. Тематика, проблематика, система образов драмы «На дне». «Три правды» в пьесе и их трагическое столкновение. Новаторство Горького-драматурга. Сценическая судьба пьесы «На дне».	**Практическое занятие**
	1. М. Горький. Рассказы и роман (два произведения по выбору). Например, «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов», «Фома Гордеев» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества М. Горького. 3. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. 4. Пьеса «На дне». История создания, смысл названия произведения. 5. Тематика, проблематика, система образов драмы. 6. «Три правды» в пьесе «На дне» и их трагическое столкновение. 7. Новаторство Горького- драматурга. Сценическая судьба пьесы 8. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе М. Горького «На дне».
Тема 5.4 Серебряный век русской литературы. Эстетические программы модернистских объединений. Художественный мир поэта (на выбор К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и других). Основные темы и мотивы лирики поэта. Развитие речи. Анализ лирического произведения поэтов Серебряного века (по выбору).	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее трёх стихотворений двух поэтов по выбору). Например, стихотворения И.Ф. Анненского, К.Д. Бальмонта, А. Белого, В.Я. Брюсова, М.А. Волошина, И. Северянина, В.С. Соловьёва, Ф.К. Сологуба, В.В. Хлебникова и др.

	2. Эстетические программы модернистских объединений. 3. Художественный мир поэта. Основные темы и мотивы лирики поэта
Раздел 6.	**Литература XX века**
Тема 6.1 Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина («Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»). Социально-философская проблематика рассказов И.А. Бунина («Господин из Сан-ранциско»).	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Алёнушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…», «У птицы есть гнездо, у зверя есть нора…» и др. 2. Рассказы (три по выбору). Например, «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско», «Тёмные аллеи», «Лёгкое дыхание», «Солнечный удар» и др. Книга очерков «Окаянные дни» (фрагменты). 3. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. 4. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины
Тема 6.2 Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. («Незнакомка», «На железной дороге», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие). Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. («Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «О доблестях, о подвигах, о славе...» и другие). Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать». История создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначаность финала. Художественное своеобразие языка поэмы. Подготовка к презентации проекта по литературе начала XX в.	**Практическое занятие**
	1. А. А. Блок. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю…», «О, я хочу безумно жить…», «Девушка пела в церковном хоре…», «В ресторане», «Вхожу я в тёмные храмы...», «Я – Гамлет. Холодеет кровь…», «Фабрика», «Русь», «Когда вы стоите на моём пути…», «Она пришла с мороза…», «Рождённые в года глухие…», «Пушкинскому Дому», «Скифы» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. 3. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. 4. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. 5. Тема Родины. 6. Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. 7. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет,

	композиция, многозначность финала. Художественное своеобразие языка поэмы
Тема 6.3 Презентация проекта по литературе XX в. Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях В.В. Маяковского («Прозаседавшиеся» и другие). Своеобразие любовной лирики В.В. Маяковского («Послушайте!», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие). Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».	**Содержание учебного материала**
	1. Основные этапы жизни и творческого пути В.В. Маяковского: влияние личных и исторических событий на формирование мировоззрения поэта. 2. Изучение стихотворений (не менее пяти по выбору), например: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Дешёвая распродажа», «Левый марш», «Сергею Есенину», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку» и др. 2. Поэтическое новаторство Маяковского: особенности стиля, языка, ритмики и композиции. 3. Лирический герой ранних стихотворений: трагизм, бунтарство. 4. Тема революции в творчестве поэта: образ народа, борьба за новое будущее. 5. Сатира как средство социальной критики в стихах Маяковского. 6. Своеобразие любовной лирики. 7. Изучение поэмы «Облако в штанах».
Тема 6.4 Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений («Гой ты, Русь, моя родная...», «Собаке Качалова», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие). Тема России и родного дома С.А. Есенина. Природа и человек в произведениях поэта («Письмо матери», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие). Своеобразие любовной лирики С.А. Есенина («Шаганэ ты моя, Шаганэ...» и другие).	**Содержание учебного материала**
	1. С. А. Есенин. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Гой ты, Русь, моя родная!..», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Я последний поэт деревни…», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Клён ты мой опавший…», «Отговорила роща золотая…», «Мы теперь уходим понемногу…», «О красном вечере задумалась дорога…», «Запели тёсаные дроги…», «Русь», «Пушкину», «Я иду долиной. На затылке кепи...», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. 3. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений. 4. Поэма «Чёрный человек» 5. Подготовка к домашнему сочинению по лирике А.А. Блока, В.В. Маяковского,

	С.А. Есенина
Тема 6.5 Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии («Бессоница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...»). Художественное своеобразие поэзии О.Э. Мандельштама. Символика цвета, ритмико-интонационное многообразие лирики поэта (стихотворения «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны...» и другие).	**Практическое занятие**
	1. О. Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою не чуя страны…», «Notre Dame», «Айя-София», «Невыразимая печаль…», «Золотистого мёда струя из бутылки текла…», «Я не слыхал рассказов Оссиана…», «Нет, никогда ничей я не был современник…», «Я к губам подношу эту зелень…» и др. 2. Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. 3. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии
Тема 6.6 Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта («Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…» и другие). Уникальность поэтического голоса М.И. Цветаевой. Искренность лирического монолога-исповеди («Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красному кистю…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие).	**Практическое занятие**
	1. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке…»), «Генералам двенадцатого года», «Уж сколько их упало в эту бездну…», «Расстояние: вёрсты, мили…», «Красною кистью…», «Семь холмов – как семь колоколов!..» (из цикла «Стихи о Москве») и др. 2. Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. 3. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта. 4. Очерк «Мой Пушкин»
Тема 6.7 Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта («Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» и другие). Гражданский пафос лирики А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в творчестве поэта («Не с теми я, кто бросил землю…», «Мужество», «Приморский	**Содержание учебного материала**
	1. А. А. Ахматова. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля», «Сероглазый король», «Вечером», «Все мы бражники

сонет», «Родная земля», «Мне голос был. Он звал утешно…» и другие). создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения.	здесь, блудницы…», «Всё расхищено, предано, продано…», «Я научилась просто, мудро жить…», «Заплаканная осень, как вдова...», «Перед весной бывают дни такие...», «Мне ни к чему одические рати…», «Творчество», «Муза» («Когда я ночью жду её прихода…») и др. 2. Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. 3. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта. 4. Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. 5. Поэма «Реквием». История создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения 6. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе первой половины XX в.
Тема 6.8 Страницы жизни и творчества Н.А. Островского. История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа.	**Содержание учебного материала**
	1. Важнейшие события в жизни и творчестве Н.А. Островского: личный опыт писателя как основа художественного мира его произведений. 2. История создания романа «Как закалялась сталь», его автобиографическая основа. 3. Идейное содержание и художественные особенности произведения: соединение пафоса, реализма и публицистики. 2. Образ Павки Корчагина как воплощение силы воли, мужества, верности идеалам. Герой как символ эпохи и нравственного идеала.
Тема 6.9 Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. История создания шолоховского эпоса. Особенности жанра. Роман-эпопея «Тихий Дон». Система образов. Тема семьи. Нравственные ценности казачества. Роман-эпопея «Тихий Дон». Трагедия целого народа и судьба одного человека. Проблема гуманизма в эпопее. Женские судьбы в романе-эпопее «Тихий Дон». Роль пейзажа в произведении. Традиции Л.Н. Толстого в прозе М.А. Шолохова. Развитие речи. Анализ эпизода	**Практическое занятие**
	1. Контрольная работа: письменные ответы, сочинение, тесты по литературе первой половины XX в. 2. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. 3. История создания шолоховского эпоса. Особенности жанра. Роман-эпопея «Тихий Дон». 4. Система образов. Тема семьи. 5. Нравственные ценности казачества. 6. Трагедия целого народа и судьба одного

романа-эпопеи М.А. Шолохова «Тихий Дон».	человека. Проблема гуманизма в эпопее. 7. Женские судьбы в романе «Тихий Дон». 8. Роль пейзажа в произведении. 9. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова
Тема 6.10 Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. История создания произведения «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Своеобразие жанра и композиции. Многомерность исторического пространства в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Система образов. Проблема выбора нравственной и гражданской позиции в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Эпическая широта изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя. Смысл финала романа «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению на литературную тему по творчеству М.А. Шолохова и М.А. Булгакова (по выбору).	**Содержание учебного материала** 1. Важнейшие вехи жизни и творчества Михаила Афанасьевича Булгакова, отражение личного опыта и исторического контекста в его произведениях. 2. Изучение одного из романов по выбору: «Белая гвардия» или «Мастер и Маргарита». 3. История создания произведения, особенности жанра, структуры и стиля. 4. Многоплановость повествования и художественное освоение исторического времени. 5. Система персонажей: взаимодействие реального и фантастического, сатирического и философского начал. 6. Сочетание эпического охвата событий с лирическим звучанием авторской позиции. 7. Интерпретация финала как отражение ключевых идей романа. 8. Дополнительное произведение по выбору: один из рассказов, повестей или пьес, например, «Записки юного врача», «Записки на манжетах», «Дни Турбиных», «Бег» и др.
Тема 6.11 Картины жизни и творчества А.П. Платонова. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений А.П. Платонова (одно произведение по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение». Самобытность языка и стиля писателя.	**Практическое занятие** 1. А. П. Платонов. Рассказы и повести (два произведения по выбору). Например, «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение», «Река Потудань», «Сокровенный человек» и др. 2. Картины жизни и творчества А. П. Платонова. 3. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова. Самобытность языка и стиля писателя
Тема 6.12 Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора (не менее трёх по выбору). Поэт и время. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны («Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…» и другие). Тема	**Практическое занятие** 1. А. Т. Твардовский. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь

памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации А.Т. Твардовского («Дробится рваный цоколь монумента…» и другие).	монумента...», «О сущем», «В тот день, когда окончилась война…», «Я убит подо Ржевом», «Памяти Гагарина» и др. 2. Основные события жизни и творчества А.Т. Твардовского. 3. Тематика и проблематика произведений автора. Поэт и время. 4. Основные мотивы лирики Твардовского. 5. Тема Великой Отечественной войны. Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского. 6. Поэма «По праву памяти»
Тема 6.13 Тема Великой Отечественной войны в прозе. Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне. Своеобразие «лейтенантской» прозы. Героизм и мужество защитников Отечества. Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе.	**Содержание учебного материала**
	1. Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем трех писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев. «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю.В. Бондарев. «Горячий снег»; В.В. Быков. «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев. «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война», «Летят мои кони»; К.Д. Воробьёв. «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В.Л. Кондратьев. «Сашка»; В.П. Некрасов. «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов. «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два», С.С. Смирнов «Брестская крепость» и др. 2. Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор). Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне. 3. Своеобразие «лейтенантской» прозы. Героизм и мужество защитников Отечества. 4. Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе
Тема 6.14 Страницы жизни и творчества А.А. Фадеева. История создания романа «Молодая гвардия». Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. В.О. Богомолов «В августе сорок четвёртого». Мужество и героизм защитников Родины.	**Содержание учебного материала**
	1. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия». 2. Основные события жизни и творчества А.А. Фадеева. 3. История создания романа «Молодая гвардия». Жизненная правда и художественный вымысел. 4. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев

Тема 6.15 Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне (стихотворения Ю.В. Друниной, М.В. Исаковского, Ю.Д. Левитанского и других). Патриотический пафос поэзии о Великой Отечественной войне и её художественное своеобразие (стихотворения С.С. Орлова, Д.С. Самойлова, К.М. Симонова, Б.А. Слуцкого и других). Развитие речи. Анализ лирического произведения о Великой Отечественной войне (по выбору).	**Практическое занятие** 1. Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем трех поэтов по выбору). Например, Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого и др. 2. Страницы жизни и творчества поэтов. 3. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне
Тема 6.16 Тема Великой Отечественной войны в драматургии. Художественное своеобразие и сценические воплощения. «Страницы, опалённые войной» по произведениям о Великой Отечественной войне.	**Практическое занятие** 1. Драматургия о Великой Отечественной войне. 2. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В. С. Розов «Вечно живые», К.М. Симонов. «Русские люди» и др. 3. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматических произведений
Тема 6.17 Основные этапы жизни и творчества Б.Л. Пастернака. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема поэта и поэзии. Любовная лирика Б.Л. Пастернака. Тема человека и природы. Философская глубина лирики Б.Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала** 1. Б. Л. Пастернак. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных – тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Единственные дни», «О, знал бы я, что так бывает…», «Никого не будет в доме...», «Август» и др. 2. Основные события жизни и творчества Б.Л. Пастернака. 3. Тематика и проблематика лирики поэта. Тема поэта и поэзии. 4. Любовная лирика Б.Л. Пастернака. 5. Тема человека и природы. 6. Философская глубина лирики Пастернака. 7. Роман «Доктор Живаго» (избранные главы)
Тема 6.18 Основные этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Автобиографизм прозы писателя. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы. Рассказ «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения. Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя «Архипелаг ГУЛАГ». Презентация проекта по литературе второй	**Содержание учебного материала** 1. Ключевые этапы жизни и творчества Александра Исаевича Солженицына, связь биографии с его художественным миром. 2. Автобиографическая основа произведений. Особенности изображения темы репрессий и жизни в лагере. 3. Рассказ «Один день Ивана Денисовича»

половины XX в.	как поворотный момент в истории русской литературы XX века: сюжет, образ главного героя, судьба публикации. 4. Книга «Архипелаг ГУЛАГ» (по выбору – отдельные главы, например, «Поэзия под плитой, правда под камнем»): личное свидетельство, историческое осмысление, публицистическая и художественная форма. 5. Произведения из цикла «Крохотки» (не менее двух): философская глубина и лаконизм, размышления о человеке, вере, природе.
Тема 6.19 В.М. Шукшин. Страницы жизни и творчества. Своеобразие прозы писателя («Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие). Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Своеобразие «чудаковатых» персонажей.	**Практическое занятие**
	1. В. М. Шукшин. Рассказы (не менее четырех по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Забуксовал», «Дядя Ермолай», «Шире шаг, маэстро!», «Калина красная» и др. 2. Основные события жизни и творчества В.М. Шукшина. 3. Своеобразие прозы писателя. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Своеобразие «чудаковатых» персонажей
Тема 6.20 В.Г. Распутин. Страницы жизни и творчества. Изображение патриархальной русской деревни. Тема памяти и преемственности поколений. Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и других.	**Практическое занятие**
	1. Основные этапы жизни и творческого пути Валентина Григорьевича Распутина. 2. Избранные рассказы и повести (например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой», «Женский разговор» и др.): ключевые темы и художественные особенности. 3. Образ русской деревни как хранителя традиций, нравственных устоев и духовной памяти народа. 4. Проблема разрыва поколений и значение преемственности. 5. Смысловые пересечения нравственных и экологических тем: разрушение уклада жизни и внутренний мир человека. 6. Место прозы Распутина в контексте «деревенской прозы» и современной русской литературы.
Тема 6.21 Н.М. Рубцов. Страницы жизни и творчества. Тема Родины в лирике поэта (не менее трёх стихотворений по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..» и другие. Задушевность и музыкальность поэтического слова Н.М.	**Содержание учебного материала**
	1. Н. М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Родная деревня», «В осеннем лесу», «В

Рубцова («В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «И буду скакать по холмам задремавшей отчизны…» и другие).	минуты музыки печальной…», «Видения на холме», «Ночь на родине», «Утро» и др. 2. Основные события жизни и творчества Н.М. Рубцова. 3. Тема Родины в лирике поэта. 4. Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова
Тема 6.22 «Говори, говори...» Диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала**
	Профессионально-ориентированное содержание
	1. Вербальные средства коммуникации в ситуациях делового, бытового и профессионально общения. 2. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. 3. Чтение и анализ диалогов, создание рекомендаций к составлению профессиональных диалогов.
Тема 6.23 И.А. Бродский. Основные этапы жизни и творчества. Тематика лирических произведений поэта (не менее трёх по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Индигрим», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…» и другие. Тема памяти. Философские мотивы в лирике И.А. Бродского. Своеобразие поэтического мышления и языка И.А. Бродского. Развитие речи. Анализ лирического произведения второй половины XX в.	**Практическое занятие**
	1. И. А. Бродский. Стихотворения (не менее пяти по выбору). Например, «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…», «И вечный бой…», «Я памятник себе воздвиг иной…», «Мои слова, я думаю, умрут…», «Ниоткуда с любовью, надцатого мартобря…», «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Postscriptum» «На смерть Жукова» и др. 2. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бродского. 3. Основные темы лирических произведений поэта. Тема памяти. 4. Философские мотивы в лирике Бродского. 5. Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского
Раздел 7.	**Проза второй половины XX – начала XXI века**
Тема 7.1 Проза второй половины XX – начала XXI вв. «Деревенская» проза. Например, Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея»); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобрищий угорь»). Нравственные искания героев в прозе второй половины XX – начала XXI вв. Например, В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Ломорка»); Ю.В. Трифонов (повесть «Обмен»).	**Практическое занятие**
	1. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем четырёх прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и др.), Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пёс, бегущий краем моря», «Белый пароход» и др.), В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» и др.), В.И. Белов (рассказы

Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества. Например, Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты); А.И. и Б.И. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Захар Прилепин (рассказы из сборника «Собки и другие люди»).	«На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и др.), А.Г. Битов (цикл рассказов «Аптекарский остров», повесть «Жизнь в ветреную погоду» и др.), А.Н. Варламов (повести «Гора», «Рождение» и др.), Г.Н. Владимов («Верный Руслан»), В.С. Гроссман (роман «Жизнь и судьба» (фрагменты), С.Д. Довлатов (повесть «Заповедник» и др.), Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и др.), Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и др.), В.О. Пелевин (повесть «Омон Ра», роман «Жизнь насекомых» и др.), Захар Прилепин (рассказ «Белый квадрат» и др.), В.А. Солоухин (повесть «Капля росы», произведения из цикла «Камешки на ладони»), А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повести «Пикник на обочине», «Понедельник начинается в субботу и др.), В.Ф. Тендряков (повесть «Ночь после выпуска», рассказы «Хлеб для собаки», «Пара гнедых» и др.), Ю.В. Трифонов (повести «Отблеск костра», «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и др.), В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом», «На представку», «Посылка» и др.) и другие. 2. Страницы жизни и творчества писателя. Проблематика произведений. Нравственные искания героев произведений писателей второй половины XX – начала XXI века. 3. Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества
Раздел 8.	**Поэзия второй половины XX – начала XXI века**
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI вв. Стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко и других. Художественные приемы и особенности поэтического языка автора (стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко и других). Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI вв. Например, А.Н. Арбузов	**Содержание учебного материала**
	1. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, О.А. Николаевой, Б.Ш. Окуджавы, Д.А. Пригова, Р.И. Рождественского, О.А. Седаковой, В.Н.

«Иркутская история»; А.В. Вампилов. «Старший сын». Основные темы и проблемы.	Соколова, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и др. 2. Страницы жизни и творчества поэта. Тематика и проблематика лирики поэта. Художественные приемы и особенности поэтического языка автора 3. Подготовка к контрольной работе: ответы на проблемные вопросы, сочинение, тесты по литературе второй половины XX в.
Раздел 9.	**Литература народов России**
Тема 9.1 Литература народов России (не менее одного произведения по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Щесталова «Синий ветер каспия». Художественное произведение в историко-культурном контексте. Литература народов России (стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других). Лирический герой в современном мире.	**Содержание учебного материала**
	1. Рассказы, повести, стихотворения (не менее двух произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю.Н. Шесталова «Синий ветер каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и др.; 2. Страницы жизни и творчества писателя. 3. Художественное произведение в историкокультурном контексте
Раздел 10.	**Зарубежная литература**
Тема 10.1 Разнообразие тем и проблем в зарубежной прозе XX в. (не менее одного произведения по выбору). Например, Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э.М. Ремарк «Три товарища»; Д. Сэлинджер «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллс «Машина времени»; Э. Хемингуэй «Старик и море». Творческая история произведения. Проблематика и сюжет, специфика жанра и композиции, система образов произведения (Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э.М. Ремарк «Три товарища»; Д. Сэлинджер «Над пропастью во ржи»; Г. Уэллс «Машина времени»; Э. Хемингуэй «Старик и море»). Художественное своеобразие произведений зарубежной прозы XX в. Историко-культурная значимость.	**Практическое занятие**
	1. Контрольная работа: письменные ответы, сочинение, тесты по литературе второй половины XX в. 2. Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Г. Бёлля «Глазами клоуна», Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту», У. Голдинга «Повелитель мух», А. Камю «Посторонний», Ф. Кафки «Превращение», Г.Г. Маркеса «Сто лет одиночества», У.С. Моэма «Театр», Д. Оруэлла «1984», Э.М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища», Дж. Сэлинджера «Над пропастью во ржи», У. Старка «Пусть танцуют белые медведи», Г. Уэллса «Машина времени», О. Хаксли «О дивный новый мир», Э. Хемингуэя «Старик и море», «Прощай, оружие», А. Франк «Дневник Анны Франк», У. Эко «Имя Розы» и др. 3. Разнообразие тем и проблем в зарубежной прозе XX века. 4. Страницы жизни и творчества писателя.

	5. Творческая история произведения. Проблематика и сюжет произведения. Специфика жанра и композиции. Система образов
Тема 10.2 Общий обзор европейской поэзии XX в. Основные направления. Проблемы самопознания, нравственного выбора (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Т.С. Элиота). Общий обзор зарубежной драматургии XX в. Своеобразие конфликта в пьесе. Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей и мнимых ценностей (одно произведение по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион»).	**Практическое занятие**
	1. Зарубежная поэзия XX века (не менее трех стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения Г. Аполлинера, Ф. Гарсиа Лорки, Р.М. Рильке, Т.С. Элиота и др. Общий обзор европейской поэзии XX века. 2. Основные направления. Проблемы самопознания, нравственного выбора 3. Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, пьесы Б. Брехта «Мамаша Кураж и её дети», Ф. Дюрренмата «Визит старой дамы», Э. Ионеско «Носорог», М. Метерлинка «Синяя птица», Д. Пристли «Визит инспектора», О. Уайльда «Идеальный муж», Т. Уильямса «Трамвай "Желание"», Б. Шоу «Пигмалион» и др. 4. Общий обзор зарубежной драматургии XX века. Своеобразие конфликта в пьесе. Парадоксы жизни и человеческих судеб в мире условностей и мнимых ценностей
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания при работе над конспектами лекций во время проведения лекций

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного учебного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза»,«Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова
5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века
13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского

15. Литература 20-х голов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Тема: Введение в курс литературы второй половины XIX в. Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерина. Смысл названия и символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по пьесе А.Н. Островского «Гроза».

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н.
5. Островского «Гроза».
6. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Особенности композиции. Образ главного героя. Обломов и Штольц. Женские образы в романе и их роль в развитии сюжета. Социально-философский смысл романа. Русская критика о романе. Понятие «обломовщина».

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».
4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».
5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.
6. Обломов и Штольц в романе.
7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети». Сюжет и проблематика романа. Образ нигилиста в романе, конфликт поколений. Женские образы. «Вечные темы» в романе. Роль эпилога. Авторская позиция и способы её выражения. Полемика вокруг романа: Д.И. Писарев и другие.

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.
2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.
3. Образ Базарова и его значение в романе.
4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.
5. Базаров и его родители.
6. Нигилизм и его последствия.
7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Ф.И. Тютчева. Поэт философ. Тема родной природы в лирике поэта. Любовная лирика. Анализ лирического произведения Ф.И. Тютчева. Основные этапы жизни и творчества А.А. Фета. Теория «чистого искусства». Человек и природа в лирике А.А. Фета. Художественное мастерство поэта. Анализ лирического произведения А.А. Фета.

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.
4. Художественное своеобразии лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.
5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.
6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.
7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражднаская поэзия и лирика чувств. Развитие речи. Анализ лирического произведения Н.А. Некрасова. История создания поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Особенности жанра, сюжета и композиции. Фольклорная основа произведения. Многообразие народных типов в галерее персонажей поэмы. Проблема счастья и смысла жизни в поэме.

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.
2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.
3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.
4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».
5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".
6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.
7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. Мастер сатиры. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корение происхождения глуповцев». Собирательные образы градоначальников и «глуповцев». главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина.
2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.
3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.
4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.
5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идейно-художественное своеобразие.
6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.
7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа «Преступление и наказание». Жанровые и композиционные особенности. Основные сюжетные линии романа «Преступление и наказание». Преступление Раскольникова. Идея о праве сильной личности. Раскольников в системе образов. Раскольников и его «двойники». Униженные и оскорблённые в романе «Преступление и наказание». Образ Петербурга. Образ Сонечки Мармеладовой и проблема нравственного выбора в романе. Библейские мотивы и образы в романе. Смысл названия романа. Роль финала. Художественное мастерство писателя. Психологизм в романе.Историко-культурное значение романа. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману «Преступление и наказание».

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей” в романе «Преступление и наказание»
2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.
3. Преступление Раскольникова.Раскольников и «сильные мира сего»
4. Раскольников и Соня Мармеладова.
5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова 6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»
7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

Тема: Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Толстого. История создания романа-эпопеи «Война и мир». Жанровые особенности произведения. Смысл названия. Историческая основа произведения. Нравственные устои и жизнь дворянства. «Мысль семейная» в романе-эпопее: Ростовы и Болконские. Нравственно-философские взгляды Л.Н. Толствого, воплощённые в женских образах романа-эпопеи. Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композиционный центр романа-эпопеи. Образы Кутузова и Наполеона. «Мысль народная» в романе-эпопее. Образ Платона Каратаева. Философия истории в романе-эпопее: роль личности и стихийное начало. Психологизм прозы Толстого: «диалектика души». Значение творчества Л.Н. Толстого в отечественной и мировой культуре. Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению по роману-эпопее Л.Н. Толстого «Война и мир».

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.
2. Образ Наташи Ростовой.
3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
4. «Мысль семейная» в романе
5. Быт поместного дворянства и «жизнь сердца» героев романа
6. Кутузов и Наполеон в романе.
7. «Мысль народная» в романе.

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно художественное своеобразие рассказа «Ионыч». Многообразие

философско-психологической проблематики в рассказах А.П. Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишнёвый сад».Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда». Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта. Настоящее и будущее в комедии: образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идейно-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».
2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».
3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова» «Вишневый сад».
4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».
6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова» «Вишневый сад».

2 семестр

Тема: Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Темы и мотивы рассказов писателя. Тема любви в произведениях И.А. Бунина («Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»). Социально-философская проблематика рассказов И.А. Бунина («Господин из Сан-ранциско»).

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»**?** Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»**?** Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

Тема: Введение в курс русской литературы XX в. Основные этапы жизни и творчества А.И. Куприна. Проблематика рассказов писателя. Своеобразие сюжета повести А.И. Куприна «Олеся». Художественное мастерство писателя.

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»**?** При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?
2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?
4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет»**.** Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предрешён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.Горького. Романтический пафос и суровая правда рассказов писателя. Социально-философская драма «На дне».

История создания, смысл названия произведения. Тематика, проблематика, система образов драмы «На дне». «Три правды» в пьесе и их трагическое столкновение. Новаторство Горького-драматурга. Сценическая судьба пьесы «На дне».

1. 1.Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.
3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?
6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. 11.Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии. («Незнакомка», «На железной дороге», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие). Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. («Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течёт, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «О доблестях, о подвигах, о славе...» и другие). Поэт и революция. Поэма А.А. Блока «Двенадцать». История создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы. Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначаность финала. Художественное своеобразие языка поэмы. Подготовка к презентации проекта по литературе начала XX в.

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?
3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?

9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки *(шестая глава)* кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?
11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.А. Ахматовой. Многообразие тематики лирики. Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта («Песня последней встречи», «Сжала руки под тёмной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» и другие). Гражданский пафос лирики А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в творчестве поэта («Не с теми я, кто бросил землю…», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля», «Мне голос был. Он звал утешно…» и другие). создания поэмы А.А. Ахматовой «Реквием». Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения.

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

Тема: Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях В.В. Маяковского («Прозаседавшиеся» и другие). Своеобразие любовной лирики В.В. Маяковского («Послушайте!», «Лиличка!», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие). Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?
2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?
4. акие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»**?** В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»**?** Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?

6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям». О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой".

Тема: Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений («Гой ты, Русь, моя родная...», «Собаке Качалова», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие). Тема России и родного дома С.А. Есенина. Природа и человек в произведениях поэта («Письмо матери», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие). Своеобразие любовной лирики С.А. Есенина («Шаганэ ты моя, Шаганэ...» и другие).

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?
4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые *теме Родины*: *"Гой ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая"*.
6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение *"Письмо матери"*. Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые *теме любви*: *"Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ..."*.
9. Какие *философские темы* затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения *"Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу..."*.

Тема: Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. История создания произведения «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Своеобразие жанра и композиции. Многомерность исторического пространства в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Система образов. Проблема выбора нравственной и гражданской позиции в романе «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Эпическая широта изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя. Смысл финала романа «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (один роман по выбору). Развитие речи. Подготовка к домашнему сочинению на литературную тему по творчеству М.А. Шолохова и М.А. Булгакова (по выбору).

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла?Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?

3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешу́а?
5. В чем сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?
7. Что означает имя Иешу́а? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешу́а во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?
9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

Тема: Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора (не менее трёх по выбору). Поэт и время. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны («Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…» и другие). Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации А.Т. Твардовского («Дробится рваный цоколь монумента…» и другие).

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?
8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

Тема: Основные этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Автобиографизм прозы писателя. Своеобразие раскрытия «лагерной» темы. Рассказ «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения. Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя «Архипелаг ГУЛАГ». Презентация проекта по литературе второй половины XX в. В.Г. Распутин. Страницы жизни и творчества. Изображение патриархальной русской деревни. Тема памяти и преемственности поколений. Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и других.

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?

2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.

2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.

3. Московское общество любомудров, его философско-эстетическая программа.

4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).

7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).

8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…»).

9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.

10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.

12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».

17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

2 семестр

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.

2. Модернистские течения. Футуризм.

3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.

4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.

6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.

7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.

8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.

9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.

10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.

14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.

15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.

16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).

17. Ранняя лирика Б. Пастернака.

18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».

19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».

20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.

21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.

22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.

23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».

24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».

25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература второй половины XIX века»

1.Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.
2.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.
3.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.
4.Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И Тютчева и А.А. Фета.
5.Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6.Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7.Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8.Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9.Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10.Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11.Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовой (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идейно-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24.Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25.Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идейно-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература XX века»

1.Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
2.Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
3.Тема любви в рассказах И. А. Бунина *«Лёгкое дыхание»*, *«Тёмные аллеи»*, *«Чистый понедельник»*.
4.Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна *«Гранатовый браслет»*.
5.Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького *«Старуха Изергиль»*.
6.Смысл названия пьесы М. Горького *«На дне»*.
7.Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького *«На дне»*.
8.Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.
9.Философские основы и эстетические принципы символизма.
10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
13.Образы-символы в поэме А. А. Блока *«Двенадцать»*.
14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова *«Котлован»*.
22. *«Тихий Дон»* – роман-эпопея о всенародной трагедии.
23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова *«Тихий Дон»*).
24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.
25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.
26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын *«Один день Ивана Денисовича»*.

28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына *«Матрёнин двор».*
30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие.
32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практический заданий

1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
5.Петербургские повести Н.В. Гоголя
6.Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7.Творчество И.А.Гончарова.
8.Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9.Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10.Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11.Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12.Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13.Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети
14.Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15.Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16.Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18.Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20.Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21.Петербург Достоевского.
22.Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23.Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24.Наташа Ростова – любимая героиня автора
25.Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.
26.А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27.Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28.Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».

29.И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30.Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31.Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32.Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33.Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34.С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь…»
35.Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36.М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38.М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39.Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40.А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41.Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42.А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43.В. Шукшин. Рассказы.
44.А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны….С другой стороны… Несмотря на…*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни…*
- *Люди всегда говорят…*
- *Проблема/основная идея в том, что…*
- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь

раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что …;*
- *Вы можете (Можно) …;*
- *Во-первых, … / Во-вторых, ..;*
- *Прежде всего, следует сказать, что …*
- *Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что ..;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять …;*
- *Еще один положительный момент … заключается в том, что …;*
- *Нельзя отрицать, что …;*
- *Несомненно, … ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что …;*
- *Существует большое количество преимуществ…;*
- *Вторая причина …;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению,… ;*
- *Например,…;*
- *Затем … ;*
- *На самом деле…;*
- *Более того…;*
- *Я бы не сказал…;*
- *С одной стороны…;*
- *С другой стороны…- Тем не менее, следует признать, что …;*
- *В целом…;*
- *Наконец…;*
- *Как следствие… …;*
- *В заключение… …;*
- *Больше всего … …;*
- *Важно отметить, что…;*
- *Для того, чтобы …;*
- *В данный момент…;*
- *В результате … …;*
- *Должен признать, …;*
- *Имеет смысл …;*
- *Кажется, (что) …;*
- *Кроме того, …;*
- *Может показаться, что …;*
- *Также … …;*
- *Поправде говоря, … …;*
- *Однако, … / Тем не менее, …;*
- *Я бы хотел …;*
- *К счастью …;*
- *К сожалению, …*
- *Я думаю, … / Яполагаю…*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на…*

- *Основываясь на этом, мы можем видеть…*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине …, вот почему* …). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

Примерные темы сочинений

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».
2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».

1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).

Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Особенности психологической характеристики в романе.

Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».

1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).
4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

6.Методические указания к промежуточной аттестации

6.1. Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1.Литература и её роль в духовной жизни человека.

2.Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.

3.Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.

4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.

5. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь гения.

6. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина.

7. Конфликт личности и государства в поэме А.С.Пушкина «Медный всадник»

8. М.Ю.Лермонтов. Жизненный и творческий путь.

9. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.

10. Н.В.Гоголь. Жизненный и творческий путь.

11. Пути развития творческой личности в повести Н.В.Гоголя «Портрет».

12. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе.

13. А.Н.Островский. Жизненный и творческий путь.

14. Анализ драмы А.Н.Островского «Гроза».

15. И.А.Гончаров. Сведения из биографии. Творческая история романа «Обломов».

16. Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России.

17. И.С.Тургенев. Сведения из биографии. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».

18. Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и его общечеловеческое значение

19. Ф.И.Тютчев. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики.

20. А.А.Фет. Сведения из биографии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.

21. Н.А.Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос, жанровое своеобразие лирики

22. Поэма Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: нравственная проблематика, авторская позиция

23. Н.С.Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».

24. М.Е.Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Сказки. Роман «История одного города»

25. Ф.М.Достоевский. Сведения из биографии. Творческая история романа «Преступление и наказание».

26. Теория «сильной личности» и её опровержение в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

27. Символические образы в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»

28. Л.Н.Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя-философа

29. «Мысль народная» в романе-эпопее Л.Н.Толстого «Война и мир».

30. Развенчание идеи наполеонизма. Патриотизм в понимании писателя.

31. А.П.Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов Чехова

32. Комедия «Вишнёвый сад» - вершина драматургии А.П.Чехова

33. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

34. И.А.Бунин. Сведения из биографии. Анализ рассказов

35. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.

36. А.И.Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.

37. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».

38. Символизм. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.

39. Акмеизм. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва

40. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока. Поэма «Двенадцать».

41. М.Горький. Сведения из биографии. Основные направления творчества.

42. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.

43. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.

44. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.

45. М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества.

46. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.

47. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия» (обзор)

48. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

49. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».

50. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

51. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)

52. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.

53. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.

54. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).

55. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Художественное своеобразие лирики.

56. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».

57. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)

58. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.

59. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.

60. А.И.Солженицын. Сведения из биографии. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

61. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»

62. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина

63. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова

64. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова

65. Особенности развития литературы в 1990-е годы

66. Русская литература последних лет (обзор).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103557-5 (ч.1), 978-5-09-103556-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132446

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103556-8, 978-5-09-103558-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132283

3. Литература: 10 класс: базовый уровень : учебник / Курдюмова Т.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

4. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103560-5 (ч.1), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132449

5. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103561-2 (ч.2), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132450

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517792

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.03 МАТЕМАТИКА**

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. № 8

И о заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Пимукова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 10
3. Методические указания к лекциям 15
4. Методические указания к практическим занятиям 15
5. Методические указания к текущему контролю 18
6. Методические указания к промежуточной аттестации 20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 24

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое

	совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми

терминологией, ключевыми понятиями и методами	понятиями и методами
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР.1 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и	демонстрировать представления о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих

теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий
ПР.2 умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений	иметь представления о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа
ПР.3 умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы	демонстрировать на примерах умение решать рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства
ПР.4 умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения	Приводить примеры функций, заданных различными способами, и непрерывных функций. Уметь находить находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, умение применять производную функции и первообразную для решения практических задач
ПР.5 умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами	Осуществлять навыки построения графиков функций при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами
ПР.6 умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи	Демонстрировать навыки составления уравнений, неравенств по условию задачи и их системы для решения текстовых задач, исследовать полученное решение и

из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	оценивать правдоподобность результатов;
ПР.7 умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств	Демонстрировать умение извлекать и представлять информацию представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств
ПР.8 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	Уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события и уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач. Уметь оценивать вероятности реальных событий; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.9 умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	Уметь оперировать основными понятиями стереометрии, уметь находить угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями. Уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов окружающего мира
ПР.10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус,	Иметь навыки оперирования понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус,

шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники	шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара. Уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов или электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники
ПР.11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач	Демонстрировать навыки владения понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач
ПР.12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы	Демонстрировать навыки вычисления геометрических величин (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПР.13 умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками	Уметь применять прямоугольную систему координат, находить координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумму векторов, произведение вектора на число с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ПР.14 умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Демонстрировать навыки выбора подходящего изученного метода для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1. Действительные числа	
Тема 1.1. Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства.	**Содержание учебного материала**
	Целые и рациональные числа. Действительные числа.
	Приближенные вычисления и вычислительные средства. Погрешности приближенных вычислений
	Практические занятия: Вычисления с помощью микрокалькуляторов. Вычисление значений выражений.
Тема 1.2. Уравнения и неравенства первой и второй степени. Системы уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала**
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод); способы решения иррациональных уравнений и неравенств.
	Практические занятия: Решение уравнений и неравенств первой и второй степени. Способы решения иррациональных уравнений и неравенств.
Раздел 2. Функции одной переменной	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции.
	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос, растяжение и сжатие.
	Практические занятия: Нахождение области определения, области значений, обратной функции. Построение графиков функций и исследование свойств. Построение графиков функций с помощью преобразования.
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции	
Тема 3.1. Степень и её свойства.	**Содержание учебного материала**
	Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями и их свойства.
	Практические занятия: Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями. Применение свойств степеней

Тема 3.2. Логарифмы и их свойства.	**Содержание учебного материала**
	Определение логарифма числа, свойства логарифмов. Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
	Практические занятия: Преобразование логарифмических выражений. Вычисление значений логарифмических выражений.
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая и степенная функции, их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**
	Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции.
	Область определения, множество значений степенной функции. Свойства функции: чётность, нечётность, возрастание, убывание, ограниченность. Построение графиков степенных функций с различными показателями степени.
	Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.
	Практические занятия: Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график. Решение задач по теме: «Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики»
Тема 3.4. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**
	Показательные уравнения. Способы решения показательных уравнений и неравенств. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
	Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений.
	Практические занятия: Решение показательных уравнений и неравенств. Решение логарифмических уравнений и логарифмических неравенств.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание задач профессионального направления с помощью графиков функций и их свойств
	2 СЕМЕСТР
Раздел 4. Тригонометрические функции	
Тема 4.1. Тождественные преобразования тригонометрических выражений.	**Содержание учебного материала**
	Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
	Практические занятия:

	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.
Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций.	**Содержание учебного материала**
	Понятие тригонометрической функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций. Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций.
	Практические занятия: Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства.	***Практические занятия:***
	Понятие тригонометрического уравнения и неравенства. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Основные методы решения тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств. Решение тригонометрических уравнений различного вида.
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.	**Содержание учебного материала**
	Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми. Параллельность прямой и плоскости. Понятие параллельных плоскостей. Признак параллельности двух плоскостей. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Понятие расстояния от точки до плоскости.

	Практические занятия: Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей» Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямой и плоскости».
Тема 5.2. Двугранные углы.	***Практические занятия:***
	Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью. Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями.
	Практические занятия: Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикуляр и наклонная.
Раздел 6. Векторы и координаты	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве.	**Содержание учебного материала**
	Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка. Понятие вектора на плоскости и в пространстве. Длина ненулевого вектора. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Применение векторов к решению задач.
	Практические занятия: Выполнение действий над векторами.
Раздел 7. Начала математического анализа	
Тема 7.1. Производная функции.	***Практические занятия:***
	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Дифференцирование сложной и обратной функции. Вторая производная и её физический смысл.
	Вычисление пределов числовых последовательностей. Вычисление производных. Геометрический смысл производной.
Тема 7.2. Исследование функции с помощью производной и построение графика.	**Содержание учебного материала**
	Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Применение производной к построению графиков функций.
	Практические занятия: Исследование функции с помощью производной и

	построение графика. Применение производной для решения задач в естествознании.
Раздел 8. Интегральное исчисление	
Тема 8.1. Неопределённый интеграл.	**Содержание учебного материала** Первообразная. Неопределенный интеграл, свойства. Формулы интегрирования
	Практические занятия: Вычисление неопределенных интегралов. Применение формул интегрирования
Тема 8.2. Определённый интеграл.	**Содержание учебного материала** Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона–Лейбница. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла.
	Практические занятия: Вычисление определенных интегралов. Нахождение площадей плоских фигур.
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности	
Тема 9.1. Многогранники.	**Содержание учебного материала**
	Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида. Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках.
	Практические занятия: Изображение многогранников. Построение сечений многогранников. Нахождение основных элементов призм и пирамид.
Тема 9.2. Тела вращения.	***Практические занятия:*** Поверхность вращения. Тело вращения. Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью. Шар и сфера. Изображение тел вращения. Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара.
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел.	**Содержание учебного материала**
	Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, шара.
	Практические занятия: Вычисление объёмов геометрических тел.
Тема 10.2. Площади поверхностей.	***Практические занятия:***
	Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды, цилиндра, конуса и шара. Вычисление площадей поверхностей

	геометрических тел. **Профессионально ориентированное содержание.** Решение практико-ориентированных задач: выполнение расчётных работ по моделям и чертежам туристических обьектов, вычисление обьемов комбинированных геометрических тел.
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	
Тема 11.1 Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**
	Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность. Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.
	Практические занятия: Случайные события и их вероятности. Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»
Тема 11.2 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.
	Практические занятия: Вычисление числовых характеристик. **Профессионально ориентированное содержание.** Решение практико-ориентированных задач: представление данных из деятельности туристической фирмы, обработка данных для различных направлений профессиональной деятельности.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и выполнение тестовых заданий.

5.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

5.3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Действительные числа
2. Функции одной переменной
3. Показательная, логарифмическая и степенная функции
4. Тригонометрические функции
5. Прямые и плоскости в пространстве
6. Векторы и координаты
7. Начала математического анализа
8. Интегральное исчисление
9. Геометрические тела и поверхности
10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел
11. Элементы теории вероятностей и математической статистики

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Задания для подготовки к экзамену.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Экзаменационное задание состоит из 2 теоретических вопросов и одного практического задания.

1. Предмет и задачи стереометрии.
2. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
3. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
4. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
5. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
6. Параллельность прямой и плоскости.
7. Признак параллельности прямой и плоскости.
8. Понятие параллельных плоскостей.
9. Признак параллельности двух плоскостей.
10. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве.
11. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
12. Понятие расстояния от точки до плоскости.
13. Определение двугранного угла и его свойства.
14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Понятие перпендикулярных плоскостей.
16. Признак перпендикулярности плоскостей.
17. Угол между плоскостями.
18. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в

пространстве.

19. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
20. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
21. Длина ненулевого вектора.
22. Коллинеарные векторы.
23. Сложение и вычитание векторов.
24. Умножение вектора на число.
25. Применение векторов к решению задач.
26. Угол между двумя векторами.
27. Последовательности.
28. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
29. Понятие о пределе последовательности.
30. Производная функции, её геометрический и физический смысл.
31. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
32. Производные элементарных функций.
33. Дифференцирование сложной и обратной функции.
34. Вторая производная и её физический смысл.
35. Признаки возрастания и убывания функции.
36. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
37. Выпуклость и вогнутость графика функции.
38. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
39. Первообразная.
40. Неопределенный интеграл, свойства.
41. Определённый интеграл и его геометрический смысл.
42. Основные свойства определённого интеграла.
43. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.
44. Многогранники. Призма.
45. Параллелепипед и его свойства.
46. Пирамида.
47. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
48. Понятие о правильных многогранниках
49. Поверхность вращения.
50. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
51. Шар и сфера.
52. Объём геометрического тела.
53. Площадь поверхности геометрического тела
54. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей.
55. Независимые события.
56. Статистическая вероятность.
57. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
58. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
59. Понятие о законе больших чисел.
60. Понятие о задачах математической статистики.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Прямая с пересекает прямую а и не пересекает прямую в, параллельную прямой а. Докажите, что прямые в и с скрещиваются.
2. На сторонах АВ и АС треугольника АВС взяты соответственно точки D и E так, что DE=5см. BD: DA = 2:3. Плоскость α проходит через точки В и С и параллельна отрезку DE. Найти длину ВС.

3. Докажите, что если прямая а параллельна прямой по которой пересекаются две плоскости, и не лежат в этих плоскостях, то она параллельна этим плоскостям.

4. Средняя линия трапеции АВСЕ лежит в плоскости α . Докажите, что основания трапеции параллельны плоскости.

5. Точка М не лежит в плоскости прямоугольника АВСЕ. Докажите, что прямая СЕ параллельна плоскости АВМ.

6. На скрещивающихся прямых а и в отмечены точки М и Р. Через прямую а и точку Р проходит плоскость α , а через прямую в и точку М проходит плоскость β . Лежит ли прямая в в плоскости α ? По какой прямой пересекаются плоскости α и β ?

7. Может ли каждая из двух скрещивающихся прямых быть параллельна третьей прямой?

8. Прямая р параллельна диагонали ВЕ ромба АВСЕ и не лежит в его плоскости, <АВС=128 ° . Докажите, что прямые р и АЕ скрещиваются. Найдите угол между прямыми р и АЕ.

9. Точка Е не лежит в плоскости треугольника АВС. Точки М, Р, Н, К – середины отрезков ВЕ, СЕ, АС, АВ. Найдите периметр четырехугольника МРНК, если АЕ=12см, ВС=16см.

10. Плоскости α и β пересекаются по прямой АВ. Прямая а параллельна прямой АВ. Докажите, что прямые а и α параллельны.

11. Устройство, состоящее из пяти независимо работающих элементов. Вероятность отказа каждого из них за сутки равна 0,2. Найти вероятность того, что откажут: а) три элементы; б) не менее 4 элементов; в) менее 4 элементов.

12. По результатам ежегодной проверки Портнадзором судов, было установлено: вероятность того что суда имеют нарушения правил Морского Регистра равна 0,4. Найти вероятность того, что из 2400 судов, заходивших в порт в течение этого периода, имеют нарушения правил 960 судов.

13. Пусть вероятность изготовления нестандартной детали равна 0,004. Найти вероятность того, что среди 1000 деталей окажется 5 нестандартных.

14. В денежной лотерее выпущено 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 500 и десять выигрышей по 10 рублей. Найти закон распределения случайной величины X – стоимости возможного выигрыша для владельца одного лотерейного билета.

15. Два орудия стреляют по цели; вероятности попадания в цель при одном выстреле для них равны соответственно 0,7 и 0,8. Для случайной величины X (числа попаданий в мишень при одном залпе) составить ряд распределения.

16. Найдите математическое ожидание M(X), дисперсию D(X) и среднее квадратичное отклонение δ (X).

	-1	-2	-3	-10	-12	-20	-30	-40
	0,1	0,1	0,1	0,09	0,3	0,009	0,3	0,001

17. Случайная величина X задана плотностью распределения.

$$f(x) = \begin{cases} 0, x < 0 \\ 0{,}5 \sin x, x \in (0; \pi), \\ 0, x \geq \pi \end{cases}$$

Найти математическое ожидание и моду.

18. Перед вами выборка, полученная по результатам изучения обменного курса доллара в 20-ти обменных пунктах города: 26,45; 26,4; 26,41; 26,45; 26,66; 26,53; 26,55; 26,44; 26,8; 26,67; 26,77; 26,43; 26,7; 26,6; 26,68; 26,58; 26,55; 26,54; 26,57; 26,59

а) Разбейте весь интервал от 26,4 до 26,9 на пять интервалов, сгруппируйте данные и постройте по ним интервальную таблицу частот.

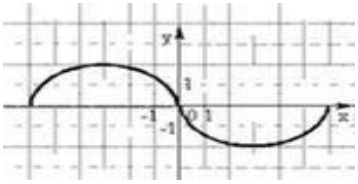
б) постройте гистограмму частот и относительных частот.

19. Найти область определения функции, заданной формулой:

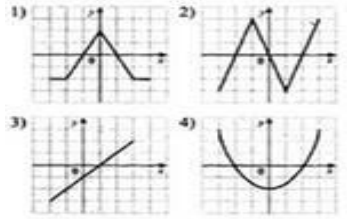
а) $y= 0{,}5x^3+7x^2+x-1$; б) $y= \frac{5x-14}{x^2-9}$; в) $y= \sqrt{7-2x}$.

20. Составьте план построения графика функции $y= (x+5)^3-2$. Постройте график.

21. По графику функции опишите её 8 основных свойств:



22. Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Укажите его и кратко объясните, почему.



23. Числовая последовательность задана формулой, $a_n = \frac{1-n^2}{n}$. Определите первые пять членов данной последовательности.

24. Решить неравенство: $\log_{2x+3} x^2 < 1$

25. Решить неравенство: $\log_{x^2}\left(x^2+x-1\right) < 0$

26. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3}{n^4}$;

27. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1+\frac{5}{n}\right)^n$;

28. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty} \frac{3n+2}{n+2}$;

29. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1-\frac{7}{8n}\right)^n$

30. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3x^2+5x-1}{2x^2-7x+3}$;

31. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{x^8-x^7}{x^5-x^4}$.

32. Вычислить $\int\limits_{-1}^{2}(x^2-3x+7)\,dx$

33. Вычислить $\int\limits_{1}^{2}(2x-1)^3\,dx$

34. Вычислить $\int\limits_{0}^{1} x e^x\,dx$

35. Чему равен объем тела вращения, получившегося при вращении прямоугольного треугольника, катеты которого 3см и 4см, вокруг большего катета?

36. Прямоугольник со сторонами a и b (ab) вращается вокруг большей стороны. Найти объем полученного тела.

37. Прямоугольная трапеция с основаниями 6см и 3см и образующей 5см вращается вокруг боковой стороны, перпендикулярной к основанию. Найти объем получившегося тела вращения.

38. В шар радиуса 2дм вписан конус, осевое сечение которого есть равносторонний треугольник. Найти объем конуса.

39. Определить объем и общую площадь поверхности правильной пирамиды с квадратным основанием, показанной на рис.2, если ее высота равна 15 см.

40. Вычислите площадь фигуры, ограниченной заданными линиями : Параболой $y=4-X^2$, прямой $y=X+2$ и осью OX.

41. Решите уравнения: $\sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$

42. Решите уравнения: $\sin x = \frac{-1}{4}$

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 464 с. — ISBN 978-5-09-112136-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132452

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132455

Дополнительная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511954

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530620

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511955

5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1 Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3 База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4 Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5 Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6 Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7 Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Студенкова И.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Студенкова И.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……... 4
2. Структура и содержание учебного предмета … ……..12
3. Методические указания к лабораторным занятиям…….……...19
4. Методические указания к самостоятельной работе…….……...20
5. Методические указания к текущему контролю …….……..……21
6. Методические указания к промежуточной аттестации ……...…32
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…….. 34

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания:	
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность системы традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение к языку других этнических групп
ЛР.2. патриотического воспитания:	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	принятие и уважительное отношение к труду, государственным символам, истории, памятникам, традициям народов, а также к достижениям в технологиях, спорте, искусстве и науке России и стран изучаемого языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе изучения иностранного языка
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	осознание семейных ценностей и ценностное отношение к традициям России и стран изучаемого языка, а также уважительное отношение к родителям и/или другим членам семьи
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику страны изучаемого иностранного языка
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность оценивать и ценить красоту и гармонию в различных формах искусства: живописи, музыке, театре, литературе своего и других народов
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в	сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры

поликультурном мире	
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой и читательской культуры иностранного языка как средства взаимодействия между людьми и познания мира

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных

языковых средств	(устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации,	стремиться к достижению цели**,**

включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;	владеть навыками чтения, письма, говорения, аудирования по темам, предоставленным в рабочей программе. Говорение: уметь встраивать разные виды диалога в стандартных ситуациях, используя неофициальный и официальный стили общения объемом до 8 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране/странах изучаемого языка; уметь выстраивать устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 12-14 предложений в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание; уметь вести комбинированный диалог объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника с применением норм речевого этикета страны изучаемого языка; уметь выстраивать монолог по заданной теме с выражением своего мнения и аргументацией объемом 15-17 фраз; уметь выстраивать диалог с выражением своего мнения относительно прослушанного/ прочитанного текста объемом 15-17 фраз; Аудирование: уметь воспринимать

уметь вести комбинированный диалог объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в стандартных ситуациях неофициального и официального общения, уметь участвовать в полилоге с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (в том числе рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументации объемом 17-18 фраз в рамках тематического содержания речи; создавать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к изложенным событиям и фактам объемом 17-18 фраз; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста, в том числе с его полным пониманием; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; читать про себя и понимать аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста; понимать структурно-смысловые связи в тексте; читать и понимать не сплошные тексты, в том числе инфографику; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой	на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с пониманием основного содержания, а также с разной глубиной проникновения в содержание текста, в том числе с полным пониманием; с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации; Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 650-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с пониманием основного содержания, с пониманием нужной /интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного, с пониманием структурно-смысловых связей; читать таблицы, диаграммы, графики и понимать представленную в них информацию; Письменная речь: уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, следуя нормам речевого этикета; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов попредоставленным опорным данным; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; уметь писать резюме и письмо-обращение на работу объемом до 130 слов с сообщением основных сведений о себе; владеть навыками написания официального письма объемом до 170 слов, применяя

этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; писать резюме и письмо-обращение о приеме на работу объемом до 140 слов с сообщением основных сведений о себе; писать официальное (деловое) письмо, в том числе электронное, объемом до 180 слов в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка; создавать письменные высказывания, в том числе с элементами рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;	нормы официального общения в соответствии с нормами страны изучаемого языка; владеть навыками написания сочинения-рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму или прочитанный/ прослушанный текст объемом до 200 слов; уметь давать устные или письменные комментарии относительно высказывания, цитаты или пословицы с выражением и аргументацией своего мнения;
ПР.2 овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; овладение умениями письменного перевода с иностранного языка на русский язык аутентичных текстов научно-популярного характера (в том числе в русле выбранного профиля);	различать на слух и адекватно, без грубых ошибок, препятствующих пониманию, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, применяя правила; уметь осмысленно читать вслух и понимать аутентичные тексты объемом до 150 слов, с соблюдением правил чтения и интонации; уметь правильно, с точки зрения орфографии, писать уже изученный лексический материал; владеть навыками пунктуации; уметь грамотно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; владеть навыками перевода иноязычных аутентичных научно-популярных текстов с иностранного на русский язык;
ПР.3 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей	знать и правильно применять изученные лексические единицы; владеть навыками словообразования; знать и владеть навыками построения простых и

структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; овладение пунктуационными навыками: пунктуационно правильно оформлять официальное (деловое) письмо, в том числе электронное письмо;	сложных предложений; уметь определять изученные грамматические явления по заданным основаниям; владеть навыками пунктуации и оформления официального письма, в том числе электронного;
ПР.4 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц; овладение навыками распознавания употребления в устной и письменной речи не менее 1650 изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	знать и применять в устной и письменной речи не менее 1600 лексических единиц, в том числе изученных на уровне основного общего образования; владеть навыками преобразования слов;
ПР.5 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;	уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи морфологические и синтаксические правила изучаемого языка в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; владеть навыками межличностного и межкультурного общения на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;
ПР.6 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	обладать социокультурными знаниями о странах изучаемого языка, а также владеть навыками этикета и выстраивать устную и письменную речь, основываясь на их особенностях и на поставленной коммуникативной задаче;
ПР.7 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме -	владеть навыками переспроса в построении диалогической речи, навыками описания, перифраза и толкования в письменной речи, а также развивать навык языковой догадки;

описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку	
ПР.8 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)	владеть навыками сравнения, классификации, систематизации и обобщения, адаптируя их под поставленные цели и задачи, с использованием изученного языкового материала
ПР.9 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	принимать участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности, а также владеть и применять в повседневной жизни знания информационной безопасности; уметь использовать учебные Интернет-ресурсы в процессе изучения иностранного языка

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
1 семестр	
Раздел 1.	**Основное содержание**
Тема 1.1. Введение	**Лабораторные занятия**
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. *Коммуникативная грамматика:* Входное тестирование. *Фонетика:* Вводно-коррективный курс.
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**
	Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-коррективный курс.
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Лабораторные занятия**
	1. Внешность и характер человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.
	2. Образование. Современный мир профессий. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.
	3. Должность. Место работы. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	**Лабораторные занятия**
	1. Моя семья. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
	2. Отношения в семье. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of с существительными.
	3. Мои домашние обязанности. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов little, a little, few, a few с существительными.

	4. Распределение домашних обязанностей в семье. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Чтение артиклей.
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Лабораторные занятия**
	1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль.
	2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.
	3. Мой колледж и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Нулевой артикль.
Тема 1.6. Распорядок дня обучающегося колледжа	**Лабораторные занятия**
	1. Учеба в колледже. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.
	2. Распорядок дня обучающегося. *Коммуникативная грамматика:* Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.
Тема 1.7. Хобби, досуг	**Лабораторные занятия**
	1. Искусство. *Коммуникативная грамматика:* Наречие. Образование степеней сравнения.
	1. Рукоделие. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.
	1. Коллекционирование. *Коммуникативная грамматика:* Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.
	1. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Лабораторные занятия**
	1. Мой родной город. Мой адрес. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
	2. Как пройти к...? *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	3. Мой город. Достопримечательности Набережных Челнов и их месторасположение.

	Коммуникативная грамматика: Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок	**Лабораторные занятия**
	1. Виды магазинов. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.
	2. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы правильные и неправильные.
	3. Продовольственная корзина. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.
Тема 1.10. Языки и литература	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Роль знания иностранных языков в современном мире. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.
	2. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система простых времен.
	3. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	**Лабораторные занятия**
	1. Путешествие по воздуху. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.
	2. Путешествие по земле. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).
	3. Путешествие по воде. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Инфинитив, его формы.
	4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).
2 семестр	
Тема 1.12. Россия, ее национальные	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Российской Федерации.

символы, государственное и политическое устройство	*Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	2. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	3. Москва – столица Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	5. Достопримечательности Москвы. Достопримечательности Санкт-Петербурга. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	6. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя Родина»; «Крупнейшие города Российской Федерации»; «Флаг России»; «Герб России»; «Гимн России». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Золотое кольцо Российской Федерации»; «Чем известна (знаменита) Россия во всем мире»; «Достопримечательности Казани».
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримеча-тельности	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	3. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	5. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.
	6. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки.

	Коммуникативная грамматика: Вопросительные предложения. Альтернативный вопрос.
	7. Канада: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Разделительный вопрос.
	8. Австралия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).
	9. Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения I типа.
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Лабораторные занятия**
	1. Обычаи и традиции в России. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения II типа.
	2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения III типа.
	3. Государственные праздники России. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	4. Государственные праздники в англоговорящих странах *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	5. Поверья народов России. Поверья англоговорящих стран. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый праздник». Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.15. Искусство и культура	**Лабораторные занятия**
	1. Живопись. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.
	2. Литература. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.
	3. Театр и кинематограф.

	Коммуникативная грамматика: Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.
	4. Музыка. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.)
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание.**
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Лабораторные занятия**
	1. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	2. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	3. Рабочие совещания. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	4. Отношения внутри коллектива. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.
	5. Виды отношений внутри коллектива. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	**Лабораторные занятия**
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Роль и функции дресс-кода. Основа этикета делового общения. Основа этикета неофициального общения. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	3. Правила ведения телефонных переговоров. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Общий вопрос.
	4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос.
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	**Лабораторные занятия**
	1. Выдающиеся исторические события и личности. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Исторические памятники. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
	3. Выдающиеся исторические события и личности России и англоязычных стран. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.

	4. Исторические памятники России. Исторические памятники англоязычных стран. Проблемы современной цивилизации. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	**Лабораторные занятия**
	1. Финансовые учреждения. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	2. Банки. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	3. Финансовые услуги. Покупки, продажа, платежи. *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive
	4. Страховые услуги. Услуги по пенсионному накоплению. *Коммуникативная грамматика* Конструкция for-to-Infinitive
	5. Денежная валюта России. Денежная валюта англоязычных стран *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебного предмета. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям, требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

5.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.

3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.

6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.

Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.

7. I'll happily answer your questions.

I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,

9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !

That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.

10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.

I'll happily answer your questions. As for me,; .

Personally,.

Well,.

That's great news about!

Well, that's all for now. I must do my homework. I can't wait to hear from you again.

Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

2 семестр

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of relationships within the team.
2. Errors in the rules of conduct in a restaurant, cafe, during a business lunch.
3. Historical monuments of the native land.
4. Types of financial services.
5. The Russian currency.

5.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- On the plus side…; For one thing…, but…;
- С другой стороны…- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на…- In spite of…; Despite the fact that… .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In today’s world*…;
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that…*;
- Проблема/основная идея в том, что… - *The problem/ main idea is…*;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-Now I would like to express my point of view on the problem of …;
- Часто говорят, что …-It is often said that …;

- Это эссе рассматривает …-This essay deals with …;
- Это эссе исследует …-This essay will examine …;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … -Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что …-To begin with …;
- Вы можете (Можно) …- You can …;
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;
- Прежде всего, следует сказать, что … - The first thing that needs to be said is …;
- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-It is true that … / clear that … / noticeable that …;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-First of all, let us try to understand …;
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …-Another good thing about … is that …;
- Нельзяотрицать, что …-It is undeniable that …;
- Несомненно, … -Doubtless, …;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-We cannot ignore the fact that …;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages…;
- Вторая причина …- The second reason for …;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. –However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению… -To my opinion…;In my view …;To my mind …;
- Как я вижу…- As I see it…;
- Например…-For example…;
- Затем … -Then…;
- На самом деле…- Actually…;
- Более того…-What is more…;
- Я бы не сказал…-I wouldn’t say…;
- С одной стороны…-On the one hand…;
- С другой стороны…-On the other hand…;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that…;
- Хотя … - Although …;
- Кроме того, …- Besides, …;
- Более того, …-Moreover, …;
- Кроме того, что …- In addition to …;
- Тем не менее, следует признать, что …-Nevertheless, one should accept that …;
- В целом…-All in all…;
- Наконец…-Last of all…;
- Как следствие… - As a consequence…;
- В заключение…-In conclusion…;
- Больше всего …- Most of all …;
- Важно отметить, что …- It is important to note that …;
- Для того, чтобы … - In order to …;
- В данный момент, …-At the moment, …;
- Вообще-то, …-Actually, …;
- В результате …- As a result of …;
- Должен признать, …-I must admit, …;
- Имеет смысл …-It makes sense (to) …;
- Кажется, (что) …-It seems that …;
- Кроме того, …-Besides, …;

- Может показаться, что …-It may seem that …;
- Также …-Also, …;
- Поправде говоря, …-To tell the truth, …;
- Однако, … / Тем не менее, …-However, …;
- Я бы хотел …-I would like to …;
- К счастью …-Fortunately, …;
- К сожалению, …-Unfortunately, …;
- Между прочим, … / Кстати, …-By the way, …;
- Я думаю, … / Яполагаю…-I think, … / I believe, … / I guess, …;
- Насколько я знаю …-As far as I know, …;
- Неважно, что …-It doesn't matter that …;
- Советую вам …- I advise you (to) …;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - In conclusion, I would like to stress, that…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.*

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next, after that, finally, ultimately

заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.
3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.
7. Shopping in Great Britain / the USA.
8. The book is a source of knowledge.
9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.
10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.
11. Sport is important part of our lives.

2 семестр

11. What is Russia famous for around the world.
12. The sights of Moscow / St. Petersburg.
13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
16. Beliefs in English-speaking countries.
17. My favorite book/ film.
18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Are you a conflict person?
2. Is diplomacy important?
3. The psychology of telephone conversation.
4. Historical monuments of Russia.
5. Historical monuments of English-speaking countries.
6. Buying and selling securities.
7. The currency of English-speaking countries.

5.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;

- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;
- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.

3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

2 семестр

15. The Russian Federation.
16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
17. The United States of America.
18. Canada.
19. Australia.
20. New Zealand.
21. My favourite holiday.
22. Customs and traditions in English-speaking countries.
23. My favourite city.
24. Pros and cons of life in the city.
25. Pros and cons of life in the countryside.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of conflicts.
2. Causes of conflict situations.
3. The role and function of the dress code.
4. The basis of business communication etiquette.
5. Outstanding historical events and personalities of Russia.
6. Pension accumulation services.

5.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;

2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.
Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

2 семестр

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.

21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание
1. Negotiations as a way to resolve conflict situations.
2. The basis of informal communication etiquette.
3. Outstanding historical events and personalities of English-speaking countries.
4. Insurance services.

5.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания, которое

состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.
15. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
16. Family holidays and traditions.
17. Virtual Museums.
18. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
19. My household chores.
20. Family holidays and traditions.
21. My house / flat.
22. Socio-cultural life in InPeCo.
23. My weekdays.
24. My studies.
25. The college I study at.
26. The sights of my native town / city.
27. Shopping in our life.
28. Sport in our life.
29. Healthy lifestyle.
30. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
31. The most unforgettable journey in my life.
32. The country of my dream.
33. My visit to the museum / the art gallery.
34. Seeing the sights.
35. My favourite type of transport.
36. Classrooms in our college.
37. Shopping vs Online-shopping.
38. National writers.

39. The genres of books.
40. Air Travel.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Английский язык: 10 класс: углублённый уровень : учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-09-112205-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132461

2. Английский язык: 11 класс: углублённый уровень : учебник / К. М. Баранова, Д. Дули, В. В. Копылова [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 215 с. — ISBN 978-5-09-112206-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132483

Дополнительная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13248

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.05 ИНФОРМАТИКА**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Информатика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 10
3. Правила по технике безопасности 12
4. Методические указания к лабораторным занятиям 15
5. Методические указания к текущему контролю 16
6. Методические указания к промежуточной аттестации 17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета 30

1. Общие положения

Методические указания по предмету Информатика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, в том числе за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные

	планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области ИКТ на протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять проектную деятельность в области ИКТ

Таблица 2

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности

безопасности	
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР. 1 владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;	иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; оценивать информацию, полученную из сети Интернет и охарактеризовать большие данные и приводить примеры источников их получения и направления использования
ПР.2 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	иметь представление об основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение базовыми навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
ПР.3 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	иметь представление о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
ПР.4 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и	иметь представление о угрозе информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет

работы в сети Интернет;	
ПР.5 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	иметь знание о дискретизации различных видов информации; определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации
ПР.6 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;	строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;
ПР.7 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;	владение базовыми навыками представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР.8 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня, владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк), алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР.9 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня	умение разбивать процесс решения задачи на этапы, умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня

(Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	(Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ПР.10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	владение основными навыками создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними, использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПР. 11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПР.12 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание	владеть навыками организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание

возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Таблица 4

	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛРВ 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. Цифровая грамотность	
Тема 1.1 Компьютер - универсальное устройство обработки данных	**Лабораторные занятия**
	Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Обзор примеров комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности
Тема 1.2 Программное обеспечение	**Лабораторные занятия**
	Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Знакомство с порталом государственных услуг.
Тема 1.4 Программное обеспечение Информационная безопасность	**Лабораторные занятия**
	Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности. Определение назначений и функции различных социальных институтов

	Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Работа с программным обеспечением
Раздел 2. Теоретические основы информатики	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	**Лабораторные занятия**
	Шифрование и дешифрование данных
	Решение задач на определение объема памяти, необходимого для хранения информации и скорости передачи и обработки информации
Тема 2.2. Представление информации в компьютере	**Лабораторные занятия**
	Системы счисления. Представление информации в различных системах счисления Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления
Тема 2.3. Элементы алгебры логики	**Лабораторные занятия**
	Построение таблиц истинности логических функций и выражений
	Преобразование логических выражений с использованием логических законов и правил преобразования Решение логических задач
Раздел 3. Алгоритмы и программирование	
Тема 3.1. Алгоритмы и способы их описания	**Лабораторные занятия**
	Построение линейных алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку програм
Раздел 4. Профессионально ориентированное содержание Информационные технологии	
Тема 4.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Лабораторные занятия**
	Оформление документа в MS WORD. Параметры страницы
	Форматирование текста в MS WORD. Инструменты группы АБЗАЦ. Размещение текста в несколько колонок. Вставка БУКВИЦЫ.
	Работа со списками. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Сноски
	Работа с редактором формул
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов
Тема 4.2. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Лабораторные занятия**
	Ввод данных, вычисление функций, форматирование таблицы.
	Работа со случайными числами. Построение диаграмм.
	Построение графиков функций
	Составление формул. Математические функции. Использование функции ЕСЛИ

	Связь таблиц
Тема 4. 3 Базы данных как модель предметной области	**Лабораторные занятия**
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Использование возможностей систем управления базами данных
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
	Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера.
Тема 4. 4 Гипертекстовое представление информации	**Лабораторные занятия**
	Создание первой web-страницы Форматирование текста
	Абзацы.. Списки Гиперссылки.
	Рисунки
	Таблицы
Тема 4.5 Компьютерная графика и мультимедиа	**Лабораторные занятия**
	Создание презентации. Настройка анимации Использование триггеров в презентациях, создание сложных анимационных эффектов
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker
	Векторная графика. Примитивы. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика

Общее положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий,

либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы, устный опрос и написание реферата.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 1 семестра обучающиеся сдают дифференцированный зачет в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).

2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.

4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Цифровая грамотность

Раздел 2. Теоретические основы информатики

Раздел 3. Алгоритмы и программирование

Раздел 4. Профессионально ориентированное содержание Информационные технологии

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные

занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

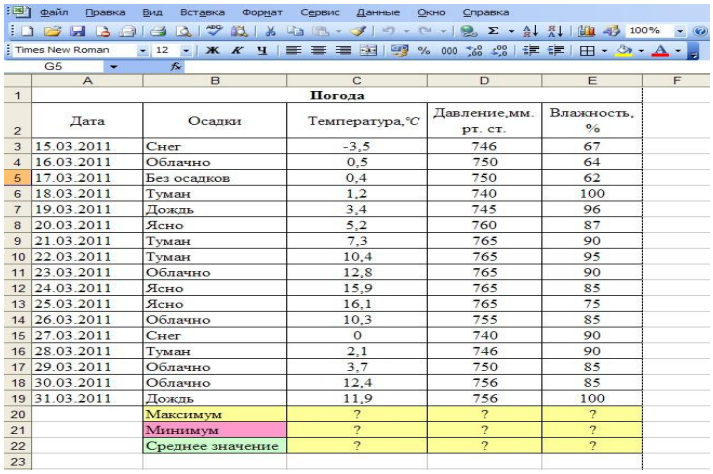
Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре с использованием билетов, содержащих 1 теоретических вопроса и практическое задание на компьютере. Задания билетов выбираются из различных разделов на который обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части решение задач, на который дается письменный ответ.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
2. Информационная деятельность человека
3. Информационные ресурсы общества
4. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
5. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
6. Образовательные информационные ресурсы
7. Работа с программным обеспечением
8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
9. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
10. Понятие информации, основные свойства информации.
11. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
12. Представление информации в различных системах счисления
13. Построение и разработка алгоритмов
14. Среда программирования
15. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
16. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
17. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
18. Текстовый процессор MS Word. Настройки интерфейса программы MS Word. Ввод и форматирование текста в MS Word. Основные принципы и особенности. Понятие абзац.Вставка символов и математических формул в MS Word. Представление данных на диаграмме в MS Word.
19. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint (анимация, дизайн, режим показа и т.п.).
20. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса. Понятие о ячейке и листе программы MS Excel. Основные приемы работы с ними.
21. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
22. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
23. Глобальная сеть Интернет.
24. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
25. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.

Практические задания на ПК

Задание 1. Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



	A	B	C	D	E	F
1			**Погода**			
2	Дата	Осадки	Температура,°С	Давление,мм. рт. ст.	Влажность, %	
3	15.03.2011	Снег	-3,5	746	67	
4	16.03.2011	Облачно	0,5	750	64	
5	17.03.2011	Без осадков	0,4	750	62	
6	18.03.2011	Туман	1,2	740	100	
7	19.03.2011	Дождь	3,4	745	96	
8	20.03.2011	Ясно	5,2	760	87	
9	21.03.2011	Туман	7,3	765	90	
10	22.03.2011	Туман	10,4	765	95	
11	23.03.2011	Облачно	12,8	765	90	
12	24.03.2011	Ясно	15,9	765	85	
13	25.03.2011	Ясно	16,1	765	75	
14	26.03.2011	Облачно	10,3	755	85	
15	27.03.2011	Снег	0	740	90	
16	28.03.2011	Туман	2,1	746	90	
17	29.03.2011	Облачно	3,7	750	85	
18	30.03.2011	Облачно	12,4	756	85	
19	31.03.2011	Дождь	11,9	756	100	
20		Максимум	?	?	?	
21		Минимум	?	?	?	
22		Среднее значение	?	?	?	
23						

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 2. Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).

Выполните объединение ячеек первой строки.

Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.

Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца D - H(для строк 2-14) – 8,41 см.

Введите текст в ячейки таблицы.

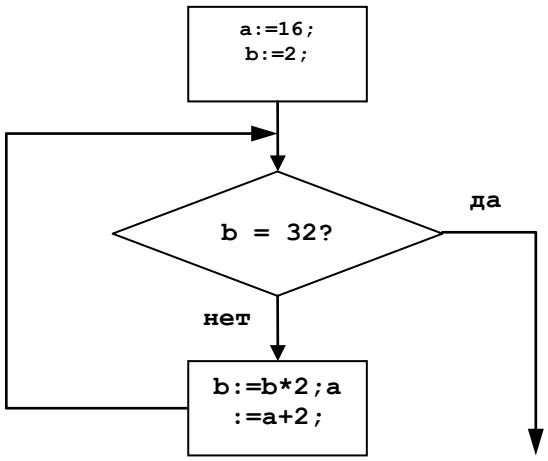
Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сведения об успеваемости студентов								
	Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Информатика							
1.		133	32	12	10	6	3	1
2.		134	27	7	9	6	3	2
3.		135	28	9	8	3	5	*n*
4.		136	29	8	8	8	3	2
	ИТОГО		116	36	35	23	14	8
	Высшая математика							
1.		133	32	8	12	10	1	1
2.		134	32	12	9	6	3	2
3.		135	31	12	8	3	5	3
4.		136	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		123	39	37	27	12	8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»
Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel
Заполните ячейки недостающими формулами:
доля городского населения от населения государства в целом (%);
суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).
Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»
Задание 4. Построить блок-схему в текстовом редакторе Word



Сохраните документ в файле Текст 4
Задание 5. Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

A_2	A_8	A_{10}	A_{16}
110101			
	217		
		261	
			4AC

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»
Задание 6. Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта– TimesNewRoman
- Размер шрифта –12пт.;

- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**

сформируйте списки по образцу:

Маркированный список 1:	Маркированный список 2:	Нумерованный список 3:
❖ Пункт 1	➢ Пункт 1	I. Пункт 1
❖ Пункт 2	➢ Пункт 2	II. Пункт 2
❖ Пункт 3	✚ Пункт 3	III. Пункт 3
❖ Пункт 4	✚ Пункт 4	IV. Пункт 4
❖ Пункт 5	▪ Пункт 5	V. Пункт 5
❖ Пункт 6	▪ Пункт 6	VI. Пункт 6
❖ Пункт 7	✓ Пункт 7	VII. Пункт 7
❖ Пункт 8	✓ Пункт 8	VIII. Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 7.Создание и редактирование презентаций в программе **MSPowerPoint.**

Загрузить программу **MSPowerPoint.**

Создать слайдовую презентацию **«Носители информации»,** состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Дифференцированный зачет/Задание 7

1-й слайд - «Бумажные носители информации»;

2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;

4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».

Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.

Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MSPowerPoint.**

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 8.Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Телефон	Текстовый	9
Стипендия	Логический	Да/нет

Проект таблицы «Дисциплины»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	текстовый	30

Проект таблицы «Оценки»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Оценки	числовой	байт

Проект таблицы «Преподаватели»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	Краткий
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 9. Выполните форматирование текста.

1) Создайте в текстовом редактореWord документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;

б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;

для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;

для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;

для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

Принтеры

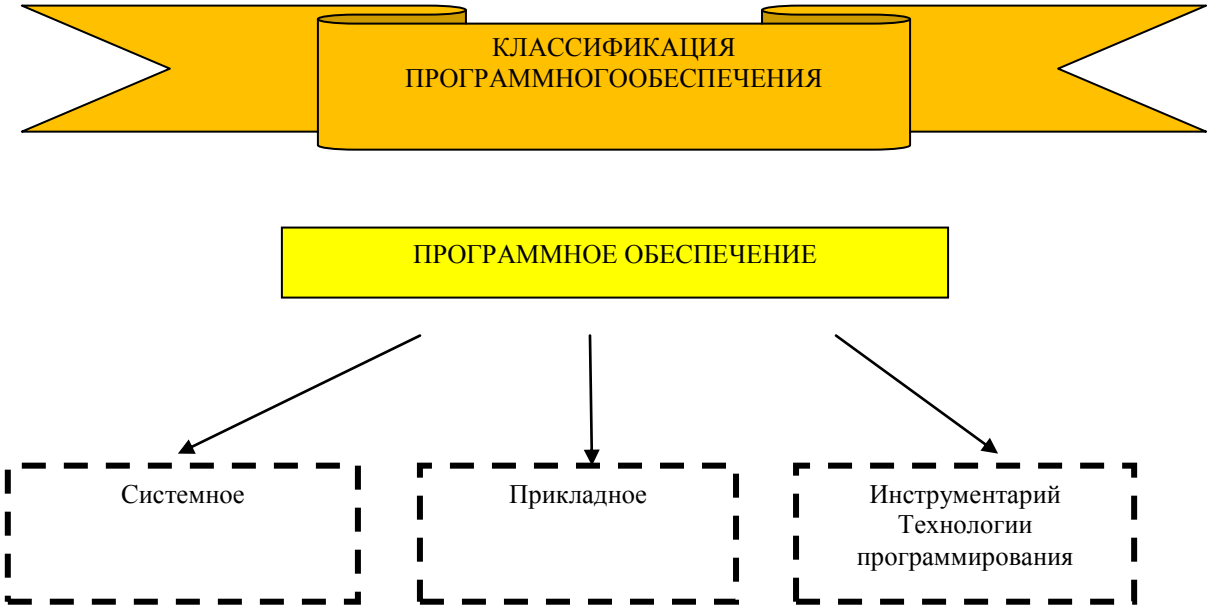
Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные

зачет»

Word, нарисуйте схему. Создайте документ.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 11. В текстовом документе создайте гиперссылки.

1) Создайте в текстовом редактореWord документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;

б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;

для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;

для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;

для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 12. Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта– TimesNewRoman
- Размер шрифта –12пт.;

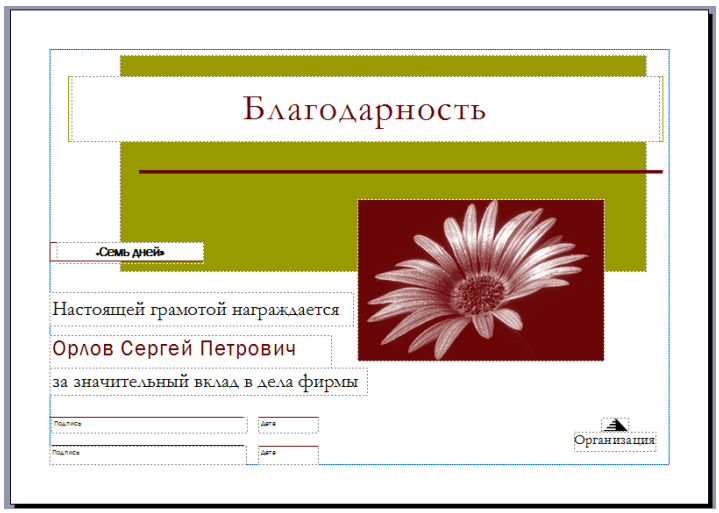
Город	**Широта**	**Температура**
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54.5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 13.Создайте документ на основе шаблонов.

Открыть программу MSPublisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.

Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 14. Создать таблицу расчета реализации продукции.

1. Запустите программу Excel.
2. Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.
3. Оформите таблицу так как представлено рисунке:

	A	B	C	D	E	F
1	Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш»					
2	Наименование товара	Предприятие	Дата приобретения	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
3	Тетрадь общая	Школа№1	18.12.01	56	6,50 р.	Формула
4	Тетрадь 12 лист	ЧИП «Эль»	01.03.02	100	1,50 р.	Формула
5	Альбом д/рисования	Школа изобразительных искусств	14.02.02	70	9,20 р.	Формула
…						Формула
14						Формула
15						Формула
16	ИТОГО			Σ	Σ	Σ

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 15.Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)

- Заголовок- фигурный WordArt т , отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.

- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.

- Заголовки колонок выделить синим цветом.

- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.

- Гарнитура шрифта– TimesNewRoman
- Размер шрифта –12пт.;

Единицы механических величин

Величина	Обозначение величины	Единица	Обозначение единицы
Масса	m	килограмм грамм миллиграмм тонна	кг г мг т
Грузоподъёмность	m		
Сила	F	ньютон килоньютон меганьютон	Н кН мН
Работа	W, (A)	джоуль килоджоуль мегаджоуль	Дж кДж мДж
Энергия	E, (W)		
Мощность	P, N	ватт киловатт мегаватт	Вт кВт мВт

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 16 Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчёт стоимости перевозок						
2							
3	Автомобиль		Газель				
4	Расход топлива (в				Цена 1 л		
5	литрах) на 100 км		10,5		топлива,	21	
6	Вес автомобиля, кг		2100		руб		
7	Уд. затраты, руб/(т*км)		2,34		Дата	05.03.2009	
8							
9	№	Название населённого пункта		Расстояние	Вес груза	Стоимость перевозок	
10	1	Короча		51	450		
11	2	Старый Оскол		140	1230		
12	3	Борисовка		36	625		
13	4	Шебекино		31	120,00		
14	5	Губкин		125	360		
15	ВСЕГО:						
16							

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X=\frac{\text{Цена бензина}*\text{Расход}*\text{Расст.}}{100}+\frac{\text{Уд.затраты}*\text{Расст.}*(\text{Вес автомобиля}+\text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 17 Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$

Начиная с ячейки А2 постройте таблицу значений x от-5 до 8 с шагом 1 автозаполнением

Начиная с ячейки В2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(А2;2)-3*А2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.

Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.

На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 18 Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт , разреженный 3 pt.
Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.

Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.

Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е Г О С П О Д А !
Приглашаем вас на юбилейную презентацию
Компьютерной фирмы «БИТ».
Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны.
Наши компьютеры работают без рекламаций!
Б у д е м р а д ы в и д е т ь в а с .
Запомните адрес и время нашей презентации
Компьютерная улица, д. 5, 18-00.
Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 19 Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение **поля Код** будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	10
Отчество	Текстовый	15
Год рождения	Числовой	Целое
Колледж	Текстовый	20
Группа	МЕМО	

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Колледж	Группа
Иванова	Анна	Петровна	1988	КТК	Э-1-9А
Баранова	Ирина	Алексеевна	1989	КТК	ЭО-1-9

Книги

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Автор	Текстовый	30
Название	Текстовый	50
Год издания	Числовой	Целое
Издательство	Текстовый	10
Цена	Денежный	

.

Автор	Название	Год издания	Издательство	Цена
Пушкин А.С.	Сказки	1998	Азбука	27
Барто А.	Избранные стихотворения	2005	Нева	47

Регистрация

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Дата выдачи	Дата/время	
Код книги	Числовой	Целое
Код читателя	Числовой	Целое
Срок	Числовой	Байт
Дата возврата	Дата/время	

Дата выдачи	Код книги	Код читателя	Срок	Дата возврата
10.03.2015	2	1	10	20.03.2015г.
11.03.2015	1	2	10	21.03.2015г.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 19.Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:

Гарнитура шрифта– TimesNewRoman

Размер шрифта –12пт.;

План выпуска продукции

Название товара	Январь	Март	Февраль
Трубы толстые	23	67	23
Трубы тонкие	23	34	78
Панели квадратные	1	3	2

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 21

Архивация файлов в формате WinRar

Отркройте папку задание 21

Запустите **WinRar.**

Заархивируйте папку под названием пейзажи.

Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\ \%$, где S– размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

Таблица

	Архиваторы **WinRar**	**Размер исходных файлов**
Текстовые файлы: 1. Документ1.doc		
2. Документ2.doc		
3. Документ3.doc		
Графические файлы: 1. Пейзаж1.jpg		
2.Пейзаж2.gif		
3. Пейзаж3.bmp		
Процент сжатия ***текстовой*** информации (для всех файлов)		
Процент сжатия ***графической*** информации (для всех файлов)		

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»
Задание 22 Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редактореWord:

День		Предмет	День		Предмет
понедельник	1		четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
вторник	1		пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
среда	1		суббота	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 23.Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:
1. Процессор
2. Память
   2.1. Оперативная память
   2.2. Долговременная память
      2.2.1. Жесткий магнитный диск

2.2.2. Дискета 2.2.3. Флэш-память
2.2.4. Оптические диски
2.2.4.1. CD
2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
3.1. Клавиатура
3.2. Мышь
3.3. Сканер
3.4. Графический планшет
3.5. Цифровая камера
3.6. Микрофон
3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
4.1. Монитор
4.1.1. Жидкокристаллический монитор
4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
4.2. Принтер
4.2.1. Матричный принтер
4.2.2. Струйный принтер
4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание 24 Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Дифференцированный зачет/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:

Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду **Вставка → Рисунок → Картинки**. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.

Изучите назначение кнопок панели **Формат**(Двойной щелчок мыши по рисунку)

Используя инструменты панели **Формат,** изменить контрастность и яркость изображения.

Щелкнув кнопку **Обтеканиетекстом**, задать обтекание текстом по контуру рисунка. Щелкнув в контекстном меню на **Формат рисунка,** открыть диалоговое окно **Формат рисунка,** выбрать в нем вкладку **Цвета и линии**и задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню **Обтекание текстом** и выбрать пункт **Вокруг рамки.**

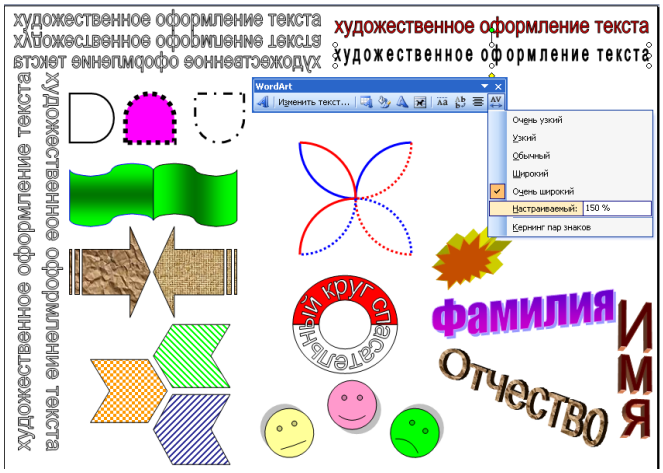
Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно **Название.** Написать название и нажать ОК

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Дифференцированный зачет»

Задание25: На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

1. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Босова, Л. Л. Информатика: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 7-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-09-112245-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132465. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Босова, Л. Л. Информатика: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-112246-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132467. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495204.

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513266

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://www.urait.ru
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.06 ФИЗИКА**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Физика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание предмета 8
3. Правила техники безопасности 13
4. Методические указания к лекциям 14
5. Методические указания к практическим занятиям 16
6. Методические указания к текущему контролю 17
7. Методические указания к промежуточной аттестации 23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 28

1. Общие положения

Методические указания по предмету Физика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;	Готовность и способность принимать активное участие в общественной деятельности
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	Способность к осмыслению значимости гуманитарной и волонтерской деятельности на уровне общества и личностного развития.
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	Способность к анализу проблем и поиска решений на основе физических законов
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	Умение анализировать требования и особенности разных профессиональных сфер, чтобы принимать обоснованные решения при выборе профессии.
ЛР.8. ценности научного познания	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной физики

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами

методами;	
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР1. сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности	Освоение представлений о роли и месте физики и астрономии в научной картине мира, о влиянии физики на развитие науки и технологий. Понимание сущности явлений микромира, макромира и мегамира, а также вклада ученых-физиков в развитие науки

человека для решения практических задач;	
ПР.2. сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;	Развитие умения распознавать и объяснять физические явления на основе изученных законов. Освоение таких концепций, как равномерное и равноускоренное движение тел, инерция, взаимодействие тел и диффузия. Изучение термических процессов и электромагнитных явлений, таких как электризация тел, электромагнитная индукция и кристаллизация.
ПР.3. владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;	Овладение основополагающими физическими и астрономическими понятиями и величинами. Умение описывать процессы, происходящие на звездах и в межгалактической среде. Основное понимание важных концепций, связанных с механическим движением, атомно-молекулярным строением, электрическими и магнитными полями, оптическими явлениями и квантовыми явлениями

;	
ПР.4. владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;	Освоение законов и теорий физики, таких как закон всемирного тяготения, законы Ньютона, законы сохранения, термодинамика и электромагнетизм. Уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ПР.5. умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;	Умение учитывать границы применения физических моделей при решении задач. Изучение таких моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета и ядерная модель атома. Способность учитывать данные о физических моделях при анализе физических задач
ПР.6. владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность	Умение учитывать границы применения физических моделей при решении задач. Изучение таких моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета и ядерная модель атома. Способность учитывать данные о физических моделях при анализе физических задач.

представлений о методах получения научных астрономических знаний;	
ПР.7. сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;	Умение решать расчетные задачи, используя физические законы и принципы, выбирая наиболее подходящую физическую модель, выделяя необходимые величины и формулы, оценивая реальность полученных значений и принимая логически рассудительные решения при решении качественных задач
ПР.8. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;	Применение знаний физики для объяснения физических явлений в природе и в повседневной жизни, обеспечения безопасности при работе с технологическими устройствами и бытовыми приборами, сохранения здоровья и соблюдения экологических норм и понимание необходимости рационального природопользования
ПР.9. сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;	Сформированность личной позиции по отношению к учебной и научно-популярной информации, умение использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации, развитие навыков критического анализа получаемых данных.
ПР.10. овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;	Умение работать в группе, выполнять различные социальные роли, планировать работу группы и распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого участника группы в решение задачи.
ПР.11. овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся);	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями данные предметные результаты не формируются

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1 семестр	
Раздел 1. Механика	
Тема 1.1. Кинематика	**Содержание учебного материала**
	Механическое движение и его относительность. Уравнения прямолинейного равноускоренного движения. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью. Центростремительное ускорение
	Практические занятия
	Решение задач на прямолинейное движение: а) Равномерное движение б) Равноускоренное движение в) Движение по окружности
Тема 1.2. Динамика	**Содержание учебного материала**
	Принцип суперпозиции сил. Законы динамики. Инерциальные системы отсчета. Принцип относительности Галилея.. Силы в механике: тяжести, упругости, трения. Закон всемирного тяготения. Вес и невесомость
	Практические занятия
	Решение задач по динамике. Решение задач на тяготение Решение задач на закон Всемирного тяготения Графические задачи
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**
	Законы сохранения импульса и механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая и потенциальная энергия материальной точки. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Закон сохранения механической энергии.
	Практические занятия
	Закон сохранения импульса Закон сохранения механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела.
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**

Механические колебания и волны	Механические колебания. Амплитуда, период, частота колебаний, фаза колебаний. Свободные и вынужденные колебания. Резонанс. Уравнение гармонических колебаний. Механические волны. Длина волны.
	Практические занятия
	Сложение колебаний Выполнение заданий построения графиков затухающих колебаний
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	
Тема 2.1. Молекулярно-кинетическая теория идеального газа	**Содержание учебного материала**
	Атомистическая гипотеза строения вещества и ее экспериментальные доказательства Абсолютная температура. Температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц. Связь между давлением идеального газа и средней кинетической энергией теплового движения его молекул
	Практические занятия
	Явления переноса Вычисление значений параметров газа
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание учебного материала**
	Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа.
	Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия.
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Внутренняя энергия» Анализ графиков изопроцессов. Решение задач на тему «Коэффициент полезного действия»
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание задач профессионального направления с помощью графиков изопроцессов
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	**Содержание учебного материала**
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление

	и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.
	Практические занятия
	Решение задач по теме «агрегатное состояние вещества»
Раздел 3. Электричество	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание учебного материала**
	Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Напряженность и потенциал. Диэлектрики. Конденсаторы Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость.
	Практические занятия
	Закон сохранения заряда. Закон Кулона Выполнение тестовых заданий по теме: « Электростатика»
Тема3.2. Постоянный электрический ток	**Содержание учебного материала**
	Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.
	Практические занятия
	Изучение разветвленных цепей Выполнение заданий на законы Кирхгофа
2 семестр	
Раздел 4. Электродинамика	
Тема 4.1. Магнитное поле и основные законы	**Содержание учебного материала**
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого провод-ника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Магнитное поле»
Тема 4.2. Действие магнитного поля на	**Содержание учебного материала**
	Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль

проводники с токами и движущиеся заряды	и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца
	Практические занятия
	Решение задач на нахождение силы Ампера и Лоренца
Раздел 5. Электромагнитная индукция	
Тема 5.1. Явление электромагнитной индукции	**Содержание учебного материала**
	Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Трансформаторы
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Закон Фарадея» Решение задач по теме: «Трансформаторы»
Раздел 6. Квантовая природа излучения	
Тема 6.1. Геометрическая оптика.	**Содержание учебного материала**
	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние
	Практические занятия
	Построение изображений. Вычисление фотометрических величин
Тема 6.2. Интерференция, дифракция, поляризация света	**Содержание учебного материала**
	Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников Интерференция света в тонких пленках Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света
	Практические занятия
	Решение текстовых задач на интерференцию света Решение текстовых задач на дифракцию света Решение текстовых задач на поляризация света
Раздел 7. Элементы квантовой физики	
Тема 7.1. Атом водорода по Бору	**Содержание учебного материала**
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α - частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.

	Практические занятия
	Построение спектра атома водорода
Тема 7.2. Зонная теория твердого тела	**Содержание учебного материала**
	Металлы, диэлектрики и полупроводники по зонной тории Транзисторы
	Практические занятия
	Задачи на выпрямление тока
Раздел 8. Элементы физики атомного ядра и элементарных частиц	
Тема 8.1. Атомное ядро	**Содержание учебного материала**
	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Закон радиоактивного распада. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра.
	Практические занятия
	Решение задач на ядерные реакции
	Защита устных докладов на тему «Атомная физика»
Раздел 9. Профессионально ориентированное содержание. Элементы астрономии и астрофизики	
Тема 8.1. Астрономия как наука. Астрономия в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**
	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Ориентация по звездам.
	Практические занятия
	Подготовка и защита устных докладов на тему «Астрономия, как наука»
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: выполнение расчетно-графической работы «ориентация по звездам»
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Правила техники безопасности

1. Внимательно изучить содержание и порядок проведения практической работы.

2. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы. Приборы и оборудование разместить так, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

3. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды.

4. При нагревании жидкости в приборе использовать специальные держатели.

5. Следить за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях.

6. При сборке эл. цепей избегать пересечений проводов, проводов без изоляции.

7. Не оставлять без надзора не выключенные электроприборы, при работе с цепями постоянного тока учитывать его направление при включении измерительных приборов.

8. При обнаружении неисправности в работе приборов сообщить преподавателю.

9. При получении травмы оказать первую помощь.

Порядок выполнения работы

1. Предварительно повторить теоретический материал соответствующей темы по учебнику или конспекту лекций.

2. Ознакомиться с содержанием практической работы.

3. Проверить наличие на лабораторном столе необходимого оборудования.

4.Уяснить и точно соблюдать порядок и последовательность операций, указанных в лабораторной работе.

5. Соблюдать все меры безопасности, указные в требованиях или сообщенные преподавателю устно.

6. Внимательно следить за ходом опыта.

7. Записи наблюдений и результаты измерений делать сразу же после окончания опыта.

8. После окончания работы привести в порядок рабочее место.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект

является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по

важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы выполнение практических работ, а также выполнения обучающимися рефератов.

Методические указания по выполнению практических работ

Практические занятия по физике направлены на формирование у обучающихся учебных практических умений, к которым относится умение решать задачи по физике. Решение задач по физике - необходимый элемент учебной работы. Задачи дают материал для упражнений, требующих применения физических закономерностей к явлениям, протекающим в тех или иных конкретных условиях. В связи с этим они имеют большое значение для конкретизации знаний учащихся, для привития или умения видеть различные конкретные проявления общих законов. Без такой конкретизации знания остаются книжными, не имеющими практической ценности. Решение задач способствует более глубокому и прочному условию физических законов, развитию логического мышления, сообразительности, инициативы, воли к настойчивости в достижения поставленной цели, вызывает интерес к физике, помогает в приобретении навыков самостоятельной работы и служит незаменимым средством для развития самостоятельности суждения. Решение задач - это один из методов познания взаимосвязи законов природы. В процессе решения задач обучающиеся непосредственно сталкиваются с необходимостью применить полученные знания по физике в жизни, глубже осознают связь теории с практикой. Решение задач - одно из важных средств повторения, закрепления и проверки знаний учащихся.

Конечная цель практических занятий по физике — знания, умения и навыки, необходимые для проведения физического эксперимента.

Для достижения этой цели в ходе каждой работы придется решать ряд задач, которые позволят Вам научиться:

— объяснять физическую суть изучаемого в данной работе явления;

— характеризовать, выделяя особенности, объект исследования (образец, устройство, поток частиц, излучение);

— объяснять физические основы используемой в работе методики измерений, обосновывать последовательность действий при выполнении каждой конкретной работы;

— работать с приборами, выбирать нужный диапазон измерений, определять цену деления шкалы;

— проводить измерения, соблюдая заданные условия, грамотно и аккуратно записывать результаты в заранее составленные таблицы;

— вычислять и учитывать приборную и случайную погрешности прямых и косвенных измерений;

— представлять результаты эксперимента в виде сводных таблиц и графиков;

— анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы, составлять отчет по работе.

Все эти умения можно приобрести только в результате целенаправленной самостоятельной работы при серьезном и вдумчивом отношении к делу. Особенность

занятий лабораторного практикума состоит в том, что они, в отличие от других учебных занятий, с первых шагов требуют самостоятельности (которая постепенно должна стать практически полной) и сознательной активной работы не только в лаборатории при сборке установки и проведении измерений, но и дома при подготовке к измерениям, обработке результатов и составлении отчета. По цели, объему и содержанию лабораторные работы по физике могут резко различаться между собой. Однако все они содержат одни и те же конкретные этапы, перечисленные во введении.

Знания, необходимые для выполнения практических работ

Выполнение практической работы есть определенная последовательность действий:

— подготовка к эксперименту;

— проведение измерений;

— обработка полученных результатов;

— формулировка выводов и написание отчета.

Для грамотного и быстрого их выполнения должна сложиться определенная система знаний и умений (ориентировочная основа действия), которая обеспечит правильное и рациональное исполнение действия. Другими словами, всякому действию должны предшествовать обосновывающие его знания. Поэтому выполнение каждой лабораторной работы по физике необходимо начинать с изучения ее описания и приведения знаний в систему, а именно:

— ясно представить себе общую цель данной конкретной лабораторной работы и последовательность задач, решение которых приведет к достижению окончательной цели;

— знать, какое физическое явление изучается в данной работе и какими зависимостям связаны описывающие его величины;

— знать основные особенности объекта исследования

— изучить и уметь объяснить физические основы используемых в работе методов измерения искомых величин;

— уметь нарисовать принципиальную схему используемой установки и знать назначение каждого из ее узлов;

— знать последовательность выполнения этапов лабораторной работы;

— иметь общее представление об ожидаемых результатах проводимого эксперимента и уметь выбрать метод, нужный для их математической обработки. Проверять степень своей готовности к выполнению каждой конкретной работы нужно с помощью обобщенных контрольных вопросов, общих для всех работ физического практикума.

Обобщенные контрольные вопросы для самопроверки степени готовности к выполнению практической работы

1. Какова цель работы?

2. Какие конкретные задачи в ходе опыта и обработки результатов придется решать для достижения цели?

3. Какое физическое явление изучается в данной работе?

4.Какими зависимостями связаны величины, описывающие исследуемое физическое явление?

5. Какие физические явления положены в основу экспериментального метода определения искомых величин?

6. Какая теоретическая зависимость может быть проверена в данном конкретном опыте? 7. Какие допущения сделаны при описании теории метода? 8. Каково назначение отдельных узлов экспериментальной установки?

9. Что представляет собой объект исследования в данной работе?

10. Какое уравнение (или система) позволяет найти искомую величину или нужную зависимость на основании опытных данных?

11. Какие постоянные (табличные данные, параметры образца и установки) нужны для определения искомой величины по данным опыта?

12. Как можно проверить надежность полученных экспериментальных результатов?

13. Какие графики должны быть построены по полученным данным?

14. Как будет определена погрешность прямых измерений?

15. Как придется оценивать погрешность конечного результата?

16. Какие таблицы нужны в протоколе для записи результатов измерений?

17. Можно ли сопоставить результаты эксперимента с литературными данными?

Подготовку к конкретной практической работе начинается со знакомства с описанием работы. Затем с помощью описания и других рекомендованных учебных пособий надо ответить на все обобщенные контрольные вопросы к лабораторным работам, а потом на контрольные вопросы к данной работе.

При соблюдении такой последовательности станет ясно, что вопросы по конкретным работам содержатся в предложенном общем подходе. После этого следует составить конспекта, начертить принципиальную схему установки и таблиц в протоколе.

Заполнение протокола, подготовка таблиц

Все записи, связанные с выполнением эксперимента непосредственно в лаборатории, следует делать только на бланке протокола. До начала работы он должен быть специально подготовлен, т. е. надо продумать вид таблиц для записи и обработки результатов и начертить эти таблицы в протоколе, указав их номера. Всякая небрежность при записи результатов есть источник дальнейших ошибок.

Проведение эксперимента

Проведение эксперимента — это центральный и самый интересный этап выполнения лабораторной работы, требующий активного использования на практике всех имеющихся знаний, умений и навыков. Именно для его успешного выполнения была нужна предварительная подготовка. Очень хорошо, если определяющая роль эксперимента, которая выражается в том, что он есть критерий истинности теорий и основа для их создания. Еще важнее именно так относиться к эксперименту во всей дальнейшей работе.

Подготовка установки

Граничные значения диапазона изменения одной из величины обычно даны в описании работы. Необходимо выбрать значения интервалов или промежутков изменения этой величины, позволяющие наблюдать изменение другой, от нее зависящей.

Для того чтобы число измерений было достаточным, нужно, учтя предполагаемый вид зависимости, записывать показания приборов часто для области резкого изменения величины (максимум, минимум, точка перегиба). На участках, где показания приборов меняются плавно, нет резких изменений величины, значения можно брать реже. Вообще, проводя эксперимент, лучше всего не жалеть времени на дополнительные измерения. Чем тщательнее он проведен (чем уже интервал между экспериментальными точками), тем точнее полученная экспериментальная зависимость и обоснованнее выводы.

При проведении любых измерений нужно обращать внимание на воспроизводимость результатов. Именно хорошая воспроизводимость есть одно из доказательств надежности эксперимента.

Для проверки воспроизводимости обычно поступают так:

— величины, определяемые при постоянных условиях, измеряют многократно;

— зависимости между величинами снимают (если это возможно) при прямом и обратном ходе изменения аргумента;

— в течение опыта многократно проверяют значение параметра, который должен оставаться постоянным (температура, давление, частота сигнала и т. п.).

— Все записи, касающиеся выполнения эксперимента, следует делать только на бланке протокола. Черновые записи на других листах не допускаются.

Независимо от содержания работы запись экспериментальных результатов должна удовлетворять следующим требованиям:

— быть понятной любому читателю, а не только ее автору;

— результаты измерений записывают сразу на бланк протокола без какой-либо обработки

— в протоколе не должно быть исправленных цифр, лучше зачеркнуть неверные и записать рядом другие. Обычно, пользуясь результатами прямых измерений, определяют величины, измеряемые косвенно. Результаты очень многих прямых измерений используют для расчетов и дальнейшей обработки, поэтому так важна надежность их определения и записи. Закончив измерения, нужно проверить и записать недостающие сведения в таблицу. Для многопредельных приборов должны быть указаны рабочие диапазоны. Для каждого из приборов должна быть приведена погрешность, которая рассчитывается самостоятельно, исходя из класса точности или цены деления для стрелочных приборов и используя специальные формулы для цифровых.

Окончательная обработка результатов измерений

Общеизвестно, что принципиально невозможно абсолютно точно определить значение какой-либо физической величины. Поэтому всегда необходимо учитывать полную погрешность опыта и указывать ее в окончательном виде.

Полная погрешность опыта складывается из погрешности, связанной с неидеальностью объекта исследования; погрешности метода; приборной погрешности; погрешностей, связанных с проведением данного конкретного опыта (промахи, систематические и случайные ошибки).

Все перечисленные погрешности, кроме случайных, могут быть оценены и практически учтены или устранены еще до начала систематических измерений.

Допускается, что объект идеален, а метод позволяет верно наблюдать и достаточно точно оценивать изменение величины. Конечно, это далеко не всегда так, поэтому в описании работы бывают специально оговорены условия, ограничивающие применение метода. Нужно учиться подходу к учету таких ошибок. Это пригодится в дальнейшей экспериментальной работе. Оценку погрешности измерения величины для конкретной работы начинайте с расчета и указания в протоколе приборной погрешности. Следует помнить, что погрешность прибора нужно определить обязательно в конце данной работы

По результатам опыта оцениваются случайные ошибки. Это можно сделать только после проведения достаточно большого числа измерений. Общепринятый метод вычисления случайной погрешности основан на предположении о том, что распределение случайных ошибок в процессе данного опыта соответствует нормальному закону распределения случайной величины. Таким образом, проведя эксперимент, необходимо вычислить не только значение физической величины, но и погрешность ее определения, используя особые приемы и методы, разработанные математиками, т. е. выполнять математическую обработку результатов измерений. Вычисление суммарной погрешности определения величины в каждой работе имеет свои особенности. Однако схемы расчета оказываются общими для всех работ.

Составление отчета

Отчет завершает практическую работу и обобщает результаты всех предыдущих этапов ее выполнения. Поэтому в нем обязательно должны быть отражены:

1) цель и задачи работы;

2) объект исследования, его общая характеристика и особенности;

3) методика эксперимента;

4) схема установки;

5) рабочие формулы с обязательной расшифровкой входящих в них величин;

6) систематизированные результаты эксперимента (сводные таблицы, графики);

7) оценка надежности и достоверности результатов (примеры вычислений величин, измеряемых косвенно, и погрешностей для прямых и косвенных измерений);

8) окончательные результаты с учетом погрешности, в том числе и приборной;

9) общие выводы по работе. Первые пять пунктов отчета практически представляют собой сведения, которые должны быть изложить в конспекте.

Результаты эксперимента излагаются в такой последовательности:

— значения постоянных и исходных данных (характеристики образца, установки, табличные величины);

— условия проведения опыта или измерений (температура, давление воздуха, влажность);

— таблицы, содержащие результаты опытов. Это может быть ссылка на порядковый номер таблицы в протоколе или повторение таблицы протокола, если там она заполнена неаккуратно.

Бланк протокола должен быть вложен в отчет, это документ, отражающий проведение эксперимента. Итоги обработки результатов представляются по возможности в виде таблиц, содержащих не только конечные, но и промежуточные значения.

Выполняя обработку результатов измерений, нужно приводить в отчете примеры вычисления значений требуемых величин. Проводя вычисления, прежде всего, нужно записать формулу, затем подставляйте в нее числовые значения всех величин, и привести окончательный результат. Такая схема позволяет при необходимости быстро проверить правильность расчета. Если в ходе опыта искомая величина определялась при разных условиях (снималась зависимость), то достаточно привести только один пример вычисления, указав номер измерения в таблице. Таблицу, содержащую промежуточные результаты, нужно пояснять примером, показывающим всю последовательность вычислений.

В конце отчета приводятся:

— окончательный результат, т. е. значение величины с указанием погрешности ее определения;

— анализ полученных результатов, сравнение экспериментально полученного и табличного значения величины, если это возможно;

— выводы, вытекающие из экспериментальных данных. Знания и умения, формируемые в ходе физического практикума Знания об эксперименте как методе научного познания и исследования.

Знание этапов деятельности проведения экспериментального исследования. Умение выделять в выполняемых работах последовательность обязательных общих этапов. Знание результатов, соответствующих отдельным этапам работы.

Умение выделять для себя результат отдельного этапа: цель и задачи работы; объект и метод исследования; экспериментальные данные; результаты обработки данных опыта; отчет по работе.

Знания о современных измерительных приборах. Умение использовать прибор для измерений: готовить к работе, выбирать нужный диапазон, определять цену деления шкалы и приборную погрешность.

Знание требований к проведению эксперимента и записи результатов.

Умение проводить измерения: выделять условия опыта, готовить таблицы для записи результатов, проводить опыт, грамотно записывать показания приборов и их характеристики.

Знание способов оценки надежности полученных данных.

Умение проверять и оценивать надежность результатов в ходе опыта. Знания о назначении сводных таблиц, графиков и требованиях к их оформлению.

Умение представлять результаты опыта и экспериментальные зависимости в виде сводных таблиц и графиков. Знание методов математической обработки опытных данных и способов указания достоверности результата эксперимента.

Умение вычислять погрешность величин, измеряемых прямо и косвенно, определять аналитически значения коэффициентов полученных зависимостей, указывать погрешность и степень достоверности результата.

Знание правил оформления отчета по работе и обязательных требований к отчету.

Умение составлять отчет по работе: выделять этапы работы, описывать объект и метод исследования, выполнять обработку данных, анализировать полученный результат, сопоставлять его с исходной гипотезой, обосновывать и объяснять расхождение, делать выводы.

Знание общих приемов и правил подготовки и проведения эксперимента.

Умение проводить учебный эксперимент (исследование). Умение использовать эксперимент как метод исследования в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Задания и вопросы для подготовки к контрольной работе

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 1. Механика.

1. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?
2. Велосипедист, движущийся со скоростью 3м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с2. Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 2. Молекулярная физика и термодинамика

Задача 1. В цилиндре под поршнем находится водород, который имеет массу 0,02 кг и начальную температуру 27°С. Водород сначала расширился адиабатически, увеличив свой объем в 5 раз, а затем был сжат изотермически, причем объем газа уменьшился в 5 раз. Найти температуру в конце адиабатического расширения и работу, совершаемую газом. Изобразить процесс графически.

Задача 2. Кислород массой m = 2 кг занимает объем V1 = 1 м3 и находится под давлением p1 = 0,2 МПа. Газ был нагрет сначала при постоянном давлении до объема V2 = 3 м3, а затем при постоянном объеме до давления p3 = 0,5 МПа. Найти изменение ΔU внутренней энергии газа, совершенную им работу A и количество теплоты Q, переданное газу. Построить график процесса.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 3. Электричество

Задача 1.Квадратная рамка из тонкого провода может свободно вращаться вокруг горизонтальной оси, совпадающей с одной из сторон. Масса m рамки равна 20 г. Рамку поместили в однородное магнитное поле (B = 0,1 Тл), направленное вертикально вверх. Определить угол α, на который отклонилась рамка от вертикали, когда по ней пропустили ток I = 10 А.

Задача 2. По тонкому кольцу радиусом R = 10 см равномерно распределен заряд с линейной плотностью τ = 50 нКл/м. Кольцо вращается относительно оси, перпендикулярной плоскости кольца и проходящей через его центр, с частотой n = 10 с-1. Определить магнитный момент pm, обусловленный вращением кольца.

Методические рекомендации по решению текстовых задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.
2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.
3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.
4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.
5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.
6. Обдумай план решения задачи.
7. Реши задачу.
8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится в 2 семестре и состоит из двух частей: тестовой и практической.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Физика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации

полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Физика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Виды механического движения. Относительность механического движения. Система отсчета. Скорость и ускорение при равноускоренном движении.
2. Кинематические характеристики и графическое описание равномерного прямолинейного движения.
3. Кинематические характеристики и графическое описание равноускоренного прямолинейного движения.
4. Сила. Силы в природе: упругости, трения, сила тяжести. Принцип суперпозиции.
5. Инерциальные системы отчета. Первый закон Ньютона. Принцип относительности Галилея.
6. Закон всемирного тяготения. Вес. Невесомость.
7. Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.
8. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения энергии в механике.
9. Свободные и вынужденные механические колебания. Гармонические колебания. Смещение, амплитуда, период, частота, фаза. Зависимость периода колебаний от свойств системы.
10. Механические волны. Длина волны. Звук. Скорость звука.
11. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел.
12. Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение.
13. Тепловое движение молекул. Абсолютная температура – мера средней кинетической энергии
14. Модель идеального газа. Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул.
15. Идеальный газ. Уравнение состояния идеального газа (уравнение Менделеева-Клапейрона).
16. Внутренняя энергия и способы ее изменения. Первый закон термодинамики.
17. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.
18. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.
19. Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона.
20. Электрическое поле, его материальность. Напряженность и потенциал электрического поля.

21. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Диэлектрическая проницаемость.

22. Конденсатор. Электроемкость. Электроемкость плоского конденсатора. Соединение конденсаторов.

23. Постоянный электрический ток. Сопротивление участка цепи. Закон Ома для участка цепи.

24. Параллельное и последовательное соединение проводников.

25. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной (замкнутой) цепи.

26. Тепловое действие тока. Закон Джоуля – Ленца. Мощность электрического тока.

27. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость. Полупроводниковый диод. Полупроводниковые приборы.

28. Свободные носители электрических зарядов в проводниках. Механизм проводимости твердых металлов.

29. Свободные носители электрического заряда в проводниках. Механизм проводимости растворов и расплавов электролитов.

30. Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока и его материальность.

31. Сила Ампера.

32. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.

33. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущемся проводнике.

34. Принцип действия генератора.

35. Колебательный контур. Свободные электрические колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Собственная частота колебаний в контуре.

36. Переменный ток. Техника безопасности в обращении с переменным током.

37. Устройство и принцип действия трансформатора. Его применение на практике. Передача и использование электроэнергии.

38. Производство, передача и использование электроэнергии.

39. Электромагнитное поле. Электромагнитная волна. Свойства электромагнитных волн.

40. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в быту и технике.

41. Принцип радиотелефонной связи.

42. Свет как электромагнитная волна.

43. Дисперсия света.

44. Интерференция и дифракция света. Квантовые свойства света.

45. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Оптические приборы.

46. Линзы. Построение изображения в тонкой линзе. Формула тонкой линзы. Оптическая сила линзы.

47. Фотоэффект. Опыт А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Технические устройства, основанные на применении фотоэффекта.

48. Строение атома. Планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомами. Квантование энергии.

49. Принцип действия и использование лазера.

50. Строение атомного ядра. Протон и нейтрон. Взаимосвязь массы и энергии. Энергия связи ядра.

51. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и их свойства.

52. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер.

Практическое задание

1. Мальчик съехал на санках с горы длиной 40м за 10с, а затем проехал по горизонтальному участку еще 20м до остановки. Найти скорость в конце горы, ускорения на каждом из участков, общее время движения и среднюю скорость на всем пути. Начертить график скорости.

2. Порожний грузовой автомобиль массой 4 т начал движение с ускорением 0,3 м/с². Какова масса груза, принятого автомобилем, если при той же силе тяги он трогается с места с ускорением 0,2 м/с²?

3. Автобус, масса которого с полной нагрузкой равна 15 т, трогается с места с ускорением 0,7 м/с². Найти силу тяги, если коэффициент сопротивления движению равен 0,03.

4. Два неупругих тела, массы которых 2 и 6 кг, движутся навстречу друг другу со скоростями 2 м/с каждое. Определить модуль и направление скорости каждого из этих тел после удара.

5. Найти КПД наклонной плоскости длиной 1 м и высотой 0,6 м, если коэффициент трения при движении по ней тела равен 0,1.

6. К балке массой 200 кг и длиной 5 м подвешен груз массой 250 кг на расстоянии 3 м от одного из концов. Балка своими концами лежит на опорах. Каковы силы давления на каждую из опор?

7. Сколько молекул содержится в углекислом газе (CO_2) массой 1 г?

8. При какой температуре средняя квадратическая скорость молекул азота 830 м/с?

9. Каково давление сжатого воздуха, находящегося в баллоне вместимостью 20 л при 12°С, если масса этого воздуха 2 кг?

10. Парциальное давление водяного пара в воздухе при 19°С было 1,1 кПа. Найти относительную влажность.

11. Как изменяется внутренняя энергия одноатомного газа при изобарном нагревании? Изохорном охлаждении? Изотермическом сжатии?

12. Какая сила действует на заряд 12 нКл, помещенный в точку, в которой напряженность электрического поля равна 2 кВ/м?

13. В однородном электрическом поле с напряженностью 1 кВ/м переместили заряд -25 нКл в направлении силовой линии на 2 см. Найти работу поля, изменение потенциальной энергии взаимодействия заряда и поля и напряжение между начальной и конечной точками перемещения.

14. При подключении электромагнита к источнику с ЭДС 30 В и внутренним сопротивление 2 Ом напряжение на зажимах источника стало 28 В. Найти силу тока в цепи. Какую работу совершают сторонние силы источника за 5 мин? Какова работа тока во внешней и внутренней частях цепи за то же время?

15. Сколько времени длилось никелирование, если на изделие осел слой никеля массой 1,8 г? Сила тока 2 А.

16. Какова индукция магнитного поля, в котором на проводник с длиной активной части 5 см действует сила 50 мН? Сила тока в проводнике 25 А. Проводник расположен перпендикулярно индукции магнитного поля.

17. Найти индуктивность проводника, в котором равномерное изменение силы тока на 2А в течении 0,25 с возбуждает ЭДС самоиндукции 20 мВ.

18. Уравнение движения имеет вид: x= 0,06 cos 100 πt. Каковы амплитуда, частота и период колебаний?

19. Колебательный контур содержит конденсатор емкостью 800 пФ и катушку индуктивностью 2 мкГн. Каков период собственных колебаний контура?

20. Сколько колебаний происходит в электромагнитной волне с длиной волны 30 м в течение одного периода звуковых колебаний с частотой 200 Гц?

21. Луч переходит из воды в стекло. Угол падения равен 35°С. Найти угол преломления.

22. Свеча находится на расстоянии 12,5 см от собирающей линзы, оптическая сила которой равна 10 дптр. На каком расстоянии от линзы получится изображение и каким оно будит?

23. Написать реакции α-распада урана $^{232}_{92}U$ и ß-распада свинца $^{20}_{82}Pb$.

24. Проводник при температуре 25 ^{0}C имеет сопротивление 1,4 кОм. Определить сопротивление проводника при температуре 125 ^{0}C.

25. Сколько выделится олова при электролизе за 25 минут при силе тока 600 мА? Электрохимический эквивалент взять из таблицы,

26. При изменении магнитного потока на 9 Вб в катушке возникло ЭДС самоиндукции в 127 В, определить за какое время прошло данное изменение магнитного потока.

27. Определить энергию магнитного поля катушки, если индуктивность катушки 250 мГн, а сила тока в ней 8,5 А.

28. Проводник длиной 82 см движется со скоростью 36 км/ч в магнитном поле с индукцией 5,5 Тл. Определить ЭДС наводимую в данном проводнике.

29. Определите энергию связи ядра гелия 4 2He (α-частицы). Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра гелия 4,0026 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с

30. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. 7 3Li(7,061) + 2 1H(2,0141) → 8 4N(8,0053) + 1 0n(1,0087) Какая энергия выделяется в этой реакции? Учтите, что 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

31. Определите энергию связи ядра лития 6 3Li. Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра лития 6,0151 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с. 9.

32. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. 23994Pu(239,05) → 10643Tc(105,91) + 13351Sb(132,92) Вычислите энергетический выход ядерной реакции. Учтите, что 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

33. Определите энергию связи ядра углерода 126C. Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра углерода 12,0000 а.е.м., 1 а.е.м. = 1,66 · 10-27 кг, а скорость света с = 3 · 108 м/с.

34. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?

35. Велосипедист, движущийся со скоростью 3м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с2. Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.

36. Тело массой 200 г движется с ускорением 0,5 м/с2. Чему равна равнодействующая всех приложенных к телу сил?

37. С каким ускорением движется кабина лифта массой 800 кг, если трос лифта натянут с силой 7600 Н? Трением пренебречь.

38. Тепловоз на горизонтальном участке пути длиной 600м развивает постоянную силу тяги 147 кН. Скорость поезда возрастает от 36 до 54км/ч. Определите силу трения и коэффициент трения, если масса поезда равна 1000т..

39. Почему мука или крупа, высыпанные из стакана на стол, образуют горку конической формы, а вода растекается тонким слоем

40. Сколько метров нихромовой проволоки сечением 0,1 мм2 потребуется для изготовления спирали электроплитки, рассчитанной на напряжение 220 В с силу тока 4,5 А?

41. Электрическая печь, сопротивление которой 100 Ом, потребляет ток 2 А .Определите потребляемую электроэнергию за 2 ч непрерывной работы печи.

42. Сопротивление вольтметра 6000 Ом. Какова сила тока через вольтметр, если он показывает напряжение 90 В?

43. Электродвигатель, включенный в сеть, работал 2 ч. Расход энергии при этом составил 1600 кДж. Определите мощность электродвигателя.

44. Определите силу тока в проводнике сопротивление 25 Ом, на концах которого напряжение равно 7,5 В.

45. Рассчитайте количество теплоты, которое выделит за 5 мин проволочная спираль сопротивление 50 Ом, если сила тока равна 1,5 А.

46. Какое напряжение нужно сообщить на концах проводника сопротивлением 20 Ом, чтобы в нем возникает сила тока 0,5 А?

47. Какую работу совершит ток силой 2А за 5 мин при напряжении в цепи 15 В?

48. В однородном магнитном поле с индукцией 8, 5 *10-3 Тл влетает электрон со скоростью 4,6 *106 м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Рассчитайте силу, действующую на электрон в магнитном поле.

49. Магнитный поток, пронизывающий виток катушки, равен 0,015 Вб. Сила тока в катушке 5 А.Сколько витков содержит катушка, если ее индуктивность 60 мГц?

50. С какой скоростью влетел электрон в однородное магнитное поле, индукция которого равна 10 Тл, перпендикулярно линиям индукции, если на него действует поле с силой 8*10-11 Н?

51. Магнитное поле катушки с индуктивностью 95 мГн обладает энергией 0,19 Дж. Чему равна сила тока в катушке?

52. Электрон со скоростью 5*107м/с влетает в однородное магнитное поле под скоростью 300 к линиям индукции. Индукции магнитного поля равна 0,8 Тл. Найдите силу действующую на электрон.

53. В катушке с индуктивностью 0,6 Гн сила тока 20 А. Какова энергия магнитного поля катушке?

54. На протон, движущийся со скоростью 107м/с в однородном магнитном поле перпендикулярно линиям индукции, действует сила 0,32*10-12 Н. Какова индукция магнитного поля?

55. Определите индуктивность катушки, которую при силе тока 8,6 А пронизывает магнитный поток 0,12 Вб.

56. С какой скоростью надо перемещать проводник длиной 50 см в однородном магнитном поле с индукцией 0,4 Тл под углом 600 к силовым линиям, чтобы в проводнике возникла ЭДС, равная 1 В ?

57. Определите индуктивность катушки, если при изменении силы тока в ней со скоростью 50 А/с возникает ЭДС самоиндукции в 20 В.

58. Какая ЭДС самоиндукции возникает в катушке с индуктивностью 90 мГн, если при размыкании цепи сила тока в 10 А уменьшается до нуля за 0, 015 с?

59. Определите индуктивность катушки, если при ослаблении в ней тока на 2,8 А за 62 мс в катушке появляется средняя ЭДС самоиндукции 14 В.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-09-112178-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132340

2. Мякишев, Г. Я. Физика: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 441 с. — ISBN 978-5-09-112179-7. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132346

3. Физика: базовый уровень: практикум по решению задач : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Н. С. Пурышева, Н. Е. Важеевская, Д. А. Исаев, В. М. Чаругин. — Москва : Просвещение, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-09-113685-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139412

Дополнительная литература

1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094

2. Бордовский, Г. А. Физика в 2 т. Том 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515438

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.07 ХИМИЯ**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Калинина Н.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Химия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание предмета 9
3. Методические указания к лекционным занятиям……...12
4. Методические указания к практическим занятиям……....13
5. Методические указания к лабораторным занятиям……..……14
6. Методические указания к текущему контролю ……...……..16
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ..... .19

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Химия предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Химия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	Быть готовым к проявлению инициативы, построению плана действий и выполнению этих действий для решения химических задач
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	способность обучающихся к прогнозированию неблагоприятной химической обстановке от предпринимаемых действий и готовность к ее предотвращению
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	критически оценивать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности в целях выявления ошибочных суждений и формирования собственной позиции

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи

ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	умение разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУДЗ. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение

РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР.1 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;	раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека;
ПР.2 владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты,	раскрывать на примерах положения теории химического строения А.М. Бутлерова; понимать физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева и на его основе объяснять зависимость свойств химических элементов и образованных ими веществ от электронного строения атомов; характеризовать электронное строение атомов и ионов химических элементов первого–четвёртого периодов Периодической системы Д.И. Менделеева, используя понятия «энергетические уровни», «энергетические подуровни», «s-, p-, d-атомные орбитали», «основное и возбуждённое энергетические состояния атома»; устанавливать зависимость скорости химической реакции и смещения химического равновесия от различных факторов с целью определения оптимальных условий протекания химических процессов; приводить примеры

неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;	окислительно-восстановительных реакций в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов; объяснять природу и способы образования химической связи: ковалентной (полярной, неполярной), ионной, металлической, водородной – с целью определения химической активности веществ, использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности;
ПР.3 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения, прогнозировать возможность протекания химических реакций на основе знаний о типах химической связи в молекулах реагентов и их реакционной способности
ПР.4 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	осуществлять поиск химической информации по названиям, структурным формулам веществ и тривиальным названиям важных веществ; составлять молекулярные и структурные формулы органических и неорганических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;
ПР.5 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;	характеризовать органические и неорганические вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества. определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции
ПР.6 владение основными методами	планировать и проводить химический

научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);	эксперимент, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием;
ПР.7 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	проводить расчеты на нахождение молекулярной формулы углеводорода по продуктам сгорания и по его относительной плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ПР.8 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения; приводить примеры химических реакций, раскрывающих общие химические свойства простых веществ – металлов и неметаллов, в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ПР.9 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);	анализировать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях
ПР.10 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;	использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности; владеть правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами,

	средствами бытовой химии
ПР.11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья данные предметные результаты не формируются
ПР.12 для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	2 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Общая и неорганическая химия**
Тема 1.1 Химический элемент. Химическая связь и строение вещества.	**Содержание учебного материала**
	Атом. Ядро атома. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки. Химическая связь.
	Практические занятия
	Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления.
Тема 1.2 Неорганическая химия	**Содержание учебного материала**
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора,

	углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
	Лабораторные занятия
	Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений)
	Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
Тема 1.3 Классы соединений. Генетическая связь классов соединений	**Содержание учебного материала**
	Генетическая связь классов соединений. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов. Характерные химические свойства кислот. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
	Практические занятия
	Уравнение химических реакций. Расстановка коэффициентов в уравнениях.
Тема 1.4 Экспериментальные основы химии	**Содержание учебного материала**
	Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и отчистки веществ. Определение характера среды водных растворов веществ.
	Практические занятия
	Индикатор. Изменение окраски индикатора в зависимости от среды раствора. Ионы: катионы и анионы. Качественные реакции на катионы и анионы.
	Лабораторные занятия
	Качественные реакции на неорганические вещества и ионы.
Тема 1.5 Химическая реакция	**Содержание учебного материала**
	Классификация химических реакций. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
	Практические занятия
	Расстановка коэффициентов в уравнениях методом электронного

	баланса. Решение задач на смещение химического равновесия по принципу Ле Шателье.
Тема 1.6 Расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции	**Практические занятия**
	Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.
	Расчетные задачи на нахождение массовой доли (массы) химического соединения в смеси
Раздел 2	**Органическая химия**
Тема 2.1 Классификация органических веществ	**Содержание учебного материала**
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).
Тема 2.2 Химические реакции в органической химии	**Содержание учебного материала**
	Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.
	Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами,

	галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.
	Практические занятия
	Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции). Выполнение тестовых заданий.
Раздел 3	**Профессионально ориентированное содержание. Химия в профессиональной деятельности**
Тема 3.1 Химия в туристической деятельности	**Содержание учебного материала**
	Минералы, как объект минералогического туризма
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса предмета.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

• вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;

• основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;

• заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других учащихся.

Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнять учебу в дальнейшем.

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

Написание конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Практические работы направлены на овладение обучающимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, уравнениями, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, составь уравнение, расставь коэффициенты.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий,

либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Оформить в тетради результаты лабораторной работы и сдать ее преподавателю.

Правила по технике безопасности в кабинете химии:

Обучающимся в первую очередь необходимо усвоить правила безопасного обращения с химическими веществами. Это означает, что:

1. обучающиеся обязаны знать свойства веществ, с которыми они работают и безопасные приемы обращения с ними;
2. выполнять требования безопасности при обращении со стеклянной посудой и ампулами;
3. знать правила обезвреживания и уничтожения вредных веществ;
4. выполнять только порученную учителем работу;
5. выполнять правила эксплуатации используемого оборудования;
6. соблюдать правила личной гигиены;
7. содержать рабочее место в чистоте;
8. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
9. знать и соблюдать требования пожарной безопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
10. немедленно извещать учителя о любой ситуации, угрожающей здоровью и жизни людей (учеников), об инциденте или ухудшении состояния своего здоровья;
11. уметь оказывать первую (доврачебную) помощь при несчастных случаях (отравлении, термическом и химическом ожогах).

В кабинете химии должны быть в наличии:

1. аптечка, содержащая медикаменты для оказания первой медицинской помощи;
2. раствор для нейтрализации токсичных веществ, применяемых в работе;
3. средства индивидуальной защиты;
4. средства пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком).

Тара, в которой хранятся химические вещества должна иметь четкие надписи.

В кабинете химии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1. выполнение работ, не связанных с заданием или во внеурочное время;
2. хранение химических веществ в таре, не имеющей надписи; совместное хранение в непосредственной близости друг к другу веществ,
3. которые могут вызвать в результате химического взаимодействия пожар или взрыв;
4. хранение химических веществ в количествах, превышающих суточную норму;
5. применение химической посуды для личного пользования;
6. бегать и прыгать;
7. принимать пищу.

Техника безопасности на занятиях по химии для обучающихся включает следующие требования:

Перед уроком химии:

1. В аудиторию следует заходить спокойно.
2. Приготовить свое рабочее место до начала занятия, достав лишь необходимые предметы для занятия.
3. Если обнаружен мусор или продукты питания, их следует немедленно выбросить.
4. Категорически запрещается принимать пищу в кабинете химии.
5. Со звонком нужно занять свое рабочее место и настроиться на работу с учителем.
6. Обо всех обнаруженных недостатках сообщить учителю и до их устранения не приступать к работе.

Во время урока химии:

1. Следует соблюдать тишину.
2. Внимательно слушать учителя и выполнять его требования.
3. Не отвлекаться на посторонние предметы и одноклассников.
4. Работу выполнять только по заданию учителя.
5. При работе с химическими веществами, не нужно торопиться, делать резких движений.
6. Химические реактивы следует использовать строго в требуемом количестве.
7. Следует соблюдать последовательность добавления или смешения реагентов.
8. Категорически запрещается пробовать химические вещества на вкус и определять запах.
9. Работать надо стараться аккуратно, не рассыпая и не проливая реактивы на рабочее место.
10. Работать рекомендуется в средствах индивидуальной защиты: халате и резиновых перчатках.
11. При попадании химического соединения на кожу, нужно сразу и обильно промыть место попадания струей холодной воды.
12. При проливе кислоты или щелочи на стол или пол, следует засыпать песком, а потом нейтрализовать.
13. Запрещается приносить на урок химии собственные химические вещества, а также уносить имеющиеся реактивы и лабораторную посуду из класса.
14. При возникших вопросах, нужно обязательно обратиться к преподавателю, а не пытаться самостоятельно решить проблему.

После урока химии:

1. По окончании работы с химическими веществами, нужно сдать все реактивы и химическую посуду преподавателю.
2. Снять и убрать, если в таковых работали, средства защиты.
3. Вымыть руки.
4. Привести рабочее место в порядок, убрав личные предметы и протерев поверхность стола.
5. Выбросить мусор и ветошь.
6. Проветрить кабинет химии до начала следующего урока.
7. Спокойно покинуть класс.
8. ЗАПРЕЩАЕТСЯ выливать отработанные кислоты и щелочи в канализацию.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

6.1. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем предмета и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Общая и неорганическая химия.
2. Органическая химия.
3. Химия в профессиональной деятельности.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Атом. Ядро атома. Электронная оболочка.
2. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.
4. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов.
5. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам.
6. Значение периодического закона в развитии науки.
7. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
8. Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный).
9. Водородная связь.
10. Валентность.
11. Электроотрицательность.

12. Степень окисления.
13. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
14. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
15. Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.
16. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.
17. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
18. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
19. Генетическая связь классов соединений.
20. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных.
21. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов.
22. Характерные химические свойства кислот.
23. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных.
24. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
25. Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии.
26. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и отчистки веществ.
27. Определение характера среды водных растворов веществ.
28. Классификация химических реакций.
29. Реакции ионного обмена.
30. Окислительно-восстановительные реакции.
31. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов.
32. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.
33. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
34. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
35. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.
36. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
37. Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.
38. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.
39. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.
40. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические

свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

41. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов.
42. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение.
43. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.
44. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты).
45. Действие многоатомных спиртов на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.
46. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.
47. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
48. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение.
49. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот.
50. Химия в профессиональной деятельности. Приведите примеры использования химии в вашей будущей профессиональной деятельности.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-112176-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132478

2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-112177-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132479

3. Рудзитис, Г. Е. Химия: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Г. Е. Рудзитис, Ф. Г. Фельдман. — Москва : Просвещение, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-09-111351-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139416

Дополнительная литература

1. Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный

цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530422

2. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515105

3. Клюев, М. В. Органическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Клюев, М. Г. Абдуллаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15288-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520093

4. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511690

5. Москва, В. В. Органическая химия: базовые принципы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Москва. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515525

6. Суворов, А. В. Общая и неорганическая химия. Вопросы и задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516462

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету

ОУП. 08 БИОЛОГИЯ

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету биология для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ..……..……..8
3. Методические указания к лекциям…….……..18
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..19
5. Методические указания к текущему контролю ……..……...20
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..……27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета……..30

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Биология предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Биология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному здоровью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	постановка целей для осуществление действий в окружающей среде
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	отказ от действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять проектную деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности

Таблица 2

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск,	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм

анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР. 1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;	раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека;
ПР. 2 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;	раскрывать умения на примерах содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость,

	энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;
ПР. 3 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;	раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;
ПР. 4 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;	осуществлять поиск биологической информации по названиям, анализировать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;
ПР. 5 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	применения на уроках биологии основных методов научного познания: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;
ПР. 6 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;	планировать и проводить химико-биологические эксперименты, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием; научится выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма

	(онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;
ПР. 7 сформированность умения применять полученные зания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;	научится применять полученные зания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПР. 8 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);	приводить примеры биологических задач, химических реакций, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ПР. 9 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;	анализировать и интерпретировать биологическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях
ПР. 10 сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, умение приводить примеры используя понятийный аппарат биологии

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация (10 класс)	
Тема 1.1. Биология как наука. Уровни организации жизни.	**Содержание учебного материала** 1.Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. 2.Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). 3.Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. 4.Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.
	Практические занятия 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Основные признаки жизни», «Уровни организации живой природы». Таблицы и схемы: «Методы познания живой природы». Портреты: Ч. Дарвин, Г. Мендель, Н.К. Кольцов, Дж. Уотсон и Ф. Крик. Оборудование: модель молекулы ДНК.
Раздел 2. Химический состав и строение клетки.	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Белки, липиды, углеводы.	**Содержание учебного материала** 1.Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. 2.Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. 3.Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков.

	4.Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. 5.Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. 6.Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.
	7.Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции. 8.Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. 9.Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. 10.Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. 11.Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. 11.Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. 12.Транспорт веществ в клетке. **Профессионально ориентированное содержание** Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы . Взаимосвязь частей многоклеточного организма. Функция. Органы и системы органов. Аппараты органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.
	Практические занятия 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амила каталазы)». 2. «Изучение строения клеток растений, жи и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание». Демонстрации: Портреты: А. Левенгук, Р. Гук, Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов, Дж. Ф. Крик, М. Уилкинс, Р. Франклин, К.М. Бэр. Диаграммы: «Распределение химических элементов в неживой пр «Распределение химических элементов в живой природе».

	Таблицы и схемы: «Периодическая таблица химических элементов», «С молекулы воды», «Биосинтез белка», «Строение молекулы белка», «С фермента», «Нуклеиновые кислоты. ДНК», «Строение молекулы АТФ», «С эукариотической клетки», «Строение животной клетки», «Строение расти клетки», «Строение прокариотической клетки», «Строение ядра к «Углеводы», «Липиды». Оборудование: световой микроскоп, оборудование для проведения набл измерений, экспериментов, микропрепараты растительных, жи и бактериальных клеток.
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки.	
Тема 3.1. Обмен веществ, или метаболизм.	**Содержание учебного материала** 1.Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. 2.Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. 3.Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. 4.Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. 5.Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.
	Практические занятия 1.Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. 2.Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний. Демонстрации: Портреты: Н.К. Кольцов, Д.И. Ивановский, К.А. Тимирязев. Таблицы и схемы: «Типы питания», «Метаболизм», «Митохондрия», «Энергетический обмен», «Хлоропласт», «Фотосинтез», «Строение ДНК», «Строение и функционирование гена», «Синтез белка», «Генетический код», «Вирусы», «Бактериофаги», «Строение и жизненный цикл вируса СПИДа, бактериофага», «Репликация ДНК». Оборудование: модели-аппликации «Удвоение ДНК и транскрипция», «Биосинтез белка», «Строение клетки», модель структуры ДНК.
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	

Тема 4.1. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Формы размножения организмов: бесполое и половое.	**Содержание учебного материала** 1.Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. 2.Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. 3.Программируемая гибель клетки – апоптоз. 4.Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. 5.Половое размножение, его отличия от бесполого. 6.Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. 7.Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез. 8.Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. 9.Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития. **Профессионально ориентированное содержание** Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.
	Практические занятия 1. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Формы размножения организмов», «Двойное оплодотворение у цветковых растений», «Вегетативное размножение растений», «Деление клетки бактерий», «Строение половых клеток», «Строение хромосомы», «Клеточный цикл», «Репликация ДНК», «Митоз», «Мейоз», «Прямое и непрямое развитие», «Гаметогенез у млекопитающих и человека», «Основные стадии онтогенеза». Оборудование: микроскоп, микропрепараты «Сперматозоиды млекопитающего», «Яйцеклетка млекопитающего», «Кариокинез в клетках корешка лука», магнитная модель-аппликация «Деление клетки», модель ДНК, модель метафазной хромосомы.
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов.	

Тема 5.1. Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Генетика человека.	**Содержание учебного материала** 1.Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. 2.Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. 3.Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи. 4.Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. 5.Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. 6.Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. 7.Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. 8.Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. 9.Внеядерная наследственность и изменчивость. 10.Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. 11.Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. 12.Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера.

	Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. 13.Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. **Профессионально ориентированное содержание** Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
	Практические занятия 1.«Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой». 3. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 4. «Составление и анализ родословных человека». Демонстрации: Портреты: Н.И. Вавилов, И.В. Мичурин, Г.Д. Карпеченко, М.Ф. Иванов, Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский. Таблицы и схемы: карта «Центры происхождения и многообразия культурных растений», «Породы домашних животных», «Сорта культурных растений», «Отдалённая гибридизация», «Работы академика М.Ф. Иванова», «Полиплоидия», «Объекты биотехнологии», «Клеточные культуры и клонирование», «Конструирование и перенос генов, хромосом», «Моногибридное скрещивание и его цитогенетическая основа», «Закон расщепления и его цитогенетическая основа», «Закон чистоты гамет», «Дигибридное скрещивание», «Цитологические основы дигибридного скрещивания», «Мейоз», «Взаимодействие аллельных генов», «Генетические карты растений, животных и человека», «Генетика пола», «Закономерности наследования, сцепленного с полом», «Кариотипы человека и животных», «Виды изменчивости», «Модификационная изменчивость», «Наследование резус-фактора», «Генетика групп крови», «Мутационная изменчивость». Оборудование: муляжи плодов и корнеплодов диких форм и культурных сортов растений, гербарий «Сельскохозяйственные растения», модели-аппликации «Моногибридное скрещивание», «Неполное доминирование», «Дигибридное скрещивание», «Перекрёст хромосом», микроскоп и микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела), гербарий «Горох посевной».

Тема 5.2. Селекция организмов. Основы биотехнологии.	**Практические занятия** Экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)».
Раздел 6. Эволюционная биология.	
Тема 6.1. Предпосылки возникновения эволюционной теории.	**Содержание учебного материала** 1.Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. 2.Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. 3.Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов. 4.Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). 5.Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. 6.Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. 7.Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. 8.Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. 9.Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации. 10.Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. 11.Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. 12.Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.
	Практические занятия 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию». 2. «Описание приспособленности организма и её относительного характера». Демонстрации: Портреты: К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. Таблицы и схемы: «Развитие органического мира на Земле», «Зародыши позвоночных животных», «Археоптерикс», «Формы борьбы за существование», «Естественный отбор», «Многообразие сортов

	растений», «Многообразие пород животных», «Популяции», «Мутационная изменчивость», «Ароморфозы», «Идиоадаптации», «Общая дегенерация», «Движущие силы эволюции», «Карта-схема маршрута путешествия Ч. Дарвина», «Борьба за существование», «Приспособленность организмов», «Географическое видообразование», «Экологическое видообразование». Оборудование: коллекция насекомых с различными типами окраски, набор плодов и семян, коллекция «Примеры защитных приспособлений у животных», модель «Основные направления эволюции», объёмная модель «Строение головного мозга позвоночных». Биогеографическая карта мира, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений», модель аппликация «Перекрёст хромосом», влажные препараты «Развитие насекомого», «Развитие лягушки», микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела).
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле.	
Тема 7.1. Донаучные представления о зарождении жизни. Эволюция человека.	**Содержание учебного материала** 1.Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. 2.Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. 3.Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. 4.Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. 5.Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. 6.Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. 7.Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. 8.Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. 9.Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. 10.Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.

	Практические занятия 1.«Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях». 2.Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный или краеведческий музей). Демонстрации: Портреты: Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин. Таблицы и схемы: «Возникновение Солнечной системы», «Развитие органического мира», «Растительная клетка», «Животная клетка», «Прокариотическая клетка», «Современная система органического мира», «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека», «Древнейшие люди», «Древние люди», «Первые современные люди», «Человеческие расы». Оборудование: муляжи «Происхождение человека» (бюсты австралопитека, питекантропа, неандертальца, кроманьонца), слепки или изображения каменных орудий первобытного человека (камни-чопперы, рубила, скребла), геохронологическая таблица, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений».
Раздел 8. Организмы и окружающая среда.	
Тема 8.1. Экология как наука. Экологические факторы среды.	**Содержание учебного материала** 1.Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. 2.Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. 3.Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. 4.Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. 5.Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. 6.Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция. **Профессионально ориентированное содержание** Решение практико-ориентированных расчетных заданий по сохранению природных ресурсов своего региона проживания

	Практические занятия. 1.«Морфологические особенности растений из разных мест обитания». 2. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса». 3. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений». Демонстрации: Портреты: А. Гумбольдт, К.Ф. Рулье, Э. Геккель. Таблицы и схемы: карта «Природные зоны Земли», «Среды обитания организмов», «Фотопериодизм», «Популяции», «Закономерности роста численности популяции инфузории-туфельки», «Пищевые цепи».
Раздел 9. Сообщества и экологические системы	
Тема 9.1. Сообщество организмов – биоценоз. Природные экосистемы.	**Содержание учебного материала** 1.Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. 2.Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. 3.Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. 4.Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. 5.Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.
	Практические занятия. 1.Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. 2.Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши. 3.Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. 4.Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы. Демонстрации: Портреты: А.Дж. Тенсли, В.Н. Сукачёв, В.И. Вернадский. Таблицы и схемы: «Пищевые цепи», «Биоценоз: состав и структура», «Природные сообщества», «Цепи питания», «Экологическая пирамида», «Биосфера и человек», «Экосистема широколиственного леса», «Экосистема хвойного леса», «Биоценоз водоёма», «Агроценоз», «Примерные антропогенные воздействия на природу», «Важнейшие источники загрязнения воздуха и грунтовых

	вод», «Почва – важнейшая составляющая биосферы», «Факторы деградации почв», «Парниковый эффект», «Факторы радиоактивного загрязнения биосферы», «Общая структура биосферы», «Распространение жизни в биосфере», «Озоновый экран биосферы», «Круговорот углерода в биосфере», «Круговорот азота в природе». Оборудование: модель-аппликация «Типичные биоценозы», гербарий «Растительные сообщества», коллекции «Биоценоз», «Вредители важнейших сельскохозяйственных культур», гербарии и коллекции растений и животных, принадлежащие к разным экологическим группам одного вида, Красная книга Российской Федерации, изображения охраняемых видов растений и животных.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный

мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема: «Клетка»

1.Перечислите изученные нами органические вещества. (белки, жиры, углеводы, нуклеиновые кислоты, витамины, АТФ, гормоны)
2.Охарактеризуйте строение беков. Назовите функции белков.
3. Охарактеризуйте строение углеводов и жиров. Назовите функции углеводов и жиров
4. Какие вещества относят к биополимерам ? Расскажите строение нуклеиновых кислоты.
5.Сколько видов нуклеиновых кислот? Строение РНК.
6.Мономер нуклеиновых кислот? (нуклеотид)
7.Мономер углеводов? Строение и функции глюкозы.
8.Как называется сахар в нуклеотиде РНК?
9.Главный источник энергии в клетке?
10.Как называется процесс удвоения ДНКа? Охарактеризуйте этот процесс.
11.Назовите клеточные органоиды. Охарактеризуйте их строение.
12.Назови этапы синтеза белка? (транскрипция, трансляция)
13. Где в клетке протекает процесс транскрипции? Строение ядра.
14.Перечисли виды РНК.
15. Назови растительные полисахариды.

16. По принципу комплементарности, соединяются между собой какие нуклеотиды?
17. Какие существуют типы деления клеток?
18.Чем отличается амитоз от других типов деления клеток и для каких организмов он характерен?
19. Что такое жизненный цикл клетки? Дайте определение митотического цикла клетки. 20. Что такое митоз? В чем его биологический смысл?
21. Какие процессы происходят в ядре в интерфазе?
22. Изложите основные положения клеточной теории.

Тема: Организм.
1. Назовите различия между бесполым и половым размножением.
2. Почему знания о различных формах размножения организмов имеют какое практическое значение? Как эти знания использует человек? 57
3. Какие формы бесполого размножения широко применяются в сельском хозяйстве?
4. В чем выгода практического использования партеногенеза?
5. Почему при половом размножении появляются организмы с наиболее разнообразными признаками?
6. Дайте определение мейоза, диплоидного набора хромосом, гаплоидного набора хромосом.
7. Какое значение имеет независимое расхождение гомологичных хромосом в первом делении мейоза?
8. В чем заключается биологическое значение мейоза?
9. Каковы различия в строении женских и мужских половых клеток?
10. В чем преимущество внутреннего оплодотворения по сравнению с наружным?
11. Что представляет собой редукционное деление?
12. Как развиваются сперматозоиды и яйцеклетки?
13. Что значит «двойное оплодотворение» у растений?
14. Какое значение имеет эндосперм у цветковых растений?
15. В чем биологическое значение оплодотворения?
16. Какие стадии проходит организм в своем развитии?
17. Чем отличаются следующие стадии эмбрионального развития: бластула, гаструла, нейрула?
18. В чем принципиальное сходство начальных этапов эмбрионального развития всех живых организмов?
19. Какие органы называются гомологичными?
20. Какое развитие организма называется постэмбриональным?
21. Чем отличаются прямое постэмбриональное развитие от непрямого?
22. В чем биологическое значение непрямого развития?
23. Какой вред развивающемуся организму наносят курение, употребление алкоголя, никотина и наркотиков.

Тема: «Основы генетики»

1. Что изучает генетика? Когда генетика сформировалась как наука?
2. Что такое моногибридное скрещивание?
3. С каким растением проводил опыты Г. Мендель? Что вы можете сказать о Менделе как об экспериментаторе?
4. Какой закон вывел Г. Мендель на основе моногибридного скрещивания?
6. Что такое генотип и фенотип? Существует ли между ними связь?
7. Сформулируйте второй и третий законы Менделя.
8. В чем заключается основное отличие дигибридного скрещивания от моногибридного? 9. Каковы цитологические основы правила чистоты гамет?
10. Какие принципы положены в основу при составлении генетической карты хромосомы?

11. Где на практике используют генетические карты хромосомы? Что это дает?
12. Как называются хромосомы, не отвечающие за определение пола организма?
13. Как обозначают наборы половых хромосом самца и самки?
14. Какие методы изучения наследственности человека известны?
15. В чем заключается сущность генеалогического метода?
16. Могут ли музыкальные, математические и другие способности передаваться по наследству? Ответ мотивируйте.
17. В каких случаях появляются разнояйцовые и однояйцевые близнецы? В чем сущность близнецового метода?
18. С помощью какого метода исследуют патологии человека, связанные с нарушением обмена веществ?
19. Что такое хромосомные болезни? Чем они обусловлены?
20. Что вызывает болезнь Дауна? 22. Какие причины вызывают диабет?
21. Покажите значение практики медико-генетического консультирования.
22. Почему нежелательны браки между близкими родственниками?
23. Влияет ли химическое загрязнение окружающей среды на генетическое здоровье населения?
24. Что такое ген? За что он отвечает?

Тема: Вид.
1. Какие формы изменчивости различал Ч.Дарвин?
2. Какие виды наследственной изменчивости выделяют в настоящее время?
3. Какую роль отводил мутациям Х. Де Фриз в возникновении новых видов?
4. Назовите основные формы мутационной изменчивости. Приведите примеры глубоких мутационных изменений среди растений и животных.
5. Допускает ли современная синтетическая теория эволюции возможность внезапного видообразования?
6. В результате чего может возникать полиплоидия? С каким видом мутаций связано кратное увеличение числа хромосом? 7. Что такое комбинативная изменчивость? Каковы источники комбинативной изменчивости?
8. Сформулируйте закон гомологических рядов и покажите его обще биологическое значение.
9. Что такое модификационная изменчивость и каковы ее причины?
10. Затрагивает ли модификационная изменчивость генотип организма? Какова роль модификационной изменчивости в эволюционном процессе?
11. Что такое норма реакции?
12. Приведите пример вариационного ряда по какому-нибудь признаку. Начертите вариационную кривую.

Тема : Основы селекции.
1. Что изучает селекция? Что такое порода, сорт, штамм?
2. Когда начался процесс одомашнивания растений и животных?
3. Приведите примеры основных домашних животных. Какие живот ные были их дикими предками?
4. Одомашнивание каких видов животных продолжается в настоящее время?
5. Какие растения называют культурными?
6. Приведите примеры лекарственных растений.
7. Перечислите названия центров происхождения культурных расте ний, выделенных Н.И.Вавиловым.
8. Из какого центра произошло наибольшее число видов культурных растений?
9. Пользуясь таблицей, назовите центры происхождения пшеницы, картофеля, кофе, капусты, риса, винограда.

10. Какие культурные растения были одомашнены раньше всего?
11. Какие методы используются в селекционной работе?
14. Покажите роль искусственного отбора в возникновении пород домашних животных и сортов культурных растений.
15. В чем основное отличие искусственного отбора от естественного?
16. В каких случаях человек применяет массовый отбор, а в каких — индивидуальный?
22. Приведите примеры полиплоидных культурных растений. 25. Расскажите о вкладе И.В.Мичурина в селекцию плодово-ягодных культур.
26. С какой целью И. В. Мичурин скрещивал между собой географически удаленные формы плодово-ягодных культур?
27. В каких случаях селекционеры используют метод ментора?
28. Почему гибриды, полученные методом отдаленной гибридизации, размножают вегетативным путем?
29. Оцените вклад отечественных ученых в селекцию зерновых куль тур.

Тема: Происхождение жизни на Земле. Происхождение человека.
1. В чем заключается суть идеи о самозарождении жизни?
2. Каким образом Л. Пастер доказал несостоятельность теории самозарождения организмов?
3. Охарактеризуйте главную идею теории химической эволюции А. И. Опарина.
4. Дайте краткую характеристику основных этапов возникновения жизни на Земле по теории Дж. Бернала.
5. Что доказывает происхождение человека от животных?
6. Назовите хордовые черты, характерные для животных, у человека.
7. Перечислите признаки, которые позволяют относить человека к под типу позвоночные. 8. Чем доказывается место человека в классе млекопитающих?
9. Докажите принадлежность человека к приматам.
10. Почему рудименты и атавизмы доказывают происхождение человека от животных?
11. В чем принципиальные различия между человеком и человекообразными обезьянами?
12.. Основные этапы эволюции человека.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Органические вещества растительной клетки, доказательства их наличия в растении.
2. Неорганические вещества клеток растений. Доказательства их наличия и роли в растении.
3. Био-, макро-, микроэлементы и их роль в жизни растения.
4. Практические доказательства образования органических веществ в растении путем фотосинтеза. Повышение продуктивности фотосинтеза в искусственных экологических системах.
5. Доказательства передвижения органических и неорганических веществ в растении.
6. Создание и поддержание культур бактерий, одноклеточных водорослей, простейших. Наблюдения за их строением и жизнедеятельностью.
7. Наблюдения за экологическим исключением трофически близких видов простейших при совместном обитании.

8. Доказательства разной интенсивности метаболизма в разных условиях у растений и животных.
9. Витамины, ферменты и гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке.
10. Практическое значение прокариотических организмов (на примерах конкретных видов).
11. Бесполое размножение, его многообразие и практическое использование.
12. Половое размножение и его биологическое значение.
13. Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
14. Драматические страницы в истории развития генетики.
15. Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
16. Центры многообразия и происхождения культурных растений.
17. Центры многообразия и происхождения домашних животных.
18. История происхождения отдельных сортов культурных растений.
19. Эволюционные идеи Ж.Б.Ламарка и их значение для развития биологии.
20. Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции.
21. Различные гипотезы происхождения.
22. Причины и возможная история выхода на сушу растений и животных.
23. Расцвет рептилий в мезозое и возможные причины исчезновения динозавров.
24. Влияние движения материков и оледенений на формирование современной растительности и животного мира.
25. Эволюция приматов и этапы эволюции человека.
26. Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма.
27. Различные экологические пирамиды и соотношения организмов на каждой их ступени.
28. Пути повышения биологической продуктивности в искусственных экосистемах.
29. Роль правительственных и общественных экологических организаций в современных развитых странах.
30. Устойчивое развитие природы и общества.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Список практических работ:

1.Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.

2.Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.

3.Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

4.Описание особей одного вида по морфологическому критерию.

5. Приспособление организмов к разным средам обитания (к водной, наземно-воздушной, почвенной).

6. Сравнительное описание одной из естественных природных систем (леса) и агроэкосистемы (пшеничного поля).

7.Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.

8. Описание и практическое создание искусственной экосистемы (пресноводный аквариум).

9.Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка их возможного влияния на организм.

10. Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Биология как наука. Живые системы и их организация
2. Химический состав и строение клетки.
3. Жизнедеятельность клетки.
4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.
5. Наследственность и изменчивость организмов.
6. Эволюционная биология.
7. Возникновение и развитие жизни на Земле.
8. Организмы и окружающая среда.
9. Сообщества и экологические системы

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является

дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

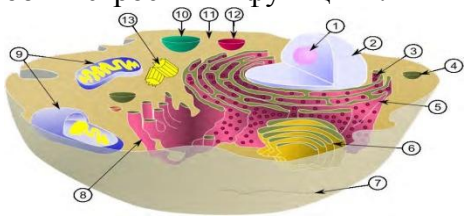
Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для дифференцированного зачета

1.Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция

2.Человеческие расы. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.

3. Укажите органоиды клетки,отмеченные цифрами1,2, 3,4,5,6,7,9,10,11,12,13, расскажите об их строении и функциях.



4.Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки.

5.История развития эволюционных идей. Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии.

6.Сравните процессы митоза и мейоза

Признаки	Митоз	Мейоз
1.В каких клетках происходит		
2.Количество делений		
3.Изменяется ли набор хромосом		
4.Фазы (перечислить)		
5.Количество образовавшихся клеток		
6.Число хромосом в образовавшихся клетках		
8.Особенности процесса		

7. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.

8.Эволюционное учение Ч. Дарвина.

9.Строение и функции клетки. Прокариотические и эукариотические клетки.

10.Естественный отбор.

11.Назовите пропущенные термины:

1)Индивидуальное развитие организма – это…

2)Оплодотворенная яйцеклетка – это…

3)Ряд митотических делений следующих друг за другом - …

12. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.)

13.Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.

14.Решите задачу:Определите потомство(генотип и фенотип),полученное в скрещивании доминантной гомозиготной коричневой самки норки и рецессивного серого самца норки. Сравните понятия: доминантный и рецессивный признак; генотип и фенотип.
15.Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен.
16. Концепция вида, его критерии.
17.Распределите понятия

Примеры внутривидовой борьбы	Примеры межвидовой борьбы	Примеры борьбы с неблагоприятными условиями

А) Драка собак из-за корма
Б) Гиены и грифы делят падаль
В) Лягушки на зиму укрываются в протоках ручьев, ключей, родников
Г) Скворцы выгоняют воробьев из скворечника
Д) Тетерева по весне токуют.
Е) Кактусы способны запасать воду.
Ж) У верблюжьей колючки корень больше 2 м в длину.
З) Вожак волчьей стаи изгоняет подросших волчат.
И) Береза на зиму сбрасывает листья.

К) Бычий цепень живет в кишечнике у человека.
18.Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка
19.Популяция — структурная единица вида и эволюции.
20. На основании правила экологической пирамиды,решите задачи:Сколько нужно зерна, чтобы в лесу вырос один филин массой 3,5 кг, если цепь питания состоит из следующих организмов: мыши-полевки, зерно злаков, хорек, филин.
21.Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики. Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами
22.Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.
23.Составте цепь питания пресноводного водоема.
24.Решить задачу.У человека цистинурия определяется рецессивным геном, но у гетерозигот отмечается лишь лёгкая форма болезни. Известно, что мать мужа и его жена больныцистинурией. Какова вероятность рождения в этой семье детей, Больных лёгкой формой болезни? А тяжёлой?
25.Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание.
26.Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии.
27 Генетика человека. Генетика и медицина
28.Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.
29.Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле.
30.Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Агафонова, А. Б. Биология: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-113524-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139352

2. Агафонова, А. Б. Биология: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. — Москва : Просвещение, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-09-112641-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139353

3. Биология: 10 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-103624-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132463

4. Биология: 11 класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-09-112165-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132464

Дополнительная литература

1. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543964

2. Юдакова, О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541543

Ярыгин, В. Н. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530646

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.09 ИСТОРИЯ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения.....4
2. Структура и содержание предмета.....19
3. Методические указания к лекциям……...…...……...39
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..……...41
5. Методические указания к текущему контролю……..42
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...…..…..49
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..51

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	- формирование ответственного члена российского общества; - формирование и сохранение интереса к истории как важной составляющей современного общественного сознания
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	- готовность к выполнению обязанностей гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	- понимание традиционных, национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей, готовность к участию в общественной жизни
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - формирование уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	- обеспечение активного участия в гражданской, социально-значимой деятельности (волонтерском движении, военно-исторических и др. объединениях, акциях)
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	- понимать тенденции исторического развития общества в целом как динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; объяснять функциональные связи исторических процессов, взаимодействия важнейших социальных институтов, общества и культуры
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	- обеспечение широкой социализации обучающихся через реализацию исторических проектов: работу в волонтерских организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах.
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма,	- формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме,

уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	- сформированность уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн), к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	- готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - готовность к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	- личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа;
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	- ориентация на моральные ценности и нормы современного российского общества в ситуациях нравственного выбора; - готовность оценивать свое поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм; - активное неприятие асоциальных поступков
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	- способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; - понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	- осознание роли семьи и традиционных семейных ценностей в жизни человека и ее роли в истории страны; - сформированность положительного образа семьи, родительства (отцовства и материнства)
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и	- сформированность представления о культурном, научном, техническом, спортивном многообразии своей страны и

общественных отношений	мира
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	- осознание важности культуры как воплощения ценностей общества и средства коммуникации, понимание роли этнических культурных традиций и народного творчества; уважение к культуре своего и других народов
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	- сформированность представления об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; - осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства и проявлять качества творческой личности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	- осознание ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к нему и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории)
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	- формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, понимание их вреда для физического и психического здоровья в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	- понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности людей как источника развития человека и общества;
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	- представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека, построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов;
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	- определение сферы профессионально-ориентированных интересов;
ЛР.7. экологического воспитания:	

ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	- осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой; осознание глобального характера экологических проблем современного мира и необходимости защиты окружающей среды;
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде в исторических обществах и в современную эпоху; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	- работать с аутентичными историческими источниками, а также комплексами источников исторической информации с применением приемов анализа и критики источника; соотнесение информации источников с историческим контекстом
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	- выражающий познавательные интересы в исследовательской и проектной деятельности в области исторической науки; - развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в исследовательской, проектной деятельности в области исторической науки; - аргументировано выражающий понимание значения исторической науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Метапредметные

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать	формулировать проблему, вопрос, требующий решения

ее всесторонне;	
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	умение разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные	пользоваться невербальными средствами

средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия;	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии	использовать приемы рефлексии для оценки

для оценки ситуации, выбора верного решения;	ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР. 1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой	- называть наиболее значимые события истории России XX-начала XXI века, объяснять их особую значимость для истории нашей страны; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России XX-начала XXI века, их значение для истории России и человечества в целом; - используя знания по истории России и всемирной истории XX-начала XXI века, выявлять попытки фальсификации истории; - используя знания по истории России, аргументировано противостоять попыткам фальсификации исторических фактов,

державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)	связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России XX-начала XXI века
ПР. 2 знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века	- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России XX-начала XXI века, события, процессы, в которых они участвовали; - характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России XX-начала XXI века, оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом; - характеризовать значение и последствия событий XX-начала XXI века, в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей
ПР. 3 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории XX-начала XXI века, привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке доклада; - по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; - составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в XX-начала XXI века, анализируя изменения, происшедшие и художественной культуры XX-начала XXI века в течение рассматриваемого периода; - представлять описание памятников материальной материальной и художественной культуры XX-начала XXI века, их назначение, характеризовать

	обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры; - представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века в форме сложного плана, конспекта, доклада; - определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий; - формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века; - сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию
ПР.4 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX-начала XXI века; - различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории; - группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим); - обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов

	исторических деятелей истории России и зарубежных стран в XX-начала XXI века; - сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века по самостоятельно определенным критериям; - на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии
ПР. 5 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века	- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов; - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов; - соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом XX - начале XXI века
ПР. 6 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории XX - начале XXI века; - определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом; - определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные

	признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания; - соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой); - сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, делать выводы; - использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения; - проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); - используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник; - проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); - используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник
ПР. 7 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность	- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации; - самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века;

информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов; - самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ПР. 8 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);	- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века и составлять на его основе план, таблицу, схему; - узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту; - сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы; - на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, проводить сравнение исторических объектов (размеры

	территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы; - сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации; - определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации; - на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с информацией из других исторических источников, делать выводы; - представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм; - использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России XX - начале XXI века, в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других
ПР. 9 приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России	- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России; - знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России; - понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной

	принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны; - участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран XX - начале XXI века, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета
ПР. 10 умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России; - используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды; - активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества
ПР. 11 знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. В том числе по учебному курсу "История России": Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция.	- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века, делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России XX - начале XXI века

Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны. Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности. Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе. СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза. Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. По учебному курсу "Всеобщая история": Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество. Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие. Вторая мировая война: причины,	

участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу. Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1.	**Всеобщая история. 1914—1945 гг. Мир накануне Первой**

	мировой войны. Первая мировая война.
Тема 1.1 Введение во Всеобщую историю начала XX в. Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война. 1914-1918 гг. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Содержание учебного материала**
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй – наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX – начале XX в. Первая мировая война (1914-1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.
	Практические занятия
	От войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918—1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.
Раздел 2.	**Мир в 1918—1939 гг.**
Тема 2.1 Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Итальянский фашизм. Авторитарные режимы в Европе. Великая депрессия. Преобразования Ф. Рузвельта в США. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. Рост международной напряженности в 1930-е гг. Гражданская война в Испании	**Содержание учебного материала**
	Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство.

	Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920—1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.
Тема 2.2 Страны Азии, Латинской Америки в 1918—1930-е гг. Международные отношения в 1930-е гг. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Практические занятия**
	Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925—1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919—1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910—1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана—Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931—1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин — Рим — Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.
	Практические занятия
	Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920—1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920—1930-х гг. Тоталитаризм и культура.

	Массовая культура. Олимпийское движение
Раздел 3.	**Вторая мировая война.**
Тема 3.1 Начальный период Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.	**Содержание учебного материала**
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.
Тема 3.2 Коренной перелом во Второй мировой войне. Разгром Германии, Японии и их союзников. Обобщение.	**Содержание учебного материала**
	Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944—1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны
Раздел 4.	**Россия в начале XX в. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914—1922)**
Тема 4.1 Введение в Историю России начала XX в. Россия и мир накануне Первой мировой	**Содержание учебного материала**
	Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление

войны. Российская армия на фронтах Первой мировой войны	России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.
Тема 4.2 Нарастание революционных настроений. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Российская революция. Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. Экономическая политика советской власти	**Практические занятия** Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна — лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация

	промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.
Тема 4.3 Гражданская война: истоки и основные участники. На фронтах Гражданской войны. Революция и Гражданская война на национальных окраинах. Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. Наш край в 1914-1922 гг.	**Содержание учебного материала**
	Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 — весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.
	Практические занятия
	Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921—1922 г. Наш край в 1914—1922 гг.

Раздел 5.	**Советский Союз в 1920—1930-е гг.**
Тема 5.1 Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. Переход к новой экономической политике (нэпу). Экономическое и социальное развитие в годы новой экономической политики (нэпа). Образование СССР. Национальная политика в 1920-е гг. Политическое развитие в 1920-е гг.	**Содержание учебного материала**
	Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921—1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922—1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. — Герой Социалистического Труда).
	Практические занятия
	Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.
Тема 5.2 Международное положение и внешняя политика СССР в 1920-е гг. Культурное пространство советского общества в 1920-1930- гг.: создание нового человека. «Великий перлом». Индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Политическая система и национальная политика СССР в 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**
	«Великий перелом». Перестройка экономики на основе - командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации.

Развитие науки, образования, здравоохранения в 1930-е гг. Советское искусство, повседневная жизнь населения в 1930-е гг. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. СССР накануне Великой Отечественной войны. Наш край в 1920-1930-е гг.	Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. Наш край в 1920—1930-е гг.
	Практические занятия
	Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937—1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских

	ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.
Раздел 6.	**Великая Отечественная война (1941—1945)**
Тема 6.1 Начало Великой Отечественной войны. Битва за Москву и блокада Ленинграда. Фронт за линией фронта. Единство фронта и тыла.	**Содержание учебного материала**
	Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 г.). План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой — весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления

	гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.
Тема 6.2 Сталинградская битва. Начало коренного перелома в ходе войны. Курская битва. Завершение коренного перелома	**Практические занятия**
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942—1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной — летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом — осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943—1946 гг.
Тема 6.3 «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Наука и культура в годы войны	**Содержание учебного материала**
	Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» — призыв к сопротивлению врагу. Советские

	писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками
Тема 6.4 Освобождение народов Европы. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Война с Японией. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Наш край в 1941—1945 гг. Обобщение.	**Практические занятия**
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 — сентябрь 1945 г.). Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Наш край в 1941—1945 гг.
	Практические занятия
	Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.
	2 семестр
Раздел 7.	**Всеобщая история. 1945—2022 гг. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX — начале XXI в.**
Тема 7.1 Введение. Мир во второй половине XX в. – начале XXI в. Начало холодной войны и формирование биполярной системы Международные отношения во второй половине XX — начале XXI в. Кризис глобального доминирования Запада	**Содержание учебного материала**
	От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (Организация Североатлантического договора (НАТО) и Организация Варшавского договора (ОВД)
	Практические занятия
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х — 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны

	(Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х — первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств — участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989—1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация — правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX — начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.
Тема 7.2 США и страны Западной Европы во второй половине XX в. – начале XXI в. Развитие науки, культуры, искусства во второй половине XX в. – начале XXI в. Глобальные проблемы современности.	**Содержание учебного материала**
	Соединённые Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Падение

	диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х — начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Развитие науки во второй половине XX-начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Сеть Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX — начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.
Тема 7.3 Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI в.	**Практические занятия**
	Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989—1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).
Раздел 8.	**Страны Азии, Африки, Латинской Америки во второй половине XX — начале XXI в.: проблемы и пути модернизации**
Тема 8.1 Страны Восточной, Юго-Восточной Азии в 1940-1970-х гг. Страны Азии: социалистический выбор развития Страны Южной и Юго-Восточной Азии, Ближнего и Среднего Востока во второй	**Содержание учебного материала**
	Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х — 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй

половине XX в.- начале XXI в. Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости. Страны Латинской Америки во второй половине XX-начале XX в. Обобщение	мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея) Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960—1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX — начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970—1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х — 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.
Раздел 9.	**История России. 1945—2022 гг.**
Тема 9.1 Введение в курс «История России. 1945 год – начало XXI в.». Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Политическая система в послевоенные годы. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы	**Содержание учебного материала**
	СССР в 1945—1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946—1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Сохранение трудового законодательства военного времени

	на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.
Тема 9.2 Новое руководство страны. Смена политического курса. Экономическое и социальное развитие в 1953-1694 гг. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Культурное пространство и перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Место и роль СССР в послевоенном мире. Внешняя политика СССР в 1945-1964 гг. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат».
	Практические занятия
	Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и

	борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.
Тема 9.3 Политическое, социально-экономическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Развитие науки, образования, здравоохранения в 1964-1985 гг. Идеология, культура и повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Национальная политика и национальные движения в 1964-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.	**Практические занятия**
	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.
Тема 9.4 СССР и мир в начале 1980-х гг. Предпосылки реформ. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Реформы политической системы СССР и её итоги. Новое политическое	**Содержание учебного материала**
	Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.

мышление и перемены во внешней политике. Национальная политика и подъем национальных движений. Распад СССР. Наш край в 1945-1991 гг. Обобщение	Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов — высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.
	Практические занятия
	Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990—1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП

	и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Наш край в 1945—1991 гг. Обобщение
Раздел 10.	**Российская Федерация в 1992—2022 гг.**
Тема 10.1 Российская экономика в условиях рынка. Политическое развитие Российской Федерации 1990-е гг. Межнациональные отношения и национальная политика в 1990-е гг. Повседневная жизнь в 1990-е гг. Россия и мир. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**
	Становление новой России (1992—1999). Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.
	Практические занятия
	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками.

	Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия — правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.
Тема 10.2 Политические вызовы и новые приоритеты внешней политики России в начале XXI в. Россия в 2008-начале 2020-х гг.: социально-экономическое развитие. Приоритетные национальные проекты. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х-начале 2020-х гг. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО). Наш край в 1992-2022 гг. Итоговое обобщение	**Содержание учебного материала**
	Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999—2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Начало конституционной реформы (2020). Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации

	в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX — начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии. и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. Наш край в 1992—2022 гг. Итоговое обобщение.
	Практические занятия
	Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).
	Внешняя политика в конце XX — начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с

	международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка
Раздел 11.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 11.1 Культурное пространство и повседневная жизнь СССР в середине 1950-х-первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала**
	Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура.
Тема 11.2 Россия в XXI в.: реализация инфраструктурных проектов	**Практические занятия**
	Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других).
	Туристская инфраструктура Крыма и ее развитие
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

1 семестр

1. Созыв и роспуск Учредительного собрания.
2. Брест-Литовский мир.
3. Страны Европы в 20-е годы XX в.
4. Гражданская война в Испании.

5. Советская система: государство, партия, общество, личность.
6. Проблемы развивающихся стран. Латинская Америка. Социализм в Западном полушарии.
7. Белое движение в Гражданской войне (программа, социальные опоры, роль военных, структура власти и методы, причины поражения).
8. Крестьянские восстания начала 1920-х гг.
9. Экономические кризисы 1920-х гг.
10. Противоречия НЭПа.
11. Смерть В.И. Ленина и обострение внутрипартийной борьбы.
12. Сосредоточение власти в руках И.В.Сталина.
13. «Великий перелом» 1929 г.
14. Формирование тоталитарной системы в СССР в 1920-е гг.
15. Внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.
16. Культура русской эмиграции.
17. Политика ликвидации кулачества как класса.
18. Советская национальная политика в 1930-е гг.
19. Террор в 1930-е гг.
20. Конституция 1936 г.
21. «Культурная революция» в СССР.
22. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
23. Советско-германские договоры 1939 г. и их последствия.
24. Включение в состав СССР новых территорий в 1939-1940 гг.
25. Советско-финская война, ее последствия.
26. Советская разведка во Второй мировой войне.
27. Биографии выдающихся полководцев Великой Отечественной войны: Г.К. Жуков, К.К. Рокоссовский, И.С. Конев, А.М. Василевский.
28. СССР и союзники во Второй мировой войне: взаимоотношения и противоречия.
29. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности.
30. Причины поражений РККА в начальный период войны. Смоленская битва.
31. СССР и антигитлеровская коалиция.
32. Советский тыл в годы войны.
33. Советская национальная политика в годы войны.
34. Советская внешняя политика в годы войны.

2 семестр

1. «Второй фронт» в Европе. Война технологий.
2. Миропорядок Ялты и Потсдама.
3. Возникновение биполярного мира.
4. Политический портрет И.В. Сталина.
5. «Холодная война» и ее последствия.
6. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны».
7. Информационные войны.
8. Техногенная цивилизация «на тропе войны».
9. Крах биполярного мира.
10. Последствия «холодной войны».
11. План Маршалла.
12. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.
13. Научно-технический прогресс.
14. Кубинская революция.
15. Политический портрет Н.С. Хрущева.

16. Рождение и крах «оттепели».
17. Советское общество во второй половине 60 – начале 80-х гг. XX в.
18. Война в Афганистане: причины и последствия.
19. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.
20. Политика гласности в СССР и ее последствия.
21. Культура в годы перестройки.
22. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.
23. Политический портрет М.С. Горбачева.
24. Распад СССР и его последствия.
25. Архитектура: новые тенденции.
26. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура.
27. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других)
28. Туристская инфраструктура Крыма и ее развитие
29. Экономические и политические изменения в России в 90-е гг. XX в.
30. Современные политические лидеры России в оценке современников.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое

	высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Гражданская война 1918 – 1922 гг.: закономерность или трагическая случайность?
2. Объективные и субъективные факторы в противоборстве белых и красных в Гражданской войне.
3. Роль российского крестьянства в революционных событиях и Гражданской войне.
4. «Коммунизм ни у кого не отнимает возможности присвоения общественных продуктов, он отнимает лишь возможность посредством этого присвоения порабощать чужой труд». Карл Маркс немецкий философ, социолог, экономист
5. «В отличии от бесчинств свободы, сопровождающимися криками, уличными стычками, взаимными угрозами и оскорблениями, бесчинства тоталитаризма творятся повседневно и незаметно, ибо совершаются всегда сильными над слабыми, не имеющими никакой надежды, что их голос протеста будет услышан». (Игорь Ефимов)
6. «Тоталитаризм – образ правления, при котором мораль, ценности и смысл человеческой жизни входят в компетенцию власти». (Александр Круглов)
7. «Интеллектуальная, духовная, художественная самодеятельность столь же опасна для тоталитаризма, как и бандитская самодеятельность черни, и обе они опаснее чисто политической оппозиции». (Ханна Арендт)
8. Политика «Большого скачка» историческая закономерность развития России или трагическая случайность?
9. «Культура — это та веревка, которую можно бросить утопающему и которой можно удушить своего соседа. Развитие культуры идет столь же на пользу добра, сколько и на пользу зла. Растет кротость растет и жестокость, растет альтруизм, но растет и эгоизм. Дело не происходит так, чтобы с увеличением добра уменьшалось зло, скорее так, как при развитии электричества: всякое появление положительного электричества идет параллельно с появлением отрицательного. Поэтому борьба между добром и злом не угасает, а обостряется, она и не может кончиться и не может, по-видимому, не кончиться». П. Флоренский

10. Социализм с «человеческим лицом»
11. НЭП - период противоречий.
12. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
13. Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?
14. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
15. Начало Великой Отечественной войны.
16. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
17. Блокада Ленинграда.
18. У войны не женское лицо.
19. Детство опаленное войной.
20. Победа ковалась в тылу.
21. Партизаны — грозная сила, помогают армии с тыла.
22. Плакат — третий фронт.
23. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
24. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
25. Война в судьбе моей семьи.
26. Значение прорыва в космос.
27. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
28. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
29. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.
30. Кадаровский социализм.
31. Хартия-77
32. Бархатные революции
33. «Традиционное общество легче уничтожить, чем модернизировать». Сэмюэль Хантингтон
34. Перестройка – как общесистемный слом сознания и духовности.
35. Переоценка традиционной советской системы образования.
36. Лихие 1990-е в зеркале культуры и искусства.
37. «Моё имя будет оболгано, мне припишут множество злодеяний. Мировой сионизм всеми силами будет стремиться уничтожить наш Союз, чтобы Россия никогда уже не смогла подняться. Острие борьбы будет направлено на отрыв окраин от России. С особой силой поднимет голову национализм. Появится много вождей-пигмеев, предателей внутри своих наций…» И. В. Сталин.
38. «Хрущевскую «оттепель» на самом деле впору называть слякотью» Историк Евгений Спицын
39. Брежневская эпоха — «застой» или время бурного развития?
40. «Я боюсь, что настанет тот день, когда технологии превзойдут простое человеческое общение. И мы получим поколение идиотов» (Альберт Эйнштейн)
41. «Формирующая матрица русской культуры направляет внимание человека не на круговорот превращений, как на Востоке, и не на необратимость превращений, как на Западе, а на стихию этих превращений, на стихию жизни или стихию творения, то есть на единство всего живого или существующего. Русская культурная матрица сосредоточена на единстве живого, претерпевающего как круговоротные, так и линейно-необратимые превращения». (Малек Яфаров)

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Великая Отечественная война (1941—1945)».
2. «Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.

2. Что такое «серебряный век» русской культуры? Перечислите его основные достижения.

3. Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты?

4. Как Первая мировая война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?

5. Почему в годы Первой мировой войны происходили изменения в общественном движении? В чем они выражались?

6. Сравните отношение к Первой мировой войне в разных воюющих странах.

7. В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля – октября 1917 г.

8. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?

9. Перечислите наиболее важные вопросы российской политической жизни весной – осенью 1917 года. Охарактеризуйте позицию, которую занимало по этим вопросам Временное правительство?

10. Назовите причины «Корниловского мятежа», охарактеризуйте его цели и последствия?

11. В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?

12. Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

13. С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР?

14. Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в. Какие социальные процессы происходили в стране?

15. Каковы достижения советской культуры 20 – 30-х гг. XX в.?

16. Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

17. Западные демократии в 20 – 30-е гг. XX в. и наступление фашизма.

18. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. – пути выхода из кризиса.

19. Международные отношения в 20 – 30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

20. В чем принципиальное различие моделей создания союзного государства предложенных В.И. Лениным и И.В. Сталиным?

21. Турция, Китай, Индия, Япония в 20 – 30-е гг. XX в.

22. В чем причины Второй мировой войны?

23. Опишите основные военные операции Второй мировой войны.

24. Почему советский фронт был главным в войне?

25. Почему Сталинградскую битву считают важнейшим событием Второй мировой войны?

26. Что такое коренной перелом во Второй мировой войне?

27. Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

28. Назовите причины «холодной войны».

29. В чем выражалось противостояние США и СССР в период «холодной войны»?

30. Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В. Сталина?

31. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития СССР и страны Восточной Европы во второй половине XX в.

32. Международные союзы и альянсы, международные организации сер. XX в. (какие и с какой целью созданы).

33. Какие реформы проводились СССР в 50 – 60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.?

34. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

35. Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

36. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

37. Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

38. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития стран Западной Европы и Северной Америки во второй половине XX в.

39. Как вы считаете, можно ли было избежать распада мировой социалистической системы?

40. Как вы считаете, можно ли считать, что после распада единого социалистического лагеря социалистическая идея и идеология марксизма-ленинизма полностью исчерпали себя?

41. Кого и почему неофициально называют «Азиатские драконы (или азиатские тигры)»?

42. Кого называют «малыми азиатскими тиграми» и почему?

43. Охарактеризуйте модель развития азиатских НИС, укажите общие черты менталитета?

44. Укажите основные черты политики импортозамещения.

45. Какую концепцию реформ предложила ООН?

46. Можно ли сказать, что концепция реформ, предложенных ООН, включала ускоренную модернизацию экономической и социальной структуры, дальнейшую индустриализацию, интенсивное развитие сельского хозяйства, изменения во внешнеэкономических связях?

47. Как и почему изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?

48. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?

49. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?

50. Дайте характеристику современного этапа развития России.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Дополнительная литература

1. Карпачев, С. П. История России. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16101-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568478

2. Пленков, О. Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568456

3. Сафонов, А. А. Россия в мире. Конец XX — начало XXI века: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-20319-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557943

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Обществознание программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание учебного предмета…….5
3. Методические указания к лекциям…….…….....10
4. Методические указания к практическим занятиям……....12
5. Методические указания к самостоятельной работе……...….13
6. Методические указания к текущему контролю ……..14
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….…....41
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……..36

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Обществознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебному предмету Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	выражать свою позицию как активного и ответственного члена российского общества
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	понимать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, обладать чувством собственного достоинства
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	быть готовым и способным противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, дискриминации по основным социальным признакам (религиозным, расовым, национальным)
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	принимать участие в совместной деятельности в интересах гражданского общества, участие в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	взаимодействие с институтами общества в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	осознавать значение помощи и содействовать гуманитарной, волонтерской деятельности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России, знание и уважение национальных символов посредством знания общества

ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	принятие и ценностное отношение к государственным символам, понимание исторического и природного наследия, ценность памятников, традиций народов России, достижениям российских учёных в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	осознавать принадлежность к государству, быть готовым к службе и защите Отечества, и отвечать за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	понимание и принятие духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	способствовать формированию нравственного сознания и этического поведения в обществе
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	умение оценивать ситуацию и принимать осознанные решения через правильное осознание морально-нравственных норм и ценностей
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	быть участным в построении устойчивого будущего общества
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	с пониманием и честью, ответственно относиться к своим родителям и другим членам семьи, сознано подходить к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	восприятие мира через эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	принимать искусство, традиции и творчество своих и других народов с ощущением эмоционального воздействия искусства на общество
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	ценить и понимать отечественное и мировое искусство, этнические культурные традиции и народное творчество
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	выражать свою идентичность посредством разных видов искусства и стремиться проявлять качества творческой личности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	вести здоровый и безопасный образ жизни, отвечать за свое здоровье

ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	отрицательное отношение к вредным привычкам и другим формам причинения вреда физическому и психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	понимание значимости труда, осознание ценности мастерства и трудолюбия
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	быть готовым к проявлению инициативы, построению плана действий и выполнению этих действий для решения химических задач
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	- проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - сознавать выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	стремиться к получению образования и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	понимание экологической культуры и влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планомерно осуществлять положительные действия в окружающей среде на основе знаний целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	поддержка охраны природных ресурсов и противостояние действиям приносящим вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	способность обучающихся к прогнозированию неблагоприятных экологических последствий в действиях и готовности к их предотвращению
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	способствовать расширению опыта деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	осознавать и принимать современный уровень развития науки и общественной практики, с учетом диалога культур, понимать значимость своего места в поликультурном мире

ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	использовать языковую и читательскую культуру как средство взаимодействия между людьми и познания мира в социуме
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание и принятие научной деятельности, готовность осуществлять различные проекты и исследования самостоятельно и в группе

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях

ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований

коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания,

	новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых,	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации	
ПР.2 умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов дисциплины
ПР.3 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;
ПР.4 владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах	определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки,

жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.
ПР.5 связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.
ПР.6 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов дисциплины
ПР.7 владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять	осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по

сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты
ПР.8 использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов дисциплины
ПР.9 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер

	государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта
ПР.10 готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности
ПР.11 сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм
ПР.12 владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для	самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании

несовершеннолетних граждан	
ПР.13 сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов	владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и сновных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства
ПР.14 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской	владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных

Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики	организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;
ПР.15 овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей	владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности
ПР.16 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования	уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации,

источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений	формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики
ПР.17 готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях	уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения
ПР.18 готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике	проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»

ПР.19 сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой	проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1. Человек в обществе	

Тема 1.1 Общество как система. Общество и общественные отношения. Социальные институты в обществе Информационное общество и его особенности. Роль массовых коммуникаций в современном обществе. Многообразие общественного развития. Общественный прогресс и его последствия. Глобализация и её противоречия.	**Содержание учебного материала**
	Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.
	Практическое занятие
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.
Тема 1.2 Личность в современном обществе и её становление в процессе социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение	**Содержание учебного материала**
	Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.
	Практическое занятие
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.
Раздел 2. Духовная культура	
Тема 2.1 Истина и её критерии. Научное	**Содержание учебного материала**

познание. Духовная деятельность человека. Культура и её формы. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Наука и ее функции. Роль науки в современном обществе Деятельность человека. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность человека	Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Философская антропология о становлении человека и зарождении о Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека.бщества.
	Содержание учебного материала
	Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.
	Практическое занятие
	Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.
	Профессионально ориентированное содержание
	Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита.
	Практическое занятие
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного

	общества.
Тема 2.2 Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категория морали. Гражданственность и патриотизм Религия и её роль в жизни человека и общества. Мировые и национальные религии. Искусство. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования и искусства. Обобщение	**Содержание учебного материала**
	Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации. Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности.
	Практическое занятие
	Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности. Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык.
	Содержание учебного материала
	Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.
	Практическое занятие
	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.
	Практическое занятие

	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.
	Содержание учебного материала
	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.
	Практическое занятие
	Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение. Общение как объект социально-психологических исследований.
	Содержание учебного материала
	Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему.
	Практическое занятие
	Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. собенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.
Раздел 3.Экономическая жизнь общества	
Тема 3.1 Экономика – основа	**Содержание учебного материала**
	Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место

жизнедеятельности общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Экономика как наука. Экономические системы. Экономический рост и цикл	экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы.
	Содержание учебного материала
	Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур.
	Практическое занятие
	Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.
Тема 3.2 Рыночные отношения в экономике. Рыночные механизмы. Рынки. Государственное регулирование рынков. Особенности рыночных отношений в современной экономике. Рынок труда	**Содержание учебного материала**
	Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг и его особенности (условия, прибыль, примеры). Этика

	предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
Тема 3.3 Экономическая деятельность. Рациональное экономическое поведение. Экономика предприятия. Факторы производства. Эффективность предприятия. Предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала**
	Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
	Практическое занятие
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.
Тема 3.4	**Содержание учебного материала**

Финансовый рынок и финансовые институты. Банковская система. Инфляция. Экономика и государство. Бюджетная политика. Государственное регулирование экономики. Налоги и налоговая система РФ. Мировая экономика. Особенности международной торговли. Обобщение	Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП).
	Содержание учебного материала
	Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика.
	Практическое занятие
	Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП).
	Практическое занятие
	Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.
	Практическое занятие
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета.
	Практическое занятие
	Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

	Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.
	2 семестр
Раздел 4. Социальная сфера	
Тема 4.1 Социальная структура общества. Социальная стратификация российского общества. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения. Социальная мобильность и её виды Образование в современном обществе. Основные направления развития образования в Российской Федерации Семья как социальный институт. Семья и семейные ценности. Социальные нормы и отклоняющееся поведение. Социальный контроль. Социальный конфликт. Особенности профессиональной деятельности социолога и социального психолога.	**Содержание учебного материала**
	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
	Практическое занятие
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.
	Практическое занятие
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**

Этнические общности и нации. Национальная политика в РФ	Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.
	Практическое занятие
	Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе.
	Практическое занятие
	Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества. Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.
Раздел 5. Политическая сфера	
Тема 5.1 Политическая власть и политические отношения. Политические институты. Политическая система Государство – основной институт политической системы. Формы государства. Основы конституционного строя РФ. Государство РФ.	**Содержание учебного материала**
	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции.
	Содержание учебного материала
	Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества. Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии. Институты государственной власти. Институт главы государства.
	Практическое занятие

Государственной управление в РФ. Национальная безопасность	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.
	Практическое занятие
	Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.
Тема 5.2 Политическая культура общества и личности. Политическая идеология. Политический процесс. Участники политического процесса. Политические партии Типы избирательных систем. Избирательная система РФ. Политическая элита. Политическое лидерство.	**Содержание учебного материала**
	Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность. Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.
	Содержание учебного материала
	Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога. Политологическое образование. Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации.
	Самостоятельная работа

	Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.
	Практическое занятие
	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
	Практическое занятие
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ	
Тема 6.1 Система права. Правовые отношения. Правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**
	Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество.
	Содержание учебного материала
	Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и

	процессуальное, национальное и международное право. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.
	Содержание учебного материала
	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.
	Практическое занятие
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
	Содержание учебного материала
Тема 6.2 Правовое регулирование гражданских правоотношений. Организационно-правовые формы юридических лиц Конституция РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина РФ. Конституционные обязанности гражданина РФ. Механизмы защиты прав человека	Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности. Конституционное право России, его источники.
	Содержание учебного материала
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской

	Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.
	Практическое занятие
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.
Тема 6.3 Правовое регулирование семейных правоотношений. Права и обязанности родителей и детей Правовое регулирование трудовых правоотношений. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников	**Содержание учебного материала**
	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону).
	Практическое занятие
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям. Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приёмная семья.
	Профессионально ориентированное содержание

	Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.
	Практическое занятие
	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации. Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.
Тема 6.4 Правовое регулирование налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения Правовое регулирование образовательных правоотношений. Система образования в РФ. Правовое регулирование административных правоотношений. Экологическое законодательство Уголовное право. Особенности уголовной ответственност	**Содержание учебного материала**
	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.
	Содержание учебного материала
	Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.
	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.
	Практическое занятие
	Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
	Практическое занятие
	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного

и несовершеннолетних Основные принципы: конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов. Обобщение	судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.
	Практическое занятие
	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Обществознание предполагает: доклад, эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса предмета Обществознание, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов,

обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, эссе, а так же в процессе доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Семестр 1

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.
15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.
16. Вера как основа жизни человека.

17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.
27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.
32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.
35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.

Семестр 2

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

Практические задания

Практическое задание № 1

Текст задания: прочитайте отрывок текста и ответьте на вопросы.

Из книги отечественного философа Э.В. Ильенкова «Философия и культура».

«Ум» («мудрость») – это не «знание» само по себе, не совокупность сведений, заложенных образованием в память, не информация и не совокупность правил сочетания слов со словами, терминов с терминами. Это – умение правильно знаниями распоряжаться, умение соотносить эти знания с фактами и событиями реальной жизни, объективной реальности, и главное – самостоятельно эти знания добывать, пополнять – так издавна определяет «ум» всякая действительно умная философия. И обязательно ведет к образованию ума, мышления. В состязании: на простое заучивание сведений самый умный человек не сможет тягаться с самой глупой и несовершенной ЭВМ. Однако, именно в этом его преимущество перед нею – преимущество наличия ума… Умный человек – т в отличие от глупого – даже при небольшом запасе усвоенных в школе знаний умеет применять этот запас к решению вопросов, встающих перед каждым из нас ежеминутно и ежечасно в жизни. Пусть даже эти вопросы несложные. И наоборот, глупый человек даже при огромном запасе хранящихся в его памяти знаний то и дело попадает впросак в самых несложных жизненных ситуациях, требующих самостоятельного, заранее (т. е. априори) не предусмотренного, не предписанного решения...

Вопросы и задания к документу

1. Как вы понимаете основную идею приведенного текста? Можно ли сказать, что знания сами по себе никакой ценности не имеют?
2. Противоречат ли рассуждения Э. В. Ильенкова известному философскому утверждению «Знание – сила»? Аргументируйте свой ответ.
3. На основе приведенного текста определите основные признаки понятия «ум».

Практическое задание № 2

Текст задания: прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы.

Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудовогодоговора.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы- то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 65. ***Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.***

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительство Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы

помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вопросы и задания к документу

1.С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?

2.Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

Практическое задание № 3

Текст задания: прочитайте и проанализируйте статьи Кодекса РФ и ответьте на вопросы.

Кодекс Российской Федерации

Об административных правонарушениях

Статья 2.1. Административное правонарушение.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2.2. Формы вины.

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий, или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. **Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.**

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Статья 3.1. Цели административного наказания.

1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Статья 3.2. Виды административных наказаний.

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

6) административный арест;

7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

8) дисквалификация.

Вопросы и задания к документу

1. Дайте определение административному правонарушению.
2. Какие формы вины выделяются в административном правонарушении?
3. С какого возраста может налагаться административная ответственность?
4. Назовите цели и виды административных наказаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Обществознание ». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Обществознание », выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Наука в современном мире.
2. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.
3. Понятие «человек». Природа человека, врожденные и приобретенные качества.
4. Основы знаний об обществе. Общество как сложная динамическая система.
5. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
6. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.
7. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения.
8. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
9. Экономика как система. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.
10. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.

11. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
12. Политика как общественное явление.
13. Политика и власть. Государство в политической системе.
14. Право. Правовое регулирование общественных отношений.
15. Основы конституционного права Российской Федерации.
16. Отрасли российского права. Международное право.

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов...

	Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

Примерная тематика эссе:

Текст задания: выбрать подходящую тему и написать эссе в соответствии с требованиями.

1. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека.
2. Система гарантий прав человека в современном мире.
3. Основные концепции развития общества.
4. Социальная сущность человека.
5. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ.
6. Сознание, мышление, душа.
7. Сознательное и бессознательное.
8. Ролевая теория личности.
9. Правовое государство: опыт, возможности, проблемы становления в современной России.
10. Свободный доступ к правосудию как фактор независимости правосудия.
11. Свобода и ответственность личности.
12. Тенденции развития современной науки.
13. Особенности государственного регулирования экономики в современной России.
14. Толерантность и права человека.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Политическая и правовая практика.
16. Право на жизнь и смертная казнь. Теоретический аспект проблемы и мировая практика.
17. Уровень и распределение доходов в современной России.
18. Стратификация современного российского общества.
19. Национальная программа поддержки семьи в современной России.
20. Политическая культура современной России.
21. Наркомания и наркобизнес как угроза правам человека.
22. Модернизация российского образования.
23. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях современных угроз безопасности. Политические и правовые аспекты проблемы.
24. Институт Уполномоченного по правам человека, его правовой статус и роль в защите прав человека и гражданина в Российской Федерации (на примере субъекта федерации).
25. Взаимные права и обязанности родителей и детей, гарантии их реализации.
26. Специфика национальной модели рынка в современной России.
27. Роль современной России в мировой экономике.

28. Налоговая система современной России.
29. Механизм современного российского государства.
30. Формы борьбы с расовой дискриминацией в современном мире
31. Признание прав и свобод человека и гражданина как обязанность государства.
32. Свобода совести и ее правовое обеспечение
33. Регулирование избирательных прав граждан в России: проблемы и пути совершенствования.
34. Избирательное право в современной России.
35. Политические государственные режимы в современном мире.
36. Основы конституционного строя Российской Федерации.
37. Права человека в современной России
38. Защита прав граждан в ходе призыва на военную службу.
39. Конституционный Суд Российской Федерации как орган защиты прав и свобод человека и гражданина.
40. Институт уполномоченного по правам ребёнка в системе государственной защиты прав и свобод.
41. Как обеспечить рассмотрение судом дел в разумный срок?
42. Гарантии права на суд (Содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).
43. Самозащита гражданских прав в системе правовых, политических и социальных отношений.
44. Соотношение Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации прав и свобод человека и гражданина.
45. Презумпция невиновности как важнейший принцип, обеспечивающий защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
46. Суд присяжных как гарантия эффективной защиты прав, свобод и законных интересов личности.
47. Социальное государство и проблемы прав человека.
48. Основные теории происхождения государства.
49. Современные подходы к определению факторов происхождения государств.
50. Политико-правовые режимы современных государств.
51. Наказания в историческом прошлом в современном мире.
52. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
53. Становление конституционного строя России.
54. Происхождение права. Основные теории происхождения права.
55. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.
56. История государственной символики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Экзамен (семестр 2)

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.

6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.
37. Сравните между собой понятия «трудовая деятельность», «профессия», «специальность» и «квалификация».
38. Дайте определение «потребностей человека» и соотнесите потребности с человеческой деятельностью.
39. Дайте определение понятию «агенты социализации» с примерами по стадиям социализации.
40. Соотнесите понятия «антропогенез», «социогенез» и «антропосоциогенез».
41. Сравните между собой концепции сенсуализма и рационализма в общей теории познания.
42. Сопоставьте интерпретацию, реинтерпретацию, конвергенцию, дивергенцию и конверсию как отдельные этапы понимания.
43. Соотнесите попарно методы абстрагирования и моделирования, индукции и дедукции на теоретическом уровне научного познания.

44. Чем отличаются друг от друга биологизаторская и социологизаторская концепции понимания сути человека?
45. Сравните между собой сущностный и функционально-ролевой подходы к определению личности.
46. Сопоставьте мифологическое и религиозное мировоззрения.
47. Соотнесите между собой основные факторы формирования личности в обществе.
48. Охарактеризуйте уровни социальной зрелости личности.
49. Сравните между собой обыденное и философское мировоззрения.
50. Что такое доходы населения? Каковы их источники и категории.
51. Покажите взаимосвязь бюджета государства и его налоговой политики, проанализируйте структуру первого и второго понятия.
52. Сопоставьте различные формы и системы заработной платы, покажите достоинства и недостатки каждой из них.
53. Охарактеризуйте признаки и функции государства.
54. Сравните основные теории происхождения государства.
55. Приведите различные классификации политических лидеров.
56. Дайте определение социального статуса и сопоставьте между собой его виды.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Котова, О. А. Обществознание: базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112678-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139366

2. Котова, О. А. Обществознание: базовый уровень: практикум : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва : Просвещение, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-09-110738-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139365

3. Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

4. Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318

Дополнительная литература

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568132

2. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568389

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563852

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: http://iprbooks.ru/
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель:
Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету География программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол от 21 апреля 2025 г. №8
И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 14
3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете 53
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции 54
5. Методические указания к практическим занятиям 56
6. Методические указания к текущему контролю 57
7. Методические указания к промежуточной аттестации 65
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 67

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету География предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	демонстрация гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества в процессе учебной деятельности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	соблюдение внутренних правил вуза, уважение закона и правопорядка, осознание своих конституционных прав и обязанностей
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических ценностей
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность вести совместную деятельность в процессе обучения географии;
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	умение взаимодействовать с социальными институтами;
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	готовность к социальной и волонтерской деятельности, не ограничивающейся рамками вуза
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, природному и культурно-историческому наследию России
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к	готовность к служению и защите Отечества,

служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ответственность за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	осознание духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	этическое поведение в процессе учебной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения при решении учебных задач, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к окружающей среде
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность воспринимать искусство, традиции и творчество народов мира
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убежденность в значимости для личности и общества отечественных и мировых культуры, искусства, традиций
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к творческому самовыражению в процессе учебной деятельности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	мотивация к здоровому и безопасному образу жизни, ответственное отношение к своему здоровью
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	потребность в занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	активное неприятие причинения вреда физическому и психическому здоровью (привычек к употреблению алкоголя, наркотиков и т.д.)
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	готовность к труду и творчеству в процессе изучения географии;
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность	готовность планировать и самостоятельно выполнять учебную деятельность технологической и социальной

инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	направленности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	стремление к экологически осознанному поведению, понимание влияния человека на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	взаимодействие с окружающей средой на основе знания целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать и предотвращать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение опыта деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географии, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира в процессе изучения географии
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую деятельность в области географии
Метапредметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный	определять основные (существенные)

признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной

решения;	задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия;	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы	планировать совместную работу,

совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;	определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям;	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт;	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный

	результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты	
ПР 1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	понимание роли и места современной географии в системе наук: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная география, определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;
ПР 2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	сформированность знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; умение выбирать и использовать источники географической информации для определения и описания положения и взаиморасположения объектов в пространстве;
ПР 3. сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	сформированность системы географических знаний о природе, населении и хозяйстве: умение различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать полученные для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и ресурсами и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ПР 4. владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение их применять для решения учебных задач;
ПР 5. сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения	умение проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов;

наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	
ПР 6. сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;	умение находить и использовать различные источники географической информации о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития: выбирать и использовать картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных задач;
ПР 7. владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных	владение умениями находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы на основе анализа информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для

задач;	решения учебных задач;
ПР 8. сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	умение применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений; объяснения географических особенностей стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использования географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, о взаимодействии природы и общества для решения учебных задач;
ПР 9. сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;	сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов (географических факторов важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов); оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ПР 10. сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, умение приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем и возможных путей их решения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа
1	2
1 семестр	
Раздел 1. География в современном мире	
Тема 1.1. География как наука	**Содержание учебного материала**
	Роль и место географии в системе научных дисциплин. Структура географии, её подразделение на отдельные направления. Необходимость географического подхода при решении научных и практических задач на разных территориальных уровнях. Роль географических наук в достижении целей устойчивого развития и решении глобальных проблем. Пространство — основной объект изучения в географии. Целостность географического пространства. Географические объекты, процессы и явления. Пространственная дифференциация объектов и явлений. Природно-общественные территориальные системы и их иерархия. География как наука о взаимосвязи природно-общественных территориальных систем. Важнейшие теории и концепции современной географии. Методы исследования в географии, их практическое применение. Географическая культура и её элементы: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Использование географических знаний и умений в повседневной жизни. **Профессионально ориентированное содержание** Значимость элементов географической культуры для представителей профессий в сфере туризма.
	Практические занятия
	1. Групповая работа по формулировке целей и задач учебного исследования (на примере одного из природных или социальных процессов по выбору обучающихся), определение возможных источников информации и форм представления результатов. 2. Контент-анализ новостных ресурсов в СМИ. Определение масштаба географического охвата публикации (глобальный, региональный, страновой, локальный), использование географических маркеров, связанных с описанием элементов географического пространства и их взаимодействия.
Тема 1.2. Картографический метод исследования в географии	**Содержание учебного материала**
	Карта как источник географической информации. Классификация карт. Картографические проекции. Искажения на географических картах: длин, площадей, углов, форм. Генерализация информации на карте. Географические атласы и их виды. Карты-анаморфозы и их место в современных географических исследованиях. Ментальные карты. Место геоинформационных систем (ГИС) в современной географии.
	Практические занятия
	1. Определение количественных и качественных показателей с помощью простейших ГИС.
	Содержание учебного материала
Тема 1.3. Районирование	Основные подходы к районированию территории. Пространственные уровни районирования (глобальный, региональный, страновой).

как метод географических исследований	Районирование «сверху» и «снизу». Основные цели и принципы районирования. Проблема объективности районирования. Территориальные системы. Природно-антропогенные комплексы. Природно-антропогенные комплексы разного ранга. Группировка природных комплексов по размерам и сложности организации. Региональные исследования в географии. Регионалистика. Культурно-исторические регионы мира. Многообразие подходов к выделению культурно-исторических регионов мира.
	Практические занятия
	1. Проведение районирования территории по заданным целям и принципам (на примере физико-географического районирования Евразии, экономико-географического районирования зарубежной Европы, культурно-исторического районирования Азии, комплексного районирования России).
Тема 1.4. Географическая экспертиза и мониторинг	**Содержание учебного материала**
	Географическая и экологическая экспертизы, их методы. Географический и экологический мониторинг. Различие методов мониторинга в зависимости от целей. Интеграция ГИС и экологического мониторинга. Комплексный подход к решению экологических проблем.
	Практические занятия
	1. Оценка различных точек зрения на влияние реализации экономического проекта на состояние окружающей среды на территории страны или на территории региона России (по выбору учителя).
Раздел 2. Глобальные проблемы мирового развития	
Тема 2.1. Понятие о глобальных проблемах **Тема 2.2. Концепция устойчивого развития**	**Содержание учебного материала**
	Понятие «глобальная проблема». Факторы обострения глобальных проблем в современном мире. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, социально-демографические. Уровни проявления глобальных проблем (планетарный, региональный, страновой, локальный). Междисциплинарный характер исследования глобальных проблем. Роль географической науки в изучении глобальных проблем. Международное сотрудничество как инструмент решения глобальных проблем. Место России в реализации стратегий решения глобальных проблем. Географический прогноз. Многообразие прогнозов развития человечества. Понятие об устойчивом развитии, его происхождение и распространение. Три главных компонента устойчивого развития: экологический, экономический и социальный. Основные цели ООН для устойчивого развития человечества. Национальные проекты и перспективы устойчивого развития для России.
	Практические занятия
	1. Организация групповой дискуссии по выявлению факторов обострения одной из групп глобальных проблем человечества и возможных путей их разрешения. 1. Контент-анализ текста: «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» с целью выявления потенциального вклада географии в решение глобальных проблем человечества (по выбору учителя). 2. Контент-анализ текста национальных проектов России с целью

	выявления потенциального вклада географии в реализацию целей устойчивого развития для нашей страны (по выбору учителя).
Раздел 3. Геополитические проблемы современного мира	
Тема 3.1. Геополитическая структура мира	**Содержание учебного материала**
	Современная политическая карта мира и основные этапы её формирования. Виды изменений на политической карте (количественные и качественные). Политико-географическое и геополитическое положение. Место России на политической карте. Проблемы перехода от моноцентрической к полицентрической модели мироустройства. Геополитические регионы мира.
	Практические занятия
	1. Выявление на основе анализа различных источников количественных и качественных изменений на политической карте мира (с 1990 г. до настоящего времени на примере различных регионов).
Тема 3.2. География форм государственного устройства	**Содержание учебного материала**
	Формы правления стран мира, особенности их пространственного размещения. Формы государственного устройства (унитарная, федеративная) и их распространение в мире. Политическое устройство России и соседних с ней государств.
	Практические занятия
	1. Выполнение задания на контурной карте по отражению размещения монархий и федераций.
Тема 3.3. Глобальная проблема роста вооружений	**Содержание учебного материала**
	Гонка вооружений в современном мире - результат политической нестабильности мировой системы государств. Рост военных расходов в странах мира как экономическая проблема. Страны "ядерного клуба", потенциал их вооружений. Проблема нераспространения оружия массового уничтожения. Обуздание гонки вооружений - вопрос выживания современной цивилизации.
	Практические занятия
	1. Составление таблицы "Страны "ядерного клуба" на основе использования источников информации.
Тема 3.4. Государственные границы	**Содержание учебного материала**
	Особенности конфигурации территории государств, обособленные части государственной территории (анклавы, эксклавы, полуанклавы, полуэксклавы). Многообразие современных границ. Классификация государственных границ. Правила установления государственных границ по суше, на море и во внутренних водах. Проблемы разграничения территории в полярных областях (Арктика, Антарктика). Трансграничные регионы. Государственные границы в постсоветском пространстве. Приграничное сотрудничество. Характеристика отдельных участков российской границы.
	Практические занятия
	1. Анализ различных точек зрения на разграничение территориальных вод и исключительной экономической зоны России на основе самостоятельно подобранных источников информации.
Тема 3.5. Территориальные конфликты в современном мире	**Содержание учебного материала**
	Конфликтогенные факторы и их географическое распространение. Пространственное размещение зон конфликтов на планетарном уровне. География центров политической нестабильности. Глобальный этнический кризис и его причины. Этноконфессиональные конфликты

	как один из видов территориальных конфликтов. Роль ООН и других международных организаций в урегулировании конфликтов.
	Практические занятия
	1. Характеристика одного из современных конфликтов на политической карте мира (по выбору преподавателя) на основе использования источников информации.
Тема 3.6. Глобальная проблема международного терроризма	**Содержание учебного материала**
	Терроризм как фактор напряжённости современной политической жизни. Рост террористической активности на рубеже XX—XXI вв. и его причины. Религиозный фундаментализм как одна из форм терроризма. География центров международного терроризма. Россия как оплот борьбы с международным терроризмом. Сотрудничество стран мира в борьбе с международным терроризмом и экстремизмом.
	Практические занятия
	1. Анализ факторов формирования террористической угрозы в странах различных типов (по выбору преподавателя) на основе источников информации.
Тема 3.7. Россия в мировой системе международных отношений	**Содержание учебного материала**
	Геополитическое положение современной России, его изменения на различных исторических этапах. Роль и место России в системе международных политических отношений и в международных организациях. Пути интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.
	Практические занятия
	1. Составление схемы «Роль России в системе международных отношений» на основе использования источников информации.
Раздел 4. Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы	
Тема 4.1. Роль географической среды в жизни общества	**Содержание учебного материала**
	Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Природная и антропогенная (техногенная) среда как части окружающей среды. Географическая среда как результат эволюции географической оболочки под влиянием человеческой деятельности. Исторические этапы изменения роли географической среды в жизни общества. Основные процессы и закономерности взаимодействия географической среды и общества. Оценка характера последствий взаимодействия общества и природы в различных типах стран и регионах мира. Понятие о природных ресурсах. Классификация природных ресурсов. Изменение значения отдельных видов природных ресурсов на различных исторических этапах. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал России и его составные части. Проблемы рационального использования природных ресурсов России. Природопользование. Рациональное и нерациональное использование природных ресурсов. Территориальные сочетания природных ресурсов. Ресурсосберегающие, малоотходные и энергосберегающие технологии и возможности их применения в странах разного уровня социально-экономического развития. Понятие о природных условиях как о факторах экономического развития. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.
	Практические занятия

	1. Прогноз изменений геосистем Земли под влиянием природных и антропогенных факторов в различных регионах мира на основе анализа различных источников информации.
Тема 4.2. Природные условия и ресурсы. Природопользование. Понятие о природных ресурсах. Классификация природных ресурсов	**Содержание учебного материала**
	Понятие о природных ресурсах. Классификация природных ресурсов. Изменение значения отдельных видов природных ресурсов на различных исторических этапах. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал России и его составные части. Проблемы рационального использования природных ресурсов России. Природопользование. Рациональное и нерациональное использование природных ресурсов. Территориальные сочетания природных ресурсов. Ресурсосберегающие, малоотходные и энергосберегающие технологии и возможности их применения в странах разного уровня социально-экономического развития. Понятие о природных условиях как о факторах экономического развития.
	Практические занятия
	1. Определение и объяснение динамики изменения ресурсообеспеченности стран и регионов различными видами природных ресурсов с использованием различных источников информации. 2. Оценка природно-ресурсного потенциала и природных условий для развития экономики России на основе источников географической информации.
Тема 4.3. Формирование земной коры и минеральные ресурсы **Тема 4.4. Атмосфера и климат Земли. Агроклиматические ресурсы**	**Содержание учебного материала**
	Развитие земной коры во времени. Геологическая хронология. Этапы геологической истории земной коры. Тектоника литосферных плит (А. Вегенер). Тектонические структуры. Взаимосвязь тектонических структур и форм рельефа. Закономерности распространения основных форм рельефа на поверхности Земли. Эндогенные и экзогенные процессы рельефообразования. Антропогенный рельеф. Рельеф как условие развития экономики. Воздействие хозяйственной деятельности на литосферу, его последствия. Географические особенности планетарного размещения основных видов минеральных ресурсов. Важнейшие районы распространения минерального сырья. Страны и регионы - лидеры по запасам отдельных видов минеральных ресурсов. Минеральные ресурсы России, доля нашей страны в мировых запасах основных видов минерального сырья. Глобальная проблема исчерпания минеральных ресурсов. Пути решения сырьевой проблемы. Проблема сохранения невозобновимых ресурсов. Топливно-энергетические ресурсы, их классификация. Географические особенности планетарного размещения основных видов топливных ресурсов. Страны и регионы - лидеры по запасам топливных ресурсов. Топливно-энергетический баланс стран мира, основные этапы его изменения. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических ресурсов в мировой экономике. Глобальная энергетическая проблема и основные пути её решения в странах различных типов (энергоизбыточные и энергодефицитные). Страны-лидеры по развитию возобновляемой энергетики. Развитие альтернативной энергетики на территории России. Факторы, определяющие использование возобновляемых источников энергии (ВИЭ) в отдельных странах.

	Атмосфера — воздушная оболочка. Значение атмосферы для жизни на Земле. Состав и строение атмосферы. Изменение газового состава атмосферы и сокращение озонового слоя как глобальные процессы. Основные источники загрязнения атмосферы. Кислотные дожди. Физико-географическая дифференциация земной поверхности. Важнейшие факторы физико-географической дифференциации (суммарная солнечная радиация, атмосферные осадки). Радиационный баланс земной поверхности. Тепловые пояса. Общая циркуляция атмосферы. Тропические циклоны как опасные природные явления, их образование и распространение. Основные типы погоды. Современные методы прогнозирования погоды. *Метеорология.* Основные факторы формирования климата. Роль климата в формировании природно-территориальных комплексов. Значение агроклиматических ресурсов для развития сельского хозяйства. Оценка агроклиматического потенциала. Глобальные изменения климата Земли. Изменения климата: их периодичность и показатели. Различные точки зрения относительно причин наблюдаемых климатических изменений. Парниковый эффект, парниковые газы, антропогенные и природные факторы увеличения их содержания в атмосфере. Географические особенности экологических, экономических и социальных последствий глобальных климатических изменений в различных регионах и странах. Влияние климатических изменений на развитие хозяйства стран и регионов мира. Глобальное потепление и повышение уровня вод Мирового океана. Усилия международного сообщества по предотвращению необратимых изменений климата.
	Практические занятия
	1. Выполнение заданий на контурной карте по отображению основных регионов распространения минерального сырья. 2. Анализ статистических материалов с целью объяснения тенденций изменения показателя ресурсообеспеченности стран отдельными видами минеральных ресурсов (по выбору преподавателя). 3. Расчёт обеспеченности различными видами топливных ресурсов отдельных регионов мира (по выбору преподавателя). 4. Подготовка презентации по перспективам развития альтернативной энергетики отдельных стран мира (по выбору учащихся). 1. Объяснение распространения и направления движения тропических циклонов на основе использования источников информации. 2. Сравнение на основе использования источников информации энергетических затрат в различных регионах России в связи с продолжительностью освещения и отопительного периода.
Тема 4.5. Гидросфера и водные ресурсы **Тема 4.6. Мировой океан как часть гидросферы. Ресурсы**	**Содержание учебного материала**
	Гидросфера — водная оболочка планеты. Состав и значение гидросферы для жизни на Земле. Воды суши: реки, озёра, болота. Реки и их характеристики: уклон, падение, расход воды, сток, слой стока, модуль стока, минерализация речных вод, твёрдый сток. Гидроэнергетический потенциал рек и способы его оценки. Озёра мира, их классификация. Значение озёр в хозяйственной деятельности. Каналы и водохранилища — антропогенные водные системы. Болота мира. Проблема сохранения водно-болотных ландшафтов. Основные источники загрязнения гидросферы.

Мирового океана	Многолетняя мерзлота, районы её распространения, динамика развития. Освоение территории России, лежащей в районах распространения многолетней мерзлоты. Регионы современного оледенения. Прогнозы сокращения площади ледников под влиянием изменений климата. Сущность водной проблемы. Количественные и качественные характеристики водных ресурсов. Неравномерность распределения водных ресурсов по поверхности суши. Обеспеченность водными ресурсами по странам и регионам мира. Классификация стран по уровню обеспеченности водными ресурсами. Основные регионы мира, испытывающие дефицит пресной воды. Основные пути решения глобальной водной проблемы. Обеспеченность России водными ресурсами. Водные ресурсы России и их рациональное использование. Мировой океан как часть гидросферы. Части Мирового океана. Значение Мирового океана. Строение дна Мирового океана, основные тектонические структуры, особенности их геологического развития. Зональные и азональные факторы изменения физико-химических свойств океанических вод (температура и солёность). Система течений Мирового океана. Явление Эль-Ниньо. Проблема загрязнения вод океана и пути её решения. Минеральные и топливные ресурсы морского шельфа и дна Мирового океана, перспективы их освоения. Экологические последствия разработки ресурсов Мирового океана. Проблемы использования энергии вод Мирового океана. Мировой океан как источник биоресурсов. Биологические ресурсы океана. Современные масштабы мирового рыболовства. Сохранение и рациональное использование ресурсов океанов и морей в интересах устойчивого развития. Место России в области изучения и использования ресурсов Мирового океана.
	Практические занятия
	1. Сравнение обеспеченности возобновляемыми водными ресурсами двух стран (по выбору учителя) и объяснение причин различий с помощью карт атласа и анализа статистических источников. 2. Разработка социальной рекламы по теме «Чистота рек и озёр — ответственность каждого» (форма представления информации — по выбору обучающихся). 1. Характеристика явления Эль-Ниньо и его воздействия на различные компоненты природной среды и хозяйства.
Тема 4.7. Почвы и земельные ресурсы мира **Тема 4.8. Биосфера и биологические ресурсы мира**	**Содержание учебного материала**
	Почва как особое природное образование, обладающее естественным плодородием. Зональные и азональные факторы почвообразования. Физическое, химическое, биологическое выветривание; их влияние на механический состав и свойства почв. Разнообразие почв, зональный характер смены типов почв. Влияние соотношения тепла и влаги на естественное плодородие почвы. География основных типов почв мира. Почвы России. Почвенные и земельные ресурсы. Земельный фонд мира и динамика его изменения. Обеспеченность пахотными землями стран мира. Дефицит земельных ресурсов как проблема развития сельского хозяйства в ряде регионов мира.

	Сущность проблемы опустынивания. Природные и антропогенные факторы опустынивания и эрозии почв. Основные районы опустынивания и эрозии почв. Загрязнение почвенного покрова. Охрана и воспроизводство почв. Методы борьбы с опустыниванием. Биосфера — оболочка жизни. Границы и значение биосферы. Разнообразие растительного и животного мира Земли. Эндемизм. Факторы адаптация организмов к условиям окружающей среды. Зональность и азональность в органическом мире. Закон географической зональности (Л. С. Берг, В. В. Докучаев). Природные комплексы. Природные комплексы как системы, их компоненты и свойства. Группировка природных комплексов по размерам и сложности организации. Проблема деградации природных ландшафтов планеты. Основные меры по борьбе с деградацией природных ландшафтов Земли. Защита, восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию. Биоразнообразие. Очаги биоразнообразия. Природные и антропогенные факторы, влияющие на биоразнообразие. Деятельность человека по сохранению биоразнообразия. Сущность проблемы сохранения биоразнообразия. Связь проблемы сохранения биоразнообразия с другими глобальными проблемами. Основные меры по сохранению биологического разнообразия. Биологические ресурсы. Лесные ресурсы. Лесные пояса мира. Проблема сведения экваториальных и влажных тропических лесов. Роль таёжных лесов России в мировых климатических процессах. Лесное хозяйство России. Рациональное управление лесами, борьба с лесными пожарами и незаконными вырубками. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) мира — резерваты биоразнообразия. ООПТ на территории России. Размещение объектов Всемирного природного наследия ЮНЕСКО. Памятники Всемирного природного наследия на территории России.
	Практические занятия
	1. Выявление тенденций изменения структуры земельного фонда в различных регионах мира с помощью статистических материалов. 2. Прогноз изменений плодородия основных типов почв России под влиянием природных и антропогенных факторов на основе использования различных источников информации. 3.Составление структурной схемы «Факторы опустынивания» на основе анализа текстовых источников информации. 1. Анализ причин биоразнообразия природных комплексов в пределах одной природной зоны (по выбору учителя) на основе источников информации. 2. Составление структурной схемы «Факторы обезлесения и потери биоразнообразия экваториальных лесов Бразилии» на основе анализа текстовых и картографических источников информации.
Тема 4.9. География природных рисков **Тема 4.10.**	**Содержание учебного материала**
	Природные риски и их виды. Виды стихийных бедствий и опасных природных явлений. Географические особенности распространения стихийных бедствий. Регионы природных рисков на территории России. Землетрясения, извержения вулканов, оценка их интенсивности и прогноз возможных последствий в странах с различным уровнем

Глобальная экологическая проблема	социально-экономического развития. Штормы и цунами как факторы риска в развитии прибрежных территорий. Роль географической науки в мониторинге и прогнозирования стихийных бедствий. Участие России в мониторинге стихийных бедствий и ликвидации их последствий. Меры по снижению ущерба от стихийных бедствий. Техногенные катастрофы — вызовы для современного индустриального общества. Меры по снижению ущерба от техногенных катастроф. Экологическая проблема как результат взаимодействия человека, природы и хозяйства. Концепция «экологического императива» (Н. Н. Моисеев). Состояние окружающей среды в зависимости от степени и характера антропогенного воздействия. Экологический кризис, экологическая катастрофа. Региональные и глобальные изменения географической среды в результате деятельности человека. Роль географии в решении геоэкологических проблем. Проблема утилизации промышленных и коммунальных отходов. Радиоактивное загрязнение и дезактивация радиоактивных отходов. Экологический кризис в различных типах стран современного мира. Стратегия устойчивого развития России.
	Практические занятия
	1. Оценка последствий различных стихийных бедствий в странах и регионах мира на основе анализа сообщений СМИ (по выбору обучающихся). 2. Сравнительная оценка природных рисков для двух стран на основе анализа интернет-источников (по выбору учителя). 1. Составление структурной схемы «Взаимосвязь глобальных проблем окружающей среды» на основе анализа сообщений СМИ. 2. Организация дискуссии о геоэкологической ситуации в отдельных странах и регионах мира. 3. Анализ текста «Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» с целью выявления потенциального вклада географии в обеспечение экологической безопасности России. 4. Сравнительная оценка прогнозируемых последствий экологических, экономических и социальных последствий глобальных климатических изменений для двух стран (по выбору учителя).
2 семестр	
Раздел 5. Человеческий капитал в современном мире	
Тема 5.1. Демографическая характеристика населения мира **Тема 5.2. Проблема здоровья и долголетия человека**	**Содержание учебного материала**
	Демографическая история населения Земли. Экономические и социальные последствия демографического перехода в странах различных социально-экономических типов. Современная динамика показателей воспроизводства населения (рождаемость, смертность, естественный прирост). Географические особенности показателей воспроизводства населения стран мира. Прогнозы динамики численности населения в регионах мира. Причины и следствия "демографического взрыва" в развивающихся странах. Демографический кризис в развитых странах и комплекс связанных с ним социально-экономических проблем. Возрастно-половая структура населения мира и отдельных стран. Трудовые ресурсы. Экономически активное население.

	Сущность глобальной демографической проблемы. "Старение наций". Демографическая политика как способ регулирования численности населения. Основные направления деятельности ООН по решению демографической проблемы. Демографическая ситуация в России и её региональные различия. Региональные аспекты в реализации демографической политики в России. Здоровье человека как показатель социально-демографического развития. Проблемы, связанные с распространением болезней и патологических состояний человека; факторы географической среды и их влияние на здоровье человека. Связь проблемы охраны здоровья и долголетия человека с другими глобальными проблемами. Ожидаемая продолжительность жизни и её различия по странам мира. Природные и социальные факторы, способствующие долголетию.
	Практические занятия
	1. Представление географической информации о прогнозе изменений численности населения отдельных регионов мира (на 2050 г.) в виде графиков на основе анализа статистических данных. 2. Выявление тенденций изменения демографической ситуации одного из регионов России с использованием ГИС (Росстат). 3. Сравнительный анализ половозрастных пирамид двух стран мира с целью объяснения различий в возрастной структуре населения развитых и развивающих стран 4. Исследование влияния рынков труда на размещение предприятий материальной и нематериальной сферы (на примере своего региона) на основе анализа различных источников. 1. Сравнение показателей здоровья населения и ожидаемой продолжительности жизни в разных странах и регионах мира на основе анализа различных источников информации.
Тема 5.3. Миграции населения	**Содержание учебного материала**
	Глобальные миграции населения как следствие экономического неравенства и демографической ситуации в странах мира. Классификация миграций населения. Исторические, политические и социально-экономические аспекты формирования миграционных потоков. Проблема беженцев как результат обострения геополитической ситуации в различных регионах мира. Основные направления деятельности ООН по решению проблемы беженцев. Внутрироссийская миграция: дифференциация регионов. Факторы и последствия международной миграции населения на территорию России. Трудовые миграции в России.
	Практические занятия
	1. Выявление основных направлений современных миграций населения в мире на основе анализа статистической информации. 2. Определение перечня стран мира с наибольшей долей иммигрантов в населении.
Тема 5.4. Многоликое человечество: расовая, этническая и лингвистическая структура	**Содержание учебного материала**
	Теория образования человеческих рас. География крупнейших расовых типов, смешанные и переходные расы. География межрасовых конфликтов. Наиболее многочисленные народы (этносы) мира и страны их проживания. Феномен мультикультурализма и комплексной идентичности. Межнациональные отношения в странах разных типов (однонациональных, однонациональных со значительными этническими

населения мира **Тема 5.5. География религий в современном мире**	меньшинствами, многонациональных). Россия как многонациональное государство. География распространения крупнейших мировых языков. Языковые пространства на территории России. Страны с множественностью официальных языков. Понятие о религии и её географическом пространстве. Развитие геопространства крупнейших религий в историческое время. Геопространства христианства (католицизма, протестантизма, православия), ислама, буддизма, индуизма в настоящее время. Религиозные геопространства православия, ислама и буддизма на территории России.
	Практические занятия
	1. Выполнение заданий на контурной карте по особенностям расового, этнического и лингвистического состава населения стран мира. 2. Организация групповой работы по выявлению межэтнических проблем в многонациональных государствах современного мира (по выбору преподавателя). Выполнение заданий на контурной карте по географии распространения важнейших мировых религий на основе источников информации
Тема 5.6. Проблема охраны мирового культурного наследия	**Содержание учебного материала**
	Материальная и духовная культура этносов, её исторические корни. Учение о культурном ландшафте. Природная составляющая культурного ландшафта. Цивилизационная структура современного мира. Россия на границе цивилизационных пространств Европы и Азии. Глобальная проблема утраты этнической культуры и ассимиляции. География объектов Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО. Памятники Всемирного наследия на территории России.
	Практические занятия
	Подготовка презентации по плану об одном из памятников Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО на основе разнообразных источников информации (по выбору обучающихся).
Тема 5.7. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**
	Качество человеческого капитала как показатель успешности развития. Уровень жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, природно-экологических условий. Комплексный характер методик определения качества жизни. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития (ИЧР) как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира. Региональные диспропорции ИЧР. Уровень образования населения и факторы, его определяющие. Величина доходов на душу населения и её распределение (коэффициент Джини). Уровень развития политических свобод. Показатели тендерного неравенства. Динамика качества жизни населения в странах разного типа.
	Практические занятия
	1. Сравнение показателей ИЧР двух стран в разных регионах (по выбору учителя) на основе анализа статистических данных. 2. Оценка основных показателей качества жизни населения для отдельных стран мира (по выбору преподавателя) на основе различных источников.
Тема 5.8. Расселение	**Содержание учебного материала**
	Размещение и плотность населения. Факторы, влияющие на размещение

населения мира. Города мира и урбанизация **Тема 5.9. Глобальные города как ядра развития**	населения. Типы и формы расселения населения. Городское и сельское расселение. Сущность и географические закономерности глобального процесса урбанизации. Предпосылки роста городов. Границы и пространственная структура города. Динамика развития крупных городов. Городские агломерации и мегалополисы. Социально-экономические последствия урбанизации в странах различных социально-экономических типов. Рурбанизация. Причины и следствия "городского взрыва" в развивающихся странах. Ложная урбанизация. Проблемы урбанизации (социальные, экономические, демографические, транспортные, экологические) и их географические аспекты. Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и устойчивости городов. Крупнейшие города мира. Городские агломерации, их типы и структура в разных регионах. Современные тенденции отхода от урбанизации: субурбанизация, рурализация, дезурбанизация. Критерии глобального города. Иерархия (уровни) глобальных городов. Роль глобальных городов в мировых социально-экономических процессах: развитии промышленности и непроизводственной сферы, кредитно-финансовых связях, транспортных потоках, научных исследованиях и образовании. Место Москвы и Санкт-Петербурга в рейтингах глобальных городов.
	Практические занятия
	1. Выявление тенденций в изменении численности населения крупнейших агломераций мира на основе анализа статистических данных. 2. Определение различий процесса урбанизации в развитых и развивающихся странах на основе анализа картографических, статистических, текстовых материалов. 1. Сравнительная характеристика ведущих глобальных городов: Лондона, Нью-Йорка, Парижа, Токио, Шанхая — на основе различных рейтингов.
Раздел 6. Проблемы мирового экономического развития	
Тема 6.1. Мировое хозяйство как система	**Содержание учебного материала**
	Теории международного географического разделения труда. Условия формирования международной специализации стран и роль в этом географических факторов. Основные субъекты мирового хозяйства: государства, ведущие интеграционные группировки, транснациональные компании (ТНК). Международный рынок товаров и услуг. Цепочки создания добавленной стоимости как отражение современного этапа разделения труда между странами. Факторы конкурентного преимущества стран, определяющие их международную специализацию на современном этапе развития мирового хозяйства. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Нарушение механизма функционирования мирового хозяйства как следствие неправомерных антироссийских санкций со стороны недружественных России стран. Отраслевая структура мирового хозяйства (первичный, вторичный, третичный секторы). Процессы глобализации и деглобализации мировой экономики и их влияние на хозяйство развитых и развивающихся стран. Международная специализация и кооперирование производства. Территориальная структура хозяйства (ТСХ) и её составные части.

	Свободные экономические зоны. Роль ТНК в современной глобальной экономике. Международные экономические организации (ГАТТ, ВТО, ФАО, ЮНИДО), их роль в регулировании международной экономики.
	Практические занятия
	1. Составление рейтинга ведущих глобальных ТНК по одному из показателей (рыночная капитализация, прибыль, численность персонала) на основе анализа статистических данных. 2. Анализ участия стран и регионов мира в международном географическом разделении труда. 3. Классификация стран по особенностям отраслевой структуры их экономики (аграрные, индустриальные, постиндустриальные).
Тема 6.2. Научно-технический прогресс и мировое хозяйство. Понятия "научно-технический прогресс" и "научно-техническая революция"	**Содержание учебного материала**
	Исторические этапы научно-технического развития. Первая, вторая, третья и ожидаемая четвёртая промышленные революции. Пространственные аспекты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).
	Практические занятия
	1. Оценка влияния обеспеченности факторами производства, целенаправленно созданными страной (НИОКР, высококвалифицированная рабочая сила, уровень информатизации, инфраструктура), на место страны в международном разделении труда.
Тема 6.3. Социально-экономические типы стран мира	**Содержание учебного материала**
	Показатели экономического развития стран мира. Классификация стран мира по количественным и качественным показателям. Экономические показатели классификации стран: общий объём ВВП, объём ВВП на душу населения. Неравномерность внутреннего развития. Деление стран мира на экономически развитые и развивающиеся. Страны-гиганты — особый тип стран мира, включающий и Россию. Новые индустриальные страны (НИС) первой и второй волны. Группа стран — поставщиков углеводородов (включая страны ОПЕК — Организации стран — экспортёров нефти). Страны-«квартиросдатчики» (офшоры) и специфичность их экономического развития. Наименее развитые страны — аутсайдеры экономического развития.
	Практические занятия
	1. Сравнительная характеристика стран разных типов с использованием статистических и картографических материалов. 2. Сравнение структуры экономики развитых и развивающихся стран на основе анализа структуры ВВП и занятости двух стран (по выбору учителя).
Тема 6.4. Экономическое развитие стран глобального Севера и глобального Юга	**Содержание учебного материала**
	Понятие "страны Севера" и "страны Юга". Критерии отсталости, применяемые в ООН. "Богатые" и "бедные" страны, их пространственное расположение. Следствия экономической отсталости стран Юга: бедность, неграмотность населения, хроническое недоедание и голод, низкий уровень здравоохранения, высокая смертность. Основные пути преодоления отсталости стран мира. Программы международных организаций по ликвидации нищеты, голода, безграмотности. Роль международных организаций в содействии поступательному экономическому росту развивающихся стран. Помощь России

	развивающимся странам.
	Практические занятия
	1. Сравнение показателей социально-экономического развития стран Севера и Юга на основе анализа картографических и статистических материалов.
Тема 6.5. Мировое сельское хозяйство и глобальная продовольственная проблема	**Содержание учебного материала**
	Место сельского хозяйства в структуре ВВП и занятости населения мира и отдельных стран. Географические различия природных и социально-экономических факторов развития сельского хозяйства. Современные тенденции развития отрасли. Состав и место агропромышленного комплекса (АПК) в отраслевой структуре хозяйства России. Типы сельскохозяйственных районов мира. Растениеводство. География и объёмы производства основных зерновых продовольственных культур: кукурузы, пшеницы, риса. Географические различия в производстве основных технических культур (масличных, волокнистых, сахароносных, тонизирующих). Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Основные направления торговли продукцией растениеводства. Животноводство. Роль животноводства в разных странах мира. География ведущих отраслей животноводства: скотоводства, свиноводства, овцеводства, коневодства. Шелководство. Пчеловодство. Пушное звероводство. Основные направления торговли продукцией животноводства. Рыболовство и рыбоводство. Географические различия в странах и регионах мира. Сущность глобальной продовольственной проблемы, её связь с глобальной демографической и экологической проблемами. Роль России в мировом производстве продовольствия. Географические особенности проявления продовольственной проблемы в странах с разным уровнем социально-экономического развития. Причины и формы проявления продовольственного кризиса в развивающихся странах. Усилия международного сообщества по решению продовольственной проблемы. Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания, содействие устойчивому развитию сельского хозяйства.
	Практические занятия
	1. Сравнение роли сельского хозяйства в странах разных типов на основе анализа статистических данных о доле сельского хозяйства в ВВП, в общей численности занятых, в общем объёме экспорта. 2. Выявление крупнейших экспортёров и импортёров продовольствия на основе анализа показателей душевого производства и потребления основных видов продуктов питания. 3. Анализ географических карт и статистических источников информации с целью установления взаимосвязей между динамикой обеспеченности пахотными землями и необходимостью увеличения производства продовольствия.
Тема 6.6. География ведущих отраслей промышленности мира	**Содержание учебного материала**
	Место и значение промышленного сектора в мировой экономике. Деление отраслей промышленности на инновационные и неинновационные. Факторы размещения предприятий отраслей промышленности (сырьевой, потребительский, транспортный, водный, энергетический, трудовых ресурсов, наукоёмкости, военно-

	стратегический и другие). Важнейшие промышленные районы мира. Специализация и особенности промышленного производства в России. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергетический переход", процессы декарбонизации. Нефтяная промышленность. Ведущие страны по добыче и потреблению нефти. Крупнейшие экспортёры и импортёры нефти. Роль ОПЕК на мировом рынке нефти. Нефтеперерабатывающая промышленность. Газовая промышленность. Территориальная структура добычи газа, её изменения в XXI в. Влияние производства и международной торговли сжиженным природным газом на географию газовой промышленности. Ведущие страны по добыче и потреблению природного газа. Крупнейшие экспортёры и импортёры природного газа. Угольная промышленность. Ведущие страны по запасам, добыче и потреблению угля. Роль России на мировом рынке энергоресурсов. Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Топливно-энергетический баланс (ТЭБ) мира и особенности его изменения. Классификация стран по структуре выработки электроэнергии. Политика стран мира в отношении развития атомной и возобновляемой энергетики. Роль России как ведущей энергетической державы. Роль ТЭК в экономике страны. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновимых источников энергии (ВИЭ). Сравнительная эффективность различных ВИЭ. Металлургия мира. Чёрная металлургия. Особенности географии сырьевой базы (коксующегося угля и железной руды). Ведущие страны - экспортёры и импортёры железной руды и коксующегося угля. Современные факторы размещения чёрной металлургии. Ведущие страны - производители и экспортёры стали. Цветная металлургия. Основные группы цветных металлов, особенности географических факторов их размещения. Территориальные различия в выплавке меди, никеля, алюминия. Роль России как одного из ведущих мировых экспортёров титана и алюминия. Основные черты географии производства титана, олова, свинца, цинка, редкоземельных металлов. Ведущие страны по добыче золота. Влияние чёрной и цветной металлургии на окружающую среду. Машиностроение как ведущая отрасль мировой промышленности. Главные машиностроительные районы мира. Ведущие отрасли мирового машиностроения: общее машиностроение, станкостроение, транспортное машиностроение, электронная и электротехническая. Автомобилестроение мира. Авиакосмическая промышленность. Ведущие страны по производству авиационной техники. Роль и место России в мировом авиакосмическом машиностроении. Судостроение. Концентрация производства в странах Азии. Электроника и электротехника. Территориальная структура производства микропроцессоров, компьютеров и бытовой техники. Роль и место России в мировом оборонно-промышленном комплексе. Химический комплекс мира. География производства минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Место России в мировом производстве химических удобрений. Фармацевтическая промышленность как наиболее инновационная и технологически развитая отрасль комплекса. Лесопромышленный комплекс мира. Различия в обеспеченности

	лесными ресурсами стран мира. Региональные различия в производстве продукции лесопромышленного комплекса. Влияние отраслей лесопромышленного комплекса на окружающую среду. Лесозаготовительная, деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность России, их место в экономике страны. Лёгкая и пищевая промышленность мира. Крупнейшие страны - производители текстильной продукции. Особенности размещения производств кожевенно-обувной промышленности. Особенности структуры потребления и производства продукции пищевой промышленности в странах мира.
	Практические занятия
	1. Сравнение эффективности различных типов ВИЭ на основе анализа данных об их энергетической и экономической рентабельности. 2. Подготовка эссе на тему «Не слишком ли высокую цену человечество платит за нефть?». 3. Определение специализации отдельных стран мира на отраслях промышленности по данным их производственной статистики и структуры товарного экспорта (по выбору учителя). 4.Составление экономико-географической характеристики одной из отраслей мировой промышленности (по выбору учителя).
Тема 6.7. Глобальный рынок услуг и технологий	**Содержание учебного материала**
	Международные экономические отношения, их виды. Мировой рынок товаров и услуг. Классификация услуг, основные способы торговли услугами. Ведущие страны мира по экспорту и импорту услуг. Особые экономические зоны. Международный туризм, ведущие страны и регионы по развитию туризма. Туристско-рекреационный потенциал регионов мира. Международный рынок технологий. Международные рынки инжиниринговых, консалтинговых, информационных услуг. Регулирование и проблемы международной торговли услугами. Проблема международного сотрудничества в освоении космического пространства. Роль России как мировой космической державы. Создание инфраструктуры, обеспечивающей индустриализацию и внедрение инноваций. Глобальные системы науки и образования. Международные образовательные услуги. Проблема "утечки мозгов". География мировой торговли.
	Практические занятия
	1. Создание структурной схемы «Формы участия стран и регионов мира в международном географическом разделении труда». 2. Определение международной специализации одного из крупнейших регионов мира (по выбору учителя) на основе анализа статистических данных. 3. Создание рекламного постера по одному из туристических регионов мира (по выбору обучающихся) на основе источников информации. 4. Составление картосхемы одного из санаторно-курортных и рекреационных районов России (по выбору учителя) с использованием различных источников информации. 5. Отображение статистических данных по обеспеченности различными предприятиями сферы услуг на примере своего города (области).
Тема 6.8. Мировая	**Содержание учебного материала**
	Транспорт как часть инфраструктурного комплекса. Международные

транспортная система **Тема 6.9. Глобальные валютно-финансовые отношения**	транспортные услуги. Мировая транспортная система. Диспропорции в развитии транспортной системы в странах различных типов. Транспортная доступность и её определение. Международные транспортные коридоры. Мультимодальные перевозки. Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта. Транспорт и окружающая среда. Мировой автомобильный транспорт. Показатели автомобилизации. Железнодорожный транспорт. География высокоскоростных железнодорожных магистралей в мире. Мировой морской транспорт. Структура мирового гражданского морского флота. Важнейшие водные пути, каналы и судоходные реки мира. Сущность мировых валютно-финансовых отношений. Элементы глобальной валютно-финансовой системы. Формы движения капитала. Ведущие финансовые центры мира. Международные финансовые организации: МВФ, МБРР, МБ, Парижский и Лондонский клубы кредиторов. География иностранных инвестиций в странах мира. Страны-кредиторы и страны-должники. Перспективы устойчивости банковской системы России в условиях политической и экономической нестабильности.
	Практические занятия
	1. Исследование современных тенденций развития одного из видов транспорта (морского, железнодорожного или воздушного) на основе анализа статистических материалов (по выбору учителя). 2. Составление картосхемы единого глубоководного пути европейской части России с использованием различных источников информации. 3. Оценка транспортно-географического положения России на основе источников информации. 1. Подготовка дискуссии на тему «Возможно ли преодоление финансовой задолженности развивающимися странами?».
Тема 6.10. Интеграционные процессы в глобальной экономике	**Содержание учебного материала**
	Сущность международной экономической интеграции (МЭИ). Этапы и движущие силы МЭИ. Формы интеграционных объединений: зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический и валютный союз, политический союз. Современные интеграционные объединения. Ведущие региональные интеграционные объединения (ЕС, ЕАЭС, АСЕАН, МЕРКОСУР, АТЭС), проблемы и перспективы их развития. Россия в мировой системе интеграционных отношений. Место России в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС). Факторы, предопределяющие международную интеграцию России.
	Практические занятия
	1. Сравнительный анализ двух ведущих мировых интеграционных группировок (по выбору обучающихся) по данным международной статистики с целью выявления мировых тенденций процессов интеграции. 2. Анализ международных экономических связей на примере одной из стран (по выбору учителя) на основе анализа различных источников информации.
Раздел 7. Зарубежная Европа	
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**

Географическое положение и политическая карта зарубежной Европы **Тема 7.2. Природные условия и ресурсы зарубежной Европы** **Тема 7.3. Население зарубежной Европы** **Тема 7.4. Хозяйство зарубежной Европы** **Тема 7.5. Германия** **Тема 7.6. Франция** **Тема 7.7. Великобритания**	Политико- и экономико-географическое положение Европы. Размеры территории и численность населения, доля в мировом населении. Большое значение выхода к морям Атлантического океана. Политическая карта зарубежной Европы после Второй мировой войны; отражение на ней послевоенного политико-идеологического и экономического раскола региона. Изменения на политической карте в конце 1980-х — начале 1990-х гг.: объединение Германии, распад Югославии, СССР, Чехословакии. Политическая и экономическая интеграция стран Европы. Пространственный рост и качественная эволюция Европейского союза. Формы государственного устройства стран региона. Место и роль зарубежной Европы в мировой политике, экономике, культуре, в историко-географическом наследии. Деление на субрегионы (Западная, Южная, Северная, Восточная Европа). Ключевые проблемы взаимоотношений России со странами Европы: расширение ЕС и НАТО на восток, Калининградский эксклав, транспортировка в страны Европы российских топливных ресурсов и др. Разнообразие природных условий и ресурсов в зарубежной Европе, их территориальные различия. Обеспеченность региона отдельными видами природных ресурсов. Природно-ресурсные предпосылки для развития промышленности, сельского и лесного хозяйства, транспорта, туризма и рекреации. Энергетические ресурсы, включая ресурсы возобновимой энергетики (солнечной, ветровой, волновой). Проблемы природопользования и охрана природы. Обострение ресурсных и экологических проблем в странах зарубежной Европы, направления их решения. Динамика населения региона в последние десятилетия. Национальный и религиозный состав, его изменения в отдельных странах вследствие миграций. Миграционный кризис 2010-х гг., его причины и последствия. Влияние культурно-религиозного аспекта на образ жизни населения, демографическую ситуацию, культуру и политику стран региона. Низкий естественный прирост населения, проблема старения населения. Направления и результаты демографической политики в странах зарубежной Европы. Особенности расселения населения, крупнейшие города и городские агломерации. Высокий уровень урбанизации и городской культуры в зарубежной Европе. Процессы субурбанизации, их социальные последствия. Западноевропейский тип города. Высокое качество жизни населения. Зарубежная Европа как одно из ядер мировой экономики. Высокие показатели экономического и социального развития региона. Отраслевая структура хозяйства. Выдвижение наукоёмких отраслей промышленности, непроизводственной сферы хозяйства. Состав и география европейских межотраслевых промышленно-территориальных сочетаний: топливно-энергетического, машиностроительного, конструкционных материалов, по производству потребительских товаров. Важнейшие промышленные центры, ТНК и промышленные районы зарубежной Европы. Развитость сельского хозяйства зарубежной Европы. Значительные территориальные различия природных условий, аграрных отношений, отраслевой структуры производства, специализации и продуктивности

	сельского хозяйства по субрегионам и отдельным странам. Возрастание роли непроизводственной сферы как главная черта постиндустриального развития; роль науки, образования, культуры. Ведущие университетские центры зарубежной Европы, роль региона как главного фокуса международных образовательных миграций. Выдающееся положение зарубежной Европы в мировой торговле, кредитно-финансовых, научных и других международных связях. зарубежная Европа как ведущий туристский регион мира. Территориальная структура хозяйства. Основная ось экономического развития — так называемый «Голубой банан». Зарубежная Европа — регион самой развитой, территориально насыщенной и тесно взаимоувязанной транспортной инфраструктуры на Земле. Территориальная структура хозяйства и экологическая ситуация в регионе. Решение экологических проблем на страновом, субрегиональном и региональном уровнях Политико- и экономико-географическое положение Германии. Высокое место ФРГ в мировой экономике, первое — в европейской. Новая геополитическая роль объединённой Германии в Европе. Центральность как важнейшая особенность экономико-географического положения страны. Западные и восточные (бывшая ГДР) федеральные земли. Форма правления и административно-территориального устройства. Разнообразие природных условий и ресурсов Германии, их хозяйственная оценка. Природные предпосылки для сельского хозяйства, развития туризма и рекреации. Проблемы природопользования. Германия — лидер по численности населения в зарубежной Европе. Демографическая ситуация в Германии; демографическая политика в восточной и западной частях страны. Высокая плотность населения, главные районы его концентрации. Германия как городская страна. Общая характеристика хозяйства Германии. Кардинальные сдвиги в отраслевой структуре хозяйства под влиянием НТР. Изменения в соотношении материальной и нематериальной сфер экономики. Межотраслевые промышленные комплексы — энергетический, машиностроительный, химический. Традиционно ведущая роль тяжёлой промышленности, в том числе новых наукоёмких отраслей. Промышленные и финансовые ТНК Германии в числе крупнейших в мире. Энергозависимость Германии от внешних стран, программа декарбонизации и диверсификации электроэнергетики страны. Сельское хозяйство ФРГ: высокий уровень развития, степень самообеспеченности продовольствием. География внешних экономических связей Германии, место в международном географическом разделении труда. Территориальная структура хозяйства. Региональная политика, меры по подъёму отстающих районов. Экономическое районирование Германии. Взаимоотношения с Россией. Политико- и экономико-географическое положение. Франция — одна из ведущих стран в европейской и мировой политике, экономике и культуре, ядерная держава, постоянный член Совета Безопасности ООН. Форма правления и административно-территориальное устройство. Разнообразие природных условий и ресурсов страны, их хозяйственная оценка. Природные предпосылки для развития сельского хозяйства, туризма и рекреации. Проблемы природопользования.

	Население. Демографическая характеристика. Изменения этнического, религиозного и возрастного состава населения за последние десятилетия. Особенности расселения и урбанизация. Своеобразие путей экономического развития Франции после Второй мировой войны, соперничество с Великобританией и Германией. Ведущие ТНК Франции. Промышленность Франции, её отраслевая структура. Быстрое развитие наукоёмких отраслей, в том числе ОПК. Основные черты размещения промышленности во Франции. Влияние процессов европейской интеграции на это размещение. Франция как один из ведущих мировых производителей продукции сельского хозяйства. Размещение отраслей непроизводственной сферы. Внешнеэкономические связи Франции. Значение для Франции кредитно-финансовых, научно-технических связей и иностранного туризма. Франция — одна из важнейших туристских держав мира. Радиальный рисунок размещения населения и хозяйства Франции с центром в Парижской агломерации. Экономическое районирование Франции. Взаимоотношения с Россией. Политико- и экономико-географическое положение. Великобритания — родина капитализма, бывшая «мастерская мира», высокоиндустриальная страна, её роль в экономике, политике и культуре Европы и мира. Великобритания и возглавляемое ею Содружество. Состав территории Великобритании, национально-культурная самобытность её историко-географических частей. Форма правления и административно-территориальное устройство. Ограниченность земельных и лесных площадей, возможности развития земледелия, животноводства и морского рыболовства. Влияние морского климата на хозяйство Великобритании. Проблемы природопользования. Особенности этнического состава, нерешённость национальных проблем, особенно в Северной Ирландии и Шотландии. Современная демографическая ситуация. Основные черты сельского и городского расселения и урбанизация. Значение Лондона для Великобритании и в международной жизни. Структура экономики, соотношение производственной и непроизводственной сфер. Промышленность Великобритании. Старые, новые и новейшие отрасли, особенности их развития. Особенности отраслевой структуры промышленности. Основные черты структуры и географии транспорта Великобритании. Развитие и размещение отраслей непроизводственной сферы. Основные черты географии науки, образования, туризма и рекреации. Активное участие в мировой торговле. Территориальная структура хозяйства. Тяготение индустрии к морским портам. Экономические районы Великобритании. Важнейшие направления региональной политики. Взаимоотношения с Россией.
	Практические занятия
	1. Сравнительная характеристика региональных организаций зарубежной Европы (ЕС, ЕАСТ, Евратом, Европейское космическое агентство). 1. Оценка обеспеченности природными ресурсами субрегионов зарубежной Европы. 2. Комплексная характеристика природно-ресурсного потенциала одной из стран зарубежной Европы (по выбору). 1. Группировка стран зарубежной Европы по этнической структуре

	их населения. 2. Выявление основных закономерностей расселения населения зарубежной Европы на основе анализа физической карты и тематических карт. 1. Выделение отраслей специализации стран зарубежной Европы в международном разделении труда. 2. Характеристика крупнейших ТНК стран зарубежной Европы. 3. Комплексная характеристика одной из отраслей промышленности, сельского хозяйства, сектора услуг зарубежной Европы 1. Комплексная характеристика федеральных земель Германии. 2. Анализ места ТНК Германии в мировых рейтингах. 1. Выявление перспектив развития отдельных отраслей хозяйства Франции. 2. Расчёт доли Франции в важнейших общемировых показателях. 1. Характеристика структуры и динамики развития промышленности Великобритании. 2. Определение специализации крупнейших промышленных узлов Великобритании.
Тема 7.8. Страны Южной Европы **Тема 7.9. Северная Европа** **Тема 7.10. Восточная Европа**	**Содержание учебного материала** Политико- и экономико-географическое положение. Состав субрегиона, дискуссионность его границ. Политическая карта субрегиона. Историко-географические особенности Южной Европы. Древняя Греция и Древний Рим — важнейшие очаги мировой цивилизации. Приморское положение, средиземноморский климат и преимущественно горный рельеф — условия, определяющие особенности жизни субрегиона. Бедность лесами, нехватка сельскохозяйственных земель, напряжённый водный баланс. Ограниченность собственной энергетической базы. Развитая рекреационно-курортная сфера, широкие возможности для туризма. Сложность этнического состава. Демографическая ситуация: выравнивание до западноевропейского уровня. Особенности расселения, концентрация населения в приморских и столичных районах. Древняя городская культура Средиземноморья. Место стран Южной Европы в мировой экономике, крупнейшие ТНК. Значительное отставание стран субрегиона от западноевропейских стандартов, несмотря на прогресс после Второй мировой войны. Изменения в структуре экономики, рост сферы услуг. Повышенная роль сельского хозяйства. Общность многих экологических проблем, особенно приморских районов: загрязнение морей и пляжей, задымлённость, ущерб от пожаров. Политико- и экономико-географическое положение. Состав субрегиона, его политическая карта. Политическая и экономическая стабильность Северной Европы, занимающей одно из первых мест в мире по уровню экономического и социального развития. Положение региона в северных широтах, широкий выход к морям, горный рельеф. Богатство недр рудами металлов. Значение добычи нефти и газа в Северном море. Крупный лесной фонд у Швеции и Финляндии. Высокая обеспеченность водными ресурсами, гидроэнергоресурсы. Проблемы природопользования. Однородность этнического и религиозного состава. Низкий естественный прирост населения при высокой средней

	продолжительности жизни. Слабая по европейским меркам и крайне неравномерная заселённость территории. Особая роль столиц, приморских городов; преобладание малых городов и рабочих посёлков. Место и роль Северной Европы в мировой экономике (крупнейшие ТНК), политике, культуре. Высокий уровень развития, страны субрегиона — среди лидеров в мире по ВВП на душу населения, возглавляют рейтинг по индексу человеческого развития. Участие Северной Европы в международном географическом разделении труда. Особенности географии транспортной системы субрегиона, паромные переправы между странами. Размещение хозяйства и населения в южных частях территории. Формирование международной конурбации Копенгаген — Мальмё по берегам пролива Эресунн. Взаимоотношения стран субрегиона с Россией. Политико- и экономико-географическое положение. Состав субрегиона, его площадь и население. Исторические особенности формирования политической карты, изменения на ней в послевоенный период и на рубеже XX и XXI вв. Главные черты экономико-географического положения. Роль Восточной Европы в европейской и мировой политике и экономике, её вклад в мировую цивилизацию. Общая оценка природно-ресурсного потенциала для развития промышленности, сельского хозяйства, транспорта, туризма и рекреации. Основные черты размещения полезных ископаемых, их главные территориальные сочетания. Земельные, водные и агроклиматические ресурсы. Проблемы природопользования. Демографическая ситуация. Характер демографического перехода в странах субрегиона. Резкое снижение естественного прироста как важнейшая особенность воспроизводства населения, направления демографической политики. Особенность возрастно-половой структуры населения, количество и качество трудовых ресурсов. Этническая структура населения, основные языки и языковые группы. Особенности размещения населения Восточной Европы. Масштабы и характер урбанизации. Индустриализация стран субрегиона после Второй мировой войны. Наиболее важные структурные особенности экономики, ведущие межотраслевые комплексы. Агропромышленный комплекс. Уровни и особенности развития сельского хозяйства, его основные социально-географические типы. Характерные черты развития транспортной сети, её структурные и географические особенности. Главные туристско-рекреационные районы и их типы. Примеры высокоразвитых и депрессивных районов. Влияние производственной и непроизводственной деятельности на окружающую среду. Уровень антропогенного загрязнения. Страны с моноцентрической, полицентрической, смешанной территориальной структурой хозяйства. Взаимоотношения стран субрегиона с Россией
	Практические занятия
	1. Сравнительная экономико-географическая характеристика стран Южной Европы. 2. Характеристика крупнейших ТНК Италии. 1. Сравнительная экономико-географическая характеристика стран Северной Европы.

	2. Характеристика крупнейших ТНК Северной Европы. 3. Анализ территориальной структуры хозяйства Северной Европы, выявление городов — фокусов развития для районов нового освоения. 1. Сравнительная экономико-географическая характеристика стран Восточной Европы. 2. Расчёт контрастов в социально-экономических показателях между столичными районами и периферией стран Восточной Европы.
Раздел 8. Северная Америка	
	Содержание учебного материала
Тема 8.1. Политико- и экономико-географическое положение США **Тема 8.2. Природно-ресурсный потенциал США** **Тема 8.3. Население США** **Тема 8.4. Хозяйство США** **Тема 8.5. Экономические районы США** **Тема 8.6. Канада**	Североамериканский регион: географические, исторические, культурные, социальные, этнические и политико-экономические основания его выделения. Северная Америка как один из трёх важнейших центров современного экономического развития. США: состав и размеры территории, численность населения. Государственное устройство США, административно-территориальное деление. Проблема взаимоотношений США с Россией. Политико- и экономико-географическое положение Канады — одной из наиболее экономически развитых стран мира, члена группы G7. Состав и размеры территории, численность населения. Характерные черты политико- и экономико-географического положения страны, её глубокая интегрированность с США. Влияние создания Североамериканской зоны свободной торговли на политическую, экономическую и социальную жизнь страны. Значение выхода к трём океанам. Взаимоотношения Канады с Россией. Природно-ресурсный потенциал США, его роль в становлении хозяйства страны, современные проблемы его использования. Приоритетное направление решения энергетической проблемы в США — «сланцевая революция», её успехи и неудачи. Разнообразие природных условий и ресурсов США — естественная база для развития многоотраслевого хозяйства. Почвенно-климатические условия и водные ресурсы, обеспечивающие возможность возделывания культур умеренного и субтропического поясов. Водные проблемы Запада США. Рекреационные ресурсы США. Природно-ресурсные районы США. Основные этапы формирования населения США в результате концентрации миграционных потоков из многих регионов мира. Основные расово-этнические группы современного населения США (белые американцы, испаноязычные американцы, афроамериканцы, азиатско-тихоокеанское население, коренные народы) и их размещение. Расовые проблемы в современных США. Демографическая ситуация, её географические и расовые особенности. Возрастно-половой состав населения страны, его территориальная дифференциация. Характеристика трудовых ресурсов США. Значительное преобладание занятости в нематериальной сфере производства. Внутренние миграции населения, их преобладающие направления, причины, их определяющие. США как страна городов и городского образа жизни. Преобладающие формы урбанизации, городские агломерации и мегалополисы, их роль в формировании территориальной структуры хозяйства. Субурбанизация и её последствия. Качество населения США, жизненные стандарты. Место США в мировой экономике. Макроэкономические показатели

	развития США и их динамика. Корпоративная география США, особенности размещения штаб-квартир крупнейших ТНК по территории страны. Наукоёмкость и инновационность хозяйства страны, география высокотехнологичных производств («хай-тек»). Особенности отраслевой структуры экономики США, формирование межотраслевых комплексов на разных пространственных уровнях. Роль отраслей первичного сектора в экономике. Высокотоварное и механизированное сельское хозяйство США. Принципы организации и регулирования производства сельскохозяйственной продукции в стране. Ведущие отрасли растениеводства, география распространения зерновых, технических, овощных и плодовых культур. Сельскохозяйственные районы США. Лесное хозяйство. Рыболовство. Роль и структура добывающей промышленности США. География добывающих отраслей топливно-энергетического комплекса. Последствия «сланцевой революции» для экономики страны и её внешнеторговых связей. Вторичный сектор экономики США. Отраслевая и территориальная структура обрабатывающей промышленности. География ведущих отраслей промышленности страны: нефтеперерабатывающей, электроэнергетики, чёрной и цветной металлургии, машиностроения (включая автомобилестроение, авиаракетно-космическую, электротехническую и электронную), химической (включая фармацевтическую), лесной, целлюлозно-бумажной, полиграфической, лёгкой и пищевой. Ведущие промышленные районы и центры обрабатывающей промышленности. Транспорт США. Пассажирооборот и грузооборот отдельных видов транспорта. География транспортных сетей страны: автодорожной, железнодорожной, трубопроводной, речных и морских путей. Воздушный транспорт США: ведущие аэропорты, авиакомпании, направления авиаперевозок. Сектор финансовых услуг США. Внешняя торговля США, место страны в международной торговле товарами и услугами. Структура внешней торговли по группам товаров. Основные внешнеторговые партнёры США и динамика взаимодействия с ними. Основные черты размещения науки и образования в стране. География технополисов и технопарков США. Роль и место США в мировых научных исследованиях. Космическая программа США. География туризма в США: важнейшие туристические дестинации и потоки, виды туризма, связь с другими отраслями хозяйства. Индустрия развлечений в стране: кино, театральные постановки, спорт, игорный бизнес. Полицентричность территориальной структуры хозяйства США. Экономическое районирование США: Северо-Восток, Средний Запад, Юг, Запад. Северо-Восток — историческое ядро государства, основные «ворота» иммиграции и внешнеторговой деятельности. Нью-Йорк как ведущий финансовый, политический, культурный и научный центр. Средний Запад. Особенности экономико-географического положения, его влияние на специализацию района и рисунок размещения населения, промышленности и транспортной сети. Чикаго как культурный и

	научный центр. Юг. Особенности исторического развития Юга как района рабовладельческих плантаций. Специализация сельского хозяйства, особое значение животноводства и птицеводства, хлопководства. *Курортное хозяйство Флориды*. Запад. Самый молодой по времени освоения район США. Ярко выраженные природные и хозяйственные различия между Приморскими и Горными штатами. Тихоокеанский мегалополис и его крупнейшие центры. *Туристические потоки в национальные парки Запада США*. **Профессионально ориентированное содержание** Курортное хозяйство Флориды. Туристические потоки в национальные парки Запада США. Разнообразие природных условий и ресурсов Канады, оценка её природно-ресурсного потенциала. Природные предпосылки для развития промышленности, сельского хозяйства и транспорта. Ведущие позиции Канады по запасам руд чёрных и цветных металлов, угля, нефти, газа, калийных солей, алмазов, их основные территориальные сочетания. Богатейший гидроэнергетический потенциал. Земельные, лесные, водные и агроклиматические ресурсы, неравномерность их размещения по территории страны. Состояние окружающей среды и проблемы природопользования. Этнический состав населения как отражение истории формирования страны. Контрасты между главной полосой расселения и Канадским Севером. Место Канады в международном географическом разделении труда. Особенности отраслевой структуры хозяйства Канады, её отличия от структуры экономики США. Структурные сдвиги в канадской экономике, рост доли третичного сектора. Топливно-энергетический комплекс. Территориальная концентрация электроэнергетики, особое значение ГЭС. Главные районы горнодобывающей промышленности. Чёрная и цветная металлургия. Высокий уровень развития сельского хозяйства и агробизнеса. Структурные сдвиги в сельском хозяйстве. Уровень развития транспорта. Особенности конфигурации транспортной сети страны, её преимущественно широтное простирание. Особенности формирования территориальной структуры хозяйства Канады. Высокая степень территориальной концентрации промышленности страны в зоне тяготения к границе с США. Главные направления региональной политики. Экономические районы Канады
	Практические занятия
	1. Определение штатов США с наиболее благоприятным экономико-географическим положением. 2. Комплексная характеристика экономико-географического положения Канады. 1. Хозяйственная оценка природных условий и ресурсов США по отдельным районам страны. 2. Выявление оптимальных сочетаний природных ресурсов на территории США. 1. Характеристика отдельных расовых и этнических групп населения США. 2. Анализ размещения крупнейших городских агломераций по территории США.

	1. Характеристика отдельных отраслей обрабатывающей промышленности США по материалам учебной литературы и Интернета. 2. Экономико-географическая характеристика одного из штатов США (по выбору учащегося). 3. Расчёт доли США в общемировых показателях ряда отраслей хозяйства. 1. Комплексная характеристика экономических районов США. 2. Расчёт доли экономических районов США по ряду демографических, экономических и социальных показателей. 1. Хозяйственная оценка природно-ресурсного потенциала Канады. 2. Географическая характеристика одной из отраслей международной специализации Канады
Раздел 9. Латинская Америка	
	Содержание учебного материала
Тема 9.1. Географическое положение и политическая карта Латинской Америки **Тема 9.2. Природно-ресурсный потенциал Латинской Америки** **Тема 9.3. Население Латинской Америки** **Тема 9.4. Хозяйство Латинской Америки** **Тема 9.5. Бразилия** **Тема 9.6. Мексика**	Специфические черты социально-культурного и экономического пространства Латинской Америки. Политико- и экономико-географическое положение. Состав региона, его площадь и население. Географические, культурные, исторические, социально-экономические и политические основания выделения Латиноамериканского региона. Исторические особенности формирования политической карты Латинской Америки. Значение соседства с США. Формы правления и административно-территориальное устройство стран региона. Место Латиноамериканского региона в политической и экономической жизни современного мира. Исключительное богатство региона разнообразными природными условиями и ресурсами. Общая оценка природно-ресурсного потенциала для развития промышленности, сельского хозяйства, транспорта, туризма и рекреации. Минеральные и энергетические ресурсы, их недостаточная изученность и неравномерное размещение. Значительный гидроэнергетический потенциал рек региона. Богатство рудами чёрных, цветных и драгоценных металлов. Запасы нерудного сырья. Земельные ресурсы. Водные ресурсы — важное и пока ещё недостаточно используемое богатство Латинской Америки. Особенности формирования современных латиноамериканских наций. Расовый, этнический, языковой и конфессиональный состав населения региона и отдельных стран. Естественное движение населения, его региональные особенности. Возрастно-половой состав населения, молодость населения большинства стран региона. Внешние и внутренние миграции в регионе, их влияние на численность и возрастно-половой состав населения отдельных стран. Особенности размещения населения. Его концентрация в приморской зоне и горных районах, слабая заселённость внутренних частей региона. Латиноамериканский город, его структура. «Городской взрыв» и «ложная урбанизация» в регионе. Специфика пространственного рисунка городского расселения. Проблемы крупнейших городских агломераций Латинской Америки: бедности и неравенства, экономического развития, энергетические, обеспечения питьевой водой, транспортные, экологические, преступности. Место стран региона в международном географическом разделении

	труда, проблема отхода от узкой специализации экономики. Современная структура экономики региона, её многоукладность. Разнообразие форм собственности. Горнодобывающая промышленность, её отраслевая структура и размещение, высокая степень экспортности. Преобладание добычи энергетического (нефть, газ, уголь) и рудного (железная руда, медь, бокситы, олово, марганец) сырья. Рост освоенности гидроэнергетического потенциала, сооружение крупных ГЭС в Бразилии и Венесуэле. Значение цветной металлургии в экономике горнодобывающих стран региона, её экспортная направленность. Преимущественная концентрация машиностроения в Мексике, Бразилии и Аргентине. Слабое использование земельных ресурсов региона. Проблема освоения новых земель. Характер землевладения и землепользования в странах Латинской Америки: латифундизм и минифундизм. Растениеводство — ведущая отрасль сельского хозяйства в большинстве стран региона. Высокая трудоёмкость плантационных культур. Преобладание экстенсивного мясного скотоводства. Важнейшие сельскохозяйственные районы. Рост сферы нематериального производства, специфика её развития. Внешнеэкономические связи, их структура и география. Интеграционные группировки стран Латинской Америки. Экономические взаимоотношения стран региона с Российской Федерацией Бразилия — одна из ключевых стран развивающегося мира, участник БРИКС. Бразилия — крупнейшая по территории и населению и наиболее развитая страна Латинской Америки. Государственное устройство. Административно-территориальное деление. Природные условия и ресурсы. Месторождения железных и марганцевых руд, бокситов, нефти, газа. Гидроэнергетический потенциал. Лесные ресурсы мирового значения. Амазония — уникальный природный комплекс. Проблемы природопользования и охраны природы. Особенности формирования населения Бразилии. Расовый состав населения. Демографическая ситуация. Неравномерность размещения населения. Приморский тип расселения. Особенности развития урбанизации; резкое доминирование крупнейших городов. Ложная урбанизация, социально-экономические проблемы городов. Особенности сельского расселения. Хозяйство Бразилии как латиноамериканской страны: общие и специфические черты. Структура бразильской экономики. Металлургия Бразилии как отрасль международной специализации. Особенности структуры топливно-энергетического баланса: высокая доля гидроэлектроэнергии и биотоплива. Транспортное машиностроение, электротехника и электроника, оборонная промышленность. Агропромышленный комплекс. Важнейшие плантационные культуры: сахарный тростник, кофе, какао-бобы, хлопчатник, соя. Животноводство, лидерство в мировом скотоводстве. Структура экспорта и импорта. Развивающиеся торговые отношения со странами Латинской Америки, экономическая экспансия в регионе. Состояние окружающей среды и экологические проблемы. Главные черты территориальной структуры хозяйства. Крайняя неравномерность размещения производительных сил, тяготение к

	приморской зоне. Мексика — вторая по численности населения и экономическому потенциалу страна Латинской Америки. Место Мексики в социально-экономической и политической жизни современной Латинской Америки. Форма правления и административно-территориальное устройство. Существенные черты экономико- и политико-географического положения. Значение границы с США, близости к странам Латинской Америки и выхода к двум океанам. Богатый и разнообразный природно-ресурсный потенциал. Месторождения Тихоокеанского рудного пояса (сера, ртуть, серебро, медь). Топливно-энергетические ресурсы (нефть, газ). Агроклиматический потенциал; недостаток увлажнения. Рекреационные ресурсы мирового значения. Главные проблемы природопользования. Особенности этнического состава населения, история его формирования. Высокие, но снижающиеся темпы естественного прироста населения. Особенности размещения населения, важные районы его концентрации. Урбанизация. Крупнейшие города. Хозяйство Мексики как латиноамериканской страны: общие и специфические черты. Особенности отраслевой структуры хозяйства. Влияние близости США и создания экономических зон макиладорас. Развитие разнообразного машиностроения, включая наукоёмкие отрасли. Сельское хозяйство: преобладание растениеводства, важнейшие экспортные и потребительские культуры. Структура и география внешней торговли. США — основной внешнеэкономический партнёр Мексики. Важные черты территориальной структуры хозяйства. Внутренние различия.
	Практические занятия
	1. Характеристика политической карты Латинской Америки. 2. Построение графа, отражающего соседство стран Латинской Америки. 1. Сравнительная характеристика природно-ресурсного потенциала отдельных стран Латинской Америки. 2. Расчёт доли Латинской Америки в запасах ряда видов минерального сырья. 1. Анализ индекса человеческого развития стран Латинской Америки, нахождение градиентов наибольших различий этого показателя между пограничными странами. 2. Определение динамики роста крупнейших городских агломераций Латинской Америки. 1. Расчёт величины экспортной квоты для стран Латинской Америки. 2. Выявление причин неравномерности хозяйственного освоения территорий стран Латинской Америки (Бразилии, Мексики, Аргентины, Венесуэлы, Перу). 3. Определение международной специализации ряда стран Латинской Америки 1. Построение и анализ диаграмм товарного экспорта и импорта Бразилии. 1. Хозяйственная оценка природно-ресурсного потенциала Мексики. 2. Построение и анализ диаграмм товарного экспорта и импорта Мексики.
Раздел 10. Австралия и Океания	
Тема 10.1.	**Содержание учебного материала**

Австралия **Тема 10.2. Новая Зеландия и Океания**	Политико- и экономико-географическое положение Австралии - страны, занимающей целый материк. Государственное устройство Австралии, административно-территориальное деление. Географическое положение столицы страны - Канберры. Природные условия и ресурсы Австралии. Богатство разнообразными видами минерального сырья, мировые запасы железных, медных, марганцевых и урановых руд, бокситов, золота, алмазов, угля, газа. Засушливость климата и проблема дефицита водных ресурсов. Юго-Восток и Восток - наиболее благоприятные для хозяйственного освоения территории страны. Эндемичность флоры и фауны. Состояние окружающей среды и проблемы природопользования. Образование доминиона и ускорение хозяйственного развития в первой половине XX в. Новые условия развития после Второй мировой войны. Особенности формирования населения. Численность и расселение коренных жителей Австралии. Роль иммиграции в формировании населения страны; основные волны иммиграции, их влияние на современный этнический состав населения. Демографические показатели. Трудовые ресурсы, их количественная и качественная характеристика. Контрасты плотности населения. Урбанизация. Особенности сельского расселения. Возрастающая роль страны в мировом хозяйстве. Сходство отраслевой структуры хозяйства с другими развитыми странами при повышенном значении отраслей первичного сектора. Специализация Австралии на добывающей промышленности и первичной переработке минерального сырья. Высокая степень концентрации сельскохозяйственного производства на Юго-Востоке и Востоке; сельскохозяйственные районы Австралии. Внешняя торговля: структура и основные направления экспорта и импорта. Расширение международного туризма. Территориальная структура хозяйства. Ярко выраженные различия в степени хозяйственного развития прибрежных зон и внутренних частей. Экономические районы Австралии. Взаимоотношения Австралии и России. Проблема сохранения окружающей среды в странах региона перед лицом усиливающейся интеграции в мировую экономическую систему. Деление Океании на Меланезию, Полинезию и Микронезию. Новая Зеландия - развитая страна, расположенная в удалении от ведущих экономических центров. Место Новой Зеландии в международном географическом разделении труда. Отрасли специализации. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства стран Океании. Моноспециализация большинства стран региона.
	Практические занятия
	1. Анализ товарной и географической структуры экспорта Австралии. 2. Расчёт доли Австралии в мировой добыче ряда видов минерального сырья 1. Сравнение экспортного потенциала и места в мировом хозяйстве Австралии и Новой Зеландии на основе анализа и интерпретации данных из различных источников географической информации.
Раздел 11. Зарубежная Азия	
Тема 11.1. Географическое положение и	**Содержание учебного материала**
	Площадь, размеры и состав территории региона. Политическая карта зарубежной Азии. Изменения на политической карте в XX в.

политическая карта зарубежной Азии **Тема 11.2. Природно-ресурсный потенциал зарубежной Азии** **Тема 11.3. Население зарубежной Азии** **Тема 11.4. Хозяйство зарубежной Азии**	Политическое и социально-экономическое развитие региона после Второй мировой войны. Крушение колониальной системы. Новейшие изменения на политической карте региона. Модели политического и социально-экономического развития независимых государств зарубежной Азии. Группировка государств Азии по формам правления, административно-территориального устройства. Основные типы стран зарубежной Азии. Территориальные конфликты в зарубежной Азии — угрозы региональной стабильности. Природные, исторические, политические и социально-экономические предпосылки территориальной дифференциации зарубежной Азии и выделения субрегионов. Возрастание роли Азиатско-Тихоокеанского региона (АТР) на современном этапе. Ключевые проблемы взаимоотношений России со странами Азии: партнёрство в отношениях с Китаем и Индией, сотрудничество и добрососедство с республиками постсоветского пространства, поддержание региональной стабильности в странах Ближнего и Среднего Востока. Разнообразие природных условий и ресурсов в зарубежной Азии, их территориальные различия. Контрасты распределения в регионе минеральных, агроклиматических, водных, гидроэнергетических, лесных, земельных и рекреационных ресурсов. Обеспеченность региона отдельными видами природных ресурсов. Природно-ресурсные предпосылки для развития промышленности, сельского и лесного хозяйства, транспорта, туризма и рекреации. Проблемы природопользования и охрана природы. Обострение экологических проблем в странах региона, направления их рационального решения. Мировое лидерство региона по численности населения. Динамика численности населения зарубежной Азии в последние десятилетия, замедление темпов прироста населения. Этническая и религиозная структура населения. Наиболее острые межэтнические и межконфессиональные конфликты (Палестина, Курдистан, Кипр, Кашмир, индийский Пенджаб, Афганистан, Шри-Ланка, Южные Филиппины). Проблема религиозного экстремизма в регионе, усилия международного сообщества по борьбе с международным терроризмом в Юго-Западной Азии. Направления и результаты демографической политики в странах зарубежной Азии. Особенности расселения населения, зоны концентрации населения, крупнейшие города и городские агломерации. Роль и место зарубежной Азии в международном разделении труда. Контрасты экономического развития в странах зарубежной Азии. Особенности включения стран региона в процессы глобализации и транснационализации. Ключевые проблемы Китая — нового «локомотива» мирового развития и глобальной «фабрики». Проблема замедления экономического развития Японии, социальные и экологические последствия этого процесса. Резервы роста новых индустриальных стран Азии. Экономические и социальные проблемы современной Южной Азии. Проблема зависимости нефтегазодобывающих стран Персидского залива от их природно-сырьевого потенциала, стратегии ухода от моноспециализации на отраслях топливно-энергетического комплекса.

	Практические занятия
	1. Построение графа, отражающего соседство стран зарубежной Азии. 2. Нанесение на карту зарубежной Азии зон важнейших территориальных конфликтов. 1. Вычисление доли зарубежной Азии в мировых запасах угля, нефти и газа. 1. Определение динамики численности населения крупнейших городских агломераций зарубежной Азии. 2. Сравнительная характеристика крупнейших по численности этносов зарубежной Азии. 1. Характеристика внешнеторгового баланса и географии внешней торговли стран зарубежной Азии. 2. Объяснение географических особенностей стран зарубежной Азии с разным уровнем социально-экономического развития (Саудовская Аравия и Бангладеш). 3. Сравнение международной специализации Японии и Индии.
Тема 11.5. Китай **Тема 11.6. Индия** **Тема 11.7. Япония** **Тема 11.8. Республика Корея**	**Содержание учебного материала** Политико- и экономико-географическое положение КНР. Место и роль Китая в мировой экономике, политике, культуре. Выдающиеся абсолютные экономические показатели при низких показателях на душу населения. Проблема реинтеграции с Тайванем. Китай как государство — важнейший политический и экономический партнёр России на международной арене. Китай — один из лидеров многополярного мира, член Шанхайской организации сотрудничества (ШОС) и БРИКС. Многообразие природных условий и ресурсов Китая, резкие территориальные различия, широкая антропогенная эксплуатация с древности, прежде всего в восточных, наиболее заселённых и освоенных районах. Истощение природных ресурсов Китая, прежде всего земельных. Низкая обеспеченность в расчёте на душу населения пашней, лесами, пресной водой. Лидерство КНР по гидроэнергопотенциалу. Богатство минеральным сырьём, основные бассейны полезных ископаемых. Проблемы природопользования. Динамика численности населения Китая. Демографическая ситуация и основные черты демографической политики. Трудовые ресурсы, их структура и проблемы эффективного использования. Этнический состав населения: китайцы (ханьцы) и неханьские народы. Городское и сельское население. Своеобразие урбанизации в Китае. Китайская диаспора за рубежом (хуацяо), её роль в экономической и политической жизни Китая. Общая характеристика хозяйства. Китай как «мировая фабрика». Разносторонняя и комплексная специализация страны на широком спектре отраслей промышленности, сельского хозяйства, сектора услуг. Государственное регулирование экономики. Ввоз и вывоз капитала. Специальные экономические зоны (СЭЗ), их роль в подъёме хозяйства страны. Огромные масштабы промышленного производства, повышающийся уровень технико-экономического развития большинства отраслей. Прогресс металлургии, машиностроения, автомобилестроения, аэрокосмической, электротехнической, электронной, химической и других ведущих отраслей. Энергообеспеченность Китая. Колоссальная по объёму угольная промышленность. Собственная добыча нефти и газа, не покрывающая нужд растущей экономики. Дефицит энергоресурсов, их импорт из стран Персидского залива, Юго-Восточной Азии,

	Австралии, Средней Азии, России (газопровод «Сила Сибири»). Диверсифицированная электроэнергетика. Лидерство Китая в мире по большинству абсолютных показателей отраслей сельского хозяйства, высокая интенсивность и эффективность аграрного производства. Главные зерновые зоны — рисовая, рисово-пшеничная (и кукуруза), пшеничная (и другие зерновые). Важнейшая роль транспорта в экономическом сплочении Китая. Морские порты Китая — лидеры в мире по грузообороту. Внешние экономические связи КНР. Территориальная структура хозяйства. Резкие территориальные различия природных условий и ресурсов, расселения, плотности населения и условий его жизни, развития и размещения хозяйства. Концентрация основной части хозяйства КНР в восточных, особенно в приморских, а также в центральных провинциях. Экологические проблемы Китая, особенно на Великой Китайской равнине и Лёссовом плато. Экономические районы Китая. Индия как страна-гигант. Политико- и экономико-географическое положение. Государственный строй. Индия как федерация штатов и союзных территорий. Природные условия и ресурсы. Состав и размещение минеральных ресурсов, богатство страны железной рудой. Приуроченность большинства месторождений минерального сырья к плоскогорью Декан, благоприятные территориальные сочетания угольных и рудных ресурсов. Климатические особенности, позволяющие на большей части территории выращивать культуры круглый год. Разносторонние природно-рекреационные ресурсы, особенно морских побережий и высокогорных территорий. Актуальность организации рационального природопользования. Изменение демографической ситуации за годы независимости. Снижение рождаемости и уменьшение естественного прироста в результате урбанизации и государственной политики планирования семьи. Отставание темпов хозяйственного развития от темпов снижения естественного прироста, обострение проблем трудоустройства и продовольственного снабжения населения. Этническая и конфессиональная мозаичность населения. Характер размещения этнических и конфессиональных групп, его отражение в административно-территориальном делении. Преобладание сельских форм расселения при опережающем росте городов и численности горожан. Высокие темпы урбанизации, формирование крупных городских агломераций. Развитие хозяйства в условиях многоукладности и сохранения пережитков колониальной экономики. Активное участие государства в хозяйственном строительстве и регулировании экономики. Опережающие темпы развития промышленности при сохранении ведущего положения сельского хозяйства. Главные промышленные районы и центры. Социально-экономические условия развития сельского хозяйства. Нерациональная отраслевая структура сельского хозяйства: резкое преобладание земледелия при наличии огромного поголовья крупного рогатого скота. Размещение районов выращивания основных продовольственных и экспортных культур. Значение транспорта в условиях обширной территории страны.

	Особенности сферы нематериального производства, преодоление её отставания от развитых стран. Внешнеторговые связи. Состав и важнейшие направления экспорта и импорта. Ухудшение экологической ситуации по мере развития индустриализации и урбанизации. Экологические проблемы крупных городских агломераций. Состояние и перспективы развития российско-индийских связей. Индия — участник группировок ШОС и БРИКС. Территориальная структура хозяйства. Расширение и усложнение хозяйственной структуры. «коридоров роста» между крупнейшими городскими агломерациями. Экономические районы Индии. Политико- и экономико-географическое положение. Состав территории. Япония — одна из лидирующих стран в мировом хозяйстве и в международном географическом разделении труда. Изменение экономико-географического положения на разных этапах развития. Современное политико-географическое положение Японии как страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Форма правления, административно-территориальное устройство. Природные условия и ресурсы. Зависимость от импорта минерального сырья. Проблемы природопользования. Историко-географические особенности развития. Экономический взлёт после Второй мировой войны («японское экономическое чудо»). Исторические особенности формирования японской нации, определившие однонациональный состав современного населения, его специфическую культуру и традиции. Изменение демографической ситуации, быстрое падение рождаемости и естественного прироста. Высокие стандарты качества жизни и долголетие населения. Сходство возрастно-половой структуры с развитыми странами Европы и США. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Господство городской формы расселения, темпы и уровень урбанизации. Мегалополис Токайдо. Токио и столичная агломерация. Решающее значение государства в хозяйственном строительстве, модернизация промышленности и инфраструктуры, создание своей научно-исследовательской базы. Сходство отраслевой структуры хозяйства с другими развитыми странами, особая роль чёрной металлургии и электронной промышленности. Разностороннее значение рыболовства, высокое место страны в мировом рыболовстве. Широкое развитие аквакультуры. Высокий уровень транспортной обеспеченности (скоростные железные дороги, автомагистрали, аэропорты, дальние морские и каботажные перевозки). Основные черты географии науки, японские технополисы. Внешняя торговля, специфическая структура экспорта и импорта. Развитие сектора услуг. Токио как один из ведущих мировых финансовых центров. Состояние и перспективы развития российско-японских экономических связей. Территориальная структура хозяйства. Ведущая роль Тихоокеанского пояса. Районирование Японии. Политико- и экономико-географическое положение страны. Отношения с соседями — КНДР, КНР, Японией. Природные условия и ресурсы. Ограниченность минеральных, земельных, водных и лесных ресурсов. Экологические проблемы. Численность и плотность населения, его демографические характеристики. Однородность этнического и

	разнородность конфессионального состава населения. Особенности урбанизации и размещения населения. Хозяйство Республики Корея. «Корейское экономическое чудо» конца XX в. Место страны в международном разделении труда и глобальных цепочках создания добавленной стоимости. Ведущие отрасли специализации страны: чёрная металлургия, судостроение, автомобилестроение, электронная и электротехническая. Взаимоотношения Республики Корея и Российской Федерации.
	Практические занятия
	1. Построение картограммы по основным показателям сельскохозяйственных районов Китая. 2. Анализ факторов бурного экономического развития КНР на рубеже XX и XXI вв. 3. Характеристика основных отраслей горнодобывающей промышленности Китая. 1. Сопоставление этнических ареалов и административно-территориальных единиц Индии. 2. Анализ динамики численности населения Индии с 1901 г. 3. Характеристика сельскохозяйственных районов Индии. 4. Сравнение товарной и географической структуры экспорта и импорта Индии. 1. Характеристика места отдельных отраслей промышленности Японии в мировом хозяйстве. 2. Сравнительная характеристика районов Японии. 1. Место автомобилестроения Республики Корея в мире.
Тема 11.9. Юго-Восточная Азия **Тема 11.10. Юго-Западная Азия**	**Содержание учебного материала**
	Политико- и экономико-географическое положение. Состав территории, площадь и население субрегиона. Изрезанность береговой линии и архипелаговое положение ряда стран как черты географического положения субрегиона. Современная политическая ситуация и новейшие изменения на политической карте субрегиона. Типы стран в субрегионе. Главная черта экономико-географического положения большинства государств субрегиона — нахождение их на морских торговых путях мирового значения. Формы государственного устройства стран субрегиона. Величина и структура природно-ресурсного потенциала. Ведущая роль минеральных ресурсов (нефть, газ, уголь, олово, никель, вольфрам, хромиты). Огромные запасы лесных и водных ресурсов. Агроклиматический потенциал и его различия в странах субрегиона. Ограниченность земельных ресурсов. Проблемы природопользования. Численность и воспроизводство населения: различия в отдельных странах. Контрасты в размещении населения: концентрация его в приморских районах, долинах и дельтах рек. Различия в уровне урбанизации стран субрегиона. Крупнейшие города и городские агломерации. Сельское расселение. Пестрота этнического состава, важнейшие народы. Роль этнических китайцев (хуацяо) в политике и экономике стран субрегиона. Основные религии Юго-Восточной Азии — ислам, буддизм, христианство. Различия в уровне и характере социально-экономического развития стран субрегиона. Новые индустриальные страны первой и второй «волн». Развитие «верхних этажей» производства на базе переработки местного сырья.

	Рост новых и новейших производств (электроника, производство средств связи и др.). Сельское и лесное хозяйство, главные экспортные товары: древесина, рис, сахарный тростник, кофе, фрукты и овощи, пальмовое масло, натуральный каучук. Ведущая роль морского транспорта. Сингапур — морской порт мирового значения. Развитость отраслей третичного сектора. Развитие приморского и экзотического туризма (Таиланд, Сингапур, Вьетнам, Малайзия, остров Бали в Индонезии). Активное участие стран субрегиона в интеграционных процессах. Учреждение и расширение АСЕАН. Усиление производственных связей с Китаем и Японией. Поиски новых рынков для продукции стран субрегиона. Взаимоотношения стран субрегиона с Россией. Территориальная структура хозяйства. Политико- и экономико-географическое положение. Расположение на стыке Европы, Азии и Африки — важнейшая черта экономико-географического положения. Состав, размеры территории и численность населения субрегиона. Современная политическая ситуация и новейшие изменения на политической карте субрегиона. Формы государственного устройства стран субрегиона. Опасность территориальных конфликтов в субрегионе для мировой стабильности. Хозяйственная оценка природно-ресурсного потенциала. Крупнейшие в мире запасы нефти и газа, другие виды минерального сырья. Значительные различия в размещении агроклиматических ресурсов. Преобладание аридных территорий и проблема острого дефицита водных и лесных ресурсов. Природные различия стран субрегиона. Проблемы природопользования. Демографическая ситуация и проблема трудовых ресурсов в странах субрегиона. Этническая и конфессиональная карта Юго-Западной Азии. Субрегион как родина авраамических религий. Крайняя неравномерность размещения населения. Сельское расселение. Кочевой и оседлый образы жизни населения субрегиона. Важные направления внутрии межрегиональных миграций. Страны Персидского залива как центр притяжения иностранной рабочей силы. Основные черты трансформации хозяйства стран субрегиона под воздействием индустриализации (чаще всего нефтегазового характера). Формирование нефтеэнергохимического энергопроизводственного цикла, сопутствующих и обслуживающих производств. Развитие энергоёмких отраслей (чёрная и цветная металлургия, нефтехимия). Роль и значение сельского хозяйства. Соотношение растениеводства и животноводства в разных странах. Транспортная система субрегиона: ведущая роль трубопроводного и морского транспорта, создание нефтяных и газовых «мостов» между производителями и потребителями топливного сырья. Ускоренное развитие третичного сектора. Превращение стран субрегиона в международные финансовые центры (Катар, ОАЭ, Бахрейн, Кипр, Израиль, Ливан). Развитие туризма (включая паломнический) и сферы рекреации. Группировка стран субрегиона по их месту в международном географическом разделении труда: экспортёры углеводородов, новые индустриальные страны, страны — финансовые центры, наименее развитые страны. Формы внутрирегиональной интеграции (Лига арабских государств, Организация исламского сотрудничества, Совет

	сотрудничества арабских государств Персидского залива). Взаимоотношения стран субрегиона с Россией.
	Практические занятия
	1. Сравнительная экономико-географическая характеристика стран субрегиона. 2. Выявление крупнейших городских агломераций Юго-Восточной Азии. 1. Сравнительная экономико-географическая характеристика стран субрегиона. 2. Определение места Турции в мировом хозяйстве.
Раздел 12. Африка	
Тема 12.1. Географическое положение и политическая карта Африки **Тема 12.2. Природно-ресурсный потенциал Африки**	**Содержание учебного материала**
	Политико- и экономико-географическое положение Африки. Площадь и размеры территории, численность населения. Значение соседства со странами Южной Европы и Юго-Западной Азии. Выход к двум океанам, важность Суэцкого канала как магистрального морского пути. Негативное влияние внутриматерикового положения ряда государств на их социально-экономическое развитие. Изменения политической карты Африки с середины XX в. Современная политическая ситуация на континенте. Проблема политической нестабильности стран Африки. Территориальные конфликты в современной Африке, международные усилия по их урегулированию. Государственное устройство стран Африки. Взаимоотношения стран Африки с Россией. Совместные проекты российско-африканского сотрудничества. Деление Африки на субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка. Понятие о Тропической Африке (Африка к югу от Сахары). Величина и структура природно-ресурсного потенциала Африки. Основные черты геологического строения территории и размещение минеральных ресурсов: исключительное богатство и разнообразие рудных полезных ископаемых, относительная бедность каменным углём. Главные территориальные сочетания минеральных ресурсов (Медный пояс, Витватерсранд, Верхне-Гвинейский, Нижне-Гвинейский, Атласский и др.). Агроклиматический потенциал Африки, неравномерность распределения земельных и водных ресурсов, обширность аридных и семиаридных областей. Субрегиональные различия: более благоприятные условия для развития сельского хозяйства Восточной и Южной Африки. Диспропорции в размещении водных ресурсов. Значительный гидроэнергетический потенциал континента. Дифференциация стран региона по величине и структуре природно-ресурсного потенциала. Широкое использование природных ресурсов — важнейшее направление африканского природопользования. Проблема нерационального природопользования. Комплекс острых экологических проблем (обезлесение, опустынивание, нехватка чистой питьевой воды, трансфер в страны региона вредных для окружающей среды производств).
	Практические занятия
	1. Анализ основных изменений на политической карте Африки с 1950 г. 2. Нанесение на карту важнейших очагов территориальных конфликтов в современной Африке. 1. Определение доли Африки в мировых запасах важнейших минеральных ресурсов.

	2. Расчёт структуры земельных угодий в отдельных странах Африки.
Тема 12.3. Население Африки **Тема 12.4. Хозяйство Африки**	**Содержание учебного материала** Африка — второй по численности населения регион мира, после зарубежной Азии. Самые высокие в мире темпы естественного прироста населения, его негативные социально-экономические последствия. Возрастающее демографическое давление на территорию. Необходимость проведения демографической политики, трудности её реализации. Возрастно-половая структура населения. Африка — самый «молодой» по структуре населения регион мира. Трудовые ресурсы Африки: значительный и быстрорастущий потенциал при низкой средней квалификации. Проблема безработицы. Сложность расового и этнического состава населения: причины и следствия. Этноконфессиональная карта Африки. Распространение основных языков и религий. Африканский «рисунок» расселения населения: особая роль природного фактора. Районы повышенной концентрации населения: приморские и горнопромышленные районы, долины и дельты рек, побережья больших озёр. Самый низкий в мире уровень и самые высокие темпы урбанизации («городской взрыв»). Специфические черты африканского города и городских агломераций. «Ложная урбанизация» и связанные с нею социально-экономические проблемы. Социально-экономические проблемы развития сельских поселений. Миграции населения. Преобладание внутренних миграций над внешними. Проблема «утечки умов и мускулов». Низкий уровень человеческого капитала и социального развития стран региона. Социальные проблемы населения Африки: бедность, низкая продолжительность жизни, высокая детская смертность, слабое развитие здравоохранения и антисанитария, недостаточное питание, отсутствие доступа к источникам чистой воды, низкая грамотность и профессиональная квалификация. Африка — периферия мирового хозяйства, регион концентрации наименее развитых стран. Относительно низкий общий уровень развития экономики. Многоукладность экономики: традиционные и современные формы производства. Преобладание аграрной и индустриальной стадий развития хозяйства в странах континента. Важнейшие модели развития хозяйства: импортозамещающая, экспортно-ориентированная, с опорой на собственные силы. Структура ВВП стран региона. Сдвиги в структуре и географии промышленности. Ведущие промышленные районы и центры. ЮАР как наиболее развитая экономика Африки, страна БРИКС. Сельское хозяйство — основная сфера занятости населения Африки. Низкий уровень сельскохозяйственного производства, ухудшение продовольственного самообеспечения, хронический импорт продуктов питания. Проблема монокультурного сельского хозяйства и пути её решения. Экстенсивное животноводство, важнейшие животноводческие районы. Недостаток транспортной инфраструктуры. Африка в системе международного географического разделения труда и торговых потоков. Усиление экономической интеграции стран Африки. Африканский союз. Развитие внешнеэкономических связей России со странами Африки. Африканский рисунок территориальной структуры расселения и хозяйства как результат природного и исторического факторов развития. Преобладание нефтепромышленного (Северная и Западная Африка), горно-металлургического (Центральная, Южная и Западная Африка), земельно-климатического (повсеместно) и лесопромышленного

	(Центральная и Западная Африка) ресурсно-экспортных циклов. Изменение территориальной структуры хозяйства государств Африки. Недостаток финансовых и материальных средств, передовых технологий — главные препятствия на пути изменения и улучшения системы хозяйства.
	Практические занятия
	1. Расчёт динамики роста численности населения Африки с 1950 г. 2. Сравнение возрастно-половых пирамид населения нескольких стран Африки. 1. Классификация стран Африки по показателю ИЧР. 2. Сравнительная характеристика субрегионов Африки.
Раздел 13. Место России в современном мире	
Тема 13.1. Демографический потенциал России	**Содержание учебного материала**
	Численность населения России, её динамика в последние десятилетия. Место России по численности населения среди стран мира. Государственная демографическая политика России, направленная на повышение рождаемости. Динамика средней ожидаемой продолжительности жизни. Возрастно-половая структура населения страны, проблема поэтапного повышения пенсионного возраста. Миграционный обмен России с зарубежными странами, его основные тенденции. Размещение населения России. Основная полоса расселения, очаговое расселение за пределами этой полосы. Этническая и конфессиональная структура населения России. Своеобразие материальной и духовной культуры народов России, необходимость её защиты на государственном уровне. Традиционные религии населения России. Система городских и сельских поселений РФ. Динамика и географические аспекты процесса урбанизации. Перспективы развития российских городов. Крупнейшие городские агломерации России, динамика численности их населения. Разные типы сельских поселений в РФ: сёла, деревни, станицы, хутора, рабочие посёлки, аулы. Человеческий капитал и качество жизни населения России. Место России в рейтинге стран по индексу человеческого развития (ИЧР).
	Практические занятия
	1. Построение графика, отражающего динамику основных демографических показателей России (рождаемость, смертность, естественный прирост) за 2-3 последних десятилетия. 2. Анализ внешних миграций населения России за последние годы.
Тема 13.2. Геоэкономическое положение России	**Содержание учебного материала**
	Природно-ресурсный потенциал России. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Россия в мировом географическом разделении труда. Структура и география внешней торговли России. Роль России как мирового экологического донора. Участие России в реализации «Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» и её роль в решении глобальных проблем человечества. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. Современные тенденции изменения отраслевой и территориальной структуры хозяйства России. Факторы, влияющие на изменение отраслевой и территориальной структуры хозяйства России в новых экономических условиях. Импортозамещение как фактор развития

	российской экономики. Совершенствование территориальной организации хозяйства. Современные тенденции развития машиностроительного комплекса и перспективы его развития. Ускоренное развитие машиностроения в рамках программы импортозамещения. Оборонно-промышленный комплекс России, его специализация. Транспортная система России: структура, основные показатели, динамика развития. Основные железнодорожные магистрали и главные железнодорожные узлы. Новые железные дороги и их значение в освоении территорий и интенсификации экспорта. Важнейшие морские порты и их специализация. Активизация использования Северного морского пути. Важнейшие водные пути, судоходные реки и каналы России. Важнейшие автомагистрали и развитие дорожной сети. Крупнейшие авиаузлы России, сеть внутренних и внешних авиалиний. Трубопроводный транспорт и его роль в обеспечении стратегических и экономических интересов страны. Реализация экспортных проектов развития трубопроводной системы. Меры по снятию транспортных инфраструктурных ограничений и повышение доступности и качества магистральной транспортной инфраструктуры страны. Транспорт и охрана окружающей среды. Информационная инфраструктура. Развитие отечественных информационных технологий в новых реалиях: приоритетные направления, государственная поддержка. Развитие сферы обслуживания. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства», его влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации.
	Практические занятия
	1. Анализ международных экономических связей России. 2. Анализ и объяснение особенностей современного геополитического и геоэкономического положения России. 3. Представление товарной и географической структуры внешней торговли России на диаграммах и картосхеме с использованием источников географической информации.
Тема 13.3. Географические районы России	**Содержание учебного материала**
	Научная проблема районирования России. Теоретические подходы к районированию территории России. Западный (европейская часть) и Восточный (азиатская часть) макрорегионы и их географические различия. Проблемы совершенствования отраслевой и территориальной структуры хозяйства географических районов Западного (Европейский Север России, Северо-Запад России, Центральная Россия, Поволжье, Юг России) и Восточного (Урал, Сибирь и Дальний Восток) макрорегионов России. Региональная политика. Документы, отражающие государственную политику регионального развития Российской Федерации.
	Практические занятия
	1. Представление в виде структурной схемы основных направлений региональной политики на основе анализа документа, отражающего государственную политику регионального развития Российской Федерации. 2. Установление взаимосвязи между территориальной структурой хозяйства Восточного макрорегиона и факторами, её определяющими, на основе анализа различных источников информации.

Раздел 14. Будущее человечества	
Тема 14.1. Обобщение знаний	**Содержание учебного материала**
	Глобальные проблемы как вызовы для современной цивилизации. Глобализация и регионализация — два направления современных социально-экономических процессов, их влияние на глобальные проблемы. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения на разных пространственных уровнях: планетарном, региональном, страновом, локальном. Наиболее доступные возможные сценарии и пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Возможности географических наук в решении глобальных проблем человечества. Участие России в решении глобальных проблем. Цели устойчивого развития и их реализация в странах разных типов. Международное сотрудничество и роль международных организаций в решении глобальных проблем. Перспективы и прогнозы мирового развития.
	Практические занятия
	1. Проведение анализа конкретной глобальной проблемы на разных пространственных уровнях (планетарном, региональном, страновом, локальном). 2. Знакомство с одним из сценариев развития человечества по источникам из научной литературы.

3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете

Общие требования безопасности:

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Травмоопасность в кабинете:
   - при включении электроосвещения
   - при включении приборов ТСО
   - при переноске оборудования и т.п.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения преподавателя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям преподавателя при проведении практических работ.

Требования безопасности по окончании занятий
1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к практическим заданиям

По учебному предмету предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. Проработать тестовые задания и задачи.

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени); основную часть (60-70%); заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ 1,25 см (пять знаков).

Интервал между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Подготовка доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3**.** Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет 5-7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Темы докладов:

1. Новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности.
2. Источники географической информации, ГИС.
3. Географические прогнозы как результат географических исследований.
4. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
5. Ландшафтный дизайн, экодизайн, дизайн городской среды, веб-дизайн, промышленный дизайн и другие направления дизайна в структуре непроизводственной сферы хозяйственного комплекса.
6. Значимость элементов географической культуры в профессии дизайнера.
7. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
8. Европейский союз – крупнейшая интеграционная группировка мира.
9. Научные парки и технополисы Западной Европы.
10. Проблемы природопользования в странах зарубежной Европы.
11. Западная Европа – один из важнейших районов мировой экономики, политики и культуры в течение многих веков.
12. Западная Европа – самый важный центр финансовых операций в мире.
13. Высокоразвитая транспортная сеть субрегиона Западной Европы.
14. Внешняя торговля стран Западной Европы – важнейшая форма внешних экономических связей.
15. Сырьевая проблема и его географический аспект.
16. Международное разделение труда: новые формы в эпоху НТР.
17. Влияние научно-технического прогресса на размещение производительных сил.

18. Географические особенности развития непроизводственной сферы в мире.
19. Неблагоприятная демографическая ситуация во Франции и демографическая политика государства.
20. Место Франции в европейской экономической интеграции.
21. Крупнейшие городские агломерации Великобритании.
22. Добывающая и обрабатывающая промышленность Швеции: история и современное состояние.
23. Внешнеторговые связи Финляндии: структура экспорта и основные торговые
24. партнеры.
25. Юг Италии: проблема преодоления отсталости.
26. Социально-экономическое развитие Испании: проблема сепаратизма.
27. Угольная промышленность Польши: история и современное состояние.
28. Городское и сельское население Чехии.
29. Туристско-рекреационные районы Болгарии.
30. Типы воспроизводства населения в Зарубежной Азии.
31. «Новые индустриальные страны» Зарубежной Азии.
32. «Рисовые» и «чайные» ландшафты в Зарубежной Азии.
33. Современные геополитические конфликты в субрегионах Зарубежной Азии.
34. Топливно-энергетическая база Китая.
35. Япония в мировом хозяйстве
36. Японские технополисы.
37. Городское и сельское население Индонезии.
38. «Коридоры роста» и промышленные новостройки Индии.
39. Городское население и крупнейшие города Пакистана.
40. Государственный строй Непала.
41. Нефтяные месторождения-гиганты в Саудовской Аравии.
42. Численность и воспроизводство населения в Иране.
43. Религиозный состав населения Ирака.
44. Республика Корея как пример страны нового индустриального развития в Восточной Азии.
45. Сингапур как пример страны нового индустриального развития в Юго-Восточной Азии.
46. Высокотехнологичные отрасли Тайваня.
47. Воссоединение Гонконга с КНР: социальные и экономические последствия.
48. Природные ресурсы Африки.
49. Международная специализация африканских стран.
50. Проблемы бедности и социального неравенства в разных странах мира.
51. Проблема «утечки умов и мускулов».
52. Современная политическая ситуация на континенте Африки.
53. Природно-ресурсный потенциал США.
54. Демографическая ситуация в США.
55. Природно-ресурсный потенциал Канады.
56. Сельское хозяйство США.
57. Сельское хозяйство Канады.
58. Природно-рекреационные ресурсы Латинской Америки.
59. Внешние и внутренние миграции в регионе.
60. Формирование латиноамериканских этносов.
61. Современное население и проблемы социальных отношений в странах Латинской Америки.
62. География культур современной Латинской Америки.
63. Хозяйство стран Латинской Америки.
64. «Минералогический бум» 60-70-х годов в Австралии.

65. Особенности формирования населения Австралии.
66. Хозяйства Австралии. Место страны в международном географическом разделении труда.
67. Геополитические процессы в современном мире.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Политическая карта мира

1. Дать определения терминов: федеративное государство, республика.
2. Какие из перечисленных ниже стран имеют монархическую форму правления: Бельгия, Индия, Кения, Канада, Норвегия, Малайзия, Хорватия, Люксембург, Алжир, Марокко?
3. Какие из перечисленных ниже стран имеют федеративное административно-территориальное устройство: Бельгия, Канада, Норвегия, Чехия, ОАЭ, Литва, Новая Зеландия, Австралия, Индия, Словения?
4. Какие из перечисленных ниже стран получили независимость после второй мировой войны: Марокко, Эфиопия, Кения, Индия, Таиланд, Египет, Индонезия, Иран, Суринам, Бразилия?
5. Найдите ошибку в перечне стран Аравийского п-ова: ОАЭ, Кувейт, Катар, Иран, Оман, Саудовская Аравия?
6. Найдите ошибки в парах “страна - столица этой страны”: Австралия - Сидней; Боливия - Богота; Иордания - Амман; Мьянма - Янгон; Гондурас - Тегусигальпа; Кения - Дар-эс-Салам; Пакистан - Карачи; Бельгия - Брюссель?
7. Столицами каких стран являются города: Манила - …; Мадрид - …; Хараре - …; Монтевидео - …; Каир - …?
8. Каковы были предпосылки Великих географических открытий?
9. Почему и какие страны вели борьбу за территориальный раздел мира? Назвать их колонии.
10. Какие изменения и почему произошли на политической карте мира после первой мировой войны?
11. Назвать основные процессы, обусловившие формирование современной политической карты мира?
12. Что служит основой для типологического деления стран современного мира? Указать главные черты социально-экономических типов стран.
13. Как изменилось геополитическое устройство мира в 90-е годы XX века?

География природных ресурсов мира и охрана окружающей среды

1. Дать определение терминов: географическая среда, ресурсообеспеченность.
2. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте

правильный ответ: а) мировые общегеологические запасы нефти намного превосходят запасы угля; б) запасы пресной воды на Земле составляют 2,5% всех водных ресурсов планеты?

3. Какие из перечисленных ниже стран обладают крупными запасами железных руд: Бразилия, Польша, Япония, Китай, Австралия, Республика Корея, США, Канада, Австрия, Италия?

4. Какие из перечисленных ниже стран наиболее обеспечены лесными ресурсами: Бразилия, Гвиана, Суринам, Конго, Великобритания, Китай, Япония, Габон, Канада, Индия, ФРГ?

5. Какие черты характеризуют рациональное и нерациональное природопользование?

География населения мира

1. Дать определение терминов: воспроизводство населения, трудовые ресурсы.

2. К главным ареалам повышенной плотностью населения относятся (выберите правильный ответ): а) Северная Африка, Западная Европа, Северная Америка, Ближний Восток; б) Северная Америка, Восточная Азия, Восточная Австралия, юг Латинская Америки; в) Южная, Юго-Восточная и Восточная Азия, Западная Европа, Северо-Восток США?

3. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) “рекордсменом мира” по рождаемости является Китай; б) наиболее высокие темпы урбанизации характерны для развитых стран; в) новый крупный район трудовой миграции сложился в странах Персидского залива?

4. Какому термину соответствует следующее определение? Выезд на длительное время или навсегда из страны жителей в ней родившихся или давно живущих - ….

5. В каких из перечисленных ниже стран преобладающая часть населения исповедует ислам: Албания, Индия, Китай, Судан, Македония, Бангладеш, Азербайджан, Грузия, Заир, Сомали?

6. Используя материалы периодической печати подобрать материал об одном из территориальных конфликтов в современном мире (причина возникновения, краткая история, возможные пути решения).

7. Что понимают под воспроизводством населения мира?

8. Каковы социально-экономические последствия I и II типов воспроизводства населения?

9. Как вы считаете, грозит ли миру абсолютное перенаселение? Обоснуйте свой ответ, исходя из сущности теории демографического перехода.

10. Правы ли те демографы, которые считают, что XXI век будет веком старения населения Земли? Обоснуйте свой ответ.

11. Чем половозрастная пирамида экономически развитых стран отличается от развивающихся?

12. Почему в экономической и социальной географии изучают половой, возрастной, этнический и религиозный состав населения?

13. Какие демографические процессы определяют размещение населения мира?

14. Какая закономерность существует между природными условиями и природными ресурсами, видом хозяйственной деятельности и плотностью населения?

15. Какие черты характерны для современного процесса урбанизации?

16. Какие причины влияют на формы расселения населения?

География мирового хозяйства

1. Дать определения терминов: “зелёная революция”, международная экономическая интеграция.

2. Укажите по три страны - крупнейшие в мире производители пшеницы, риса и кукурузы.

3. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по

производству стали: США, Россия, Заир, Аргентина, Малайзия, Венесуэла, Япония, ФРГ?

4. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по объёму внешней торговли: США, Канада, Саудовская Аравия, Алжир, Китай, ФРГ, Россия, Япония?

5. Какой регион мира является лидером по числу иностранных туристов?

6. Как менялась сущность мирового хозяйства на протяжении XX века? Какие этапы в его развитии можно выделить?

7. Почему для международного географического разделения труда характерны две взаимно противоположные тенденции?

8. Каковы условия формирования международного географического разделения труда и международной экономической интеграции?

9. Какие модели индустриализации характерны для развивающихся стран?

10. В чем особенности постиндустриальной экономики?

11. Какие типы территориальной структуры хозяйства характерны для экономически развитых и развивающихся стран?

12. Что понимают под региональной политикой и каковы ее задачи в экономически развитых и развивающихся странах?

13. Почему наука является главной составной частью НТР?

14. Какие изменения (отраслевые сдвиги) под влиянием НТР произошли в макро-, мезо- и микроотраслевой структуре мирового хозяйства?

15. Почему промышленность является главной отраслью материального производства мирового хозяйства?

16. Какие отрасли промышленности относят к старым, новым и новейшим отраслям? Каковы особенности их развития и размещения?

17. Определите особенности географии угольной промышленности мира, выделив ведущие страны по величине запасов, добычи и потребления угля.

18. Почему наблюдаются различия в географии нефтяной и газовой промышленности мира, хотя главные районы их запасов территориально совпадают?

19. Какие сдвиги и почему произошли в структуре мирового топливно-энергетического баланса на протяжении XX века?

20. Почему по уровню развития электроэнергетики можно судить об уровне развития страны?

21. Почему энергетика является жизненно важной отраслью мирового хозяйства?

22. Почему основные мощности черной металлургии сосредоточены в экономически развитых странах, хотя эта отрасль относится к старым и экологически "грязным" производствам?

23. Чем объяснить высокие темпы роста современной цветной металлургии в развивающихся странах?

24. Какие изменения под влиянием НТР претерпела химическая промышленность мира в сырьевой базе, отраслевой структуре и картине размещения?

25. Чем объяснить территориальные сдвиги легкой промышленности мира из развитых в развивающиеся страны?

26. В чем особенности развития сельского хозяйства в экономически развитых и развивающихся странах?

27. Что понимают под "зеленой революцией", проводимой в развивающихся странах?

28. В чем достоинства и недостатки отдельных видов транспорта? и почему канули в прошлое времена хозяйственной обособленности стран?

29. В каких формах проявляются международные экономические отношения? Подразделите их на новые и традиционные.

30. Как под влиянием НТР изменилась сфера приложения и география вывоза капитала?

31. Какие причины способствуют росту международного туризма в странах мира?

Глобальные проблемы человечества

1. В чем особенности глобальных проблем? Почему они получили такое название?
2. Касаются ли, на ваш взгляд, глобальные проблемы человечества каждого жителя планеты в отдельности? Обоснуйте свой ответ.
3. Последствием ядерной войны может стать наступление "ядерной зимы". В чем ее сущность?
4. Как вы считаете, изменившееся с 90-х годов XX века геополитическое устройство, связанное с переходом от биполярного к многополярному миру, в большей мере способствует сохранению мира на Земле или нет? Обоснуйте свой ответ.
5. В чем особенности экологических проблем в экономически развитых и развивающихся странах?
6. Каковы должны быть, по вашему мнению, основные направления экологической политики?
7. Перенаселение планеты - миф или реальность?
8. Не грозит ли продолжающийся демографический взрыв в развивающихся странах деградации человеческой цивилизации?
9. Насколько правомерно проведение государственной демографической политики в развивающихся странах? Не ущемляет ли она права человека?
10. Как вы считаете, грозит ли миру наступление энергетического голода?
11. Может ли Земля прокормить своих обитателей? Что для этого, по-вашему, необходимо предпринять?
12. Имеет ли загрязнение Мирового океана какие-либо последствия для всей планеты? Объясните на конкретных примерах.
13. Почему мировым полюсом голода считают Африку южнее Сахары?
14. Почему существует топливно-энергетическая проблема, хотя запасов топлива хватит более чем на 1000 лет?
15. Каковы глобальные прогнозы развития человечества?
16. Как реализация концепции устойчивого развития способствует решению глобальных проблем человечества?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. География в современном мире
Раздел 2. Глобальные проблемы мирового развития
Раздел 3. Геополитические проблемы современного мира
Раздел 4. Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы
Раздел 5. Человеческий капитал в современном мире
Раздел 6. Проблемы мирового экономического развития
Раздел 7. Зарубежная Европа
Раздел 8. Северная Америка
Раздел 9. Латинская Америка
Раздел 10. Австралия и Океания
Раздел 11. Зарубежная Азия
Раздел 12. Африка
Раздел 13. Место России в современном мире
Раздел 14. Будущее человечества

7. Методические указания к промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен во 2 семестре.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Экзамен проводится с использованием теоретических вопросов и практических заданий.

Вопросы и задания для проведения экзамена

Вопросы:

1. География как наука
2. Картографический метод исследования в географии
3. Районирование как метод географических исследований
4. Географическая экспертиза и мониторинг
5. Понятие о глобальных проблемах
6. Концепция устойчивого развития
7. Геополитическая структура мира
8. География форм государственного устройства
9. Государственные границы
10. Глобальная проблема роста вооружений
11. Территориальные конфликты в современном мире
12. Глобальная проблема международного терроризма
13. Россия в мировой системе международных отношений
14. Роль географической среды в жизни общества
15. Природные условия и ресурсы. Природопользование
16. Формирование земной коры и минеральные ресурсы
17. Атмосфера и климат Земли. Агроклиматические ресурсы

18. Гидросфера и водные ресурсы
19. Мировой океан как часть гидросферы. Ресурсы Мирового океана
20. Почвы и земельные ресурсы мира
21. Биосфера и биологические ресурсы мира
22. География природных рисков
23. Глобальная экологическая проблема
24. Демографическая характеристика населения мира
25. Проблема здоровья и долголетия человека
26. Миграции населения
27. Многоликое человечество: расовая, этническая и лингвистическая структура населения мира
28. География религий в современном мире
29. Проблема охраны мирового культурного наследия
30. Качество жизни населения
31. Расселение населения мира. Города мира и урбанизация
32. Глобальные города как ядра развития
33. Мировое хозяйство как система
34. Научно-технический прогресс и мировое хозяйство
35. Социально-экономические типы стран мира
36. Экономическое развитие стран глобального Севера и глобального Юга
37. Мировое сельское хозяйство и глобальная продовольственная проблема
38. География ведущих отраслей промышленности мира
39. Глобальный рынок услуг и технологий
40. Мировая транспортная система
41. Глобальные валютно-финансовые отношения
42. Интеграционные процессы в глобальной экономике
43. Географическое положение и политическая карта зарубежной Европы.
44. Природные условия и ресурсы зарубежной Европы. Население и хозяйство зарубежной Европы
45. Германия. Франция. Великобритания
46. Страны Южной Европы
47. Северная Европа. Восточная Европа.
48. Политико- и экономико-географическое положение США и Канады.
49. Природно-ресурсный потенциал США. Население США. Хозяйство США. Экономические районы США. Канада
50. Географическое положение и политическая карта Латинской Америки.
51. Природно-ресурсный потенциал Латинской Америки.
52. Население Латинской Америки.
53. Хозяйство Латинской Америки
54. Бразилия. Мексика
55. Географическое положение и политическая карта зарубежной Азии.
56. Природно-ресурсный потенциал зарубежной Азии.
57. Население зарубежной Азии.
58. Хозяйство зарубежной Азии
59. Китай. Индия. Япония. Республика Корея
60. Юго-Восточная Азия. Юго-Западная Азия
61. Географическое положение и политическая карта Африки Природно-ресурсный потенциал Африки
62. Население и хозяйство Африки
63. Австралия. Новая Зеландия и Океания
64. Демографический потенциал России
65. Геоэкономическое положение России

66. Географические районы России

Задания:

1. Характеристика одного из зарубежных регионов мира (по выбору).

2. Разработка плана путешествия по России (сроки, количество человек, возраст). На географической карте проложите туристический маршрут. В какой последовательности и по каким территориям он будет проходить? В чем уникальность туристического маршрута?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. География: 10 класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина, А. Н. Новик, Е. Н. Колосов [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112415-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132221

2. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132220

3. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132226

4. Холина, В. Н. География: 11 класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-111507-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132227

Дополнительная литература

1. География: базовый уровень: атлас : учебное пособие для СПО / . — Москва : Просвещение, 2024. — 56 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139418

2. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495672

3. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475230

4. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489886

5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14759-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491918

6. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14752-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491917

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Школьникова Л.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Школьникова Л.Е., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины..... 8
3. Методические указания к практическим занятиям……....12
4. Методические указания к текущему контролю ……...……..19
5. Методические указания к промежуточной аттестации…….....22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ..... .22

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность и способность вести совместную деятельность в процессе занятия физическими упражнениями
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному здоровью
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	

ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность трудиться для достижения поставленной цели в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой

	работе
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость

гибкость, быть открытым новому	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	стремиться к достижению цели**,** способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные результаты**
ПР.1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);	уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, плавание, умение применять изученные двигательные действия в игровой и соревновательной

	деятельности
ПР.6 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) в процессе занятия физическими упражнениями

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Легкая атлетика**
Тема 1.1 Бег на короткие и средние дистанции	**Практические занятия**
	Формы организации занятий физической культурой. Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетикой. Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.
	Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Совершенствование техники бега на средние дистанции: техника низкого старт, старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Бег 400 м, бег 800 м, бег 1000 м.
Тема 1.2 Эстафетный бег	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. ОРУ в парах. Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега, передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком. Правила передачи эстафетной палочки. Специальные беговые упражнения. Бег на результат (100м**).** Развитие скоростно-силовых качеств.
Тема 1.3 Бег на длинные дистанции	**Практические занятия**
	ОРУ в движении. Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. Длительный бег до 15 минут. Круговая тренировка. Специальные

	беговые упражнения. Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей.
Тема 1.4 Бег по пересеченной местности	**Практические занятия**
	Бег до 20 мин. Преодоление горизонтальных препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости
Раздел 2	**Спортивные игры: баскетбол**
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	**Практические занятия**
	Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. ОРУ на месте. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передача мяча различными способами на месте. Бросок мяча по кольцу с места. Эстафеты с элементами баскетбола.
Тема 2.2 Ведение мяча	**Практические занятия**
	ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Передачи мяча различными способами на месте. Комбинации из изученных технических элементов.
Тема 2.3 Передачи мяча	П**рактические занятия**
	ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передачи мяча на скорость и на время заданным способом. Передача мяча в движении. Бросок мяча по кольцу с места с разных точек. Развитие координационных способностей
Тема 2.4 Броски мяча	**Практические занятия**
	Бросок мяча по кольцу с места разных точек. Бросок мяча по кольцу в движении. Развитие выносливости. Подвижные игры с элементами баскетбола.
	ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Развитие прыгучести. Игра в баскетбол без ведения мяча за счет передач.
Тема 2.5 Штрафной бросок	**Практические занятия**
	ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Правила игры в баскетбол. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.6 Действия в защите	**Практические занятия**
	Индивидуальные действия в защите: вырывание, выбивание, накрытие мяча. Повторение техники изученных бросков. Двустороння игра в баскетбол.
	Ведение мяча с сопротивлением. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Индивидуальные действия в защите. Развитие скоростных качеств. Зонная защита (3 х 2**).** Зонная защита (2 х 3**).** Жесты судей. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.4 Действия в нападении	**Практические занятия**
	ОРУ со скакалками. Совершенствование техники изученных ранее элементов. Техника игры в нападении. Нападение через заслон. Быстрый прорыв (2 х 1). Быстрый прорыв (3 х 2). Двусторонняя игра в баскетбол.
	ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Развитие скоростных качеств
Раздел 3	**Гимнастика**
Тема 3.1	**Практические занятия**

Строевые упражнения	Инструктаж по ТБ на занятиях гимнастикой. Роль современных оздоровительных систем физического воспитания в формировании здорового образа жизни. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на гимнастической скамейке. Развитие гибкости.
Тема 3.2 Висы и упоры	**Практические занятия**
	Система индивидуальных занятий оздоровительной направленности: основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий.Повороты в движении. ОРУ на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись**.** Угол в упоре. Стретчинг
Тема 3.3 Подъем переворотом	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при умственной деятельности. Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. ОРУ с гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы
Тема 3.4 Акробатические упражнения	**Практические занятия**
	Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при физической деятельности. Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши). Переворот боком, сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки).
	Совершенствование техники акробатических упражнений. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Дыхательные упражнения. Комплекс упражнений на равновесие (баланс).
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	2 семестр
Раздел 4	**Плавание**
Тема 4.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	**Практические занятия**
	ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.
Тема 4.2 Техника плавания способом кроль на груди	**Практические занятия**
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
	Техника работы рук и ног при плавании кролем на груди.
Тема 4.3 Техника плавания способом кроль на спине	**Практические занятия**
	Положение туловища и головы пловца Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные

	упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
Раздел 5	**Спортивные игры: Волейбол**
Тема 5.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	**Практические занятия**
	Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей. Подвижные игры с элементами волейбола «Не урони мяч», «Не дай поймать мяч».
	Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Комбинации из изученных технических элементов. Подвижные игры с элементами волейбола «Быстрые передачи», «Мяч среднему», «Стремительные передачи», «У кого меньше мячей»
Тема 5.2 Нижняя прямая подача	**Практические занятия**
	Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести
Тема 5.3 Верхняя подача	**Практические занятия**
	Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Тема 5.4 Прямой нападающий удар	**Практические занятия**
	Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Раздел 6	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 6.1 Физическая культура в режиме трудового дня	**Практические занятия**
	Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления. Выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики.
Тема 6.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практические занятия**
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
	Развитие профессионально–значимых физических и психических качеств
	Промежуточная аттестация в форме зачета
Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание. **1 семестр** **Темы эссе**	

1. Физическая культура в моей жизни.
2. Культура здоровья.
3. Здоровый образ жизни.
4. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма.
5. Роль физических упражнений в режиме дня студентов

Практические задания

Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию.

2 семестр

Темы эссе

1. Закаливание в условия холода.
2. Профилактика травм в зимнее время.
3. Гигиена спортивной экипировки.
4. Негативные факторы межсезонья и их профилактика.
5. Физическая культура как образ жизни.

Практическое задание

Подобрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).

3. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;

- пить холодную воду до и после занятия;

- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;

- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;

- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;

- толкаться, ставить подножки в строю и движении;

- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;

- жевать жевательную резинку;

- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;

- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

- организованно покинуть место проведения занятия;

- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;

- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на

сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;
- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

3.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.

12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.

13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.

14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).

15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.

16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости

Практические задания представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

1 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	13.2	13.8	14.0
	Челночный бег 10х10м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	25.0	27.0	28.5
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	250	240	230
	Подтягивания в висе (юн)/ в висе лежа на низкой перекладине (дев) (кол-во раз)	12	10	8	15	12	9
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Техника баскетбола (штрафные броски, из 10)	6	5	4	7	6	5
	Техника баскетбола (атака кольца ведущей рукой из 5)	5	4	3	4	5	3

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

6. Физическая культура в моей жизни.
7. Культура здоровья.
8. Здоровый образ жизни.
9. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма.
10. Роль физических упражнений в режиме дня студентов

Практические задания

Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию.

2 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол-во раз)	140	120	110	140	130	120
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Приседание за 30 сек.	29	28	26	31	30	28
	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз)	12	10	8	40	35	30
	Техника волейбола (верхняя и нижняя передачи в парах)	30	25	20	30	25	20
	Плавание 200 м без учета времени свободным стилем	-	-	-	-	-	-

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

6. Закаливание в условия холода.
7. Профилактика травм в зимнее время.
8. Гигиена спортивной экипировки.
9. Негативные факторы межсезонья и их профилактика.
10. Физическая культура как образ жизни.

Практическое задание

Подобрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).

Легкая атлетика

Бег 100 м

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 10*10 м

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 10 м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Упражнение выполняется в течение 60 сек (1 минута).

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие о двигательной координации
2. Правила игры в баскетбол
3. Правила игры в волейбол
4. Техника безопасности при занятиях игровыми видами спорта
5. Легкая атлетика: прыжки в длину, бег на различные дистанции
6. Плавание: стили плавания.
7. Понятие о двигательных способностях: гибкость, сила, быстрота, ловкость, выносливость.
8. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103628-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132361

Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.016 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..3
2. Структура и содержание учебного предмета ..……..……16
3. Методические указания к лекциям…….……..24
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..26
5. Методические указания к текущему контролю ……..……...27
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..……35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета..36

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и

и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	сформированность духовных ценностей российского народа и российского воинства
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированного поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм

физическому и психическому здоровью	причинения вреда физическому и психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение представлений о деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной

деятельность индивидуально и в группе	жизнедеятельности человека, общества и государства; способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях)

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности

ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды
Коммуникативные УУД	

КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах)
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение

РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать право на ошибку свою и чужую

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры; характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; объяснять роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных

	ситуаций природного и техногенного характера
ПР.2 знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданин в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны	раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;
ПР.3 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации	анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности
ПР.4 сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием	знать строевые приёмы в движении без оружия; выполнять строевые приёмы в движении без оружия; иметь представление об основах общевойскового боя; иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою; иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений; понимать способы действий военнослужащего в бою; знать правила и меры безопасности при обращении с оружием; приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении в оружием и их возможных последствий; применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием; знать способы удержания оружия, правила прицеливания и производства меткого выстрела; определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74

	и АК-12; иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск; иметь представление о шанцевом инструменте; иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка; иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия; понимать особенности оказания первой помощи в бою; знать условные зоны оказания первой помощи в бою; знать приемы самопомощи в бою;
ПР.5 сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него	иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах; знать способы действий при применении противником оружия массового поражения; иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;
ПР.6 сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя	иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа; иметь представление о способах боевого применения БПЛА; иметь представление об истории возникновения и развития связи; иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи; иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;
ПР.7 сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка	иметь представление о военно-учетных специальностях; знать особенности прохождение военной службы по призыву и по контракту; иметь представления о военно-учебных заведениях; иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных заведениях высшего образования
ПР.8 сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их	объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация»,

применения в собственном поведении	объяснять их взаимосвязь; приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни); знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»; понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.
ПР.9 сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях	раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека; знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок; оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; уметь оценивать риски получения бытовых травм; понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму; знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования; иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации; знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская

	площадка, площадка для выгула собак и другие); понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски; знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.
ПР.10 сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте	знать правила дорожного движения; характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения; понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры; знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем; знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.
ПР.11 овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования	выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах; иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять

	преимущества и недостатки; знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций; указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;

	оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения;

	характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования
ПР.12 знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; оценивать риски потеряться в общественном месте; знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; знать правила пожарной безопасности в общественных местах; понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; знать правила поведения при угрозе обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций; иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте
ПР.13 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики;	объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними; понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических,

сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	психологических факторов на здоровье; понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; иметь навыки соблюдения мер личной профилактики; понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»; иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности; характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт, сердечный приступ и другие); иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации; объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека;

	знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; иметь представление об основных направления сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»; иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение; знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; иметь навыки применения алгоритма первой помощи; иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).
ПР.14 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им	объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; иметь навыки конструктивного общения; объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»; характеризовать взаимодействие в группе;

	понимать влияние групповых норм ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; объяснять смысл понятия «конфликт»; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта; иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»; называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции; раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.
ПР.15 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека; объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»; анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент и другие), раскрывать их характерные признаки; иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды; объяснять смысл понятий «программное

	обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»; характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение; иметь навыки безопасного использования устройств и программ; перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде; характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им; иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»; иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам; раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.
ПР.16 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции	характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия; характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении; иметь представление о методах и видах террористической деятельности; знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении;

	иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции; раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛРВ 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1	**Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства**
Тема 1.1 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности.	**Содержание учебного материала**
	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Роль

Государственная и общественная безопасность	правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**
	Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения
	Практические занятия
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
Раздел 2	**Основы военной подготовки**
Тема 2.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)	**Содержание учебного материала**
	Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.
Тема 2.2 Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка). Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография). Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Практические занятия**
	Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**

Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка). Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева). Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.
Тема 2.4 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство вооруженной борьбы (основы технической подготовки и связи). Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	**Практические занятия**
	История возникновения и развития робототехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.
Тема 2.5 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	**Содержание учебного материала**
	Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты.
Тема 2.6 Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	**Содержание учебного материала**
	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах.
Раздел 3	**Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе**
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности. Влияние поведения	**Содержание учебного материала**
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация»; общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой,

на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуациях. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.
Раздел 4	**Безопасность в быту**
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. **Профессионально ориентированное содержание** Источники опасности на рабочем месте, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий.
Тема 4.2 Безопасное поведение в местах общего пользования	**Практические занятия**
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.
Раздел 5	**Безопасность на транспорте**
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях	**Содержание учебного материала**
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя, ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).
Тема 5.2 Безопасное поведение на разных	**Практические занятия**
	Основные источники опасности в метро, правила безопасного

видах транспорта	поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.
Раздел 6	**Безопасность в общественных местах**
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера, меры защиты от них	**Содержание учебного материала**
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека.
Тема 6.2 Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	**Практические занятия**
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. **Профессионально ориентированное содержание** Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности
Раздел 7	**Безопасность в природной среде**
Тема 7.1 Безопасность в природной среде. Выживание в	**Содержание учебного материала**
	Отдых на природе, источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности

автономных условиях	обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении.
Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара Экологическая грамотность и разумное природопользование	**Практические занятия**
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами. влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование.
Раздел 8	**Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи**
Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. **Профессионально ориентированное содержание** Возможные последствия опасностей на рабочем месте: гибель, травма, профессиональные заболевания.
Тема 8.2 Инфекционные заболевания.	**Практические занятия**
	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний.

Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты. Роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.
Тема 8.3 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	**Практические занятия**
	Неинфекционные заболевания, самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний
Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**
	Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств. Минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.
Тема 8.5 Первая помощь пострадавшему	**Практические занятия**
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия по оказанию первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие).
Раздел 9	**Безопасность в социуме**
Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	**Содержание учебного материала**
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение. Общение в группе. Межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе.
Тема 9.2 Конфликты и	**Практические занятия**
	Понятие «конфликт», стадии развития конфликта. Конфликты в

способы их разрешения	межличностном общении, конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия.
Тема 9.3 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.
Тема 9.4 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Практические занятия**
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность
Раздел 10	**Безопасность в информационном пространстве**
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения
Тема 10.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети интерент, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, «воронки вовлечения». Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.

Тема 10.3 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве	**Практические занятия**
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.
Раздел 11	**Основы противодействия экстремизму и терроризму**
Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе и совершения террористического акта. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**
	Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.

Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность

1. Нормативно правовые акты по теме.
2. Президент Российской Федерации в системе национальной безопасности РФ.
3. Гарантии соблюдения Конституции Российской Федерации
4. Охрана суверенитета Российской Федерации, её независимости и государственной целостности.
5. Законодательная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.
6. Исполнительная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?
2. Перечислите основные задачи РСЧС.
3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?
4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.
5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?
6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?
7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?
8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?
9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.
10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.
11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?
12. Что входит в состав сил гражданской обороны?
13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?
14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?
15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?
16. Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.
17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?
18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.
19. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?
20. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?
21. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.
22. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?
24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.
25. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Основы военной подготовки

Тема 2.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

2 Основы общевойскового боя.

3. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

4. Основы инженерного обеспечения.

5. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

6. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

7. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

8. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

9. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания.

10. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание.

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности.

Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?
2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.
3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.
4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?
5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

Раздел 4. Безопасность в быту

Тема 4.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.

Пожарная безопасность в быту

1. Службы в системе обеспечения безопасности города.
2. Последовательность действий при вызове по телефону службы безопасности.
3. Причины возникновения опасных ситуаций в квартире (доме).
4. Электротравма или электрический удар током.
5. Основные причины затопления жилища.
6. Отравление бытовым газом в квартире (доме).
7. Причины взрывов в жилых зданиях

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Тема 5.1. Безопасность дорожного движения. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях

1.Безопасность на автомобильном транспорте.

2. Безопасность на воздушном транспорте.

3. Безопасность на железнодорожном транспорте.
4. Безопасность на водном транспорте
5. Сигналы судовых тревог и действия при этих сигналах.

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера, меры защиты от них

1. Что такое общественные места (пространства);
2. Какие опасности существуют в общественных местах;
3. Порядок взаимодействия с экстренными службами.
4. Опасности толпы и мест массового скопления людей.
5. Характеристика толпы и типы массовых скоплений людей.
6. Правила безопасного поведения в толпе.

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Тема 7.1. Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях.

Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара Экологическая грамотность и разумное природопользование

1. Планирование безопасного прохождения маршрута.
2. Возможные экстремальные ситуации вовремя ПВД, их характеристика и профилактика.
3. Экстремальные ситуации, обусловленные неправильными действиями туристов.
4. Экстремальные ситуации, обусловленные неблагоприятными погодными условиями.
5. Действие участника, отставшего от группы.
6. Чрезвычайные ситуации природного характера.

землетрясения,
наводнения,
лесные и торфяные пожары,
селевые потоки и оползни,
бури,
ураганы,
смерчи,
снежные заносы и обледенения.

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни.

Тема 8.2 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.

11.. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?
Кем и когда должна оказываться первая помощь?
13. В чём заключается сущность первой помощи?
14. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
15. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
16. Каковы основные признаки жизни?
17. Какие виды и степени ожогов различают?
18. В чём особенность термических ожогов?
19. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?
20. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
21. Каковы симптомы солнечного удара?
22. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
23.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

Тема 8.4 Психическое здоровье и психологическое благополучие

1. Основные характеристики психически благополучного человека.
2. Факторы риска возникновения психического расстройства
3. Психологическое благополучие.
4. Компоненты психологического благополучия:
5. Качества, свидетельствующие о гармоничности личности

Раздел 9. Безопасность в социуме

Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе

1. Определение понятия «общения». Структура общения.
2. Виды общения.
3. Функции общения
4. Что такое “коммуникативный акт”?
5. Вербальные средства общения.
6. Функции и виды речи.
7. Невербальные средства общения.

Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения

1. Понятие о конфликте. Виды конфликтов.
2. Структура и динамика конфликта. Стили поведения в конфликте.
3. Управление конфликтами.
4. Особенности протекания межличностных конфликтов в малых группах

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде

Тема 10.3 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве

1. Что такое цифровая идентичность
2. Первый слой цифрового образа человека: что это
3. Как влиять на формирование своего цифрового «Я»
4. Правила цифрового этикета
5. «Цифровизация» сегодня: вызовы и угрозы правам человека и конституционному строю Российской Федерации
6. Цифровизация и правовое государство: российская модель. Пути и решения

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе и совершения террористического акта. Противодействие экстремизму и терроризму

1. Дайте понятие определения «терроризм».
2. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?
3. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?
4. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
5. Какова модель поведения при захвате в заложники?
6. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.
7. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.
8. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС
15. Противопожарные мероприятия
16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье
21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией
23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание

26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).
2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).
3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала,

углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства
2. Основы военной подготовки
3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе
4. Безопасность в быту
5. Безопасность на транспорте
6. Безопасность в общественных местах
7. Безопасность в природной среде
8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи
9. Безопасность в социуме
10. Безопасность в информационном пространстве
11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров
7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в
14. современном обществе.
15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.

17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания
21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические
22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
23. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
24. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании
26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
29. Табакокурение и его влияние на здоровье.
30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.
33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений
34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.
35. Профилактика инфекционных заболеваний.
36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Символы воинской чести.
42. Общие права и обязанности военнослужащих.
43. Призыв на военную службу.
44. Прохождение военной службы по контракту.
45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 392 с. — ISBN 978-5-09-112223-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-09-112224-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

Дополнительная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Ю. С. Шойгу, О. В. Белинская, В. К. Ащаулов [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — Москва : Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-117672-8, 978-5-09-114133-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/1394

2. Основы безопасности жизнедеятельности: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Ю. С. Шойгу, Е. Н. Байбарина, В. А. Зуев [и др.] ; под редакцией Ю. С. Шойгу. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-117672-8, 978-5-09-114134-4 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139409

3. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному курсу
КПВ.01 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному курсу Второй иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….... 4
2. Структура и содержание учебного курса … ……..10
3. Методические указания к лабораторным занятиям……..14
4. Методические указания к самостоятельной работе……..15
5. Методические указания к текущему контролю ……16
6. Методические указания к промежуточной аттестации ……25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса…….. ……26

1. Общие положения

Методические указания по учебному курсу Второй иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного курса Второй иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к курсу**
ЛР.1. гражданского воспитания:	
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность системы традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение к языку других этнических групп
ЛР.2. патриотического воспитания:	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	принятие и уважительное отношение к труду, государственным символам, истории, памятникам, традициям народов, а также к достижениям в технологиях, спорте, искусстве и науке России и стран изучаемого языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе изучения иностранного языка
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	осознание семейных ценностей и ценностное отношение к традициям России и стран изучаемого языка, а также уважительное отношение к родителям и/или другим членам семьи
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику страны изучаемого иностранного языка
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность оценивать и ценить красоту и гармонию в различных формах искусства: живописи, музыке, театре, литературе своего и других народов
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в	сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры

поликультурном мире	
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой и читательской культуры иностранного языка как средства взаимодействия между людьми и познания мира

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных

языковых средств	(устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации,	стремиться к достижению цели**,**

включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметных

ПР.1 владеть навыками чтения, письма, говорения, аудирования по темам, предоставленным в рабочей программе. Говорение: уметь встраивать разные виды диалога в стандартных ситуациях, используя неофициальный и официальный стили общения объемом до 8 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране/странах изучаемого языка; уметь выстраивать устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 12-14 предложений в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание; уметь вести комбинированный диалог объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника с применением норм речевого этикета страны изучаемого языка; уметь выстраивать монолог по заданной теме с выражением своего мнения и аргументацией объемом 15-17 фраз; уметь выстраивать диалог с выражением своего мнения относительно прослушанного/ прочитанного текста объемом 15-17 фраз;

Аудирование: уметь воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с пониманием основного содержания, а также с разной глубиной проникновения в содержание текста, в том числе с полным пониманием; с пониманием нужной/ интересующей/ запрашиваемой информации;

Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 650-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с пониманием основного содержания, с пониманием нужной /интересующей/ запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного, с пониманием структурно-смысловых связей; читать таблицы, диаграммы, графики и понимать представленную в них информацию;

Письменная речь: уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, следуя нормам речевого этикета; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов попредоставленным опорным данным; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; уметь писать резюме и письмо-обращение на работу объемом до 130 слов с сообщением основных сведений о себе; владеть навыками написания официального письма объемом до 170 слов, применяя нормы официального общения в соответствии с нормами страны изучаемого языка; владеть навыками написания сочинения-рассуждения с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму или прочитанный/ прослушанный текст объемом до 200 слов; уметь давать устные или письменные комментарии относительно высказывания, цитаты или пословицы с выражением и аргументацией своего мнения.

ПР.2 различать на слух и адекватно, без грубых ошибок, препятствующих пониманию, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их

ритмико-интонационных особенностей, применяя правила; уметь осмысленно читать вслух и понимать аутентичные тексты объемом до 150 слов, с соблюдением правил чтения и интонации; уметь правильно, с точки зрения орфографии, писать уже изученный лексический материал; владеть навыками пунктуации; уметь грамотно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; владеть навыками перевода иноязычных аутентичных научно-популярных текстов с иностранного на русский язык.

ПР.3 знать и правильно применять изученные лексические единицы; владеть навыками словообразования; знать и владеть навыками построения простых и сложных предложений; уметь определять изученные грамматические явления по заданным основаниям; владеть навыками пунктуации и оформления официального письма, в том числе электронного.

ПР.4 знать и применять в устной и письменной речи не менее 1600 лексических единиц, в том числе изученных на уровне основного общего образования; владеть навыками преобразования слов.

ПР.5 уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи морфологические и синтаксические правила изучаемого языка в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; владеть навыками межличностного и межкультурного общения на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.

ПР.6 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.

ПР.7 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.

ПР.8 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические).

ПР.9 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального

согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

2. Структура и содержание учебного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
1 семестр	
Раздел 1.	**Основное содержание**
Тема 1.1. Введение	**Лабораторные занятия**
	Цели и задачи изучения учебного курса «Немецкий язык». Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль немецкого языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. *Коммуникативная грамматика:* Входное тестирование. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**
	Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Лабораторные занятия**
	1. Внешность человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
	2. Характер человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа существительных.
	3. Образование. Профессия. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лабораторные занятия**
	1.Моя семья. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Склонение имен существительных.
	2. Семья. Отношения в семье. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Склонение имен существительных.
	3. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Склонение имен существительных.
Тема 1.5. Описание жилища и	**Лабораторные занятия**
	1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:*

учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Артикль. Определенный артикль.
	2. Предметы мебели. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль. Склонение определенного артикля.
	3. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование). Распорядок дня студента. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.
	4. Распорядок дня студента. Коммуникативная грамматика: Артикль. Неопределенный артикль. Склонение неопределенного артикля.
Тема 1.6. Молодёжь в современном обществе. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	**Лабораторные занятия**
	1. Молодёжь в современном обществе. *Коммуникативная грамматика:* Наречие. Образование степеней сравнения.
	2. Свободное время. Отдых. Коммуникативная грамматика: Имя прилагательное. Склонение прилагательных.
	3. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
Тема 1.7. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание.	**Лабораторные занятия**
	1. Здоровый образ жизни. *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	2. Организация правильного питания. Коммуникативная грамматика: Имя числительное. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	3. Режим труда и отдыха *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
Тема 1.8. Роль спорта в современной жизни.	**Лабораторные занятия**
	1. Виды спорта. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы haben, sein, werden,, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.
Тема 1.9. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	**Лабораторные занятия**
	1. Роль знания иностранных языков в современном мире. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Настоящее время.
	2. Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сильные и слабые глаголы.

в современном мире.	3. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Отделяемые приставки.
Тема 1.10. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.	**Лабораторные занятия**
	1. Виды магазинов. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.
	2. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной.
	3. Продовольственная корзина. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Инфинитив, его формы.
2 семестр	
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности.	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	2. Географическое положение Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	3. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	4.Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	5. Москва – столица Российской Федерации. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Страдательный залог.
	6.Санкт-Петербург. Крупные города России. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый город в России», «Мое любимое место в Москве», «Моя любимая достопримечательность в Петербурге». Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.12. Страны изучаемого языка, географическое положение, климат, национальные	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Германии. Климат Германии. Государственное и политическое устройство Германии. Национальные символы Германии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	3. Берлин – столица Германии. Крупные города, регионы Германии. *Коммуникативная грамматика:*

символы, государственное и политическое устройство, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности.	Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Система образования; достопримечательности, культурные особенности Германии. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	5.Австрия. Географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.
	6.Швецария. Географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Страдательный залог.
Тема 1.13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	**Лабораторные занятия**
	1. Выдающиеся люди в России, их вклад в науку и мировую культуру. *Коммуникативная грамматика:* Разделительный генетив.
	2. Выдающиеся люди в Германии, их вклад в науку и мировую культуру. *Коммуникативная грамматика:* Значение и употребление сочинительных союзов.
	3. Выдающиеся люди в Германии, их вклад в науку и мировую культуру. *Коммуникативная грамматика:* Значение и употребление подчинительных союзов.
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Лабораторные занятия**
	1. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. *Коммуникативная грамматика:* Простое прошедшее время.
	2. Рабочие совещания. *Коммуникативная грамматика:* Сложные формы прошедшего времени.
	3. Отношения внутри коллектива. *Коммуникативная грамматика:* Сложные формы прошедшего времени.
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	**Лабораторные занятия**
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. *Коммуникативная грамматика:* Повествовательные предложения.
	2.Телефонные переговоры. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос.

Тема 2.3. Туризм. Путешествия по России и зарубежным странам.	**Лабораторные занятия**
	1. Выдающиеся достопримечательности и исторические события в России. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Исторические памятники России. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
	2. Исторические памятники зарубежных стран. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
Тема 2.4. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.	**Лабораторные занятия**
	1. Природа. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	2.Проблемы современной экологии. *Коммуникативная грамматика:* Сложнопочиненные предложения.
	3.Защита окружающей среды. *Коммуникативная грамматика:* Сложнопочиненные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по курсу Второй иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного курса, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по курсу Второй иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и

грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебного предмета. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям, требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

4.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;

- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:
- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения , после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Требования к организации текста:
- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;
- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;

- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Charaktereigenschaften, die ein guter Lehrer besitzen sollte.
2. Meine Schule.
3. Der Arbeitstag der Schüler.
4. Das System der deutschen Schulbildung.
5. Schule in der BRD.
6. Was ein Lehrer sagt.
7. Familientradition.
8. Soziokulturelles Leben in der Hochschule.
9. Wie ich mein Wochenende verbringe.
10. Hobbys meiner Freunde / Familienmitglieder.
11. Mein letzter Einkauf.
12. Sprachen und ihre Auswirkungen auf die Welt..
13. Die denkwürdigste Reise in meinem Leben.
14. Ich wähle einen gesunden Lebensstil.
15. Sport ist Leben.

2 семестр

16. Der Goldene Ring von Russland.
17. Die Sehenswürdigkeiten von Kasan.
18. Nationale Symbole der BRD
19. Die Sehenswürdigkeiten von der BRD
20. Überzeugungen in Russland.

.Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Arten von Beziehungen innerhalb des Teams.
2. Fehler in den Verhaltensregeln in einem Restaurant, Cafe, während eines Geschäftsessens.
3. Historische Denkmäler des Heimatlandes.
4. Arten von Finanzdienstleistungen.
5. Die russische Währung.

5.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- Auf der positiven Seite ...; Für eine Sache ..., aber…;
- С другой стороны…- Für jedes Plus gibt es jedoch ein Minus;

Несмотря на…- Trotz...; Trotz der Tatsache, dass... .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по немецкому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In der heutigen Welt…;*
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that…*;
- Проблема/основная идея в том, что… - *Das sagen die Leute immer…;*
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …- Jetzt möchte ich meinen Standpunkt zum Problem von ausdrücken …;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - Abschließend möchte ich betonen, dass…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… - Auf dieser Grundlage können wir sehen... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями. Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным,

одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Ich liebe InPeCo.
2. FAMILIENTOURISMUS.
3. Das Zuhause eines Mannes ist sein Schloss.
4. Vorbereitung auf den Unterricht.
5. Hobby als eine Art Zeitvertreib.
6. Meine Lieblingssehenswürdigkeit (n) in meiner Heimatstadt.
7. Einkaufen in Großbritannien / den USA.
8. Das Buch ist eine Wissensquelle.
9. Die besten Orte in Großbritannien / Russland / den USA zu besuchen.
10. Reisen mit einer Touristengruppe / alleine / mit meiner Familie und Freunden: Vor- und Nachteile.
11. Sport ist ein wichtiger Teil unseres Lebens.

2 семестр

12. Wofür ist Russland auf der ganzen Welt berühmt.
13. Die Sehenswürdigkeiten von Moskau / St. Petersburg.
14. Das Klima Großbritanniens der BRD.
15. Flora und Fauna der BRD.
16. Die Wirtschaft der BRD
17. Überzeugungen in deutschsprachigen Ländern.
18. Mein Lieblingsbuch / Film.
19. Mein Lieblingsbild / Spiel.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Sind Sie ein Konfliktmensch?
2. Ist Diplomatie wichtig?
3. Die Psychologie des Telefongesprächs.
4. Historische Denkmäler Russlands.
5. Historische Denkmäler englischsprachiger Länder.
6. Kauf und Verkauf von Wertpapieren.
7. Die Währung der englischsprachigen Länder.

5.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;

- навыки оперирования языковыми средствами общения;

- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;

- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- целенаправленно передавать информацию;

- уметь обосновать свои суждения;

- работать с текстами различных стилей;

- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;

- находить и запрашивать различную информацию;

- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;

- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;

- подобрать ключевые слова к пунктам плана;

- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;

- проверить и отредактировать;

- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;

- логичности и связности высказывания;

- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Persönliche Eigenschaften von Studenten.

2. Mein College.
3. Mein zukünftiger Beruf.
4. Über mich und meine Familie.
5. Mein Zimmer.
6. Mein Lieblingsfach.
7. Mein Lieblingslehrer.
8. Mein Hobby. Meine Freizeit.
9. Meine Heimatstadt / Stadt.
10. Die Küche meiner Mutter.
11. Meine Lieblingssportart.
12. Gebührenpflichtige Gesundheitsversorgung in Russland.
13. Mein Besuch bei Madame Tussauds.
14. Mein Besuch in der Staatlichen Tretjakow-Galerie.

2 семестр

15. Die Russische Föderation.
16. Die Bundesrepublik Deutschland
17. Österreich.
18. Luxemburg
19. Lichtenstein.
20. Schweden.
21. Mein Lieblingsurlaub.
22. Bräuche und Traditionen in deutschsprachigen Ländern.
23. Meine Lieblingsstadt.
24. Vor- und Nachteile des Lebens in der Stadt.
25. Vor- und Nachteile des Lebens auf dem Land.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Arten von Konflikten.
2. Ursachen von Konfliktsituationen.
3. Die Rolle und Funktion der Kleiderordnung.
4. Die Grundlage der Etikette der Geschäftskommunikation.
5. Herausragende historische Ereignisse und Persönlichkeiten Russlands.
6. Rentenakkumulationsdienste.

5.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;

2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»).

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;

- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;

- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;

- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;

- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Gruß. Einführung. Abschied.
2. Arten von Lehrern. Arten von Studenten.
3. Hausarbeit in meiner Familie.
4. Mein Lieblingsplatz im College.
5. Mein Zeitplan.
6. Arten von Hobbys.
7. Die Sehenswürdigkeiten von Naberezhnye Chelny.
8. Einkaufen in meinem Leben.
9. Richtige Ernährung.
10. Kostenlose Museen in englischsprachigen Ländern.
11. Tickets kaufen.
12. Eine Kreuzfahrt wählen.
13. Zugtickets kaufen.
14. Ein Auto mieten.
15. Gesunder Lebensstil.

2 семестр

16. Die größten Städte der Russischen Föderation.
17. Die Flagge der Russischen Föderation. Das Wappen der Russischen Föderation. Die Hymne der Russischen Föderation.
18. Russland gegen BRD.
19. Die Sehenswürdigkeiten von Berlin.
20. Moskau gegen Bonn.
21. Maslenitsa in Russland.
22. Erntedankfest in englischsprachigen Ländern.
23. Präferenzen in der Kunst diskutieren.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Verhandlungen als Mittel zur Lösung von Konfliktsituationen.
2. Die Grundlage der informellen Kommunikationsetikette.
3. Herausragende historische Ereignisse und Persönlichkeiten englischsprachiger Länder.
4. Versicherungsdienstleistungen.

5.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному курсу. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем курса, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться

долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по курсу в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе курса.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Persönliche Eigenschaften von Studenten.
2. Mein College.
3. Mein zukünftiger Beruf.
4. Über mich und meine Familie.
5. Mein Zimmer.
6. Mein Lieblingsfach.
7. Mein Lieblingslehrer.
8. Mein Hobby. Meine Freizeit.
9. Meine Heimatstadt / Stadt.
10. Die Küche meiner Mutter.
11. Meine Lieblingssportart.
12. Gebührenpflichtige Gesundheitsversorgung in Russland.
13. Mein Besuch bei Madame Tussauds.
14. Mein Besuch in der Staatlichen Tretjakow-Galerie.
15. Mein bester Freund (Aussehen, Nationalität, Ausbildung, persönliche Eigenschaften, Beruf, Arbeitsplatz, Position usw.).).
16. Familienurlaub und Traditionen.
17. Virtuelle Museen.

18. Mein bester Freund (Aussehen, Nationalität, Ausbildung, persönliche Eigenschaften, Beruf, Arbeitsplatz, Position usw.).).
19. Meine Hausarbeit.
20. Familienurlaub und Traditionen.
21. Mein Haus / Wohnung.
22. Soziokulturelles Leben in InPeCo.
23. Meine Wochentage.
24. Mein Studium.
25. Das College, an dem ich studiere.
26. Die Sehenswürdigkeiten meiner Heimatstadt.
27. Einkaufen in unserem Leben.
28. Sport in unserem Leben.
29. Gesunder Lebensstil.
30. Gesundheitssystem in Russland und deutchsprachigen Ländern.
31. Die unvergesslichste Reise in meinem Leben.
32. Das Land meines Traums.
33. Mein Besuch im Museum / in der Kunstgalerie.
34. Die Sehenswürdigkeiten sehen.
35. Mein liebstes Transportmittel.
36. Klassenzimmer in unserem College.
37. Einkaufen gegen Online-Shopping.
38. Nationale Schriftsteller.
39. Die Genres der Bücher.
40. Flugreise.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса

Основная литература

1. Радченко, О. А. Немецкий язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-09-103574-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134019

2. Радченко, О. А. Немецкий язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103575-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134020

Дополнительная литература

1. Бим, И. Л. Немецкий язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / И. Л. Бим, М. А. Лытаева. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-103576-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132310

2. Бим, И. Л. Немецкий язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / И. Л. Бим, М. А. Лытаева. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-103577-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132312

3. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518663

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРОТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному курсу **КПВ.02 РОДНОЙ ЯЗЫК**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному курсу Родной язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина Ф.Х., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного курса ……..9
3. Методические указания к лабораторным занятиям…….……..10
4. Методические указания к текущему контролю……..11
5. Методические указания к промежуточной аттестации……..……..12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса……..…...15

1. Общие положения

Методические указания по учебному курсу Родной язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного курса Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к курсу по выбору**
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части образовательной программы; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	-стремление опровергнуть негативные идеологии по отношению к лицам с различными национальностями; религиозными убеждениями; - умение противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; - выступление против насилия по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения о роли и месте России, её многонационального народа в мировой истории, культуре, в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире, вклада родного края в

многонационального народа России	решение важнейших проблем государства
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	демонстрация уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн); историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия), соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); - соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность выстраивать толерантное поведение в поликультурном пространстве: воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в	-наличие сформированных образных представлений о мире и месте в нём человека; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню

поликультурном мире	развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире; − знание основ межкультурной коммуникации

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации

Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точное излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

ПР.1 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения.

ПР.2 знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного литературного языка; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации.

ПР.3 умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации).

ПР.4 знание стилистической системы родного языка и форм существования национального татарского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон);

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного татарского языка; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

ПР.5 умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров;
создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения).

ПР.6 знание стилистической системы родного языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля.

ПР.7 знание изобразительно-выразительных средств родного языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста.

ПР.8 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике.

ПР.9 грамотно использовать правила речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ПР.10 извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

2. Структура и содержание учебного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1. Язык как средство коммуникации	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	**Лабораторные занятия**
	Проблемы взаимосвязи языка и общества.
	Язык – мышление – речь.
	Система единиц языка.
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь	**Лабораторные занятия**
	Соотношение понятий «язык» и «речь»
	Речевые единицы
	Виды речи
	Качества речи
	Аспекты культуры речи
	Речевой этикет
	Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)
Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.	
Тема 2.1. Фонетика	**Лабораторные занятия**
	Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов.
	Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, ж, һ.
	Работа с конспектом и литературой
	Правила чтения согласных
	Отработка словарных минимумов
	Фонетический анализ
Тема 2.2. Орфография	**Лабораторные занятия**
	Обобщающее повторение орфографии
	Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии
Тема 2.3. Орфоэпия	**Лабораторные занятия**
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация
2 СЕМЕСТР	
Раздел 3. Лексика и фразеология	
Тема 3.1 Лексика	**Лабораторные занятия**
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике
	Лексический анализ текста
	Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов
Тема 3.2. Фразеология	**Лабораторные занятия**
	Роль фразеологизмов в произведениях

	Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов
Раздел 4. Морфология	
Тема 4.1. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи	**Лабораторные занятия**
	Обобщающее повторение морфологии.
	Части речи.
	Морфологический анализ слов
	Части речи в татарском языке
	Морфологический разбор различных частей речи
Тема 4.2. Морфология и орфография	Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи.
	Слитное, раздельное и дефисное написание.
	Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи.
	Профессинально ориентированное содержание
Раздел 5. Культура речи. Речевое общение. Риторика	
Тема 5.1. Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	**Лабораторные занятия**
	Речевой этикет
	Понятие делового общения
	Речевая ситуация
	Этикет в деловом общении. Деловые письма
	Правила речевого этикета
	Этика и этикет в электронной среде общения
	Речевое поведение в ситуациях делового общения
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лабораторным работам

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу курса.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся устный опрос, тестовые задания, практические задания, доклад.

Методические указания к подготовке к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий курса, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.
4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.
19. История падежей. Предлоги и падежи.
20. Слово как предмет лексикологии.
21. Словарный состав татарского языка.
22. Татар теленең сүзлек составы.
23. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
24. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
25. Татар телендә танышу.

26. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
27. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
28. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.
29. Лексикографический портрет слова.
30. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
31. Вводные слова и знаки препинания при них.
32. Словообразование татарского языка.
33. Источники появления фразеологизмов.
34. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении
35. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.
14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сүз сәнгатен өйрәнү тарихы.
17. Радио һәм телевидение теле – тел торышының бер күрсәткече.
18. Сила слова (язык как средство воздействия).

19. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
20. Речь и этикет.
21. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
22. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках.
23. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
24. Как влияют социальные сети на язык?
25. Имена, фамилии, отчества в разных языках мира.
26. Татарстан югары уку йортлары: кичәгесе, бүгенгесе, киләчәге/ Высшие учебные заведения Татарстана.
27. История моего народа-в литературных произведениях.
28. Татар телендә нәшер ителә торган газета-журналлар теленә күзәтү.
29. Халыклар дуслыгы – Татарстанның төп байлыгы.
30. Матур һәм күркәм исемнәр кушыйк.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по курсу «Родной язык». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по курсу «Родной язык», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Лексика и фразеология».
2. «Морфология».

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по курсу является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по учебному курсу в случае выполнения им учебного плана по курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Родной язык в современном мире.
2. Язык как общественное явление.
3. Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения.
4. Согласные звуки татарского языка.
5. Части речи в татарском языке.
6. Литературный язык - основа культуры речи.
7. Функциональные стили литературного языка.

8. Слово как предмет лексикологии.
9. Словообразование татарского языка.
10. Виды языковых норм.
11. Функциональные стили татарского литературного языка.
12. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
13. Особенности научного стиля речи.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Эффективность речевой коммуникации.
16. Доказательность и убедительность речи.
17. Точность речи.
18.Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
19. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
20. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
21. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
22. Какова структура речи?
23. Лингвистические термины.
24. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
25. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
26. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
27. Виды научно-исследовательских работ.
28. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
29. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного курса

Основная литература

1. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История России программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сабирова Л.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины.....6
3. Методические указания к лекционным занятиям……...……..…..9
4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям…….…..11
5. Методические указания к самостоятельной работе……12
6. Методические указания к текущему контролю……13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….……..23

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине История России предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины История России имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ЛРВ 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России,		

сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве		
ЛРВ 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права		
ЛРВ 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно		

выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	3 семестр
Раздел 1.	**История России в системе мировой истории**
Тема 1.1 Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала**
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории.
	Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.
	Практические занятия
	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты.
	Семинар
	Периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада «История геополитического положения России»
Раздел 2.	**Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)**
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	**Содержание учебного материала**
	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной

	исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи.
	Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Практические занятия
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.
Раздел 3.	**Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.**
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	**Содержание учебного материала**
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Практические занятия
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)
Раздел 4.	**Российское государство в эпоху Нового времени**
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	**Содержание учебного материала**
	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия.

	Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия.
	Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны.
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Практические занятия
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)
Раздел 5.	**Россия в период Просвещенного абсолютизма**
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	**Содержание учебного материала**
	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей.
	Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).
	Практические занятия
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)
Раздел 6.	**Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в**
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	**Содержание учебного материала**
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю.
	Крепостное право в России.
	Мануфактурно-промышленное производство.
	Практические занятия
	Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии.
	Причины, суть, последствия восстания декабристов.
	Содержание учебного материала
	Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика.
	Общественная мысль и особенности общественного движения России X1X в.
	Реформы и реформаторы в России.
	Практические занятия

	Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру
	Семинар
	Становление индустриального общества в России: общее и особенное.
	4 семестр
Раздел 7	**Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.**
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне.
	Крымская война и ее последствия.
	Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки.
	Практические занятия
	Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.)
	Контрреформы Александра III
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Семинар
	Формирование народнического движения.
Раздел 8.	**Российская империя в эпоху империализма и русских революций**
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	**Содержание учебного материала**
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг.
	Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума.
	Семинар
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Практические занятия
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)
	Первая мировая война. Февральская революция
	Место России в мировом сообществе
Раздел 9.	**Советский и современный период в истории России**
Тема 9.1. Советский период в истории России	**Содержание учебного материала**
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного

	политического режима. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война.
	Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму.
	Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка.
	Практические занятия
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Написать эссе: «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства»
Тема 9.2. Современный период в истории России	**Содержание учебного материала**
	Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации.
	Практические занятия
	Культура в современной России.
	Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Написать эссе «Главным событием в истории России XX века было...»
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в

обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История России предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История России, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

3 семестр

1. Право в Древней Руси.
2. Истоки русской культуры.
3. Значение христианства в становлении национальной культуры
4. Проблема роли и влияния монголо-татар на русскую историю.
5. Крепостное право и его роль в истории России.
6. Внешнеполитические принципы России (монархизм, консерватизм, православие, традиционализм). Отражение принципов в политике, их влияние на российскую дипломатию.
7. Внешняя политика России периода Союза трех императоров.
8. Продвижение (экспансия) России в Средней Азии и последствия его для геополитического положения Империи. Отношения и борьба с Англией.
9. Отношения России с Китаем в 1860-х – 1880-х гг. Проблемы территориального разграничения и региональных отношений. (Приморье, Приамурье, Корея).
10. Русско-американские отношения и продажа Аляски в 1867 г.
11. Промышленный переворот в России: этапы и особенности.
12. Крымская война и ее последствия для международного и внутреннего положения Российской Империи.
13. Оценка личности и деятельности Петра I в исторической науке.
14. Оценка личности и деятельности Ивана Грозного в исторической науке.
15. Олимпийские игры: от прошлого к современности.
16. Русская культура в XIII – XVII вв.
17. Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства.
18. Основные направления внешней политики Ивана Грозного.
19. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства.
20. Европа XVII в. Век Просвещения.
21. Запад и Восток в XVI – XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия.
22. Сословно-представительская монархия.
23. Первое и второе народные ополчения.
24. Культурный переворот петровского времени.
25. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
26. Борьба за выход к Черному и Азовскому морю.
27. Причины дворцовых переворотов.
28. История геополитического положения России.

4 семестр

1. Участие России в Первой мировой войне
2. Октябрьская революция в России и ее последствия.
3. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию.
4. Индустриализация и коллективизация
5. Великая Отечественная война.
6. Возникновение биполярного мира.

7. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
8. Восточноевропейский социализм как общественная модель
9. Кризис классической советской модели социализма
10. Новое мышление
11. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.
12. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
13. Планы НАТО в отношении России
14. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты)
15. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве
16. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России
17. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе
18. М.С. Горбачев\Б.Н. Ельцин
19. Создание СНГ
20. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.
21. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией
22. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе
23. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации
24. Приход к власти В.В. Путина
25. Цветные революции в странах СНГ
26. Роль науки, культуры и религии в современном мире
27. Массовая культура – плюсы и минусы
28. Литература второй половины XX века
29. Глобализация и ее виды в современном мире
30. Значение науки и образования в современном мире
31. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения
32. Документ о правах человека (1948 г.)
33. Документ о правах ребенка (1989 г.)
34. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

3 семестр

1. Проблемы этногенеза восточных славян.
2. Первые восточнославянские князья и их политика.
3. Крещение Руси и значение принятия христианства.
4. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
5. Культура Древней Руси.
6. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
7. Русские земли под властью литовских князей.
8. Формирование единого Российского государства.

9. Средневековый Новгород.
10. Иван III – «Государь Всея Руси».
11. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
12. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
13. Предпосылки Смуты начала XVII в.
14. Феномен самозванства в России.
15. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д.М. Пожарский.
16. Россия при первых Романовых.
17. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
18. Процесс формирования самодержавной идеологии.
19. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
20. Династический вопрос в начале XVII в.
21. Социальная борьба в России в XVII в.
22. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?».
23. Культура России в XVII в.
24. Внешняя политика петровского времени. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
25. Николай I и попытки консервации политического строя России.
26. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
27. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
28. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
29. Победы А.В. Суворова и Ф.Ф. Ушакова.

4 семестр

1. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
2. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.
3. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
4. Февральская революция и свержение самодержавия.
5. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?».
6. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
7. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
8. «НЭП - период противоречий».
9. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
10. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?».
11. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
12. Начало Великой Отечественной войны.
13. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
14. Блокада Ленинграда.
15. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
16. Курская битва
17. Сталинградская битва
18. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
19. Победа СССР в Великой Отечественной войне
20. Война в судьбе моей семьи.
21. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
22. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
23. Сближение России и США в борьбе с терроризмом.
24. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.
25. Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства»
26. Главным событием в истории России XX века было...»

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История России»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История России». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История России», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. История России в системе мировой истории
2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)
3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.
4. Российское государство в эпоху Нового времени
5. Россия в период Просвещенного абсолютизма
6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в
7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.

8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций
9. Советский и современный период в истории России

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену - 4 семестр

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
3. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
4. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
5. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
6. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
7. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
8. Как был отражен натиск на Русь с запада?
9. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
10. В чем значение Куликовской битвы?
11. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
12. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
13. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
14. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
15. Как происходило закрепощение крестьян в России?
16. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
17. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
18. Какое значение имело освоение Сибири?
19. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
20. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
21. Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.

22. Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
23. Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
24. В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И. Пугачева?
25. Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
26. Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
27. Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
28. В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
29. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
30. Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?
31. Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
32. Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
33. Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?
34. В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?
35. Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.
36. Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
37. В чем суть аграрной реформы П.А. Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
38. Революция 1905 г.: причины, ход, итоги.
39. Февральская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
40. Октябрьская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
41. НЭП: характеристика
42. Коллективизация в СССР
43. Начало Великой Отечественной войны
44. Коренной перелом в войне
45. Разгром фашисткой Германии и подписание акта о капитуляции
46. Завершение Второй мировой войны
47. Героизм советского народа в во Второй мировой войне
48. Охарактеризуете культурное развитие народов Советского Союза и русскую культуру.
49. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
50. Российская Федерация в планах международных организаций.
51. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
52. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
53. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
54. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.
55. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском

пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.

56. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны реформ.
57. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.
58. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.
59. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.
60. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).
61. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.
62. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
63. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
64. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104903

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511900

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514547

4. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562361

5. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562362

Дополнительная литература

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517517

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471295

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515851

4. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517102

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А. 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..5
3. Методические указания к лабораторным занятиям…..……...11
4. Методические указания к самостоятельной работе…….12
5. Методические указания к текущему контролю ……..……13
6. Методические указания к промежуточной аттестации……27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины……29

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике		

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
3 семестр	
Раздел 1.	Общие сведения о туризме
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Туризм: определение туризма и понятие турист. Коммуникативная грамматика: Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения.
	Содержание учебного материала: Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Коммуникативная грамматика:

	Настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense).
	Содержание учебного материала: Национальности и языки. Коммуникативная грамматика: Правила построения простых и сложных предложений.
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование. Коммуникативная грамматика: Глагол «to have».
	Содержание учебного материала: Цели и задачи туристических компаний, конкуренты. Коммуникативная грамматика: Вопросительные предложения.
	Содержание учебного материала: Направления туризма, реклама в туризме. Коммуникативная грамматика: Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.
Раздел 2.	Организация путешествий
Тема 2.1. Путешествие. Виды путешествий	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Термины для классификации типов туризма. Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
	Содержание учебного материала: Термины для классификации видов путешествий. Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
	Содержание учебного материала: Термины для классификации транспорта, описания авиаперевозок, круизов. Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
Тема 2.2. Путешествие на поезде	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Путешествия наземными видами транспорта (поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты). Коммуникативная грамматика: числительные.
	Содержание учебного материала: Путешествия наземными видами транспорта (чтение описательного текста, запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте). Коммуникативная грамматика: будущее время (the Future Indefinite, the Present Continuous Tense) для обозначения будущего действия (планов).
	Содержание учебного материала: Правила ведения телефонных разговоров (запрос информации и ответ на запрос). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы (would like + to Infinitive / a noun; would rather + do / prefer to, could, should, ought to).
	Содержание учебного материала: Образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.).

	Коммуникативная грамматика: предлоги времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на поезде (+ история из жизни)», «Путешествие на поезде», «Покупка билета на поезд», «Плюсы и минусы путешествия на поезде».
	4 семестр
Раздел 2.	Организация путешествий
Тема 2.3. Путешествие на самолете	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Бронирование мест на самолет (расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпании, рейсы). Коммуникативная грамматика: будущее время (the Present Indefinite Tense) для обозначения будущего действия в расписаниях.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж, магазин duty-free). Коммуникативная грамматика: специальные вопросы; отрицательные предложения.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (правила безопасности в самолете, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту). Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение, предлоги времени, места, направления.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)», «Путешествие на самолете», «Покупка билета на самолет», «Плюсы и минусы путешествия на самолете», «Тур по воздуху».
Тема 2.4. Путешествие на водном виде транспорта	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Круиз (определение круиза, паромы, путешествия на лайнере). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Круиз (услуги и расположение помещений на лайнере/пароме). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Деловая документация: отказ и изменение планов, объяснение причин, объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать по воде (+ история из жизни)», «Путешествие на лайнере/пароходе/яхте», «Покупка круиза», «Плюсы и минусы путешествия на водных видах транспорта», «Круиз».
Тема 2.5. Путешествие на машине/автобусе	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Устройство автомобиля, типы автомобилей. Прокат автомобиля (условия, сроки, скидки). Поездка по городу. Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Содержание учебного материала:

	Путешествие на автобусе. Организация автобусных туров (по городам, странам). Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Содержание учебного материала: Образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, билеты и т.п.). Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на автомобиле (+ история из жизни)», «Я предпочитаю путешествовать на автобусе (+ история из жизни)», «Путешествие на автомобиле», «Путешествие на автобусе», «Прокат автомобиля», «Плюсы и минусы путешествия на автомобиле», «Плюсы и минусы путешествия на автобусе», «Автобусный тур».
Тема 2.6. Туристические агентства	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Путешествия и безопасность (советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы.
	Содержание учебного материала: Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – советы.
	Содержание учебного материала: Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – разрешения.
	Содержание учебного материала: Жалобы и претензии клиентов; письмо-извинение на жалобу клиента. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – запреты.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Опасная ситуация во время путешествия и ее решение», «Безопасное путешествие», «Аптечка туриста во время путешествия», «Советы иностранным туристам по правилам поведения в России».
	Лабораторные занятия
Тема 2.7. Экскурсионные туры	Содержание учебного материала: Маршруты путешествий (программа отдыха, экотуризм). Этикет в разных странах. Коммуникативная грамматика: неопределенная форма глагола.
	Содержание учебного материала: Проблемы во время путешествий. Коммуникативная грамматика: предлоги.
	Содержание учебного материала: Обсуждение маршрутов и программ с клиентами; составление маршрутов. Коммуникативная грамматика: предлоги.
Тема 2.8. Путешествие и безопасность	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Путешествия и безопасность (советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы.
	Содержание учебного материала:

	Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – советы.
	Содержание учебного материала: Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – разрешения.
5 семестр	
Раздел 3.	Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание
Тема 3.1. Типы размещения	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Виды апартаментов. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Прием гостей; регистрация и размещение гостей. Условия оплаты и условия проживания в гостинице. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Работники отеля (личные качества, умения и навыки, обязанности). Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Жалобы гостей в гостинице; вызов экстренной помощи. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
Тема 3.2. Условия проживания в гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Виды услуг в гостинице (деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; прокат автомобиля). Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Сообщение информации о предоставляемых услугах. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Презентация гостиницы. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Электронное письмо о возможностях бизнес-центра; факс-запрос / электронное письмо на проведение конференции в гостинице. Коммуникативная грамматика: настоящее перфектное время с предлогами for / since.
Тема 3.3. Организация питания туристов в гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Питание (виды ресторанов, кафе, баров; составление меню). Коммуникативная грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные.

	Содержание учебного материала: Питание (меню; заказ блюд + объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить). Коммуникативная грамматика: much / many; (a) few / (a) little / a lot (of).
	Содержание учебного материала: Питание: (национальные кухни).
	Содержание учебного материала: Питание: (этикет за столом).
	6 семестр
Раздел 4.	Развитие и организация туристской деятельности
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Работа туристических агентств (работа турагента, его обязанности). Коммуникативная грамматика: инфинитив.
	Содержание учебного материала: Продажа туров по путевке (диалог – продажа путевки, телефонный разговор – назначение встречи, буклеты и рекламные материалы, электронные сообщения с информацией, заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве). Коммуникативная грамматика: причастие настоящего времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Резюме о приеме на работу в качестве турагента», «В туристическом агентстве», «Моя будущая профессия – турагент», «Должностные обязанности турагента», «Качества, необходимые для работы турагентом», «Туристические агентства будущего».
Тема 4.2. Рекламные акции туров	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Реклама для представления туров. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.
	Содержание учебного материала: Заполнение бланков заказа. Описание путевок; презентация направлений. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Рекламная акция на конкретный тур», «Описание путевки», «Описание конкретного направления».
Тема 4.3. Туроператоры и их деятельность	Лабораторные работы
	Содержание учебного материала: Туроператоры и их обязанности. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Задачи для успешного развития в сфере туризма, конкуренция. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Общая характеристика известных туроператоров», «Сравнительная характеристика известных туроператоров», «Мой бизнес».
Тема 4.4. Условия и способы	Лабораторные работы
	Содержание учебного материала: Расчеты. Деньги (валюты разных стран и обмен валют, различные виды

оплаты туров	оплаты, кредитные карты, документы-счета, квитанции, накладные). Коммуникативная грамматика: согласование времен.

3. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности направлены на формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для предоставления турагентских и туроператорских услуг, услуг по сопровождению туристов.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятия, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется

развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать эссе и сочинения, проявляя при этом способность описывать события, факты, явления, выражать свое мнение, аргументировать его. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебной дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям, требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль и осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся тестовые задания, собеседование, эссе, сочинение, ролевая игра, проект.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;
- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

5.2. Методические указания к подготовке к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;

3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;

4) найти дополнительные материалы по изученной теме;

5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседование по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

(3, 4 семестр)

Раздел 2. Организация путешествий

1. What types of tourism do you know?
2. What types of travelling do you know?
3. What types of transport do you know?
4. What is your favourite type of tourism?
5. What is your favourite type of transport in tourism?
6. What is your favourite type of travelling?
7. Have you ever travelled by train? If yes: When did you go? Where did you go? How long was your trip? Was it a sleeper? Did you enjoy the trip? Describe the train and your fellow-travellers. What are the pleasures and discomforts of a rail trip? Would you like to go anywhere by rail again? Why? If no: Would you like to go somewhere by train? Why? What are the pleasures and discomforts of a rail trip, do you think?
8. What are the peculiarities of travelling by train?
9. How to book an air ticket?
10. Describe an airport.
11. What are the safety rules on board?
12. Have you ever travelled by air? If yes: When was it? Where did you go? Who travelled with you? How long was your flight? What kind of plane was it? What did you do on board? Did you enjoy your flight? Would you like to travel by air again? Why? If no: Would you like to travel by air? Why? What are advantages and disadvantages of air travel, do you think?
13. What are the peculiarities of travelling by water
14. Have you ever travelled by water?
15. Have you ever been on a cruise? If yes: When and where was it? Tell about your experience. Did you enjoy it? What are the pleasures and discomforts of a sea trip? Would you like to go on a cruise again? Why? If no: Would you like to go on a cruise? Why? What are the pleasures and discomforts of a sea trip, do you think?
16. What types of car do you know?
17. What can you tell about the car appearance?
18. How to rent a car?
19. Do you drive? If yes: Do you often drive? Do you like driving? How long have you been driving? Do you have a valid driver's license? Do you travel by car a lot? Why? When and where was your last trip? Tell about it. If no: Would you like to drive? Why? Do you plan to get a driver's license? When? Have you ever travelled in a car? Did you like it? Why? Tell about your experience.
20. How to organize a city excursion?
21. What can you tell about tourist information centres?
22. What can you tell about public transport in ...?
23. What can you tell about entertainments in ...?
24. What rules of etiquette in different countries do you know?
25. What problems may arise during the journey? How to solve them?
26. How to make up a route for you customer?
27. What useful pieces of advice, connected with different aspects of their future journey, can you give tourists?
28. What professions and services are connected with safety and insurance?
29. How to deal with customers' complaints?
30. What can you tell about the profession of a tour guide?
31. What can you tell about the profession of an excursionist?
32. What are the ways of making tourist routes, tour programmes?
33. How is the final cost of the tour programme counted?
34. What safety rules may be applied to different tourist routes?

(5 семестр)

Раздел 3. Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание.

1. What types of accommodation do you know?
2. How to book a room in the hotel?
3. How to check in?
4. How to check out?
5. What facilities and services are there in different types of hotels?
6. Have you ever stayed at a hotel? When and where was it? How big was the hotel? Describe the facilities and services you used at that hotel. Would you like to stay at that hotel again? Why?
7. What types of restaurants do you know?
8. How to make the menu in the restaurant?
9. What table manners do you know?
10. How to order dishes in the restaurant?
11. How to deal with complaints in the restaurant?
12. Have you ever been to a restaurant? Did you like it? When and where was it? What kind of restaurant was it? What was the food like? What was the service like? Do you often go to restaurants? Do you enjoy going to restaurants? Why? Would you like to work at a restaurant? Why?
13. What professions are connected with hotels and accommodation?
14. What can you tell about the profession of a receptionist?
15. What can you tell about the profession of a chambermaid?
16. What can you tell about the profession of a hotel manger?
17. What can you tell about the profession of a resort representative?
18. What can you tell about the profession of an animator?
19. Choose any other profession related to hotels and accommodation and describe it.
20. What can you tell about the profession of a chef?
21. What can you tell about the profession of a waiter/waitress?
22. What are the conditions of payment and living in a hotel?
23. How to deal with complaints of the hotel guests?
24. How to satisfy hotel guests' needs?
25. How to inform the guest about the facilities and services that are available in the hotel?
26. What are the ways of controlling the quality of service in the hotel where your client is accommodated?

(6 семестр)

Раздел 4. Развитие и организация туристской деятельности

1. What are the professions in the hospitality industry?
2. What can you tell about the work of travel agencies?
3. What do you know about the profession of a tour operator?
4. What qualities are important for a tour operator?
5. What are the duties of a tour operator?
6. How to sell a package tour?
7. What can you tell about the history of creation of travel agencies?
8. What are the prospects of development of travel agencies?
9. What do you know about study tours?
10. How to create tour advertisements?
11. What rules of speech etiquette do you know?
12. How to make telephone calls?
13. How to fill in the order form?
14. How to write a letter of complaint?
15. How to write a letter of thanks?
16. How to improve interaction and impact on your customer?
17. What are the ways of successful development in the hospitality industry?

18. Is there any competition between tour operators?
19. What famous Russian tour operators do you know?
20. Do you know any famous tour operators abroad?
21. What are the ways of payment for the tour?
22. How to deal with complaints?
23. How to deal with an irate customer?
24. How to sell a tourist product to the customer successfully?
25. What makes the cost of the tour?
26. Is it necessary to instruct a customer about the rules of behaviour on the route / safety rules / appropriate models of behaviour in a foreign country after selling the package tour and why?
27. What is included into the package tour?

5.3. Методические указания к написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена самим обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе включает в себя: титульный лист; введение; основная часть; заключение. Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Примерная тематика эссе:

(3, 4 семестр)

Раздел 2. Организация путешествий

1. Vacation situation in Russia.
2. My preferences in the means of travelling.
3. Pleasures and discomforts of a rail trip.
4. Advantages and disadvantages of travelling by plane.
5. Pleasures and discomforts of a sea trip.
6. Advantages and disadvantages of travelling by car.
7. Advantages and disadvantages of travelling by bus / coach.

8. My suggestions to the customer.
9. Etiquette in English-speaking countries.
10. Pieces of advice to foreign tourists how to behave in Russia.

(5 семестр)

Раздел 3. Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание.

1. ... (type of accommodation): advantages and disadvantages.
2. Where to stay?
2. Eating culture in my region.

(6 семестр)

Раздел 4. Развитие и организация туристской деятельности:

1. My future profession – travel agent (duties, professional growth and development).
2. My future career as I see it.
3. Comparative characteristics of well-known tour operators.

5.4. Методические указания к написанию сочинения

Основные этапы работы над сочинением:

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
7. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Сочинение относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется «тезисом», который вы будете раскрывать в своей работе. При написании сочинения рекомендуется пользоваться учебно-методическим и информационным обеспечением программы учебной дисциплины.

Перед написанием сочинения необходимо повторить лексику по заданной теме. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения-«завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем.

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят «тело» сочинения. Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключении подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения.

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями. Связность текста – весомая составляющая при оценивании сочинения.

Избегайте повторений и тавтологий. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и так далее всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. Используйте вводные и связующие фразы для перехода от одной мысли к другой.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

Примерная тематика сочинений:

(3, 4 семестр)

Раздел 1. Общие сведения о туризме

Раздел 2.Организация путешествий:

1. My favourite type of tourism.
2. My favourite type of travelling.
3. I prefer to travel by train (+ a story from life).
4. I prefer to travel by plane (my flying experience).
5. I prefer to travel by water (my sea adventure).
6. I prefer to travel by car (my / my friend's driving experience).

7. I prefer to travel by bus / coach (+ a story from life).
8. I am the owner of a travel agency.
9. My excursion around ...: impressions, problems, pluses and minuses of organization.
10. A safe journey.

(5 семестр)

Раздел 3. Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание.

1. My favourite type of accommodation.
2. Services and facilities in the hotel.
3. Menu planning.

(6 семестр)

Раздел 4. Развитие и организация туристской деятельности:

1. In the travel agency.
2. Travel agencies of the future.
3. General characteristics of well-known tour operators.

5.5. Методические указания к подготовке ролевой игры

Ролевая игра – методический прием, относящийся к группе активных способов обучения практическому владению иностранным языком. Ролевая игра имеет существенное значение для всего хода интеллектуального развития обучающихся, для развития произвольных форм действий и поведения, благодаря ориентации на образец действия, содержащийся во взятой на себя обучающимся роли, то есть скрытому контролю. Такой контроль осуществляется в двух формах: во-первых, в форме внешнего контроля со стороны играющих друг за другом и, во-вторых, в слабо внешне выраженной форме своеобразного самоконтроля.

В структуру ролевой игры как процесса входят: роли, взятые на себя играющими; игровые действия как средство реализации этих ролей; игровое употребление предметов, то есть замещение реальных вещей игровыми, условными; реальные отношения между играющими; сюжет – область действительности, условно воспринимаемая в игре. Задача преподавателя состоит в том, чтобы отобрать необходимые ситуации-иллюстрации и ситуации-проблемы на конкретном материале, подготовить дидактический материал (можно с подсказкой о характере его деятельности), подобрать группы обучающихся и распределить роли, поставить задачу, по которой обучающиеся должны высказывать свою точку зрения, продумать предполагаемые ответы и реплики, проявлять к обучающимся интерес и внимание во время проведения игры.

Ролевая игра придает учебному общению коммуникативную направленность, укрепляет мотивацию изучения иностранного языка и значительно повышает качество овладения им.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление обучающихся с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по выбранной тематике, изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов сети «Интернет».

Игровой этап включает ряд структурных элементов, к которым относятся: вступительное слово ведущего, просмотр, комментарий ведущего по итогам просмотра,

педагогически направляемое ведущим обсуждение, подведение итогов обсуждения, заключительное слово ведущего.

На аналитическом этапе заслушивается сообщение экспертной группы, подводятся итоги проведенной игры, выявляются сильные и слабые стороны в работе ее участников, определяются наиболее активные участники игры, степень их активности, уровень знаний и умений, формулируются рекомендации по совершенствованию игры.

Примерная тематика ролевых игр:

(4 семестр)

Раздел 2. Организация путешествий:

Ситуация № 1: You are a travel agent. Recommend your customers a particular type of holiday. Make the presentation to your group. Try to be different from your groupmates. Make your presentation as attractive as possible. Convince your customer to choose the holiday you recommend.

Ситуация № 2: You are a manager at a travel agency. Advertise on a railway company your agency works with. Give information about routes, destinations, prices, discounts, special offers and so on. Make a presentation for your customers.

Ситуация № 3: You are a travel agent. Your client wants to travel in Europe by train. Make up an itinerary for him. Describe trains and rail system in Europe (choose any country), its advantages and disadvantages. Present the information to your client. Make your presentation attractive and informative.

Ситуация № 4: a) You are a manager. You need to fly on business to London next week. Call the airline's agent and reserve your tickets. Find out the information about schedules and prices. b) You are an airline ticket agent. Receive a call from a customer. Use real information.

Ситуация № 5: a) You've reserved a flight to Munich next Friday, but your plans changed. Call the airline. Change the date of your flight. b) You are an airline ticket agent. Receive a call from a customer. Use real information.

Ситуация № 6: a) You are in the lobby of the airport. Suddenly you hear an announcement that your flight is delayed. Find out why there is a delay and how long you are going to wait. Ask what the airline is going to do about meals and hotel accommodations if the plane is delayed for a long time. b) You are a host/hostess of Trans World Airlines. The flight L115 to London is delayed due to the heavy fog in London. If the weather doesn't change for better in an hour the flight will be redirected to Manchester and the Airlines will provide free shuttle to London or a hotel for those who won't want to go straight to London the same day. Explain the information to passengers.

Ситуация № 7: You are going on a cruise together. Discuss the answers to the following questions: Who is going on the cruise? How much are you prepared to spend? How long is your vacation? When do you want to travel? Where do you want to cruise? What types of things do you like to do? What type of cabin do you want/need? When do you like to eat dinner? Do you like to dress up? How will you get to your cruise ship? Discuss as many details as possible.

Ситуация № 8: a) Tell your friend that you are going on your first cruise. Describe preparations and details of the coming voyage. b) Ask your friend about the cruise he/she is going to take. Use the following questions: Who is going on the cruise? How much are you prepared to spend? How long is your vacation? When do you want to travel? Where do you want to cruise? What types of things do you like to do? What type of cabin do you want/need? When do you like to eat dinner? Do you like to dress up? How will you get to your cruise ship? Encourage your partner to speak.

Ситуация № 9: a) You want to go on a cruise. Ask your travel agent about cruises available. Discuss as many details as possible. b) You are a travel agent. Tell your customer about the Black Sea cruises. Describe the details and persuade him/her into buying it.

Ситуация № 10: a) You are a customer. You want to rent a car (choose the period of time). Call a car rental agency and find out all necessary information about cars available, prices, discounts and requirements. Make your decision or call back later. b) You are a manager at a car rental agency. Answer the customer's questions; give detailed information about cars available, prices and requirements. Offer a discount. Persuade the customer to rent the car at your agency.

(5 семестр)

Раздел 3. Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание

Ситуация № 11: a) You are a customer. You want to book a room in the hotel for a particular date. b) You are a receptionist. Ask the customer questions, give detailed information about rooms available, prices, facilities. Book a room for him/her.

Ситуация № 12: a) You are a hotel's guest. You want to check in. You've booked a room in this hotel for a particular date. b) You are a receptionist. Check the information. Tell the details. Give the keys.

Ситуация № 13: a) You are a hotel's guest. You want to check out. b) You are a receptionist. Check the information. Ask for impressions. Get the keys back.

Ситуация № 14: a) You come to a restaurant. Choose the place, food from the menu, ask the waiter/waitress to describe the food you don't know by names. Make your order. Complain. Ask for the check. Pay the check and leave the tip. b) You are a waiter/waitress. Welcome the customer. Help to choose, explain the names of different food, take the order and apologize for the things the customer is complaining about. Bring the check. Be polite and friendly.

(6 семестр)

Раздел 4. Развитие и организация туристской деятельности:

Ситуация № 15: a) You have applied to the position of ... (choose any position you like) and you are invited for an interview. Talk to your potential employer. Make your interview successful. b) You are a senior manager at ... (choose any company). You are interviewing a candidate for the position of ... (choose any position). Find out if this candidate is the very person you need.

Ситуация № 16: a) You are a customer. You want to go on a sightseeing tour around ... (choose any country or city). Ask your travel agent about all the details of your tour he/she can offer you. b) You are a travel agent. Your client wants to go on a sightseeing tour around ... (he/she has chosen the country or city). Answer your client's questions about all the details of the tour you can offer him/her.

Ситуация № 17: a) You are a customer. You have just returned from a sightseeing tour your travel agent offered you. You are completely satisfied with the service and the tour programme, so you want to have a similar tour again, but to a different place. Describe your experience to your agent. Discuss the possibilities of future travels. b) You are a travel agent. Your client has just returned from a sightseeing tour you offered him/her. He/she is completely satisfied with the service and the tour programme, so he/she wants to have a similar tour again, but to a different place. Ask questions about his/her experience. Discuss the possibilities of future travels.

Ситуация № 18: a) You are a customer. You have just returned from a sightseeing tour your travel agent offered you. You are completely dissatisfied with the service and the tour programme, so you want your money back or any kind of compensation the agent can offer you. Describe your experience to your agent, complain. Discuss the possibilities of monetary compensation or discounts for the future travels. b) You are a travel agent. Your client has just returned from a sightseeing tour you offered him/her. He/she is completely dissatisfied with the service and the tour programme, so he/she wants to have his/her money back or any compensation you can offer him/her. Ask questions about his/her experience, deal with complaints. Reject the money back option politely, give your reasons. Discuss the possibilities of discounts for future travels.

5.6. Методические указания к подготовке проекта

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по ее реализации. Проект может выполняться как индивидуально, так и в группе.

Существуют следующие виды проектов:

1) Практический проект – нацелен на решение реальных задач, отражающих интересы участников проекта. Эти проекты имеют четкую цель, которая обязательно должна быть достигнута. Ценность проекта заключается в реальности использования продукта на практике.

2) Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы, обсуждение и анализ полученных результатов.

3) Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

4) Творческий проект предполагает изготовление различных поделок, плакатов, рисунков и других изделий.

Работа над проектом характеризуется следующими основными признаками: выбор темы проекта осуществляется обучающимся из списка предположенных преподавателем; тема должна соответствовать содержанию разделов учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Этапы работы над творческим проектом:

1 этап. Определение проблемы, цели и задач проекта, выбор, обсуждение темы, определение сроков и конечного продукта, обсуждение критериев оценки окончательного продукта и способов его презентации.

2 этап. Сбор информации, материалов по проекту.

3 этап. Консультации с преподавателем с целью контроля процесса работы над проектом и оказания помощи. Работа над языковым материалом.

4 этап. Оформление результатов проекта.

5 этап. Презентация проекта.

6 этап. Подведение итогов, обсуждение результатов работы, оценка.

Перед презентацией проекта преподавателю необходимо предварительно ознакомиться с выполненной работой, определить ее содержательную ценность, корректность изложения материала с точки зрения изучаемого иностранного языка, проверить соблюдение требований по ее оформлению. При невыполнении требований преподаватель возвращает ее обучающемуся для доработки и исправления недостатков.

При подготовке презентации необходимо учитывать, что использование компьютерной техники, проектора сделает доклад наглядным и вызовет интерес аудитории. Тем не менее, слайды не должны быть перегружены излишней информацией; цвет шрифта должен контрастировать с цветом фона; использование рисунков, схем и фотографий на слайдах облегчит восприятие информации аудиторией; в докладе, как и на слайдах, следует использовать разнообразную лексику, понятную аудитории. Чтобы снять трудности в восприятии материала, докладчику следует перед началом выступления ознакомить аудиторию с незнакомыми понятиями с объяснением и/или переводом.

Доклад не должен зачитываться. Перед выступлением обучающегося преподаватель должен убедиться в том, что обучающийся правильно произносит иностранные слова, которые могут вызывать трудности.

Примерная тематика индивидуальных / групповых проектов:

(4 семестр)

Раздел 2. Организация путешествий:

1. You are an airline manager. Present your airline to travel agencies. Describe all services you provide. Stress the advantages of your airline. Use any additional information you find necessary.

2. You are a travel agent. Present A Flight Tour To Remember to your customers.

3. You are a travel agent. Work out A Cruise Programme for your customers. Include names, dates, prices, itineraries, accommodation and entertainment details and so on. Make an advertisement for your cruise. Make a presentation of your cruise to your group.

4. You are a travel agent. You customer wants to travel by car to ... (choose any country or city). Make up An Itinerary for him/her. Give details of car rentals or/and the requirements for car lease. Give information on parking available at hotels and in cities, quote the prices. Comment on the driving licensing, road rules and rule violation law of the chosen country or city. Make a presentation to your customer. Use real information.

5. You are a travel agent. You customer wants to go on a bus tour to ... (choose any country or city). Make up An Itinerary for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

6. You are a travel agent. You customer wants to have a city excursion in ... (choose any city). Organize A City Tour for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

7. You are a travel agent. You customer wants to go on a tour around ... (choose any country). Organize A Tour Of ... for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

(5 семестр)

Раздел 3. Индустрия размещения. Гостиничное обслуживание.

8. For your Ideal Hotel make a presentation and a booklet for travel agencies. Include name, location, facilities and services and as many details as possible. Present your hotel to your groupmates.

9. Write A Restaurant Guide to tourists, travellers and locals in your city. Describe cuisine, food and wine lists, service, prices, ambience and location. Rate restaurants according to any known or your own classification. Suggest good places to dine for different occasions. Present your "Restaurant Guide" to your group.

10. You are a manager and you are going to open a new restaurant soon. Advertise on Your Restaurant. Include details about cuisine, menu details, service, additional and special services you provide, prices, ambience, location and inside decor. Give contact information. make a presentation to your group.

(6 семестр)

Раздел 4. Развитие и организация туристской деятельности:

11. You are looking for a job. What position(s) do you want to find? Describe everything you are going to do To Find A Good Job. List the sources of information you will use, people you will meet, etc. Write a letter of application, resume. Get references from people who know you and can recommend you for this position (e.g. your university professors, former or current employees, senior colleagues, etc. but not relatives).

12. Create A Ski Tour on winter holidays for 7 days. Work out the programme at the ski resort, possible itinerary. Describe health, insurance and other requirements. Advertise on your tour. Make a presentation of your tour to the customers.

13. Think of Your Own Business, the business you want to run, or the business you want to work for. Choose the company's activities (travel agency, hotel chain, car rental agency, etc.) and company's size. Create the name, the slogan and the programme for your company. Describe basic work principles and your company's philosophy. Think of the advertising and marketing strategies of your company. Work out the business plan for the first year of operation. Choose your position in the company and describe your duties. Make a presentation of your company for your groupmates.

14. Create A Sightseeing Package Tour Around Russia. Work out the itinerary for the

tour. Make the schedule. Give possible variants of accommodation, food, transportation, etc. List the most important and interesting sights your customers are going to visit. Write an advertisement of the tour on your website. Make a presentation of your tour to the customers.

15. Create A Package Tour Around ... (choose any country). Work out the itinerary for the tour. Make the schedule. Give possible variants of accommodation, food, transportation, etc. List possible sights your customers are going to visit, excursions, etc. Write an advertisement of the tour on your website. "Publish" a booklet with information about your package tour. Make a presentation of your tour to the customers.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена в 6 семестре. Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задания для проведения экзамена (6 семестр)

Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 1

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Travelling.
2. Travelling by train.
3. Travelling by plane.
4. Travelling by water (on a liner / steamship / yacht, etc.).
5. Travelling by car.
6. Travelling by coach.
7. My excursion around ... (any city or country).
8. A safe travelling.
9. Tourist's first aid kit during the trip.
10. The most unusual hotels in the world.
11. My favourite type of accommodation.
12. Choosing a hotel.
13. Hotel services.
14. Hotel facilities.
15. Accommodation and food during the trip.
16. Tourism jobs: Travel agent (qualities, skills, daily routine and duties).
17. Tourism jobs: Receptionist (qualities, skills, daily routine and duties).
18. Tourism jobs: Chambermaid (qualities, skills, daily routine and duties).
19. Tourism jobs: Hotel manager (qualities, skills, daily routine and duties).
20. Tourism jobs: Resort representative (qualities, skills, daily routine and duties).
21. Tourism jobs: Animator (qualities, skills, daily routine and duties).
22. Tourism jobs: Chef (qualities, skills, daily routine and duties).

23. What every tourist must remember about.
24. A famous tour operator.
25. My business in tourism and hospitality industry.
26. Types of tourism.
27. The work of travel agencies.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Разыграйте диалог на предложенную тему с Вашим партнером.

1. Advantages and disadvantages of different types of tourism.
2. Selling train tickets.
3. Selling air tickets.
4. Selling a cruise tour.
5. Renting a car.
6. Asking the bus driver to give you information how to get somewhere.
7. Selling a city tour.
8. Selling a sightseeing tour around ... (any country).
9. Making a reservation at the hotel.
10. Checking-in.
11. Checking-out.
12. Interview for the job.
13. In the travel agency.
14. Selling a specific voucher.
15. Dealing with complaints in the hotel.
16. Dealing with complaints at the restaurant.
17. Dealing with complaints in the travel agency.
18. Comparing tour operators.
19. My future profession.
20. Choosing the type of payment – expert advice.
21. Solving a conflict situation with your client.
22. Selling a flight tour.
23. Selling a cruise tour.
24. Selling a package tour around ... (choose any country or countries).
25. Selling a ski tour for 7 days.
26. The field in the tourism industry I would like to work in.
27. How to stay safe and sound while travelling in ... (conversation with a foreigner).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86151

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87787"

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471034

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471035

5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034

6. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564765

7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91837

Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078

3. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2025

Составитель Ивыгина Е.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Ивыгина Е.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….……...….10
4. Методические указания к практическим занятиям……...…11
5. Методические указания к самостоятельной работе…….12
6. Методические указания к текущему контролю ……..…….13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 23

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	пострадавшим	подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	*2*
Введение	**Содержание учебного материала**
	1.Введение. Цель и задачи изучения дисциплины.
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.	
Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС
	Практические занятия
	Прогнозирование техногенной чрезвычайной ситуации
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные принципы Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

	Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**
	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ.
	Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.
	Организация аварийно – спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно – спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
	Практические занятия
	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС.
	Самостоятельная работа обучающихся Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
Раздел 2. Первая доврачебная помощь	
Тема 2.1. Оказание первой доврачебной помощи	**Содержание учебного материала**
	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации
	Практические занятия
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)
Тема 2.2. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей.
	Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Практические занятия
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств

	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
	Самостоятельная работа обучающихся Составить перечень лекарственных средств, необходимых для оказания первой помощи при ранениях и различных заболеваниях
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*	
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся
Тема 3.1. Тактическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя
	1. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста
	2. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка
Тема 3.2. Огневая подготовка	**Практические занятия**
	3. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение
	4. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Практические занятия**
	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения
Тема 3.4. Общевоинские уставы	**Практические занятия**
	1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.
	2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.

	3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.
	4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.
	5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
	6. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
	7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
Тема3.5. Строевая подготовка	**Практические занятия**
	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 3.6. Физическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 – 5 км)
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м
	5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	**Практические занятия**
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия

Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
*** - При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*** **изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)***	
Группа девушек	
Раздел 4. Основы медицинских знаний*	
Тема 4.1 Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма	**Содержание учебного материала**
	Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
	Практические занятия
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация
	Показания и противопоказания к прививкам. Профилактика инфекционных заболеваний
	Национальный календарь прививок. Сопоставление национального календаря прививок России и зарубежных стран
Тема 4.2. Специфические инфекции	**Практические занятия**
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.
	Практические занятия
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.
Тема 4.3 Кишечные инфекции. Гельминтозы	**Практические занятия**
	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение

	ситуационных задач
Тема 4.4 Инфекционные заболевания кожи	**Практические занятия**
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка.
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий
Тема 4.5 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы.	**Практические занятия**
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно – сосудистой системы.
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.

3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.

4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.

5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.

6. Оползни. сели и их последствия.

7. Ураганы, бури, смерчи.

8. Наводнения. Цунами.

9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики

10. Вооруженные конфликты в современном мире

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.

2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.

3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.

4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.

5. Задачиобразовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

6. МЧС России.

7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.

8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

Тема .1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.

2. Средства индивидуальной защиты населения

3. Средства коллективной защиты населения.

4. Убежища.виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.

5. Противорадиационные укрытия.

6. Виды санитарной обработки.

7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.

8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?

2. Перечислите существующие виды ран

3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.

4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?

5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?

6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?

2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?

3. Какими способами передается инфекция?

4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

Тема 3.1.Основы обороны государства

1.Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.

2. Военное законодательство России по обороне.

3.Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.

4.Задачи и основные функции ВС.

5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. .Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.
4. Принципы военно-патриотического воспитания.
5. Формы военно-патриотического воспитания.
6. Система военно-патриотического воспитания.
7. Современные молодежные организации и движения в России.
8. Государственные организации патриотического воспитания в России. Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

6.2 Методические указания по написанию доклада

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Темы доклада

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Геральдика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.

20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.
34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

1) наложение повязки на голову при травме черепа
2) наложение повязки при травме верхней челюсти
3) наложение шины при переломе бедренной кости;
4) наложение шины при переломе лодыжки;
5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Общие правила наложения повязок

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовывающаяся часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующий тур бинта должен на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

Повязка «Чепец»

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.

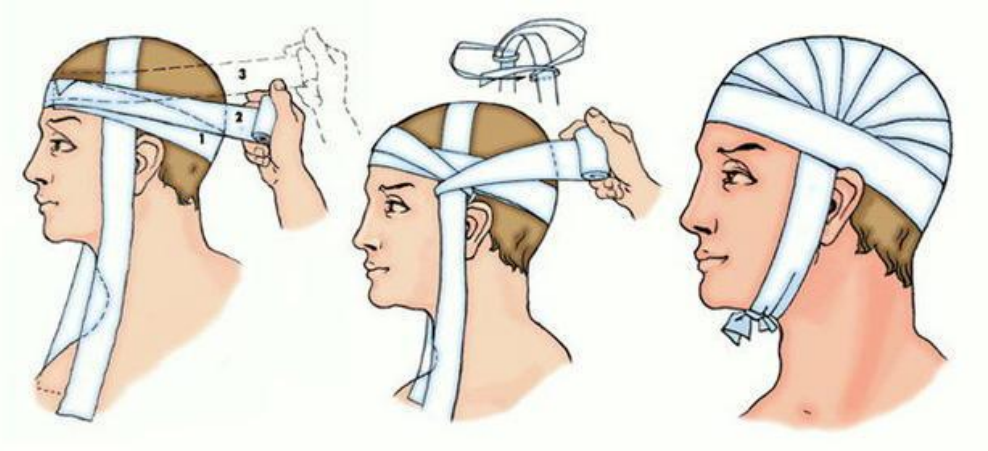
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.

5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.

6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.

7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.

8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



Повязка «Крестообразная» на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).

2. На место ранения наложить стерильную салфетку.

3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.

4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.

5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.

6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности

Повязка «Уздечка»

Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.

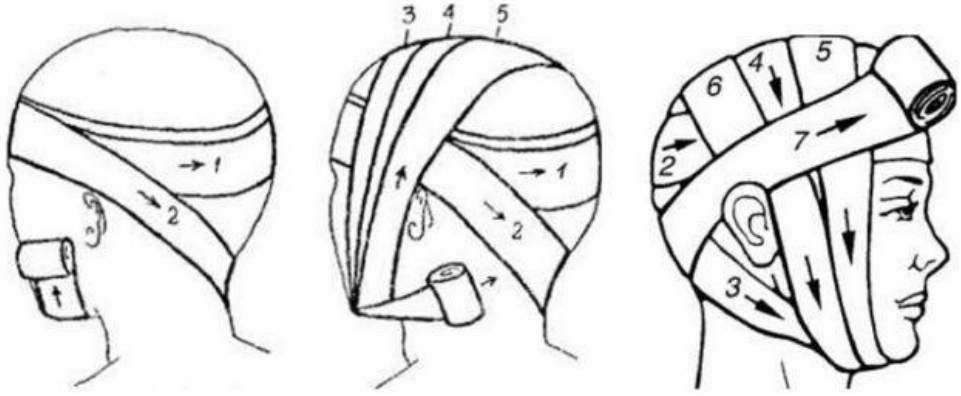
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.

3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.

4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.

5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.

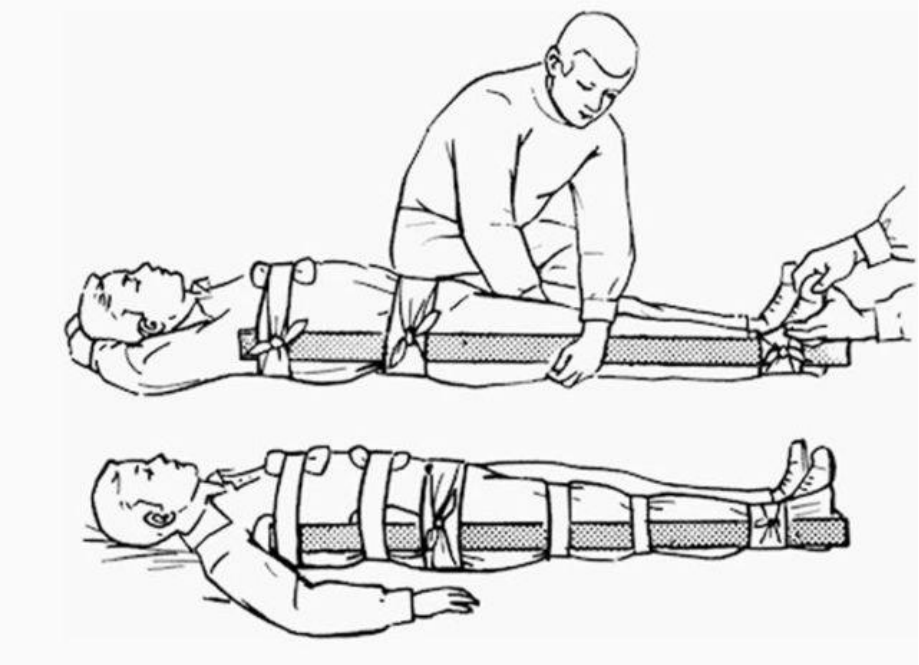
6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



Наложение шин при переломе бедренной кости

следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.

2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.

3. Постараться не сдвигать костные обломки.

4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.

5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

2. Первая доврачебная помощь

3. Основы военной службы.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.
5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.
6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.
7. Медицинские средствам индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.
8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.
9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.
10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.
11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.
12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.
13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.
14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений
15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.
16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни

17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.

18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.

19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.

20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.

21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.

23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях

24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.

26. Первая медицинская помощь при обморожениях.

27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.

28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.

29. Первая медицинская помощь при обмороке.

30. Первая медицинская помощь при переломах.

31. Вредные привычки - основные понятия.

32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.

34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.

36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.

38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.

39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.

42. Призыв на военную службу.

43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.

44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.

45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.

47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.

48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.

49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.

50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.

51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

52. Воинская дисциплина.

53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628

4. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Саратов: Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93574

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100492

6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566419

Дополнительная литература

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512038

2. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512040

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Направленность: **туроператорские и турагентские услуги**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Чернодымова Е.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Чернодымова Е.М., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……4
3. Методические указания к лекционным занятиям……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..11
5. Методические указания к текущему контролю……16
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 23

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Физическая культура направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ЛРВ 9. Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
3 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Легкая атлетика	
Тема 1.1 Бег на короткие, средние и длинные	Практические занятия
	1. Техника бега на короткие дистанции Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой. Требования программы и нормативы по лег кой атлетике.

дистанции	Общеразвивающие упражнения на месте. Повторение техники низкого старта. Постановка стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Техника работы рук и ног. Бег на короткие дистанции. Подвижная игра «Вызов номеров»
	2. Развитие скоростных способностей. Выполнение контрольного норматива в беге на короткие дистанции Общеразвивающие упражнения в парах. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 метров. Повторение техники высокого старта. Подвижная игра «Хлопушки»
	3. Техника бега на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в движении. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Техника бега на средние дистанции: старт, стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование. Интервальная беговая тренировка (4*300м через 200 м ходьбы).
	4. Развитие выносливости. Выполнение норматива в беге на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в группе. Специальные беговые и подготовительные упражнения Выполнение контрольного норматива в беге на 400 метров. Развитие выносливости.
	5. Бег на длинные дистанции Общеразвивающие упражнения с гимнастическими обручами. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Развитие выносливости. Подвижная игра «Хлопушки»
	6. Выполнение контрольного норматива в беге на длинные дистанции Общеразвивающие упражнения с гимнастическими палками. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Выполнение контрольного норматива – бег 3000 м (юноши), 2000 м (девушки).
Тема 1.2 Прыжки в длину и высоту	Практические занятия
	1. Повторение техники прыжков в длину с места Техника отталкивания в прыжках в длину с места. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Подвижная игра «Кто дальше прыгнет»
	2. Прыжки в длину с разбега. Развитие скоростно-силовой выносливости Варианты подбора разбега. Техника прыжков в длину с разбега. Специальные прыжковые упражнения. Круговая тренировка на развитие скоростно-силовой выносливости.
	3. Эстафетный бег Эстафетный бег: техника эстафетного бега, способы передачи эстафетной палочки. Повторение техники прыжков в длину с разбега.

	Беговые и прыжковые упражнения
	4. Прыжки в высоту Техника прыжка в высоту способом «перешагивание»: разбег, отталкивание, полет, приземление. Упражнения для развития чувства пространства. предметами на развитие координационных способностей. Выполнение контрольного норматива «прыжок в длину с места»
Раздел 2. Гимнастика	
Тема 2.1 Строевые приемы и упражнения	Практические занятия
	Строевые приемы: построения, перестроения на месте и в движении. Основные положения рук, ног, туловища. Терминология общеразвивающих упражнений
Тема 2.2 Акробатические упражнения	**Практические занятия**
	Обучение технике выполнения акробатических элементов
	Повторение и совершенствование техники выполнения акробатических элементов.
	Сдача контрольных нормативов общей физической подготовленности
	Итого за 3 семестр
	Промежуточная аттестация в форме зачета
4 СЕМЕСТР	
Раздел 3. Баскетбол	
Тема 3.1 Техника перемещений и владения мячом	**Практические занятия**
	1.Повторение техники игры Стойки баскетболиста. Техника игры в нападении (передвижения, прыжки, остановки и повороты) Способы держания мяча Упражнения на развитие силы.
	2.Повторение техники ведения мяча в движении и на месте Ведение мяча правой и левой руками на месте в стойке баскетболиста. Ведение мяча правой и левой руками в движении. Жонглирование. Упражнения на развитие ловкости.
	3.Повторение техники ловли и передачи мяча Способы передачи мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Упражнения на развитие быстроты.
	4. Техника владения мячом: ловля и передача мяча, ведение мяча Передача мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу, одной рукой от плеча Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко Ведение мяча: высокое и низкое Ведение мяча с изменением скорости Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски

	мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной).
	5.Закрепление техники изученных ранее элементов Ведение мяча на месте с изменением отскока. Ведение мяча с изменением направления и скорости передвижения. Комбинации из изученных ранее элементов. Круговая тренировка на развитие скоростных способностей.
	6. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Техника нападения (ведение мяча, ловля и передача мяча) Встречная передача мяча Передача мяча в тройках Передача мяча бегущему впереди Бег в сочетании с остановками Бег по прямой или по отрезкам Ведение мяча по прямой, по кругу, с изменением скорости передвижения Ведение с остановкой, поворотом и передачей Ведение с обводкой одного и двух соперников Эстафеты с ведением мяча
	7. Выполнение контрольных нормативов на владение техникой мяча Выполнение контрольного норматива «Ведение мяча «змейкой» Выполнение контрольного норматива «Челночный бег с ведением мяча» Выполнение контрольного норматива «Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек.» Выполнение контрольного норматива «Передача мяча в стену с отскоком от пола»
Тема 3.2 Броски мяча	**Практические занятия**
	1. Броски мяча по кольцу с места и в движении Бросок мяча по кольцу с места Бросок мяча по кольцу после ведения (ведение, отталкивание, бросок) Штрафной бросок Двусторонняя игра в баскетбол
	2. Закрепление техники броска мяча в корзину с различных расстояний Броски по кольцу с места Броски в корзину из-под щита с места Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком Броски в корзину со встречной передачи Броски по кольцу после ведения Броски в корзину со средних дистанций с места Штрафные броски Игра 1х1 с броском в корзину
	3. Совершенствование техники бросков с различных расстояний Техника выполнения бросков Броски в корзину из-под щита с места Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком Броски в корзину со встречной передачи Броски в корзину со средних дистанций с места

	Штрафные броски Игра 1х1 с броском в корзину
	4. Выполнение контрольных нормативов – броски мяча Выполнение контрольного норматива «бросок мяча по кольцу после ведения» (правой и левой руками) Выполнение контрольного норматива «штрафной бросок»
Тема 3.4 Индивидуальные и групповые действия в нападении и защите	**Практические занятия**
	1. Техника нападения Общеразвивающие упражнения с баскетбольными мячами Специальные и подготовительные упражнения Выполнение технических приемов Рывок – внезапная остановка-рывок Финт на передачу – бросок. Нападающие действия в паре, с обязательным выполнением финта. Финт вправо, финт влево (финт на проход) Двусторонняя игра.
	2. Индивидуальные и групповые действия в нападении Быстрый прорыв Атака по центру площадки Прорыв с длинной передачей мяча Прорыв с короткими передачами без смены позиций Прорыв с короткими передачами со сменой позиций Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места.
	3. Индивидуальные и групповые действия в нападении Действия двух нападающих против одного защитника Действия трех нападающих против двух защитников Совершенствование техники ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв.
	4. Техника игры в защите Стойки защитника, передвижение в стойках Перехваты Вырывание Выбивание мяча Выполнение защитных действий против двух игроков. Индивидуальные действия в защите. Двусторонняя игра.
	5. Индивидуальные действия в защите Действия игрока в защите против игрока с мячом Действия в защите против игрока без мяча Действия игрока в защите против двух и более игроков противника
	Итого за 4 семестр
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	5 СЕМЕСТР
Раздел 4. Волейбол	
Тема 4.1 Стойки, перемещения	**Практические занятия**
	1. Стойки волейболиста, перемещения на площадке Теоретические сведения о волейболе. Техника безопасности во время занятий волейболом.

	Правила игры. Подготовительные и имитационные упражнения. Стойка волейболиста Перемещения: прыжки, скачки, бег, приставной шаг, двойной шаг Упражнения с набивными мячами.
Тема 4.2 Техника верхней передачи	**Практические занятия**
	1. Техника передачи мяча двумя руками сверху Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах
Тема 4.3 Техника нижней передачи	**Практические занятия**
	1. Техника нижней передачи Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Нижняя передача мяча после собственного набрасывания Нижняя передача мяча после набрасывания партнера Нижняя передача мяча в парах
	2. Продолжение обучения технике нижней передачи. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху Нижняя и верхняя передачи мяча в парах на месте Нижняя и верхняя передачи мяча в парах у стены индивидуально и в парах Верхняя передача в парах у сетки
	3.Закрепление техники нижней и верхней передач Подготовительные упражнения Верхняя и нижняя передачи в парах на месте Верхняя и нижняя передачи в парах в движении (боком, спиной) Полоса препятствий на развитие выносливости
	4.Совершенствование техники верхней и нижней передач Подготовительные упражнения Верхняя передача в парах в движении Нижняя передача в парах в движении Комбинации из изученных приемов Развитие скоростных способностей
	5.Совершенствование техники передач Подготовительные упражнения Верхняя передача в парах у сетки на месте и в движении Нижняя передача в парах у сетки на месте и в движении Комбинации из изученных технических приемов Развитие скоростно-силовых способностей
	6.Совершенствование техники передач Комбинации из изученных технических приемов Подготовка к сдаче контрольных нормативов
	1. Выполнение контрольных нормативов Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Выполнение контрольных нормативов: - верхняя и нижняя передача над сеткой в парах; - верхняя и нижняя передачи над собой; - верхний и нижний прием от стены
	Итого за 5 семестр
	Промежуточная аттестация в форме зачета
Всего	

Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям

Написание и защита рефератов по каждому разделу программы.

Примерные темы рефератов.

По разделам Легкая атлетика, Гимнастика

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями
2. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни
3. История развития гимнастики
4. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм
5. История развития легкой атлетики
6. Легкая атлетика – королева спорта
7. Оздоровительное влияние ходьбы
8. Оздоровительное влияние бега
9. Виды легкой атлетики
10. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях

Раздел Баскетбол

1. История возникновения и развития баскетбола
2. Правила игры в баскетбол
3. Характеристика технических приемов баскетболистов
4. Стритбол

Раздел Волейбол

1. История возникновения и развития волейбола
2. Правила игры в волейбол
3. Характеристика технических приемов волейболистов
4. Пляжный волейбол

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;

4.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

- организованно покинуть место проведения занятия;

- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

- вымыть с мылом руки.

4.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;

- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;

- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;

- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

1.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

5.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

3 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика. Гимнастика						
Бег 30 м, с	4,6	4,8	5,1	5,1	5,4	5,8
Бег 400 м, сек	1,20	1,30	1,50	2,00	2,10	2,40
Бег 2000 м, мин. сек	-	-	-	10,00	11,0	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	13,00	15,00	16,30	-	-	-
Прыжок в длину с места	230	220	200	185	170	155
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

4 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Баскетбол						
Ведение мяча «змейкой» (сек.)	10.9	11.4	12.0	12.1	12.6	13.0
«Челночный» бег с ведением мяча (сек.)	8,5	9,0	9,8	9,5	10,0	11,0
Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (д) за 30 сек. (кол-во раз)	30	29	28	27 и более	26	25
Передача мяча в стену с отскоком от пола	15	13	11	11	9	7
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца справа с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5

Атака кольца слева с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5

5 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Волейбол						
Верхняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Передача мяча сверху над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Передача мяча снизу над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Верхний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Нижний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Подача, кол-во раз из 10	9	7	5	9	7	5
Прием мяча с подачи	результативный прием			результативный прием		

5.2 Техника выполнения контрольных нормативов

Легкая атлетика

Бег 30, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Подсчитывается количество прыжков выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Баскетбол

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя рукам

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для max приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Волейбол

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

Методические указания для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре на постоянной основе

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям пишут и защищают рефераты по каждому из разделов программы.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата обучающимся предусматривает

• доклад по реферату не более 5-7 минут
• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В реферате все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления реферата

1. В состав реферата входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте реферата должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании реферата.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Примерная тематика рефератов

По разделам Легкая атлетика, Гимнастика

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями
2. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни
3. История развития гимнастики
4. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм
5. История развития легкой атлетики
6. Легкая атлетика – королева спорта
7. Оздоровительное влияние ходьбы
8. Оздоровительное влияние бега
9. Виды легкой атлетики
10. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях

Раздел Баскетбол

1. История возникновения и развития баскетбола
2. Правила игры в баскетбол
3. Характеристика технических приемов баскетболистов
4. Стритбол

Раздел Волейбол

1. История возникновения и развития волейбола
2. Правила игры в волейбол
3. Характеристика технических приемов волейболистов

4. Пляжный волейбол

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Задание для зачета – 3 семестр

Задание на зачете состоит из двух частей: тестовые задания и практическое задание.

Практическое задание: экзаменующемуся будут предложены карточки с изображениями исходных положений из двух разделов: 1- стойки; 2 - положения рук. Определите и опишите исходные положения, изображенные на картинках. Карточка с заданиями содержит две картинки, по одной из каждого раздела

Вопросы для подготовки к зачету - 4 семестр

1. Требования к баскетбольной площадке
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в баскетбол
4. Жесты судей

Вопросы для подготовки к зачету - 5 семестр

1. История возникновения игры волейбол
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в волейбол

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13023-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565672

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Зайцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19946-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566880

Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02309-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям…….…….……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….…....12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..……13
6. Методические указания к самостоятельной работе……..……..….....18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы финансовой грамотности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03; ЛРВ 4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛРВ 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены	- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	- структуры семейного бюджета и экономики семьи; - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; - рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - основы предпринимательства.

технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Личное финансовое планирование	
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	Содержание учебного материала
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)
	Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы	
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	Содержание учебного материала
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.
Тема 2.2. Банковские депозиты	Содержание учебного материала
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание учебного материала
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).

	Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание учебного материала
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»
Раздел 3. Страхование	
Тема 3.1. Страхование	Содержание учебного материала
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни
Раздел 4. Налоги	
Тема 4.1. Налоги	Содержание учебного материала
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.
	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.
Раздел 5. Денежное обращение	
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.

	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.
Раздел 6. Пенсия	
Тема 6.1. Пенсия	Содержание учебного материала
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение»
Раздел 8. Создание собственного дела	
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание учебного материала
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана
Самостоятельная работа при изучении СГ 05 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной

литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1. Методические указания к контрольным работам

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

Комплекты заданий для контрольной работы 1

1. Перечислите основные свойства денег.
2. Какие функции присущи деньгам?
3. Дайте определение балансу, дефициту и профициту бюджете.

4. Как оптимизировать личный бюджет?

5. Что представляет собой личный финансовый план?

6. Перечислите основных участников кредитных отношений.

7. Охарактеризуйте достоинства и недостатки банковской формы кредита.

8. Как реализуются основные принципы кредитования?

9. Каковы основные требования коммерческого банка к потенциальному заемщику?

10. Что представляет собой оценка кредитоспособности заемщика?

11. Охарактеризуйте основные условия предоставления банковского кредита.

12. Охарактеризуйте основные виды рисков банковского кредитования со стороны физического лица.

Комплекты заданий для контрольной работы 2

1. Какие виды финансового мошенничества распространены в современных условиях?

2. Каким образом осуществляется интернет-мошенничество?

3. Какая группа людей является наиболее подверженной к телефонному мошенничеству?

4. За какие виды мошенничества предусмотрена уголовная ответственность в России?

5. Перечислите основные схемы мошенничества с банковскими картами.

6. Перечислите меры безопасности при обращении с банковскими картами.

7. Перечислите основные признаки финансовых пирамид.

8. Охарактеризуйте деятельность Банка России в рамках защиты прав потребителей финансовых услуг.

9. Какова деятельность Роспотребнадзора в целях защиты прав потребителей финансовых услуг?

10. Перечислите основные формы кибермошенничества.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Личное финансовое планирование
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы
Раздел 3. Страхование
Раздел 5. Денежное обращение
Раздел 6. Пенсия

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Перечислите основные свойства денег.
2. Какие функции присущи деньгам?
3. Дайте определение балансу, дефициту и профициту бюджете.
4. Как оптимизировать личный бюджет?
5. Что представляет собой личный финансовый план?
6. Перечислите основных участников кредитных отношений.
7. Охарактеризуйте достоинства и недостатки банковской формы кредита.
8. Как реализуются основные принципы кредитования?
9. Каковы основные требования коммерческого банка к потенциальному заемщику?
10. Что представляет собой оценка кредитоспособности заемщика?
11. Охарактеризуйте основные условия предоставления банковского кредита.
12. Дайте определение кредитной истории заемщика. С какой целью она формируется?
13. Охарактеризуйте основные виды рисков банковского кредитования со стороны физического лица.
14. В каком порядке осуществляется процедура банкротства физического лица?
15. По каким признакам можно классифицировать сбережения граждан?
16. Охарактеризуйте основные этапы сберегательной стратегии.
17. Перечислите достоинства и недостатки банковских вкладов.
18. Что представляет собой страхование банковских вкладов? Как оно осуществляется?
19. Раскройте содержание понятия «долговые ценные бумаги», перечислите их виды, рассмотрите особенности обращения.
20. Охарактеризуйте облигации по типу доходности, длительности, уровню обеспеченности.
21. Раскройте содержание понятия «долевые ценные бумаги», перечислите их виды, рассмотрите особенности обращения.
22. Перечислите основные принципы частного инвестирования.
23. С какими рисками инвестирования сталкивается частный инвестор? Охарактеризуйте их.
24. С помощью каких способов можно снизить индивидуальные риски инвестирования?
25. Дайте определение налога. Найдите отличия термина «налог» от терминов «сбор», «пошлина».
26. Перечислите и охарактеризуйте основные признаки налога.
27. Дайте определение элемента налогообложения — налоговой базы.
28. Какие виды налоговых льгот вы знаете? Приведите примеры.

29. Перечислите налоги, которые в Российской Федерации являются федеральными налогами.

30. Какие налоги относят к региональным налогам в России?

31. Охарактеризуйте основные общие теории налогов.

32. Приведите примеры частных налоговых теорий.

33. Какие виды налоговых ставок вам известны? Приведите примеры.

34. Раскройте смысловое наполнение функций налога.

35. Плательщиками каких налогов являются физические лица?

36. Какие льготы и разнообразные вычеты вам известны по налогу на доходы физических лиц?

37. Какие особенности есть по установлению налоговых ставок по местным налогам?

38. Перечислите и охарактеризуйте функции страхования.

39. Какие вы знаете способы страховой защиты?

40. Охарактеризуйте страховой фонд и способы его формирования.

41. Какие вам известны принципы страховой деятельности?

42. Перечислите основные этапы управления риском.

43. Как влияют природные, экономические и социальные процессы на возрастание потребности в страховании?

44. Охарактеризуйте законодательные основы страховой деятельности в Российской Федерации.

45. Какие выделяют виды рисков по специфике их проявления?

46. Дайте определение страхового рынка, охарактеризуйте его участников.

47. Какой орган осуществляет функцию страхового надзора в России?

48. Перечислите специфические черты обязательного страхования.

49. Как в России реализуется социальное страхование?

50. Охарактеризуйте наиболее востребованные страховые продукты в рамках добровольного страхования частных лиц.

51. Какие виды финансового мошенничества распространены в современных условиях?

52. Каким образом осуществляется интернет-мошенничество?

53. Какая группа людей является наиболее подверженной к телефонному мошенничеству?

54. За какие виды мошенничества предусмотрена уголовная ответственность в России?

55. Перечислите основные схемы мошенничества с банковскими картами.

56. Перечислите меры безопасности при обращении с банковскими картами.

57. Перечислите основные признаки финансовых пирамид.

58. Охарактеризуйте деятельность Банка России в рамках защиты прав потребителей финансовых услуг.

59. Какова деятельность Роспотребнадзора в целях защиты прав потребителей финансовых услуг?

60. Перечислите основные формы кибермошенничества.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567612.

2. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292901 .

Дополнительная литература

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
2. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto
3. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org
4. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru
5. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/
6. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru
7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям…….…….……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….…....12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..……13
6. Методические указания к самостоятельной работе……..……..….18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы бережливого производства» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.
Процесс изучения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 07; ЛРВ 13

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ЛРВ13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков;	− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала

Сущность менеджмента и современные инструменты	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.
Раздел 2. Инструменты бережливого производства	
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен

	предложения
Тема 2.2. Системы методов управления	Содержание учебного материала
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)
Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации
Раздел 3. Системы управления и оптимизации материальными потоками	
Тема 3.1. Процесс принятия решений	Содержание
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности
Тема 3.2. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
Тема 3.3 Управление персоналом	Содержание
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана
Самостоятельная работа при изучении СГ 05 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой

адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Процесс преобразования организации в бережливое производство.
2. Определение масштабов внедрения бережливого производства на начальном этапе разработки проекта.
3. Выбор базовых продуктов для бережливой линии.
4. Определение производительности бережливой линии, соответствующей спросу на продукцию.
5. Определение требуемых уровней производительности процесса и такта.
6. Документирование сочетания технологических процессов и критериев качества.
7. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
8. Подходы к разработке проектов бережливого производства.
9. Алгоритм внедрения бережливого производства по Джеймсу Вумеку и Деннису Хоббсу: особенности внедрения и достигаемые результаты.
10. Типовые ошибки применения подходов бережливого производства в проектах.
11. Изучение проектов по комплексному преобразованию производства в бережливое.
12. Система целевых индикаторов для оценки результатов внедрения бережливого производства в проектах.
13. Комплексный показатель lean, учитывающий различные аспекты деятельности организации в области бережливого производства.
14. Механизм реализации бережливых проектов.
15. Экономический эффект и эффективность от внедрения мероприятий по бережливому производству в организации, их оценка.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия

Раздел 2. Инструменты бережливого производства

Раздел 3. Системы управления и оптимизации материальными потоками

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании?
2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?
3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие — бережливое. Почему?
4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.
5. Дайте определение понятию «бережливое производство».
6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
7. Назовите основные виды потерь.
8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».
10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.
11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.
12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.
13. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.
14. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних этапов обработки.
15. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения ненужных транспортировок.
16. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних запасов.
17. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних перемещений.
18. Методика расчета экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения дефектов.
19. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
20. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
21. Объясните схему толкающей системы управления.
22. Объясните схему тянущей системы управления.
23. Опишите теорию ограничений.
24. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
25. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
26. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».

27.В чем заключается сущность и цели системы 5S?
28.Назовите и объясните этапы системы 5S.
29.Как осуществляется визуальное управление?
30.Назовите инструменты визуального управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860359 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.
3. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 .

Дополнительная литература

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156404 (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям…….…….……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….…....12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..……13
6. Методические указания к самостоятельной работе……..……..….18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 04; ОК 05; ЛРВ 13.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.	- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве; - проводить поиск в различных поисковых системах; - использовать различные виды учебных изданий; - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; - описывать методы мониторинга рынка услуг; - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.	- понятийный аппарат сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве; - истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, - классификаций услуг и сервиса; - методов мониторинга рынка услуг; - правил обслуживания потребителей услуг.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности	
Тема 1.1. Основы теории услуг	Содержание учебного материала
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные,

	распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.
	Практические занятия
	Характеристика основных показателей услуг
	Сегментирование рынка услуг города Набережные Челны
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	Содержание учебного материала
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.
	Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.
	Практические занятия
	Характеристика классификации потребностей в услугах
	Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу на примере гостиничного предприятия
Раздел 2. Организация сервисной деятельности	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	Содержание учебного материала
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.
	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов

	товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.
	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.
	Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.
	Практические занятия
	Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг
	Определение качества сервисных услуг
Тема 2.2. Осуществление услуг	Содержание учебного материала
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.
	Практические занятия
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания.
	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства
Самостоятельная работа при изучении ОП 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	

преподавателя, оформление практических работ.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Задание 1

1. Обоснуйте возможные мероприятия по сглаживанию отрицательного воздействия специфических особенностей услуг на деятельность предприятий туризма и гостиничного бизнеса.

2. Как одно из мероприятий по снижению факторов неосязаемости услуг обычно предлагается возможность использовать Интернет. На сайте турфирмы, гостиницы можно разместить виртуальный тур, организовать форум, где будут сохранять отзывы клиентов турфирмы (гостей отеля). В связи с чем возникает вопрос: «Надо ли оставлять на сайте предприятия негативные, отрицательные отзывы клиентов? Рассмотрите ответ на этот вопрос не с позиций маркетинга (интересы клиента), а с позиции менеджмента, т. е. подумайте, как негативные отзывы клиентов о работе предприятия, его сотрудников будут влиять на мотивацию, поведение сотрудников этого предприятия и корпоративную культуру.

Задание 2

В туризме можно выделить различные виды рисков, например, юридические риски при использовании международных систем бронирования, природные риски, политические и другие. Также оказывает влияние все увеличивающееся количество террористических актов в различных странах.

Приведите примеры известных вам видов риска в индустрии туризма, например рисков, связанных с террористическими акциями или природными явлениями. В какой стране и когда происходили природные катаклизмы, оказавшие существенное негативное влияние на развитие индустрии туризма в этом регионе?

Что оказало существенное негативное влияние на развитие индустрии туризма в 2020-21 гг.? Отразите на конткрной карте разными условными знаками влияние различных видов рисков на развитие туризма в странах мира.

Задание 3

Создайте структурно-логическую схему: Внутренняя среда туристической организации - Внешняя среда туристической организации - Виды туристического продукта - Система управления туристической сферой в РФ - Виды туризма.

Задание 4

Найти среди рекламных предложений инклюзив-туры. Назовите их и охарактеризуйте. Привести примеры фирм предлагающих заказные туры. Чем рекламные объявления фирм, предлагающих заказные туры, отличаются от рекламы инклюзив-туров?

Вопросы для подготовки:

Виды комплексного обслуживания туристов и наборам (турпакетам) туристских услуг.

Виды групповых поездок и их характеристик.

Задание 5

Составьте проект программы обслуживания туристов на автобусном туре по маршруту … (на выбор).

Определите: маршрут путешествия, перечень туристских предприятий – исполнителей услуг, перечень экскурсий и достопримечательных объектов, туристских походов и прогулок.

Вопросы для подготовки:

Требования государственного стандарта на виды туристских услуг.

Этапы проектирования тура.

Технологическая документация.

Задание 6

Терминологический диктант

Запишите продиктованные 15 терминов, дайте им определение.

Заказчик - предприятие или гражданин-предприниматель, обеспечивающий финансирование проекта туристской услуги.

Исполнитель туристской услуги - предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, оказывающие туристскую услугу.

Описание туристской услуги - информация об основных характеристиках туристской услуги и условиях обслуживания.

Пакетный тур – тур, в который включены все виды туристского сервиса: передвижение, проживание, питание и пр.

Потребитель услуги - получатель услуги (турист, экскурсант, предприятие).

Программа обслуживания туристов - перечень услуг, достопримечательных объектов и досуговых событий, предоставляемых туристам в определенных последовательности, времени, месте и условиях обслуживания.

Путешествие – поездка, предпринимаемая с мотивированной целью, не всегда коммерчески обоснованной, и нередко организованная самостоятельно, вне туристского бизнеса.

Разработчик - предприятие или гражданин-предприниматель, осуществляющий разработку проекта туристской услуги.

Рекреационная емкость (территории) – это количество людей в единицу времени, приходящееся на единицу площади территории, в пределах которой возможно удовлетворение рекреационных потребностей человека (Коростелев Е. М.).

Сетевой отель – отель, который входит в "цепочку" отелей в других местностях, объединенных единым менеджментом и стандартами сервиса.

Технологическая карта туристского путешествия - технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте.

Тур - набор туристских услуг с конкретными сроками начала и окончания исполнения, реализуемый оптовому или розничному потребителю. В проектировании туристского путешествия тур имеет значение проектировочного модуля.

Туристская услуга - результат деятельности туристского предприятия по удовлетворению соответствующих потребностей туристов

Туристский пакет – сочетание разных видов сервиса в единый туристский продукт, который является товаром в коммерческом туризме.

Туристский ресурс (потенциал) – набор и сочетание привлекательных качеств, объектов, условий определенной местности или события, которые могут стать основанием для создания специального тура.

Услуга – часть сервисной деятельности, предназначенная для удовлетворения каких-либо запросов потребителя.

Экскурсия – кратковременное посещение достопримечательности или маршрута с туристской мотивацией.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические указания по подготовке устного сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения, доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается

основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки устного сообщения, доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

Понятия «сервис» в широком и узком смысле слова.
2. Понятие «сервисная деятельность».
3. Понятие «культура сервиса».
4. Понятие «услуга».
5. Основные группы услуг и их характеристики.
6. Компоненты качества услуги.
7. Принципы современного сервиса.
8. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
9. Периодизация истории сервисной деятельности в России.
10. Сфера сервиса в России во второй половине 19-начале 20 века.
11. Особенности сферы сервиса в Советской России.
12. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы сервиса в 90-е гг. 20 века и в начале 3-го тысячелетия.
13. Виды сервисной деятельности.
14. Учреждения и организации сферы сервиса в России.
15. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
16. Конкуренция в деятельности предприятия сферы сервиса.
17. Значение репутации предприятия сферы сервиса.
18. Понятие «индустрия сервиса».
19. Понятие «инфраструктура сервиса».
20. Разновидности услуг и их характеристика.

5.2. Методические указания к контрольным работам

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

Вариант 1

Представители каких международных гостиничных цепей функционируют в РФ и как они влияют на развитие гостиничной деятельности в городе?

Охарактеризуйте роль и значение ЮНВТО для развития туризма в мире?

Какие модели государственного управления туризмом существуют в мире?

Вариант 2

Какие подсистемы включает в себя туристская система?

Какие направления охватывает деятельность ЮНВТО?

Охарактеризуйте структуру управления туризмом в РФ.

Вариант 3

Что понимается под объектом и субъектом управления?

Охарактеризуйте основные механизмы и инструменты управления на международном уровне.

Какова роль и функции Ростуризма?

Вариант 4

Какие уровни управления выделяют в современной туриндустрии?

Какова роль Европейского Союза в управлении туризмом?

Какие меры государственной поддержки туризма предусмотрены в РФ?

Вариант 5

Приведите примеры субъектов и объектов управления на макро- и микроуровнях.

Какова структура и особенности управления туризмом в ЕС?

Какие субъекты управления на местном уровне вы знаете?

Вариант 6

Каковы наиболее общие цели управленческого воздействия на объекты туристской системы?

Какова роль государственного регулирования в туризме?

Перечислите основные инструменты управления на местном уровне?

Вариант 7

Что вы понимаете под туристскими ресурсами?

Охарактеризуйте субъекты управления туризмом на национальном уровне.

Что является механизмами управления в туризме на местном уровне?

Вариант 8

Какова роль местного населения в системе туризма

Какие функции выполняют государственные органы управления туризмом?

Охарактеризуйте основные формы муниципального управления.

Вариант 9

Что определяет отношение туристов к местному населению и природным ресурсам?

Каковы основные национальные цели управления туризмом?

Охарактеризуйте структуру управления туризмом на местном уровне.

Вариант 10

Какие типы связей предусматривает концептуальная система туризма?

Какова классификация и роль неправительственных национальных туристских организаций?

Дайте понятие туристской дестинации.

Вариант 11

В чем отличие туриста от экскурсанта?

Охарактеризуйте основные механизмы и инструменты управления в туризме на национальном уровне.

В чем сходство и различие первичной и вторичной дестинаций?

Вариант 12

Что такое международный туризм и чему он способствует?

Каковы основные принципы государственного регулирования туристской деятельности РФ?

Как классифицируются международные туристские организации?

Вариант 13

Какова основная цель управления туризмом на международном уровне?

Что представляет собой механизм финансового обеспечения туроператорской деятельности?

Охарактеризуйте жизненный цикл развития дестинации.

Вариант 14

Какая международная туристская организация является наиболее авторитетной и входит в систему ООН?

Что такое Единый федеральный реестр туроператоров, и кто ответственен за его ведение?

Охарактеризуйте уровни инфраструктуры туризма.

Вариант 15

Какова структура и принципы работы ЮНВТО?

Кратко охарактеризуйте нормативно-правовую базу туристкой деятельности в РФ.

Что включает в себя инфраструктура туризма?

Вариант 16

Какова типология туристских дестинаций?

Что понимается под конкурентоспособностью дестинации?

Чем определяется эффективность управления туризмом?

5.3. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности

Раздел 2. Организация сервисной деятельности

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов

отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «технология» в системе знаний о современных процессах в туристской деятельности.
2. Классификация, принципы и подходы к изучению технологий: процессный, структурный, ресурсный, продуктивный, экономический и др.
3. Факторы роста значения технологий в туризме как ресурса конкуренции.
4. Материальная среда туристской деятельности, основная и вспомогательная техника.
5. Связь технического оснащения и технологий в туризме.
6. Материальная инфраструктура как основа технологических процессов туризма. Связь кадровых и материально-технических ресурсов в туризме.
7. Общие подходы к практике технического оснащения туристского предприятия и планирования затрат на оборудование.
8. Туризм как комплексная сервисная технология.
9. Экономические и социальные функции сервисной деятельности в туризме.
10. Факторы усиления роли сервисных технологий в туризме.
11. Понятие «услуга», ее свойства, связь исполнителя и получателя услуги.
12. Турпродукт как комплекс услуг. Отличительные свойства турпродукта как пакета услуг.
13. Процесс обслуживания в туризме: виды и цели, субъекты, этапы, качество, результат.
14. Свойства и структура туристского продукта.
15. Документы, регламентирующие процесс разработки туристского продукта (ГОСТы).
16. Основные и дополнительные услуги (элементы) турпродукта.
17. Необходимые, достаточные, избыточные компоненты туристского продукта.
18. Этапы разработки туристского продукта.
19. «Петля качества» как технология повышения конкурентоспособности турпродукта. Оценочные технологии: анализ турпродукта по критериям спроса, затрат, технологичности, конкурентоспособности, перспективности и т.п.
20. Документирование туристского продукта.
21. Технологические ошибки в разработке туристского продукта: экономические, правовые и имиджевые последствия технологических ошибок.
22. Логистика в туризме: понятие, принципы применения, общие технологии управления временем и перемещением.
23. Маршрут в составе тура, классификация маршрутов.
24. Технологии проектирования туристского маршрута.
25. Международные стандарты о классификации показателей качества услуг, область применения стандартов.
26. Принципы, цели и актуальная практика стандартизации в современном туризме.
27. Роль стандартизации гостиничной деятельности.
28. Турпродукт как объект экономическ их интересов и технологий коммерциализации.
29. Конкурентоспособность туристского продукта: экономический подход.
30. Технологии капитализации туристского продукта, бренд, инвестирование в ситуацию, стратегическое инвестирование.
31. Правовые технологии (общий подход) в обеспечении прав потребителей, поставщиков услуг, операторов и агентов.
32. Технологии работы с жалобами и рекламациями, стандарт ИСО 10002-2004 о работе с жалобами.
33. История, тенденции, проблемы страхования в туризме.
34. Виды страховых обязательств, процедуры страхования в туризме.

35. Система гарантий в туристской индустрии, виды гарантий в туристской фирме.

36. Финансовые гарантии в работе туристских операторов: история и цели создания, механизм реализации.

37. Понятие «качество» в сфере сервиса и туризма, потребительская стоимость туристской услуги.

38. История стандартов группы ISO: 9000.

39. Технологии контроля качества: визуальный, инструментальный, социологический, аналитический.

40. Понятие «потеря качества»: объективные, субъективные причины и последствия, модель разрывов качества услуги.

41. Качество обслуживания в контактной зоне турпредприятия.

42. Сертификация в сфере туризма, цели, объекты и субъекты, технологии и процедуры.

43. Жизненный цикл дестинации и турпродукта: сравнительный подход в технология х анализа и управления.

44. Технологии управления эффективностью турпродукта на разных этапах существования турпродукта.

45. Ценовые и неценовые технологии управления лояльностью клиентов.

46. Технологии выставочной работы. Роль выставочных технологий в формировании туристского кластера.

47. Выставочный продукт и технологии его создания.

48. Техника и оборудование выставки. Подготовка к участию в выставке, проведение выставочных мероприятий.

49. Медиаплан выставочного мероприятия.

50. Технологии организации работы туристской фирмы в локальных выставочных мероприятиях (региональные и городские выставки, культурные события презентационного характера, социально-культурные проекты нетуристского содержания).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636

2. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:https://book.ru/book/938395. — Текст: электронный.

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

4. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93542

5. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93546

6. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548

7. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

8. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93554

9. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476129

10. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:https://book.ru/book/944926 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

11. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

12. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474140

13. Скобельцына, А. С. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

14. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

15. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476082

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/74506

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

1.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям…….…….……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….…....12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..……13
6. Методические указания к самостоятельной работе……..……..….18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 03; ЛРВ 4; ЛРВ 16.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛРВ 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; планировать и прогнозировать продажи.	содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания
ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию		

		и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как

	субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров
	Практические занятия
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.
	Практические занятия
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара
Раздел 3. Создание собственного дела	
Тема 3.1. Создание собственного дела	Содержание учебного материала
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.
	Практические занятия
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.
	Определение качества сервисных услуг
Раздел 4. Технология бизнес-планирования	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана
	Методики разработки бизнес-плана
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции

	(услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана
	План маркетинга.
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования;план возврата кредита)
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение
	Практические занятия
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	Разработка маркетингового и финансового планов
	Подготовка инвестиционного предложения
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.
Самостоятельная работа при изучении ОП 02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и

конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование –

это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут

быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Практические задания

Проверяемые результаты обучения: ОК 01, ОК 03, ЛРВ 04, ЛРВ 16

Задание 1. Ответить на следующие вопросы.

− История развития индустрии гостеприимства в Европе, Римской империи, в Америке.
− История гостиничной индустрии в России. Строительство в курортных гостиниц в XIX в. Гостиничная индустрия в первые годы Советской власти. Гостиничная индустрия в послевоенный период.
− Гостиничное хозяйство России в конце XX в.
− Факторы развития индустрии гостеприимства.

Задание 2. Дать определение понятиям:

− Американский план (American plan) - гостиничный тариф, включающий в себя стоимость размещения и трехразового питания.
− Английский завтрак (English breakfast) - полный завтрак, обычно включает в себя фруктовый сок, яичницу с ветчиной, тосты, масло, джем и кофе или чай.
− Апартаменты (apartments) - тип номеров в гостиницах, по своему оформлению приближенные к виду современных квартир, включая места для приготовления еды (стоимость питания обычно не включается в стоимость номера).
− Басбой (busboy) - младший служащий ресторана, бара (разлив воды, уборка столов, пепельниц и т. д.).
− Беллмэн (bellman) - служащий отеля, подносящий багаж и выполняющий поручения гостей.
− Бизнес-тур - тип путешествия, который необходим деловым людям и, возможно, требующий особого сервиса, например комнату для переговоров, услуг секретарей.
− Бизнес-тур (business tour) - тип путешествия, который необходим деловым людям и, возможно, требующий особого сервиса, например комнату для переговоров, услуг секретарей.
− Бронирование (резервирование) (reservation) - удержание за гостем определенных мест в гостиницах на определенные даты (существительное броня, никогда не "бронь").
− Бунгало (bungalow) - небольшая туристическая гостиница (строение обычно из легких материалов на берегу моря). Распространено в молодежных турцентрах.
− Ваучер (voucher = купон) - документ, на основании которого предоставляется обслуживание иностранным туристам и производятся расчеты с фирмами.
− Виды размещения в гостинице - определяются местом или помещением, состоящим из одного или нескольких мест, пригодных для проживания в гостинице, в том числе: место (койко-место) - площадь с кроватью, предназначенная для одного человека (B);

номер - помещение (комната, несколько комнат), состоящее из одного или нескольких мест (R). Номер является единичным элементом бронирования;

одноместный номер - помещение для размещения одного человека (SGL);

двухместный номер - помещение для размещения двух человек (DBL);

трехместный номер - помещение для размещения трех человек (TRL);

четырехместный номер - помещение для размещения четырех человек (QD); В двухместном номере с двумя взрослыми за дополнительную плату может быть размещен ребенок в возрасте до 12 лет (CHI).

Все включено (all inclusive) - система обслуживания в отелях, при которой питание, напитки (чаще всего местного производства) и отдельные виды услуг не требуют дополнительной оплаты. Разновидностью данной системы обслуживания является система max inclusive, когда перечень дополнительных услуг может быть существенно расширен и включать бесплатное пользование сауной, парикмахерской, занятия различными видами спорта и т.д.

− Виза (visa) - разрешение органов иностранного правительства на въезд, выезд, проживание или проезд через территорию данного государства. − Время закрытия дня (closing time)- Произвольно выбранный менеджером отеля час, когда заканчивается один день и начинается другой.

− Гид (guide) - 1. Человек, сопровождающий туристов и знакомящий их с местностью, с местными достопримечательностями. 2. То же, что путеводитель (устар.).

− Горячий лист (hotlist) - список со сведениями о потерянных или украденных кредитных картах, который рассылается в отели и другие организации, где используются кредитные карты.

− Гостиничная цепь (hotel chain) - одна из цепочных, франшизных или других гостиничных систем, члены которой пользуются особыми привилегиями, особенно в национальной системе бронирования.

− Декларация таможенная (customs declaration) - документ, выдаваемый таможенными службами, содержащий сведения о багаже, наличии валюты у туриста и заполняемый туристом при пересечении границы.

− Деньги карманные (pin money) - сумма денег, предназначенная для оплаты мелких расходов туристов и определенная в соответствии с существующими в стране правилами.

− Европейский план (European plan) - метод определения (назначения) цены за комнату, включающей только стоимость занятия комнаты (стоимость проживания).

− Завтрак континентальный (continental breakfast)- легкий завтрак, состоящий из кофе или чая, сока, булочки, масла и джема.

− Имидж (image) - благоприятное или неблагоприятное восприятие потребителем определенной фирмы, а также ее товаров на рынке. Рассматривается как цель работы по маркетингу.

− Инклюзивный тур (inclusive tour) - тур (туристический план, маршрут), в соответствии с которым транспортное обслуживание авиа- или наземным транспортом оплачивается одновременно с питанием, размещением и другими туристическими услугами.

− Инфраструктура (infrastructure) - дороги, стоянки для автомобилей: дренаж сточных вод, канализация, водопровод, электричество - все необходимое для полноценного проживания на данной территории (в подавляющем числе стран инфраструктура - собственность государственная). Эксплуатируется туристами и местными жителями. По своему развитию должна обгонять развитие суперструктуры.

− Каталог туроператора (tour operator catalogue) - информационно-рекламный проспект туроператора, содержащий подробную характеристику его инклюзивных туров.

− Категория гостиницы (hotel class) - классификация гостиниц по категориям, основанная на комплексе требований к зданиям, материально-техническому оборудованию, номенклатуре и качеству предоставляемых услуг, уровню обслуживания. Категории обозначаются символом* (звезда).

− Кемпинг (camping) - лагерь для автотуристов, расположенный в загородной местности или в зоне отдыха (летние домики, палатки, имеющие элементарные удобства).

− Комиссионные (commission fee) - сумма денег, определяемая в процентах выше продажной цены, которую предлагают владельцы туроператорских и транспортных

компаний (и другие) турагентам за продажу туристических услуг, услуг авиакомпаний и т. п.

− Континентальный завтрак (continental breakfast) - легкий завтрак, состоящий из кофе или чая, сока, булочки, масла и джема.

− Континентальный план (Continental plan) - метод расчета стоимости комнаты в отеле, когда цена включает в себя "Континентальный завтрак", а также стоимость самой комнаты.

− Круиз (cruise) - в первоначальном значении -- морское путешествие. В настоящее время понятие расширилось, и туристические фирмы стали предлагать морские круизы, речные круизы и даже круизы на поездах. В настоящее время для круизов используются и паромы.

− Курорт (нем. Kurort -место лечения) (resort) - населённый пункт, располагающий естественными условиями и инфраструктурой для оздоровительных программ. − Международный туризм (international tourism) - путешествия за пределами своей родной страны.

− Мертвый сезон (dead season) - время года в данной стране, когда туристическая жизнь замирает или находится на низшем уровне. Отличается низким уровнем цен. Может быть крайне неблагоприятным для совершения путешествий.

− Место назначения (destination) - место, куда по контракту туроператором (турагентом) должен доставить туриста (пассажира) перевозчик.

− Мини-гостиница (мини-отель) (mini-hotel) - это гостиница с номерным фондом до 40 номеров. Как правило, располагается в бизнес-центре или жилом доме. Уровень номеров соответствует 3-4 звездочным "большим" отелям. Большая часть миниотелей располагается в центре и обеспечивает достойный номерной фонд.

− Мотель (motel) - гостиница, обслуживающая автотуристов.

− Негибкая цена (fixed price) - цена на комнаты в отеле без скидок (например, из соображений престижа), когда не принимается во внимание тот фактор, что все комнаты пустуют.

− Незаезд (non-arrival) - фактическое неприбытие туриста в средство размещения в запланированный день заезда или аннуляция заказа, сделанная менее чем за 24 часа до даты заезда, указанной в заказе.

− Открытые цены гостиницы (rack rate) - это официальные цены гостиницы, если Вы позвоните или приедете в гостиницу "напрямую". Тур.фирмы зачастую предлагают гостиницы по ценам ниже открытой цены за счет того, что гостиница дает тур.фирме цену ниже, чтобы заинтересовать ее.

− Оферта (offer) - формальное предложение на заключение сделки с указанием условий.

− Пансион (boarding-house) - небольшая частная гостиница (на 5-10 номеров), в которой обслуживание гостей обеспечивается владельцем или семьей, которые обычно проживают в этом же здании.

− Пик сезона (high season) - время года в данной стране, когда торговля туруслугами и цены на них самые высокие = высокий сезон.

− Позднее прибытие (late arrival) - Гость, который забронировал номер в отеле, но прибыл после часа снятия брони и предупредил о своем позднем прибытии.

− Поздний выезд (delayed departure) - Гость остается в гостинице после момента, когда он должен уехать. В этом случае он обязан оплатить 50 процентов дневной нормы. − Полный пансион (full board) - вид питания в гостиницах, при котором в стоимость проживания включается трех- или четырех-разовое питание.).

− Полупансион (half board) - вид питания в гостиницах, при котором завтрак и ужин или завтрак и обед включены в стоимость проживания.

− Посетитель (visiter) - человек, приехавший в другую страну, преследующий любую цель, кроме приобретения заработка от своей профессиональной деятельности. Это

определение относится как к людям, посещающих родственников, друзей и так же к туристам и к экскурсантам.

− Приглашение (invitation card) - документ необходимый для получения туристической визы.
− Путевка (voucher) - документ, подтверждающий оплату услуг на маршруте и являющийся основанием для предоставления этих услуг.
− Размещение без питания - размещение в гостинице, в стоимость которого не входит питание (RO).
− Размещение с полным пансионом - размещение в гостинице, в стоимость которого входит трехразовое питание или питание в любое время по желанию туриста (AL,ALL Incl).
− Размещение с полупансионом - размещение в гостинице, в стоимость которого входит двухразовое питание (по выбору): завтрак и обед или завтрак и ужин (RD).
− Размещение и завтрак - размещение в гостинице, в стоимость которого входит только завтрак (RB,BB). − Рекламация (reclamation) - заявление туриста, отправляемое в офис фирмы продавца тура при несоответствии оплаченных и действительно предоставленных услуг. На основании рекламации составляется протокол. В случае если факт несоответствия доказан, должна последовать компенсация ущерба.
− "Спина к спине" (back-to-back) - выгодная система заполнения отеля, при которой последовательность убытия и прибытия групп туристов организована туроператором таким образом, чтобы выделенные ему владельцем гостиницы номера не пустовали (интервал между заселениями только на уборку).
− Страховая премия (insurance premium) - вознаграждение, которое Вы вносите за страховой полис. В каждой страховой компании действуют установленные тарифы из расчета за каждый день пребывания за рубежом, которые, как правило, составляют 0,5...1,0 $. Для лиц старше 65 лет и моложе 3 лет страховой полис стоит несколько дороже, повышается тариф также для любителей горных лыж, сноуборда, дайвинга и других видов экстремального спорта и туризма.
− Страховая сумма (sum insured) - денежная сумма, в пределах которой Вам может быть оказана необходимая помощь. Перечень предоставляемых услуг напрямую зависит от размера суммы. В некоторых странах существует строго установленный лимит - не менее 30 000 $, что связано со стоимостью медицинских услуг в конкретной стране.
− Страховка (insurance) - 1. Денежное возмещение, выплачиваемое страховым учреждением страхователю. 2. То же, что страховая премия. 3. Гарантия от чего-либо неприятного, нежелательного. Условия страховки подробно оговариваются в страховом полисе. Страховой полис является документом, обеспечивающим гарантированное медицинское обслуживание в случае болезни или травмы. Для въезда в некоторые страны наличие страховки является обязательным.
− Трансфер (transfer)- встреча или проводы в аэропорту (на вокзале).
− Тур (tour) - индивидуальное или групповое путешествие, состоящее из комплекса услуг (перевозка, проживание в гостинице, экскурсии, трансфер, питание).
− Турист (tourist) - путешественник, проживающий в месте назначения не менее 24 часов, цель поездки которого - отдых, бизнес, семья, определенная миссия, встреча.
− Туристическое агентство (travel agency)- туристская фирма, занимающаяся реализацией туров, единичных тур.услуг (гостиниц, билетов, экскурсий и т.д.д.) населению, организуемых оптовыми туристическими фирмами.
− Туроператор (tour operator) - оптовая туристическая фирма, занимающаяся разработкой туров, рассчитанных на массовый потребительский спрос. Туры реализуются через туристические агентства.
− Удобства (facilities/improvements) - туалет и душевая кабина, совмещенный санузел. В зависимости от категории гостиницы удобства могут находиться в комнате, могут быть рассчитаны на блок из нескольких комнат, а могут располагаться на этаже. Если

в удобства включена ванна, то это указывается отдельно. В хостелах удобства рассчитаны на блок или находятся на этаже, в гостиницах категории от трех "звезд" - в каждом номере.

- Хостел (hostel)- недорогая гостиница с небольшим набором услуг (без удобств в номере)
- Шведский стол (buffet) - вид самообслуживания в ресторанах, кафе, отличающийся тем, что посетители за единую усредненную плату получают любое количество блюд по своему выбору из числа предлагаемых, заранее выставленных в зале.
- Back of the House - служебные помещения (службы сервиса, расположенные так, чтобы не быть на виду).
- BedOccupancy - средняя занятость койки (рациональное отношение количества спальных мест к количеству заявленных к продаже (средняя загрузка)).
- Cabana - 1. кабинка для переодевания (постройка на пляже (или возле бассейна)) 2. отдельный домик, коттедж на берегу (в приморской гостинице).
- Deluxe - роскошный тип отеля (частная ванна и полный сервис).
- Duty-free Goods - товары, не облагаемые таможенным налогом.
- Double up - двойное заселение (когда незнакомые люди заселяют один номер, в администрации на специальном стенде хранятся 2 карточки в кармашке под номером этой комнаты).
- Full House - аншлаг (термин обозначает загрузку гостиницы на 100% (все номера проданы)).
- Front Desk - конторка портье, консьержа (стойка администратора гостиницы, где гости регистрируются).
- Guest History (Card) - запись полной программы пребывания гостя, включающая занятие комнаты, оплату, особые нужды, кредит. (Такая запись осуществляется на карточках, в крупных гостиницах данные заносятся в компьютер).
- Inclusive Terms - цена, в которую включены все услуги (в гостинице) (тариф на размещение и питание (трехразовое)).
- Luggage Pass - карта, дающая право туристу на вынос багажа из гостиницы.
- Master Key - главный ключ (ключ, подходящий ко всем замкам). Главный ключ гостя может открывать различные двери в гостинице, например входную дверь, дверь на этаже, компьютерную комнату, кинозал и т.п.
- Out of order - комната не готова к заселению по причине поломки, неисправности оборудования этой комнаты.
- Rack Rate - полный тариф стоимости номера (без скидок).
- Rest House - небольшой отель.
- Room Board - информация о гостиничном номере (условия, сервис, возможности).
- Safe-Deposit Boxes - сейф для хранения ценностей (индивидуальная секция в хранилище, где гости хранят ценности, наличные деньги).
- Service Charge - доплата за обслуживание (обычно от 10 до 20 процентов прибавляется к счету для оплаты труда службы сервиса).
- Skipper - гость, который уехал тайком, оставив неоплаченный чек.
- Tourist Class -эконом класс. В номере такого класса гость не имеет личной ванны.
- Transient Hotel - транзитный отель (дешёвая гостиница для проезжих), (отель для транзитных гостей, которые останавливаются в гостинице на короткий срок по пути в другой отель (постоянное место отдыха)).
- Very Important Passenger (очень важный пассажир = VIP) - человек, которому предназначен особый сервис. VIP важная персона.

Задание 3

Порядок работы: - охарактеризовать основные функции и задачи службы маркетинга (отдела продаж); - изучить типы организационных структур службы маркетинга (отдела продаж) гостиничных предприятий

Задание 4

Услуга размещения воспринимается гостями как само собой разумеющееся, а повышенный интерес вызывают именно дополнительные услуги, выделяющие данную гостиницу из ряда других. Доход от размещения зависит от:

- процента загрузки номерного фонда, которым располагает гостиница:

число проданных номеров число номеров, представленных к продаже/цены продажи номера*100%;

- среднюю цену номера определяют по формуле:

общий доход от номерного фонда/ количество проданных номеров.

При исследовании рынка гостиничных услуг часто используется индекс положения на рынке. Индекс положения на рынке получают путем перемножения индекса загрузки и индекса средней цены за номер.

Порядок расчета индекса положения на рынке:

1) определение ближайшей конкурентной группы;
2) вычисление среднего по этой группе показателя средней цены продажи номера;
3) вычисление среднего по этой группе показателя средней заполняемости;
4) расчет индекса

При определении ближайших конкурентов в расчет должны приниматься следующие аспекты:

- набор услуг и классность отеля;
- цена за номер; - местоположение (центр/периферия);
- номерной фонд (вместимость);
- клиентский состав и специализация отеля;
- технические характеристики здания гостиницы (степень износа, срок проведения реконструкции);
- формы управления (франчайзинг, контракт на управление, независимая гостиница); - время работы на рынке (известный или новый отель).

Произвести расчет индекса положения гостиницы на рынке:

1) перечислить и охарактеризовать три ближайших конкурентов Вашей гостиницы, согласно правилам их определения;
2) определить индекс загрузки номерного фонда Изагр и среднюю цену номера Ср ц/н каждой гостиницы
3) данные занести в таблицу.

Условия выполнения задания

Место выполнения задания: учебная аудитория.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Показатели и критерии оценивания практических заданий

Оценка	Критерии
5	Выставляется за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий, работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления.
4	Выставляется за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий, работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 5 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
3	Выставляется, если правильно выполнено не менее 50% всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов, работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 15-20 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;

2	Выставляется, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 50% всей работы.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические указания по подготовке устного сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения, доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».

- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки устного сообщения, доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

1. Содержание предпринимательской деятельности
2. Государственная поддержка предпринимательской деятельности
3. Предпринимательская идея и ее выбор
4. Создание собственного дела.
5. Технология бизнес - планирования.
6. Особенности развития гостиничного хозяйства в РФ
7. Этапы развития индустрии гостеприимства
8. Структура гостиничного предприятия
9. Основные этапы развития предпринимательства
10. Разделение предпринимателей на группы по И. Шумпетеру
11. Сущность и роль интрапренерства в развитии предпринимательства
12. Субъекты предпринимательства
13. Этапы становления предпринимательства в России
14. Факторы развития индустрии гостеприимства

15. Этикет предпринимателя.

5.2. Методические указания к контрольным работам

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

Комплект 1

1. Перечислите документы, необходимые для регистрации в качестве юридического лица.
2. Перечислите документы, необходимые для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Составьте сравнительную характеристику организационно-правовых форм ИП и ООО. Выявите преимущества и недостатки.
4. Составьте заявку в бизнес-инкубатор на получение гранта на развитие собственного дела.
5. Разработайте структуру управления для предприятий индустрии гостеприимства.
6. Разработайте концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
7. Разработайте маркетингового плана для открытия предприятия в сфере гостиничного бизнеса.
8. Разработайте миссию и цели для предприятия в сфере гостиничного бизнеса.

Комплект 2

Приведите примеры субъектов и объектов управления на макро- и микроуровнях.

Какова структура и особенности управления туризмом в ЕС?

Какие субъекты управления на местном уровне вы знаете?

Комплект 3

Каковы наиболее общие цели управленческого воздействия на объекты туристской системы?

Какова роль государственного регулирования в туризме?

Перечислите основные инструменты управления на местном уровне?

Условия выполнения задания

Место выполнения задания: учебная аудитория.

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Показатели и критерии оценивания контрольных работ

оценка	Критерии
5	Выставляется за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий, работа сдана преподавателю в соответствии с указанным сроком предоставления.
4	Выставляется за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий, работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 5 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
3	Выставляется, если правильно выполнено не менее 50% всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов, работа сдана преподавателю с нарушением сроков сдачи (но не более 15-20 дней) в соответствии с указанным сроком предоставления;
2	Выставляется, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 50% всей работы.

5.3. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности

Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность индустрии гостеприимства
2. Типы гостиниц и их классификация
3. Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц
4. Основные этапы развития мировой индустрии питания»

5. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров
6. Особенности развития гостиничного хозяйства в РФ
7. Этапы развития индустрии гостеприимства
8. Структура гостиничного предприятия
9. Основные этапы развития предпринимательства
10. Разделение предпринимателей на группы по И. Шумпетеру
11. Сущность и роль интрапренерства в развитии предпринимательства
12. Субъекты предпринимательства
13. Этапы становления предпринимательства в России
14. Факторы развития индустрии гостеприимства
15. Экономика, как составляющая предпринимательства
16. Роль и значение маркетинга и ценообразования для развития предпринимательства
17. Влияние рекламы на продвижение товара или услуги
18. Значение инвестиции в предпринимательской деятельности
19. Финансы, как составляющая предпринимательства
20. Управление предприятием, как фактор развития деятельности фирмы
21. Сущность понятий платежеспособности и ликвидности
22. Ликвидность баланса
23. Понятие банкротства предприятия
24. Основные понятия экономической эффективности
25. Прибыль, как основной показатель эффективности финансовоэкономической деятельности предприятия
26. Показатели рентабельности предприятий сервиса
27. Особенности регистрации и деятельности ИП
28. Особенности регистрации и деятельности ООО
29. Понятие и принципы нормирования
30. Классификация затрат времени смены
31. Формирование персонала предприятия
32. Этапы выбора предпринимательских идей
33. Понятие и сущность предпринимательских решений.
34. Эффективность предпринимательских решений.
35. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
36. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.
37. Инфраструктурные факторы при выборе места размещения предприятия.
38. Рентабельность проекта
39. Венчурные фонды и венчурный капитал.
40. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2025. — 172 с. — ISBN 978-5-406-13915-8. — URL:https://book.ru/book/941146. — Текст: электронный.
2. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013.

3. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

4. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563559.

7. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807

8. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566275.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: **туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сидоров А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Турим и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«21» апреля 2025 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….….4
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3. Методические указания к лекционным занятиям……...……..…..7
4. Методические указания к практическим занятиям……...…….….....9
5. Методические указания к самостоятельной работе……10
6. Методические указания к текущему контролю……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….……..16

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Правовое и документационное обеспечение в туризме и готеприимстве имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛРВ 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Введение в дисциплину	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.

	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада «Предпринимательская деятельность в туризме»
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Содержание учебного материала**
	Понятия и признаки юридического лица
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц
	Отдельные виды юридических лиц
	Индивидуальные предприниматели
	Практические занятия
	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**
	Сделки: понятие, содержание, форма
	Представительство и доверенность
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав
	Практические занятия
	Решение ситуационных профессиональных задач
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**
	Общие положения об обязательствах
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора
	Отдельные виды обязательств
	Практические занятия
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**
	Защита прав потребителей
	Международная гостиничная конвенция
	Общие требования к правилам предоставления услуг
	Правовое регулирование рекламы
	Практические занятия
	Решение ситуационных профессиональных задач. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»
Раздел 3. Трудовое право	
Тема 3.1. Правовое	**Содержание учебного материала**

регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)
	Трудовой договор и право социального обеспечения
	Практические занятия
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства. Решение ситуационных профессиональных задач
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска
	Практические занятия
	Решение ситуационных профессиональных задач
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.
	Практические занятия
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат
Раздел 4. Административное право	
Тема 4.1. Административные	**Содержание учебного материала**
	Административное право как отрасль и его источники

правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения: понятие, признаки
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.
	Изучение понятия и видов административных взысканий
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**
	Документ и его функция
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления
	Требования к составлению и оформлению деловых документов
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**
	Организационные документы
	Распорядительные документы
	Виды информационно-справочных документов
	Практические занятия
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**
	Понятие и принципы организации документооборота
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	Документы по трудовым отношениям
	Деловая речь и ее грамматические особенности
	Практические занятия
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении

аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических заданий, а также выполнения обучающимися докладов, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается

основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Конституционные обязанности человека и гражданина
2. Гарантии конституционных прав и свобод личности
3. Механизмы защиты прав и свобод граждан
4. Виды административных наказаний
5. Трудовой договор
6. Материальная ответственность работников и работодателей
7. Право на социальное обеспечение работника
8. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения
9. Режим рабочего времени
10. Формы и системы оплаты труда
11. Правовой статус безработного
12. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
13. Государственные гарантии при оплате труда работников
14. Социальная помощь и ее виды, порядок назначения
15. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве
16. Номенклатура дел
17. Требования к формированию дел в делопроизводстве
18. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа
19. Этапы становления делопроизводства в России
20. Содержание, форма и виды туристской технологической документации
21. Правила и нормы оформления туристской технологической документации.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии

оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной деятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной деятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Основы предпринимательского и гражданского права
2. Трудовое право
3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету - 4 семестр

1. Понятие экономики и ее уровни. Предпринимательская деятельность, принципы предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательства, характеристика.
3. Предпринимательские правоотношения и их структура.
4. Понятие юридического факта как основа возникновения хозяйственных правоотношений.
5. Собственность в экономическом смысле и ее элементы.
6. Собственность в юридическом смысле.
7. Типы и формы собственности.
8. Юридическое лицо и его признаки.
9. Организационно – правовые формы юридических лиц и их характеристика.
10. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.
11. Формы гражданско-правового договора.
12. Виды гражданско-правового договора.
13. Порядок заключения гражданско-правового договора.
14. Изменение или расторжение гражданско-правового договора.

15. Понятие экономических споров и их виды.
16. Рассмотрение споров в Арбитражном суде.
17. Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.
18. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность.
19. Понятие занятости. Виды занятости. Закон «О Занятости населения в Российской Федерации».
20. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
21. Понятие и виды трудового договора. Порядок заключение трудового договора. Содержание трудового договора.
22. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.
23. Испытательный срок. Порядок оформления трудового договора.
24. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Основания прекращение трудового договора.
25. Рабочее время. Виды рабочего времени и их характеристика. Время отдыха. Виды отдыха и их характеристика.
26. Понятие заработной платы. Понятие МРОТ. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
27. Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
28. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности и их характеристика.
29. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Социальная помощь, ее виды. Пенсия, виды пенсий.
30. Административное право. Административное правонарушение. Виды административных наказаний.
31. История развития делопроизводства.
32. Становление делопроизводства в России
33. Делопроизводство в дореволюционной России
34. Советский период развития делопроизводства
35. Краткая характеристика действующих в стране унифицированных систем документации.
36. Исторический характер документов и документирования. Развитие понятия документа.
37. Состав формуляра документов на различных носителях информации.
38. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации.
39. Формуляр- образец организационно- распорядительного документа как схема расположения реквизитов.
40. Составление и оформление документов с использованием ПК.
41. Правила выдачи копий документов в организациях.
42. Значение компьютеризации документооборота для работы службы ДОУ.
43. Карточная система регистрации документов.
44. Информационно- справочная работа по действующим нормативно- правовым актам.
45. Технология информационно-справочной работы с помощью справочных карточек и регистрационно-контрольных карточек.
46. Основные виды документов, нуждающиеся в утверждении.
47. Основные виды документов, на которых проставляется печать.
48. Перечень нормативных документов, регламентирующих порядок оперативного хранения исполненных документов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

Дополнительная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513722

2. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519672

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: : https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..13
6. Методические указания к самостоятельной работе……....18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Менеджмент в туризме и гостеприимстве направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ЛРВ 13

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛРВ13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.	- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к менеджменту в туризме и гостеприимстве; - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	- понятийный аппарат менеджмента в туризме и гостеприимстве; - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Введение в дисциплину	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории
	История развития менеджмента
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления

Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства
	Основные задачи турагента и туроператора.
	Практические занятия
	Составление схемы системы управления туризмом и сферой гостеприимства регионов России
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг на примере туристского предприятия
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления
	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства
	Практические занятия
	Выполнение тестовых заданий
Тема 4. Эффективность менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве
	Экономическая эффективность
	Практические занятия
	Выполнение тестовых заданий
Самостоятельная работа при изучении ОП 04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине **Менеджмент в туризме и гостеприимстве** предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Теории и история физической культуры и спорта, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические указания по подготовке устного сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения, доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки устного сообщения, доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Вопросы для подготовки к устному опросу по теме 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления

1. Выявите особенности развития менеджмента в туризме в древнем периоде.
2. Почему феномен промышленной революции дал толчок развитию туризма?
3. Выделите и поясните факторы, повлиявшие на развитие туризма в XIX веке.
4. Проиллюстрируйте на конкретных примерах, как развивался менеджмент в туризме в 1918 — 1990 гг.
5. Представьте модель управления туризмом в период с 1990 г. и по настоящее время.

6. Какой вклад в развитие менеджмента как науки внес Ф.Тейлор? Объясните цели исследований его последователей.
7. Назовите основные школы менеджмента и суть принципов управления этих школ.
8. В чем сущность знаний управленческих нововведений А. Л. ОрдинаНащокина?
9. В чем новизна управленческих подходов И.Т. Посошкова?
10. Какая роль в совершенствовании менеджмента отводится В.Н.Татищеву?
11. В чем специфика туристского продукта?
12. Какие специфические явления в туризме создают так называемые «внешние эффекты» туристского продукта?

Вопросы для подготовки к устному опросу по теме 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством

1. Выделите основные подходы к определению туристического региона.
2. Дайте определение туристического региона. Аргументируйте свою позицию.
3. Представьте туристический регион как конкурентную единицу..
4. Как вы понимаете туристическое место широкого и узкого профиля?
5. Какому подходу вы отдаете предпочтение при определении туристической организации?
6. По каким признакам классифицируются туристические организации?
7. Чем отличаются туристические организации коммунального уровня от таких же организаций федерального (национального) или областного уровня? 8. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
9. Как вы представляете формальную и неформальную организации? Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие формальной организации?

Вопросы для подготовки к устному опросу по теме 3. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме и гостеприимстве

Вопросы:

1. В чем отличие методов управления от его функций и принципов?
2. Дайте характеристику организационно-административных методов управления.
3. В чем суть организационно-административных методов и каково их отличие от экономических методов?
4. Поясните усиливающуюся роль экономических методов управления в переходный к рыночным отношениям период.
5. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления. 6. Что вы понимаете под самоуправлением?

Вопросы для подготовки к устному опросу по теме 4. Эффективность менеджмента в туризме и гостеприимстве

1. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. В чем суть концепции ограничений?
3. Назовите и прокомментируйте 11 ограничений в деятельности менеджера.
4. Что вы понимаете под властью?
5. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?
6. Что вы понимаете под балансом власти руководителей и подчиненных?
7. Назовите способы влияния руководителя на подчиненных.
8. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?
9. Какие способы положительного влияния руководителя на подчиненных вам известны?
10. Назовите основные виды темпераментов, раскройте их содержание.
11. Что вы понимаете под авторитетом менеджера?
12. Какие два источника (статуса) формирования авторитета вам известны?
13. Назовите и дайте характеристику разновидностей ложного авторитета.

6.2. Методические указания к контрольным работам

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

1. Туризм и гостеприимство как объект управления
2. Основные этапы развития менеджмента
3. Система и структура управления туризмом
4. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме
5. Руководство туристической фирмой
6. Управление персоналом туристической фирмы
7. Организация проведения деловых совещаний и переговоров
8. Особенности функционирования туристских организаций
9. Способы государственного регулирования туристской деятельностью
10. Причины и последствия создания гостиничных цепей
11. Развитие туризма в Российской Федерации

6.3. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Особенности туризма как объекта управления
2. Система и структура управления туризмом
3. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме
4. Руководство туристической фирмой и управление персоналом
5. Управление персоналом туристической фирмы
6. Организация проведения деловых совещаний и переговоров

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Менеджмент. Функции и принципы менеджмента.
2. Менеджмент. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
4. Научные школы менеджмента.
5. Менеджмент. Характеристика видов менеджмента.
6. Менеджмент. Характеристика подходов к управлению.
7. Внутренняя среда туристского предприятия и ее основные элементы.
8. Внешняя среда туристского предприятия: характеристика, основные элементы.
9. Организационные структуры управления туристского предприятия: понятие, элементы, связи в структуре управления.
10. Организационные структуры управления туристского предприятия: виды, преимущества и недостатки различных видов.
11. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
12. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
13. Коллективные методы принятия управленческих решений.
14. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
15. Миссия туристского предприятия: сущность, содержание.
16. Коммуникационный процесс в туристского предприятии: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
17. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала предприятия.
18. Общая характеристика стратегического менеджмента.
19. Ситуационный анализ как этап стратегического планирования.
20. Риск-менеджмент как система управления.
21. Классификация рисков в риск-менеджменте. Средства снижения степени рисков.
22. Управление персоналом организации: сущность, основные принципы.
23. Подбор персонала. Рынки рабочей силы.
24. Система управления персоналом в туристском предприятии. Основные направления работы с персоналом.
25. Мотивация труда. Методы мотивации.
26. Теории мотивации.
27. Понятие и характеристика стилей руководства.
28. Экономическая эффективность менеджмента.
29. Общая характеристика инновационного менеджмента.

30. Общая характеристика финансового менеджмента.

31. Опыт менеджмента за рубежом. Характеристика японской модели управления

32. Опыт менеджмента за рубежом. Характеристика американской модели управления.

33. Возможности использования в России зарубежного опыта управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018.

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. – Москва: КноРус, 2024. –161 с. – ISBN: 978-5-406-12074-3.—Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8.—Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565390

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790. – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/566015

8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000.

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566275.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. - Режим доступа : для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Гафурова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Гафурова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
3. Правила по технике безопасности 7
4. Методические указания к лекционным занятиям 10
5. Методические указания к лабораторным занятиям 11
6. Методические указания к текущему контролю 12
7. Методические указания к промежуточной аттестации 20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 27

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в		

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала** Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	**Содержание учебного материала** Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала** Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. **Лабораторные занятия** Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала** Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. **Лабораторные занятия**

	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)
	Лабораторные занятия
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение
	Лабораторные занятия
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.
	Лабораторные занятия
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.
	Лабораторные занятия
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	
Тема 4.1. Компьютерные сети,	**Содержание учебного материала**
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре

сеть Интернет	и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц
	Лабораторные занятия
	Создание Web-страницы
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.
	Лабораторные занятия
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете

Общие требования:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;
Класть одежду и сумки на столы;
Находиться в кабинете с напитками и едой;
Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
Передвигать компьютеры и мониторы;
Открывать системный блок;
Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
Удалять и перемещать чужие файлы;
Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;
Выполнять требования преподавателя;
Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
Вертикально прямая спина;
Плечи опущены и расслаблены;
Ноги на полу и не скрещены;
Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

Инструкция по охране труда при работе в кабинете

Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и

процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения заданий лабораторных работ, контрольных работ, проведения устных опросов.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Каждая лабораторная работа содержит теоретический материал, освещающий тематику лабораторной работы, примеры выполнения работы, варианты заданий и список контрольных вопросов. Обучающиеся выполняют лабораторные работы в соответствии с вариантом, выданным преподавателем, и отвечают на все контрольные вопросы.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. В процессе проверки обучающиеся должны продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые получены при изучении данной темы.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в колледже.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ

1. Внимательно прослушайте инструктаж по технике безопасности, правила поведения в кабинете.
2. Запомните порядок проведения лабораторных работ, правила их оформления.
3. Изучите теоретические аспекты лабораторной работы
4. Выполните задания лабораторной работы.
5. Оформите отчет по требованиям.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лабораторных занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность.

Контрольные работы

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 2

1. Что является основной характеристикой каналов передачи информации?
2. Что имеет каждый компьютер, подключенный к Интернету?
3. Как измеряется пропускная способность каналов передачи информации?
4. Браузеры являются?
5. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?
6. Что такое Гипертекст?
7. Что позволяют серверы Интернет, содержащие файловые архивы?
8. Какой формат (расширение имеют) Web-страницы?
9. Что используются для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере?
10. Компьютерные вирусы?
11. Какие бывают Сетевые черви?
12. Троянская программа, троянец?
13. Как называется сеть, объединяющая компьютеры, установленные в одном помещении или в здании?
14. Какие бывают домены верхнего уровня?

15. Как называется сеть, объединяющая тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации?

16. Географический домен?

17. Какие являются наиболее мощными поисковыми системами в русскоязычном Интернете?

18. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru Каково имя владельца этого электронного адреса?

19. Что такое модем?

20. Задан адрес сервера Интернет: www.mipkro.ru Каково имя домена верхнего уровня?

21. Что может быть защищён от несанкционированного доступа?

22. Как можно разделить по вирусы "среде обитания"?

23. Сетевые черви?

24. Какие бывают троянские программы?

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 3

1. Для чего предназначен текстовый редактор?
2. Назовите основные преимущества работы с текстом в текстовом редакторе
3. Что называют сортировкой?
4. Что предусматривает процедура форматирования текста?
5. Что представляет собой электронная таблица?
6. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
7. Как именуются строки электронной таблицы?
8. Выражение 6(A1-B1): 2(2B1+3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
9. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:
10. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4:
11. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 формула =СУММ (A1:B1)*2. Чему равно значение C1:
12. Как называется диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат?
13. Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных?
14. Как называют множество значений, задаваемое конкретному полю в MS ACCESS?
15. Какой вид запроса позволяет изменять исходные значения таблиц?
16. Что является одной из основных функций графического редактора?
17. Как называется графика с представлением изображения в виде совокупности объектов?
18. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?
19. Для чего может быть использован текстовый редактор?
20. Перечислите основные функций текстового редактора
21. Что представляет собой редактирование текста?
22. Что должен указать пользователь при считывании текстового файла с диска?
23. Для чего предназначена электронная таблица?
24. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
25. Как именуются столбцы электронной таблицы?
26. Как записываются вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы? Приведите примеры.
27. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =B5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

28. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

29. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула =A1*2, в C1 формула =A1+B1. Чему равно значение C1:

30. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?

31. Как называется строка в базе данных?

32. На что влияет тип поля в MS ACCESS?

33. Какой вид запроса не изменяет исходные значения таблиц?

34. Что является элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе?

35. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти?

36. Какие устройства входят в состав графического адаптера?

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 4

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации?

2. Назовите недостаток справочно-правовых систем?

3. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это…?

4. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это…?

5. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?

6. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это…?

7. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это…?

8. Назовите достоинство справочно-правовых систем?

9. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это…?

10. Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок, и изменений - это…?

11. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это…?

12. Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это… (напишите ответ) Ключевое слово?

13. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это…?

14. Справочно-правовые системы относятся к классу…?

Методические указания для подготовки к устному опросу

Устные опросы проводятся во время занятия. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающимся на предыдущем занятии. Устные опросы позволяют проверить уровень подготовки к занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Устный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 1

1. Дайте понятие информации. Перечислите информационные процессы.
2. Перечислите носители информации.
3. Перечислите основные характеристики и назовите назначение устройств компьютера
4. Дайте понятие информатизации общества
5. Сформулируйте понятие «защита информации».
6. Перечислите способы защиты информации.
7. Дайте понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен.
8. Перечислите основные принципы работы в программной оболочке.
9. Перечислите функциональные и служебные клавиши.
10. Перечислите основные элементы окна Windows, управление окнами.
11. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
12. Опишите технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
13. Опишите состав и структуру информационных технологий.
14. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
15. Опишите базовые информационные технологии.
16. Опишите прикладные информационные технологии.
17. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.

18. Опишите способы обработки текстовой информации.
19. Опишите способы обработки числовой информации.
20. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
21. Опишите способы обработки экономической информации, используя средства пакета прикладных программ.
22. Опишите способы обработки статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.
23. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
24. Опишите информационную технологию обработки данных.
25. Опишите информационную технологию управления.
26. Приведите примеры автоматизации офисной деятельности.
27. Опишите информационную технологию поддержки принятия решений.
28. Опишите экспертные системы.
29. Опишите модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.
30. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
31. Изложите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 3

1. Расскажите, как осуществляется подготовка к созданию текстового документа.
2. Перечислите способы изменения вида экрана.
3. Расскажите, как вставить в текст необходимые символы
4. Поясните, для чего необходим ТР?
5. Расскажите, как можно форматировать текст?
6. Поясните, в чем разница между редактированием и форматированием?
7. Расскажите, как сделать обрамление и заливку текста.
8. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.
9. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.
10. Перечислите способы форматирования текста.
11. Назовите виды списков.
12. Расскажите, как вставить рисунок.
13. Укажите несколько способов создания таблиц в MS Word.
14. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.
15. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.
16. Расскажите, как расположить текст в колонки.
17. Расскажите, как осуществляется поиск в документе.
18. Расскажите, как осуществляется замена в документе.
19. Расскажите, как сделать сноску.
20. Расскажите, как сделать закладку.
21. Расскажите, как вставить дату, номер страницы и т.п.
22. Расскажите, как сделать колонтитулы.
23. Расскажите, как создать оглавление.
24. Расскажите об основах работы в Excel.
25. Расскажите форматах чисел в Excel
26. Расскажите, как сделать границы в Excel
27. Расскажите, как форматировать текст в Excel
28. Расскажите, какие функции можно использовать в Excel.
29. Назовите алгоритм простого вычисления

30. Расскажите, как производить вычисления, когда исходные данные находятся на разных листах.
31. Расскажите про относительную адресацию ячеек.
32. Расскажите про абсолютную адресацию ячеек.
33. Расскажите, как задать имя ячейки.
34. Перечислите, какие виды диаграмм существуют в Excel/
35. Расскажите, зачем нужно строить диаграммы.
36. Опишите процесс построения диаграммы.
37. Опишите процесс форматирования диаграммы.
38. Опишите, как происходит процесс сортировки в базе данных
39. Опишите, как происходит процесс фильтрации в базе данных
40. Опишите процесс создания сводных таблиц
41. Опишите, как происходит процесс построения сводной диаграммы
42. Опишите средства автоматической проверки, используемые в Excel
43. Расскажите, для чего нужны базы данных
44. Расскажите, как создать пустую БД.
45. Какие таблицы, формы, запросы и отчеты входят в состав базы данных;
46. Из каких полей состоят таблицы БД, какие первичные ключи и индексы для них созданы;
47. Сколько записей содержит каждая таблица;
48. Какие таблицы и по каким полям связаны друг с другом;
49. Какие запросы используют для выборки информации несколько таблиц;
50. Как добавить новые записи в таблицу, используя форму.
51. Как удалить запись из таблицы, используя форму.
52. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
53. Расскажите, как производить расчеты в БД
54. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей
55. Расскажите, какие виды запросов существуют.
56. Как создавать запрос на выборку
57. Расскажите, как создавать запрос на обновление
58. Расскажите, как создавать запрос на добавление
59. Расскажите, как создавать форму.
60. Расскажите, для чего нужен отчет.
61. Расскажите, как создавать отчет.
62. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
63. Расскажите, как производить расчеты в БД
64. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей
65. Расскажите, как создавать запрос на выборку
66. Расскажите, как создавать форму.
67. Расскажите, как создавать отчет.
68. Расскажите, как создавать главную кнопочную форму.

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 4.

1. Назовите средства поиска информации в Интернет.
2. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
3. Назовите адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем.
4. Перечислите общие для всех Интернет-ресурсов информационные разделы первого уровня.
5. Перечислите общие для всех Интернет-ресурсов информационные разделы второго уровня.
6. Расскажите, на что нужно обращать внимание при анализе функциональности проектов туристского продукта?

7. Расскажите, на каком уровне на сайтах содержится информация, отражающая специфику работы турагентств?

8. Дайте понятие компьютерного вируса.

9. Перечислите, какие угрозы информации способны нанести вредоносные программы?

10. Расскажите, для чего предназначены антивирусные программы?

11. Поясните, в чем разница между антивирусными сканерами и мониторами?

12. Расскажите, какие существуют признаки заражения компьютерным вирусом?

13. Расскажите, что необходимо сделать в первую очередь в случае заражения компьютерным вирусом?

14. Перечислите характерные особенности компьютерных вирусов как типа вредоносных программ.

15. Перечислите типы компьютерных вирусов?

16. Расскажите, как сетевые черви проникают на компьютер?

17. Расскажите какие вредоносные действия выполняют троянские программы?

18. Назовите, какие типы хакерских атак и методы защиты от них существуют?

19. Приведите классификацию антивирусных программ. Приведите примеры.

20. Дайте понятие защиты информации.

21. Перечислите методов и средств защиты информации?

22. Расскажите о шифровании данных?

23. Поясните, в чем заключается метод перестановок?

24. Расскажите, что такое модем? Для чего он предназначен?

25. Дайте характеристику режимам передачи данных.

26. Расскажите, что представляет собой электронная почта?

27. Расскажите, как записывается адрес электронной почты?

28. Расскажите, в чем особенность электронной почты?

29. Расскажите, что представляет собой почтовый ящик?

30. Расскажите, что такое Спам?

31. Объясните, в чем преимущества электронной почты?

32. Расскажите, что такое протокол электронной почты?

33. Расскажите, как заполнить индивидуальные карточки для каждого из ваших клиентов;

34. Расскажите, как хранить историю заказов и документы в программе;

35. Расскажите, как группировать клиентов по их интересам;

36. Расскажите, как пользоваться поиском клиентов в базе данных по множеству параметров;

37. Расскажите, как экспортировать документы и отчеты в разные форматы;

38. Расскажите, как ввести дисконтные карты и учитывать скидки в программе;

39. Расскажите, как сохранить всю историю общения с клиентом;

40. Расскажите, как сделать напоминания о поздравлениях с днем рождения ваших клиентов и партнеров, а также о вылетах и других важных событиях;

41. Расскажите, как создать в программе всю документацию касающуюся клиента.

42. Расскажите, как установить сроки для контроля действия договоров;

43. Расскажите, как назначить задания менеджерам и другим сотрудникам компании.

44. Расскажите, как создать пакетный и индивидуальный тур;

45. Расскажите, как забронировать отель;

46. Расскажите, как добавить к заказу услуги трансфера, виз, проживания и страхования;

47. Опишите уникальные услуги, которые предоставляет только ваша компания;

48. Расскажите, как сформировать разные варианты отчетов.

49. Опишите процесс составления тура с использованием информационно-коммуникационных технологий;

50. Перечислите особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу?

51. Расскажите, как найти основные последние изменения, происшедшие в законодательстве по конкретной теме, составьте алгоритм?

52. Перечислите особенности поиска информации в системе «Гарант»?

53. Назовите виды поиска.

54. Назовите полезные сервисные инструменты системы «Гарант».

55. Расскажите о работе с периодическими печатными изданиями в системе «Гарант»?

56. Как классифицируются компьютеры по их функциональным возможностям?

57. Какие функции выполняют основные компоненты компьютера?

58. Какие существуют виды мобильных компьютеров?

59. Как реализуются коммуникационные функции мобильных компьютеров?

60. Назовите назначение и принципы функционирования периферийных устройств ввода.

61. Объясните назначение и принципы функционирования периферийных устройств вывода.

62. Охарактеризуйте цифровые средства оргтехники.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль

качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы:

1. Обзор современных информационных систем и технологий.
2. Назначение и виды информационных технологий.
3. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
4. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
5. Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.
6. Назовите общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.
7. Назовите правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов.
8. Перечислите общие правила создания деловых документов.
9. Назовите алгоритм создания формул в текстовом редакторе с помощью Редактора формул.
10. Опишите возможности MS Word для создания документов.
11. Перечислите общие правила работы с большим текстом в MS Word.
12. Поясните значение применения электронных таблиц для обработки текстовой и табличной информации.
13. Назовите общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.
14. Назовите алгоритм организации расчетов в MS Excel.
15. Назовите алгоритм использования Подбора параметра в MS Excel.
16. Назовите общие принципы решения задач оптимизации MS Excel с помощью надстройки поиск решения.
17. Назовите способы использования электронных таблиц как баз данных.
18. Назовите общие принципы организации связанных таблиц, способы расчета промежуточных итогов. Назовите алгоритм выполнения консолидации данных.
19. Перечислите общие правила построения сводных таблиц и сводных диаграмм. Назовите алгоритм построения трендов.
20. Назовите общие принципы создание сценариев в MS Excel.
21. Назовите общие принципы организации экономических расчетов в MS Excel.
22. Назовите общие принципы обработки текстовой и табличной информации в MS Access.
23. Назовите алгоритм выполнения сортировка данных в MS Access. Назовите алгоритм создания запросов, форм и отчетов.
24. Назовите алгоритм создания главной кнопочной формы в MS Access.
25. Проанализируйте методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.
26. Классифицируйте и охарактеризуйте туристские Интернет-ресурсы.
27. Проанализируйте основные направления использования Интернета в туризме.
28. Охарактеризуйте Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.
29. Проанализируйте функциональные возможности сайтов российских туристских фирм и проведите их сравнительную характеристику.

30. Проанализируйте использование средств связи и технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов.

31. Проанализируйте общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.

32. Проанализируйте основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

33. Проанализируйте способы применения антивирусных средств защиты информации.

34. Проведите сравнительную характеристику программных средств повышения информационной безопасности.

35. Классифицируйте основные методы и средства защиты информации.

36. Проанализируйте значение использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности.

37. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.

38. Локальные и глобальные компьютерные сети.

39. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.

40. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи.

41. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.

42. Электронная почта: структура, адресация, протоколы передачи.

43. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура поисковой системы.

44. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.

45. Проанализируйте значение информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием.

46. Охарактеризуйте правовое регулирование информационного обеспечения туризма.

47. Опишите процесс работы в Системе информационно-правового обеспечения «Гарант»».

48. Классифицируйте информационные системы и технологии в туризме.

49. Проанализируйте государственные и муниципальные информационные системы в туризме.

50. Проанализируйте профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности.

51. Проанализируйте процесс автоматизации деятельности туристских фирм.

Практические задания:

1. Создайте таблицу – расписание уроков. Выполните необходимое форматирование. Используя команду «Таблица/Автоформат», выполните обрамление и заливку таблицы.

2. Создайте документ - приглашение. В документе вставьте рисунок. Создайте рамку вокруг рисунка и выполните отекание текста относительно рисунка

3. Разработайте визитную карточку.

4. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	1978	218-65-87

6	Яковлев	директор	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	1955	314-07-33
10	Владимиров	секретарь	1936	315-82-56

Пользуясь командами «Данные – Сортировка» и «Данные – Итоги», ответьте на вопросы:

а) Есть ли в фирме женщины –секретари?

б) Сколько Ивановых работают в фирме и кто из них самый молодой?

в) Каков средний возраст мужчин и женщин работающих в фирме?

г) Сколько в фирме менеджеров, инженеров, водителей, и представителей других должностей?

е) Вы – бухгалтер фирмы и должны к 8 Марта выписать премии женщинам. Размер премии зависит от должности возраста дамы.

5. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Сортировка списка по столбцам:

а) Отсортируйте таблицу так, чтобы фамилии располагались в алфавитном порядке.

б) скопируйте таблицу на свободный лист. На этом листе транспонируйте таблицу. Добавьте в конец таблицы строку «Средний возраст» и заполните ее, введя соответствующую формулу.

в) Выполните сортировки по столбцам. Перед каждой сортировкой копируйте таблицу на новый лист.

г) Переставьте столбцы так, чтобы фамилии расположились в обратном алфавитном порядке.

6. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66

9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Изменение структуры таблицы:

а) Введите дополнительное поле «Оклад» после поля «Пол» и заполните его осмысленными значениями.

б) После поля «Оклад» добавьте еще три поля: «Надбавки», «Налоги», «К выплате»

в) Установите надбавки в размере 100 рублей женщинам старше 50 лет и мужчинам старше 60 лет. Директору и референту – 200 рублей.

г) В обычном режиме редактирования заполните поле «Налог» - 5% от суммы оклада и надбавки, если она не превышает 1 тыс. руб., и 10 %, если превышает. Используйте функцию «Если».

д) Запишите формулу и заполните поле «К выплате» («Оклад»+«Надбавки»-«Налоги»)

7. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Выполните поиск сотрудников по следующим критериям:

а) Женщины с низким окладом (меньше 400 руб.)

б) Мужчины, получающие больше 1000 руб и моложе 30 лет

в) Женщины, имеющие надбавки и проживающие в Центральном районе, - номера телефонов начинаются на 31.

8. При поступлении в университет студентам предстоит сдать два экзамена (по математике и физике). Если хоть один экзамен сдан на оценку «3» и ниже, то вероятность поступления равна 0, если оба экзамена сданы на «5», то вероятность поступления равна 1, в противном случае – 0,5. Составьте таблицу, позволяющую рассчитать шансы поступления в университет и заполните ее для пяти поступающих с разными результатами вступительных экзаменов.

9. Создайте базу данных студентов, сдающих выпускные экзамены. База данных состоит из двух таблиц. В первой таблице указывается код студента, фамилия, имя и телефон. Вторая таблица отражает его успехи на экзаменах; в ней указывается код оценки, студент, предмет (английский язык, информатика, математика и литература) и оценка по предмету.

1 Отсортируйте записи первой таблице по алфавиту

2 отфильтруйте записи второй таблицы, исключив из нее записи с неудовлетворительными оценками

3 Сделайте запрос на выборку, по которому можно было бы определить фамилию, имя, телефон студентов, сдавших экзамены на «4» и «5»

10. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1 Заполнить базу данных

2 Задать различные дизайны формы и расположение полей и надписей на форме

3Задать различные условия поиска записей в фильтрах и запросах

11. Создать таблицу «Заказы» со следующими полями: Код клиента, Код заказа, Дата размещения, Номер заказа, Название получателя, Город получателя, Дата продажи, Количество, Цена, Скидка, Сумма. Заполнить (10 записей). Создать форму и отчет, используя таблицу «Заказы».

12. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия. Рассчитать значение премии (Премия = 15% от Оклада). Создать отчет по всем полям таблицы.

13. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Мои знакомые» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность (несколько человек имеют должность «Менеджер»), Место работы, Зарплата (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000р.). а) В созданную таблицу добавить новое поле Подработка и произвести его расчет в размере 45% от зарплаты с помощью запроса на обновление.

б) По таблице создать запрос на выборку фамилий знакомых с должностью «Менеджер» и зарплатой о 4200 р. до 8600 р. В запрос включите все поля таблицы.

в) По запросу на выборку создайте форму и введите еще две записи.

г) Создать отчет по знакомым с зарплатой свыше 5000 р. и подработкой свыше 3000 р., включив все поля таблицы.

14. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Должность, Зарплата, Премия. Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.

15. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: Вид товара, Количество, Цена, Стоимость. Рассчитать количество стоимости товара. Создать отчет по всем полям таблицы.

16. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Заказы» из пяти записей, включив в нее поля: Вид заказа, Дата заказа, Количество, Стоимость. Создать отчет по заказам стоимостью от 5000 р., до 8500 р., Включив в него все поля.

17. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, имя, Дата рождения, Телефон, Адрес. По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.

18. Создать базу данных с любым именем для предприятия по ремонту техники. Предприятие ежемесячно формирует пакет заказов на комплектующие изделия. Заказ характеризуют такие параметры: Наименование детали, № заказа, Дата, Цена, Количество штук в заказе. Каждый заказ может быть оформлен сразу же на несколько видов деталей. Каждое изделие имеет: Наименование, ГОСТ. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) заказы, где более 10 штук;

б) сколько деталей конкретного типа было заказано за определенное число;

в) детали какого типа были заказаны за конкретный месяц.

19. Создать базу данных с любым именем для книжного магазина. БД должна содержать информацию о поступивших в продажу книгах: Название книги, Автор, Издательство, Год выпуска, Область знаний, Цена издательства на экземпляр. БД также должна содержать информацию о продажах: Название книги, Автор, Дата продажи, Розничная цена за один экземпляр, Количество экземпляров. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) какие книги по конкретной тематике имеются в магазине;

б) какие книги конкретного автора имеются в магазине;

в) сколько книг было продано за конкретное число.

20. Создать базу данных с любым именем для автопарка. БД должна содержать информацию о еженедельных перевозках: Пункт назначения, Расстояние до него, Объем перевезенного груза, ФИО водителя, Номер транспортного средства, Дата. БД также должна содержать информацию о водителях: Табельный номер водителя, ФИО, Год рождения, Категория, Закрепленное за ним транспортное средство (его номер). Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) объем перевезенного груза конкретным водителем;

б) ФИО водителей определенной категории;

в) перевозки за конкретный месяц.

21. Создать базу данных с любым именем для торговой фирмы. БД должна содержать информацию о сотрудниках фирмы, занятых сбытом продукции: Табельный номер, ФИО, Дата рождения, Адрес, Домашний телефон. БД также должна содержать информацию о продажах: Наименование продукции, Цена за одну единицу поставляемого товара, Количество, Сотрудник, оформивший заказ, Дата заключения договора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) стоимость конкретного заказа;

б) количество заказов, оформленных данным сотрудником;

в) заказы, оформленные за конкретный месяц.

22. Создать базу данных с любым именем для АТС. БД должна содержать информацию об абонентах и их разговорах: Абонент, Дата разговора, Количество минут, Город, Код города. БД также должна содержать информацию о городах: Код города, Название, Стоимость минуты разговора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) данный о звонках за конкретное число;

б) звонки в конкретный город;

в) данные о звонках абонента в конкретном месяце.

23. Создать базу данных с любым именем для института. БД должна содержать информацию об абитуриентах, поступивших на факультет: ФИО, Дата рождения, Место рождения, Адрес, Специальность. БД также должна содержать информацию о результатах вступительных экзаменов: ФИО абитуриента, Вступительные дисциплины, Оценки за вступительные экзамены. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) ФИО абитуриентов, получивших оценку неудовлетворительно;

б) абитуриентов по конкретной специальности;

в) абитуриентов из города Н.Новгорода.

24. Создать базу данных с любым именем для лабораторий некоторой кафедры. БД должна содержать информацию о лаборатории: № лаборатории, Число рабочих мест, ФИО заведующего лабораторией. БД также должна содержать информацию о проведенных в лаборатории занятиях: № лаборатории, Преподаватель, Учебный курс, Дата проведения занятия, Время проведения занятия, Группа, Число студентов в группе. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) загрузка конкретной лаборатории за конкретный месяц;

б) количество проведенных занятий конкретным преподавателем;

в) число студентов, занимавшихся за конкретное число.

25. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1. Заполнить базу данных
2. Осуществить сортировку записей по разным полям
3. Создать отчет, задать различные дизайны отчетов

26. а) Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.

б) Найти все инструкции с номером 200.

в) Найти все действующие законы

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

27. а) Найти все действующие документы с номером 182

б) Найти документы, в названии которых присутствует словосочетание «денежная наличность»

в) Найти все редакции Налогового кодекса РФ

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

28. а) Найти принятые, начиная со второго полугодия 2001 г., документы, в которых говорится о дебиторской задолженности.

б) Подобрать документы по тематике «Коммерческая тайна»

в) Найти действующие документы, в которых говорится о размере пособий на детей для различных категорий граждан.

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

29. а) Найти документы, принятые в 2003 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречается словосочетания «Материальная помощь» или «Выплата пособий» в различных падежах.

б) Найти документы, принятые в 3 квартале 2003 г., в тексте которых говорится о «Бюджетном финансировании»

в) Найти документы, принятые позже 25 ноября 2002 года, в которых встречаются словосочетания «Общий трудовой стаж» или «Страховой стаж»

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

30. а) Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

б) Найти документ «Анкета при приеме на работу». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

в) Найти документ «Устав акционерного общества». Скопировать его в текстовый редактор.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828

2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943930

3. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568694

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566681

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560670

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: : https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции……..……..……..8
4. Методические указания к самостоятельной работе …..……..……...10
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……...…….....11
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...16

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 03; ЛРВ 4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ЛРВ 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; принципы управления материально-производственными запасами; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами; содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению

выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития; нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.
Тема 1.2. Экономические	Содержание учебного материала
	Организация (предприятие) как первичный, главный

основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
	Практические занятия
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
	Капитальные вложения и их эффективность
	Практические занятия
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
	Оценка потребности в оборотных средствах.
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма	Содержание учебного материала
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
	Практические занятия

и гостеприимства	Расчет заработной платы.
	Планирование фонда заработной платы.
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.
	Практические занятия
	Определение цены по системе «Директ-костинг»
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
	Практические занятия
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства
	Технологии максимизации доходов
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов
	Практические занятия

	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании
	Практические занятия
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.
	Практические занятия
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательного учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательному учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием дополнительной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету предполагает: подготовку доклада; подготовку к контрольной работе; изучение дополнительной литературы, конспектирование; подготовку к тестированию.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклад, практические задания, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы учебного предмета, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

поиска дополнительной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к практическим заданиям

По учебному предмету предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени); основную часть (60-70%); заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ 1,25 см (пять знаков).

Интервал между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Подготовка доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет 5-7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства
2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства
3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства
4. Основы бухгалтерского и налогового учета

6. Методические указания к промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является зачёт в 5 семестре.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Зачет проводится с использованием теоретических вопросов и практических заданий.

Вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета

Вопросы и задания для подготовки к зачёту:

1. Основные понятия: отрасль, предприятие.
2. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
3. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.
4. Сущность и специфика услуг.

5. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.

6. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.

7. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе

8. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства

9. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.

10. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.

11. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).

12. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.

13. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия

14. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах

15. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.

16. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.

17. Капитальные вложения и их эффективность

18. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства

19. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда

20. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.

21. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек

22. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.

23. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.

Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

24. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.

25. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

Управление доходами от продаж

26. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства

27. Технологии максимизации доходов

28. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов

29. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта

30. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов

Бухгалтерский и налоговый учет доходов

31. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.

32. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете

33. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

34. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании

35. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства

36. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.

Задания

37. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.

38. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

39. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

40. Оценка потребности в оборотных средствах.

41. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

42. Расчет заработной платы.

43. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.

44. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 .

Дополнительная литература

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

3. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266735 .

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ВТОРОЙ)

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность программы: **Туроператорские и турагентские услуги**

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«21» апреля 2025 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А. 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения…….....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..5
3. Методические указания к лабораторным занятиям…..……...11
4. Методические указания к самостоятельной работе…….12
5. Методические указания к текущему контролю ……...……13
6. Методические указания к промежуточной аттестации……17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины……19

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Иностранный язык (второй) предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Иностранный язык (второй) направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ЛРВ 8, ЛРВ 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
3 семестр	
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину
Тема 1.1. Вводный курс	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Алфавит. Коммуникативная грамматика: Знакомство с частями речи: существительные.
	Содержание учебного материала: Правила чтения и произношения. Коммуникативная грамматика: Знакомство с частями речи: личные местоимения.
	Содержание учебного материала:

	Буквосочетания. Правила чтения и произношения. Коммуникативная грамматика: Интонация в повествовательном предложении.
	Содержание учебного материала: Дифтонги. Правила чтения и произношения. Коммуникативная грамматика: Интонация в вопросительном предложении.
	Содержание учебного материала: Правила чтения и произношения. Коммуникативная грамматика: Порядок слов в простом повествовательном предложении.
Раздел 2.	Общие сведения о туризме
Тема 2.1. Туризм. Профессии в туризме	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Туризм: определение туризма и понятие турист. Коммуникативная грамматика: Склонение личных местоимений.
	Содержание учебного материала: Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Коммуникативная грамматика: Склонение имен существительных.
	Содержание учебного материала: Национальности и языки. Коммуникативная грамматика: Склонение имен существительных.
Тема 2.2. Стратегия туристическо го бизнеса	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование. Коммуникативная грамматика: Притяжательные местоимения.
	Содержание учебного материала: Направления туризма, реклама в туризме. Коммуникативная грамматика: Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.
	Содержание учебного материала: Цели и задачи туристических компаний, конкуренты. Коммуникативная грамматика: Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.
	Самостоятельная работа обучающихся: Международные слова в немецком языке. Известные туроператоры Германии.
Раздел 3.	Формы общения с гостями/клиентами
Тема 3.1. Прибытие гостей	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Встреча гостей Коммуникативная грамматика: Спряжение глагола sein.
	Содержание учебного материала: Заполнение формуляра на прибывшего гостя

	Коммуникативная грамматика: Спряжение глагола haben.
	Содержание учебного материала: Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Коммуникативная грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении.
	Содержание учебного материала: Визитные карточки гостей из германоязычных стран: Коммуникативная грамматика: Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.
Тема 3.2. Гостиничный номер и завтрак	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Описание гостиничного номера. Коммуникативная грамматика: модальный глагол «möchten».
	Содержание учебного материала: Завтрак в гостинице. Коммуникативная грамматика: падежи в немецком языке.
	Содержание учебного материала: Названия напитков и продуктов, готовых блюд. Коммуникативная грамматика: Определенный и неопределенный артикли. Спряжение артиклей.
	Самостоятельная работа обучающихся: Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.
4 семестр	
Тема 3.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Названия времён года, месяцев, дней недели. Коммуникативная грамматика: Количественные числительные.
	Содержание учебного материала: Бронирование номера по телефону. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Коммуникативная грамматика: Глагол. Порядковые числительные.
	Содержание учебного материала: Справка гостю по телефону. Коммуникативная грамматика: Глагол. Настоящее время.
	Содержание учебного материала: Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Коммуникативная грамматика: Глагол. Настоящее время.
	Содержание учебного материала: Написание подтверждения бронирования. Коммуникативная грамматика: Глагол. Настоящее время.
	Содержание учебного материала: Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера Коммуникативная грамматика: Глагол. Настоящее время.
	Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте

Тема 3.4. Сервис в гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Время на часах: официальное и неофициальное. Коммуникативная грамматика: Предлоги времени.
	Содержание учебного материала: Время работы служб в гостинице. Коммуникативная грамматика: Предлоги места (предлоги двойного управления). Винительный падеж существительных..
	Содержание учебного материала: Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория Коммуникативная грамматика: Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.
	Содержание учебного материала: Прилегающая к гостинице территория Коммуникативная грамматика: Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.
	Содержание учебного материала: Справка гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Коммуникативная грамматика: Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Подготовка сообщений: «Показ номера гостю», «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону», «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане», «Заказ напитков и блюд по меню ресторана»
Тема 3.5. Справки и информация о гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях. Коммуникативная грамматика: Модальные глаголы
	Содержание учебного материала: Инструкции для гостя. Коммуникативная грамматика: Модальные глаголы
	Содержание учебного материала: Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице Коммуникативная грамматика: Imperfekt.
	Содержание учебного материала: Таблички и указатели в гостинице Коммуникативная грамматика: Imperfekt.
	Содержание учебного материала: Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше. Коммуникативная грамматика: Perfekt.
	Содержание учебного материала: Аренда машин. Заказ автомобиля по телефону. Коммуникативная грамматика: Perfekt.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Подготовка сообщений: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение», «Взять машину в аренду».

5 семестр	
	Лабораторные занятия
Тема 3.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала: Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Коммуникативная грамматика: Perfekt.Plusquamperfekt.
	Содержание учебного материала: Покупки в киоске гостиницы. Коммуникативная грамматика: Imperfekt. Plusquamperfekt.
	Содержание учебного материала: Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты. Коммуникативная грамматика: Imperfekt. Plusquamperfekt.
	Содержание учебного материала: Вызов врача к гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания. Коммуникативная грамматика: Imperfekt. Plusquamperfekt.
	Содержание учебного материала: Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. Коммуникативная грамматика: Imperfekt. Plusquamperfekt.
	Содержание учебного материала: Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната. Коммуникативная грамматика: Imperfekt. Plusquamperfekt.
Тема 3.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Ориентирование в городе. Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии. Коммуникативная грамматика: Aktiv. Passiv.
	Содержание учебного материала: Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии. Коммуникативная грамматика: Aktiv. Passiv.
	Содержание учебного материала: Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Швецарии. Коммуникативная грамматика: Aktiv. Passiv.
	Содержание учебного материала: Поиск необходимой информации: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Коммуникативная грамматика: Aktiv. Passiv.
	Содержание учебного материала: Программа экскурсий. Пешие и автобусные обзорные экскурсии. Коммуникативная грамматика: Aktiv. Passiv.
Тема 3.8. Отъезд гостей	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты Коммуникативная грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.
	Содержание учебного материала: Прощание с гостями. Потерянные вещи Коммуникативная грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.
6 семестр	
Раздел 4.	Организация путешествий

Тема 4.1. Путешествие на самолете	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Бронирование мест на самолет (расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпании, рейсы). Коммуникативная грамматика: будущее время для обозначения будущего действия в расписаниях.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж, магазин duty-free). Коммуникативная грамматика: специальные вопросы; отрицательные предложения.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (правила безопасности в самолете, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту). Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение, предлоги времени, места, направления.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)», «Путешествие на самолете», «Покупка билета на самолет», «Плюсы и минусы путешествия на самолете», «Тур по воздуху».
Тема 4.2. Путешествие на водном виде транспорта	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Круиз (определение круиза, паромы, путешествия на лайнере). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Круиз (услуги и расположение помещений на лайнере/пароме). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Деловая документация: отказ и изменение планов, объяснение причин, объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать по воде (+ история из жизни)», «Путешествие на лайнере/пароходе/яхте», «Покупка круиза», «Плюсы и минусы путешествия на водных видах транспорта», «Круиз».
Тема 4.3. Путешествие на машине/автобусе	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Устройство автомобиля, типы автомобилей. Прокат автомобиля (условия, сроки, скидки). Поездка по городу. Коммуникативная грамматика: сложноподчиненные предложения.
	Содержание учебного материала: Путешествие на автобусе. Организация автобусных туров (по городам, странам). Коммуникативная грамматика: сложноподчиненные предложения.
	Содержание учебного материала: Образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, билеты и т.п.). Коммуникативная грамматика: сложноподчиненные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся:

	Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на автомобиле (+ история из жизни)», «Я предпочитаю путешествовать на автобусе (+ история из жизни)», «Путешествие на автомобиле», «Путешествие на автобусе», «Прокат автомобиля», «Плюсы и минусы путешествия на автомобиле», «Плюсы и минусы путешествия на автобусе», «Автобусный тур».

3. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности направлены на формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для предоставления турагентских и туроператорских услуг, услуг по сопровождению туристов.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятия, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета

повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать эссе и сочинения, проявляя при этом способность описывать события, факты, явления, выражать свое мнение, аргументировать его. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебной дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям, требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся тестовые задания, контрольная работа, эссе.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко

слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;
- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

5.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время лабораторных занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лабораторные занятия, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность.

5.3. Методические указания к написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена самим обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе включает в себя: титульный лист; введение; основная часть; заключение. Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Примерная тематика эссе:
(3, 4 семестр)
1. Urlaubssituation in Russland.
2. Meine Vorlieben bei den Reisemitteln.
3. Bekannte Reiseveranstalter in Deutschland.
4. Vor- und Nachteile des Reisens mit dem Flugzeug.
5. Freuden und Unannehmlichkeiten einer Seereise.
6. Vor- und Nachteile des Reisens mit dem Auto.
7. Vor- und Nachteile des Reisens mit dem Bus / Reisebus.
8. Meine Vorschläge an den Kunden.
9. Etikette im deutschsprachigen Raum.
10. Ratschläge für ausländische Touristen zum Verhalten in Russland.
(5 семестр)
1. ... (art der Unterkunft): Vor- und Nachteile.
2. Wo übernachten?
2. Esskultur in meiner Region.
(6 семестр)

1. Mein zukünftiger Beruf - Reisebüro (Aufgaben, berufliches Wachstum und Entwicklung).

2. Meine berufliche Zukunft, wie ich sie sehe.

3. Vergleichende Merkmale bekannter Reiseveranstalter.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре. Задание для дифференцированного зачета состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задания для проведения дифференцированного зачета (6 семестр)

Задание для дифференцированного зачета состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 1

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Reise.
2. Anreise mit dem Zug.
3. Anreise mit dem Flugzeug.
4. Reisen auf dem Wasserweg (auf einem Linienschiff / Dampfschiff / Yacht usw.).).
5. Anreise mit dem Auto.
6. Reisen mit dem Reisebus.
7. Mein Ausflug herum ... (jede Stadt oder Land).
8. Eine sichere Reise.
9. Erste-Hilfe-Kasten für Touristen während der Reise.
10. Die ungewöhnlichsten Hotels der Welt.
11. Meine bevorzugte Art der Unterkunft.
12. Ein Hotel auswählen.
13. Hotelleistungen.
14. Einrichtungen des Hotels.
15. Unterkunft und Verpflegung während der Reise.
16. Tourismusjobs: Reisebüro (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
17. Tourismusjobs: Empfangsdame (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
18. Tourismusjobs: Zimmermädchen (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
19. Tourismusjobs: Hotelmanager (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
20. Tourismusjobs: Resortvertreter (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
21. Tourismusjobs: Animator (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
22. Tourismusjobs: Koch (Qualitäten, Fähigkeiten, Tagesablauf und Pflichten).
23. Woran sich jeder Tourist erinnern muss.
24. Ein berühmter Reiseveranstalter.
25. Mein Geschäft in der Tourismus- und Hotellerie.
26. Arten von Tourismus.
27. Die Arbeit von Reisebüros.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Разыграйте диалог на предложенную тему с Вашим партнером.

1. Vor- und Nachteile verschiedener Arten von Tourismus.
2. Verkauf von Bahntickets.
3. Verkauf von Flugtickets.
4. Verkauf einer Kreuzfahrtreise.
5. Ein Auto mieten.
6. Bitten Sie den Busfahrer, Ihnen Informationen zu geben, wie Sie irgendwohin gelangen.
7. Verkauf einer Stadtrundfahrt.
8. Verkauf einer Sightseeing-Tour herum ... (beliebiges Land).
9. Eine Reservierung im Hotel vornehmen.
10. Ich checke ein.
11. Auschecken.
12. Vorstellungsgespräch für den Job.
13. Im Reisebüro.
14. Verkauf eines bestimmten Gutscheins.
15. Umgang mit Beschwerden im Hotel.
16. Umgang mit Beschwerden im Restaurant.
17. Umgang mit Beschwerden im Reisebüro.

18. Reiseveranstalter vergleichen.
19. Mein zukünftiger Beruf.
20. Wahl der Zahlungsart - kompetente Beratung.
21. Lösung einer Konfliktsituation mit Ihrem Kunden.
22. Verkauf einer Flugtour.
23. Verkauf einer Kreuzfahrtreise.
24. Verkauf einer Pauschalreise herum ... (wählen Sie ein Land oder Länder).
25. Verkauf einer Skitour für 7 Tage.
26. Der Bereich in der Tourismusbranche, in dem ich gerne arbeiten würde.
27. So bleiben Sie auf Reisen sicher und gesund... (gespräch mit einem Ausländer).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104910

2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91883

3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91843

Дополнительная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513733

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ И СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Ахметова М.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология делового общения и конфликтология программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«24» апреля 2025 г. протокол № 9
И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

©Ахметова М.Х., 2025
©ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...4
3. Методические указания к лекционным занятиям……6
4. Методические указания к практическим занятиям……..8
5. Методические указания к семинарским занятиям……..10
6. Методические указания к текущему контролю……..10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……17

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Психология делового общения и конфликтология предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Психология делового общения и конфликтология направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ЛРВ 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Введение в психологию делового общения и конфликтологию	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.
	Практическое занятие

	Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
Раздел 2. Психология общения	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
	Практическое занятие
	Цели и функции общения. Виды и уровни общения. Стили общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
	Семинарское занятие
	Набор тестовых методик: «Приятный ли вы собеседник». Набор тестовых методик: «Потребность в общении». Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности.
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.
	Практическое занятие
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.
	Содержание учебного материала
	Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.

	Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
	Практическое занятие
	Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения.
	Семинарское занятие
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции. Имидж и самопрезентация. Выполнение набора тестовых методик: «Трансактный анализ общения Э. Берна».
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
	Практическое занятие
	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.
	Практическое занятие
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения

	аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении	
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала**
	Конструктивное общение. Правила эффективного общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении.
	Практическое занятие
	Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
	Содержание учебного материала
	Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
	Практическое занятие
	«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.
	Семинарское занятие
	Выполнение набора тестовых методик: «Конфликтная ли вы личность?» «Оценка способов реагирования в конфликте» «Твоя конфликтность»
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.
	Практическое занятие
	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.
	Семинарское занятие
	Разбор конфликтных ситуаций (гос. услуги, жильцы дома, магазин,

	гаражное общество, садовое товарищество, школа, общественный транспорт и т.д.)
Раздел 5. Этические формы общения	
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
	Практическое занятие
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план – конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Задание 1.

Тема 1.1. Введение
Подготовить доклады по следующим темам:
Подходы к определению общения и его форм.
Потребность в общении.
Общение как предмет научного познания.
Категория общение в психологии.
Многоплановый характер общения.

Задание 2.
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия
Подготовить доклады по следующим темам:

Цели и функции общения.

Виды и уровни общения.
Стили общения.
Средства общения (вербальные и невербальные).
Речевые средства общения.
Слушание в межличностном общении.
Виды слушания.
Приемы эффективного слушания.
Формы и виды устных коммуникаций.

Задание 3.

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга

Подготовить доклады по следующим темам:

Самодиагностика по теме «Общение».
Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности».
«Ваш стиль делового общения».
«Ваши эмпатические способности».
Самоанализ результатов тестирования.
Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.
Интерактивная сторона общения.
Интеракция как взаимодействие людей.
Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия.
Типы взаимодействия людей.
Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
Общение как восприятие и познание людьми друг друга.
Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
Трудности и дефекты межличностного общения.

Задание 4.

Тема 2.4. Общение как обмен информацией

Подготовить доклады по следующим темам:

Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.
Анализ ролевых игр.

Задание 5.

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Подготовить доклады по следующим темам:

Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.
Анализ ролевых игр.

Задание 6.

Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации Подготовить доклады по следующим темам:

Подготовить доклады по следующим темам:

Специфика делового общения.
Деловая беседа как основная форма делового общения.
Техника и тактика аргументирования.

Письменное деловое общение.

Психологические особенности публичного выступления.

Самопрезентация.

Задание 7.

Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Подготовить доклады по следующим темам:

«Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации

Задание 8.

Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

Подготовить доклады по следующим темам:

Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.

Задание 9.

Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре.

Подготовить доклады по следующим темам:

Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Этнические принципы общения.

Разработка этических норм своей профессиональной деятельности

5. Методические указания к семинарским занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все

обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Задание 1.
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.
Изучить методики и выполнить набор тестовых методик
Набор тестовых методик: «Приятный ли вы собеседник».
Набор тестовых методик: «Потребность в общении».
Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности.

Задание 2.
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга.
Подготовить доклады по темам:
Перцептивная сторона общения.
Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
Сущность социального восприятия.
Механизмы социальной перцепции.
Имидж и самопрезентация.
Выполнение набора тестовых методик: «Трансактный анализ общения Э. Берна».

Задание 3.
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики
Выполнить набора тестовых методик:
«Конфликтная ли вы личность?»
«Оценка способов реагирования в конфликте»
«Твоя конфликтность»

Задание 4.
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
Разобрать конфликтные ситуации (гос. услуги, жильцы дома, магазин, гаражное общество, садовое товарищество, школа, общественный транспорт и т.д.).

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое

изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.
8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.
2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Роль эмоций в деловом общении.
2. Функции, средства и структура общения.
3. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
4. Современная этика бизнеса и этикет делового человека.
5. Психологическая подготовка и тренинги для улучшения делового общения.
6. Влияние лидерства на эффективность делового общения.
7. Психология и искусство комплимента.
8. Эффективное ведение переговоров в неблагоприятных переговорных обстоятельствах.
9. Проблемы связанные с культурным разнообразием в деловом общении.

10. Психологические аспекты ведения переговоров и убеждения в деловом контексте.
11. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
12. Основы культуры деловой письменной и устной коммуникации.
13. Правила поведения и хорошего тона в современном деловом мире.
14. Подготовка, организация и проведение протокольных мероприятий.
15. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов.
16. Значение эмоционального интеллекта в деловом общении.
17. Психологические аспекты деловой презентации и публичных выступлений.
18. Стратегия и тактические приемы в деловом переговорном процессе.
19. Этикет на официальных мероприятиях.
20. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
21. Роль вербальной и невербальной коммуникации в деловом контексте.
22. Влияние стереотипов и предрассудков на деловое общение.
23. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
24. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
25. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
26. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
27. Общие этические принципы делового общения.
28. Важность умения слушать в деловом общении.
29. Конфликты и их разрешение в деловом общении.
30. Социальные и культурные барьеры общения.
31. Переговоры и светские манеры поведения за столом.
32. Публичное выступление и презентация.
33. Основы культуры и мастерства провозглашения деловой речи.
34. Основные требования к современной деловой корреспонденции.
35. Виды и техники слушания.
36. Аргументация в процессе делового общения и разрешении конфликтных ситуаций.
37. Искусство ведения телефонных переговоров.
38. Физиологические и психологические барьеры общения.
39. Виды и этикет официальных приемов и мероприятий.
40. Правила этики в конфликтных ситуациях и служебных отношениях.
41. Протокольные вопросы организации работы с зарубежной делегацией.
42. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
43. Роль страха и неуверенности в деловом общении.
44. Искусство установления доверия в деловом общении.
45. Психологические аспекты командной работы и коллективного общения.
46. Национальные стили ведения переговоров (арабский, немецкий).
47. Национальные стили ведения переговоров (китайский, итальянский).
48. Национальные стили ведения переговоров (английский, французский).
49. Деловое общение и разрешение конфликтов в Европе и Америке.
50. Деловое общение и разрешение конфликтов в Японии.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Общение как социально-психологический феномен.
2. Предмет психологии делового общения, основная проблематика психологии.
3. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
4. Уровни и виды и общения. Функции общения.
5. Проблема эффективности коммуникативного воздействия.
6. Классификация невербальных средств общения.
7. Внешность человека и особенности ее интерпретации.
8. Природа и цель коммуникаций.
9. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной и невербальной коммуникации.
10. Структура общения как коммуникативного акта.
11. Речь как средство утверждения социального статуса. Культурные различия в вербальной коммуникации.
12. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации. Виды слушания. Эффективное слушание.
13. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений. Проблема интерпретации невербального поведения.
14. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
15. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
16. Речь и речевая деятельность человека. Специфика переговорного процесса.
17. Основы этикета в деловом общении. Виды делового общения.
18. Общение в организации. Специфика общения в организации.
19. Имидж делового человека.
20. Понятие и классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
21. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Методы психологического исследования конфликта.
22. Психологические приемы убеждения в споре и психологические особенности публичного выступления.
23. Современные проблемы развития конфликтологии.
24. Роль и место переговоров в процессе регулирования конфликта.
25. Этапы переговорного процесса.
26. Основные модели поведения в переговорном процессе.
27. Проблема внутриличностного конфликта и суицидальное поведение в работах З. Фрейда.
28. Классификация внутриличностных конфликтов по К. Левину.
29. Учение К. Юнга о природе внутриличностных конфликтов.
30. Межличностные конфликты в организации: сущность и причины.
31. Классификация и причины межгрупповых конфликтов.
32. Девиантное поведение как фактор конфликтности в семейных отношениях.
33. Классификация социальных конфликтов и их характеристика.
34. Функции конфликтов в организации.
35. Конфликты в сфере управления: типы и способы разрешения.
36. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии.
37. Конфликты в системе государственного управления.
38. Проблема взаимоотношений граждан и чиновников.
39. Основные причины и механизмы этноконфликтов.
40. Основные подходы и методы к изучению конфликта.

41. Основные источники конфликтов, их характеристика.
42. Социальная напряженность и основные методы ее регулирования.
43. Психологическая напряженность, сущность манипулятивного поведения.и их роль в конфликтной ситуации.
44. Модели развития конфликтной ситуации.
45. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
46. Модели конструктивного поведения и профилактика (предупреждение) конфликтов.
47. Эмоции и конфликт.
48. Техника посреднической деятельности в конфликте.
49. Особенности общения с конфликтными людьми.
50. Характеристика стадий конфликта.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Психология делового общения и конфликтология». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Психология делового общения и конфликтология», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Введение в психологию делового общения и конфликтологию

Раздел 2. Психология общения

Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении

Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Раздел 5. Этические формы общения

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.
2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.
5. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
6. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.

7. Виды и уровни общения. Стили общения.
8. Взаимосвязь общения и деятельности.
9. Цели, функции, виды и уровни общения.
10. Роли и ролевые ожидания в общении.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.
13. Средства общения. Вербальная коммуникация.
14. Невербальная коммуникация.
15. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания.
16. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
17. Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении.
18. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
19. Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия.
20. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
21. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
22. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
23. Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций.
24. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
25. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
26. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.
27. Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.
28. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
29. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
30. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
31. Конструктивное общение. Правила эффективного общения.
32. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
33. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.
34. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения.
35. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение.
36. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
37. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет.
38. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
39. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
40. Этические принципы общения.
41. Причина возникновения конфликтов в организации.
42. Типология конфликтных личностей и их социально-психологические характеристики.
43. Общая характеристика коммуникационных техник разрешения конфликтов.
44. Скрытые сигналы в конфликтной ситуации, их характеристика.
45. Стратегии управления конфликтами в деятельности руководителя, их характеристика.
46. Основные психоэмоциональные состояния как факторы протекания конфликта.
47. Технологии рационального поведения личности в конфликтах, их характеристика.
48. Управление внутриличностными конфликтами.
49. Управление межличностными конфликтами.
50. Управление групповыми конфликтами.

51. Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин).

52. . Этапы управления межличностными конфликтами и их содержание.

53. Психологические механизмы личностной самозащиты посредника в процессе ведения переговоров с субъектами конфликтного взаимодействия.

54. Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта.

55. Психологические механизмы адаптационного поведения личности в конфликте.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536854

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436

Дополнительная учебная литература

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**:**

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: .http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.09 Организация туристской индустрии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практическим занятиям……..…...……...……9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..…10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Организация туристской индустрии» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Организация туристской индустрии направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 07, ОК 09, ЛРВ 3, ЛРВ 13.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<table>
<tr><th>Код ОК, ЛРВ</th><th>Умения</th><th>Знания</th></tr>
<tr><td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛРВ 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных</td><td>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
- правильно использовать терминологию в области индустрии туризма;</td><td>- понятийный аппарат индустрии туризма и взаимосвязь основных понятий;
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
-возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;</td></tr>
</table>

российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.		
ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
Раздел 1. Состояние, проблемы и перспективы развития индустрии туризма	
Тема 1.1. Предмет организации туристской деятельности:	Содержание учебного материала Предмет организации туристской деятельности. История развития туризма. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма. Цели туризма. Определение понятий. Основные виды туризма.

основные понятия и категории	Понятие и виды туристских ресурсов. Понятие туристской индустрии. Права и обязанности туриста в стране (месте) посещения.
	Практическое занятие Изложение терминов и понятий отечественной и международной индустрии туризма. Подготовка к практическому занятию
	Самостоятельная работа обучающихся Использование основных терминов и понятий, применяемых в туриндустрии на русском и иностранных языках. Экономическое значение туризма. Социокультурное значение туризма. Основные виды и тенденции развития туризма.
Тема 1.2. Организационно-правовые основы туристской деятельности	Формы осуществления туристской деятельности: индивидуальный предприниматель, коллективная форма осуществления туристской деятельности. Подготовка к регистрации туристского предприятия. Организационное оформление туристского предприятия. Порядок получения свидетельств о внесении сведений о туроператорах в Единый федеральный реестр туроператоров. Вступление туроператоров в Ассоциацию «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Налогообложение туристских предприятий. Персонал туристского предприятия: оформление кадровой документации. Прекращение деятельности туристского предприятия.
	Практическое занятие Сущность нормативно-правого регулирования в индустрии туризма Структура государственного управления в индустрии туризма ФЗ «Об основах туристской деятельности» Реферирование основных положений ФЗ «Об основах туристской деятельности»
	Самостоятельная работа обучающихся Туризм как социально-экономическая система. Организационно-правовые формы турагенств. Технология предреализационных процессов в сфере туризма. Нормативно-правовая база и органы регулирования туристской деятельности в России. Экономические механизмы поддержки развития туризма.
Тема 1.3. Состояние, проблемы и перспективы индустрии туризма в современных условиях	Содержание учебного материала Особенности функционирования туристского рынка Современный туристский рынок и перспективы его развития Факторы «наделенности» как основа развития национальной индустрии туризма Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления объектами индустрии туризма Особенности интеграционных процессов в управлении объектами индустрии туризма
	Практическое занятие: Перечислить характеристики и факторы, присущие туристским услугам, Дать общую картину развития международного и национального туристских рынков; Охарактеризовать тенденции специфичные для глобализации процессов туристской индустрии

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка базы данных по состоянию, проблемам и перспективам индустрии туризма в современном мире.
Радел 2. Организация управления системами туристской индустрии	
Тема 2.1. Организация управления туристскими объектами	Содержание учебного материала Международные туристские организации Национальные туристические организации Практическое занятие Дать характеристику основным направлениям деятельности ВТО. Назвать модели госуправления сферой туризма за рубежом; Дать характеристику понятия функции управления и связей, существующих между элементами структуры управления. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 2.2. Значение государственных органов в развитии и управлении туристской индустрией	Содержание учебного материала Роль государства в развитии индустрии туризма Структура, цели и функции управления индустрией туризма Практическое занятие. Перечислить основные термины и понятия, характеризующие структуру управления индустрией туризма. Охарактеризовать государственные и общественные организации отечественной индустрии туризма. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 2.3. Планирование и технология работы туристских организаций	Содержание учебного материала Планирование и формирование программы обслуживания туристов Ценовая политика туристской организации Реализация сбытовой политики туристской организации Правила продажи туристского продукта потребителю Выполнение паспортно-визовых формальностей и страхование туристов Практические занятия: Дать понятие «программы обслуживания», разновидностей форм и способов платежей между принимающей и отправляющей тур. организациями; Перечислить типы организаций, выступающих поставщиками услуг для турфирмы; Назвать основные факторы и методы ценообразования на тур. услуги в индустрии туризма; Перечислить этапы процесса разработки и реализации турпродукта; Назвать основные положения агентского соглашения и перечислить существенные условия между турфирмой и туристом; Охарактеризовать виды туристских путёвок, используемых в РФ, суть страхования при поездках и его специфические виды
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Раздел 3. Основы взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг	

Тема 3.1. Особенности взаимодействия транспортных организаций с турфирмами	Содержание учебного материала Типы транспортных организаций, участвующих в индустрии туризма. Основы взаимодействия с водным транспортом. Основы взаимодействия с сухопутным транспортом. Основы взаимодействия с воздушным транспортом.
	Практическое занятие: Назвать разновидности договоров, заключаемых между турфирмой и транспортной организацией Дать определение «чартерная перевозка» и перечислить её виды Назвать особенности подготовки турорганизацией железнодорожного путешествия Перечислить разновидности водных путешествий и охарактеризовать их особенности.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 3.2. Типы и функции предприятий гостиничного комплекса	Содержание учебного материала Разновидности предприятий гостиничного обслуживания Особенности функционирования гостиничного комплекса Договорные отношения между туристскими организациями и гостиницами Практическое занятие. Дать определение термину «средство размещения» и назвать категории, на которые подразделяются средства размещения; Охарактеризовать туробъект «Гостиница» и дать определение основных моделей организации гостиничного дела; Назвать виды договоров, заключаемых между гостиницей и турфирмой и охарактеризовать их особенности.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Раздел 4. Маркетинговая деятельность по организации индустрии туризма	
Тема 4.1. Специфика маркетинга в туристской индустрии	Содержание учебного материала Особенности и комплексный характер маркетинга в индустрии туризма Системные маркетинговые исследования рынка на объектах туристской индустрии
	Практическое занятие: Перечислить основные принципы, функции и особенности маркетинга в туриндустрии Охарактеризовать особенности маркетинговой политики и маркетинговой предплановой деятельности туристской организации
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям.
Тема 4.2. Управление рекламной деятельностью и стимулирование сбыта продуктов и	Содержание учебного материала Роль рекламной деятельности в индустрии туризма Стимулирование сбыта туристического продукта в организациях туристской индустрии Управление торговой маркой организации туристской индустрии
	Практическое занятие.

услуг в организациях туристской индустрии	1. Перечислить существующие способы классификации рекламы в турорганизациях, охарактеризовать средства и основные этапы планирования их рекламной деятельности; 2. Указать средства, используемые турорганизациями для стимулирования сбыта их услуг; 3. Дать определение понятия «торговая марка» (по Ф. Котлеру) и перечислить преимущества и недостатки существующих стратегий выбора и продвижения торговой марки; 4. Охарактеризовать этапы процесса создания и управления торговой маркой турорганизации.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Раздел 5. Управление развитием персонала в системах организаций индустрии туризма	
Тема 5.1. Основы квалификационных требований и развитие персонала на объектах туристской индустрии	Содержание учебного материала Квалификационные требования к персоналу на объектах индустрии туризма Развитие персонала в организациях индустрии туризма
	Практическое занятие. Указать документы, регламентирующие служебные обязанности работников турорганизации. Перечислить задачи и функции службы управления персоналом турорганизации. Дать определение понятия «развитие персонала» и указать факторы его формирующие. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 5.2. Системы управления персоналом и процессом его обучения в организациях туристской индустрии	Содержание учебного материала Система управления персоналом в организациях индустрии туризма Управление процессом повышения квалификации персонала в организациях индустрии туризма
	Практическое занятие. Указать цели разработки стандартов обслуживания в индустрии туризма и назвать основные подсистемы работы турфирмы с персоналом. Перечислить критерии мотивации сотрудников турфирмы к их обучению и повышение эффективности их деятельности. Перечислить факторы и этапы разработки программ повышения квалификации персонала в турорганизациях. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в

соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить

наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует

повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Состояние, проблемы и перспективы развития индустрии туризма

Раздел 2. Организация управления системами туристской индустрии

Раздел 3. Основы взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг

Раздел 4. Маркетинговая деятельность по организации индустрии туризма

Раздел 5. Управление развитием персонала в системах организаций индустрии туризма

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);

– основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Общие особенности и назначение экскурсионной деятельности.
2. Характеристика понятия экскурсии, соотношение понятий «экскурсант» и «турист».
3. Основные этапы исторического развития экскурсионного дела в России.
4. Экскурсионное дело в современной России.
5. Характеристика рекреационной основы экскурсионной программы.
6. Функции и признаки экскурсии.
7. Классификация экскурсий.
8. Тема, цели и задачи экскурсии.

9. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии.

10. Изучение материалов по теме и уточнение маршрута экскурсии.

11. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. «Портфель экскурсовода».

12. Технологическая карта экскурсии.

13. Роль показа и рассказа в экскурсии, их сочетание в экскурсионном процессе.

14. Особые методические приемы проведения экскурсий.

15. Кризисы внимания в ходе экскурсии и пути их преодоления.

16. Техника ведения экскурсий.

17. Культура речи экскурсовода, жесты и мимика.

18. Контакт экскурсовода с группой.

19. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий.

20. Методические особенности подготовки и проведения тематических городских экскурсий.

21. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах.

22. Основные экскурсионные маршруты в городе _____.

23. Общие особенности и назначение выставочной деятельности.

24. История развития выставочной деятельности.

25. География крупнейших выставок мира, календарь их работы и особенности организации проведения.

26. Значение выставочной работы для организаторов гостиничного и туристического бизнеса.

27. Виды выставочных мероприятий в сфере туризма и гостеприимства, их цели и задачи.

28. Выбор выставки и подготовка к выставке.

29. Характеристика процесса работы на выставке стендовой команды.

30. Подведение итогов работы на выставке. Послевыставочная работа.

31. География распространения православных христиан, их религиозные центры.

32. География распространения католицизма (и протестантизма), их религиозные центры.

33. География распространения ислама, характеристика основных религиозных центров.

34. Характеристика основных центров буддизма.

35. Характеристика территорий регламентированного использования.

36. Особо охраняемые природные территории и национальные парки США, Европы и России.

37. Территории регламентированного использования на Урале.

38. Особенности тематических парков. Крупнейшие тематические парки мира.

39. Особенности экологического туризма и география его распространения.

40. Понятие рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Типы и циклы рекреации.

41. Особенности рекреации как формы деятельности.

42. Понятие рекреационного района. Характеристика рекреационных зон и районов России.

43. Современные уральские туристские маршруты.

44. Понятие «аттрактор» и «аттракция». География аттрактивных объектов __.

45. Характеристика основных понятий рекреационного проектирования.

46. Туристско-рекреационное проектирование как функция туроператора.

47. Технология туристско-рекреационного проектирования.

48. Признаки инновационности турпродукта. Этапы жизненного цикла турпроудукта и особенности управления ими.

49. Понятие туристского кластера. Характеристика кластерного подхода формированию регионального турпродукта _____.

50. Характеристика одного из туристских центров (по выбору) как основы формирования местного продукта.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа докладов к выступлению на семинаре, подготовка доклада, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения экзаменационных заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные законодательные акты, правовые и нормативные документы, регулирующие сферу туризма.
2. История и современное состояние туризма в России.
3. Приоритетные направления развития туризма в России
4. Характеристика туристской индустрии.
5. Туризм как специфическая форма торговли услугами.
6. Классификация туризма.
7. Характеристика программного туризма.
8. Туристский рынок.
9. Характеристика рынка выездного туризма.
10. Характеристика рынка въездного туризма.
11. Структура туристской отрасли.
12. Организационные основы туристской индустрии.
13. Организационная структура туризма в Российской Федерации.
14. Туристские предприятия и их формы.
15. Международные туристские организации.
16. Хартия туризма и кодекс туриста.
17. Состояние и прогнозы развития международного туризма.
18. ЮНВТО, ее роль в развитии международного туризма.
19. Туроператорская и турагентская деятельность.
20. Виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности.
21. Особенности и состав туристского продукта и его элементов.
22. Основные поставщики услуг в туризме.
23. Анализ турпродукта и составляющих его услуг.
24. Особенности взаимоотношений с гостиничными предприятиями.
25. Международные гостиничные цепи и корпорации
26. Особенности взаимоотношений с транспортными компаниями.
27. Особенности взаимоотношений с предприятиями питания, организация питания туристов за рубежом.
28. Особенности взаимоотношений с экскурсионными бюро, экскурсоводами (гидами).
29. Экскурсионная деятельность как составляющая часть туристской индустрии
30. Особенности взаимоотношений с организациями досуга, аниматорами. Работа представительств туристских компаний за рубежом.
31. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.
32. Туроперейтинг - разработка туристских программ.
33. Особенности туроперейтинга в выездном туризме.
34. Особенности туроперейтинга во внутреннем туризме.
35. Особенности туроперейтинга во въездном туризме.
36. Формы и методы реализации туристского продукта.
37. Туристские формальности. Договор о реализации туристского продукта.
38. Технологии продаж.
39. Бронирование туров.
40. Оптовая и розничная продажа туристских услуг, технологий продаж.
41. Рекламная деятельность.
42. Выставочная деятельность.
43. Организация туристских информационных центров
44. Туризм и социальные проблемы общества.
45. Сущность и особенности маркетинга в туризме.

46. Стратегия и тактика менеджмента в туризме.
47. Транспортная составляющая туристского бизнеса.
48. Туризм в Башкортостане: история и современное состояние.
49. Гостиничная индустрия. Классификация гостиниц.
50. Подготовка специалистов в области туризма в Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564459

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008.

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16905-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580286.

7. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16586-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566134.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/, https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.10 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.10 География туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……6
4. Методические указания к практическим занятиям……...…….....……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..……..9
6. Методические указания к самостоятельной работе ……..……..11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ОП.10 География туризма предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование основ туристических знаний у будущих специалистов по туризму.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся представления об особенностях влияния географических факторов на развитие туризма, о туристских районах, о закономерностях размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

– овладение обучающимися знаниями о крупных туристских центрах мира, правилах пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации,

– овладение обучающимися навыками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

– формирование готовности использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

– работать со справочными и информационными материалами по географии туризма;

– собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

– бережно относиться к природному наследию,

– описывать влияние социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду;

– распознавать действия, приносящие вред природе, опасности среды обитания, описывать способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общих основ географии туризма;
- структуры индустрии туризма, туристского рынка, составляющих туристской деятельности;
- особенностей влияния географических факторов на развитие туризма;
- географии основных направлений туризма;
- методики работы со справочными и информационными материалами по географии туризма;
- понятия «природное наследие» страны и мира, социальных, экономических и профессионально-производственных процессов, влияющих на окружающую среду;

– способов сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Тема 1. Общие основы географии туризма	Содержание учебного материала
	Предмет, содержание и методы географии туризма. Понятийно-терминологический аппарат географии туризма. История становления и развития туризма в России и за рубежом. Туризм как система статистических понятий и категорий. Рекреация и туризм: соотношение понятий. Классификация туризма. Турист: понятие, цели и типы. Туристские маршруты и их виды. Международные туристские организации
	Практические занятия
	Понятийно-терминологический аппарат географии туризма
	Рекреация и туризм
	Международные туристские организации
Тема 2. Индустрия туризма и туристский рынок	Содержание учебного материала
	Туристская индустрия: понятие и структурно-территориальные особенности. Туристский рынок и особенности его функционирования. Международный, региональные и национальные туристские рынки: современное состояние и перспективы развития.
	Практические занятия
	Анализ понятия туристкой индустрии.
	Анализ видов туристкой экономической деятельности
Тема 3. Ресурсная составляющая туристской деятельности	Содержание учебного материала
	Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки. Туристские ресурсы. Рекреационные ресурсы. Оценка природных рекреационных ресурсов. Оценка культурно-исторических ресурсов. Культурное и природное наследие и международный туризм. Список всемирного наследия ЮНЕСКО и особенности географии объектов всемирного наследия
	Практические занятия
	Краткая характеристика туристских ресурсов стран мира.
	Ресурсы туристских дестинаций
Тема 4.	Содержание учебного материала

Инфраструктурная составляющая туристской деятельности	Территориальные рекреационные системы. Рекреационная сеть. Особенности организации туристского обслуживания. Туристская инфраструктура: услуги размещения и питания, услуги перевозки, экскурсионное обслуживание.
	Практические занятия
	Анализ определения понятия «инфраструктура туризма»
	Характеристика основных видов инфраструктуры туризма, определяющих состояние региона. Характеристика предприятий индустрии туризма
Тема 5. Факторы развития и география международного туризма	Содержание учебного материала
	Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности. Сезонность в международном туризме. Факторы развития международного туризма. Пространственная картина международного туризма. География туристских потоков.
	Практические занятия
	Природный потенциал территории как условие развития туризма
	Оценка географического положения стран
	Оценка влияния географических фактов на развитие туризма в странах мира
Тема 6. География основных направлений туризма	Содержание учебного материала
	Современные тенденции развития туристских организаций. География познавательного и развлекательного туризма, религиозного и паломнического туризма. География лечебно-оздоровительного туризма. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма, экологического туризма. География делового туризма и бизнес-поездок.
	Практические занятия
	Основные направления туризма. Сравнение природных условий территории стран
	Составление мини-презентации страны
	Анализ туристских прибытий и доходов от туризма туристских макрорегионов

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования

материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: практические задания, доклад, тесты.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной

литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Общие основы географии туризма
2. Индустрия туризма и туристский рынок
3. Ресурсная составляющая туристской деятельности
4. Инфраструктурная составляющая туристской деятельности
5. Факторы развития и география международного туризма
6. География основных направлений туризма

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет, содержание и методы географии туризма.
2. История становления и развития туризма в России и за рубежом.
3. Туризм как система статистических понятий и категорий.
4. Рекреация и туризм: соотношение понятий.
5. Классификация туризма.
6. Турист: понятие, цели и типы.
7. Туристские маршруты и их виды.
8. Международные туристские организации
9. Туристская индустрия: понятие и структурно-территориальные особенности.
10. Туристский рынок и особенности его функционирования.
11. Международный, региональные и национальные туристские рынки: современное состояние и перспективы развития.
12. Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки.

13. Туристские ресурсы. Рекреационные ресурсы.
14. Оценка природных рекреационных ресурсов.
15. Оценка культурно-исторических ресурсов
16. Культурное и природное наследие и международный туризм.
17. Список всемирного наследия ЮНЕСКО и особенности географии объектов всемирного наследия
18. Территориальные рекреационные системы.
19. Рекреационная сеть.
20. Особенности организации туристского обслуживания.
21. Туристская инфраструктура: услуги размещения и питания.
22. Туристская инфраструктура: услуги перевозки.
23. Туристская инфраструктура: экскурсионное обслуживание
24. Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности.
25. Сезонность в международном туризме.
26. Факторы развития международного туризма.
27. Пространственная картина международного туризма.
28. География международных туристских потоков.
29. Современные тенденции развития туристских организаций.
30. География познавательного и развлекательного туризма.
31. География религиозного туризма.
32. География лечебно-оздоровительного туризма.
33. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма.
34. География экологического туризма.
35. География делового туризма и бизнес-поездок.

Составить памятку экскурсантам, отправляющимся в _____ макрорегион (на выбор).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533697.

2. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337.

6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498.

Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566327.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.11 СТРАНОВЕДЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.11 Страноведение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к практическим занятиям……...……...……..……10
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……...……..….11
6. Методические указания к самостоятельной работе ……..……..13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ОП.11 Страноведение предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование основ туристических знаний у будущих специалистов по туризму.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся представления о туристских районах, о закономерностях размещения туристских ресурсов в регионах и странах мира;

– овладение обучающимися знаниями о крупных туристских центрах мира, правилах пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации,

– овладение обучающимися навыками работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению;

– формирование готовности использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в странах и регионах мира;

– отличать особенности стран и регионов, составлять целостную картину развития туризма региона или страны;

– работать со справочными и информационными материалами по страноведению;

– бережно относиться к природному наследию,

– описывать влияние социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду;

– распознавать действия, приносящие вред природе, опасности среды обитания, описывать способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- способов решения задач туристской деятельности в контексте различных стран и регионов;

- общих основ страноведения (климатические, ландшафтные, природные, культурно-исторические особенности, туристические особенности стран и регионов мира);

- понятия «природное наследие» страны и мира, социальных, экономических и профессионально-производственных процессов, влияющих на окружающую среду;

- способов сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред

природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛРВ 16. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
3 семестр	
Раздел 1. Основы туристского районирования	
Тема 1. Рекреационное и туристское районообразование и районирование	Содержание учебного материала
	Теоретико-методологические основы рекреационного районообразования и районирования. Туристское районирование и зонирование. Районообразующие признаки в международном туризме. Рекреационный и туристский районы: понятие и основные признаки. Районы узкой и широкой специализации. Понятие о туристском регионе. Региональный туризм
	Практические занятия
	Практика и процедуры регулирования туристской деятельности. Сбор актуальной информации о правилах пересечения границ в различных регионах мира и России
Раздел 2. Международный туризм в зарубежных странах	
Тема 2. Международный туризм в Европе	Содержание учебного материала
	Современное состояние международного туризма в Европе Восточноевропейская туристско-рекреационная зона Североевропейская туристско-рекреационная зона Западноевропейская туристско-рекреационная зона Туристско-рекреационный потенциал альпийских государств (на примере Швейцарии и Австрии) Туристско-рекреационный потенциал Германии и стран Бенилюкса Рекреационно-туристский потенциал Франции Южноевропейская туристско-рекреационная зона Туристско-рекреационный потенциал Греции
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Средиземноморья
	Основные туристические направления по странам Европы (по выбору): сбор актуальной информации по плану; оценка влияния географических фактов на развитие туризма страны; составление маршрута тура). Выявление основных закономерностей размещения туристских ресурсов в регионе. Составление схемы видов туризма в регионе. Характеристика географии крупного туристского центра и специфики его туристской инфраструктуры. Составление классификации памятников Всемирного культурного и природного наследия стран региона. Выявление экономико-географических особенностей региона и специфики организации туризма в нем. Предпосылки, объясняющие уровень развития туризма в регионе.

Тема 3. Международный туризм в Азии	Содержание учебного материала
	Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии Южная Азия: общая характеристика Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Ближневосточного макрорегиона Основные туристические направления по странам Южно-Азиатского региона (по выбору): сбор актуальной информации по плану; оценка влияния географических фактов на развитие туризма страны; составление маршрута тура). Выявление основных закономерностей размещения туристских ресурсов в регионе. Составление схемы видов туризма в регионе. Характеристика географии крупного туристского центра и специфики его туристской инфраструктуры. Составление классификации памятников Всемирного культурного и природного наследия стран региона. Выявление экономико-географических особенностей региона и специфики организации туризма в нем. Предпосылки, объясняющие уровень развития туризма в регионе.
Тема 4. Международный туризм в Африке	Содержание учебного материала
	Современное состояние международного туризма в Африке Северная Африка: общая характеристика Западная Африка: общая характеристика Восточный туристский район: общая характеристика Островной туристский район (Маврикий, Мадагаскар, Реюньон, Сейшельские и Коморские острова) Южный туристский район: общая характеристика
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Африканского региона (по выбору): сбор актуальной информации по плану; оценка влияния географических фактов на развитие туризма страны; составление маршрута тура). Выявление основных закономерностей размещения туристских ресурсов в регионе. Составление схемы видов туризма в регионе. Характеристика географии крупного туристского центра и специфики его туристской инфраструктуры. Составление классификации памятников Всемирного культурного и природного наследия стран региона. Выявление экономико-географических особенностей региона и специфики организации туризма в нем. Предпосылки, объясняющие уровень развития туризма в регионе.
Тема 5. Международный туризм в Северной Америке	Содержание учебного материала
	Организация курортного дела и туризма в США Рекреационные зоны и районы США Канада как туристско-рекреационная зона Северной Америки
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Северной Америки (по выбору): сбор актуальной информации по плану; оценка влияния географических фактов на развитие туризма страны; составление маршрута тура). Выявление основных закономерностей размещения

	туристских ресурсов в регионе. Составление схемы видов туризма в регионе. Характеристика географии крупного туристского центра и специфики его туристской инфраструктуры. Составление классификации памятников Всемирного культурного и природного наследия стран региона. Выявление экономико-географических особенностей региона и специфики организации туризма в нем. Предпосылки, объясняющие уровень развития туризма в регионе.
Тема 6. Международный туризм в Латинской Америке	Содержание учебного материала
	Туризм и отдых в странах Карибского бассейна Туристские ресурсы и центры стран Центральной Америки Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии Северный и Андский туристские районы Южной Америки Южный туристский район Южной Америки (Парагвай, Уругвай, Аргентина)
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Латиноамериканского региона (по выбору): сбор актуальной информации по плану; оценка влияния географических фактов на развитие туризма страны; составление маршрута тура). Выявление основных закономерностей размещения туристских ресурсов в регионе. Составление схемы видов туризма в регионе. Характеристика географии крупного туристского центра и специфики его туристской инфраструктуры. Составление классификации памятников Всемирного культурного и природного наследия стран региона. Выявление экономико-географических особенностей региона и специфики организации туризма в нем. Предпосылки, объясняющие уровень развития туризма в регионе.
Тема 6. Международный туризм в Австралии и Океании	Содержание учебного материала
	Основные туристские центры и курорты Австралии Туристско-рекреационный потенциал островных государств и территории Океании
	Практические занятия
	Основные туристические направления по странам Австралии и Океании
4 семестр	
Раздел 3. Международный туризм в Российской Федерации и странах СНГ	
Тема 1. Международный туризм в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	География туризма в Российской Федерации Разнообразие видов туризма в Российской Федерации Туристские районы Северного Кавказа Черноморское побережье Кавказа как основная рекреационная зона России Горно-Кавказский рекреационный район Прикаспийский туристско-рекреационный потенциал. Азовский туристский район Туристские районы Центральной России Туристские районы Северо-Запада и Европейского Севера России. Серебряное кольцо России Южно-Российский, Волжский и Уральский туристско-рекреационные районы Алтайский рекреационный район Енисейский и Прибайкальский туристско-рекреационные районы

	Дальневосточный туристско-рекреационный район Крымский рекреационный район
	Практические занятия
	Туристско-рекреационное районирование России «Визитная карточка» страны – наиболее существенные характеристики территории. Использование страноведческих характеристик для создания и продвижения туристского продукта территории. Презентация мест туристского назначения
Тема 2. Туристско-рекреационные зоны и Содружество Независимых Государств	Содержание учебного материала
	Кавказско-Черноморский рекреационный район: Абхазия Закавказский рекреационный район Прибалтийский рекреационный район Туристско-рекреационный потенциал Казахстана
	Практические занятия
	«Визитная карточка» страны – наиболее существенные характеристики территории. Использование страноведческих характеристик для создания и продвижения туристского продукта территории.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные

преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: практические задания, доклад, тесты.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Основы туристского районирования
2. Международный туризм в зарубежных странах
3. Международный туризм в Российской Федерации и странах СНГ

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Туристское районирование и зонирование.
2. Районообразующие признаки в международном туризме.
3. Рекреационный и туристский районы: понятие и основные признаки. Районы узкой и широкой специализации.
4. Понятие о туристском регионе. Региональный туризм
5. Современное состояние международного туризма в Европе
6. Восточноевропейская туристско-рекреационная зона
7. Североевропейская туристско-рекреационная зона
8. Западноевропейская туристско-рекреационная зона
9. Туристско-рекреационный потенциал альпийских государств (на примере Швейцарии и Австрии)
10. Туристско-рекреационный потенциал Германии и стран Бенилюкса
11. Рекреационно-туристский потенциал Франции
12. Южноевропейская туристско-рекреационная зона
13. Туристско-рекреационный потенциал Греции
14. Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии
15. Южная Азия: общая характеристика
16. Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии
17. Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи
18. Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии
19. Современное состояние международного туризма в Африке
20. Северная Африка: общая характеристика
21. Западная Африка: общая характеристика
22. Восточный туристский район: общая характеристика
23. Островной туристский район (Маврикий, Мадагаскар, Реюньон, Сейшельские и Коморские острова)
24. Южный туристский район: общая характеристика
25. Организация курортного дела и туризма в США
26. Рекреационные зоны и районы США
27. Канада как туристско-рекреационная зона Северной Америки
28. Туризм и отдых в странах Карибского бассейна
29. Туристские ресурсы и центры стран Центральной Америки
30. Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии
31. Северный и Андский туристские районы Южной Америки
32. Южный туристский район Южной Америки (Парагвай, Уругвай, Аргентина)
33. Основные туристские центры и курорты Австралии
34. Туристско-рекреационный потенциал островных государств и территории Океании
35. География туризма в Российской Федерации

36. Разнообразие видов туризма в Российской Федерации
37. Туристские районы Северного Кавказа
38. Черноморское побережье Кавказа как основная рекреационная зона России
39. Горно-Кавказский рекреационный район
40. Прикаспийский туристско-рекреационный потенциал. Азовский туристский район
41. Туристские районы Центральной России
42. Туристские районы Северо-Запада и Европейского Севера России. Серебряное кольцо России
43. Южно-Российский, Волжский и Уральский туристско-рекреационные районы
44. Алтайский рекреационный район
45. Енисейский и Прибайкальский туристско-рекреационные районы
46. Дальневосточный туристско-рекреационный район
47. Крымский рекреационный район
48. Кавказско-Черноморский рекреационный район: Абхазия
49. Закавказский рекреационный район
50. Прибалтийский рекреационный район
51. Туристско-рекреационный потенциал Казахстана

Составить памятку экскурсантам, отправляющимся в _____ (страна на выбор).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм: учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516511
5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510206
6. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494272

7. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495784

8. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494273

9. География туризма. Центральная и Южная Америка: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.]; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495782

10. География туризма. Южная Европа: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09810-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494274

11. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495450

12. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519673

13. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495780

14. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489886

15. Кужель, Ю. Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Крючков, А. Г. Граве; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13340-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496237

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.12 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ТУРИЗМА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.13 Специальные виды туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям…….…….……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….…....12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..……13
6. Методические указания к самостоятельной работе……..……..….18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…….....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Специальные виды туризма» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Специальные виды туризма направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛРВ 13, ЛРВ 16.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ЛРВ 13. Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков; ЛРВ 16. Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному	- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к специальным видам туризма; – выделять различные виды туризма и их взаимосвязи; – проводить анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; – определять возможности разработки различных туристских продуктов в специальных видах туризма; – самостоятельно овладевать новыми знаниями и навыками в области организации различных видов туристской деятельности.	- понятийный аппарат специальных видов туризма; - сущность и характерные черты специальных видов туризма; – специальные виды туристской деятельности и их взаимосвязь; – классификации видов туристской деятельности; – нормативно-правовую основу функционирования различных видов туризма; – ресурсное обеспечение специальных видов туризма; – основы организации различных видов туристской деятельности; – основные тенденции развития туризма и конкретных видов туристской деятельности в мировой практике и в России;

развитию;		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Введение в дисциплину	
Тема 1.1. Понятие специальных видов туризма.	Содержание учебного материала
	Понятие туризма. Основные категории туризма согласно законодательству Российской Федерации и международной практики.
	Структура индустрии туризма. Классификация туризма. Виды и формы туризма.
	Определение специальных видов туризма на основе смешения признаков видов и форм. Краткая характеристика специальных видов туризма, подлежащих рассмотрению: городской, сельский, гастрономический, деловой, медицинский оздоровительный, медицинский лечебный, паломнический, горный (в том числе, горнолыжный), экстремальный, экологический туризм. Подходы к характеристике и анализу специальных видов туризма.
	Практические занятия
	Эссе на тему «Мое понимание специальных видов туризма»
Раздел 2. Характеристика специальных видов туризма	
Тема 2.1. Городской туризм	Содержание учебного материала
	Понятие городского туризма. Роль и значение городского туризма в современной туристской индустрии. Важнейшие факторы развития городского туризма. Специфические особенности городского туризма. Технология разработки городских туров.
	Практические занятия
	Городской туризм. Подготовка докладов с презентацией: Изучение туристских центров и их возможностей в каждом из регионов РФ. Основные городские центры регионов РФ. Мировые города как центры городского туризма
Тема 2.2. Сельский туризм	Содержание учебного материала
	Понятие сельского туризма. Роль и значение сельского туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности сельского туризма. Технология разработки сельских туров.
	Практические занятия
	Разработка программы и маршрута сельского тура на примере Республики Татарстан
Тема 2.3. Гастрономический туризм	Содержание учебного материала
	Понятие гастрономического туризма. Роль и значение гастрономического туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности гастрономического туризма.

	Технология разработки гастрономических туров.
	Практические занятия
	Анализ структуры и предложений сайтов «гастрономических» туроператоров.
Тема 2.4. Деловой туризм	Содержание учебного материала
	Понятие делового туризма. Роль и значение делового туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности делового туризма. Технология разработки деловых туров.
	Практические занятия
	Разбор кейс-задачи по деловому туризму.
Тема 2.5. Лечебно-оздоровительный туризм	Содержание учебного материала
	Понятие лечебно-оздоровительного туризма. Роль и значение лечебно-оздоровительного туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности лечебно-оздоровительного туризма. Технология разработки лечебно-оздоровительных туров.
	Практические занятия
	География лечебно-оздоровительного туризма России и Татарстана
	Характеристика лечебно-оздоровительных курортов Европы
Тема 2.6. Религиозный паломнический туризм	Содержание учебного материала
	Понятие религиозного паломнического туризма. Роль и значение паломнического туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности религиозного паломнического туризма.
	Практические занятия
	Подготовка докладов с презентацией: География религиозного и паломнического туризма (по странам)
Тема 2.7. Экологический туризм	Содержание учебного материала
	Понятие экологического туризма. Роль и значение экологического туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности экологического туризма. Технология разработки экологических туров.
	Практические занятия
	Разработать онлайн – прогулки по экологическим паркам России
Тема 2.8 Экстремальный туризм	Содержание учебного материала
	Понятие экстремального туризма. Роль и значение экстремального туризма в современной туристской индустрии. Специфические особенности экстремального туризма. Технология разработки экстремальных туров.
	Практические занятия
	Разбор кейс-задачи по экстремальному туризму
Тема 2.9. Горный туризм	Содержание учебного материала
	Понятие горного туризма. Специфические особенности горного туризма. Международный опыт развития горного туризма. Отечественный опыт развития горного туризма.
	Практические занятия
	Разработка онлайн программы тура "Казань – Минеральные Воды (посещение горного массива 3 дня с палатками) Разработка программы треккинг-похода по горному Дагестану.
Самостоятельная работа при изучении ОП 13 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине **Специальные виды туризма** предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.

2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Теории и история физической культуры и спорта, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические указания по подготовке устного сообщения, доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения, доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
   - титульный лист;
   - текст сообщения/ доклада;
   - список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
   - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
   - Шрифт – Times New Roman.
   - Размер шрифта – 14.
   - Выравнивание текста «по ширине».
   - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
   - Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки устного сообщения, доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы для подготовки докладов по дисциплине Специальные виды туризма:

1. Изучение туристских центров и их возможностей в каждом из регионов РФ.
2. Основные городские центры регионов РФ.
3. Мировые города как центры городского туризма.
4. Самые посещаемые города мира.
5. Примеры развития городского туризма в России.
6. Города - центры культурно-познавательного туризма.
7. Города – центры событийного туризма.
8. Города – курорты и центры лечебного туризма.
9. Города – центры паломничества.
10. Города России – центры международного туризма.
11. Классификация экстремального туризма.
12. Водные виды экстремального туризма.
13. Наземные виды экстремального туризма.
14. Горные виды экстремального туризма.
15. Воздушные виды экстремального туризма.
16. Экзотические виды экстремального туризма.
17. Развитие экстремального туризма в России.
18. Меры безопасности в экстремальном туризме.
19. Безопасность в экотуризме (на примере горных путешествий).
20. Профилактика опасностей в горных экологических и приключенческих турах
21. Информированность туристов, подготовка маршрута и акклиматизация.
22. Природные опасности в горном экологическом и приключенческом туризме и правила поведения.
23. Развитие экологического туризма в регионах России.
24. Развитие экотуризма в Северной Америке (США).
25. Развитие экотуризма в Северной Америке (Канада).
26. Развитие экотуризма в Южной Америке (Бразилия).
27. Развитие экотуризма в странах Северной Европы.
28. Развитие экотуризма в странах Западной Европы.
29. Развитие экотуризма в странах Азии (Индонезия, Индия, Непал и Пакистан).
30. Развитие экотуризма в Восточной Африке.

Подготовка докладов с презентацией:

Презентация с выбором темы (дополнительное задание):

1. Наука «курортология». Основные разделы курортологии.
2. 2. Типология курортов и их краткая характеристика.
3. История развития лечебно-оздоровительного туризма в России.
4. История развития лечебно-оздоровительного туризма в мире.
5. География лечебно-оздоровительного туризма.
6. Специфика лечебно-оздоровительных туров.
7. Виды делового туризма.
8. Специфика конгрессно-выставочного туризма.
9. Средства размещения в деловом туризме.
10. Инсентив-туризм.

6.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Введение в дисциплину

Раздел 2. Характеристика специальных видов туризма

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Специальные виды туристской деятельности как учебная дисциплина. Предмет изучения. Назначение.
2. Понятие туризма. Главные признаки туризма. Классификация туризма (типы, категории, виды туризма)
3. Классификация туризма (формы туризма).
4. История развития туризма. Возникновение и признаки специальных видов туризма.
5. Экологический туризм. Предпосылки зарождения, определение и признаки. Виды экологического туризма.
6. Объекты посещения в рамках экологического туризма. Ранги и типы ООПТ. Их значение в организации экологических туров.
7. Безопасность в экотуризме. Система экологического менеджмента и средства размещения.
8. Экстремальный туризм. Понятие и классификация.
9. Водные и наземные виды экстремального туризма.
10. Горные и воздушные виды экстремального туризма.
11. Экзотические виды экстремального туризма.
12. Горнолыжный туризм. Понятие, признаки, история возникновения.
13. География горнолыжного туризма. Главные страны и курорты.
14. Главные факторы, определяющие размещение горнолыжных курортов мира.
15. Событийный туризм, понятие, особенности, признаки, классификация.
16. Главные страны развития событийного туризма.
17. Деловой туризм. Понятие, особенности, типичные признаки делового туриста, география бизнес-поездок.
18. Виды делового туризма. Конгрессно-выставочный туризм.
19. Виды делового туризма. Инсентив туризм.
20. Лечебно-оздоровительный туризм. Понятие и функции, история зарождения и развития лечебно-оздоровительного туризма.
21. Курорты и их типология. Понятие и требования, предъявляемые к курортам. Типы курортов.
22. Лечебные ресурсы и их классификация.
23. География лечебно-оздоровительного туризма.
24. Городской туризм. Понятие и особенности. Классификация городов как туристских центров. Функциональные зоны городов
25. Главные туристические города мира как объекты городского туризма.
26. Сельский туризм. Понятие, история возникновения, особенности организации.
27. Классификация сельского туризма. Типология средств размещения.
28. Модели организации сельского туризма.
29. Гастрономический туризм. Понятие, классификация гастротуров и гастротуристов.

30. Религиозный туризм. Понятие и разновидности религиозного туризма. Элементы ндустрии религиозного туризма. Культовые центры и религиозные центры.
31. Паломнический туризм. Понятие, виды, особенности и основные регионы паломнического туризма.
32. Религиозный туризм в христианстве.
33. Религиозные центры православия в России.
34. Христианские святыни на Святой земле.
35. Религиозный туризм в исламе. Территория распространения ислама. Религиозные объекты ислама.
36. Религиозный туризм в буддизме. Территория распространения буддизма. Религиозные объекты буддизма.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533697.

2. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

1. 4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….....6
4. Методические указания к самостоятельной работе……...7
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...….....8
6. Методические указания к промежуточной аттестации……10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...…11

1. Общие положения

Методические указания по МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Результат (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Наименование элемента практического опыта**	**Наименование элемента умений**	**Наименование элемента знаний**
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства
	Практические занятия
	Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Организация рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда

	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива
	Практические занятия
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства
	Составление графиков выхода на работу.
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду
	Разработка программы формирования лояльности персонала.
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб
Самостоятельная работа Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Приступая к освоению МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального

кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям.

Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Перспективы развития методов технико-экономических расчетов дизайн-проектов
2. Сравнительный анализ технико-экономических расчетов дизайн-проекта
3. Современные инновации в области технико-экономических расчетов

Современные исследования в области экономически эффективного планирования промышленных предприятий

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Методические указания к практическим заданиям

По МДК предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения

конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства
2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачёт проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности.
2. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.
3. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции,

состав персонала.

4. Каналы продаж гостиничного продукта.

5. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства

6. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.

7. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.

8. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства

9. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом.

10. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.

11. Основные требования к персоналу.

12. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции

13. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций

14. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.

15. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства.

16. Виды планов.

17. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале

18. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.

19. Функция организации: понятие, сущность.

20. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования.

21. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий

22. Цели, задачи и принципы организации труда.

23. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.

24. Сущность и виды нормирования труда

25. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.

26. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб.

27. Виды и функции уровней управления.

28. Централизация и децентрализация управления.

29. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь

30. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки.

31. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства

32. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс

33. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование.

34. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом :

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

8. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440

10. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

11. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN

978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

12. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

13. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561575

14. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

15. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

16. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

17. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

18. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563559

19. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

20. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

21. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

22. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

24. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562801

25. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

26. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716

27. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566017

28. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

29. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560787

30. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

31. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8117-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

32. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 84 с. – ISBN 978-5-507-44809-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

https://e.lanbook.com/book/266711 .

33. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-46007-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

Дополнительная учебная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….....5
4. Методические указания к самостоятельной работе……...7
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...….....7
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...…10

1. Общие положения

Методические указания по МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Результат (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Наименование элемента практического опыта**	**Наименование элемента умений**	**Наименование элемента знаний**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся
1	2
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала
	Документ и его функции.
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала
	Организационные документы.
	Распорядительные документы.
	Виды информационно-справочных документов.
	Практические занятия
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)
Тема 2.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала
	Понятие и принципы организации документооборота.
	Порядок ведения документации.
	Документы по трудовым отношениям.
	Деловая речь и ее грамматические особенности.
	Практические занятия
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.
Самостоятельная работа Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Приступая к освоению МДК необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Методические указания к практическим заданиям

По МДК предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия

могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов
2. Основные виды управленческих документов
3. Организация работы с документами

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачёт проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету:

Делопроизводство и общие нормы оформления документов

1. Документ и его функции.

2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.
4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.

Основные виды управленческих документов

5. Содержание учебного материала
6. Организационные документы.
7. Распорядительные документы.
8. Виды информационно-справочных документов.

Организация работы с документами

9. Понятие и принципы организации документооборота.
10. Порядок ведения документации.
11. Документы по трудовым отношениям.
12. Деловая речь и ее грамматические особенности.
13. Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.
14. Составление приказов, личных дел, списка работников.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

8. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440

10. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

11. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

12. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

13. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561575

14. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

15. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

16. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

17. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

18. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для

среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563559

19. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

20. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

21. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

22. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

24. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562801

25. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

26. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716

27. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566017

28. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

29. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560787

30. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

31. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8117-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

32. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 84 с. – ISBN 978-5-507-44809-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

33. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-46007-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

Дополнительная учебная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. –

ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 c. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 c. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 c. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учедитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….....5
4. Методические указания к самостоятельной работе……..7
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...….....8
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....…9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...…11

1. Общие положения

Методические указания по МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 01.03. Соблюдение норм этики делового общения направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Результат (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Наименование элемента практического опыта**	**Наименование элемента умений**	**Наименование элемента знаний**
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся
1	2
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений
	Практические занятия
	Отработка полученных теоретических знаний на практике.
Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	Содержание учебного материала
	Деловое общение. Этика и этикет.
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.
	Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.
	Практические занятия
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.
Самостоятельная работа Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Приступая к освоению МДК необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Методические указания к практическим заданиям

По МДК предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом

(собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачёт проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.03 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету:

Общие сведения об этической культуре

1. Понятие: этика и мораль.
2. Категории этики.
3. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
4. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
5. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке

6. Деловое общение.
7. Этика и этикет.
8. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.
9. Чтение и перевод текста.
10. Вопросы и ответы по содержанию текста.
11. Развитие навыков устной речи.
12. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание.
13. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.
14. Общение с клиентами.
15. Лексика в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.
16. Практика устной речи.
17. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

8. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440

10. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

11. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

12. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

13. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561575

14. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

15. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

16. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

17. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

18. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563559

19. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

20. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

21. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

22. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

24. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562801

25. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

26. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716

27. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566017

28. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

29. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560787

30. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

31. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8117-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

https://e.lanbook.com/book/171862 .

32. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 84 с. – ISBN 978-5-507-44809-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

33. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-46007-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

Дополнительная учебная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:

http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..…4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…….....6
4. Методические указания к самостоятельной работе……...7
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...….....8
6. Методические указания к промежуточной аттестации……10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...…10

1. Общие положения

Методические указания по МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 01.04. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Результат (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Наименование элемента практического опыта**	**Наименование элемента умений**	**Наименование элемента знаний**
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства			
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере

туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся
1	2
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание учебного материала
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.
	Практические занятия
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.
	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание учебного материала
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.
	Деловое общение. Этика и этикет.
	Практические занятия
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.
Самостоятельная работа Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Приступая к освоению МДК необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос

и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Методические указания к практическим заданиям

По МДК предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. Проработать тестовые задания и задачи.

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Ценообразование и ценовая политика
2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.04 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

Ценообразование и ценовая политика

1. Ценообразование: расчет цены услуг.
2. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.
3. Цена и тариф управление доходами (revenue management).
4. Понятие тарифа; варианты тарифов.
5. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
6. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.
7. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.
8. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.
9. Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.
10. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.

Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги

11. Понятие обслуживания клиентов.
12. Основные стандарты обслуживания клиентов.
13. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий.
14. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.
15. Деловое общение.
16. Этика и этикет.
17. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание.
18. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562557

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566018

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563008

6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

8. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

9. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440

10. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

11. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

12. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

13. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561575

14. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-

1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

15. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

16. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

17. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/102330

18. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563559

19. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

20. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

21. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

22. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

23. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

24. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562801

25. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565633

26. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18719-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567716

27. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566017

28. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566013

29. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560787

30. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566312

31. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8117-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

32. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 84 с. – ISBN 978-5-507-44809-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/266711 .

33. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-46007-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

Дополнительная учебная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие /

Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст:

непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практической работе……..……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости...…..9
6. Методические указания к самостоятельной работе.……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...17

1. Общие положения

Методические указания по МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛРВ 13.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов; ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа;	-координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; -взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; -владеть культурой межличностного общения; -владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; -владеть техникой количественной оценки и анализа информации; -владеть методикой хранения и поиска информации; -вести документацию, хранение и извлечение информации; -пользоваться компьютерными программами бронирования туров; -осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; -собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; -формировать банки данных; - консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); -осуществлять прием заказов от туристов; -проверять наличие всех	-законодательство Российской Федерации в сфере туризма; -нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; -ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; -цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; -системы бронирования услуг; -организацию работы с запросами туристов; -требования к оформлению и учету заказов; -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; -виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; -программное обеспечение деятельности туристских организаций; правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации спортивно-туристских походов различной категории сложности; -правила проведения инструктажа туристской группы; -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; -основы анимационной

	реквизитов заказа; - идентифицировать вид заказа; - направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; - корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - оформлять отчёт о туристской поездке;	деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - правила составления отчётов по итогам туристской поездки - этику делового общения; - основы делопроизводства; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	

Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание учебного материала
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста
	В том числе практических занятий
	Анализ профиля туроператоров
	Изучение технологии оформления договоров
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	Содержание учебного материала
	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов.
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации
	Свойства и цели турпродукта
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов
	Выбор схемы работы в дестинации
	Основные правила и методика составления программ туров
	Расчет стоимости тура
	В том числе практических занятий
	Анализ ресурсов выбранной дестинации
	Определение базовых услуг по заданным показателям
	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов
Тема 1.3. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание учебного материала
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.
	В том числе практических занятий
	Мониторинг предложений туроператоров.
	Анализ систем бронирований туроператоров.
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Особенности договора о реализации турпродукта. Взаимодействие турагентств с авиакомпаниями. Обязанности туроператора. Особенности продаж при работе с корпоративными и индивидуальными клиентами. Сопутствующие услуги в составе турпродукта. Роль транспортных услуг в создании турпродукта: перевозка, трансфер, основа турпродукта, товар. Пропаганда турпродукта.	

Формы организации и основные направления исследований агентской продажи. Доходы от деятельности. Виды доходов. Прибыль. Виды прибыли. Калькулирование полной себестоимости. Основные факторы, определяющие цену туристской поездки. Определение маржинального дохода.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий №1. Разработка турпродукта и вывод его на рынок

Задание 1. Изучить регион Российской Федерации (на выбор). Подготовить стенд/презентацию, подчеркивающий особенности данного региона. На стенде могут присутствовать любые объекты на усмотрение обучающихся.

Необходимо изучить следующие особенности региона:

- географическое положение;
- история.
- основные достопримечательности;
- социально-экономическое устройство региона.
- культурно-исторические особенности;
- климатические особенности и сезонность.

Задание 2. Разработка турпродукта в регионе, который был изучен этапе выполнения задания 1.

Обучающиеся являются сотрудниками подразделения формирования турпродуктов туроператорской компании и получают задание от руководства на разработку нового туристского продукта. Разработка турпродукта предполагает сбор и анализ туристской информации.

Сбор и анализ информации:

- о транспортной доступности региона;

- о средствах размещения различных категорий.

- о компаниях-перевозчиках в регионе (авиа, железнодорожные, автобусные, круизные и др.);

- о предприятиях питания;

- о достопримечательностях;

- об иных объектах, имеющих привлекательность для туристов и т.д.

Дальнейшая разработка полноценного турпродукта.

Задание 3. Выстроить региональную полетную программу.

Задание 4. Определить перечень поставщиков услуг для сотрудничества (объекты размещения, предприятия питания, транспортные компании и т.д.).

Задание 5. Разработать проект рекламной компании с учетом наиболее эффективных рекламных инструментов.

Задание 6. Определить круг конкурентов и провести анализ продукта (продуктов) конкурентов.

Задание 7. Разработать программу тура с учетом вышеперечисленных пунктов.

Задание 8. Произвести прогноз сроков окупаемости туристского продукта и минимальный уровень продаж с учетом фактора сезонности.

Задание 9. Подготовка презентации с раскрытием всех пунктов плана по созданию турпродукта. Обосновать необходимость и актуальность вывода разработанного турпродукта на рынок. Сделать доклад с презентацией.

Время на выступление одного обучающегося составляет 10 минут: 2 из которых – на представление региона (стенда); 5 минут – на презентацию работы; 3 минуты – на вопросы экспертов-обучающихся. Эксперты могут задавать неограниченное количество вопросов в течение 3 минут.

Экспертами оцениваются (в течение 5 мин.):

- умение осуществлять поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации для разработки туристских продуктов;

- умение разрабатывать концепцию и программу пакетного и/или индивидуального туристского продукта;

- умение технически грамотно и визуально корректно подготавливать описание программы туров или отдельных туристских услуг для их презентации (предъявления) заказчику;

- знание особенностей туризма, географии, истории, архитектуры, религии, достопримечательностей, социально-экономического и политического устройства регионов Российской Федерации;

- знание схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями, а также методики формирования туристских продуктов;

- знание географии, культурно-исторических, социально-экономических особенностей стран и регионов и их основные аттракции;

- коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

Комплект заданий №2. Создание привлекательного туристского продукта. Ценообразование в туризме.

Задание 1. Каждый обучающийся получает от преподавателя готовую программу тура. Обучающийся определяет всех поставщиков услуг по программе тура. На сайтах этих поставщиков обучающийся узнает актуальные цены на услуги по программе тура.

Задание 2. Обучающийся проводит расчет стоимости тура с учетом групповых скидок туроператору от поставщиков. Результат расчета сравнивается с розничной ценой на тур.

Предварительная подготовка обучающихся: изучение материалов лекционных занятий, рекомендованной литературы, отраслевой периодики, Интернет-ресурсов.

Контрольные вопросы:

1. Классы обслуживания.
2. Пакет услуг.
3. Заказные туры.
4. Инклюзив-туры.
5. Индивидуальные и групповые туры.

Комплект заданий №3. Проведение обучающего мероприятия для турагентств (работа по продвижению объектов туроператорской деятельности).

Формат обучающего мероприятия регламентируется заранее подготовленной легендой.

Задание 1.

Подготовить обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Обучающиеся готовят обучающее мероприятие от имени реального туроператора.

Наименования туроператора, а также объекта туроператорской деятельности оглашаются перед началом выполнения заданий темы.

Задание 2.

Разработать рекламный буклет формата А4 по тематике и объектам мероприятия.

Задание 3.

Создать электронную презентацию в специализированной программе для создания презентаций для проведения обучающего мероприятия для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Задание 4.

Провести обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.). Проведение обучающего мероприятия сопровождается электронной презентацией, подготовленной в специализированной программе для создания презентаций.

В данном задании предполагается не более 5 вопросов от экспертов к участникам во время выступления. Управление презентацией осуществляется участниками самостоятельно.

Экспертами оцениваются: умение подготовить и провести семинар; соответствие подготовленного семинара корпоративным стандартам туроператора; умение представлять преимущества сотрудничества с туроператором; актуальность и реалистичность предоставляемой информации согласно «легенде» задания; навыки разработки рекламных материалов; умение работать в команде; коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

На подготовку и проведение семинара каждому обучающемуся выделяется:

- на подготовку (раскладка буклетов, загрузка презентации) – не более 5 минут;
- на проведение семинара – не более 10 минут;
- ответы на вопросы – не более 10 минут.

Во время выполнения задания необходимо наличие стола / скомпонованных столов – в формате переговорной комнаты или небольшого конференц-зала; группы «турагентов» (эксперты).

Комплект заданий №4. Подбор тура (работа с запросами клиентов, в том числе иностранными; использование каталогов ценовых предложений; работа с заявками на бронирование туруслуг; использование правил бронирования туруслуг)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

Комплект заданий №5. Документооборот (работа с информационными и справочными материалами, документооборот с использованием информационных технологий)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать, какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

Комплект заданий №6. Создание тура (составление программ туров для российских и зарубежных клиентов, турпакетов с использованием иностранного языка; планирование программ турпоездок; основные правила составления программ туров).

Текст задания: на основе исходной информации по виду туризма и сегменту рынка составить тур, в том числе на иностранном языке.

Комплект заданий №7. Решение возникающих в туре проблем (анализ и решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы)

1. Проанализировать конкретные ситуации, дать рекомендации по предотвращению подобных случаев.

2. Провести сравнительный анализ видов страхования в туризме

3. Составить кроссворд по теме.

4. Заполнить страховой полис.

Комплект заданий №8. Расчёт себестоимости и цены тура (стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; себестоимость турпакета, цена турпродукта; методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методика расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта)

1. В соответствии с исходными данными произвести расчет себестоимости и цены тура.

Сроки: Москва 4 дня - 3 ночи; Санкт-Петербург 6 дней -5 ночей.

Количество туристов в группе, включая переводчика, - 21 человек.

Питание - полный пансион (завтрак, обед, ужин).

Проживание - двухместные номера со всеми удобствами.

Транспорт - комфортабельный автобус.

Трансфер - аэропорт - гостиница - аэропорт.

При расчете применяют цены на услуги, установленные соответствующими предприятиями туристской индустрии, в расчете на 1 человека, за 1 ч аренды автобуса.

Москва Проживание - гостиница «Измайлово»: 30 долл.

Санкт-Петербург Проживание - гостиница «Нева»: 20 долл.

Экскурсионная и культурная программа (обзорная экскурсия по городу на автобусе, экскурсии в Эрмитаж, Петродворец, Мариинский театр, посещение музеев Царского села (г. Пушкин)): 55 долл.

Автобус – 15 долл.

Поезд: Москва - Санкт-Петербург: (найти самостоятельно)

Поезд: Санкт-Петербург – Москва: (найти самостоятельно)

Услуги турфирмы (сопровождение группы, экскурсионное обслуживание, бронирование мест в гостиницах и ж/д билетов) -5% величины расходов;

Прибыль турфирмы - 10% величины расходов.

2. Подготовить схему «Методы ценообразования»

Комплект заданий №9. Агентский договор. Работа с турагентом (предоставление информации турагентам по рекламным турам; использование различных

методов поощрения турагентов, рассчет для них комиссионного вознаграждения; правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения)

1. Проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

2. Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать для турагента метод поощрения и рассчитать комиссионное вознаграждение.

Комплект заданий №10. Маркетинговые исследования

1. Проанализировать российскую туристическую статистику как основу маркетинговых исследований.

2. Изучить особенности маркетинговых исследований европейских стран.

3. Разработать техническое задание для маркетингового исследования по изучению спроса:

Турфирма организует групповые туры в Германию. В последнее время в связи с увеличением конкуренции на рынке России объемы продаж постепенно снижаются. Руководство компании приняло решение о разработке нового направления, но для этого нужно четко представлять потребности рынка. Для этого необходимо составить техническое задание.

Комплект заданий №11. Маркетинговые технологии

1. Проанализировать примеры маркетинговых мероприятий в туризме.

2. Определить состав и логическую последовательность 3-х этапов рационального решения маркетинговой проблемы.

3. Разработка и презентация докладов на тему «Связи с общественностью в туризме».

Комплект заданий №12. Продвижение турпродукта

1. Составить план продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.

2. Разработать программу рекламной кампании на месяц по соответствующим price-листам (каналов TV, радио, СМИ и т.д.).

3. Проанализировать этапы совершения покупки.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: реферат, практическое задание.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Основные понятия (туроператор, турагент, поставщики туристских услуг, туристский продукт, туристская путёвка, туристские ресурсы, технологическая карта, Туристская путевка, информационный листок туристского маршрута, лист бронирования, туристский ваучер, паспорт туристского маршрута)
2. Отличительные особенности туристских услуг.
3. Процесс формирования туристского продукта.
4. Процесс продвижения туристского продукта.
5. Процесс реализации туристского продукта.
6. Основные виды туров (заказной тур, инклюзив-тур, пэкидж тур).
7. Основные, дополнительные, сопутствующие услуги в туризме
8. Перечислите туристские потребности человека.
9. Перечислите факторы, влияющие на формирование туристских потребностей.
10. Назовите основные виды туристской рекламы.
11. Каковы основные функции рекламы в туризме?
12. Перечислите основные принципы туристской рекламы.
13. Какие основные моменты призвана отразить реклама турпродукта?
14. Перечислите отличительные особенности туристских услуг.
15. Себестоимость туристского продукта
16. Расчет себестоимости тура, и расшифруйте её.
17. Цена турпродукта.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Понятие и роль маркетинга в туризме
2. Технология продвижения туристского продукта
3. План маркетинга туроператорской компании

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем

рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Тенденции развития туризма.
2. Планирование в туристической фирме.
3. Роль сферы обслуживания в общественно-экономической жизни страны.
4. Факторы, влияющие на развитие сферы обслуживания.
5. Тенденции развития сферы обслуживания.
6. Признаки классификации услуг.
7. Значение и сущность Общероссийского классификатора услуг населению.
8. Определение понятий «обслуживание туристов» и «туристские услуги».
9. Основные и дополнительные туристские услуги. Их особенности и значение.
10. Формы и виды обслуживания на предприятиях индустрии туризма.
11. Государственная концепция регулирования выездного туризма РФ.
12. Идеальная модель выездного туризма.
13. Особенности аутгоинг-туроперейтинга в условиях РФ.
14. Чартерные программы российских туроператоров. Договор чартера.
15. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными отелями.
16. Обзор программ «Мастер-тур» и «Мастер-агент».
17. Интернет бронирование авиабилетов.
18. Формы и виды туристических услуг.
19. Классификация туристических услуг.
20. Особенности оформления виз, для туристов, путешествующих на ж/д и автотранспорте.
21. Применение закона о сохранности персональных данных в туризме.
22. Основные направления выездного туризма и перспективы их развития в XXI веке.
23. Организация туристских перевозок.
24. Поддержка российских туристов за рубежом.
25. Организация питания в гостинице, отеле. 26.Виды размещения в гостинице, отеле.
26. Российские организации, занимающиеся круизными маршрутами. Их

характеристики, профиль работы.

27. Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма.
28. Международный туристский рынок. Страны-доноры, страны-реципиенты.
29. Экономическая эффективность рынка выездного туризма.
30. Неизвестные туристские маршруты. Виды экстремального туризма.
31. Популярные туристские маршруты и программы.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.021 «Предоставление туроператорских услуг» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.

4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.03.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Факторы развития туризма.
2. Международные и российские туристские организации.
3. Международное регулирование туристской деятельности.
4. Понятие туроператорской деятельности. Виды деятельности туроператора.
5. Компетенции работников туроператорских услуг.
6. Разработка турпродукта в процессе оказания туроператорских услуг.
7. Договорно-правовая документация: договор с поставщиками услуг.
8. Договорно-правовая документация: договор между туроператорами.
9. Договорно-правовая документация: договор с турагентами.
10. Разработка туристского маршрута.
11. Технология формирования тура.
12. Оценка экономической эффективности тура.
13. Технология доставки турпродукта потребителю туристских услуг.
14. Реклама туристского продукта.
15. Формирование сбытовой сети. Подбор партнеров по сбыту. Агентское соглашение.

16. Стимулирование продажи и пропаганды туристского продукта.
17. Продвижение туристского продукта на выставке.
18. Продвижения турпродукта на внутреннем и внешних рынках.
19. Организация туристского маршрута.
20. Этапы выполнения туристского маршрута.
21. Основные виды и особенности страхования в туризме.
22. Действие застрахованного в случае наступления страхового случая: несчастный случай, хищение личных вещей и багажа.
23. Действие застрахованного в случае наступления страхового случая: автомобильная авария, невыдача визы.
24. Полис автогражданской ответственности.
25. Визовый и безвизовый режим въезда гражданами Российской Федерации.
26. Шенгенское соглашение. Правила пересечения границ стран, входящих в Шенгенское соглашение, гражданами Российской Федерации.
27. Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы: Шенгенская виза.
28. Таможенное оформление и таможенный контроль.
29. Система поощрения покупок Tax–free и Duty–free.
30. Общегражданские и специальные заграничные паспорта.
31. Ваучеры и их применение в туристской деятельности.
32. Предложить схему продвижения туристского продукта на выставке.
33. Предложить варианты рекламы туристского продукта.
34. Разработать туристский маршрут с учетом входящих в стоимость экскурсий и времени для дополнительных (необязательных) экскурсий. Разнесите маршрут по времени (ориентировочно).
35. Заполнить заявление на оформление Шенгенской визы.
36. Изучение агентских сетей с помощью интернета
37. Анализ турпродукта и составляющих его услуг по имеющемуся алгоритму
38. Определение базовых услуг по заданным показателям
39. Составление программ тура и турпакета
40. Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов
41. Расчет необходимого количества мест в средствах размещения
42. Расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания
43. Оформление документации по бронированию туров.
44. Оформление документации по бронированию билетов
45. Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам
46. Оформление страховых полисов
47. Изучение порядка ввоза и вывоза различных товаров, денежной валюты, животных.
48. Применение программных средств в деятельности туристских организаций
49. Расчет комиссионного поощрения турагента
50. Работа с информационно-справочными материалами

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/940141

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для

среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/426329

17. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 c. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 c. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 c. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция

журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к практической работе……...…….9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….……..10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

1. Общие положения

Методические указания по МДК 02.02 «Предоставление турагентских услуг» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 02.02 «Предоставление турагентских услуг» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ЛРВ 13.
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов; ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа;	– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных; – консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения

	выполнения заказа); – осуществлять прием заказов от туристов; – проверять наличие всех реквизитов заказа; – идентифицировать вид заказа; – направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; оформлять отчёт о туристской поездке;	инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Технология и организация турагентской деятельности	
Тема 1.1. Основы турагентской деятельности	Содержание учебного материала
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов
	Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста
	В том числе практических занятий
	Анализ профиля турагентов
	Изучение технологии оформления договоров
	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру
	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в туризме	Содержание учебного материала
	Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.
	Профессиональная этика работников туроператорской компании
	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.
	Использование каталогов и ценовых предложений
	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме
	В том числе практических занятий
	Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.
	Деловая игра «Основы делового общения».
	Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий турагентства. Основное содержание учебного материала агентского соглашения. Процесс обслуживания и продажи туристского продукта. Работа с претензиями и замечаниями. Проблема повышения качества обслуживания клиентов в турагентстве. Формирование имиджа и бренда турагентства.	

Предложение новых туров и новых услуг. Формальности: паспортно-визовые, таможенные. Основные термины, используемые в страховании туристов. Действие договора страхования. Действие сторон при наступлении страхового случая. Формирование коммуникационных навыков менеджера по туризму. Качество обслуживания и способы его регулирования. Компьютерные программы для начисления комиссионных турагентам. Российские системы бронирования.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект практических заданий №1

1. Обсуждение ключевых понятий:

Основные потребительские свойства турпродукта: обоснованность, надежность, эффективность, целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

Пакет услуг.

Проектирование тура.

Основные и дополнительные услуги, понятие пакет услуг.

Заказные и инклюзив-туры как варианты работы с клиентом.

Пэкидж (инклюзив) туры: достоинства и недостатки.

Основные достоинства и недостатки заказных (индивидуальных) туров.

Обязательные и рекомендуемые требования к туруслуге.

Проектирование и методы контроля качества оказания туруслуг.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

1. Основные потребительские свойства турпродукта: обоснованность, надежность, эффективность, целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

2. Пакет услуг. Проектирование тура. Основные и дополнительные услуги, понятие пакет услуг. Заказные и инклюзив-туры как варианты работы с клиентом. Пэкидж

(инклюзив) туры: достоинства и недостатки. Основные достоинства и недостатки заказных (индивидуальных) туров. Обязательные и рекомендуемые требования к туруслуге. Проектирование и методы контроля качества оказания туруслуг.

Комплект практических заданий №2

1. Обсуждение ключевых понятий:

Профессиональные подходы к созданию программы тура.

Гостеприимство как основной принцип технологии обслуживания туристов.

Уровень обслуживания, оптимальность обслуживания, технологии организации и проведения тура.

Территориальная разработка и тематическая направленность программы

Классы обслуживания. Классы «люкс» (VIP), первый класс, бизнесс-класс, туристский класс и экономический класс.

Основные требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

1. Профессиональные подходы к созданию программы тура. Гостеприимство как основной принцип технологии обслуживания туристов. Уровень обслуживания, оптимальность обслуживания, технологии организации и проведения тура. Территориальная разработка и тематическая направленность программы. Классы обслуживания. Классы «люкс» (VIP), первый класс, бизнесскласс, туристский класс и экономический класс. Основные требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания. Обязательные и дополнительные услуги на туре в соответствии с уровнем обслуживания.

Комплект практических заданий №3

1. Обсуждение ключевых понятий:

Позиционирование турпродукта.

Цели, принципы, методы, подходы к процессу позиционирования.

Ошибки в позиционировании турпродукта.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

Позиционирование турпродукта. Цели, принципы, методы, подходы к процессу позиционирования. Ошибки в позиционировании турпродукта.

Практические задания:

1. На протяжении двух месяцев компанией Х велась переписка с Петровым И.И. Выяснив все нюансы тура, клиент запросил бланк заказа на тур и договор оказания услуг. Необходимо заполнить договор, исходя из данных, предоставленных туристом:

- ФИО туриста
- Паспортные данные
- Дата заезда
- Дата выезда
- Количество дней на маршруте
- Наименование экскурсий/тура
- Проживание в гостинице 3*
- Количество человек в группе

С учетом представленных документов необходимо:

- Определить особенности заполнения договора в соответствии с законодательством РФ;
- Составить список недостающих документов и информации для заполнения договора;
- Изучить бланк заказа, который выслал клиент;

– Заполнить договор.

2. Компания Х решила освоить новое направление деятельности - выездной туризм. Для этого необходимо подобрать из списка 15 туроператоров 5 по следующим критериям:

- известность на рынке оказания туристских услуг;
- надежность и стабильность (опыт работы более 10 лет);
- охват более 5-ти направлений/стран;
- наличие финансового обеспечения на новый срок в Едином федеральном реестре туроператоров.

С учетом полученной информации необходимо:

– Рассортировать туркомпании по степени соответствия критериям отбора;
– Выявить пять наиболее соответствующих критериям отбора туркомпаний.

3. Проведение виртуальной экскурсии по городу.

4. Каждый обучающийся получает от преподавателя готовую программу тура. Обучающийся определяет всех поставщиков услуг по программе тура. На сайтах этих поставщиков обучающийся узнает актуальные цены на услуги по программе тура. Обучающийся проводит расчет стоимости тура с учетом групповых скидок туроператору от поставщиков. Результат расчета сравнивается с розничной ценой на тур.

Предварительная подготовка обучающихся: изучение материалов лекционных занятий, рекомендованной литературы, отраслевой периодики, Интернет-ресурсов.

5. Агентский договор. Проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

6. Перечислите невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодические и экстралингвистические средства. Покажите использование одних из средств общения при беседе с собеседником.

7. Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме РФ. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.

8. Опишите правила оплаты туров.

9. Покажите культуру делового общения по телефону. Эпистолярный этикет.

10. Перечислите невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодические и экстралингвистические средства. Покажите использование одних из средств общения при беседе с собеседником.

11. Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме РФ. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.

12. Перечислите особенности межкультурной коммуникации. Покажите национальные особенности делового общения.

13. Покажите правила поведения в общественных местах. (Поведение в магазине. Поведение в театре. Поведение в гостинице). По выбору.

14. Опишите порядок работы с туристом.

15. Перечислите невербальные средства общения. Покажите их использование при беседе с собеседником.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание, тесты, доклад.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Основные понятия (туроператор, турагент, поставщики туристских услуг, туристский продукт, туристская путёвка, туристские ресурсы, технологическая карта, Туристская путевка, информационный листок туристского маршрута, лист бронирования, туристский ваучер, паспорт туристского маршрута)
2. Отличительные особенности туристских услуг.
3. Процесс формирования туристского продукта.
4. Процесс продвижения туристского продукта.
5. Процесс реализации туристского продукта.
6. Основные виды туров (заказной тур, инклюзив-тур, пэкидж тур).
7. Основные, дополнительные, сопутствующие услуги в туризме
8. Перечислите туристские потребности человека.
9. Перечислите факторы, влияющие на формирование туристских потребностей.
10. Назовите основные виды туристской рекламы.
11. Каковы основные функции рекламы в туризме?
12. Перечислите основные принципы туристской рекламы.
13. Какие основные моменты призвана отразить реклама турпродукта?
14. Перечислите отличительные особенности туристских услуг.
15. Себестоимость туристского продукта
16. Расчет себестоимости тура, и расшифруйте её.
17. Цена турпродукта.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме
2. Информационные технологии и программы бронирования в туризме
3. Туристские формальности
4. Специфика оформления общегражданского загранпаспорта
5. Визовая поддержка туристов
6. Особенности организации международных пассажирских перевозок
7. Страхование в туризме
8. Элементы маркетинговой стратегии туристских предприятий России
9. Особенности турагентской работы
10. Работа с туристскими каталогами
11. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий турагентства.
2. Основное содержание учебного материала агентского соглашения.
3. Процесс обслуживания и продажи туристского продукта.
4. Работа с претензиями и замечаниями.
5. Проблема повышения качества обслуживания клиентов в турагентстве.
6. Формирование имиджа и бренда турагентства.
7. Предложение новых туров и новых услуг.
8. Формальности: паспортно-визовые, таможенные.

9. Основные термины, используемые в страховании туристов.
10. Действие договора страхования. Действие сторон при наступлении страхового случая.
11. Формирование коммуникационных навыков менеджера по туризму.
12. Качество обслуживания и способы его регулирования.
13. Компьютерные программы для начисления комиссионных турагентам.
14. Российские системы бронирования.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.

5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг в случае выполнения им учебного плана по МДК.02.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Договор о реализации турпродукта, содержание, особенности его заключения.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами страны.
3. Составьте набор основных услуг инклюзив-тура, включив дополнительные услуги.
4. Существенные условия договора о реализации турпродукта.
5. Заграничный паспорт нового образца, характеристика, отличие от паспорта старого образца.
6. Оформление туристской путевки.
7. Условия изменения и расторжения договора о реализации турпродукта.
8. Рассчитайте стоимость тура Москва – Вологда. Сроки: Вологда 3 дня, 3 ночи. Количество туристов в группе – 25. Питание – полный пансион: Вологда – 520 р. в день. Проживание – двухместные номера со всеми удобствами: Вологда –2500 р. на человека. Транспортное обслуживание экскурсий – комфортабельный автобус. Аренда за 1 час – 800 р. Арендуется на 32 часа. Проезд Москва–Вологда железнодорожным транспортом. Стоимость билета – 600 р. Экскурсионная программа: Вологда – 600 р. на человека.
9. Права, обязанности и ответственность турфирмы в соответствии с договором о реализации турпродукта.

10. Перечень документов, необходимых для оформления загранпаспорта нового образца лицам, не достигшим совершеннолетия.

11. Рассчитайте стоимость тура Москва – Псков.

Сроки: Псков – 3 дня, 2 ночи. Количество туристов в группе – 25.

Питание – полный пансион: Псков – 510 р. в день на человека.

Проживание – двухместные номера со всеми удобствами: Псков – 2000 р.

Транспортное обслуживание экскурсий – комфортабельный автобус. Аренда за 1 час – 800 р. Арендуется на 32 часа.

Проезд Москва–Псков железнодорожным транспортом. Стоимость билета – 600 р.

Экскурсионная программа: Псков – 720 р. на человека.

12. Права, обязанности и ответственность туриста.

13. Требования к оформлению загранпаспортов различных видов.

14. Турист предъявил претензию турагенту к качеству турпродукта через 22 дня с даты окончания действия договора о реализации турпродукта. Туристская фирма отказалась принять данную претензию к рассмотрению. Права ли турфирма в данном случае? Каковы сроки предъявления претензии и рассмотрения ее турфирмой?

15. Порядок и сроки предъявления туристом претензий к турфирме в случае нарушения турфирмой условий договора о реализации турпродукта.

16. Причины временного ограничения в праве гражданина РФ на выезд из страны.

17. Может ли турист просить о внесении изменений в стандартный договор, предлагаемый туристкой фирмой?

18. Памятка для туриста, значение, требования к ее содержанию.

19. Виза, понятие, виды, краткая характеристика.

20. Перечислите преимущества покупки пакета туристских услуг перед приобретением отдельных туристских услуг.

21. Туристская путевка, содержание, требования к ее оформлению.

22. Характеристика виз по срокам действия и по количеству раз въезда в страну временного пребывания.

23. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию (хотя бы название) о компании-туроператоре, ссылаясь на коммерческую тайну. Правомерно ли это?

24. Учет, хранение и уничтожение бланков строгой отчетности.

25. Характеристика виз по целям въезда.

26. Назовите алгоритм действий туриста, если во время пребывания за рубежом паспорт был утерян или украден.

27. Порядок оплаты туристских услуг.

28. Шенгенская виза, понятие, виды виз.

29. Назовите особенности оформления заграничного паспорта и выезда за границу несовершеннолетних детей.

30. Виды питания в гостиницах и формы обслуживания туристов.

31. Перечень документов, необходимых для получения Шенгенской визы.

32. Нужна ли нотариально заверенная доверенность от родителей, если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с руководителем группы? В случае выезда с одним из родителей?

33. Международное регулирование туристской деятельности.

34. Подтвердительные документы в отношении цели поездки в страны Шенгенского соглашения.

35. Обязана ли туристская фирма отвечать за ненадлежащее оформление визы?

36. Виды турагентской деятельности и функции турагента.

37. Подтвердительные документы, позволяющие оценить намерение ходатайствующего в получении визы лица покинуть территорию государств-членов Шенгенского соглашения.

38. Туристский продукт, структура, виды, потребительские свойства.

39. Причины отказа в получении Шенгенской визы.

40. Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявить претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

41. Тур, понятие, структура, виды, характеристика.

42. Договор медицинского страхования для лиц, ходатайствующих в получении Шенгенской визы.

43. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

44. Турпакет, структура, характеристика. Заказной тур.

45. Визовый сбор, перечень лиц, освобождаемых от уплаты визового сбора.

46. В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выражают недовольство. Каков выход из этой конфликтной ситуации.

47. Инклюзив-тур, понятие, краткая характеристика.

48. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения.

49. Турист, не удовлетворенный условиями путешествия, по возвращении домой обратился с исковым заявлением в верховный суд. Имеет ли он на это право, ведь существуют промежуточные инстанции (Комитет по туризму администрации республики, Комитет по защите прав потребителей)? Каков оптимальный порядок прохождения жалобы, независимо от ее содержания?

50. Структура туристского рынка.

51. Процедура оформления визы

52. Продвижение туристских услуг от поставщиков услуг к потребителям.

53. Особенности оформления виз в некоторые страны.

54. Туристская услуга, понятие, свойства и краткая характеристика.

55. Этапы проведения рекламной кампании турфирмы.

56. Туроператор и турагент, понятие, основные различия.

57. Требования, предъявляемые к рекламе со стороны российского законодательства.

58. Турагентство, понятие о турагентской деятельности, основные задачи турагентства.

59. Факторы, влияющие на выбор средств распространения рекламы в сфере туристской деятельности.

60. Порядок приема денежных средств за оплату туристской путевки.

61. Телевизионная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

62. Виды туристских путевок. Правовые основы использования туристской путевки.

63. Реклама турфирмы на радио, характеристика, достоинства и недостатки.

64. Создание условий хранения документов строгой отчетности в турфирме.

65. Реклама турфирмы на транспорте, характеристика, достоинства и недостатки.

66. Заполнение бланка заявления для получения общегражданского загранпаспорта.

67. Алгоритм создания нового турпродукта.

68. Наружная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

69. Требования к туристскому маршруту при разработке нового турпродукта.

70. Реклама в прессе, характеристика, достоинства и недостатки.

71. Заполнение бланка визовой анкеты.

72. Особенности разработки ценовой стратегии турпродукта.

73. Интернет-реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

74. Факторы, определяющие эластичность спроса на турпродукт.

75. Печатная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.
76. Требования к информации о турпродукте.
77. Выставочная деятельность турфирмы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/940141

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/426329

17. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в

Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к практической работе……...…….9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….……..10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

1. Общие положения

Методические указания по МДК 02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 2.2, ЛРВ 13, ЛРВ 15.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа; ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков; ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	– координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных; – консультировать туристов по правилам и предмету	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации спортивно-туристских походов различной

	заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); –осуществлять прием заказов от туристов; –проверять наличие всех реквизитов заказа; –идентифицировать вид заказа; –направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; –проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; –проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; –проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; –использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; –организовывать движение группы по маршруту; –эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; –взаимодействовать со службами быстрого реагирования; –организовывать досуг туристов; –контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; –контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;	категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

	оформлять отчёт о туристской поездке;	

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Координация работы по реализации заказов	
МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	
Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	Содержание учебного материала
	Организация контроля качества обслуживания
	Понятие и сущность сервиса
	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма
	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма
	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг
	Организация контроля качества
	В том числе практических занятий
	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии
	Определение проблем контроля качества услуг
	Составление комплексной системы менеджмента качества
Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	Содержание учебного материала
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма
	Основные методы оценки качества обслуживания
	Особенности обеспечения качества услуг
	Система оценки качества обслуживания
	Формы и методы оценки качества услуг
	В том числе практических занятий
	Проведение оценки эффективности предприятия
	Составление характеристики предприятия
	Определение показателей качества обслуживания
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа. Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Осуществление приема заказов от туристов. Контроль качества выполнения туроператорских и турагентских услуг. Методы оценки качества услуг. Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма. Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма.	

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий №1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии

Вопросы и задания: Задание 1. Выявление достоинств и недостатков сегментов по транспортному принципу. Задание 2. Составление обобщающей таблицы: «Сегментирование по принципам туристских предпочтений».

Комплект заданий №2. Оценка качества обслуживания на предприятии

Перечень основных терминов: турпродукт, услуга, поставщик услуги, прямая организация, meetкомпания, рецептивный туроператор, инициативный туроператор, идентификация поставщика, договорной план. Вопросы и задания: Задание 1. Составление таблицы: «Возможные схемы взаимной работы туроператора и поставщиков туру слуг». Задание 2. Правила отбора поставщиков туруслуг - идентификация.

Комплект заданий №3. Особенности взаимодействия туроператора с поставщиками услуг

Перечень основных терминов: турпродукт, услуга, поставщик услуги, договор, «твердый» блок, «мягкий» блок, разовая заявка, комиссия. Вопросы и задания: Задание 1. Ответить на вопросы: 1. Какие типы сотрудничества туроператора с другими предприятиями индустрии туризма наиболее распространены на международном туристском рынке? 2. Какие типы договорных отношений туроператора и гостиницы в наше время наиболее популярны при организации пляжных (экскурсионных, событийных и др.) и почему? 3. Какой вариант получения мест в средствах размещения является для туроператора выгодным во всех отношениях? 4. Почему получение туроператором более мягких условий договора со средством размещения всегда ведет к увеличению цены приобретаемой услуги? 5. Почему получение мест на условиях повышенной комиссии, на условиях приоритетного бронирования и по разовым заявкам не связаны с финансовым риском для туроператора? Задание 2. Составить письмо-запрос поставщику о наличии мест и их стоимости для определенной группы туристов и на определенные даты. Задание 3. Составить договорной план для нового турпродукта.

Комплект заданий №4. Ценообразование и расчет стоимости тура

Перечень основных терминов: стоимость, цена, издержки, точка безубыточности.

Вопросы и задания: Задание 1. Ответить на вопросы: 1. Какими в условиях рыночной экономики будут цены близких по составу и качеству услуг турпродукты и почему? 2. Назовите факторы, способные повлиять на цены товаров и услуг. 3. Как

условия договора туроператора с поставщиком услуг влияют на характер зависимости затрат на оплату услуг данного поставщика от объема реализованного турпродукта? 4. Какие условия договора с поставщиками услуг позволяют туроператору снизить финансовые риски при переходе от высокого сезона к низкому? 5. Какой метод ценообразования турпродукта является оптимальным? 6. Играет ли величина себестоимости турпродукта какую-либо роль для туроператора в условиях рыночной экономики, когда цена турпродукта определяется соотношением спроса и предложения? 7. Почему туроператор в разные периоды времени в течение сезона продает турпродукт с разной рентабельностью? 8. Какие факторы приводят к сезонным колебаниям спроса на экскурсионный турпродукт? 9. Как величина надбавки к себестоимости турпродукта связана с величиной спроса на этот турпродукт?

Задание 2: Анализ ценообразования туроператоров. Составление схемы «Ценовая структура турпродукта». Задание 3: Расчет проекта тура. 1. Выбрать вид турпродукта. 2. Выбрать состав услуг, включаемых в оплату. 3. Рассчитать стоимость тура на 2 чел на 7н/8дн с выбранными услугами. Авиаперевозка Аэрофлот, экономкласс, 300$/чел туда и обратно 2 600 Трансфер Автобус турист, класса на 40 чел, аренда 25$/час (min.4+1) 4 12,5 Проживание Отель 4*/HB, 40$/cyr/DBL 7 280 Экскурсия Обзорная экскурсия по городу (инд. гид до 2 чел.),50$ 1 50 Итого 942,5 Прибыль т/о 10% 94,25 Комиссия т/а 94,25 10% Цена тура для 1131 туриста Курс валюты в рублях можно взять на текущую дату.

Комплект заданий №5. Составление программы тура и отработка навыков заполнения технологической карты тура

Перечень основных терминов: программа обслуживания, оптимальность программыобслуживания, тематическая направленность, технологическая карта тура, маршрут. Вопросы и задания: Задание 1. Составление программы нового тура. Задание 2. На основе информации содержащейся в программе нового тура заполнить форму технологической карты тура.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание, тесты, доклад.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана

аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Организация контроля качества обслуживания.
2. Понятие и сущность сервиса.
3. Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма.
4. Основные понятия в области качества услуг. Организация контроля качества.
5. Какие существуют методы определения качества услуг в туризме? Основные методы оценки качества обслуживания.
6. Основные положения закона «О техническом регулировании».
7. Нормативное регулирование обеспечения качества услуг в туристской индустрии: услуги размещения, услуги питания, услуги туроператоров и турагентов.
8. Что означает качество техническое и функциональное?
9. Непостоянство качества услуг сферы гостеприимства.
10. Методы управления качеством в туризме.
11. Система добровольной сертификации в индустрии туризма.
12. Классификация средств размещения и номеров на категорию в РФ.
13. Система документации в индустрии туризма.
14. Основные виды стандартов в сфере обслуживания.
15. В чем заключаются цели идеологии TQM?

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии

Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада/сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа.
2. Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа).
3. Осуществление приема заказов от туристов.
4. Контроль качества выполнения туроператорских и турагентских услуг.
5. Методы оценки качества услуг.
6. Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма.
7. Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,

- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг в случае выполнения им учебного плана по МДК.02.03 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Организация контроля качества обслуживания.
2. Понятие и сущность сервиса.
3. Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма.
4.Основные понятия в области качества услуг. Организация контроля качества.
5. Какие существуют методы определения качества услуг в туризме? Основные методы оценки качества обслуживания.
6. Основные положения закона «О техническом регулировании».
7. Нормативное регулирование обеспечения качества услуг в туристской индустрии: услуги размещения, услуги питания, услуги туроператоров и турагентов.
8. Что означает качество техническое и функциональное?
9. Непостоянство качества услуг сферы гостеприимства.
10. Методы управления качеством в туризме.
11. Система добровольной сертификации в индустрии туризма.
12. Классификация средств размещения и номеров на категорию в РФ.
13. Система документации в индустрии туризма.
14. Основные виды стандартов в сфере обслуживания.
15. В чем заключаются цели идеологии TQM?
16. Основные принципы Концепции Всеобщего менеджмента качеств.
17. Что такое цикл Деминга?
18. Какова структура документации системы менеджмента качества?
19. Организационные принципы самооценки
20. Особенности самооценки организации.
21. Виды аудита качества. 22. Концепция управления качеством ХАССП.
23. Принципы системы ХАССП.
24. Система управления качеством «Six sigma»
25. Какие существуют инструменты управления качеством услуг?
26. Сущность и применение контрольного листа и контрольной карты.
27. Сущность и использование метода стратификации.
28. Сущность и использование метода разброса.
29. Сущность и использование причинно-следственной диаграммы.
30. Сущность и использование диаграммы Парето.
31. Особенности сертификации услуг в туристской индустрии.
32. Модель европейской премии по качеству.
33. Российская премия по качеству.
34. Определение, сущность и показатели уровня качества услуг.
35. Методы оценки уровня качества услуг (методы квалиметрии): дифференциальный, комплексный, интегральный, экономический.
38. В чем заключается сущность методики STRVQUAL?
39. Экономические проблемы управления качеством.
40. Характеристика затрат, связанных с обеспечением качества.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/940141

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/426329

17. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.04 Технология продаж и продвижения турпродукта

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к практической работе……...…….9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….……..10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

1. Общие положения

Методические указания по МДК 02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 03; ПК 2.1; ЛРВ 13; ЛРВ 14; ЛРВ 15.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов; ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков; ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в	−координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; −взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; −владеть культурой межличностного общения; −владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; −владеть техникой количественной оценки и анализа информации; −владеть методикой хранения и поиска информации; −вести документацию, хранение и извлечение информации; −пользоваться компьютерными программами бронирования туров; −осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; −собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; −формировать банки данных; − консультировать туристов	−законодательство Российской Федерации в сфере туризма; −нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; −ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; −цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; −системы бронирования услуг; −организацию работы с запросами туристов; −требования к оформлению и учету заказов; −порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; −виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; −программное обеспечение деятельности туристских организаций; − правила организации туристских поездок, экскурсий; −требования к организации спортивно-туристских

нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); –осуществлять прием заказов от туристов; –проверять наличие всех реквизитов заказа; –идентифицировать вид заказа; –направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; –проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; –проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; –проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; –использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; –организовывать движение группы по маршруту; –эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; –взаимодействовать со службами быстрого реагирования; –организовывать досуг туристов; –контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; –контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и	походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.		

	сопутствующих услуг; оформлять отчёт о туристской поездке;	

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	
МДК 02.04 Технология продаж и продвижения турпродукта	
Тема 1.1. Основы продаж и продвижения турпродукта	Содержание учебного материала
	Теоретические аспекты продаж и продвижения турпродукта. Понятие продвижения туристского продукта.
	Понятие реализации туристского продукта и виды продаж.
	Правила оказания услуг по реализации турпродукта. Технология реализации тура. Технология работы с возражениями клиента.
	Претензионная работа с туристом.
	В том числе практических занятий
	Составление алгоритма продажи туристского продукта. Работа с возражениями клиентов турфирмы.
	Работа с претензиями и жалобами клиентов турфирмы
	Проблемные ситуации в работе менеджера туристской организации
Тема 1.2. Технология продвижения туристского продукта	Содержание учебного материала
	Продвижение туристского продукта как часть маркетинга туризма. Специфика и комплексный характер туристского маркетинга.
	Основные способы продвижения туристского продукта.
	Технология организации и проведения рекламной кампании.
	Участие в специализированных выставках, ярмарках, рекламных турах, семинарах, конференциях.
	Продвижение на базе туристско-информационного центра. Проведение PR – акций. Стимулирование сбыта.
	В том числе практических занятий
	Разработка план-графика мероприятий по продвижению туристского продукта.
	Расчет бюджета и эффективности рекламной кампании
	Разработка проекта рекламного буклета вашего турпродукта
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Продвижение российского туристского продукта на зарубежных рынках. Продвижение туристского продукта как часть маркетинга туризма. Система скидок и методы стимулирования продаж. Продажи постоянным клиентам. Поддержание отношений с существующими клиентами. Как сделать клиента приверженцем компании. Нерекламные методы продвижения турпродукта. Реклама как средство продвижения турпродукта. Участие в выставках.	

Роль каталога туроператора в продвижении туров. Связи с общественностью как средство продвижения туристского продукта. Система продвижения туристского продукта.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект практических заданий №1

1. Обсуждение ключевых понятий:

Современное состояние турбизнеса в России.

Характеристика туристского потенциала России.

Статистика туристских предпочтений россиян.

Сегментирование туристского рынка.

Понятие сегментирования рынка.

Требования к рыночному сегменту.

Ограничения сегментирования.

Основные принципы выделения отдельных сегментов рынка: социально-экономический, половозрастной, этнокультурный, религиозный, образовательно-интеллектуальный, психологоэмоциональный.

Специфика работы с отдельными сегментами.

2. Круглый стол: анализ специфических особенностей торговли для предприятий СКСиТ на основе личного опыта, материалов СМИ и др. источников. Выявление актуальных проблем в продажах.

3. Проанализировав характеристики туристических услуг и их значение, в таблице 1 сформулируйте маркетинговые проблемы турагентства (графа 3) и приведите примеры их маркетинговых решений в графе 5.

Таблица 1

Основные характеристики услуг и маркетинговые решения

№	Характеристики услуг и	Маркетинговые	Маркетинговые решения	Примеры

	их значение	проблемы		маркетинговых решений в турагентстве
1	Неосязаемость, неуловимость или нематериальный характер – услуги невозможно продемонстрировать, увидеть, попробовать на вкус, потрогать, услышать или понюхать до того, как они будут приобретены		Повысить степень осязаемости своей услуги (нарисовать) Подчеркнуть значимость услуги Заострить внимание на пользе и выгодах от услуги Стимулировать поддержание позитивного общественного мнения (высокий профессионализм, мнение авторитетных людей)	
2	Неотделимость, неразрывность производства и потребления – услуга неотделима от источника, независимо от того, предоставляется она человеком или машиной, ее нельзя произвести впрок		Персонал сферы услуг должен быть хорошо подготовлен к успешному взаимодействию с клиентами Гарантировать, что покупатели, вовлеченные в процесс потребления услуги, будут препятствовать получению удовлетворения другими покупателями	
3	Непостоянство, изменчивость качества – качество услуги может очень сильно изменяться, в зависимости от того, кто, когда, где и как ее предоставляет		Снижение, уменьшение изменчивости услуг путем механизации процессов, снижения трудоемкости работ, повышением квалификации персонала Повышение мотивации служащих путем применения стимулов, непосредственно связанных с качеством услуг Применение детально описанных и стандартизированных рабочих процедур	
4	Недолговечность, несохраняемость или неспособность услуг к хранению – «сиюминутность», ее нельзя хранить с целью последующей продажи или использования		Установление дифференцированных цен, скидок Организация предварительных заказов Введение альтернативных дополнительных услуг в период пика спроса Обучение персонала совмещению функций Разработка системы резервирования	
5	Отсутствие владения (собственности) – потребитель услуги имеет к ней доступ на протяжении ограниченного промежутка времени		Укреплять имидж и привлекательность своей марки с помощью одного из следующих методов: 1. Поощрять потребителей к повторному использованию услуг (специальные схемы оплаты услуг) 2. Создание членских клубов и ассоциаций с целью усиления чувства собственности 3. По возможности, поставщики услуг могут превратить недостаток отсутствия владения в преимущество (сократить расходы, не принимая на постоянную работу квалифицированного работника)	
6	Взаимозаменяемость услуги товарами, имеющими товарную форму – способность		В результате, между материальными товарами и услугами возникают конкурентные отношения, так называемая межродовая конкуренция	

	товаров заменять те услуги, которые удовлетворяют одинаковые или аналогичные потребности		между товарами, имеющими товарную форму, и услугами, товарами, не обладающими материальными характеристиками	

Комплект практических заданий №2

1. Обсуждение ключевых понятий:

Виды покупательского спроса: потенциальный, формирующийся, сложившийся, сезонный.

Факторы формирования спроса.

Современные тенденции туристского спроса и предложения.

2. Матрица потребностей как инструмент маркетингового исследования (упражнение). Гарантией сбыта продукции турагентства является спрос на эту продукцию. В то же время спрос – это не что иное, как форма проявления потребности того, кто покупает. Поэтому основой рыночного благополучия турагентства является глубокое проникновение в природу потребности, порождающей спрос на предлагаемые товары и услуги. Грамотная служба маркетинга начинает углубленную проработку вопросов, связанных с изучением потребности, сразу же после приблизительной технологической оценки производственных возможностей турагентства и предварительного выбора товарных рынков. Порядок работы с матрицей следующий:

- уточняется весь перечень товаров и услуг турагентства, предназначенных для работы на интересующих банк рынках;
- по каждому товару (услуге) эксперт формулирует удовлетворяемую этим товаром потребность;
- путем логического анализа и оценки эксперт стремится отнести вычисленную потребность к определенной графе каждой строки матрицы, начиная с первой.

Анализируя итоги по всем позициям матрицы, служба маркетинга должна дать оценку состояния и коммерческих перспектив удовлетворения данной потребности, а, следовательно, – во многом – и оценку соответствующих товарных рынков.

В результате анализа по матрице потребностей турагентство получает важный дополнительный материал, который позволяет:

- уточнить ранжирование рассматриваемых потенциальных рынков;
- наметить рынки, явно неприемлемые по анализируемым условиям. Простейшим инструментом такого исследования является простейшая матрица потребностей (таблица 2).

Используйте матрицу потребностей для описания какой-либо потребности человека в туристических услугах. Решение задачи представить в графу 4 таблицы 2 следующей формы:

Таблица 2

Простейшая матрица потребностей

№	Признаки потребности	Характеристики признака	Потребности человека в:
1.	Место в иерархии потребностей (Пирамида А. Маслоу)	Первичные (низшие, базисные): Физиологические (голод, жажда) Безопасность, защищенность Социальные (высшие, производные): Принадлежность к социальной группе Потребность в уважении, признании Потребность в самовыражении	
2.	Что влияет на потребность	Национальность История Религия География	

		Природа, климат Пол Возраст Социальное положение	
3.	Историческое место потребности	Прошлое Настоящее Будущее	
4.	Уровень удовлетворения потребности	Полностью удовлетворенные Не полностью удовлетворенные Неудовлетворенные	
5.	Степень сопряженности потребности	Слабо сопряженная Сопряженная Сильно сопряженная	
6.	Масштаб распространения	Географический: всеобщий, региональный, в пределах страны Социальный: Внутри национальной общности Внутри социальной группы по образованию Внутри социальной группы по доходу	
7.	Частота удовлетворения	Единично удовлетворяемые Периодически удовлетворяемые Непрерывно удовлетворяемые	
8.	Природа возникновения	Основные Вторичные Косвенные	
9.	Применяемость потребности	В одной области В нескольких областях Во всех областях	
10.	Комплексность удовлетворения	Удовлетворяются одним товаром Удовлетворяются взаимодополняющими товарами Удовлетворяются взаимозаменяющими товарами	
11.	Отношение общества	Отрицательное Нейтральные Положительные	
12.	Степень эластичности	Слабоэластичные Эластичные Высокоэластичные	
13.	Способ удовлетворения	Индивидуальный Групповой Общественный	
14.	Глубина проникновения в общественное сознание	Неосознанные Единолично осознанные Частично осознанные Осознанные значительной частью потенциальной социальной группой Осознанные всей потенциальной социальной группой	
15.	Состояние конкуренции товаров и услуг в сфере удовлетворения потребности	Конкурируют только товары данного вида Конкурируют товары разных видов Товары конкурируют с услугами Конкурируют и товары, и услуги	

Комплект практических заданий №3

1. Обсуждение ключевых понятий:

Покупательское поведение туриста.

Психодиагностика в туризме.

Модели покупательского поведения туристов: Как турист выбирает турфирму.

Критерии выбора турфирм.

Специфика работы менеджера по продажам туристических услуг

2. Обсуждение вопросов:

Основные концепции маркетинга. Их применение в туриндустрии.

Социально-этическая концепция маркетинга. Ее применение в туристской индустрии.

Концепция маркетинга взаимоотношений.

Клиенториентированный подход в туристской индустрии.

Типы и модели взаимоотношений с клиентами.

Практические задания

1. Подбор тура (работа с запросами клиентов, в том числе иностранными; использование каталогов ценовых предложений; работа с заявками на бронирование туруслуг; использование правил бронирования туруслуг).

Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

3. Задача. Группа туристов в составе 13 чел. должна была проживать в гостинице согласно заключённому контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться этих цен, предусмотренных контрактом? При истечении какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ.

4. Разработать несложные приемы маркетинговых исследований в туризме.

5. Разработать доклад и презентацию на тему «Инновационные маркетинговые технологии в туризме»

6. Проанализировать примеры маркетинговых мероприятий в туризме. Разработка и презентация докладов на тему «Связи с общественностью в туризме».

7. Составить план продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.

8. Проанализировать российскую туристическую статистику как основу маркетинговых исследований.

9. Изучить особенности маркетинговых исследований европейских стран.

10. Разработать программу рекламной кампании на месяц по соответствующим price-листам (каналов TV, радио, СМИ и т.д.).

11. Проанализировать этапы совершения покупки.

12. Определить состав и логическую последовательность 3-х этапов рационального решения маркетинговой проблемы.

13. Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать, какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

14. Туристская фирма «Триумф» проводила в жизнь агрессивную стратегию низких цен и завоевала значительную долю рынка, но попала сразу в три «капкана»: низкого качества; недолговечности доли рынка; мелкого кармана.

Вопросы:

– Объясните, что представляют собой эти три «капкана»?

– В каких условиях оказывается эффективной стратегия цен проникновения на рынок?

– Дайте сравнительную характеристику стратегий «снятия сливок» и цен проникновения на рынок.

– Приведите примеры эффективного использования стратегии престижных цен в практике работы отечественных туристских предприятий. Убедитесь сами и докажите, что вы привели хорошие примеры.

15. В связи с деловой поездкой в Сочи предприниматель Семенов остановился в четырех-звездной гостинице, в одноместном номере. После размещения он обнаружил, что кондиционер в номере не исправен. Семенов обратился к администрации гостиницы и потребовал устранения этого недостатка. Однако кондиционер был исправлен только на

следующий день. Из-за высокой температуры в номере у Семенова поднялось артериальное давление в связи, с чем он не смог провести деловую встречу с партнерами и потерпел значительный материальный ущерб. Предприниматель потребовал возмещения ему всех понесенных убытков, включая упущенную выгоду. Администрация гостиницы отказалась платить, ссылаясь на устранение недостатка своевременно.

Вопросы:

– Правомерны ли требования предпринимателя Семенова к администрации гостиницы?

– Может ли Семенов требовать возмещения ему морального ущерба от администрации гостиницы?

– На основании, каких нормативно-правовых актов будет решен спор?

16. Туристская фирма «Мечта-тур» вышла на рынок Санкт-Петербурга в роли туроператора в 2005 году. Основным видом ее деятельности, обеспечивающим 80% торгового оборота, до октября 2008 года был выездной туризм. Главными направлениями выездного туризма являлись: 1. Курортный туризм в такие страны, как Турция, Греция, Испания, Болгария, 2. Культурно-познавательный туризм во Францию, Германию и Италию. При разработке туристических продуктов турфирма ориентировалась исключительно на средний класс потребителей (основная часть туристического предложения была представлена от 500 до 900 евро), предлагая классические групповые туры. 20% объема производимых туристской фирмой услуг было ориентировано на въездной туризм из стран Западной Европы. В основном фирма занималась приемом туристов, для которых целью посещения Санкт-Петербурга являлось ознакомление с культурно-историческим наследием города. Главным потребителем данного туристского продукта были иностранные туристы также со средним уровнем дохода. Гарантируя своим потребителям качество предлагаемых туристских услуг, обеспечивая их надежность, эффективность и своевременность исполнения, фирма завоевала своих приверженцев, обращавшихся к услугам фирмы из года в год и часто неоднократно в течение года. После кризиса 2008 года фирма оказалась на грани краха. Серьезно встал вопрос о возможных путях выживаемости фирмы.

Вопросы к заданию:

– Сформулируйте стратегические и тактические цели, а также маркетинговые цели туристской фирмы на данном этапе ее существования.

– Определите концепцию маркетинга, которая, по вашему мнению, должна лежать в основе деятельности фирмы «Мечта-тур».

– Определите возможные сегменты въездного и выездного туристского рынка и предложите варианты туристских продуктов для них.

– Выделите стратегические направления маркетинговой деятельности для данной туристской фирмы вследствие сложившейся рыночной ситуации.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание, тесты, доклад.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Схема работы с возражениями клиентов турфирмы при продаже турпродукта.
2. Алгоритм эффективной коммуникации с клиентами турфирмы.
3. Расположите последовательно от наиболее к наименее значимым 10 основных факторов, определяющих качество обслуживания клиентов при покупке тура.
4. Основные правила работы с возражениями клиентов турфирмы.
5. Характеристика закрытых и открытых вопросов.
6. Вы менеджер по туризму. Вам нужно привлечь как можно больше клиентов. На какие мотивы туристов вы будете ориентироваться при составлении туров?
7. Причины возникновения возражений клиентов турфирмы.
8. Классификация клиентов турфирмы и приемы воздействия на них.
9. Ключевые задачи управления личными продажами в туризме.
10. Характеристика альтернативных, наводящих и уточняющих вопросов.
11. Составьте вопросы для собеседования с претендентом на должность менеджера по туризму.
12. Распространенные ошибки при работе с возражениями клиентов турфирмы.
13. Должностные обязанности менеджера по продаже турпродукта.
14. Характеристика обстоятельств, влияющих на возможность снижения цены турпакета при ее обслуживании с иностранными партнерами.
15. Классификация вопросов для выявления потребностей клиентов турфирмы, краткая характеристика.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Тема 1.1. Основы продаж и продвижения турпродукта

Тема 1.2. Технология продвижения туристского продукта

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада/сообщения

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);

– основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Продвижение российского туристского продукта на зарубежных рынках.
2. Продвижение туристского продукта как часть маркетинга туризма.
3. Система скидок и методы стимулирования продаж.
4. Продажи постоянным клиентам.
5. Поддержание отношений с существующими клиентами.
6. Как сделать клиента приверженцем компании.
7. Нерекламные методы продвижения турпродукта.
8. Реклама как средство продвижения турпродукта. Участие в выставках.
9. Роль каталога туроператора в продвижении туров.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном

порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта», которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.02.04 «Технология продаж и продвижения турпродукта» в случае выполнения им учебного плана по МДК.02.04 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Схема работы с возражениями клиентов турфирмы при продаже турпродукта.
2. Алгоритм эффективной коммуникации с клиентами турфирмы.
3. Расположите последовательно от наиболее к наименее значимым 10 основных факторов, определяющих качество обслуживания клиентов при покупке тура.
4. Основные правила работы с возражениями клиентов турфирмы.
5. Характеристика закрытых и открытых вопросов.
6. Вы менеджер по туризму. Вам нужно привлечь как можно больше клиентов. На какие мотивы туристов вы будете ориентироваться при составлении туров?
7. Причины возникновения возражений клиентов турфирмы.
8. Классификация клиентов турфирмы и приемы воздействия на них.
9. Ключевые задачи управления личными продажами в туризме.
10. Характеристика альтернативных, наводящих и уточняющих вопросов.
11. Составьте вопросы для собеседования с претендентом на должность менеджера по туризму.
12. Распространенные ошибки при работе с возражениями клиентов турфирмы.
13. Должностные обязанности менеджера по продаже турпродукта.
14. Характеристика обстоятельств, влияющих на возможность снижения цены турпакета при ее обслуживании с иностранными партнерами.
15. Классификация вопросов для выявления потребностей клиентов турфирмы, краткая характеристика.
16. Требования к менеджеру по продаже турпродукта.
17. Особенности туристского спроса и их влияние на технологии продаж.
18. Приемы грамотного завершения сделки по продаже турпродукта.
19. Назовите как можно больше способов завершения продажи
20. Роль мотивации менеджера в повышении эффективности процесса личной продажи
21. Клиенториентированный подход в туристской индустрии
22. Каким образом вы можете получить обратную связь от клиента? Какой путь самый достоверный?
23. Структура продажи турпродукта, характеристика основных элементов
24. Тенденции развития туристской индустрии
25. Клиент предъявляет претензию по качеству обслуживания в отеле. Ваши действия.
26. Факторы туристской мотивации, краткая характеристика.

27. Влияние особенностей туристского продукта на процесс продаж.
28. Классификация туристов по их активности и стилю жизни.
29. Особенности туристского спроса и их влияние на технологии продаж
30. Стратегии обслуживания различных групп клиентов.
31. Методы и формы реализации турпродукта.
32. Классификация групп клиентов турфирмы и краткая характеристика.
33. Каналы распределения туристского продукта.
34. Формы и стили обслуживания различных групп клиентов.
35. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж
36. Процесс принятия клиентом решения о покупке
37. Способы доведения информации до потребителя туристских услуг.
38. Схема процесса персональной продажи турпродукта.
39. Психологические приемы влияния на партнера.
40. Установление контакта с клиентом
41. Организация пропаганды туризма с использованием PR-средств
42. Продвижение туристских услуг от поставщиков услуг к потребителям.
43. Эффективные формы общения с клиентами турфирмы
44. Приёмы воздействия на клиента. Применение правил убеждения в переговорах
45. Виды информационных ресурсов.
46. Сопротивление как источник возражений
47. Требования, предъявляемые к рекламе со стороны российского законодательства.
48. Способы поддержания длительных отношений с клиентами
49. Факторы, оказывающие влияние на потребителей турпродукта.
50. Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта
51. Правила и рекомендации проведения презентации турпродукта
52. Назовите характеристики многословного клиента и приемы воздействия на него.
53. Влияние особенностей турпродукта на процесс продаж
54. Факторы, влияющие на качество обслуживания клиентов турфирмы.
55. Назовите характеристики требовательного клиента и приемы воздействия на него.
56. Психологические приемы влияния на партнера
57. Факторы, влияющие на выбор средств распространения рекламы в сфере туристской деятельности.
58. Приемы эффективной коммуникации в офисе турфирмы
59. Наружная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности:

учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/940141

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/426329

17. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. –

ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.05 Технология и организация сопровождения туристов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к практической работе……...…….9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….……..10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

1. Общие положения

Методические указания по МДК 02.05 «Технология и организация сопровождения туристов» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК 02.05 «Технология и организация сопровождения туристов» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ЛРВ 3; ЛРВ 13; ЛРВ 14.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа;	–координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; –взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; –владеть культурой межличностного общения; –владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; –владеть техникой количественной оценки и анализа информации; –владеть методикой хранения и поиска информации; –вести документацию, хранение и извлечение информации; –пользоваться компьютерными программами бронирования туров; –осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; –собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; –формировать банки данных; – консультировать туристов	–законодательство Российской Федерации в сфере туризма; –нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; –ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; –цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; –системы бронирования услуг; –организацию работы с запросами туристов; –требования к оформлению и учету заказов; –порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; –виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; –программное обеспечение деятельности туристских организаций; – правила организации туристских поездок, экскурсий; –требования к организации спортивно-туристских

	по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществлять прием заказов от туристов; – проверять наличие всех реквизитов заказа; – идентифицировать вид заказа; – направлять заказ в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информировать заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа; – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и	походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

	сопутствующих услуг; оформлять отчёт о туристской поездке;	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 03 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней;

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма и гостеприимства, обладающий наличием трудовых навыков;

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов	
МДК 02.05. Технология и организация сопровождения туристов	
Тема 1.1. Организационно-правовые основы организации сопровождения туристов	Содержание учебного материала
	Теоретические аспекты организации сопровождения туристов. Нормативно-правовые основы сопровождения туристов.
	Предоставление услуг по сопровождению туристов. Сопровождающие лица в туризме. Руководитель туристской группы и его должностные обязанности.
	Виды сопровождения туристов. Информационное, документационное, технологическое, рекламационное сопровождение туристов.
	В том числе практических занятий
	Составление перечня нормативно-правовых актов РФ, регулирующих предоставление услуг по сопровождению туристов.
	Технология сопровождения туристов на выездных и внутренних турах
	Разработка материалов по информационному сопровождению туристов.
	Разработка информационного листка к путевке туристского путешествия.
Тема 1.2. Технология организации	Содержание учебного материала
	Технология отправки туристской группы на маршрут. Права и обязанности туриста. Инструктаж туристов о правилах поведения

сопровождения туристов	на маршруте. Проверка и выдача документов туристам.
	Транспортное обслуживание. Услуги по перевозке туристов. Технология сопровождения туристов при транспортных перевозках.
	Порядок и правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению авиационных, железнодорожных, автобусных туров, морских и речных круизов.
	Организация проживания, питания, досуга туристов и экскурсионных услуг на маршруте.
	Сопровождение туристов в активном и самодеятельном туризме. Условия оказания услуг инструктора-проводника. Принятие мер безопасности перед выходом на маршрут. Руководство группой на маршруте.
	Особенности оказания туристско-экскурсионных услуг в детском туризме. Виды и общие требования к услугам в детском туризме. Требования к безопасности при оказании услуг в детском туризме.
	Психологические аспекты сопровождения.
	Безопасность в туризме. Виды источников опасности и рисков. Обеспечение безопасности туристов в процессе предоставления туристских услуг. Личная безопасность туристов.
	В том числе практических занятий
	Составление сводной таблицы правил перевозки пассажиров и багажа разными видами транспорта
	Разработать программу и маршрут речного круиза по Волге с комплектом материалов по сопровождению туристов.
	Разработать программу тура выходного дня (с перечнем снаряжения и меню)
	Проведение инструктажа туристов перед выходом на маршрут туристского путешествия
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Сущность договора о воздушной перевозке. Причины вынужденного и добровольного отказа пассажира от перевозки. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира воздушного судна. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение зарегистрированного багажа и вещей, находящихся при пассажире. Наиболее характерные опасности, возникающие на водном транспорте. Аварии и катастрофы на водном транспорте в РФ и за рубежом. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности на водном транспорте. Требования безопасности при перевозке туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении. Основные цели, задачи и направления государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте. Работа руководителя группы автобусного маршрута. Работа руководителя группы на железнодорожном маршруте. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте. Специальные автобусные маршруты. Подготовка пакета документов, необходимых для выхода на маршрут. Подготовка инструкции по проверке готовности транспортных средств при выходе на	

маршрут. Подготовка текстов инструктажей туристов на русском языке. Подготовка текстов инструктажей туристов на иностранном языке.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.05 «Технология и организация сопровождения туристов», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практические задания

Практическое задание 1.

Текст задания: на основании описания тура составить схему маршрута

Вариант 1.

Программа тура по Золотому Кольцу «Золотое кольцо России – 2» 5 дней / 4 ночи

Владимир - Суздаль - Боголюбово - Кострома - Ярославль - Ростов Великий - Переславль-Залесский - Александров - Сергиев Посад - Москва + дегустация Владимирских наливок +Интерактивный музей «Бабуся-Ягуся»

1 день. Суббота.

07:45 Встреча в Москве станция метро «Комсомольская», внутри Ленинградского вокзала, в кассовом зале со стороны Комсомольской площади.

Отъезд во Владимир.

Обед (или свободное время).

Экскурсия Владимир: архитектурный ансамбль исторического ядра города, осмотр и посещение памятников архитектуры XII века - Успенского (с интерьером) и Дмитриевского (архитектура) соборов, Золотых ворот, Музей хрусталя и лаковой миниатюры или музей "Старый Владимир". Посещение интерактивного музея "Бабуся-Ягуся" с дегустацией Владимирских наливок.

Ужин (или свободное время).

Размещение в гостинице "Владимир".

2 день.

Завтрак.

Отъезд в Боголюбово.

Экскурсия Боголюбово: Боголюбовский монастырь: палаты князя Андрея, собор Рождества Богородицы - интерьер, Церковь Покрова на Нерли - экстерьер (по погодным условиям).

Отъезд в Суздаль.

Обед (или свободное время).

Экскурсия по Суздалю: посещение Кремля с Крестовой палатой, Музей Деревянного Зодчества, Спасо-Евфимиев монастырь, концерт колокольных звонов. Осмотр архитектуры собора Рождества Богородицы, Покровского монастыря. Возвращение во Владимир.

Ужин (или свободное время).

3 день.

07:00 Ранний завтрак.

07:30 Отъезд в Кострому.

Обзорная экскурсия по Костроме с осмотром центральной площади города с её уникальной планировкой и памятниками архитектуры XVIII-XIX. Посещение музея - заповедника «Ипатьевский монастырь» - колыбель династии царей Романовых по праву считается жемчужиной среди памятников Древней Руси. Троицкий собор.

Обед (или свободное время).

Отъезд в Ярославль.

Экскурсия по городу, обзор архитектуры многочисленных посадских церквей, посещение Спасо-Преображенского монастыря, основанного в XII в.

Отъезд в Ростов Великий.

Размещение в гостинице «Селиванов»/ «Московский тракт». Ужин (или свободное время).

4 день.

08:00 Завтрак.

Экскурсия Ростов Великий.

Архитектура Кремля, "Музей финифти".

Отъезд в Переславль-Залесский.

Экскурсия Переславль-Залесский: обзорная по городу с посещением одного из монастырей, архитектура Красной площади, Земляные валы, Ботик Петра I.

Обед (или свободное время).

Размещение в гостинице "Переславль".

Ужин (или свободное время).

5 день.

08:00 Завтрак.

Отъезд в Александров.

Экскурсия Александров: обзорная по городу, архитектура Кремля, дворцовые палаты и Покровский домовой храм Ивана Грозного, историческая экспозиция. Обед (или свободное время).

Отъезд в Сергиев Посад.

Экскурсия Сергиев Посад: обзорная по территории Троице-Сергиевой Лавре с посещением храмов.

Отъезд в Москву.

Автобусная обзорная экскурсия по Москве: Кремль, набережная реки Москва, Храм Христа Спасителя, Воробьевы горы, Кутузовский проспект, Площадь трех вокзалов.

Вариант 2.

Программа тура по Золотому Кольцу «Палитра Земли русской» 7 дней/6 ночей Владимир - Боголюбово - Суздаль - Кострома - Ярославль - Ростов

Великий - Переславль-Залесский - Сергиев Посад - Александров - п. Борисоглебский - Углич – Мышкин

1 день. Суббота.

07:45 Встреча в Москве станция метро "Комсомольская", внутри Ленинградского вокзала, в кассовом зале со стороны Комсомольской площади. Отъезд во Владимир.

Обед (или свободное время).

Экскурсия Владимир: архитектурный ансамбль исторического ядра города, осмотр и посещение памятников архитектуры XII века - Успенского (с интерьером) и Дмитриевского (архитектура) соборов, Золотых ворот, Музей хрусталя и лаковой миниатюры или музей «Старый Владимир».

Посещение интерактивного музея «Бабуся-Ягуся» с дегустацией Владимирских наливок.

Ужин (или свободное время).

Размещение в гостинице "Владимир".

2 день.

Завтрак.

Отъезд в Боголюбово.

Экскурсия Боголюбово: Боголюбовский монастырь: палаты князя Андрея, собор Рождества Богородицы - интерьер, Церковь Покрова на Нерли - экстерьер (по погодным условиям).

Отъезд в Суздаль.

Обед (или свободное время).

Экскурсия Суздаль: посещение Кремля с Крестовой палатой, Музей Деревянного Зодчества, Спасо-Евфимиев монастырь, концерт колокольных звонов. Осмотр архитектуры собора Рождества Богородицы, Покровского монастыря. Возвращение во Владимир.

Ужин (или свободное время).

3 день.

07:00 Ранний завтрак.

07:30 Отъезд в Кострому.

Обзорная экскурсия по Костроме с осмотром центральной площади города с её уникальной планировкой и памятниками архитектуры XVIII-XIX. Посещение музея-заповедника «Ипатьевский монастырь» - колыбель династии царей Романовых по праву считается жемчужиной среди памятников Древней Руси.

Троицкий собор.

Обед (или свободное время).

Отъезд в Ярославль.

Экскурсия по Ярославлю, обзор архитектуры многочисленных посадских церквей, посещение Спасо-Преображенского монастыря, основанного в XII в.

Отъезд в Ростов Великий.

Размещение в гостинице «Селиванов»/ «Московский тракт».

Ужин (или свободное время).

4 день.

08:00 Завтрак.

Экскурсия Ростов Великий. Архитектура Кремля, "Музей финифти".

Отъезд в Переславль-Залесский.

Обед (или свободное время).

Отъезд в Сергиев Посад.

Этот город называют Русским Ватиканом. В XIV веке Преподобным Сергием Радонежским здесь был основан один из крупнейших и самых известных монастырей в

России.
Экскурсия по Троице-Сергиевой Лавре.

Размещение в гостинице «Центральная»/ «Посадский».

Ужин (или свободное время).

5 день.

09:00 Завтрак.

Свободное время для посещения утренней службы.

11:30 Встреча с гидом в холле гостиницы.

Отъезд в Александров.

Обед (или свободное время).

Экскурсия по Александрову: архитектура Кремля, дворцовые палаты Ивана Грозного, Покровский домовой храм Ивана Грозного, историческая экспозиция. Отъезд в Переславль-Залесский.

Размещение в гостинице "Переславль".

Ужин (или свободное время).

6 день.

08:00 Завтрак.

Экскурсия "Переславль древний" с посещением Красной площади, земляные валы XII века, посещение Спасо-Преображенского собора XII век, экспозиция "Бот Фортуна". Отъезд в Мышкин.

Обед (или свободное время).

Обзорная экскурсия по городу Мышкину, музей мыши, музей валенок, дом ремесел, старинный городской квартал, музей деревянного зодчества с экспозицией старинной техники.
Отъезд в Углич.

Размещение в гостинице «Чайка»/»Москва».

Ужин (или свободное время).

7 день.

08:00 Завтрак.

Обзорная экскурсия по городу Угличу, Кремль, церковь Дмитрия – на – крови, Палаты удельных князей, Спасо – Преображенский собор, Богоявленский собор.

Отъезд в пос. Борисоглебский.

Экскурсия по Борисоглебскому монастырю, архитектурный ансамбль которого называют жемчужиной древнерусского зодчества 16-17 веков.

Отъезд в Ростов Великий.

Обед (или свободное время).

Посещение Кремля (за доп. плату).

Отъезд в Москву (ориентировочное время прибытия 22:00, метро Комсомольская).

Практическое задание 2.

Текст задания: на основе пунктов № 52, 53 Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 26 июля 2002 г. N 30) составить ситуационные задачи по теме «Порядок возмещения стоимости сданного неиспользованного перевозочного документа»

Пункт 52. За неиспользованные проездные документы (билеты) и несостоявшуюся вследствие этого перевозку багажа станция возвращает пассажиру деньги в следующих случаях:

а) при непредоставлении пассажиру места в поезде (кроме пригородного поезда) согласно приобретенному проездному документу (билету). При отказе пассажира от предложенной ему замены начальник (механик-бригадир) пассажирского поезда составляет акт, на основании которого пассажиру возвращаются полностью деньги за проездные документы (билеты) и несостоявшуюся перевозку багажа под расписку на

оборотной стороне акта. Сбор, предусмотренный пунктом 157 настоящих Правил, не взимается.

б) при возврате неиспользованных проездных документов (билетов) в билетную кассу станции в сроки, предусмотренные статьей 92 Транспортного устава.

При возврате проездных документов (билетов) на обратный выезд и на проезд от другой станции в систему "Экспресс" независимо от пункта возврата действуют условия возврата для прямых проездных документов (билетов).

Возврат денег за неиспользованные проездные документы (билеты), оформленные по ручной технологии, производится под расписку по распоряжению представителя администрации станции (вокзала) на основании устного заявления пассажира. Предъявленные проездные документы (билеты) представителем администрации станции (вокзала) погашаются путем перечеркивания, на них проставляется соответствующая отметка.

При возврате пассажиром в билетную кассу, оборудованную системой "Экспресс", неиспользованных проездных документов (билетов), оформленных через эту систему, отметка представителя администрации станции (вокзала) не требуется.

Пассажир может осуществлять частичный возврат мест с проездного документа (билета) на несколько человек, оформленного в билетной кассе, оборудованной системой "Экспресс". При этом пассажиру выдается новый проездной документ (билет) на количество человек, которые будут совершать поездку, и выплачиваются деньги в соответствии с условиями возврата проездных документов (билетов).

Билетный кассир возвращает деньги за проездные документы (билеты), приобретенные по групповым заявкам за наличный расчет для проезда детей, школьников и их сопровождающих, по предъявлении заявления руководителя группы с указанием места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность.

в) по проездным документам (билетам), на которых наложены два и более компостера или имеется отметка об остановке с продлением срока их действия;

г) при оставлении пассажиром поезда ввиду болезненного состояния (пункт 50 настоящих Правил). Станция, на которой пассажир прекратил поездку, составляет акт в двух экземплярах и на основании этого акта возвращает пассажиру стоимость проезда (кроме стоимости плацкарты) за непроследованное расстояние. Сбор, предусмотренный пунктом 157 настоящих Правил, не взимается. В акте указываются: номер проездного документа (билета), поезда, вагона, дата и станция оставления пассажиром поезда.

Если пассажир пожелает продолжить поездку, он должен предъявить в билетную кассу проездной документ (билет) и акт. Билетный кассир продлевает срок действия проездного документа (билета) или выдает пассажиру новый бесплатный проездной документ (билет) до места назначения. При этом старый проездной документ (билет) билетный кассир прикладывает к отчету в качестве основания для бесплатной выдачи нового проездного документа (билета) и акт. У пассажира на руках при посадке в поезд должны быть новый бесплатный проездной документ (билет) и акт, являющиеся основанием для совершения поездки.

ГАРАНТ:

Решением Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. N АКПИ13-552 подпункт "д" пункта 52 настоящих Правил признан недействующим со дня вынесения решения суда в части, ограничивающей право пассажира поезда дальнего следования возобновить действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты вследствие опоздания на поезд в течение двенадцати часов либо вследствие болезни, несчастного случая в течение пяти суток с момента отправления поезда, на который приобретен проездной документ (билет), а в случае отказа от поездки получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты в те же сроки

д) при опоздании на поезд (кроме пригородного поезда) вследствие болезни или несчастного случая, подтвержденных соответствующими документами, в течение 3 суток

с момента отправления поезда, на который был приобретен проездной документ (билет). Пассажир может возобновить действие проездного документа (билета) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты или получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты. В других случаях при опоздании на поезд (кроме пригородного поезда) в течение 3 часов с момента его отправления пассажир может возобновить действие проездного документа (билета) - с доплатой стоимости плацкарты или получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты;

е) при прекращении поездки в пути следования по желанию пассажира. Пассажир может получить обратно стоимость проезда (кроме стоимости плацкарты) за непроследованное расстояние в течение 4 часов с момента прибытия на станцию поезда, с которым он следовал.

При ручной технологии оформления проездных документов (билетов) время прекращения поездки должно быть удостоверено представителем администрации станции (вокзала) путем наложения на проездном документе (билете) отметки "Действие проездного документа (билета) прекращено", даты и штемпеля станции (вокзала). Возврат денег при прекращении поездки производится на основании распоряжения представителя администрации станции (вокзала) по устному заявлению пассажира. Предъявленные проездные документы (билеты) погашаются представителем администрации станции (вокзала) путем перечеркивания, на них проставляется соответствующая отметка. Не допускается производить отметки о прекращении действия проездных документов (билетов) на станциях (вокзалах), не являющихся попутными станциями отправления или обратного выезда по отношению к предъявленному проездному документу (билету).

Проездной документ (билет) с отметкой "багаж" может быть принят к возврату только после возвращения пассажиру багажа и нанесения отметки об этом на проездном документе (билете) или после доплаты пассажиром разницы между тарифами грузобагажа и багажа по квитанции разных сборов. При этом багажный кассир перечеркивает отметку "багаж" и вписывает в проездной документ (билет) номер квитанции разных сборов с указанием взысканной суммы.

Удержание стоимости проезда независимо от сроков возврата проездного документа (билета), но до отправления поезда, не производится при отмене поезда, указанного в проездном документе (билете), или задержке его отправления из пункта следования пассажира при несостоявшейся отправке пассажира из-за непредоставления ему указанных в проездном документе (билете) мест и несогласия воспользоваться другими местами. В этом случае стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) при этом не взимается.

Удержание стоимости проезда независимо от сроков возврата проездного документа (билета), но до отправления поезда, не производится при болезни пассажира.

При опоздании согласованных поездов (поезда, на которые билетным кассиром оформлены проездные документы (билеты) одновременно) по вине железной дороги выданный пассажиру проездной документ (билет), оформленный от другой станции, сохраняет свое действие и подлежит переоформлению на ближайший поезд, следующий до станции назначения, указанной в проездном документе (билете).

При отказе пассажира от поездки и возврате им проездного документа (билета) ввиду опоздания согласованных поездов стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) при этом не взимается.

В случае опоздания пассажира на поезд дальнего или местного следования из-за задержки прибытия поезда пригородного сообщения, подтвержденной справкой об опоздании поезда пригородного сообщения, билетом на поезд пригородного сообщения или документом, подтверждающим право на бесплатный проезд, проездной документ (билет) сохраняет свое действие и подлежит переоформлению на ближайший поезд. Если

пассажир отказывается от поездки, стоимость проезда и сборы возвращаются полностью. Сбор за операцию по возврату проездных документов (билетов) не взимается.

Допускается замена выданного через систему "Экспресс" бесплатного проездного документа (билета). При отказе от поездки владелец бесплатного проездного документа (билета) должен возвратить ранее приобретенный проездной документ (билет) в билетную кассу до отправления поезда. После операции возврата кассир выдает ему талон, дающий право на оформление новой поездки. При возврате проездного документа (билета), оформленного по ручной технологии, кассир возвращает владельцу бесплатный проездной документ (билет) с отметкой "компостер снят, дата, часы", который служит основанием для оформления новой поездки.

Возврат денег за неиспользованные проездные документы (билеты) производится в день (до 24 часов) их предъявления к оплате.

Пункт 53. За неиспользованные проездные документы (билеты) и несостоявшуюся вследствие этого перевозку багажа железная дорога возвращает деньги в следующих случаях:

а) по проездным документам (билетам), оформленным по групповым заявкам от юридических лиц.

При возврате юридическими лицами приобретенных ими по заявкам проездных документов (билетов) в билетную кассу менее чем за 7 суток, но не позднее, чем за 3 суток до отправления поезда, удерживается 50 процентов стоимости плацкарты, а при возврате проездных документов (билетов), в том числе на обратный выезд, позднее, чем за 3 суток до отправления поезда удерживается стоимость плацкарты.

В случае отправления по проездному документу (билету), оформленному по групповой заявке, не всех участников группы, ее руководитель до отправления поезда предъявляет проездной документ (билет) представителю администрации станции (вокзала) отправления для отметки и возврата невостребованных группой мест в вагоне.

В пути следования (на попутных станциях (вокзалах) и в поезде) отметки в проездных документах (билетах), оформленных по групповой заявке, о проезде меньшего количества пассажиров, чем указано в них, не производятся и деньги не возвращаются.

Возврат денег за проездные документы (билеты), приобретенные по групповой заявке (по безналичному расчету или за наличный расчет), производится в следующем порядке: по безналичному расчету - на расчетный счет юридического лица, приобретавшего проездные документы (билеты), за наличный расчет - на расчетный счет юридического лица, почтовым переводом или на руки лицу, фамилия которого указана в проездном документе (билете);

б) при прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом движения поездов. При прекращении поездки по обстоятельствам, не зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда за непроследованное им расстояние; по обстоятельствам, зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда. Возврат причитающихся пассажиру денег производится по его письменному заявлению железной дорогой, на станции которой он прекратил поездку, с отметкой на проездном документе (билете) представителя администрации станции (вокзала) о прекращении поездки;

в) по проездным документам (билетам), направленным в управление железной дороги почтой. Срок подачи заявления в этом случае исчисляется от даты его первоначальной регистрации в управлении железной дороги;

г) по проездным документам (билетам), вызывающим сомнение в их действительности;

д) по испорченным проездным документам (билетам). Возврат денег производится по заявлению пассажира при наличии на проездном документе (билете) отметки представителя администрации станции (вокзала) о времени обращения пассажира в билетную кассу;

е) при ручной технологии возврата денег. По проездному документу (билету) с отметкой о прекращении его действия, проставленной на станции (вокзале), не входящей в маршрут следования поезда, деньги возвращаются железной дорогой, продавшей этот проездной документ (билет), если станция (вокзал), проставившая отметку, относится к данной железной дороге.

В случае если указанная отметка проставлена на не входящей в маршрут следования поезда станции другой железной дороги, то заявление по возврату денег рассматривается железной дорогой, на которой сделана отметка о прекращении поездки.

Практическое задание 3.

Текст задания: на основе раздела VII. Пассажирские тарифы, платы и сборы Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 26 июля 2002 г. N 30) составить ситуационные задачи и в ролевой игре предложить варианты их решении.

Из Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте:

«VII. Пассажирские тарифы, платы и сборы:

142. На железных дорогах применяются тарифы на проезд пассажиров в поездах дальнего и местного следования и пригородного сообщения.

Тарифы для проезда в поездах пригородного сообщения подразделяются на зонный, абонементный, покилометровый и общий (без страхового тарифа). Тарифы для проезда в поездах дальнего и местного следования применяются на всех открытых для общего пользования железнодорожных линиях широкой и узкой колеи, включенных в постоянную эксплуатацию.

143. Для определения стоимости проезда пассажиров берется расстояние, соответствующее тарифному поясу, предусмотренному в таблицах стоимости проезда соответствующего прейскуранта.

Стоимость проезда пассажиров в поездах устанавливается в зависимости от типа вагона и категории поезда.

Стоимость полного или детского проезда в зависимости от типа вагона и категории поезда, стоимость билета, стоимость плацкарты и размеры доплат к полному или детскому билету жесткого общего вагона пассажирского поезда при проезде в вагонах или поездах более высокой категории определяются по таблицам соответствующего прейскуранта.

Стоимость проезда в фирменных поездах определяется по таблицам приложения к соответствующему прейскуранту.

Стоимость проезда во всех типах вагонов и категорий поездов состоит из стоимости билета и стоимости плацкарты и определяется по таблицам соответствующего прейскуранта.

При курсировании во внутреннем сообщении мягких вагонов габарита "РИЦ" с 3-местными купе стоимость проезда в них взимается по тарифу купейного вагона. В случае переоборудования этих вагонов в категорию мягких вагонов с 2-местными купе (СВ) оформление проездных документов в такие вагоны производится по тарифу мягкого вагона с 2-местными купе. При курсировании скоростных поездов стоимость проезда в жестких вагонах (с местами для сидения) и купейных вагонах исчисляется по тарифу купейного вагона скорого поезда.

144. При проезде в вагоне беспересадочного сообщения, который в пути следования прицепляется к поездам различной категории, плата за проезд взимается за весь путь следования пассажира по тарифу, установленному для поезда более высокой категории, с которым следует вагон.

145. В случае временного (по техническим причинам на период не более 15 дней) отклонения поездов от установленного расписанием маршрута следования проезд за дополнительное расстояние следования пассажир не оплачивает.

146. Пассажиры железнодорожного транспорта (кроме международного и пригородного сообщений) в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному личному страхованию от несчастных случаев на время поездки и пребывания на станции (вокзале).

Пассажиры, пользующиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации правом бесплатного проезда, подлежат обязательному личному страхованию без уплаты ими страхового тарифа. При наличии доплаты к бесплатному проездному документу (билету) с пассажира взимается страховой тариф.

При оформлении проездных документов (билетов) по ручной технологии на бланке и корешке проездного документа (билета) указывается размер страхового тарифа, а тарифная сетка на бланке разрезается без учета взимания страхового тарифа и комиссионного сбора.

При возврате денег по неиспользованным проездным документам (билетам) страховой тариф выплачивается полностью, а по частично использованным - страховой тариф не выплачивается.

В зависимости от места наступления страхового случая начальник отделения железной дороги, дирекции по обслуживанию пассажиров, вагонного участка, вагонного депо, станции (вокзала) или начальник (механик-бригадир) пассажирского поезда обязан составить акт согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и вручить его пассажиру или его родственникам.

147. Стоимость абонементного билета рассчитывается по тарифу, применяемому на соответствующем участке пригородного сообщения (покилометровый, общий) исходя из следующего количества поездок: месячный билет - 50 поездок, сезонный - 200 поездок, полугодовой - 300 поездок и годовой - 600 поездок. Исчисление стоимости абонементных билетов на участках применения зонного тарифа производится по ставкам покилометрового тарифа. Стоимость абонементного билета на проезд через узловые пункты определяется по сумме тарифов до узлового пункта и от него.

Стоимость месячного абонементного билета "выходного дня" взимается из расчета 12 поездок в месяц.

Стоимость месячного абонементного билета "выходного дня" определяется как разница в стоимости проезда между зонами начала и окончания поездки.

148. Тарифы на перевозку багажа и грузобагажа применяются на железнодорожных путях широкой и узкой колеи, включенных в постоянную эксплуатацию.

Тарифное расстояние перевозки багажа и грузобагажа определяется по правилам, установленным для исчисления тарифных расстояний перевозки пассажиров.

Ставки багажного и грузобагажного тарифа определяются по таблице соответствующего прейскуранта. Тариф за перевозку багажа и грузобагажа включает в себя стоимость взвешивания, погрузки и выгрузки».

Практическое задание 4.

Текст задания: Задание: провести сравнительный анализ зарубежных и российских речных круизов операторов и компаний по следующим параметрам:

маршрут и пункты остановок (определение направления речных круизов для анализа происходит по начальной букве фамилии студента);

операторы и продавцы речных круизов;

российские компании-продавцы круизов по этому маршруту;

сезонность и периодичность рейсов;

описание речного судна и типов размещения;

стоимость круиза;
услуги на борту: платные и бесплатные, основные и дополнительные;
экскурсионная программа;
дополнительная информация по круизу;

а. условия бронирования и приобретения круиза.

Выводы: в результате проведенного анализа студент должен сделать вывод относительно разнообразия маршрутов по направлению и обосновать выбор конкретного предложения.

Практическое задание 5.

Текст задания: провести сравнительный анализ программ международных автобусных туров по следующим параметрам.

- Общая характеристика направления автобусного туризма (определение направления международных автобусных туров для анализа происходит по начальной букве фамилии студента).
- Характеристика туристских компаний: история, основные направления деятельности, положение на рынке.
- Описание программ туров: страны и города по маршруту.
- Основные и дополнительные услуги по маршруту.
- Стоимость (минимальная и максимальная по данному направлению), что включено и что не включено в стоимость тура.
- Условия бронирования и приобретения билетов.

Выводы: в результате проведенного анализа студент должен сделать вывод относительно разнообразия маршрутов по направлению и обосновать выбор конкретного предложения.

Практическое задание 6.

Текст задания: Остановка длительностью более 24 часов в промежуточном пункте на пути следования называется _____.

2. Комплекс инженерных сооружений и зданий, предназначенный для взлета и посадки, руления, стоянки и обслуживания воздушных судов – это _____.

3. Договор железнодорожной перевозки между пассажиром и дорогой, которая обязуется перевезти пассажира и его багаж к месту назначения, предоставив место согласно оплаченному классу обслуживания называется _____.

4. Перевозка, при «закрытых дверях», осуществляемая одним транспортным средством, перевозящим одну и ту же группу пассажиров, называется _____.

5. Соотнесите правила и условия перевозки детей авиатранспортом.

1. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира на внутренних рейсах без предоставления отдельного места.

2. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира на международных рейсах без предоставления отдельного места.

3. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира с предоставлением отдельного места.

4. Перевозка ребенка в возрасте от 2 до 12 лет.

А. Предоставляется скидка от 25 до 50 % в зависимости от маршрута

Б. Предоставляется скидка 10 %

В. Предоставляется скидка 90 % от нормального тарифа

Г. Ребенок перевозится бесплатно

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости

обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание, тесты, доклад.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Составление текст инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки
2. Этапы подготовки группы к поездке
3. Оформление «памятки» для туриста
4. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки
5. Правила безопасного отдыха в природной среде
6. Виды маршрутов
7. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор)
8. Составление текста инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской экскурсии
9. Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор)

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в

формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Тема 1.1. Организационно-правовые основы организации сопровождения туристов

Тема 1.2. Технология организации сопровождения туристов

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада/сообщения

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);

– основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Сущность договора о воздушной перевозке
2. Причины вынужденного и добровольного отказа пассажира от перевозки
3. Основные права и обязанности пассажира воздушного судна
4. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира воздушного судна
5. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение зарегистрированного багажа и вещей, находящихся при пассажире
6. Наиболее характерные опасности, возникающие на водном транспорте
7. Аварий и катастрофы на водном транспорте в РФ и за рубежом
8. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности на водном транспорте
9. Требования безопасности при перевозке туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении
10. Роль человеческого фактора в статистике дорожно-транспортных происшествий в РФ и за рубежом

11. Основные цели, задачи и направления государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте.
12. Работа руководителя группы автобусного маршрута.
13. Работа руководителя группы на железнодорожном маршруте.
14. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
15. Организация перевозки пассажиров и их багажа в легковых таксомоторах
16. Специальные автобусные маршруты
17. Автобусы по индивидуальным заказам для выполнения перевозок
18. Правила перевозок и тарифов морского транспорта
19. Подготовка пакета документов, необходимых для выхода на маршрут
20. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуальных туристов
21. Подготовка презентаций по техникам эффективного общения
22. Технологии e-ticketing
23. Организация железнодорожных перевозок в России
24. Организация железнодорожных перевозок за рубежом
25. Пассажиропотоки и методы их изучения

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.05 «Технология и организация сопровождения туристов» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.02.05 «Технология и организация сопровождения туристов», которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.02.05 «Технология и организация сопровождения туристов» в случае выполнения им учебного плана по МДК.02.05 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Цели и задачи дисциплины: изучение технологии сопровождения туристов во время подготовки и осуществления тура.
2. Нормативно-правовые основы организации предоставления услуг по сопровождению туристов.
3. Основные субъекты предоставления туруслуг и их место в туристском сопровождении (туроператор, турагент, турист, государство).
4. Предоставление услуг по сопровождению туристов. Туристско-экскурсионное обслуживание. Сопровождающие лица в туризме и их должностные обязанности.

5. Информационное туристское сопровождение и его характеристики. Информационное сопровождение на стадии подготовки и реализации туристской поездки.

6. Информационное сопровождение туриста в путешествии: ответственность туроператора и поставщика туруслуг за информационное сопровождение на стадии реализации тура. .Роль турфирмы и менеджера по направлению в предоставлении достоверной первичной информации по туру.

7. Документационное сопровождение: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед. страховка, авиа (ж/д, автобус и др.) билеты, памятка, инструкции (инструктаж).

8. Операционное (технологическое) сопровождение туристов: роль туроператора, поставщика туруслуг и непосредственных исполнителей по предоставлению туруслуг в операционном сопровождении.

9. Организация и разработка туристского маршрута. Основные этапы.

10. Организация сопровождения туристского маршрута. Туры без сопровождения руководителем группы.

11. Организация сопровождения внутренних туров. Туры с сопровождением руководителя туристской группы.

12. Транспортное обслуживание туристов. Услуги по перевозке туристов. Достоинства и недостатки разных видов транспорта. Виды перевозок.

13. Технология и организация сопровождения туристов в авиационных турах. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте.

14. Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и условий их приобретения. Чартеры и их виды; регулярные авиарейсы.

15. Общая характеристика авиационных туров. Паспортно-визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении. Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке.

16. Общая характеристика железнодорожных туров. Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов. Туристские поезда и вагоны.

17. Организация сопровождения туристов на железнодорожном транспорте. Работа РТГ на железнодорожных турах.

18. Правила перевозки туристов. Обеспечение безопасности туристов в железнодорожных турах. Правила личной безопасности.

19. Технология сопровождения туристов на автобусных маршрутах. Достоинства и недостатки автобусных туров. Требования к транспортным средствам и перевозчику.

20. Технология организации автобусных туров.

21. Технология сопровождения туристов на автобусных маршрутах. Работа РТГ на автобусном маршруте.

22. Технология и организация сопровождения туристов в круизных турах. Круизный туризм. Классификация круизов и круизных судов.

23. Общая характеристика круизов. Морские круизы, их виды и регионы распространения, схема предоставления услуг.

24. Организаторы круизных туров. Технология организации круизных туров. Обеспечение безопасности туристов во время круизных туров. Правила поведения туриста.

25. Технология организации и проведения туристских походов. Понятие и классификация походов.

26. Технология организации и проведения туристских походов. Характеристика основных этапов. Постановка цели. Создание группы. Обязанности. Маршрут. Снаряжение.

27. Технология организации и проведения туристских походов. Характеристика основных этапов. Питание. Привалы и ночевки. Туристский бивак.

28. Технология организации и проведения туристских походов. Характеристика основных этапов. Ориентирование. Обеспечение безопасности в походе.

29. Технология организации различных видов туристских походов. Обеспечение безопасности туристов и правила поведения в разных видах маршрутов.

30. Безопасность в туризме. Направления обеспечения безопасности в туризме. Вредные факторы в туризме.

31. Безопасность в туризме. Травмоопасность. Воздействие окружающей среды.

32. Безопасность в туризме. Пожаробезопасность. Биологические факторы. Психофизиологические факторы.

33. Безопасность в туризме. Опасные излучения. Химические факторы риска. Повышенная запыленность и загазованность.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562146

2. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567572

5. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

7. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

8. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 293 с. — ISBN 978-5-406-10047-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944609

9. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08511-0. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/940141

10. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06970-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474521

11. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

12. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

14. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

15. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

16. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025 – 342 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4561-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/426329

17. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва: Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст: непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко; под редакцией Д. В. Ширипова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм: правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-98704-641-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации /. –: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. – 226 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": № 273-ФЗ: включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва: Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. – 3-е изд., допол. – Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. – 903 с.: карт. – ISBN 5-85270-216-1. – Текст: непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов: словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки: Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Москва: Книгодел, МАТГР, 2005. – 466 с. – ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. – Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 – 4 выпуска в год. – ISSN 2220-3427. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. – Режим

доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России: сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва: Про-Пресс. – издается с 1803 года. – 24 выпуска в год. – Текст: непосредственный.

3. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .– Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0016-7207. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм: научно-практический журнал / учредитель: ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов. – Пермь: ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 – Включен в перечень РИНЦ. – издается с 2018 года. – ISSN 3618-7000. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. – Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября: методический журнал для учителей географии / учредитель: ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов. – Москва: ООО ИД "Первое сентября", 2015 – издается с 1992 года, не издается с 2017 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

6. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. – Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 – издается с 1890 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0028-1263. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. – Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 – издается с 1920 года. – ISSN 0130-2418. – Текст: непосредственный.

8. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. – Москва: ООО "Турбизнес". 2015. – 14 выпусков в год. – Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.03.01 Введение в профессию ассистента экскурсовода

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практической работе……..……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости...…..9
6. Методические указания к самостоятельной работе.……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...17

1. Общие положения

Методические указания по МДК.03.01 «Введение в профессию ассистента экскурсовода» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК.03.01 «Введение в профессию ассистента экскурсовода» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1; ОК 02; ОК 05; ЛРВ 14; ЛРВ 15; ЛРВ 16.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг; ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; ЛРВ 15 Системно,	– Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; – Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; – Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии; – Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); – Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; – Принимать заказы на экскурсионные услуги; – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; – Составлять программы экскурсионного обслуживания; – Бронировать, корректировать и сопровождать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; – Этика межкультурного и делового общения; – Туристский потенциал населенного пункта (района); – Теоретические основы экскурсионной деятельности; – Этика и культура

креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии; ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.	заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; – Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; – Организация питания туристов (экскурсантов); – Организация посещения объектов экскурсионного показа; – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;	межличностного общения; – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
МДК 03.01 Введение в профессию ассистента экскурсовода	
Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод	
Тема 1.1. Знакомство с профессией	Содержание учебного материала
	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства
	В том числе практических занятий
	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро.
	Профессиональные обязанности гида-экскурсовода
Тема 1.2. Введение в туризм	Содержание учебного материала
	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.
	В том числе практических занятий
	Использование современных технологий в экскурсионной сфере.
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности	
Тема 2.1. Основы охраны труда и техники безопасности в экскурсионной сфере	Содержание учебного материала
	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.

	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач.
Раздел 3. Экскурсионное дело	
Тема 3.1. Основы экскурсоведения	Содержание учебного материала
	Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы.
	Технология разработки экскурсии. Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии. Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии.
	Техники показа и рассказа в экскурсии.
	В том числе практических занятий
	Отработка алгоритма подготовки экскурсии на примерах
	Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru
	Составление технологической карты онлайнэкскурсии «Москва с воды: Водоотводный канал» https://discovermoscow.com/moskva-stoboi/ekskursii/videoekskursii-moskva-s-vodyvodootvodnyj-kanal/
	Составление экскурсионной программы по запросу гостя
	Просмотр онлайн-экскурсии по Дарвиновскому музею http://www.darwinmuseum.ru/news/onlajnekskursiya-darvinovskogo-muzeya-v-top-5- populyarnyh-video-onlajn-proekta-moskvastoboj
	Использование различных техник показа и рассказа в экскурсии «Достопримечательности моего района»
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01 Введение в профессию ассистента экскурсовода Достопримечательности московского региона. Семь холмов. Водные объекты региона. Радиально-кольцевая структура устройства города. Топонимика города. Московский Кремль. Гражданские постройки и памятники на территории Кремля. Соборы Московского Кремля. Достопримечательности Китай-города. Архитектурные стили Москвы (древнерусский, барокко, классицизм, ампир, эклектика, модерн, конструктивизм). Историко-культурные памятники Москвы, связанные с важными событиями в истории страны. Составление тематического маршрута по г. Москве. Организация досуга туристов Московского региона.	

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.03.01 «Введение в профессию ассистента экскурсовода» необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практические задания

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1; ОК 02; ОК 05; ЛРВ 14; ЛРВ 15; ЛРВ 16

Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод

Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро

Цель игры - сформулировать профессиональные требования, к работнику исходя из особенностей предприятия, и подобрать из нескольких кандидатур наиболее подходящую для замещения вакантной должности.

Элементы игры и их продолжительность

1. Сформировать команды по 4-8 чел., исходя из профессиональных интересов (5 мин). Наиболее рационально иметь не более 6 команд.
2. Определить тип предприятия и его организационно-правовую форму (2 мин).
3. Определить вакантную должность персонала, для которой будет вестись подбор работников (3 мин).
4. Распределить роли между членами команды (3 мин).
5. Построить методом "мозгового штурма" профессиональную модель работника по форме модели руководителя, приведенной в табл.1 (10 мин).
6. Подготовить оригинальное рекламное объявление в газету объемом не более 30 слов (10 мин).
7. Разработать модель служебной карьеры работника в виде табл.2. (10 мин.)
8. Подготовить вопросы для команд-конкурентов (10 мин).
9. Подготовить итоговые доклады команды по модели, рекламе и карьере, продолжительностью не более 5 мин. Доклад делает "генератор идей" пли "организатор".
10. Выделить, из команды члена жюри и дать экспертную оценку результатам работы команд-конкурентов по форме табл. 1.3.8.
11. Подвести итоги игры и дать оценки работы команд.

Методика проведения игры (для преподавателя)

1. Рекомендуется сначала распределить роли внутри команды путем выделения из нее "генератора идей", "критика", "эксперта", "организатора" и "делопроизводителя" и

зафиксировать их в листе экспертной оценки. Команды рассаживаются вокруг стола в разных концах аудитории.

2. Затем необходимо сконцентрировать работу команд над разработкой профессиональной модели (табл. 1). Основной метод работы - "мозговой штурм". В этот период преподаватель в каждой группе поочередно выполняет функции консультанта, с тем, чтобы начать эффективную дискуссию. На это обычно уходит до 40 мин. Рекомендуется работать коллегиально, а конфликты разрешать путем голосования.

3. После разработки профессиональной модели целесообразно организовать параллельную работу в команде над моделью служебной карьеры (2 чел.), а критика попросить подготовить сложные вопросы для команд-конкурентов. На это отводится до 10 мин.

4. Затем необходимо сосредоточить усилия всей команды на подготовке итогового доклада, который делает обычно генератор идей или организатор. Следует рекомендовать команде подготовить сжатый и оригинальный доклад, а не читать готовый текст. Доклад лучше прорепетировать и строго контролировать, чтобы время доклада было не более 5 мин.

5. После доклада каждой команды организуется дискуссия в режиме "вопрос - ответ", при этом вопросы задают докладчику критики других команд. Важно, чтобы это были точные и остроумные вопросы, например: "Может ли учредитель полного товарищества быть соучредителем других предприятий?" или "Вы пьете кофе с коньяком после работы с секретарем, внезапно в кабинет заходит Ваша жена. Что Вы будете делать?"

6. Для оценки результатов игры и рейтинга слушателей важно организовать оценку участников игры. Это делается следующим образом. Организуется жюри из экспертов перед итоговыми докладами команд, которым выдается лист экспертной оценки с предложением дать оценку по пятибалльной шкале результатов работы команд (внешняя экспертиза) и работы игроков внутри команды (внутренняя экспертиза) (табл. 3, 4). Путем сложения двух оценок Вы получаете командно-индивидуальный рейтинг игрока.

7. В конце игры преподаватель подводит итоги игры по командам, сообщает оценки команд и игроков и награждает победителя игры (лучшую команду и игрока) сувенирами (книгой, ручкой, брелком).

8. Общее время деловой игры - 4 академических часа, в том числе:
введение в игру, раздача исходных документов, организация команд -15 мин;
внутрикомандная работа (ворк-шоп) - 1 час 45 мин;
доклады команд и обсуждение моделей - 45 мин:
подведение итогов игры, оценки жюри, награждение - 15 мин.

Таблица 1

Профессиональная модель рабочего места		
Элементы модели	Основные характеристики	Весовой коэффициент
1. Кадровые данные		
2. Опыт работника		
3. Профессиональные знания		
4. Профессиональные умения		
5. Личностные качества		
6 Психология личности		

7. Здоровье и работоспособность		
8.Уровень квалификации		
9.Служебная карьера		
10. Хобби (увлечения)		
11.Вредные привычки и недостатки		
12. Организация труда		
13.Оплата труда		
14. Социальные блага		
15. Социальные гарантии		
Итого:		1,0

Таблица 2

Модель служебной карьеры

Должность	Возраст	Оплата	Способ занятия	Обучение

Рекламное объявление

Предприятие_____

Должность_____

Требования к должности__ _____

Условия оплаты труда_____

Координаты предприятия_____

Вопросы для команд конкурентов

1._____

2._____

3._____

4._____

Таблица 3

Лист экспертной оценки команды № Внешняя экспертная оценка работы команд

Раздел игры	Команда			
	1	2	3	4
Профессиональная модель				
Рекламное объявление				
Модель служебной карьеры				
Итого по 5-балльной системе				

Таблица 4

Внутренняя оценка игроков команды

Роль в команде	Оценка по 5-бальной шкале	Подпись члена команды
Генератор идей		
Организатор		
Критик		
Эксперт		
Делопроизводитель		

Резюме

1. Подбор персонала представляет собой процесс отбора подходящих кандидатур, на вакантные рабочие места исходя из имеющегося резерва кадров на бирже труда и на предприятии.
2. Модель включает 15 элементов, представляющих собой качественные и количественные характеристики рабочего места.
3. Профессиональный отбор кадров в организации является одним из наиболее важных этапов подбора персонала.
4. Собеседование со вновь принимаемым работником до сих пор имеет решающее значение при приеме на работу. Важно к нему серьезно подготовиться.
5. Резерв кадров - это часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия смежных рабочих мест более высокой квалификации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите три основных способа подбора персонала на предприятии.
2. Как можно рассчитать потребность в персонале?
3. Назовите основные элементы модели рабочего места.
4. Назовите основные кадровые документы, необходимые для оформле-ния на работу?
5. Какие методы собеседования Вы знаете?
6. Для чего необходим резерв кадров, и из каких источников он формируется?

Практическое задание 1

Тема: Профессиональные обязанности гида-экскурсовода

Ответьте на следующие вопросы:

1. Кто такой экскурсовод: краткая справка о профессии.
2. Понятие «гид» и «экскурсовод».
3. Личные качества и навыки экскурсовода.
4. Должностные обязанности экскурсовода.
5. Плюсы и минусы профессии «экскурсовод».
6. Где может работать экскурсовод.

Практическое задание 2

Дискуссия по вопросам:

1. Какие факторы влияют на впечатление туристов о проделанном путешествии? Проранжируйте эти факторы в приоритетном порядке.
2. От чего зависят выставленные вами приоритеты?
3. Всегда ли этот порядок будет сохраняться?

Практическое задание 3.

Тема: Использование современных технологий в экскурсионной сфере.

Практическое задание 4.

Тема: Отработка алгоритма подготовки экскурсии на примерах

Практическое задание 5.

Тема: Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru

Практическое задание 6.

Тема: Составление технологической карты онлайн-экскурсии

Составление технологической карты онлайн-экскурсии «Москва с воды: Водоотводный канал» https://discovermoscow.com/moskva-stoboi/ekskursii/videoekskursii-moskva-s-vodyvodootvodnyj-kanal/

Практическое задание 7.

Тема: Просмотр онлайн-экскурсии по Дарвиновскому музею

http://www.darwinmuseum.ru/news/onlajnekskursiya-darvinovskogo-muzeya-v-top-5-populyarnyh-video-onlajn-proekta-moskvastoboj

Практическое задание 8.

Тема: Составление экскурсионной программы по запросу гостя.

Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Практическое задание 9

Решение ситуационных задач

Ситуация 1.

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов. Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Ситуация 2.

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Ситуация 3.

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Ситуация 4.

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети 12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать?

Ситуация 5.

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отъехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Ситуация 6.

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

Ситуация 7.

В ходе экскурсии у Вас предусмотрен обед, одна экскурсантка, узнав, где будет проходить трапеза, начала громко возмущаться, говоря, что, если бы она заранее знала, где их будут кормить, никогда не согласилась бы есть в данном заведении. Ваши действия?

Ситуация 8.

Вы проводите автобусную экскурсию. Неожиданно перекрыли движение на магистрали. Группа опаздывает в театр. Что Вы будете делать? - На пешеходной экскурсии Вы остановились на набережной. Один из туристов уронил сумку в воду. Ваши действия?

Раздел 3. Экскурсионное дело

Тема: Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

Проведение виртуальной экскурсии «Достопримечательности моего района».

Представление фрагмента интерактивной музейной экскурсии.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: реферат, практическое задание.

5.1. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод

Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Раздел 3. Экскурсионное дело

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

5.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);
– основную часть (60-70%);
– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основные этапы развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко-культурологическая характеристика региона.
4. Важнейшие исторические события Казани. Достопримечательности Казани.
5. Выдающиеся личности Казани.
6. Экскурсия как процесс познания.
7. Экскурсия как вид деятельности.
8. Функции и признаки экскурсии.
9. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
10. Понятие и сущность экскурсии.
11. Особенности экскурсионного метода.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Педагогическая техника, её основные элементы.
14. Элементы психологии на экскурсии
15. Логика в экскурсии
16. Порядок подготовки экскурсии
17. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,

- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01 Введение в профессию ассистента экскурсовода предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК 03.01 Введение в профессию ассистента экскурсовода, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения теоретических и практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.03.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие и сущность экскурсии. Место экскурсионного сервиса в туризме.

2. Виды экскурсий.
3. Функции экскурсий.
4. История развития экскурсионного дела в России.
5. Современное состояние и правовые основы экскурсионной деятельности в России.
6. Объекты экскурсионного показа и принципы их отбора.
7. Этапы проектирования экскурсии
8. Маршрут экскурсии и требования к нему. Карта-схема маршрута экскурсии.
9. Профессиональные требования к современному экскурсоводу.
10. Особенности сопровождения групп в ходе автобусных экскурсий. Безопасность. Документация.
11. Показ в экскурсии. Виды и основные методы экскурсионного показа.
12. Рассказ в экскурсии. Виды и основные методы экскурсионного рассказа.
13. Требования к речи экскурсовода. Жестикуляция.
14. Индивидуальный поход к различным экскурсионным аудиториям. Особенности проведения экскурсий для детей, вечерних экскурсий, зимних экскурсий.
15. Определение типа экскурсии, темы экскурсии, продолжительности.
16. Отбор литературы и источников по теме экскурсии.
17. Отбор экскурсионных объектов.
18. Изучение экскурсионных объектов, составление карточек экскурсионных объектов.
19. Разработка маршрута экскурсии. Составление карты-схемы маршрута.
20. Объезд (обход) маршрута. Уточнение маршрута.
21. Определение методов и приемов экскурсионного показа и рассказа.
22. Создание технологический карты маршрута экскурсии.
23. Подготовка контрольного текста экскурсии.
24. Комплектование портфеля экскурсовода.
25. Составление индивидуальных текстов экскурсии.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636

2. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:https://book.ru/book/938395. — Текст: электронный.

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

4. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93542

5. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93546

6. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548

7. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

8. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93554

9. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476129

10. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:https://book.ru/book/944926 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

11. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

12. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474140

13. Скобельцына, А. С. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

14. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

15. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476082

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/74506

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.03.02 Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: туроператорские и турагентские услуги

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2025

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по ПМ. 03 Освоение профессии рабочего, должности служащего программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 21 апреля 2025 г. № 8
И. о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2025
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практической работе……..……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости...…..9
6. Методические указания к самостоятельной работе.……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...17

1. Общие положения

Методические указания по МДК.03.02 «Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения МДК.03.02 «Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода» направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.2; ОК 04; ОК 06; ЛРВ 14; ЛРВ 15; ЛРВ 16.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания; ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной	– Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; – Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; – Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии; – Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); – Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; – Принимать заказы на экскурсионные услуги; – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; – Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; – Применять технику	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии; – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии; – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии; – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; – Этика межкультурного и делового общения; – Туристский потенциал населенного пункта (района); – Теоретические основы экскурсионной деятельности; – Этика и культура

деятельности; ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии; ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.	публичных выступлений; – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; – Использовать технические средства при проведении экскурсий; – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; – Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций.	межличностного общения; – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
МДК 03.02. Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода	
Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода при оказании экскурсионных услуг	
Тема 1.1. Музейная экскурсия	Содержание учебного материала
	Особенности музейной экскурсии
	Типы экспозиции и их влияние на разработку экскурсии
	Использование интерактивных методов при проведении экскурсий
	В том числе практических занятий
	Просмотр и обсуждение видеоэкскурсии по музею-квартире А.С. Пушкина на Арбате https://www.youtube.com/watch?v=mbId2w8a-DE
	Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии - викторины «Война глазами художника» в музее Победы https://www.culture.ru/live/movies/9318/ekskursiyaviktorina-po-

	dioramnomu-kompleksu-muzeyapobedy
	Проведение интерактива на экскурсии
Раздел 2. Профессиональное мастерство экскурсовода	
Тема 2.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода	Содержание учебного материала
	Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.
	Профессиональная этика экскурсовода (гида)
	В том числе практических занятий
	Особенности речевого этикета в русском языке
Тема 2.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода	Содержание учебного материала
	Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.
	Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, 14 устранение «зависаний», мусорных словпаразитов, строение фраз.
	Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.
	Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники.
	В том числе практических занятий
	Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям
	Выполнение упражнений по ораторскому искусству и актерскому мастерству в работе экскурсовода
	Просмотр и анализ виртуальных экскурсий https://www.mos.ru/city/projects/kulturaonline/excur sions/
	Как подготовить публичное выступление: примеры и подсказки.
	Подготовка публичного выступления

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.03.02 «Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода» необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий №1. Разработка турпродукта и вывод его на рынок

Практическое задание 1.

Тема: Основы экскурсоведения

1. Представители петроградской экскурсионной школы: И. М. Гревс, Н. П. Анциферов и Б. Е. Райков.

2. Н.А. Гейнике – яркий представитель московской ветви экскурсионной школы.

3. Посещение Исторической экспозиции ВСМЗ.

Задания:

1. Познакомиться с представителями петроградской экскурсионной школы, изучить основные направления работы И. М. Гревса, Н. П. Анциферова и Б. Е. Райкова.

2. Познакомится с московской экскурсионной школой. Изучить основные принципы и направления работы Н.А. Гейнике.

3. Познакомится с историей Республики Татарстан. Ознакомиться с техникой ведения экскурсии, на примере экскурсоводом Елабужского музея-заповедника.

Практическое задание 2.

1. Просмотр и обсуждение видеоэкскурсии по музею-квартире А.С. Пушкина на Арбате https://www.youtube.com/watch?v=mbId2w8a-DE

2. Просмотр и обсуждение виртуальной экскурсии - викторины «Война глазами художника» в музее Победы https://www.culture.ru/live/movies/9318/ekskursiyaviktorina-po-dioramnomu-kompleksu-muzeyapobedy

3. Проведение интерактива на экскурсии.

Практическое задание 3.

Тема: Экскурсионная методика

1. Экскурсионные объекты города Казань.

2. Экскурсионные объекты городов республики Республики Татарстан

Практическое задание 3.

Тема: Составление портфеля экскурсовода.

1. Посещение музея в городе Набережные Челны.

2. Изучение основных экскурсионных объектов города Набережные Челны и принципов ведения экскурсии в этом городе.

3. Изучение принципов составления портфеля экскурсовода и применения его во время ведения экскурсии.

4. Изучение приемов ведения экскурсии по памятникам архитектуры.

Практическое задание 4.

Тема: Экскурсионный менеджмент.

1. Анализ экскурсионной деятельности казанских турфирм (пример на выбор).

2. Анализ экскурсионной деятельности турфирм других регионов РФ (на выбор).

1. Провести анализ экскурсионных туров и анимационных программ татарстанских туроператоров.
2. Провести анализ экскурсионных туров и анимационных программ туроператоров регионов Российской Федерации.

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

1. Проведение виртуальной экскурсии по городу.

2. Публичное выступление учащихся. Защиты фрагмента авторской экскурсии, разработанной по заранее предложенной тематике. Вариант оформления экскурсии: Экскурсионный проект включает в себя:

1. Титульный лист (указание автора (ов) экскурсии).

2. Индивидуальный текст экскурсии (вступление, основная часть, заключение, логические переходы).

3. Схема маршрута (путь следования группы, указание места начала и завершение экскурсии). 4. Технологическая карта экскурсии. Авторский проект оформляется в формате презентации . Критерии оценивания: 5-балльная шкала.

Тематика экскурсий

1. Экскурсия в Каракольскую долину и озеро Ару-кем;
2. Экскурсия в с. Манжерок, гора Синюха;
3. Экскурсия на Каракольские озёра;
4. Экскурсия на Камышлинский водопад;
5. Экскурсия в с. Чемал, о.Патмос, Чемальская ГЭС;
6. Экскурсия на Пазырыкские курганы;
7. Экскурсия «Алтайский Марс» (долина Кызыл-Чин);
8. Экскурсия на Телецкое озеро, водопад Корбу, Каменный залив;
9. Экскурсия по г. Горно-Алтайску. Горно-Алтайск современный;
10. Экскурсия по Чуйскому тракту (часть экскурсии);
11. Экскурсия по г. Горно-Алтайску. Горно-Алтайск исторический;
12. Экскурсия в с. Чемал, Долина горных духов, водопад Чеч-Кыш, Ороктойский мост;
13. Экскурсия Петроглифы Калбак-Таш;
14. Экскурсия в с. Чемал, Голубые озера, Деревня Мастеров Аскат (Стрела Сартакпая);
15. Экскурсия на Телецкое озеро и ущелье реки Ойрок, смотровая площадка на горе Тилан-Туу;
16. Экскурсия в Чулушманскую долину.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: реферат, практическое задание.

5.1. Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

Комплект вопросов №1

1. Понятие и сущность экскурсии. Место экскурсионного сервиса в туризме.
2. Виды экскурсий.
3. Функции экскурсий.
4. История развития экскурсионного дела в России.
5. Современное состояние и правовые основы экскурсионной деятельности в России.

Комплект вопросов №2

1. Объекты экскурсионного показа и принципы их отбора.
2. Этапы проектирования экскурсии
3. Маршрут экскурсии и требования к нему. Карта-схема маршрута экскурсии.
4. Профессиональные требования к современному экскурсоводу.
5. Особенности сопровождения групп в ходе автобусных экскурсий. Безопасность. Документация.

Комплект вопросов №3

1. Показ в экскурсии. Виды и основные методы экскурсионного показа.
2. Рассказ в экскурсии. Виды и основные методы экскурсионного рассказа.
3. Требования к речи экскурсовода. Жестикуляция.
4. Индивидуальный поход к различным экскурсионным аудиториям. Особенности проведения экскурсий для детей, вечерних экскурсий, зимних экскурсий.

5.2. Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода при оказании экскурсионных услуг.

Раздел 2. Профессиональное мастерство экскурсовода.

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.03.02 «Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода» предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение.
4. Подготовка доклада, включая изучение источников и написание текста.
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, опрос, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы МДК.03.02 Основы профессионального мастерства ассистента экскурсовода, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения теоретических и практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.03.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Познавательно-воспитательные цели и задачи обзорной экскурсии. Понятие многоплановости.
2. Основа построения городской обзорной экскурсии: её структура, отбор подтем и основных вопросов.
3. Типы экскурсионных объектов обзорной экскурсии.
4. Определение маршрута обзорной экскурсии, принципы его построения, требования к его составлению.
5. Проведение обзорных многоплановых экскурсий, комплекс используемых методических приёмов.
6. Цели и задачи экскурсий на исторические темы. Классификация исторических экскурсий.
7. Приёмы изложения материала в экскурсиях на исторические темы.

8. Классификация военно-исторических экскурсий. Специфика и типы объектов на военно-исторические темы.

9. Экспозиции военно-исторических и других музеев и их включение в экскурсии.

10. Образовательно-воспитательные задачи природоведческих экскурсий. Основные задачи охраны природы.

11. Виды природоведческих экскурсий, их классификация.

12. Объекты природоведческих экскурсий, их специфика.

13. Методика подготовки природоведческой экскурсии.

14. Методика проведения природоведческих экскурсий.

15. Включение экскурсионных объектов заповедников, ботанических садов, зоопарков, экспозиций краеведческих музеев, планетариев, обсерваторий.

16. Особенности экскурсионного объекта в искусствоведческих экскурсиях.

17. Искусствоведческий анализ как основной компонент данного типа экскурсий. Особенности анализа художественного образа произведения искусства на экскурсиях.

18. Экскурсии с показом произведений живописи, их задачи.

19. Типы экскурсионных объектов, виды экскурсий с показом произведений живописи.

20. Показ экспозиций картинных галерей и художественных музеев в экскурсии.

21. Экскурсии с показом произведений декоративно-прикладного искусства, их особенности.

22. Виды экскурсий на театральные темы. Типы экскурсионных объектов, их многоплановость.

23. Экскурсии на литературные темы, их типы, значение и роль.

24. Специфика и типы экскурсионных объектов в литературных экскурсиях.

25. Использование литературных произведений для раскрытия экскурсионного объекта, прием литературного монтажа.

26. Литературно-мемориальные и литературные музеи, их роль в подготовке и проведении экскурсий на литературные темы.

27. Цели и задачи архитектурно-градостроительных экскурсий.

28. Памятники архитектуры и градостроения как экскурсионные объекты.

29. Классификация архитектурно-градостроительных экскурсий.

30. Специфика подготовки экскурсий на архитектурные темы.

31. Специфика показа культовых сооружений.

32. Культовое зодчество, святые места и паломничества: особенности подготовки и проведения экскурсий.

33. Показ городов-заповедников, древних городов и их специфика.

34. Использование музейных экспозиций в тематических экскурсиях.

35. Проведение учебных экскурсий по музейным экспозициям.

36. Организация учебных занятий в музее: особенности детской аудитории.

37. Подготовка методической разработки тематической экскурсии по музею.

38. Значение использования музеев в экскурсионной работе.

39. Виды загородных экскурсий, их краеведческий характер.

40. Обзорная загородная экскурсия, её содержание и подтемы.

41. Особенности организации транспортных экскурсий.

42. Производственные экскурсии как форма трудового воспитания.

43. Классификация производственных экскурсий в зависимости от посещаемых предприятий.

44. Специфика объектов производственных экскурсий.

45. Особенности показа производственного процесса в зависимости от характера и специфики производства.

46. Особенности показа и рассказа на производственной экскурсии.

47. Создание туристско-экскурсионных предприятий, их правовые основы.

48. Организация экскурсионной работы: организация экскурсий и путешествий для местного населения, и приезжающих туристов.

49. Бюро экскурсий и путешествий, его кадры.

50. Разработка и утверждение новых тем экскурсий, их методическое обеспечение.

51. Требования, предъявляемые к экскурсоводу.

52. Организация работы экскурсовода.

53. Особенность профессии экскурсовода.

54. Экскурсоводческое мастерство, пути его совершенствования.

55. Речь экскурсовода: Культура и техника речи.

56. Современные проблемы подготовки экскурсоводов.

57. Понятие «качество экскурсионного обслуживания».

58. Показатели качества экскурсионных процессов.

59. Организация экскурсионного обслуживания, требования к ней.

60. Виды и формы экскурсионного обслуживания.

61. Экскурсанты: деление на категории, принципы деления.

62. Специфика подготовки и проведения экскурсий для детских групп, для школьников и учащейся молодёжи.

63. Особенности подготовки и проведения экскурсий для иностранных туристов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476636

2. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:https://book.ru/book/938395. — Текст: электронный.

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

4. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93542

5. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93546

6. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93548

7. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

8. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93554

9. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476129

10. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:https://book.ru/book/944926 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

11. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477850

12. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474140

13. Скобельцына, А. С. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

14. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

15. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476082

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/74506

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

16.