

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

Методические указания к выполнению
курсовых и дипломных работ
для обучающихся по специальности
38.02.06 Финансы

Набережные Челны, 2024 г.

Составитель:

Устюжина О.Н., преподаватель ИнПеКо

Рецензенты:

Муртазина Г.Ф., доцент, кандидат экономических наук

Хамидуллин М.Р., доцент, кандидат экономических наук

Методические указания к выполнению курсовых и дипломных работ для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы: учебно-методическое пособие/ составитель Устюжина О.Н. – Набережные Челны: НГПУ, 2024. – 56 с.

© Устюжина О.Н, 2024

© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Введение

Курсовые и дипломные работы представляют собой виды учебной и научно-исследовательской работы обучающихся. По своему характеру, содержанию и оформлению они должны соответствовать научному исследованию. При подготовке курсовой и дипломной работы у обучающихся, как правило, возникает много трудностей, связанных с методикой ее написания, оформлением и процедурой защиты. Это существенно осложняет деятельность начинающего самостоятельно к использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже.

Данная методическая работа по подготовке, написанию и защите курсовых и дипломных работ предназначена для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы очной формы обучения.

Методические указания разработаны на основе учета наиболее распространенных проблем, связанных с написанием, оформлением и защитой курсовой и дипломной работы, и преследуют цели оказания помощи в этих направлениях. В работе отражаются общие требования к дипломной работе выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования (к ее содержанию, объему, структуре, научному руководству, критериям оценивания).

В методических указаниях сформулированы принципы построения курсовых и дипломных работ, изложены основные этапы ее выполнения – от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники и литературу; даны примеры оформления приложений. Обучающиеся также смогут ознакомиться с особенностями процедур рецензирования, защиты и оценки курсовой работы.

Цель данного издания – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Курсовые и дипломные работы могут быть выполнены по научным направлениям дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Общие положения

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого используются полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Количество курсовых работ и дисциплины, по которым они предусматриваются, определяются рабочим учебным планом по специальности и государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

Дипломная работа – итоговое научно-исследовательское сочинение обучающегося, где выпускник подтверждает свое умение самостоятельно осуществлять поиск, подбор и анализ необходимых источников, демонстрирует умение грамотно сформулировать и изложить свои мысли и выводы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой итоговой (итоговой государственной) аттестации университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО НГПУ.

Цель, задачи и этапы выполнения курсовых и дипломных работ

Цель и задачи курсовых и дипломных работ

Курсовая работа

Целью выполнению курсовых работ является формирование навыков самостоятельного, творческого решения профессиональных задач; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Задачами курсовой работы являются:

- расширение теоретических знаний по изучаемому курсу;
- приобретение практических навыков работы с источниками и литературой по теме исследования;

- обобщение и систематизация результатов исследования проблем, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы;
- приобретение навыков обработки фактического материала, составления и оформления многостраничных текстовых документов с табличными вставками, приложениями и ссылками и их анализ.

Назначение курсовых работ состоит в углубленном изучении конкретного научного вопроса с получением выводов теоретического или прикладного значения с привлечением знаний из более широкого круга специальных дисциплин. В курсовых работах, базирующихся на самостоятельных научных выводах, закладывается фундамент будущего дипломного исследования.

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Целью написания дипломной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения специальной литературы и фактических данных согласно теме дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачи дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных обучающимися теоретических и практических знаний и умений по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или к научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель, а в отдельных случаях –

консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

По направленности дипломные работы разделяются на исследовательские, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные, конструкторские и др.

Задание на выполнение дипломной работы должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения работ.

Достижение показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в контексте актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, технического, информационного и финансового обеспечения.

Критерии оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы должны быть простыми для понимания, однозначными и непротиворечивыми.

Этапы работы

Процесс работы делится на три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

В течение *подготовительного* этапа:

- обучающимся необходимо определиться с выбором темы работы;
- составить план дипломной работы;
- согласовать и утвердить план с руководителем работы;
- провести анализ и подбор литературы для написания курсовой работы;

Основной этап:

- определение целей и задач работы;
- аргументирование актуальности выбранной темы;
- разработка основной части работы;
- формирование выводов в виде заключения работы.

Заключительный этап:

- оформление работы в соответствии с требованиями;
- защита работы.

Требования к выполнению курсовых работ и дипломных работ

К курсовой и дипломной работе предъявляются следующие требования:

а) должны быть выполнены по актуальной для получаемой специальности теме;

б) должны быть выполнены обучающимися самостоятельно со ссылками на используемую литературу и другие источники информации. Допускается использование информации из интернет-источников, адреса которых обязательно должны быть приведены в списке использованных источников;

в) материал, собранный из источников информации, должен соответствовать целям и задачам работы и должен быть изложен *научным стилем*;

г) разделы и подразделы работы должны быть логически взаимосвязаны и подкреплены выводами и предложениями, сделанными автором самостоятельно. Результатом выполнения работы является достижение сформулированных во введении целей и задач;

д) при оформлении работы обучающемуся следует выдержать общие правила оформления, требования к текстовым документам, изложенные в ГОСТах;

е) к защите работа представляется на бумажном и электронном носителях. Последний включает текст работы в формате Word и презентацию результатов работы в формате Power Point.

Организация разработки тематики курсовых работ и дипломных работ

При выборе темы курсовой и дипломной работы обучающийся должен учитывать свой интерес к той или иной научной проблеме; степень личного знакомства с намечаемым для исследования объектом; характер и объем практически доступных для использования литературных, статистических и других источников и материалов. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы.

Обучающийся может предложить свою тему в направлении исследования инновационных видов туризма или индивидуальных творческих или профессиональных интересов, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и получив согласие преподавателя.

Преподаватель выдает обучающемуся задание на выполнение курсовой работы. Любые изменения, названия темы после выдачи обучающемуся задания, не допускаются.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями университета совместно со специалистами организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Далее перечень тем рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ректором.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Структура курсовых и дипломных работ

В курсовых и дипломных работах выделяются следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист оформляется по единым требованиям с указанием наименования министерства, вуза, колледжа; темы курсовой или дипломной работы; сведений об исполнителе, о научном руководителе, о допуске к защите, места и года выполнения.

Содержание содержит перечень структурных элементов курсовых и дипломных работ с указанием номеров страниц.

Введение является вступлением к работе. В нем обосновывается выбор темы курсовой и дипломной работы, определяется ее актуальность и значимость для науки и практики.

Актуальность исследуемой темы и её обоснование: выявление значимости данной темы в современных условиях и оценку ее современного состояния. Необходимо указать на не изученность или недостаточную изученность темы в теоретическом обучении. Таким образом, обучающийся должен кратко аргументировать причину выбора именно данной темы (финансовый контроль, бюджет, налоговая, страховая и валютная политика в РФ).

Определение актуальности темы является важнейшей частью научно-исследовательской деятельности, позволяет установить место предмета исследования в общей совокупности исследуемых проблем. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, определяются границы исследования (объект, предмет), формируется основная цель, и устанавливаются задачи работы.

Исходя из степени исследования данной темы, формируется *цель работы*. Цель курсовой работы, которая представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Цель работы должна быть сформулирована как исследовательское действие (разработка, выявление, определение и т.д.).

Задачи работы показывают пути достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации цели. Предлагая комплекс задач, необходимо помнить, что цель всегда «шире» раскрывающих ее задач, поэтому они не должны дублировать или повторять цель. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования

Объект и предмет исследования обусловлены проблемой (темой) исследования и отражают ее суть.

Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования.

Для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы это – сфера контроля и распределения средств федерального бюджета.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта (*объект* – это целое, а *предмет* – это часть целого), значимый для исследования элемент, какие-то грани объекта, нюансы, стороны, свойства и т.п.

Обоснование практической значимости исследования. Практическая значимость работы заключается в том, что результаты исследования можно применить и использовать в таких-то процессах, на таких-то объектах, в таких-то ситуациях или оно позволяет сделать усовершенствование такого-то объекта, процесса и т.п.

По объему оно должно занимать не более 3 страниц (прил. 1).

В структуре **основной текстовой части** должны быть выделены главы (1, 2), а в их составе – параграфы (1.1, 1.2), последовательно и логично раскрывающие содержание работы. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

Первая глава работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается сущность и основные понятия темы, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов с обязательной ссылкой на источники.

Полезным подспорьем в выполнении этой части работы будут являться нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере оборота финансов.

В данной части работы целесообразно приводить примеры из практики работы известных финансовых компаний и крупных государственных и частных банков, при условии, что представленный практический материал будет наглядно иллюстрировать приводимые теоретические положения. Кроме того, рекомендуется использовать Интернет-ресурсы и прежде всего материалы, опубликованные на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (ФНС России), Федеральной службы страхового надзора (Росстрахнадзор), Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральной таможенной службы, Федерального казначейства (Казначейство Российской Федерации), а также использовать информационно-поисковые системы (ИПС) для подбора конкретного материала.

Вторая глава носит практический характер. Важно не только глубоко изучить существующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Задачей анализа является обзор и оценка практического материала, касающегося выбранной темы исследования. В результате проведенного анализа необходимо выявить основные проблемы по рассмотренной теме (приложение б).

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план сбора материалов.

Успешный сбор практического материала для дипломной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге. В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается исследовательский подход к практике, необходимый каждому специалисту.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез.

Анализ - логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым.

Синтез - объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Анализ и синтез неразрывно связаны.

При обработке собранных практических материалов следует использовать современные методы статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатели вариации и др.), с тем, чтобы выявить закономерности и сделать научно обоснованные выводы. Содержание практической части дипломной работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

В **заключении** содержатся основные выводы по работе, исходя из поставленных задач, указывается практическая значимость исследования, даются конкретные предложения по финансовой деятельности и методические рекомендации, намечаются основные направления дальнейшей разработки проблемы. Выводы формулируются в тезисной форме либо в конце каждой главы, либо в заключении, также указывается, достигнуты ли цель и задачи, поставленные перед началом выполнения дипломной работы.. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы исследования и самого текста работы, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы работы.

Список используемых источников включает в себя: для курсовой работы (проекта) не менее 15 наименований; для дипломной работы – не менее 25 наименований.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает консультации с преподавателем-руководителем работы. С ним должен быть обязательно согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены новейшие издания и материалы.

Для выполнения дипломной работы студенту в обязательном порядке следует использовать нормативно-правовые акты, которые располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации.
- Кодексы - по алфавиту.
- Законы Российской Федерации - по хронологии.
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии.
- Акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.
- Акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- Постановления Конституционного суда РФ.
- Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

При выполнении дипломной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также журнальные статьи. Источником данных для написания дипломной работы в современных условиях является сеть Интернет.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана дипломной работы, могут быть использованы полученные материалы. Подобная систематизация позволяет на основе критического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

Записи прочитанного могут быть сделаны в виде выписок, конспектов. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна быть ссылка на автора и источник. Поэтому при конспектировании следует сразу же делать ссылки на автора и источник информации (название, место и год издания, издательство, количество страниц).

Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В приложения выносятся сведения, которые необходимы для более подробного раскрытия вопроса. В качестве приложений может быть приложен справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к работе: бухгалтерская и налоговая отчетность, статистические данные, графики, таблицы и др. материалы, на которые есть ссылки в работе. Их наличие свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и является подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, на которые в тексте основной части должны быть даны ссылки. Приложения

обозначаются арабскими цифрами.

Основные требования к оформлению курсовых и дипломных работ

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель №14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр. ».

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении курсовой работы (проекта), дипломной работы последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «таблица» пишется полностью. Каждая таблица должна иметь заголовок.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример:

Текст текст. Текст (таблица 1.2.1).

Таблица 1.2.1

Отличия посетителей банка от прочих категорий лиц оформляющих кредит

лицо	займ (кредит, ипотека)	% ставка
юридическое	долгосрочный	Максимальная
физическое	краткосрочный	средняя
иная категория (многодетная семья)	долгосрочный	минимальная

Текст текст. Текст текст.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1.1.1».

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера. Пример:

В таблице 1.2.2 показаны ставки по вкладам 2024 году.

Таблица 1

Ставки по вкладам

Название банка	Ставка	Срок	Сумма
Банк ДОМ.РФ	17 %	181 день	10000-15млн.р.
Банк ДОМ.РФ	15,30 %	91 день	10000-15млн.р.
Банк ДОМ.РФ	14 %	367 дней	10000 - 15млн.р.
МТС Банк	16,21 %	120-181 день	от 10000 р.

Продолжение табл. 1

Московский кредитный банк (МКБ)	16,50 %	95-1100 дней	10000 – 3 млн. р.
Газпромбанк	16,50 %	1-61 день	1-1,50 млн.р.
ВТБ	15 %	1-91 день	от 1000 р.
Россельхозбанк	16 %	91-1095 дней	от 10000 т.р.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12 пт. Названия таблиц не выделяются жирным шрифтом.

В *приложениях* помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте работы пишут в скобках «приложение...» и указывают номер приложения, например: (приложение 1).

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется сверху по центру, размер шрифта 10. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы не указывается. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Главы, параграфы и подпараграфы нумеруются арабскими цифрами. Например, Глава 1., 1.1., 1.2. и т.д. Каждая глава, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы и имеют заголовок, напечатанный строчными буквами. Заголовки следует располагать по центру, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В тексте работы заголовки глав, параграфов выравниваются по центру и пишутся строчными буквами, начиная с прописной буквы полужирным шрифтом. Каждую страницу работы необходимо использовать полностью. Запрещается на последней странице главы (введения, глав, выводов и заключения) оставлять по 1-5 строк (так называемые «висячие строки»). В работе не должно быть листов, в которых на большой площади отсутствует текст. Недопустимо оставлять заголовок главы или параграфа без текста на листе бумаги.

Абзацы одного параграфа пишутся без пропуска строк между ними. Переносы в словах заголовков глав, параграфов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то между ними ставится точка.

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа этой главы, между текстом параграфа до заголовка следующего параграфа должно составлять пробел, равный двум интервалам, или 8 мм.

Заголовок параграфа не должен отделяться от текста параграфа.

В тексте работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или использовать арабские цифры, после которых ставится точка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- деньги;
- налог;

или

1.
2.

При написании текстовой части не рекомендуется вести изложение от первого лица: «Я считаю», «По моему мнению» и т.п. Желательно выражать мысль в безличной форме: «на основе проведенного исследования», «в ходе анализа выяснено», «в ходе исследования установлено» и т.п. Возможно использование местоимений множественного числа первого лица: «на наш взгляд», «нами было выявлено» и т.п.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография / Т.В. Краснова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 157 с.

Маергойз, Л.С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии: учеб. / Л.С. Маергойз. – М.: АСВ, 2004. – 232 с.

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. – М.: Академия, 2004. – 416 с.

Книги двух авторов

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 219 с.

Нуркова, В.В. Психология: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование. – 2005. – 464 с.

Книги трех авторов

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М.: Академический проект, 2005. – 848 с.

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Д. Партыка, И.И. Попов. – М.: Инфра-М, 2005. – 512 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Вестник Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Сер. Филология. – Вып. 3. – 336 с.

История России: учеб. / А.С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби: Проспект, 2005. – 520 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу: учебно-метод. пособ. для вузов / А.А. Сливинская [и др.]. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2003. – 73 с.

Материалы научно-практической конференции юридического факультета Елецкого государственного университета имени И.А. Бунина. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2010. – Вып. 4. – 138 с.

Мировая художественная культура: в 2 т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т. 2. – 511 с.

Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы Международ. науч. конференции, посвященной 130летию со дня рождения писателя. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2009. – Вып. 2. – 292 с.

Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студентов пед. вузов / М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 2014. – 416 с.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 15 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

Стандарты

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. *Запись под заглавием:*

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 – 2009. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – IV, 27 с.: ил.

Патентные документы

Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл.

20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с: ил.

Изоиздания

Шедевры французского искусства 18 века: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб.: П-2, 2001. – 24 с: цв. ил.

Картографические издания

Европа. Государства Европы [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н. Колосова; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм. Кон. Равнопром. – М.: Роскартография, 2000 – 1к.: цв., табл.; 106x89 см.

Нотные издания

Бойко, Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2011. – 96 с.

Аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2012. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. Просвещения, 2011. – 1 электрон, опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. – М.: Премьервидеофильм, 2015. – 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореф. дис. ... канд. филол. наук / А.К. Григорьева. – Пенза: ПТПУ, 2014. – 24 с.

Составная часть документов Статья

из...

...собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. – М., 2009. – Т. 3. – С. 66-90.

...книги, сборника, хрестоматии

Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – С. 43-59.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Издво Елецкого гос. ун-та, 2014. – Вып. 2. – С. 210-216.

Цивилизация Запада в XX веке / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2010. – Гл. 13. – С. 347-366 *продолжающегося издания.*

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2015. – Вып. 7. – С. 4-28. – Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2015. – Вып. 5. – С. 17-23.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права / О.В. Мартышин // Государство и право. – 2016. – № 7. – С. 5-12.

Трепавлов, В.В. «Непоколебимый столп»: образ России XVI-XVIII вв. в представлении ее народов / В.В. Трепавлов // Вопросы истории. – 2015. – № 8. – С. 36-46 *.....газеты*

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Липецкая газета. – 2016. – 10 февраля.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия

Хатунцев, С. Консервативный проект / С. Хатунцев // Москва. – 2015. – № 8. – С. 214-217. – Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю. Чернавский. – М., 2015. – 305 с.

Моряков, В.И. / В.И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 166-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст.; отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.

Нормативные акты

О государственном языке Российской Федерации: Федер. закон от 1 июня 2005 г., № 53-ФЗ // Российская газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.

О борьбе с международным терроризмом: постановление Гос. Думы РФ. Собр. от 20 сент. 2001 г. №1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541-8543.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11-28.

Электронные ресурсы в целом

Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В.В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2013. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Консультант Плюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: Консультант Плюс, 2014-2015. – Вып. 4: К осеннему семестру 2015. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2010-2011. – URL: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2011.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 2016. – 1 электрон, опт. Диск (CDROM). – (Интерактивный мир).

Набор элементов библиографического описания может быть расширенным и сокращенным. В сокращенном варианте, рекомендуемом для курсовых работ, допускается не указывать издательство.

Библиографические ссылки

При написании курсовой работы (проекта), дипломной работы обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом. Курсовая работа (проект), дипломная работа, в которой обнаружен плагиат, не допускается к защите.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Ссылка заключается в квадратные скобки в строку с текстом работы, например, [12]. Цитаты должны заключаться в кавычки, при этом указывается номер источника по списку и страница этого источника, например, [5, с. 12].

Требования, предъявляемые к написанию курсовой работы

Начальным этапом выполнения курсовой работы является *обоснование актуальности выбора темы*. На этом этапе обучающийся осмысливает выбор темы курсовой работы, проводит анализ роли и значения выбранной темы. Осуществляет согласование темы курсовой работы с научным руководителем. После утверждения выбранной темы на первой консультации научный руководитель в общих чертах знакомит обучающегося с содержанием будущей работы, рекомендует основные литературные источники, дает задание, следуя которому обучающийся должен составить *план курсовой работы*. Первоначально составленный план является предварительным и по мере написания работы может меняться путем внесения дополнительных пунктов или их сокращения.

В ходе последующих консультаций преподавателем разъясняются принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

Таким образом, курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, которое получает обучающийся, исходя из темы курсовой работы.

Поиск и выбор *источников и литературы* по теме является одним из важнейших этапов работы над курсовой работой. На этом этапе осуществляется самостоятельный поиск первичного материала по теме, проводится его систематизация, обобщение, анализ с точки зрения полноты изложения, теоретической и методической новизны в исследовании темы. Особое внимание при этом обращается на подбор материала и соответствующую его обработку.

Обязательным условием при написании курсовой работы является использование не только учебных и учебно-методических, но и периодических изданий. Важнейший источник теоретических идей и фактов – нормативно-правовые и нормативно-методические документы по исследуемой теме. Литература по теме подбирается в систематических (тематических) и алфавитных каталогах, имеющихся в каждой библиотеке.

При изучении литературы обучающийся должен отбирать и осмысливать необходимый для курсовой работы материал, исходя из намеченных разделов будущей работы. Рекомендуется сразу отмечать, в какой части работы будет использован тот или иной материал, то или иное положение, развиваемое автором соответствующего литературного источника.

Результаты проведенного анализа источников и литературы и собственные выводы приводятся в виде текста. На этом этапе происходит раскрытие темы, в текстовой форме излагаются полученные результаты

согласно разработанному плану. Курсовую работу необходимо дополнить таблицами и рисунками (схемами, диаграммами и т. д.), приложениями, конкретизирующими, обобщающими, систематизирующими предлагаемый материал.

Все сведения, взятые из конкретного источника и используемые при написании курсовой работы, должны быть снабжены соответствующей ссылкой на его номер в списке использованных источников.

Затем осуществляется оформление *результатов* проведенного исследования, необходимых по тексту вставок, ссылок и приложений; составление списка использованных источников; окончательное оформление курсовой работы и представление ее научному руководителю.

Оформление курсовой работы складывается из ряда последовательных операций, выполнение которых не менее важно, чем написание текста и которые требуют большого количества времени. К числу таких операций относятся тщательная проверка и редактирование текста перед распечаткой; уточнение названий отдельных частей работы (глав, параграфов); составление содержания работы с соответствующей рубрикацией; тщательная проверка приводимых в тексте цитат, ссылок, формул, латинских названий; перепечатка текста с соблюдением всех правил орфографии; составление списка использованных источников; изготовление иллюстративных материалов и титульного листа, соединение всех частей работы и ее скрепление.

Защита курсовой работы. Курсовая работа защищается обучающимся в период сессии. Выступление рекомендуется подготовить по следующему плану:

- 1) цель выполнения данной работы;
- 2) краткое изложение содержания темы;
- 3) рекомендации для практического использования результатов работы;
- 4) основные использованные источники.

Требования, предъявляемые к написанию дипломной работы

Задания на дипломную работу:

- разрабатываются преподавателями, имеющими опыт деятельности в соответствующей сфере;
- подписываются руководителем работы и рассматриваются на заседании выпускающей кафедры института;
- проходят экспертизу у работодателей;
- согласовываются с работодателями и утверждаются проректором по учебной работе;

– выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

– сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

К дипломной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

– наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

– актуальность, новизна и практическая значимость;

– использование в выпускной квалификационной работе современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;

– применение компьютерных технологий, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартных программ;

– комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;

– обоснование эффективности предлагаемых решений;

– изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием блок-схем, графиков, алгоритмов.

В целом дипломная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических положений.

Оригинальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в дипломной работе, в соответствии с особенностями исследования, является одним из критериев оценки качества дипломной работы.

Разработка и защита дипломной работы состоит из следующих последовательных этапов:

– выбор темы дипломной работы;

– получение индивидуального задания на дипломную работу;

– подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с руководителем;
- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста дипломной работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- передача дипломной работы на рецензирование;
- представление дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией в учебную часть колледжа;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- защита дипломной работы.

Обучающимся предоставлено право выбора любой из предлагаемых *тем дипломных работ*. По согласованию с руководителем обучающийся может предложить для исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее. Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающихся, базироваться на конкретном фактическом материале.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики. После выбора и утверждения темы дипломной работы обучающийся получает индивидуальное задание на дипломную работу, составляет ее план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

План дипломной работы, должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы исследования.

Работа с литературными источниками, сбор и обработка фактического материала.

Реализация плана выполнения работы начинается с поиска и анализа литературных источников по избранной теме. С целью выявления степени разработанности данной темы исследования, в первую очередь следует ознакомиться с научно-теоретической, научно-методической,

энциклопедической и периодической литературой.

Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно законспектировать. В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого раздела работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы исследования.

При работе с литературой необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы исследования, изучение целесообразно начинать с литературы, раскрывающей суть изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное высококачественное написание курсовой и дипломной работы. При ее написании следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

Сбор фактического материала следует осуществлять исходя из конкретных вопросов темы дипломной работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Следует провести счетную и логическую проверку подобранного фактического материала, чтобы факты не вызывали сомнений.

Источниками исходной информации для выполнения работ могут быть:

– данные, полученные из литературных источников и с официальных сайтов информационной системы Интернет;

- архивы разного происхождения (результаты стандартных сетевых и экспедиционных наблюдений);
- справочные и ежегодные издания;
- результаты полевых, лабораторных исследований и др.

Собранную базу данных следует систематизировать. Обработка этих данных сводится к проведению различных расчетов, построению таблиц, графиков, диаграмм, картограмм, картодиаграмм, картосхем, служащих основой для последующего анализа.

После завершения обработки исходного материала приступают к анализу (осмыслению) её результатов. Этот анализ должен быть направлен на наиболее полное освещение основного вопроса исследования; суть его заключается в следующем: в выявлении масштабов и темпов изменения отдельных показателей, закономерностей их развития и взаимосвязей между ними; в определении факторов, влияющих на уровень различных показателей и степени этого влияния.

Список использованных источников должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или если они послужили основой при формировании точки зрения обучающегося.

Составление окончательного плана дипломной работы. После изучения и систематизации знаний из отобранной литературы, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном плане дипломной работы. Все изменения плана дипломной работы должны быть согласованы с руководителем, а изменение формулировки темы – с руководителем и заведующим кафедрой.

Изложение текстового материала дипломных работ. На основе плана (или развернутого плана) исследования при написании дипломной работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что позволяет систематизировать материал, облегчает достижение логической взаимосвязи в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план поможет научному руководителю оказать обучающемуся помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела (параграфа), что существенно сокращает объем последующих доработок.

Изложение материала в работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. Необходимо использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Заключение является завершающей стадией написания дипломной работы, содержащей в сжатой форме теоретические выводы и практические предложения. Иными словами, в заключении автором формулируются общие выводы результатов проведенного исследования, обобщающие частные выводы, полученные на предыдущих этапах работы.

Требования к лингвистическому оформлению

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал ...», «я считаю ...», «... по моему мнению, ...» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «... по нашему мнению, ...», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*

- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия; для сопоставления и противопоставления:
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и; – по сравнению, в отличие, в противоположность; для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку; благодаря тому, что; в соответствии с;

- *в связи, в результате;*
- *при условии, что; несмотря на;*
- *наряду с, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы и дипломной работе было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой, дипломной работы значение.

В курсовой работе и дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Примерный план выполнения практической части курсовых и дипломных работ по тематике, связанной с исследованием финансовой стабильности предприятия:

1. На основании бухгалтерского баланса предприятия проанализировать потребность предприятия в краткосрочном кредитовании за два года.

Для этого необходимо определить следующие показатели:

- собственные оборотные средства;
- текущие финансовые потребности предприятия;
- потенциальный излишек (дефицит) денежных средств.

2. На основании финансовой отчетности организации проанализировать степень его финансового риска за три года, определив для этого показатели:

- дифференциал и плечо финансового рычага;
- силу воздействия финансового рычага;

Рассмотреть возможности кредитования данного предприятия и оценить его инвестиционную привлекательность.

3. Проанализировать ключевые показатели операционного анализа по данным отчета о финансовых результатах заданного предприятия за два года:

- маржинальный доход;
- коэффициент маржинального дохода;
- порог рентабельности;
- абсолютный и относительный запас финансовой прочности;
- силу воздействия операционного рычага.

Сформулировать вывод об операционном риске, связанным с деятельностью данной организации.

4. Оценить уровень совокупного риска, связанного с деятельностью изучаемой выше организации.

5. На основании исходных данных трех вариантов финансирования (своего номера варианта и двух смежных) таблицы 1:

- рассчитайте эффект финансового рычага (DFL) и выберите наилучший из этих

вариантов с точки зрения финансирования, при котором собственник компании получит наибольшую отдачу на вложенный им капитал;

- сделайте выводы о влиянии заемных средств [2] на рентабельность собственного капитала [10] и о целесообразности в этих условиях привлекать кредит;
- выгодно ли для первого варианта финансирования (из ваших трех) привлечение кредита в размере [12] д.е., если издержки по его обслуживанию 20 составят [13] процентов годовых, при условии, что экономическая рентабельность активов останется неизменной?
- в каком размере во втором варианте финансирования (из ваших трех) необходимо привлечь кредит, чтобы не меняя его процентных условий (дифференциал финансового рычага этого варианта не меняется), чтобы довести значение DFL второго варианта до [14] %?
- возможно ли выполнить предыдущее задание, т.е. довести значение DFL до требуемого уровня, если его дифференциал отрицательный?
- проанализируйте ситуацию ваших данных финансирования с точки зрения банка.

6. Выполнить анализ движения денежных средств прямым и косвенным методами, в ходе которого оценить:

- а) в каком объеме и из каких источников были получены поступившие денежные средства и каковы основные направления их использования;
- б) способно ли предприятие в результате своей текущей деятельности обеспечить превышение поступлений денежных средств над платежами;
- в) в состоянии ли предприятие расплатиться по своим текущим обязательствам;
- г) достаточно ли полученной прибыли для обслуживания текущей деятельности;
- д) достаточно ли собственных средств предприятия для инвестиционной деятельности;
- е) чем объясняются расхождения величины полученной прибыли и наличия денежных средств.

Таблица

Исходные данные для анализа финансового риска

Показатели	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Собственный капитал, д.е.	400	600	200	300	500	200	300	400	300	200	700	500	300	300	400
2. Заёмный капитал, д.е.	200	---	400	300	---	300	200	---	400	500	---	200	200	---	100
3. Итого капитал, д.е.															
4. Операционная прибыль, д.е.	220	150	120	100	90	75	90	80	100	110	100	110	120	100	90
5. Ставка процентов по заёмному капиталу, %	16	---	14	15	---	13	15	---	16	14	---	16	15	---	14
6. Сумма процентов по заёмному капиталу, %		---			---			---			---			---	
7. Налогооблагаемая прибыль, д.е.															
8. Налог на прибыль, д.е.															
9. Чистая прибыль, д.е.															
10. Рентабельность собственного капитала (ROE), %															
11. Рычаг финансового рычага (DFL), %															
12. Сумма дополнительного кредитования, д.е.	100	150	120	100	200	160	140	180	200	180	250	240	220	250	150
13. Ставка процентов по дополнительному кредитованию, %	17	16	15	14	17	15	17	15	14	17	13	14	16	18	15
14. Требуемое значение DFL, %	10	10	20	10	10	10	20	40	10	10	10	10	10	10	10

Методические указания к выполнению презентации курсовой и дипломной работы

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учебного заведения; фамилия, имя, отчество автора, номер группы.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста Для фона и текста используйте контрастные цвета Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования) Таблица сочетаемости цветов в приложении

Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
----------------------	---

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. и на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами

Функции руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы назначается руководитель. Как правило, им является преподаватель, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть колледжа.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы. Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи руководителя изменяются. На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель составляет *письменный отзыв*.

В *отзыве* руководитель дипломной работы:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т. д.;
- характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика дипломной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием;
- детально описывает положительные стороны работы и формирует

замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

- обязательно дает предварительную общую оценку дипломной работы.

Руководитель дипломной работы обязательно подписывает отзыв, точно указывая место работы, должность, ученую степень и звание, дату выдачи отзыва. Подпись преподавателя заверяется печатью.

По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о работе, но их согласование с руководством колледжа обязательно.

Если выпускник нуждается в консультациях по отдельным специальным вопросам, то директор колледжа может их назначить дополнительно.

Рецензирование дипломной работы

Для объективной оценки дипломной работы проводится ее рецензирование специалистами в соответствующей области. Состав рецензентов утверждается ректором. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Законченная дипломная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается руководству колледжа, решающему вопрос о направлении ее на рецензирование.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
 - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
 - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

На защиту работы в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их

внедрения.

Если результат дипломной работы принимают к внедрению, то к защите об этом необходимо представить справку установленного образца.

Защита курсовой работы

Обучающийся представляет готовый материал для проверки правильности выполнения и направления хода дальнейших работ преподавателю. Выполненную полностью работу обучающийся также сдает преподавателю на проверку, а затем защищает ее в заранее установленные в задании и в учебном плане сроки.

К защите допускаются обучающиеся, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими указаниями требованиям. Если работа выполнена не в соответствии с требованиями, она возвращается автору для доработки. Работа, сданная позже установленным заданием сроком, на доработку не возвращается, и тем самым ее автор лишается возможности дополнить свое исследование и повысить итоговую оценку.

Защита курсовой работы проводится после ее проверки руководителем. Кроме краткого доклада обучающегося по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. На защите обучающийся должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

Итоговая оценка за курсовую работу складывается из оценки содержания и оформления работы, а также оценки за устную защиту.

После защиты оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем. Окончательный вариант курсовой работы в бумажном варианте сдается на хранение на кафедру.

Обучающиеся, не представившие в срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительным причинам, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к экзаменационной сессии.

Подготовка к защите дипломной работы

При защите дипломной работы проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

Процедура защиты дипломных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации. В соответствии с этим Положением к защите допускаются лица,

успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний.

Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе;
- письменный отзыв руководителя; письменный отзыв рецензента;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью. Рецензия должна быть от представителя другой организации или структурного подразделения вуза.

К сроку защиты дипломной работы текст работы с приложениями к ней оформляется в *одном* экземпляре и на *электронном носителе*.

Доклад выпускника на защите дипломной работы

В целях повышения качества защиты выпускник консультируется с руководителем, прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы (прил. 3).

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

На предзащите перед комиссией доклад выпускника может подвергнуться существенной корректировке по основным направлениям. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и дан перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику организации, на примере деятельности которой она выполнялась. Иллюстрации к работе должны соответствовать материалам доклада.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических, социально-психологических, правовых и других аспектов, включая описание структуры, функций и

ключевых результатов деятельности организации.

В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» исследуемой проблемы, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по ее разрешению. Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, также целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающих идею дипломной работы.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада дипломной работы. По согласованию с руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе, на предзащите или защите.

Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На заседании ГАК могут присутствовать руководители дипломной работы, рецензенты, а также обучающиеся и все заинтересованные лица.

На заседания ГАК кафедрой представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования колледжа по специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся; – зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГАК.

На защиту дипломной работы отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Решение ГАК об окончательной оценке дипломной работы

основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов обучающегося-выпускника в процессе защиты своей дипломной работы.

На закрытом заседании члены ГАК обсуждают результаты защиты и выносятся решение ГАК об оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки и о присвоении квалификации поровну выносятся та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии.

Критерии оценки дипломной работы:

- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;
- обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;
- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями о нормоконтроле;
- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломной работы;
- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативноправовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;
- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему;
- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
- умеет структурировать знания, решать сложные практические (творческие) задачи;
- умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- конструирует теоретические модели;
- представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
- использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта;
- защищает собственную профессиональную позицию;
- обобщает результаты исследования, делает выводы;
- представляет результаты апробации проекта;
- представляет и интерпретирует результаты исследования;
- осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и

обобщение собственного уровня профессионального развития);

Дипломная работа оценивается по 4-балльной системе.

На *«отлично»* оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, где показаны умения проводить научные исследования, делать выводы и давать рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов, защита которой также была четкой, при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценку *«хорошо»* получает обучающийся, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа: носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

«Неудовлетворительно» может быть оценена дипломная работа обучающегося, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов; в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Оценка результатов защиты дипломной работы объявляется на открытом заседании ГАК после окончания защиты всех работ на данном заседании.

Обучающийся, выполнивший дипломную работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную

аттестационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающихся дипломной работы.

Примерная тематика курсовых и дипломных работ

Тематика курсовых работ

1. Особенности развития региональной финансовой системы.
2. Бюджетный дефицит: оптимизация источников и механизмов покрытия.
3. Бюджетный дефицит и долгосрочная стратегия экономической политики.
4. Управление внутренним и внешним долгом государства.
5. Критерии эффективности государственного кредитования и заимствования.
6. Методологические принципы определения денежных доходов и сбережений населения и их дифференциации по группам населения.
7. Теоретические и методологические основы развития частных финансов.
8. Методологические подходы к оценке функций, форм обращения денег и их влияния на воспроизводственный процесс развитых и развивающихся стран.
9. Критерии и методы повышения эффективности денежно – кредитной политики.
10. Процентная политика ЦБ в осуществлении направленности на развитие кредитных отношений и экономического роста, механизмы регулирования кредитных отношений и банковской деятельности на финансовом и денежном рынках.
11. Проблемы формирования совокупного спроса на деньги и предложение денег в современных условиях экономики переходного периода. Законы и закономерности кредитной сферы банковской деятельности.
12. Проблемы и инструменты денежно-кредитной политики.
13. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.
14. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.
15. Повышение эффективности деятельности банков с государственным участием, банков с иностранным участием, а также региональных банков.
16. Проблемы обеспечения сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования банковских пассивов по всему вектору источников и резервов.
17. Формирование и структура платежного баланса.
18. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.
19. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения денежного кризиса.
20. Оценка капитальной базы банка: сравнительная оценка и пути развития отечественной и зарубежной практики.
21. Новые банковские продукты: виды, технология создания, способы внедрения.
22. Совершенствование системы управления рисками российских банков.

23. Проблемы оценки и обеспечения надежности банка.
24. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских услуг и операций.
25. Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей.
26. Затраты предприятий на производство продукции и выручка от ее реализации.
27. Прибыль предприятия. Планирование и направления использования.
28. Основные фонды и другие внеоборотные активы. Источники их формирования и финансирования воспроизводства.
29. Оборотные средства предприятия, их назначение источники формирования.
30. Финансы акционерных обществ открытого типа.
31. Организация финансовой работы на предприятии
32. Инвестиционная стратегия предприятия.
33. Инвестиции в основной капитал и во внеоборотные активы.
34. Финансовые инвестиции предприятия.
35. Финансовое планирование в коммерческих организациях (предприятиях).
36. Оценка финансового состояния предприятия.
37. Банкротство предприятий и система критериев оценки их платежеспособности.
38. Организация денежных расчетов на предприятии.
39. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования.
40. Финансы субъектов малого предпринимательства.
41. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений в бюджет.
42. Упрощенная система налогообложения.
43. Организация и эффективность деятельности налоговых органов.
44. Единый налог на вмененный доход.
45. Формы и методы налогового контроля.
46. Организация и методика налоговой проверки.
47. Налоговое администрирование по акцизам.
48. Налоговый учет и планирование на предприятии.
49. Особенности налогообложения отдельных видов деятельности (на примере торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т.д., организации).
50. Налогообложение нерезидентов. Методы устранения двойного налогообложения.
51. Налогообложение внешнеэкономической деятельности.
52. Налогообложение операций ценными бумагами.
53. Значение и пути совершенствования платежей за пользование природными ресурсами (на примере конкретного налога).
54. Анализ и пути оптимизации налогообложения физических лиц (на примере конкретного налога).
55. Анализ и пути оптимизации косвенного налогообложения (на примере конкретного налога).
56. Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций.
57. Анализ и пути оптимизации налогообложения индивидуальных предпринимателей.
58. Роль и пути совершенствование местных налогов.
59. Роль и пути совершенствование региональных налогов.

60. Налог на прибыль организаций.
61. Особенности функционирования бюджетной системы РФ в современных социальных условиях.
62. Управление расходами бюджета в период реформирования и развития бюджетной системы РФ.
63. Проблемы формирования и использования стабилизационного фонда в РФ.
64. Проблемы формирования и особенности развития меж бюджетных отношений в РФ
65. Становление бюджетного менеджмента в современных условиях развития бюджетной системы РФ
66. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития.
67. Зарубежный опыт организации страхования (модели страхования).
68. Местное страхование - отрасль страхового дела.
69. Имущественное страхование – отрасль страхового дела.
70. Страхование ответственности – отрасль страхового дела.
71. Обязательное социальное страхование.
72. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания.
73. Тарифная политика страховой компании и управление её элементами.
74. Медицинское страхование: сущность, назначение, социально-экономические последствия.
75. Банковское страхование.
76. Перестрахование: сущность, экономическое содержание, перспективы.
77. Страхование туристической деятельности.
78. Страхование общегражданской ответственности, владельцев автотранспортных средств.
79. Страхование профессиональной ответственности.
80. Страхование морской ответственности.
81. Страхование внешнеэкономической деятельности.
82. Страховые фонды: сущность, назначение, экономическое обоснование.
83. Организация финансовых потоков на страховом рынке.
84. Информационная безопасность в финансовых системах.
85. Информационные финансовые системы в коммерческих банках и их автоматизация.
86. Информационные финансовые системы в страховых органах и их автоматизация.
87. Информационные финансовые системы в налоговых органах и их автоматизация.
88. Информационные финансовые системы в финансовых органах и их автоматизация.
89. Информационные финансовые системы на предприятиях и организациях различных организационных форм и их автоматизация.
90. Оценка финансового состояния организации (на примере производственной, торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т. д. организации).
91. Финансовое планирование и прогнозирование данных финансовой отчетности (на примере производственной, торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т. д. организации).
92. Управление оборотными активами компании и запасами на предприятии.

93. Управление дебиторской задолженностью на предприятие.
94. Анализ краткосрочных источников финансирования на предприятие.
95. Управление внеоборотными активами компании.
96. Управление собственным капиталом компании./ Управление заемным капиталом компании.
97. Управление прямыми (реальными) инвестициями компании.
98. Управление финансовыми инвестициями компании./ Управление денежными потоками компании.
100. Управление финансовыми рисками: теория портфеля и модели оценки активов.

Тематика дипломных работ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации (на примере ...)
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере ...)
3. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере ...)
4. Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере ...)
5. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
6. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений (на примере ...)
7. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
8. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
9. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
10. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
11. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
12. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере ...).
13. Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере ...).
14. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере ...).
15. Организация исполнения местного бюджета (на примере ...)
16. Организация исполнения регионального бюджета (на примере ...)
17. Особенности формирования местного бюджета (на примере ...)
18. Особенности формирования регионального бюджета (на примере ...)
19. Оценка эффективности расходов местного бюджета (на примере ...)
20. Оценка эффективности расходов регионального бюджета (на примере ...)
21. Перспективы функционирования и пути совершенствования бюджетного

устройства РФ

22. Планирование закупок для государственных нужд (на примере ...)
23. Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере ...)
24. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере ...)
25. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
26. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере ...)
27. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
28. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере ...)
29. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на примере ...)
30. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений (на примере ...)
31. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере (на примере ...)
32. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
33. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
34. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере ...)
35. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере ...)
36. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета (на примере ...)
37. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета (на примере ...)
38. Управление муниципальным долгом (на примере ...)
39. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования (на примере ...)
40. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений (на примере ...)
41. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере ...)
42. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения (на примере ...)
43. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере ...)
44. Формирование расходов местного бюджета (на примере ...)
45. Формирование расходов регионального бюджета (на примере ...)
46. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам 40 (на примере ...)
47. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам (на примере ...)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

48. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты (на примере ...)
49. Влияние бюджетно-налоговой политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере...)
50. Исследование особенностей налоговой политики предприятия (на примере ...)
51. Оценка эффективности налоговой политики предприятия (на примере ...)
52. Налоговое планирование и налоговый контроль в бюджетном учреждении (на примере ...)
53. Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на примере ...)
54. Оптимизация формирования налогооблагаемой базы при определении налога на прибыль предприятия (на примере ...)
55. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ на предприятии (на примере ...)
56. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ при использовании специальных налоговых режимов на предприятии (на примере ...)
57. Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии (на примере ...)
58. Организация расчетов с федеральным бюджетом на предприятии (на примере ...)
59. Оценка выполнения обязательств предприятия перед бюджетами бюджетной системы РФ (на примере ...)
60. Проведение налогового мониторинга на предприятии (на примере ...)
61. Разработка комплекса мер по оптимизации налогообложения предприятия (на примере ...)
62. Разработка мероприятий по предотвращению налоговых рисков на предприятии (на примере ...)
63. Разработка мероприятий по снижению налоговой нагрузки на предприятие (на примере ...)
64. Формирование и пути совершенствования налоговой политики предприятия (на примере ...)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

65. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере ...)
66. Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере ...)
67. Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере ...)
68. Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере ...)
69. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере ...)
70. Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере ...)

71. Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере ...)
72. Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
73. Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере ...)
74. Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности кредитного портфеля предприятия (на примере ...)
75. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере ...)
76. Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере ...)
77. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере ...)
78. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере ...)
79. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере ...)
80. Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере ...)
81. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере ...)
82. Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере ...)
83. Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере ...)
84. Состояние финансового планирования на предприятии (на примере ...)
85. Управление денежными средствами предприятия (на примере ...)
86. Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере ...)
87. Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере ...)
88. Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере ...)
89. Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
90. Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере ...)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

91. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере ...)
92. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии (на примере ...)
93. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы
94. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль (на примере ...)
95. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере ...)
96. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере ...)
97. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении

финансового контроля (на примере ...)

98. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)

99. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ

100. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ (на примере ...)

Литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>
6. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>
7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по

программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ». Утверждено решением ученого совета от 26.12.2019 г., протокол № 13, приказ № 482-д от 26.12.2019 г.

8. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ». Утверждено решением ученого совета от 26.12.2019 г., протокол № 13, приказ № 482-д от 26.12.2019 г., с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 г., протокол № 14, приказ № 521-д от 30.12.2020 г.

9. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ». Утверждено решением ученого совета от 26.12.2019 г., протокол № 13, приказ № 482-д от 26.12.2019 г., с изменениями и дополнениями от 30.12.2020 г., протокол № 14, приказ № 521-д от 30.12.2020 г.

10. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. URL: <https://fgos.ru/>

Примеры оформления содержания

Тема: **Организация государственных и муниципальных закупок на примере ИФНС г. Москвы**

Содержание

Введение.....	
1. Теоретические основы регулирования государственных и муниципальных закупок.....	
1.1 Теоретические и нормативно-правовые основы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.....	
1.2 Анализ зарубежного опыта организации государственных и муниципальных закупок.....	
2. Административно-правовая организация государственных и муниципальных закупок на примере ИФНС №26 по Москве.....	
2.1 Система государственных и муниципальных закупок в ИФНС №26 по Москве.....	
2.2 Практика формирования контрактной системы для осуществления государственных и муниципальных закупок на примере ИФНС №26 по Москве.....	
3. Проблемы административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок и пути их решения.....	
3.1 Основные проблемы административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок.....	
3.2 Перспективы и направления совершенствования административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение.....	

Тема: **Эмпирическое исследование случаев мошенничества с финансовой отчетностью**

Содержание

Глава 1. Цели и методы мошенничества и вуалирования отчетности.....	
1.1 Вуалирование и фальсификация: объекты, мотивы, последствия.....	
1.2 «Дерево» мошенничества.....	
1.3 Риски мошенничества, присущие консолидированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО.....	
Глава 2. Объекты манипулирования отчетностью: способы и сигналы манипулирования	
2.1 Выручка - основной объект манипулирования.....	
2.2 Активы и обязательства компании как объект манипулирования.....	
2.3 Расходы компании как объект манипулирования.....	
2.4 Дополнительные косвенные признаки фальсификации отчетности.....	
Глава 3. Эмпирическое исследование случаев мошенничества с финансовой отчетностью.....	
3.1 На грани закона и фальсификации. Сущностные различия.....	
3.2 Банковская сфера, как объект мошенничества с отчетностью.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	
Приложение.....	

Тема: **Управление финансовой устойчивостью предприятия ЗАО «Нева Энергия»**

Содержание

Введение.....	
Глава 1. Теоретические аспекты управления финансовой устойчивостью.....	
1.1 Понятие финансовой устойчивости и ее место в анализе финансового состояния предприятия.....	
1.2 Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия.....	

Приложение 1

1.3 Понятие и содержание управления финансовой устойчивостью предприятия.....	
1.4 Проблемы управления финансовой устойчивостью на российских предприятиях энергетической отрасли.....	
Глава 2. Управление финансовой устойчивостью в ЗАО «Нева Энергия».....	
2.1 Краткая характеристика ЗАО «Нева Энергия».....	
2.2 Анализ финансового состояния организации.....	
2.3 Анализ существующей системы управления финансовой устойчивостью в ЗАО «Нева Энергия».....	
2.4 Предложения по совершенствованию управления финансовой устойчивостью в ЗАО «Нева Энергия».....	
Заключение.....	
Список использованных источников и литературы.....	

Тема: Анализ эффективности финансовой деятельности предприятия**Содержание**

Введение.

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1 Экономическая сущность, виды и принципы анализа финансового состояния предприятия .

2 Методика анализа и оценки эффективности финансовой деятельности.

Глава 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1 Организационно-экономическая характеристика и содержание финансово-аналитической деятельности организации .

2 Оценка структуры баланса, его активов и пассивов.

3 Анализ ликвидности баланса .

4 Анализ финансовой устойчивости.

5 Анализ деловой активности и рентабельности .

Глава 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

1 Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия .

2 Методика расчета социально-экономической эффективности улучшения финансовых показателей организации .

3 Расчет социально-экономической эффективности улучшения финансовых показателей организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

А. Бухгалтерский баланс ООО «НЭУ» ПРИЛОЖЕНИЕ

Б. Отчет о финансовых результатах за январь-декабрь 2014 г. ПРИЛОЖЕНИЕ

В. Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2013 г. ПРИЛОЖЕНИЕ

Г. Отчет о финансовых результатах за январь-декабрь 2013 г. ПРИЛОЖЕНИЕ

Д. Заполнение бухгалтерского баланса ПРИЛОЖЕНИЕ

Е. ИНЭК

Ж. Ответственность за ведение финансовой отчетности

З. Ответственность учредителя за деятельность ООО «НЭУ» в 2021 году

Образец введения курсовой работы

Введение

Экономические преступления по-прежнему вызывают серьезное беспокойство компаний в различных индустриях во всем мире: наша страна не является исключением. В России 60% компаний заявили о том, что за последние два года они стали жертвами экономических преступлений, что значительно превышает аналогичный показатель по всему миру (37%), а ущерб от мошенничества достаточно велик: последствия от противозаконных действий сказываются не только на самих организациях в виде снижения финансовой устойчивости, ухудшения имиджа и репутации, оттока клиентов, но и на обществе в целом.

Мошеннические действия с финансовой отчетностью приводят к крупным социальным потерям на микро- и макроуровнях: рост безработицы, рост цен продуктов организации, развитие нездоровой конкуренции среди субъектов рынка. Если говорить о фальсификации отчетности, то данная проблема влечет за собой риски для инвесторов, заемщиков и других пользователей отчетности. Целью данной работы является выявление сигналов мошенничества, объектов манипулирования, мотивов для совершения экономических преступлений, методик по совершению и выявлению манипулирования отчетностью, попытаться найти грань между фальсификацией и вуалированием.

В соответствии с поставленной целью были поставлены следующие задачи: дать определение фальсификации и вуалирования, выявить существенные различия, выделить наиболее частые объекты для манипулирования и красные флажки, как сигналы наличия фальсификаций, описать наиболее частые схемы мошенничества.

Необходимо привести примеры компаний, фальсифицировавших свою отчетность для достижения намеченных целей, чтобы подтвердить реальность осуществления описанных схем. Методологической базой послужили нормативные акты РФ, статистические данные, полученные компаниями большой четверки, отчет OECD, работы отечественных и зарубежных авторов в области финансового и корпоративного мошенничества, вуалирования и фальсификации отчетности, ее транспарентности: Быкова В. А., Сардаровой Б.М., Мелиса А., Малфорда Ч., Комиски У., Нигрини М. Источниками для получения панельных данных о компаниях являлись разделы сайтов компаний, связанные с отчетностью и ее представлением, интернет-ресурс e-library.ru.

Образец введения дипломной работы

Одним из приоритетных направлений политики Российской Федерации, в области закупок товаров, работ и услуг государственными органами и подконтрольными организациями всегда была жесточенная борьба с коррупционными проявлениями в указанной сфере. Эту задачу должен был в определенной степени решить Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ), однако, как посчитал законодатель, с этим не справился. На смену ему пришел новый Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), положения которого не без определенных сложностей и правовых проблем внедряются в закупочную деятельность государственных и муниципальных заказчиков.

Данный закон предусматривает не только новые возможности выбора поставщика, которые стали гораздо разнообразнее, но и правила планирования, аудита и мониторинга, а также исполнения контракта. В отличие от ранее действовавшего закона, который оканчивал закупочную деятельность (и ее правовую регламентацию) на моменте заключения государственного, муниципального контракта, Федеральный закон № 44-ФЗ последовательно регулирует закупочную деятельность от момента ее планирования до фактического исполнения обязательств по заключенным контрактам.

Актуальность темы исследования обусловлена дальнейшим совершенствованием и

ужесточением конкурсной системы государственных закупок. Необходимо проанализировать сложившуюся ситуацию на сегодняшний день в конкурсной системе закупок налоговых органов, с целью разработки дальнейших изменений. Государственные закупки имеют ключевое значение для повышения эффективности функционирования налоговой системы и повышения доверия граждан.

В целях обеспечения высокого качества предоставляемых государственных услуг и защиты налоговых интересов граждан и юридических лиц, налоговым органам необходимо осуществлять государственные закупки эффективно, с соблюдением высоких стандартов. Целью настоящей работы являются особенности административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок, а также поиск проблем и путей их решения в исследуемой сфере отношений.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: – привести нормативно-правовые основы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации; – охарактеризовать систему государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации; – проанализировать практику формирования контрактной системы для осуществления государственных и муниципальных закупок; – выявить основные проблемы осуществления государственных и муниципальных закупок; – определить перспективы и направления совершенствования административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок. Объектом исследования являются общественные отношения в сфере административно-правовой организации государственных и муниципальных закупок.

Предмет исследования – нормы права, научные исследования, а также материалы правоприменительной практики в сфере организации государственных и муниципальных закупок на примере ИФНС №26 по Москве.

Методологическую основу исследования составят результаты проведенного анализа основополагающего закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», анализ литературы по теме ДР и функциональный анализ – характеристика документов с точки зрения функциональности его содержания. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка используемой литературы. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. В первой главе раскрываются теоретические основы государственных закупок, работ и услуг посредством электронного аукциона. Во второй главе раскрываются особенности государственных закупок, работ и услуг на примере ИФНС №26 по Москве. В третьей главе описываются проблемы организации государственных и муниципальных закупок на примере ИФНС №26 по Москве и пути их решения. В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы о рассмотренной теме.

Приложение 4

Образец заключения курсовой работы

Заключение

Финансовая отчетность так же как любой другой объект может быть подвержена искажению путем мошеннических действий, ущерб от которых может достигать огромных масштабов не только для организации, ее репутации и персонала, но и для страны, в которой данная организация ведет свою хозяйственную деятельность. Наибольший вред приносят такие виды мошенничества, как мошенничество среди персонала и манипулирование финансовой отчетностью. В ходе исследования было установлено, что вуалирование и фальсификация имеют принципиально важные черты различия.

Чертами, присущими фальсификации являются:

- преднамеренное действие по обману другого человека;
- осознанный вред, который наносится пользователям отчетности;
- чаще всего действие или бездействие, суть которого состоит либо в применении бухгалтерских стандартов формально, а не по существу, либо в уклонении от применения бухгалтерских стандартов при подготовке финансовой отчетности.

Принципиальным отличием вуалирования от фальсификации является то, что фальсификация предоставляет финансовые показатели организации в более выгодных условиях

путем нарушения требований нормативных актов, а вуалирование совершается в пределах, дозволенных нормативными документами.

Объектами манипулирования могут быть: показатели финансовой отчетности (выручка, чистая прибыль, совокупные активы и т.д.); система формирования и обработки бухгалтерской (учетной) информации, включая первичные данные, а также настройки информационной бухгалтерской системы; операционное окружение (несовершенство бизнес-процессов) и система внутреннего контроля.

В рамках проведенного исследования было установлено, что хотя искажению может быть подвергнут практически любой показатель отчетности, самым частым показателем отчетности, подвергающимся фальсификации, является выручка компании, данный факт подтверждают и российские авторы научных статей и публикаций. Так же фальсификации подвергаются активы и обязательства компании, расходы, позиции в отчетности, оценка которых отражает субъективное мнение бухгалтера, помимо этого, существует соблазн “приукрасить ” отчетность при трансформации ее из РПБУ в МСФО.

Фальсифицируют отчетность, как мелкие фирмы, так и компании-гиганты с огромной капитализацией, разница лишь в масштабах ущерба. В нашей стране законодательная база в сфере аудита мошенничества не столь совершенна, не смотря на то, что сегодня в России мошенничество распространено как никогда широко, и оно исключительно разнообразно, изменчиво и все более изощренно.

К тому же, проблемой является недостаток необходимой информации для выявления мошенничества, отсутствуют сводные базы аудиторских заключений с модификациями: аудиторы при проверке вынуждены пользоваться собственными базами данных, которые являются специфичными и узкими. Немаловажным является несовершенство методов выявления мошенничества, таких как проведение статистического анализа, составление регрессивных моделей. Для выявления недостоверности отражения каждого объекта манипулирования существуют свои сигналы.

Несмотря на свою простоту, самым эффективным методом для выявления фальсификаций и мошенничества является метод “красных флажков”: благодаря выделению “больных статей” отчетности, знанию бухгалтерского учета и наличию логического мышления проверяющему не составит большого труда выявить наличие махинаций на предприятии.

Если говорить о совершенствовании сводных баз данных о компаниях, уличенных в мошеннических действиях, наиболее полную относительно других российских источников и транспарентную информацию предоставляет ЦБ РФ, но все-таки недостатки есть и здесь: ЦБ РФ раскрывает только сам факт отзыва лицензии и банка, указывая причины, но подробно не разбирает причины отзыва и процедуры проверки. Необходимо развивать систему противодействию мошенничеству, усиливать требования к внутреннему и внешнему контролю.

Процесс глобализации и международной интеграции затронул и сферу бухгалтерского учета: во-первых, значительных отличий между способами фальсификации отчетности за рубежом и в России нет, во-вторых, подготовка отчетности по МСФО представляет собой дополнительный риск, который необходимо учитывать при оценке риска недостоверности отчетности.

Образец заключения дипломной работы **Заключение**

На основе результатов проведенного исследования можно сформулировать следующие выводы: Выявлено, что Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ во многом устраняет пробелы, существовавшие в Федеральном законе от 21.07.2005 № 94-ФЗ. Вместе с тем, в настоящее время идет активное реформирование законодательства в сфере государственных закупок, эффективность которого будет рассмотрена далее на страницах данной работы.

Проведенное обобщение международного опыта осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд позволяет предложить ряд усовершенствований для используемых в России механизмов закупок, которые будут приведены далее в работе. Так, отрицательным моментом является то, что по отдельным категориям хозяйствующих субъектов, закупочная деятельность которых регулируется в особом порядке (№ 223-ФЗ), наблюдается

значительный объем закупок с использованием неконкурентных способов – закупка у единственного поставщика и иные способы закупок. При этом сектор применения таких конкурентных способов закупок, как открытый аукцион в электронной форме, открытый аукцион и запрос котировок существенно уменьшается к 2021 году. Все это говорит о наличии серьезных проблем в механизме финансирования государственных закупок путем осуществления закупки необходимых товаров, работ и услуг с использованием неэффективных и неконкурентных способов определения поставщиков. Такое положение дел приводит к наращиванию неэффективных расходов бюджета. Опыт ближнего и дальнего зарубежья. Основным объединяющим признаком в определениях государственных закупок, отраженных в нормативно-правовых актах всех рассмотренных стран, является осуществление закупок за счет бюджетного финансирования с учетом наиболее эффективного их расходования.

Достоинства и недостатки нормативной базы. В данном пункте основные моменты касаются вступления в силу с 01.01.2014 г. Закона о контрактной системе. В результате которого перечень способов размещения заказа путем проведения торгов и без проведения торгов значительно расширен и включает конкурентные и неконкурентные способы закупок. Во второй главе «Анализ муниципальных закупок примере ИФНС №26 по Москве» в данной главе приведен анализ Закупок по Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. В данном пункте говорится о том что, в 2020 - 2021 гг., согласно ч. 2 ст. 112 Федерального закона № 44-ФЗ, действовали правила планирования закупок переходного периода. При этом порядок планирования, установленный на 2020 - 2021 гг., является «промежуточной» формой при переходе на порядок планирования закупок в полном соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, и одной из основных целей установления переходного периода является подготовка заказчиков к новому порядку планирования закупок и выявление возникающих на практике сложностей.

Процесс нормотворчества при создании контрактной системы и реформирование сопутствующего бюджетного процесса были запущены без достаточного методологического и методического обеспечения, вступившие в силу множественные поправки в законодательную базу и новые нормативные источники недостаточно проработаны и мало согласованы между собой. Критический анализ показывает, что существующая система нормативных правовых актов в сфере государственных закупок является неоправданно путанной и избыточно загроможденной, в то время как в мировой практике ее упрощение представляется наиболее приоритетной задачей, что подтверждается проводимыми реформами в таких странах, как Франция, Италия, Испания, Польша и другие.

Определено, что преобладающей целью осуществления публичных закупок является удовлетворение общественных потребностей (как общества в целом, групп населения, территориальных общин или их частей). Выяснено, что каждая из сторон процедур публичных закупок (заказчик или участник процедуры закупки) имеет свои интересы и они не всегда совпадают с общественным интересом. Так, интересами государства в осуществлении закупок выступают: экономия публичных средств, обеспечение выполнения программ экономического и социального развития.

Для общества (в широком смысле) закупки направлены, в первую очередь, на решение общегосударственных, региональных и местных проблем (публичные интересы). Задачей закупки ИФНС №26 по Москве должно стать нахождение оптимального сочетания интересов участников процедур закупок и заказчиков ради удовлетворения общественного интереса, с целью выполнения государством социальных обязательств, во избежание обострения социальных проблем и проявлений деструктивных явлений в обществе.

Отмечается, что именно закупки приобретают значение преобладающих в результате правового механизма реализации государственной программы экономического и социального развития Российской Федерации и программ экономического и социального развития областей, районов и городов, которые призваны решить конкретные проблемы общества, групп населения, территориальной общины или его части.

Таким образом, исходя из существующих норм права и складывающейся судебной практики можно говорить о начальном этапе формирования подходов к возможности расторжения контракта, вместе с тем, принятие новых правил (например, ст. 450.1 ГК РФ об уведомлении контрагента об одностороннем отказе от исполнения договора) приводит к размыванию обозначенных границ, что обусловлено увеличением количества норм так или иначе

позволяющих отказаться от дальнейшего исполнения договора, но не конкретизирующих данную возможность.

Приложение 5

Примерная схема доклада на защите дипломной работы

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему _____.

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования. (Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы.)

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем

(вопросов) _____ исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

Целевая направленность

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организации (предприятия).

2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы. Предметом дипломного исследования явились вопросы. Объектом исследования избраны _____.

При написании дипломной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы: (Выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод для любой дипломной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов должно быть не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть).

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов

по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____. (Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения). В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных

проведен анализ (или расчет) _____. По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____.
(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию-предложение относительно выбранной темы дипломного исследования.) Спасибо за внимание!

Приложение 6

Критерии оценки дипломной работы членами ГЭК

1. Оценка работы по формальным критериям

- 1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)
- 1.2 Качество оформления дипломной работы
- 1.3 Логическая стройность исследования (согласованность теоретической и эмпирической глав дипломной работы)

2. Оценка работы по содержанию

- 2.1 Обоснование актуальности исследуемой проблемы
- 2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы
- 2.3 Адекватность используемых методов и методик исследования целям и задачам дипломной работы
- 2.4 Корректность применения математических методов исследования в эмпирической части дипломной работы
- 2.5 Качество интерпретации полученных результатов и обоснованность сформулированных выводов
- 2.6 Практическая значимость проведенного исследования
- 2.7 Неучтенные достоинства работы

3. Оценка процедуры защиты

- 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)
- 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)
- 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)