

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-географический факультет

Кафедра истории, географии и методик их преподавания

**Методические указания по прохождению производственной
практики**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки География

Набережные Челны, 2025

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш. – Набережные Челны: НГПУ, 2025. – 35 с.

Рецензенты: Матюшин В.Н. – директор МБОУ «СОШ №42» г. Набережные Челны.

Гайфутдинов А.М. - к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки География

© Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш., 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Типы и сроки проведения практики..... | 4 |
| 3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики..... | 5 |
| 4. Содержание практики..... | 6 |
| 5. Требования к отчетной документации..... | 17 |
| 6. Рекомендуемая учебная литература и ресурсы сети «интернет», необходимые Для прохождения практик..... | 20 |
| 7. Критерии оценивания результатов практики..... | 21 |
| 8. Приложение..... | 26 |

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г. приказ № 371-д от 25.09.2020 г.; протокол № 9, приказ № 491-д от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки География.

| Типы производственной практики | курс | семестр | Объем |
|--|-------------|----------------|--------------|
| Производственная педагогическая практика (классное руководство) | 3 | 5 | 108 ч. |
| Производственная педагогическая вожатская практика | 3 | 6 | 216 ч. |
| Производственная педагогическая практика по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 3 | 5 | 108 ч. |
| Производственная педагогическая практика (на уровне основного общего образования) | 4 | 7 | 216 ч. |
| Производственная педагогическая практика (на уровне среднего общего образования) | 4 | 7 | 216 ч. |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| Производственная практика научно-исследовательская работа | 4 | 8 | 216 ч. |
|---|---|---|--------|

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету; При оценке учитываются:
- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций и контекстов;

- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе личной инициативы и готовности работать с детьми, обеспечивая безопасные условия жизнедеятельности;

- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе создания благоприятных условий для развития школьников, основываясь на традиционных для российского общества ценностях.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|---|----------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы воспитательной работы на базе практики; знакомство с педагогическим, школьным и ученическим коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения | 1 | Участие в конференции Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики Обобщение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения |
| 2 | Основной | <p>1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.</p> <p>2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).</p> <p>3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)</p> <p>4. Реализация лично-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.</p> <p>5. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение</p> | 96 | Дневник практики, результаты выполненных заданий |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--------|-------------------|
| | | <p>предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.</p> <p>6. Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).</p> <p>7. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p> <p>8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p> | | |
| 3 | Заключительный | Самоанализ педагогической воспитательной деятельности. Участие в конференции по итогам практики. Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики заданий | 6 | Отчет по практике |
| | | Проверка отчетов | 1 | Отчет по практике |
| 4 | Зачет с оценкой | Зачет по практике | 4 | |
| | Итого | | 108 ч. | |

4.2. Производственная педагогическая вожатская практика

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного

приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности, системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях временного детского коллектива;

- закрепление теоретических знаний в практической работе по реализации воспитательных программ с учетом воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), по поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни, регулированию поведения воспитанников в детском коллективе для обеспечения безопасной среды в условиях летнего лагеря;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основываясь на базовых национальных ценностях.

Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|--------------------------------|--|----------------------|---|
| Подготовительный | Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка | 0,2 | Участие в конференции Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики |
| Организационно-ознакомительный | Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде. | 12 | Обобщение материалов |
| Основной | Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». | 175,5 | Дневник практики, портфолио по практике |

| | | | |
|-----------------|--|-------|---------------------------------|
| | Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности | | |
| Аналитический | Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве вожатого. | 18 | Рефлексивный анализ по практике |
| Заключительный | Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. | 6,3 | Отчет по практике |
| Зачет с оценкой | Зачет по практике | 4 | |
| Итого | | 216ч. | |

4.3.Производственная педагогическая практика по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

– формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовая нагрузка в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение нормативных документов сферы образования. Изучение методической и научно-методической литературы. Изучение передового педагогического опыта, современных технологий обучения и воспитания. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии и биологии. Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | 17 | Дневник практики |
| 2 | Основной | Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закрепленном классе. Планирование и проведение уроков разной типологии, и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии. Работа в кабинетах географии.. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Присутствие на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий. | 76 | Портфолио. Дневник практики. |
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции | 15 | Отчетная документация Доклад, презентация |

| | |
|-------|--------|
| ИТОГО | 108 ч. |
|-------|--------|

4.4.Производственная педагогическая практика (на уровне основного общего образования)

Целью производственной педагогической практики (на уровне основного общего образования) является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики (на уровне основного общего образования), в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

- формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовая нагрузка в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно- | 29 | Участие в конференции Дневник практики |

| | | | | |
|-------|----------------|---|--------|---|
| | | воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | | |
| 2 | Основной | Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Планирование и проведение уроков в рамках ФГОС и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии Работа в кабинетах географии.. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, работа в закреплённом классе. Выполнение технического задания по теме курсовой работы. Проведение внеклассного мероприятия по географии.. Индивидуальная работа с обучающимися закреплённого класса по географии . Наблюдение за обучающимися и классом в целом при посещении уроков и внеклассных мероприятий в закреплённом классе. Выступление на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий. Участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики. | 170 | Портфолио. Дневник практики. |
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Обобщение материалов практики. | 17 | Отчетная документация Доклад, презентация |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

4.5. Производственная педагогическая практика (на уровне среднего общего образования)

Целью производственной педагогической практики (на уровне среднего общего образования) является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики (на уровне среднего общего образования), в соответствии с трудовыми функциями

определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

- формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовое количество в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии. Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | 29 | Участие в конференции Дневник практики |
| 2 | Основной | Изучение УМК по географии и биологии. Повторение методов и логики научного исследования в методике обучения, изучение передового педагогического опыта; современных технологий обучения и воспитания, требований к образовательным результатам по географии и биологии. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями географии и биологии и классными руководителями. Посещение и анализ уроков в закрепленном классе. Изучение опыта учителей ОО. | 170 | Портфолио. Дневник практики. |

| | | | | |
|-------|----------------|--|--------|---|
| | | <p>Планирование учебной и внеклассной деятельности. Проведение зачетных уроков в закреплённом классе в рамках ФГОС, их самоанализ. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя.</p> <p>Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий</p> <p>Проектирование форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Проведение контрольных работ и их анализ.</p> <p>Выполнение технического задания по теме ВКР</p> <p>Работа в кабинете географии. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществление организации посещения обучающимися учреждений культуры.</p> <p>Выполнение индивидуальных практических заданий</p> | | |
| 3 | Заключительный | <p>Обобщение материалов практики.</p> <p>Подготовка отчета по итогам практики.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p> | 17 | Отчетная документация Доклад, презентация |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

4.6. Производственная практика научно-исследовательская работа

Цель практики: применение профессиональных знаний в экспериментальной деятельности, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала,

подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- овладение различными методами сбора, анализа и обработки научной информации, соответствующими задачам исследования; формирование умения избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методики исследования, соответствующие его цели;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок.

- развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный | Составление, заполнение рабочего графика, получение индивидуального задания на практику. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Участие в установочной конференции. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики. | 12 | Дневник практики |
| 2 | Основной | Изучение научной, научно-методической и другой литературы, необходимой для решения задач практики. Сбор, анализ, систематизация источников информации по теме исследования. Составление списка изученных источников в соответствии с требованиями стандарта, в том числе печатных, электронных и на иностранном языке. Разработка и апробация материалов исследования. Составление конспекта научной статьи по теме образования. Подготовка графического и другого иллюстративного материала по теме исследования. | 180 | Дневник практики Портфолио |

| | | | | |
|-------|----------------|---|--------|---|
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Проверка отчета руководителем практики от университета. Представление доклада с презентацией по итогам практики | 24 | Написание отчета Доклад, презентация |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру(руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman(кегель № 14).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра

«2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава

2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или

непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова

«Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.
20

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

а) основная литература:

1. И. Ф. Исаев Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844> [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с, 2022. - – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Подымова Л.С. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824> [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 246 – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/498824>

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование).

4. ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496056>

5. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

6. 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497254>

7. Методика обучения географии: учебник и практикум для вузов/ Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина ; под общ. ред. Е. А. Таможней. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08129-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-geografii-433224>

8. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489717>

9. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495219>

10. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская.

11. 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120>

б) дополнительная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492865> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2022. - – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/492865>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2022. - – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/492255>

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>

4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492723>

5. Обучение географии в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для обуч. учреждений высш. пед. образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / сост. А.Г. Киямова .— Н.Челны : ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019 .— 143 с. — Электронная версия печатной публикации.— URL:[http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение географии в условиях реализации ФГОС Киямова АГ.pdf](http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение_географии_в_условиях_реализации_ФГОС_Киямова_АГ.pdf)

6. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н. – Москва: Дашков и К, 2014. – 283 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

7. Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе : пособие для студентов вузов / Д.П. Финаров. – М.: АСТ: Астрель, ХРАНИТЕЛЬ, 2007. –

382 с.

8. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.Д. Гальскова Н.И. Гез. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 336 с. УМО.

9. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.2: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 272 с. Гриф.

10. Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. Ч.1: учеб. пособие для студ. учреждений проф. образования /Н.А. Горлова. – М.: Академия, 2013. – 336 с. Гриф.

11. Шукин, А.Н. Теория обучения иностранным языкам (лингводидактические основы): учеб. пособие для студ. и преподавателей языковых вузов /А.Н. Шукин. – М.: ВК, 2012. – 336 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]
– Режим доступа: <https://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание работ | Показатели | Макс балл | Показатель в баллах |
|-------|------------------|------------|-----------|---------------------|
|-------|------------------|------------|-----------|---------------------|

| | | | | |
|---------------------------|----|--|--|----------|
| | | <p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p> | | 60-50 |
| Индивидуальное задание | 60 | <p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p> | | 49-40 |
| | | <p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p> | | 39-30 |
| | | <p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p> | | Менее 30 |
| Защита отчета по практике | 40 | <p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p> | | 40-38 |
| | | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> | | 37-29 |
| | | Оформление презентации в целом соответствует требованиям | | |

| | | |
|-------|--|----------|
| | Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям | 28-20 |
| | Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки | Менее 20 |
| ИТОГО | | 100 |

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий
фонда
в итоговую оценку**

| Наименование оценочного средства | Индивидуальное задание | Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета) |
|-----------------------------------|---|--|
| Количество баллов | 0 – 60 | 0 – 40 |
| <i>менее 51 балла в сумме</i> | <i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i> | |
| <i>51 -70</i> | <i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i> | |
| <i>71-84</i> | <i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i> | |
| <i>85-100</i> | <i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i> | |

Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения, кафедры

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

отметка

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны, 202 _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____ *наименование практики*

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения |
|-------|-------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от Университета

Обучающийся

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(наименование практики)
 (20___ / 20___ учебный год)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Обучающийся _____
 фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

| № п/п | Индивидуальные задания (перечень и описание работ) | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____

подпись

ФИО

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся _____

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20 _____

Содержание дневника прохождения практики

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП

ПРИМЕРНЫЙ план отчета обучающегося

Отчет обучающегося по

_____ практике

указывается наименование практики

ФИО _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

1. Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Приобретенные на практике компетенции.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Образец технологической карты урока

Образец оформления титульного листа.

№ урока, дата, класс

Тема урока:

Тип урока:

Цель и задачи урока:

Планируемые результаты:

Методы обучения:

Средства обучения (ресурсы):

Формы организации учебной деятельности:

Технологическая карта урока

| Этапы урока | Время | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | УУД |
|-------------|-------|----------------------|--------------------------|-----|
| | | | | |

Примерная структура урока в соответствии с ФГОС**1. Проблематизация, актуализация, мотивация Цель:**

«включение» в учебную деятельность

Итог: осознание проблемы, самостоятельная постановка учебной задачи
Условия:

- фронтальная работа учителя с классом
- обсуждение ведет учитель
- учебные ситуации: игры, проблемные вопросы, инсценировки и ИКТ.

2. Первичное ознакомление

Цель: «включение» в целенаправленное действие

Итог: осознание смыслов, самостоятельное «открытие» нового знания
Условия:

- работа в парах, малых группах
- учитель – консультант, участник, организатор
- учебные ситуации: дидактическая игра, исследование
- ИКТ: работа с готовыми ИКТ-ресурсами (наблюдение, поиск информации, установление соответствия и т.п.)

3. Отработка и закрепление

Цель: «включение» в тренировочную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне исполнительской компетенции

Условия:

- самостоятельная работа – индивидуальная, в парах, группах и взаимооценка, с обязательным обсуждением
- учитель – консультант, участник, модификатор
- учебные ситуации: «Проверь себя», «Составляем инструкцию», «Делаем памятку» и т.д.
- ИКТ: работа с тренажерами, ИКТ-ресурсами и инструментами

4. Обобщение, систематизация, применение Цель:

«включение» в продуктивную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне их произвольного

использования в ситуации максимально приближенной к реальной, интеграция и перенос знаний

Условия:

- проектная деятельность с последующей презентацией
- учитель – консультант, участник, организатор
- учебные ситуации: «Составляем обобщающую таблицу», «Виртуальный музей/путешествие», «Летопись ...», «Составляем электронное пособие», «Подарки», ИКТ: работа с инструментами ИКТ с целью создания новых объектов

5. Обратная связь: диагностика, контроль, само- и взаимооценка, формирующая оценка, рефлексия

Цель (для учителя): получение данных для корректировки и/или индивидуализации обучения

Цель (для ученика): самоопределение, постановка личных и познавательных задач.

Схема самоанализа и анализа урока

Общая характеристика урока

1. Каково место данного урока в системе других уроков по теме и в общем курсе?
2. Каковы образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока?
3. Каковы планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные?
4. Соответствует ли выбранный вами тип урока его цели?
5. Оправдала ли себя продуманная вами структура урока?
6. Правильно ли было спланировано время на реализацию разных этапов урока?
7. Правильным ли оказался осуществленный вами выбор методов и приемов обучения? Удалось ли вам учесть при этом специфику учебного материала и класса, в котором работали?
8. Какие дидактические принципы были реализованы на уроке?
9. Достаточным ли оказалось материально-техническое обеспечение урока?
10. Насколько было эффективно сочетание различных форм организации учебной деятельности на уроке?
11. Каков уровень формирования на уроке знаний и умений? Осуществлялся ли на уроке процесс накопления учащимися опыта творческой деятельности и опыта эмоционально-ценностного отношения к миру?
12. Какова была психологическая атмосфера на уроке?
13. Соответствует ли урок современным требованиям? Каков его вклад в развитие и воспитание учащихся?

Учитель на уроке

1. Удалось ли обеспечить усвоение содержания урока?
2. Достаточное ли внимание вы уделили усвоению школьниками универсальных учебных действий?
3. Удалось ли вам объективно оценивать результаты познавательной деятельности учащихся на протяжении всего урока?
4. Имел ли место дифференцированный подход к учащимся?
5. Удалось ли вам выдержать запланированный стиль общения с учащимися?
6. Оказались ли вы способными гибко реагировать на изменение ситуации в процессе проведения урока?
7. Испытывали ли вы на уроке объективные и субъективные трудности? Какие именно? Предложите возможные способы преодоления этих затруднений в будущем.

Ученик на уроке

1. Каков уровень подготовленности учащихся к уроку?
2. Какой была активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока?
3. Какова была дисциплина на уроке и почему?
4. Проявлялся ли школьниками интерес к предмету на данном уроке? В чем это выразилось?
5. Каково отношение учащихся к предмету, к учителю?
6. Наблюдались ли затруднения в познавательной деятельности учащихся на уроке? Каковы их возможные причины? Предложите способы решения этих затруднений в будущем.
7. Можно ли познавательную работу учащихся на данном уроке в целом считать успешной?

Выводы

1. Достигнута ли цель урока?
2. Все ли реализовано на уроке, что вами было запланировано?
3. В чем причины недостатков урока? Ваши предложения по их устранению?
4. Ваше настроение после урока.

Схема анализа урока географии

1. Правильность постановки цели и задач урока. Наличие образовательного, воспитательного и развивающего аспектов.
2. Тип урока и его соответствие цели урока.
3. Структура урока и ее соответствие цели и типу урока.
4. Организация урока (начало и конец урока, темп урока, смена видов деятельности, распределение времени по этапам урока).
5. Соответствие урока требованиям ФГОС: ориентация на новый образовательный результат: нацеленность деятельности на формирование УУД; использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и т.д.).
6. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.
7. Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.
8. Методы и приемы, применяемые на уроке и их соответствие содержанию материала.
9. Правильность отбора средств обучения.
10. Виды и формы проверки знаний и умений на уроке.
11. Качество изложения учебного материала (научность и доступность учебной информации, глубина содержания, полнота его передачи, выделение основных понятий по теме, связь содержания урока с жизнью).
12. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном отношении, приемы влияния на учащихся.
13. Уровни усвоения знаний и умений на уроке.
14. Анализ работы учащихся на уроке (активность, работоспособность, интерес к теме, к предмету, качество знаний и умений, культура труда, дисциплина, реакция на оценку учителя).
15. Взаимоотношения учитель – учащиеся и учащихся между собой.
16. Анализ домашнего задания (объем, характер, посильность для всех учащихся).
17. Санитарно-гигиенические условия урока.
18. Внимание к психологическим аспектам обучения: создание благоприятного психологического климата на уроке, учет индивидуальных психолого-возрастных особенностей учащихся.
19. Дополнительно оценивается: использование новых педагогических технологий обучения, форм коллективной учебной деятельности, применение современных средств обучения, творческих заданий, интегрированные уроки.
20. Общая оценка достижения поставленных на уроке целей.
21. Оценка самоанализа урока учителем.
22. Недостатки урока, диагностика причин недостатков, конкретные предложения по их устранению.
23. Рекомендации по самообразованию.
24. Итоговая оценка за урок.